

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
В МИНИСТЕРСТВО**

- 1) заявление об определении права на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № к Порядку;
- 2) паспорт заявителя (все страницы);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, действующего по доверенности, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, действующего по доверенности (в случае представления документов представителем заявителя) (все страницы);
- 4) справка о ненахождении заявителя на учете в наркологическом диспансере;
- 5) справка о ненахождении заявителя на учете в психоневрологическом диспансере;
- 6) копия трудовой книжки, заверенная работодателем, либо сведения о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде), подтверждающие осуществление претендентом непрерывно в течение не менее 12 месяцев на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты трудовой (служебной) деятельности, либо деятельности без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо иной деятельности, приносящей доход, с приложением справки об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование за данный период, либо справку из образовательной организации, подтверждающую получение образования в указанной организации по очной форме обучения (за исключением женщин, имеющих двух и более детей или ребенка в возрасте до 3 лет, а также неработающих трудоспособных граждан, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом);
- 7) копии документов, подтверждающих родство членов семьи заявителя (свидетельство о рождении, паспорт супруга, свидетельство о заключении (расторжении) брака);
- 8) копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенку заявителя (при наличии у заявителя ребенка-инвалида).