Утвержден постановлением

Администрации города Тынды

от «09 января 2020 года № 07

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета города Тынды**

**1.Общие положения к составлению и утверждению бюджетной сметы**

1.1.Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета города Тынды (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета города Тынды.

1.2.Главный распорядитель средств местного бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений.

1.3.Главный распорядитель средств местного бюджета вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для утверждения смет для подведомственных учреждений:

1)сроки составления и подписания проектов смет;

2)порядок и сроки утверждения смет (внесения изменений в сметы);

3)полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в сметы).

**2.Порядок составления смет**

2.1.Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета (далее – смета) составляется получателем средств бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета города Тынды на срок решения о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах, доведенных до муниципального казенного учреждения (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города Тында на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2.Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного

управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3.Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один экземпляр после утверждения не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об объемах финансирования на текущий финансовый год и плановый период представляется в Финансовое Управление Администрации города Тынды.

2.4.Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

2.5.Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6.Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

2.7.В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2поПорядку и представляет Главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета формирует свод проектов смет учреждений, находящихся в его ведении и представляет его в Финансовое Управление Администрации города Тынды в срок, установленный для предоставления проекта бюджета.

2.8.Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.9.Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

**3.Порядок утверждения смет**

3.1.Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

3.2.Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

3.3.Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без права юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

3.4.Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.5.Предоставление сметы учреждения на утверждение осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6.Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

**4.Порядок ведения смет учреждений**

4.1.Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2.Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 3к настоящему Порядку.

4.3.Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс»

и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

1)изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

2)изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств;

3)изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств;

4)изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5)изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.4.В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.5.Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

-расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);

-соответствующие обоснования согласно перечню финансово-экономических обоснований и пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.6.Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном

Порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.7.Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.8.Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

**5.Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета города Тынды**

5.1.Нарушения, допущенные муниципальными казенными учреждениями в части порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет влекут за собой наложение административного штрафа на должностных лиц, размер которого определяется согласно Кодекса Российской Федерации об административных правонарушения.