

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020

№ 1082

г. Тынды

О внесении изменений в постановление
Администрации города Тынды
от 23.05.2017 № 1146

В целях реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3614, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 23.05.2017 № 1146 «О Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (в редакции постановления Администрации города Тынды от 26.09.2019 № 2057) следующие изменения:

1.1. По тексту постановления и приложений заменить слова «Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора для предоставления» словами «Комиссия по предоставлению» в соответствующих падежах.

1.2. В состав Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде (далее – Комиссия) (приложение № 1) внести следующие изменения:

а) ввести в состав Комиссии:

Свободу Александра Викторовича - председателя Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Тынды;

б) вывести из состава Комиссии Антонова Сергея Васильевича;

1.3. Положение о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам В.Г. Щекалеву.

Мэр города Тынды



М.В. Михайлова

Положение
о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий)
субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде (далее – Комиссия, Положение) разработано в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3614 (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств Российской Федерации, Амурской области и городского бюджета на территории города Тынды.

1.3. Комиссия создается с целью обеспечения коллегиальности, в том числе конкурсности, принятия решений об объемах, сроках и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тынде.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядками предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденными в рамках Программы постановлениями Администрации города Тынды и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

2.1.1. осуществляет рассмотрение документов в составе заявок, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, на получение финансовой поддержки;

2.1.2. проводит оценку заявок (конкурсных заявок) на соответствие установленным условиям и требованиям предоставления финансовой поддержки в соответствии с Программой;

2.1.3. принимает решения о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки;

2.1.4. уточняет объем финансовой поддержки по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с Программой;

2.1.5. рассматривает спорные вопросы и жалобы, возникающие в процессе предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Амурской области необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.1.2. приглашать на заседание Комиссии заявителей, подавших заявки (конкурсные заявки), для дачи разъяснений по представленным документам;

3.1.3. осуществлять контроль за ходом исполнения обязательств по договорам о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого или среднего предпринимательства.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят не менее 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии из представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тынды, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, председателя Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Тынды.

4.2. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее функций осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. При отсутствии члена комиссии, секретаря Комиссии, в состав Комиссии входит лицо, замещающее его по должности.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.3.2. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

4.3.3. определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии;

4.3.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы Комиссии;

4.3.5. дает поручения членам Комиссии для доработки заявок (документов);

4.3.6. осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или в его отсутствие исполняет полномочия председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии:

4.5.1. уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

4.5.2. осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оценочных листов;

4.5.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4.5.4. доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;

4.5.5. осуществляет иные функции, связанные с организацией деятельности Комиссии.

4.6. На заседании Комиссии:

4.6.1. рассматриваются представленные заявки, определяются получатели и размеры финансовой поддержки;

4.6.2. рассматриваются представленные конкурные заявки:

4.6.2.1. заполняются оценочные листы, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок;

4.6.2.2. проводится подсчет общего количества баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора;

4.6.2.3. подводятся итоги конкурсного отбора,

4.6.2.4. определяются получатели и размеры финансовой поддержки.

4.7. Комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.10. Периодичность заседаний Комиссии – по мере необходимости.