

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2019г.

№ 1225

г. Тынды

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2019 году

На основании ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Амурской области от 23 марта 2010 г. № 122 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи в Амурской области», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1.Определить уполномоченным органом по предоставлению работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2019 году Управление образования Администрации города Тынды.

2.Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2019 году.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации города Тынды от 17.04.2018 № 736 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки работающим гражданам на осуществление частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2018 году».

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте муниципального образования города

Тынды в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука.

Мэр города Тынды

М.В. Михайлова

Положение

о порядке и условиях предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2019 году

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря, функционирующие на территории Амурской области, в каникулярное время в 2019 году (далее - Положение).

2. Право на предоставление частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря (далее - частичная оплата) имеют работающие граждане - родители (законные представители) несовершеннолетних детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях) в возрасте от 6 до 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории муниципального образования города Тынды, независимо от их организационно-правовых форм, а также детей, отчисленных из образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, и претендующих на зачисление в общеобразовательные организации.

3. В целях применения настоящего Положения работающими гражданами считаются родители (законные представители):

а) работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы;

б) зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели);

в) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

г) избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;

д) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной

противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

е) являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Частичная оплата стоимости путевок предоставляется гражданам однократно на каждого ребенка за пребывание ребенка в организациях отдыха и оздоровления детей (в загородном детском стационарном оздоровительном лагере или в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе образовательных организаций) на срок не более чем 21 день в период летних школьных каникул.

5. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется за счет средств городского и областного бюджетов.

6. Частичная оплата стоимости путевок предоставляется работающим родителям (законным представителям) детей:

6.1. Оплатившим часть стоимости путевок, – путем частичной оплаты стоимости путевки загородному детскому стационарному оздоровительному лагерю.

Частичная оплата стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря за счет бюджетных ассигнований производится организациям отдыха и оздоровления детей на основании договора, заключаемого между соответствующей организацией отдыха и оздоровления детей и Управлением образования Администрации города Тынды. Указанный договор должен быть представлен в Управление образования Администрации города Тынды руководителем загородного детского стационарного оздоровительного лагеря вместе и информацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала смены.

Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования Администрации города Тынды на данные цели в городском бюджете, в соответствии с очередностью поступления в Управление образования Администрации города Тынды заявлений и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

6.2. Оплатившим полную стоимость путевки, - путем частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь, но не более суммы, оплаченной родителем (законным представителем) ребенка.

Перечисление средств, предназначенных для частичной компенсации, осуществляется Управлением образования Администрации города Тынды на счета родителей (законных представителей). Перечисление средств производится в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований на частичную оплату в порядке очередности представленных заявлений.

В случае оплаты путевки работодателями и иными лицами, не являющимися родителями (законными представителями) детей, частичная компенсация стоимости путевки в загородный детский стационарный

оздоровительный лагерь в части оплаты путевки работодателями и иными лицами родителям (законным представителям) не предоставляется.

7. Частичная оплата (компенсация) устанавливается в размере

1) 7500 рублей (30% от средней стоимости путевки (25000руб.), установленной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи Амурской области, для детей работающих граждан;

2) 12500 рублей (50% от средней стоимости путевки (25000руб.), установленной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи Амурской области, для детей работников муниципальных организаций города Тынды, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;

8. Размер частичной оплаты рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены в загородном лагере (21 день) и подлежит расчету пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в обратном (отрывном) талоне к путевке.

9. Для получения частичной оплаты (компенсации) стоимости путевки в случаях, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения, граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют в Управление образования Администрации города Тынды следующие документы:

а) заявление о частичной оплате стоимости путевки (приложение № 2 к настоящему Положению) (представляется в случае, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения, не позднее 5 дней до начала смены);

б) заявление о частичной компенсации стоимости путевки (приложение № 3 к настоящему Положению) (представляется в случае, установленном пунктом 6.2 настоящего Положения, в срок до 20 сентября текущего календарного года);

в) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части или полной стоимости путевки (платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.);

г) копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (предъявляется вне зависимости от возраста ребенка);

д) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении в ней ребенка либо о зачислении в нее ребенка;

е) копию паспорта родителя (законного представителя) (страницы 2-3, 16-17 паспорта гражданина Российской Федерации; иностранные граждане представляют копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, со сведениями об органе, выдавшем указанный документ, детях, с официальным переводом на русский язык) (с предъявлением оригинала);

ж) копию постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (представляется только опекунами, попечителями и приемными родителями);

з) копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (представляют только приемные родители);

и) копию договора, заключенного между родителем (законным представителем) и загородным детским стационарным оздоровительным лагерем, на предоставление услуг по оздоровлению и отдыху детей;

к) обратный (отрывной) талон к путевке (копия или оригинал) (представляется только в случае, установленном пунктом 6.2 настоящего Положения);

л) номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты (представляется только в случае, установленном пунктом 6.2 настоящего Положения);

м) документ, подтверждающий смену фамилии (представляется в случае необходимости);

н) копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) либо документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, распечатанные из личного кабинета на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

Для подтверждения факта, что гражданин является работающим, дополнительно представляется документ из перечня согласно приложению №4 к настоящему Положению.

Заявление о частичной оплате (компенсации) стоимости путевки принимается при наличии всех необходимых документов.

Указанные документы принимаются и регистрируются в день приема в журнале регистрации в Управлении образования Администрации города Тынды.

Указанные документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии доверенности родителя (законного представителя) ребенка, заверенной нотариусом.

10. В случае отказа в частичной компенсации Управление образования Администрации города Тынды письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) в течение 10 дней со дня обращения, а в случае отказа в частичной оплате - не позднее 1 рабочего дня до начала смены.

11. Основаниями для отказа заявителю в частичной оплате (компенсации) стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются:

а) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения либо несоответствующих требованиям настоящего Положения;

б) обращение работающего гражданина с заявлением, если ранее для того же ребенка частичная оплата стоимости путевки предоставлялась, в том числе в оздоровительный лагерь отдыха с дневным пребыванием детей;

в) несоответствие условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

12. В случае получения заявителем отказа в частичной оплате стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей на основании подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, заявитель имеет право

представить документы повторно, но не позднее 1 рабочего дня до начала смены.

13. В случае получения заявителем отказа в частичной компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей на основании подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, заявитель имеет право представить документы повторно, но не позднее 20 сентября текущего календарного года.

14 Информация о предоставленной гражданину частичной оплате стоимости путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь подлежит представлению и может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Приложение № 1
к Положению

Начальнику Управления
образования Администрации
города Тынды

СПИСОК

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	Ф.И.О. родителя и СНИЛС	Место работы родителя (законного представителя) с указанием на организационно- правовую форму работодателя	Ф.И.О. ребенка и СНИЛС	Дата рождения ребенка	Смена	Сумма, подлежащая оплате Управлением образования города
Итого						

Подпись руководителя организации
отдыха и оздоровления детей

(Ф.И.О., расшифровка подписи)

Печать

Приложение № 2
к Положению

Начальнику Управления
образования Администрации
города Тынды

ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную оплату стоимости путевки

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____ выдан _____

(номер)

(дата выдачи)

_____ (наименование учреждения, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____

телефоны: раб. _____ дом. _____ сот. _____

место работы: _____

Стоимость путевки составляет: _____ руб.

Оплачено: _____ руб.

Прошу частично оплатить стоимость путевки (ок)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

загородному детскому стационарному оздоровительному лагерю _____

_____ (наименование организации)

в размере _____ руб.

(сумма)

К заявлению прилагаются (перечислить, ненужное зачеркнуть):

1) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки: _____;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении в ней ребенка либо о зачислении в нее ребенка;

4) копия паспорта (страницы 2-я, 3-я, 16-я и 17-я паспорта гражданина Российской Федерации; копии страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, со сведениями об органе, выдавшем указанный документ, детях, с официальным переводом на русский язык);

5) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью;

6) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

7) копия договора, заключенного между родителем (законным представителем) и загородным детским стационарным оздоровительным лагерем, на предоставление услуг по оздоровлению и отдыху детей;

8) документ, подтверждающий смену фамилии;

9) документ, подтверждающий факт, что гражданин является работающим:

10) копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) либо документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, распечатанные из личного кабинета на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

Я ознакомлен с Положением о порядке и условиях предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2019 году.

_____ (_____)

подпись заявителя

Ф.И.О.

согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком V
моих персональных данных, указанных в заявлении и в представленных мною документах	
персональных данных моего ребенка (детей), указанных в заявлении и в представленных мною документах	

в целях частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении на частичную оплату стоимости путевки. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и что персональные данные, передаваемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях предоставления мне меры социальной поддержки, указанной в настоящем заявлении, а также финансового контроля за правомерностью предоставленной мне меры социальной поддержки.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления мне меры социальной поддержки, указанной в настоящем заявлении;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения оператором персональных данных целей обработки персональных данных;

согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличие у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 3
к Положению

Начальнику Управления
образования Администрации
города Тынды

ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную компенсацию оплаченной стоимости путевки

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____ выдан _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (наименование учреждения, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____

телефоны: раб. _____ дом. _____ сот. _____

место работы: _____

Прошу компенсировать часть стоимости путевки (ок)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в размере: _____ руб.
(сумма)

К заявлению прилагаются (перечислить, ненужное зачеркнуть):

1) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки: _____;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) справка общеобразовательной организации (о ее посещении ребенком либо о зачислении в нее ребенка);

4) копия паспорта (2-я, 3-я, 16-я и 17-я страницы) родителя (законного представителя);

5) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью;

6) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

7) копия договора, заключенного между родителем (законным представителем) и загородным детским стационарным оздоровительным лагерем, на предоставление услуг по оздоровлению и отдыху детей;

8) документ, подтверждающий смену фамилии;

9) документ, подтверждающий факт, что гражданин является работающим: _____;

10) обратный (отрывной) талон к путевке (копия или оригинал);

11) номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты.

12) копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) либо документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, распечатанные из личного кабинета на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

Я ознакомлен с Положением о порядке и условиях предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные

оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2019 году.

(_____)

подпись заявителя

Ф.И.О.

согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком V
моих персональных данных, указанных в заявлении и в представленных мною документах	
персональных данных моего ребенка (детей), указанных в заявлении и в представленных мною документах	

в целях частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении на частичную оплату стоимости путевки. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и что персональные данные, передаваемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях предоставления мне меры социальной поддержки, указанной в настоящем заявлении, а также финансового контроля за правомерностью предоставленной мне меры социальной поддержки.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления мне меры социальной поддержки, указанной в настоящем заявлении;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения оператором персональных данных целей обработки персональных данных;

согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста, принявшего заявление)

Перечень документов,
подтверждающих факт, что гражданин является работающим

а) справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного представителя) и оригинальной печатью (в случае отсутствия у хозяйственного общества печати, подпись руководителя заверяется нотариусом) на бланке организации (индивидуального предпринимателя) (данную справку представляют только родители (законные представители), работающие по трудовому договору). Справка должна быть выдана не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

б) выписка налогового органа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя за текущий год (представляется только индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения);

в) копия гражданско-правового договора или членской книжки производственного кооператива (представляется только родителями (законными представителями), указанными в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения, с предъявлением оригинала);

г) заверенная копия распорядительного документа органа, в который избраны, назначены или утверждены на оплачиваемую должность родитель (законный представитель) ребенка;

д) справка с места прохождения службы (представляют только родители (законные представители), указанные в подпункте «д» пункта 3 настоящего Положения);

е) выписка налогового органа о государственной регистрации главы фермерского хозяйства и копию соглашения, заключаемого членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (выписка представляется только родителем (законным представителем)- главой крестьянского (фермерского) хозяйства; выписка и соглашение представляются родителями (законными представителями), являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства).