

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2019

№ 1111

г. Тында

Об утверждении Положения о работе межведомственной комиссии по проведению осмотра жилого помещения на соответствие требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилого помещения, приобретаемого по муниципальному контракту, для предоставления детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений на территории города Тынды или предоставляемого по договорам найма специализированных жилых помещений детям - сиротам из муниципального жилищного фонда города Тынды

В соответствии со ст.8 Федерального закона РФ от 21.12.1996 № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Амурской области от 11.04.2005 № 472 –ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2013 № 144 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях повышения контроля за качеством жилых помещений, приобретаемых по муниципальному контракту для детей-сирот по договорам найма специализированных жилых помещений указанным лицам из муниципального жилищного фонда города Тынды, приказом Министерства социальной защиты населения Амурской области от 19.07.2018 № 230 «Об утверждении Положения о работе межведомственной комиссии по проведению экспертизы соответствия требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и

качественным характеристикам жилого помещения (в том числе объекта долевого строительства), приобретаемого по муниципальному по муниципальному контракту, для предоставления детям-сиротам, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципального района или городского округа Амурской области или предоставляемого по договорам найма специализированных жилых помещений указанным лицам из муниципального жилищного фонда», нормативным правовым актом города Тынды от 27.06.2014 № 22 - НПА «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города», принятого решением Тындинской городской думы от 27.06.2014 № 142-Р-ТГД-VI», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о работе межведомственной комиссии по проведению осмотра жилого помещения на соответствие на соответствие требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилого помещения, приобретаемого по муниципальному контракту, для предоставления детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений на территории города Тынды или предоставляемого по договорам найма специализированных жилых помещений детям - сиротам из муниципального жилищного фонда города Тынды согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление мэра города Тынды от 16.06.2011 № 1572 «О создании межведомственной комиссии по организации деятельности в сфере обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

2) постановление Администрации города Тынды от 25.07.2013 № 1911 «О внесении изменений в постановление Мэра города Тынды 16.06.2011 № 1572 «О создании межведомственной комиссии по организации деятельности в сфере обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

3) постановление Администрации города Тынды от 19.03.2014 № 756 «О внесении изменений в постановление Мэра города Тынды 16.06.2011 № 1572 «О создании межведомственной комиссии по организации деятельности в сфере обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

4) постановление Администрации города Тынды от 01.07.2014 № 2262 «О внесении изменений в постановление Мэра города Тынды 16.06.2011 № 1572 «О создании межведомственной комиссии по организации деятельности в сфере обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

5) постановление Администрации города Тынды от 01.09.2014 № 3112 «О внесении изменений в постановление Мэра города Тынды 16.06.2011 № 1572

«О создании межведомственной комиссии по организации деятельности в сфере обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

6) постановление Администрации города Тынды от 16.03.2015 № 1205 «О внесении изменений в постановление Мэра города Тынды 16.06.2011 № 1572 «О создании межведомственной комиссии по организации деятельности в сфере обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

7) постановление Администрации города Тынды от 23.11.2015 № 4511 «О внесении изменений в постановление Мэра города Тынды 16.06.2011 № 1572 «О создании межведомственной комиссии по организации деятельности в сфере обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

8) постановление Администрации города Тынды от 27.09.2016 № 2523 «О внесении изменений в постановление Мэра города Тынды 16.06.2011 № 1572 «О создании межведомственной комиссии по организации деятельности в сфере обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив Козменчука П.М.

Мэр города Тынды

М.В. Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе межведомственной комиссии по проведению осмотра жилого помещения на соответствие на соответствие требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилого помещения, приобретаемого по муниципальному контракту, для предоставления детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений на территории города Тынды или предоставляемого по договорам найма специализированных жилых помещений детям - сиротам из муниципального жилищного фонда города Тынды.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной комиссии (далее-Комиссия) по проведению осмотра жилого помещения на соответствие требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилого помещения, приобретаемого по муниципальному контракту, для предоставления детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее дети-сироты) по договорам найма специализированных жилых помещений на территории города Тынды или предоставляемого по договорам найма специализированных жилых помещений детям - сиротам из муниципального жилищного фонда города Тынды.

1.2. Комиссия образована в целях проведения осмотра жилого помещения на соответствие требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилого помещения, приобретаемого по муниципальному контракту, для предоставления детям-сиротам по договорам найма специализированных жилых помещений на территории города Тынды или предоставляемого по договорам найма специализированных жилых помещений детям - сиротам из муниципального жилищного фонда города Тынды.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативным правовым актом Амурской области,

нормативным правовым актом Тынды от 27.06.2014 № 22-НПА «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города», принятого решением Тындинской городской Думы от 27.06.2014 № 142-Р-ТГД-VI, а также настоящим Положением.

1.4. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за правомерность действий (решений) Комиссии, организацию работы Комиссии, осуществляет контроль за присутствием 1членов Комиссии при приемке выполненных по муниципальному контракту работ, а также имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии привлекать к работе в Комиссию специалистов проектных, жилищно-коммунальных и других организаций.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст.8 Федерального закона РФ от 21.12.1996 № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Законом Амурской области от 11.04.2005 № 472 –ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2013 № 144 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях повышения контроля за качеством жилых помещений, приобретаемых по муниципальному контракту для детей-сирот по договорам найма специализированных жилых помещений указанным лицам из муниципального жилищного фонда города Тынды;
- приказом Министерства социальной защиты населения Амурской области от 19.07.2018 № 230 «Об утверждении Положения о работе межведомственной комиссии по проведению экспертизы соответствия требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилого помещения (в том числе объекта долевого строительства), приобретаемого по муниципальному по муниципальному контракту, для предоставления детям-сиротам, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципального района или городского округа Амурской области или предоставляемого по договорам найма специализированных жилых помещений указанным лицам из муниципального жилищного фонда»;
- нормативным правовым актом города Тынды от 27.06.2014 № 22 - НПА «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города», принятого решением Тындинской городской думы от 27.06.2014 № 142-Р-ТГД-VI».

2. Организация работы межведомственной комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Тынды. Комиссия действует на постоянной основе. В состав Комиссии должно входить не менее 5 человек.

2.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который организует ее деятельность. При отсутствии председателя Комиссии, полномочия председателя Комиссии выполняет его заместитель.

2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов ее состава.

2.4. Комиссия принимает решения в рамках своей компетенции простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

2.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах проведения осмотра соответствия жилого помещения. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Администрация города Тынды обязана незамедлительно заменить их другими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения осмотра соответствия жилого помещения.

2.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.7. Председатель Комиссии обязан ознакомить всех членов межведомственной комиссии:

1) в случаях приобретения жилого помещения по муниципальному контракту - с подробным описанием объекта недвижимости, техническим заданием, предусмотренным муниципальным контрактом, документами на жилое помещение, предусмотренными муниципальным контрактом, и иными существенными условиями исполнения поставщиком (застройщиком) муниципального контракта;

2) в случае предоставления детям-сиротам жилого помещения из муниципального жилищного фонда города Тынды:

а) с документами (сведениями), подтверждающими право муниципальной собственности (свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выписки из реестра муниципальной собственности);

б) с копиями технических (кадастровых) паспортов на жилые помещения.

3. Порядок работы межведомственной комиссии в случае приобретения жилого помещения по муниципальному контракту

3.1. Для проведения осмотра соответствия жилого помещения Комиссия осуществляет:

1) осмотр жилого помещения, передаваемого поставщиком по муниципальному контракту;

2) проверку жилого помещения на соответствие требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилого помещения, предусмотренным заключенным муниципальным контрактом;

3) проверку наличия, соответствия и достоверности документов, передаваемых поставщиком, предусмотренных муниципальным контрактом, в том числе:

а) документов (сведений), подтверждающих право собственности на жилое помещение;

б) технического и/или кадастрового паспорта на жилое помещение;

документов (сведений), подтверждающих отсутствие прав и притязаний третьих лиц, отсутствие зарегистрированных лиц (в том числе недееспособных);

в) документов (сведений) об отсутствии задолженности по коммунальным и иным платежам, связанным с содержанием и обслуживанием жилого помещения;

г) иных документов, предусмотренных муниципальным контрактом.

3.2. По результатам осмотра жилого помещения и рассмотрения представленных документов (сведений) при отсутствии замечаний со стороны Комиссии и соответствия жилого помещения требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам, предусмотренным муниципальным контрактом, межведомственная комиссия составляет Акт соответствия жилого помещения условиям муниципального контракта, в котором отражается вся информация о приобретаемом жилом помещении.

Акт соответствия подписывается председателем и всеми членами Комиссии и является:

1) основанием для осуществления заказчиком приемки жилого помещения по муниципальному контракту и подписания акта приема - передачи жилого помещения;

2) документом, подтверждающим проведение заказчиком осмотра результатов исполнения поставщиком (застройщиком) муниципального контракта на приобретение жилого помещения детям-сиротам, предусмотренным положениями частей 3-5 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. В случае наличия замечаний со стороны Комиссии и несоответствия жилого помещения требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам, предусмотренным заключенным муниципальным контрактом, Комиссия составляет Протокол о выявленных нарушениях (несоответствиях) жилого помещения условиям муниципального контракта, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению (далее - Протокол), в котором отражаются все выявленные нарушения (несоответствия) жилого помещения условиям муниципального контракта.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии и передается в течение 2 рабочих дней со дня его подписания заказчику.

3.4. Заказчик, на основании Протокола направляет поставщику (застройщику) письменное требование (претензию) об устранении недостатков или иных несоответствий жилого помещения требованиям муниципального контракта в срок, установленный в муниципальном контракте, а в случае отсутствия в муниципальном контракте данного срока - в разумный срок для их устранения.

В случае устранения поставщиком (застройщиком) недостатков, Комиссия проводит повторный осмотр жилого помещения, в порядке, предусмотренном настоящим разделом. В случае если по результатам проведения повторного осмотра соответствия жилого помещения Комиссией подписывается Акт соответствия, заказчик осуществляет приемку жилого помещения и подписывает акт приема-передачи жилого помещения в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным контрактом.

3.5. В случае если поставщик (застройщик) не устранил недостатки и иные несоответствия жилого помещения, установленные заказчиком в письменном требовании (претензии) или заказчик установил факты невозможности устранения таких недостатков, заказчик расторгает муниципальный контракт на условиях, предусмотренных муниципальным контрактом, с обязательным удержанием с поставщика (застройщика) суммы обеспечения исполнения муниципального контракта.

3.6. В случае приобретения нескольких жилых помещений по одному муниципальному контракту, Акт осмотра Протокола составляется межведомственной комиссией на каждое жилое помещение.

4. Порядок работы Комиссии в случае предоставления детям-сиротам жилого помещения из муниципального жилищного фонда города Тынды

4.1. Для проведения осмотра соответствия жилого помещения Комиссия осуществляет:

- 1)осмотр жилого помещения;
 - 2)проверку жилого помещения на соответствие требованиям, предусмотренным приказом Министерства социальной защиты населения Амурской области от 14.05.2018 № 169 «Об утверждении требований к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилых помещений, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из муниципального жилищного фонда»;
- проверку наличия, соответствия и достоверности документов (сведений):
- подтверждающих право муниципальной собственности (свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выписки из реестра муниципальной собственности);

- технического и/или кадастрового паспорта на жилое помещение;
- документов (сведений), подтверждающих отсутствие прав и притязаний третьих лиц, отсутствие зарегистрированных лиц (в том числе недееспособных);
- документов (сведений) об отсутствии задолженности по коммунальным и иным платежам, связанным с содержанием и обслуживанием жилого помещения.

4.2. По результатам осмотра жилого помещения и рассмотрения представленных документов (сведений) при отсутствии замечаний со стороны Комиссии и соответствия жилого помещения требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам, предусмотренным приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 14.05.2018 № 169 «Об утверждении требований к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилых помещений, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из муниципального жилищного фонда», Комиссия составляет Акт осмотра соответствия жилого помещения, предоставляемого из муниципального жилищного фонда, по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению, и фотоотчет.

Акт осмотра соответствия жилого помещения, предоставляемого из муниципального жилищного фонда подписывается председателем и всеми членами Комиссии, направляется вместе с фотоотчетом в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в Администрацию города Тынды и является основанием для предоставления детям-сиротам жилого помещения по договорам найма специализированных жилых помещений.

4.3. В случае наличия замечаний со стороны Комиссии и несоответствия жилого помещения требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам, предусмотренным приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 14.05.2018 № 169 «Об утверждении требований к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилых помещений, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из муниципального жилищного фонда», Комиссия составляет Протокол о выявленных нарушениях (несоответствиях) жилого помещения, предоставляемого из муниципального жилищного фонда, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению, который является препятствием для предоставления детям-сиротам жилого помещения по договору найма специализированных жилых помещений из муниципального жилищного фонда.

Протокол выявленных нарушений (несоответствиях) жилого помещения, предоставляемого из муниципального жилищного фонда, подписывается председателем и всеми членами Комиссии и направляется в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в Администрацию города Тынды.

В случае устранения недостатков (несоответствий), выявленных Комиссией, проводится повторный осмотр соответствия жилого помещения в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.4. В случае принятия решения о предоставлении ребенку - сироте жилого помещения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения представляет в министерство социальной защиты населения Амурской области следующие документы:

- 1) копию решения о предоставлении ребенку-сироте жилого помещения;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности города Тынды или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение;
- 3) копию выписки из реестра муниципальной собственности;
- 4) копию технического (кадастрового) паспорта на жилое помещение;
- 5) копию муниципального контракта на приобретение жилого помещения или договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве многоквартирных домов в отношении жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения в муниципальную собственность);
- 5) копию Акта осмотра соответствия жилого помещения, предоставляемого из муниципального жилищного фонда с фотоотчетом жилого помещения;
- 6) копию муниципального правового акта о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд.

Приложение № 1
к Положению о работе
комиссии по
проведению осмотра на соответствие
требованиям к функциональным,
техническим, эксплуатационным и
качественным характеристикам жилого
помещения

**Протокол о выявленных нарушениях (несоответствиях) жилого помещения условиям
муниципального контракта к муниципальному контракту от « » 20__ года**

на _____
(указывается предмет муниципального контракта)

Дата составления: _____

Место составления: _____

Протокол составлен комиссией в составе:

ФИО	Место работы	Должность

в присутствии собственника (представителя собственника, действовавшего на основании доверенности)

_____ (Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающие личность) произвели
осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

_____ В _____ процессе _____ работы _____ комиссией _____ установлены _____ следующие
нарушения (несоответствия) _____

Для устранения выявленных нарушений (несоответствий) _____ необходимо:

_____ (подробно указываются мероприятия по устранению нарушений (несоответствий)

Рекомендуемый срок устранения нарушений _____ дней.

(окончательный срок устранения нарушений, устанавливает заказчик в письменном
требовании (претензии).

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о работе комиссии по проведению осмотра на соответствие требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилого помещения

**Акт осмотра
на соответствие жилого помещения, предоставляемого
из муниципального жилищного фонда от « » 20 года**

Место составления: _____

Акт составлен межведомственной комиссией в составе:

ФИО	Место работы	Должность

Произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

Задача экспертизы: _____

К экспертизе предъявлен перечень документов: _____

(указываются конкретные документы, предусмотренные пунктом 6.1 Положения о работе межведомственной комиссии по проведению экспертизы соответствия требованиям к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилого помещения (в том числе объекта долевого строительства), приобретаемого по муниципальному контракту, для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципального района или городского округа Амурской области или предоставляемого по договорам найма специализированных жилых помещений указанным лицам из муниципального жилищного фонда, утвержденного приказом министерства социальной защиты населения от № 11)

Экспертизой установлено (по факту перечисляются все показатели (технические характеристики), которые установлены приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 14.05.2018 № 169 «Об утверждении требования к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилых помещений, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из муниципального жилищного фонда» (далее - приказ от 14.05.2018 № 169):

Требования к функциональным, техническим, эксплуатационным и качественным характеристикам жилого помещения, предусмотренные приказом от 14.05.2018 №169	Функциональные, технические, эксплуатационные и качественные характеристики жилого помещения. установленные межведомственной комиссии при осмотре жилого помещения

Информация о наличии, соответствии и достоверности документов (сведений) о жилом помещении:

Заключение:

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о работе
комиссии по
проведению осмотра на соответствие
требованиям к функциональным,
техническим, эксплуатационным и
качественным характеристикам жилого
помещения

Протокол
о выявленных нарушениях (несоответствиях) жилого помещения, предоставляемого из
муниципального жилищного фонда от « » 20 года

Место составления: _____

Протокол составлен межведомственной комиссией в составе:

ФИО	Место работы	Должность

Произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

В процессе работы межведомственной комиссией установлены следующие нарушения
(несоответствия)

Для _____ устранения _____ выявленных нарушений (несоответствий)

Необходимо:

(подробно указываются мероприятия по устранению нарушений (несоответствий))

Рекомендуемый срок устранения нарушений _____ дней.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

_____ *(Ф.И.О.)*

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

_____ *(Ф.И.О.)*

(подпись)

_____ *(Ф.И.О.)*

(подпись)

_____ *(Ф.И.О.)*