Приложение №3

к распоряжению Управления

муниципального имущества и

земельных отношений

Администрации г.Тынды

от 24.03.2020 № 22

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления**

**муниципального имущества**

**и земельных отношений**

**Администрации г.Тынды**

**И.Г. Мудренко**

**24 марта 2020г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения договоров аренды

муниципального имущества

2020г.

**Содержание конкурсной документации**

1. Общие положения.

2. Предмет договора.

3. Срок и место предоставления конкурсной документации.

4. Порядок предоставления конкурсной документации

5. Порядок осмотра муниципального имущества

6. Отказ от проведения конкурса

7. Внесение изменений в информационное сообщение

8. Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в конкурсе.

9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

11. Порядок проведения конкурса

12. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе

13. Порядок заключения договора аренды муниципального имущества по итогам конкурса

14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды

15. Порядок пересмотра цены

16. Признание конкурса несостоявшимся

17. Приложение:

17.1. Заявка на участие в конкурсе

17.2. Опись

17.3. Проект договора

**1. Общие положения**

Настоящая документация разработана в соответствии с ГК РФ, Федеральным Законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Решение о проведении конкурса принято на основании распоряжения Администрации города Тынды от 23.03.2020 № 227 р «О проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества».

Целью проведения конкурса является обеспечение эффективности использования муниципального имущества города Тынды.

При проведении конкурса не допускается:

- создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

- осуществление организатором конкурса координации деятельности участников торгов, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;

- необоснованное ограничение доступа к участию в конкурсе.

Во избежание конфликтных ситуаций организатором конкурса при проведении торгов осуществляется аудиозапись.

Одним из обязательных условий участия в конкурсе Организатором торгов рассматривается внесение задатка в размере 20 (двадцать) процентов от начальной (минимальной) цены договора в месяц.

**Реквизиты счета для перечисления задатка, порядок внесения задатка:**

**Отделение Благовещенск г. Благовещенск**

**Получатель: Управление федерального казначейства по Амурской области (Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды) лицевой счет 04233013360**

**Расчетный счет: 40101810000000010003, БИК 041012001**

**ИНН: 2808002210, КПП 280801001**

**ОКТМО территории: 10732000**

**КБК 003111050074040000120**

**Назначение платежа: задаток для участия в конкурсе лот №\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Внесение задатка третьими лицами не допускается.** Задаток должен быть оплачен **не позднее 27 апреля 2020г.** Претенденты, задатки которых не оплачены в указанный срок, к участию в конкурсе не допускаются.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, **конкурс признается несостоявшимся**.

**2. Предмет договора.**

**Организатор конкурса:** Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (далее – Управление имуществом Администрации г.Тынды).

**Место нахождение, почтовый адрес организатора конкурса:** 676282, Амурская обл., г.Тында, ул.Красная Пресня, 29 каб. № 10.

**Электронная почта организатора конкурса**: [kumi\_tynda@](mailto:kumi_tynda@)mail.ru

**Контактный телефон:** (41656)58-471, (41656)58-423, (41656)58-469.

**ОБЪЕКТЫ КОНКУРСА:**

Лот № 1.

Место расположения, техническая характеристика муниципального имущества передаваемого в аренду: Амурская обл., г.Тында, ул.Московский Бульвар, д.15, пом. № 19,20,21,23,24,25,26 – 1 этаж

Наименование объекта: нежилые помещения в здание комбината бытового обслуживания №1

Собственник имущества: муниципальное образование город Тында

Балансодержатель: Управление имуществом Администрации г. Тынды (казна)

Площадь: 87,90 кв.м.

Фундамент - бутово-ленточный, стены наружные кирпичные, перегородки кирпичные,

перекрытие надподвальное, междуэтажное и чердачное из ж/бетонных плит, крыша совмещенная, гудронированная, керамическая плитка, линолеум.

Целевое назначение муниципального имущества: для осуществления предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора в месяц: 26 897,40 рублей без НДС, без учета затрат за техническое обслуживание.

Срок действия договора: пять лет.

Сумма задатка (20%) – 5 379,48 руб. (без НДС)

Шаг конкурса (5%) – 1 344,87 руб.

Лот № 2.

Место расположения, техническая характеристика муниципального имущества передаваемого в аренду: Амурская обл., г.Тында, ул.Московский Бульвар, д.15, пом. № 22 – 2 этаж

Наименование объекта: нежилые помещения в здание комбината бытового обслуживания №1

Собственник имущества: муниципальное образование город Тында

Балансодержатель: Управление имуществом Администрации г. Тынды (казна)

Площадь: 23,70 кв.м.

Фундамент - бутово-ленточный, стены наружные кирпичные, перегородки кирпичные,

перекрытие надподвальное, междуэтажное и чердачное из ж/бетонных плит, крыша совмещенная, гудронированная, керамическая плитка, линолеум.

Целевое назначение муниципального имущества: для осуществления предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора в месяц: 6 233,1 рублей без НДС, без учета затрат за техническое обслуживание.

Срок действия договора: пять лет.

Сумма задатка (20%) – 1 246,62 руб. (без НДС)

Шаг конкурса (5%) – 311,65 руб.

Лот № 3.

Место расположения, техническая характеристика муниципального имущества передаваемого в аренду: Амурская обл., г.Тында, ул.Красная Пресня, д.16А, пом. № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19– 1 этаж

Наименование объекта: нежилые помещения

Собственник имущества: муниципальное образование город Тында

Балансодержатель: Управление имуществом Администрации г. Тынды (казна)

Площадь: 215,90 кв.м.

Фундамент - бутово-ленточный, стены наружные кирпичные, перегородки кирпичные,

перекрытие надподвальное, междуэтажное и чердачное из ж/бетонных плит, крыша совмещенная, гудронированная, керамическая плитка, линолеум.

Целевое назначение муниципального имущества: для осуществления предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора в месяц: 50 304,70 рублей без НДС, без учета затрат за техническое обслуживание.

Срок действия договора: пять лет.

Сумма задатка (20%) – 10 060,94 руб. (без НДС)

Шаг конкурса (5%) – 2 515,24 руб.

Лот № 4.

Место расположения, техническая характеристика муниципального имущества передаваемого в аренду: Амурская обл., г.Тында, ул.Московских Строителей, д.4, пом. № 36 – 2 этаж

Наименование объекта: нежилые помещения на втором этаже в здании «торгового дома Тында»

Собственник имущества: муниципальное образование город Тында

Балансодержатель: Управление имуществом Администрации г. Тынды (казна)

Площадь: 18,0 кв.м.

Фундамент - бутово-ленточный, стены наружные кирпичные, перегородки кирпичные,

перекрытие надподвальное, междуэтажное и чердачное из ж/бетонных плит, крыша совмещенная, гудронированная, керамическая плитка, линолеум.

Целевое назначение муниципального имущества: для осуществления предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора в месяц: 5 022,0 рублей без НДС, без учета затрат за техническое обслуживание.

Срок действия договора: пять лет.

Сумма задатка (20%) – 1 004,40 руб. (без НДС)

Шаг конкурса (5%) – 251,1 руб.

Лот № 5.

Место расположения, техническая характеристика муниципального имущества передаваемого в аренду: Амурская обл., г.Тында, ул.Профсоюзная, д.7, пом. № 11,12,13,14 – 1 этаж

Наименование объекта: нежилые помещения в жилом доме

Собственник имущества: муниципальное образование город Тында

Балансодержатель: Управление имуществом Администрации г. Тынды (казна)

Площадь: 48,60 кв.м.

Фундамент - бутово-ленточный, стены наружные кирпичные, перегородки кирпичные,

перекрытие надподвальное, междуэтажное и чердачное из ж/бетонных плит, крыша совмещенная, гудронированная, керамическая плитка, линолеум.

Целевое назначение муниципального имущества: для осуществления предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора в месяц: 14 774,4 рублей без НДС, без учета затрат за техническое обслуживание.

Срок действия договора: пять лет.

Сумма задатка (20%) – 2 954,88 руб. (без НДС)

Шаг конкурса (5%) – 738,72 руб.

Лот № 6.

Место расположения, техническая характеристика муниципального имущества передаваемого в аренду: Амурская обл., г.Тында, ул.Красная Пресня, д.57, пом. № 10 – 1 этаж

Наименование объекта: нежилые помещения в административном здании

Собственник имущества: муниципальное образование город Тында

Балансодержатель: Управление имуществом Администрации г. Тынды (казна)

Площадь: 16,4 кв.м.

Фундамент - бутово-ленточный, стены наружные кирпичные, перегородки кирпичные,

перекрытие надподвальное, междуэтажное и чердачное из ж/бетонных плит, крыша совмещенная, гудронированная, керамическая плитка, линолеум.

Целевое назначение муниципального имущества: для осуществления предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора в месяц: 5 822,0 рублей без НДС, без учета затрат за техническое обслуживание.

Срок действия договора: пять лет.

Сумма задатка (20%) – 1 164,4 руб. (без НДС)

Шаг конкурса (5%) – 291,1 руб.

. **Срок и место предоставления конкурсной документации**

**Дата начала –** 25 марта 2020г. с 08.00ч. местного времени**.**

**Дата окончания** – 27 апреля 2020г. 17 час. 00 мин. местного времени.

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе**: г. Тында, ул.Красная Пресня, 29 каб.10 – 28 апреля 2020 года в 10 час. 00 мин.

**Дата проведения конкурса:** 30 апреля 2020 года в 10 час. 00 мин.

1. **Порядок предоставления конкурсной документации**

По заявке, составленной на бланке организатора конкурса с указанием названия конкурса, поданного в письменной форме или в форме электронного документа по адресу электронной почты организатора конкурса, в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

При этом предоставление конкурсной документации осуществляется - **без взиманияплаты.**

**Извещение и конкурсная документация размещена в сети Интернет:** на официальном сайте Российской Федерации [www.torqi.qov.ru](http://www.torqi.qov.ru) , а также на сайте администрации города Тынды goradm@tynda.ru.

В срок до 20 апреля 2020г. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса будет размещено на официальном сайте Российской Федерации [www.torqi.qov.ru](http://www.torqi.qov.ru), а также на сайте администрации города Тынды goradm@tynda.ru в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения.

**Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в конкурсе:**

К участию в конкурсе допускается любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе (далее - заявка), представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным настоящим информационным сообщением.

Иностранные юридические и физические лица допускаются к участию в конкурсе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в конкурсе возлагается на Претендента с момента опубликования настоящего информационного сообщения по рабочим дням с 08:00 до 17:00 часов по местному времени по адресу организатора конкурса.

У участника конкурса должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник конкурса:

- не должен находиться в процессе ликвидации;

- в отношении него не должно быть открыто конкурсное управление;

- не должен быть признан банкротом;

- должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды предоставляет каждому Претенденту возможность предварительного ознакомления с условиями проведения конкурса, формой заявки, с проектом договора и условиями его заключения, с информацией о порядке осмотра муниципального имущества, с технической и правоустанавливающей документацией на муниципальное имущество.

Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**Документы, необходимые для признания лица Претендентом**

Для участия в конкурсе Заявитель представляет следующие документы:

- заявку установленной формы (в двух экземплярах) Приложение №1;

- доверенность на право подписывать и подавать заявку, участвовать в конкурсе;

- опись представленных документов (в двух экземплярах) Приложение №2;

- соглашение о задатке (приложение № 3) в 2-х экземплярах.

**А так же представить следующие документы:**

**Физические лица**:

- платежный документ с отметкой банка плательщика, подтверждающий перечисление задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя претендента;

- предложение претендента;

- предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе (форма предложения);

**Юридические лица (индивидуальные предприниматели)**:

- платежный документ с отметкой банка плательщика, подтверждающий перечисление задатка или надлежаще заверенная копия;

- копии учредительных документов (включая изменения и дополнения);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в государственном налоговом органе;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- копия свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя в государственном налоговом органе;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам (юридические лица, индивидуальные предприниматели);

- документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предложение претендента.

**Условия допуска к участию в конкурсе:**

Конкурсная комиссия вправе отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора аренды в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения ликвидации участника конкурса юридического лица или проведения в отношении участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника конкурса юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- в случае, если вышеуказанные факты будут установлены после заключения договора аренды, договор аренды может быть расторгнут в одностороннем порядке УМИ и ЗО.

УМИ и ЗО вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, проведении процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей участника конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

**Порядок предоставления конкурсной документации:**

Начиная с даты размещения извещения о проведении конкурса, любое заинтересованное лицо может официально получить конкурсную документацию в Управление муниципального имущества и земельных отношений города Тынды на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Конкурсная документация может представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Управлением муниципального имущества и земельных отношений города Тынды.

Управление муниципального имущества и земельных отношений города Тынды и Конкурсная комиссия не несут ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом на участие в конкурсе неофициально.

**Разъяснение положений конкурсной документации:**

Любой претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме в Управление муниципального имущества и земельных отношений города Тынды запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Управление муниципального имущества и земельных отношений города Тынды обязано направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Управление муниципального имущества и земельных отношений города Тынды не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**Внесение изменений в конкурсную документацию:**

Управление муниципального имущества и земельных отношений города Тынды по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в конкурсе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение пяти рабочих дней, со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации [www.torqi.qov.ru](http://www.torqi.qov.ru), а также на сайте администрации города Тынды [goradm@tynda.ru](mailto:goradm@tynda.ru) (далее – официальные сайты) в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами претендентам на участие в конкурсе, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальных сайтах внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Претенденты на участие в конкурсе, использующие конкурсную документацию с официальных сайтов, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Управление муниципального имущества и земельных отношений города Тынды не несет ответственности в случае, если претендент на участие в конкурсе не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, опубликованными надлежащим образом.

**Отказ от проведения конкурса**

Управление муниципального имущества и земельных отношений города Тынды официально опубликовавший извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения в Управлении муниципального имущества и земельных отношений города Тынды вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам на участие в конкурсе.

**Форма заявки на участие в конкурсе**

Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в соответствии с указаниями и по форме, установленными в настоящей конкурсной документации.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставленным надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными соглашениями Российской Федерации.

Текст должен быть четко пропечатан. Исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, представляемые претендентом на участие в конкурсе в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные претендентом на участие в конкурсе документы, в составе заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы и прошнурованы, и не возвращаются.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируются, с указанием соответствующего регистрационного номера. УМИ и ЗО обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Изменения заявок на участие в конкурсе**

Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование Управление муниципального имущества и земельных отношений города Тынды и в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса)».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются Управление муниципального имущества и земельных отношений города Тынды в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

Если конверт с изменением заявки не оформлен в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией, то такие конверты не принимаются Управлением муниципального имущества и земельных отношений города Тынды и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

**Отзыв заявок на участие в конкурсе**

Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками, указанного в извещении о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Претендент на участие в конкурсе подает в письменном виде заявление об отзыве своей заявки. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование, наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом - претендентом на участие в конкурсе.

Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются Управлением муниципального имущества и земельных отношений города Тынды.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе должная быть прямо указана просьба вернуть отозванную им заявку, и указан адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Конверты с отозванными заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

Отозванная заявка возвращается претенденту на участие в конкурсе, в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками по адресу, указанному им в заявке на участие в конкурсе.

Управление имуществом не несет ответственность за какие-либо последствия, наступившие для претендента на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

**Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

Полученные после окончания времени приема конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам на участие в конкурсе по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

**Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса), конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Претенденты на участие в конкурсе или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, на основании соответствующей доверенности и документа, удостоверяющего личность (индивидуальные предприниматели и физические лица – только на основании документа, удостоверяющего личность). При этом они должны зарегистрироваться у секретаря конкурсной комиссии в журнале регистрации представителей претендентов на участие в конкурсе, подтвердив тем самым свое присутствие. Регистрация начинается за 15 минут до начала заседания.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии каждого конверта с заявками на участие в конкурсе объявляется:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) претендента на участие в конкурсе,

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе и отзыве заявок на участие в конкурсе вскрываются одновременно с заявками на участие в конкурсе.

**Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Вся объявленная информация заносится в протокол, который ведет конкурсная комиссия.

Указанный протокол подписывается непосредственно после вскрытия конвертов всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

**Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе**

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, претендент на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующем случае:

- Претендент на участие в конкурсе не предоставил документы, перечень которых установлен в настоящей конкурсной документации.

- Установлена недостоверность сведений о претенденте на участие в конкурсе, содержащихся в представленных им документах.

- Претендент на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.

- Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в данном пункте, не допускается.

Допуск Управления муниципального имущества и земельных отношений города Тынды к участию в конкурсе претендента на участие в конкурсе, который в соответствии с настоящей конкурсной документацией не может быть допущен к участию в конкурсе, является основанием для признания конкурса недействительным.

**Порядок заключения договора аренды муниципального имущества по итогам конкурса**

Договор аренды муниципального имущества (Приложение №4) заключается между Управлением муниципального имущества и земельных отношений города Тынды и победителем конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

**Признание конкурса несостоявшимся**

Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- в конкурсе участвовало менее двух участников;

- по истечении установленного срока не поступило заявок на участие в конкурсе;

- победитель конкурса уклонился или отказался от подписания протокола об итогах конкурса и/или заключения договора аренды муниципального имущества.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке, при этом условия конкурса могут быть изменены.

Приложение №1

(Образец)

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

|  |
| --- |
| Заявитель(претендент) - физическое лицо , юридическое лицо  ФИО/Наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Для физических лиц:  Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(когда)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем)  Место жительства/регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свидетельство о внесении в ЕГРИП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для индивидуальных предпринимателей)  Для юридических лиц:  Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес/почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО/наименование),  действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

заявляет о своем намерении участвовать в конкурсе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для чего вносит задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и обязуется:

1. Соблюдать условия конкурса, предусмотренные конкурсной документацией, а также порядок проведения конкурса, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем конкурса заключить с Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды договор аренды недвижимого муниципального имущества не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола.

С условиями конкурсной документации и договором аренды недвижимого муниципального имущества ознакомлен и полностью согласен.

Заявка составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у претендента, другой в Управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации города.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020года

Заявка принята Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города (его полномочным представителем) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019года в \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

Приложение № 2

(Образец)

ОПИСЬ

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имущества, находящегося в муниципальной собственности, расположенного на территории города Тынды

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лот №\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом - юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента - юридического лица заявки на участие в торгах реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. претендента - индивидуального предпринимателя или его представителя, физического лица реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента - индивидуального предпринимателя, физического лица)

Опись принята Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города (его полномочным представителем) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года в \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

(образец)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные с пропиской), выражаю свое согласие на обработку организатором торгов Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Тынды (далее – организатор торгов), моих персональных данных (совершение любых действий с использованием средств автоматизации или без, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (включая трансграничную), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные, указанные в настоящем Приложении, сведения, содержащиеся в Заявке для участия в конкурсе, а также полученные иным способом в рамках акции «Конкурс» предоставляются в целях: (1) участия в конкурсе; (2) в случае признания победителем конкурса для заключения Договора.

В указанных целях организатор торгов, может осуществлять передачу моих персональных данных в объеме, необходимом для указанных целей, следующим лицам на основании заключенных с ними договоров либо на основании требований законодательства РФ: (1) страховым организациям, (2) надзорным и контролирующим органам, в.ч. судебным.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания мной настоящего Согласия, до момента подписания протокола по результатам конкурса или акта-приема передачи объекта и может быть отозвано мной путем предоставления организатору торгов письменного заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации<1>.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

--------------------------------

Информация для сведения:

<1> Согласно [п. 8 ч. 4 ст. 9](consultantplus://offline/ref=778CDD3AE7063710BA3073B8B21080A03C9DEB24226C6D33015482BA284D69842B943390C5F2AFD9XEU5C) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности, срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Приложение №4

(Образец)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_

АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. г.Тында Амурской области

Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды в лице начальника Управления муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации г.Тынды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании прав по должности и Положения об Управлении, утвержденного Решением Тындинской городской Думы № от . и распоряжения мэра города Тынды № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Арендодатель обязуется передать по настоящему договору, а Арендатор принять во временное, возвратное пользование часть помещения, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_\_ рублей, площадью кв.м., (помещение № ), расположенное по адресу: (далее Имущество) для осуществления предпринимательской деятельности (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду Имущество в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению Имущества. Передача Имущества осуществляется на основании акта приема - передачи, который составляется при подписании Договора, в трех экземплярах и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Арендодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества, или при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.

Уклонение Арендатора от подписания акта приема-передачи рассматривается, как отказ Арендатора принять Имущество. В этом случае Договор подлежит расторжению.

Одновременно с передачей указанного Имущества в аренду, передается право пользования земельным участком земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который занят вышеуказанным Имуществом пропорционально занимаемой площади и необходим для его использования

1.3. Арендатор вправе сдавать указанное муниципальное Имущество или часть его в субаренду юридическому или физическому лицу только с письменного согласия Арендодателя, в соответствии со ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

II. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия договора аренды муниципального Имущества устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Арендатору Имущество по акту приема - передачи.

3.1.2. Своевременно уведомлять арендатора о пересмотре и перерасчете размера арендной платы посредством письменного уведомления, содержащего новый расчет арендной платы.

3.1.3. Обеспечить техническое обслуживание мест общего пользования объекта, в котором находится Имущество указанное в пункте 1.1. настоящего договора.

3.1.4. Осуществлять капитальный ремонт Имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать (эксплуатировать) Имущество в соответствии с условиями договора.

3.2.2. Своевременно вносить арендную плату.

3.2.3. После подписания настоящего Договора в 10-дневный срок заключить в обязательном порядке договоры на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги, производить оплату в порядке и на условиях, предусмотренных в заключенных договорах.

3.2.4. Содержать Имущество в удовлетворительном техническом и санитарном состоянии, с учетом нормального износа, а также самостоятельно, за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования, сохранности и технического состояния внутреннего инженерного оборудования, включая системы: вентиляции, электроснабжения, водоснабжения, отопления, канализации и др., находящиеся в арендуемом помещении.

3.2.5. Нести расходы по содержанию Имущества, оплачивать коммунальные и административно-хозяйственные услуги.

3.2.6. Участвовать в наведении санитарного порядка и благоустройства прилегающей к зданию территории, пропорционально арендуемой в здании площади.

3.2.7. Производить за свой счет текущий ремонт Имущества.

Неотделимые улучшения Имущества производятся Арендатором после письменного уведомления Арендодателя, и, по истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении по любым основаниям, эти улучшения являются собственностью Арендодателя. При этом возмещение стоимости этих улучшений Арендатору не производится.

3.2.8. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю все произведенные неотделимые улучшения Имущества, а также осуществить все платежи, предусмотренные Договором.

3.2.9. Обеспечить охрану арендуемого Имущества с целью недопущения пожара и порчи Имущества. В случаях таковых арендатор возмещает убытки, вызванные порчей Имущества.

3.2.10. Если в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер, состояние Имущества ухудшится, либо придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

3.2.11. Не менее чем за два месяца письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Имущества как в связи с окончанием срока Договора, так и при досрочном освобождении.

3.2.12. В 10-тидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении статуса, реквизитов, юридического адреса. Неисполнение Арендатором настоящего пункта лишает его права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомления, не были произведены надлежащим образом.

3.2.13. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.2.14. По истечении срока Договора, при досрочном его расторжении, а также при отказе Арендодателя от Договора, передать Арендодателю Имущество в 3-хдневный срок после прекращения действия Договора.

Арендатор обязан вернуть Арендодателю при прекращении договора Имущество в удовлетворительном состоянии, с учетом нормального износа.

Возврат Имущества в неудовлетворительном состоянии отражается в акте приема - передачи. Ущерб определяется на основании отчета независимого оценщика в соответствии с действующим законодательством. Арендатор обязан возместить причиненный ущерб.

3.2.15. В 3-хдневный срок освободить Имущество в связи с его повреждением в результате пожара и иной порчи, аварийным состоянием конструкций здания (строения, сооружения или его части), в котором находится Имущество, постановкой здания (строения, сооружения) на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям).

3.2.16. В течение 30 дней с момента подписания Договора предоставить Договор на государственную регистрацию в установленном действующим законодательством порядке. Сбор необходимых для проведения государственной регистрации документов осуществляется Арендатором самостоятельно и за счет собственных средств.

После проведения государственной регистрации Договора, один экземпляр Договора с отметкой о регистрации направить Арендодателю в 3-хдневный срок.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

4.1. Согласно протоколу конкурсной комиссии № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за арендуемое имущество с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. устанавливается арендная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (1 кв.м. - \_\_\_\_\_ руб.) в месяц без НДС и перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя ежемесячно авансом до 1 числа месяца аренды, платежным поручением. Основанием для уплаты арендных платежей является настоящий договор.

Днем уплаты арендных платежей считается день зачисления платежа на расчетный счет Арендодателя.

Банковские реквизиты для перечисления арендной платы и пени:

Реквизиты счета для перечисления задатка, порядок внесения задатка:

Отделение Благовещенск г. Благовещенск

Получатель: Управление федерального казначейства по Амурской области (Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды) лицевой счет 04233013360

Расчетный счет: 40101810000000010003, БИК 041012001

ИНН: 2808002210, КПП 280801001

ОКТМО территории: 10732000

КБК 0031110500740400001204.2. Налог на добавленную стоимость {НДС} исчисляется и перечисляется Арендатором самостоятельно в сроки, установленные Налоговым Кодексом Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За каждый день просрочки платежа арендной платы Арендодатель взыскивает пеню с Арендатора в размере 0,05 % от неуплаченной суммы.

5.2. Уплата пени и возмещение убытков не освобождают Арендатора от исполнения обязательств по Договору.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору при действии обстоятельств непреодолимой силы регулируется гражданским законодательством РФ.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть по взаимному согласию Договор, предупредив об этом другую сторону письменно не менее чем за 2 месяца до расторжения Договора, коммунальные службы письменно не менее чем за 30 дней до расторжения Договора.

6.2. После письменного уведомления со стороны Арендодателя, договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- при использовании объекта аренды не по целевому назначению;

- при невнесении арендной платы или начисленной пени более чем за два месяца;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ,

Датой досрочного расторжения договора считается дата получения уведомления Арендатором.

В случае неполучения или отказа в получении уведомления Арендатором, составляется соответствующий акт в присутствии уполномоченной комиссии. В этом случае датой досрочного расторжения договора считается дата подписания соответствующего акта комиссией.

6.3. В случае ликвидации, прекращения деятельности, смерти Арендатора Договор считается расторгнутым.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Арендодатель имеет право произвести инвентаризацию муниципального Имущества. В случае изменения арендованной площади по результатам технической инвентаризации Арендодателем вносятся изменения в договор аренды, путем заключения дополнительного соглашения в течение трех месяцев.

7.2. Настоящий договор, любые изменения и дополнения к нему, за исключением соглашений об изменении арендной платы, подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.3. Если какое-либо из условий настоящего договора в связи с изменениями законодательства становится недействительным, но это не затрагивает остальных положений, стороны договариваются о замене недействительного положения, позволяющим достичь сходного экономического результата.

7.4. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной договора, все его права и обязанности, вытекающие из договора, переходят к его правопреемнику.

7.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, применяются правила, установленные Гражданским законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

7.6. Все возникшие споры Стороны решают путем переговоров, или, при не достижении согласия, в арбитражном суде Амурской области.

7.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

1) Приложение №1 Акт приема-передачи муниципального Имущества в аренду.

2) Копия протокола.

3) Экспликация поэтажного плана.

VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Договор исполнен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй у Арендатора, третий в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. По вопросам, связанным с выполнением обязательств по настоящему договору, ответственными представителями от Арендодателя и Арендатора являются лица, надлежаще уполномоченные в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Адреса сторон:

Арендодатель:

Управление муниципальным имуществом

Администрации г.Тынды

Адрес: 676282 г.Тында, ул. Красная Пресня, 29

Дата гос. регистрации 12.01.1998

Телефон: 58-469

ИНН 2808002210

БИК 041012001

КПП 280801001

ОКПО 22167858

ОКТМО 10732000

ОКВЭД 75.11.31

e-mail: kumi\_tynda@mail.ru

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. / факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия и номер

Когда и кем выдан

код подразделения

место рождения:

дата рождения:

ИНН:

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: Арендатор:

Начальник

Управления муниципальным

имуществом Администрации

города Тынды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Договор составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к договору аренды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_

АКТ

приема-передачи муниципального имущества в аренду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Тында

Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды в лице начальника Управления имуществом Администрации г.Тынды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании прав по должности и Положения об управлении, утвержденного Решением Тындинской городской Думы № от г., именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт на передачу части помещения, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (помещение № ), площадью кв.м. в здании по адресу: и передачу права пользования земельным участком земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который занят этим имуществом пропорционально занимаемой площади и необходим для его использования по договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_.

Помещения сданы «Арендодателем» в следующем состоянии:

- основное помещение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- системы освещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- системы отопления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- показания счетчика: по счету;

- пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- стены и потолок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

помещение требует текущего ремонта.

Имущество принято Арендатором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Затраты по содержанию вышеуказанных помещений несет «Арендатор» по договору с обслуживающей организацией.

Сдал:

Представитель Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял:

Представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_