

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ed. 03. 2021

№ 431

г. Тынды

О внесении изменений в постановление
Администрации города Тынды
от 29.09.2014 № 3615

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337, в целях усовершенствования условий предоставления подъемных молодым специалистам, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3615 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 11.01.2021 № 21), следующие изменения:

1.1. В строке «Участники муниципальной программы» паспорта муниципальной программы заменить слова «Отдел экономической политики» словами «отдел стратегического планирования и программ развития».

1.2. Приложение № 4 «Порядок предоставления социально-экономической поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственных учреждениях здравоохранения города Тынды» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети

«Интернет»: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды



В.В. Плюхин

Приложение № 4 к Программе
«Социально-экономическая поддержка
молодых специалистов, работающих в
учреждениях здравоохранения,
образования, культуры, молодежной
политики и спорта в городе Тынде на
2015-2024 годы»

**Порядок предоставления социально-экономической поддержки
молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях
образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственных
учреждениях здравоохранения города Тынды**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления и возврата социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных (далее – социально-экономической поддержка) молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственные учреждения здравоохранения города Тынды.

1.2. Целью оказания социально-экономической поддержки является привлечение молодых специалистов для замещения вакантных: педагогических должностей, должностей медицинских работников, и вакантных должностей в сфере культуры, молодежной политики и спорта города Тынды, закрепление и увеличение количества молодых специалистов в муниципальных учреждениях образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственных учреждениях здравоохранения города Тынды.

1.3. Предоставление социально-экономической поддержки молодым специалистам осуществляется в рамках Порядка предоставления социально-экономической поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственных учреждениях здравоохранения города Тынды муниципальной программы «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы» (далее – Порядок, Программа) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства городского бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель).

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды (далее – ответственный исполнитель).

1.6. Выплата предоставляется молодому специалисту однократно. Размер социально-экономической поддержки определяется при наличии:

- диплома о высшем профессиональном образовании в размере 300 000 рублей;
- диплома о среднем профессиональном образовании в размере 150 000 рублей.

2. Условия и порядок предоставления выплат

2.1. Условиями предоставления социально-экономической поддержки являются:

1) молодой специалист является гражданином Российской Федерации, возраст которого не превышает 35 лет;

2) молодой специалист выпускник очной формы обучения получивший:

- высшее или среднее специальное педагогическое образование, принятый на работу впервые по полученной специальности в муниципальное общеобразовательное учреждение города Тынды (далее – Учреждение);

- высшее или среднее профессиональное образование в сферах культуры, молодежной политики и спорта, принятый на работу впервые по полученной специальности в муниципальное учреждение культуры, молодежной политики и спорта города Тынды (далее – Учреждение);

- высшее или среднее медицинское образование, принятый на работу впервые по полученной специальности в государственное учреждение здравоохранения города Тынды (далее – Учреждение), имеющий сертификат или свидетельство об аккредитации специалиста;

3) молодой специалист заключил, не позднее двух лет со дня окончания учебного заведения, трудовой договор с Учреждением на срок не менее пяти лет;

4) молодой специалист не является участником программы «Земский доктор» или программы «Земский учитель», или иных программ и нормативных актов, направленных на предоставление выплат, которые причитаются лицам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельскую местность (город с населением до 50 тыс. человек);

5) молодой специалист обязан отработать в Учреждении не менее пяти лет с даты заключения трудового договора.

6) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении социально-экономической поддержки.

7) наличие бюджетных ассигнований на предоставление социально-экономической поддержки молодым специалистам.

2.2. Для получения социально-экономической поддержки молодой специалист представляет ответственному исполнителю по адресу: г. Тында, ул. Красная Пресня, 29, каб. № 34 (2 этаж), следующие документы (с подлинниками для сверки):

- заявление по форме приложения № 1 к Порядку;
- копию документа об образовании;
- копию трудового договора, заверенную руководителем Учреждения;
- копию приказа (распоряжения) Учреждения о приеме на работу, заверенную руководителем Учреждения;
- копию трудовой книжки, заверенную руководителем Учреждения;

- письменное подтверждение (справка, выписка или иной документ) Учреждения о том, что документы, в целях получения выплаты, причитающейся лицам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельскую местность (город с населением до 50 тыс. человек), в рамках федеральной программы «Земский доктор», иных программ и нормативных актов, в отношении молодого специалиста не подавались, выплаты не назначались;

- копию документа удостоверяющего личность (при расхождении фамилии, имени, отчества в предоставленных документах, дополнительно документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества);

- копию договора о целевой подготовке специалиста (при наличии);

- копию сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста) (для лиц, получивших медицинское образование);

- копию военного билета молодого специалиста (в случае его призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу после окончания обучения и (или) после заключения трудового договора).

2.3. Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.4. Молодой специалист несет ответственность за достоверность, представляемых им ответственному исполнителю, сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Молодой специалист имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.6. Молодой специалист вправе отозвать заявление в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений.

2.7. Молодому специалисту вручается уведомление о получении документов согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

2.8. В случае получения ответственным исполнителем документов через приемную Администрации города Тынды, содержащим дату поступления и входящий номер согласно Журнала регистрации поступающей корреспонденции от местных организаций Администрации города Тынды, ответственный исполнитель оформляет уведомление о получении документов и направляет молодому специалисту в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней сканированный экземпляр уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением.

2.9. Ответственный исполнитель регистрирует заявление в порядке очередности в Журнале регистрации заявлений на участие в программе в момент поступления.

2.10. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в соответствующее министерство Амурской области запрос о поступлении от молодого специалиста документов, в целях получения выплаты, причитающейся лицам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельскую местность (город с населением до 50 тыс. человек), в рамках программы «Земский доктор» или программы «Земский учитель», или иных программ и нормативных актов и о результатах принятых в отношении молодого специалиста решений.

2.11. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления ответа на запрос указанный в пункте 2.11. Порядка, ответственный исполнитель передает заявление и прилагаемые к нему документы (далее – пакет документов) для принятия решения о предоставлении социально-экономической поддержки молодому специалисту в Комиссию.

Состав Комиссии, порядок организации и деятельность Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Тынды.

2.12. Решение о предоставлении социально-экономической поддержки или об отказе в предоставлении социально-экономической поддержки молодому специалисту Комиссия принимает в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления пакета документов, но не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления молодого специалиста.

Очередность рассмотрения заявлений молодых специалистов формируется согласно дате и номеру регистрации заявлений.

2.13. Решение об отказе в предоставлении социально-экономической поддержки принимается при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

2.13.1. несоответствие молодого специалиста условиям, предусмотренным пунктом 2.1. Порядка;

2.13.2. представление молодым специалистом не всех документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка;

2.13.3. получение письменного подтверждения об участии молодого специалиста в программе «Земский доктор или программе «Земский учитель», или иной программе (НПА), о назначении (получении) выплаты, причитающейся лицам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельскую местность (город с населением до 50 тыс. человек), в рамках федеральной программы «Земский доктор» или программе «Земский учитель», иных программ и нормативных актов;

2.13.4. отсутствие в Программе бюджетных ассигнований на предоставление социально-экономической поддержки.

2.14. По результатам рассмотрения поданных заявлений Комиссией оформляется протокол.

2.15. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней следующих со дня подписания протокола направляет молодым специалистам, которым отказано в предоставлении социально-экономической поддержки, мотивированный отказ в предоставлении социально-экономической поддержки на электронный или почтовый адрес молодого специалиста, указанный им в заявлении, а также информирует молодых специалистов о предоставлении социально-экономической поддержки по телекоммуникационным каналам связи. Примерная форма уведомлений приведена в приложениях № 3 или № 4 к настоящему Порядку.

2.16. С молодым специалистом, в отношении которого принято решение о предоставлении социально-экономической поддержки, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней следующих за днем подписания протокола заключает договор по форме приложения № 5 к настоящему Порядку.

В случае если молодой специалист не подписал договор о предоставлении социально-экономической поддержки в течение в течение 10 (десяти) рабочих дней следующих за днем подписания протокол, это расценивается как отказ молодого специалиста в получении социально-экономической поддержки.

2.17. В случае наличия бюджетных ассигнований в размере, недостаточном для предоставления социально-экономической поддержки в полном объеме, договор с последним молодым специалистом заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на предоставление социально-экономической поддержки на текущий финансовый год.

2.18. При утверждении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление социально-экономической поддержки главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований на предоставление социально-экономической поддержки принимает решение о заключении с молодым специалистом, которому была предоставлена социально-экономической поддержки в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на предоставление социально-экономической поддержки на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера социально-экономической поддержки.

2.19. Главный распорядитель, в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств, осуществляет перечисление подъемных на лицевой счет молодого специалиста, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.20. Главный распорядитель осуществляет мониторинг соблюдения Молодым специалистом условий договора предоставления социально-экономической поддержки.

В случае нарушения Молодым специалистом условий договора предоставления социально-экономической поддержки, выявленных по фактам мониторинга, проведенных Главным распорядителем, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Молодому специалисту о возврате полученной социально-экономической поддержки в размере установленным пунктом 3.2. Порядка.

3. Порядок возврата выплат

3.1. В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения пятилетнего срока со дня заключения трудового договора руководитель Учреждения обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня прекращения трудового договора письменно уведомить главного распорядителя и направить в его адрес заверенную копию приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора.

3.2. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока со дня заключения трудового договора с Учреждением, молодой специалист обязан вернуть сумму социально-экономической поддержки в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора на расчетный счет главного распорядителя (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным п. 5 - 7 ч. 1 ст. 83 ТК РФ).

3.3. Размер суммы социально-экономической поддержки, подлежащей возврату, рассчитывается следующим образом:

3.3.1. при расторжении трудового договора до истечения трех лет - в размере 100% от полученной суммы;

3.3.2. при расторжении трудового договора по истечении трех лет – сумма возврата рассчитывается от полученной суммы пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения срока договора по формуле:

$N = P / (g1+g2+g3+g4+g5) * K$, где

N – сумма единовременной выплаты подъемных, подлежащая возврату;

P – размер единовременной выплаты подъемных полученной молодым специалистом;

$g1+..g5$ – сумма календарных дней по годам в пятилетнем периоде с даты трудоустройства до окончания срока действия договора;

K – количество дней неотработанного периода со дня прекращения трудового договора до истечения срока договора.

3.4. Срок действия договора продлевается на период неисполнения молодым специалистом трудовых обязанностей в случаях:

- 1) предоставления молодому специалисту отпуска по беременности и родам;
- 2) предоставления молодому специалисту отпуска по уходу за ребенком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);

3) призыва молодого специалиста на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии, возвращения на прежнее место работы.

3.5. В случае трудоустройства молодого специалиста в муниципальное учреждение образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственное учреждение здравоохранения города Тынды в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора, обязанности по возврату суммы (части суммы) полученной социально-экономической поддержки не возникает, при условии исполнения трудовой функции в течение срока достаточного для соблюдения требований настоящего порядка (не менее пяти лет суммарно).

При этом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня трудоустройства молодой специалист должен предоставить ответственному исполнителю, следующие документы:

- копию трудового договора, заверенную руководителем Учреждения;
- копию приказа (распоряжения) о приеме на работу на постоянной основе, заверенную руководителем Учреждения;
- копию трудовой книжки, заверенную руководителем Учреждения.

На основании предоставленных документов главный распорядитель заключает с молодым специалистом - участником Программы дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений (в части продления срока на период неисполнения трудовых функций и изменения наименования Учреждения) в договор предоставления молодому специалисту социально-экономической поддержки.

3.6. В случае нарушения молодым специалистом требований пункта 3.2. Порядка главный распорядитель вправе обратиться в суд о взыскании социально-экономической поддержки, подлежащей возврату, в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления социально-экономической
поддержки молодым специалистам

Мэру города Тынды
От
Адрес регистрации
Адрес проживания
ИНН
Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ознакомившись с Порядком предоставления социально-экономической поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственных учреждениях здравоохранения города Тынды.

Я,

_____ (Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер)

(кем, когда, код подразделения)

" " _____

Г.,

прошу рассмотреть вопрос о признании меня участником муниципальной программы «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29 сентября 2014 № 3615 и оказании социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных.

С условием работы в _____ не менее 5 лет согласен.
(наименование организации)

Обязуюсь заключить дополнительное соглашение о продлении срока действия договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме в следующих случаях:

- 1) предоставления мне отпуска по беременности и родам;
- 2) предоставления мне отпуска по уходу за ребенком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);
- 3) призыва меня на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

В случае прекращения трудового договора до истечения срока 5 лет (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) обязуюсь возвратить в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора сумму социально-экономической поддержки в бюджет города Тынды пропорционально не отработанному в _____ времени.
(наименование организации)

Даю согласие на публикацию сведений об участии в муниципальной программе «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а

также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Выплату прошу перечислить на мой расчетный счет № _____,
открытый в _____
(наименование банка)

город _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

Кор./счет банка _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи
1.			
2.			
3.			
....			

О принятом решении прошу сообщить на адрес электронной почты _____ *

О принятом решении прошу сообщить на почтовый адрес _____ *

*выбрать один из способов

(ф.и.о. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение № 2 к Порядку
предоставления социально-экономической
поддержки молодым специалистам

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении документов, представленных заявителем для участия в муниципальной программе «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29 сентября 2014 № 3615, с целью получения социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных.

Настоящим удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил главному распорядителю следующие документы на _____ листах:

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 3 к Порядку
предоставления социально-экономической
поддержки молодым специалистам

Ф.И.О. _____

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании молодого специалиста участником Программы
и предоставлении мер социально-экономической поддержки

Настоящим сообщается, что в отношении _____

(Фамилия имя отчество молодого специалиста)

протоколом _____ № ____ от « ____ » _____ 202__ г. принято решение
№ _____ о признании молодого специалиста участником Программы и предоставлении
социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных в
сумме _____ рублей.

Ответственный исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 4 к Порядку
предоставления социально-экономической
поддержки молодым специалистам

Ф.И.О. _____
Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в признании молодого специалиста участником Программы
и предоставлении мер социально-экономической поддержки
Настоящим сообщается, что в отношении _____

_____ (Фамилия имя отчество молодого специалиста)

протоколом _____ № _____ от « _____ » _____ 202__ г. принято решение
№ _____ об отказе в признании молодого специалиста участником Программы и
предоставлении социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты
подъемных по следующей причине: _____

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.

ДОГОВОР
предоставления молодому специалисту социально-экономической поддержки

г. Тында

«___» _____ 202_ г.

Администрация города Тынды Амурской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», от имени муниципального образования города Тынды в лице _____, действующего на основании Устава города Тынды, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Молодой специалист», с другой стороны, в соответствии с муниципальной программой «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29 сентября 2014 № 3615 и протоколом заседания Комиссии _____ от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в целях реализации Порядка предоставления социально-экономической поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственных учреждениях здравоохранения города Тынды (далее – Порядок) муниципальной программы «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29 сентября 2014 № 3615 (далее – Программа).

1.2. Молодой специалист принят на должность _____
(наименование должности)

в _____,
(наименование образовательной организации, структурного подразделения)

_____ (дата и N трудового договора)

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора являются отношения между Главным распорядителем и Молодым специалистом, возникающие при предоставлении социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных (далее – социально-экономическая поддержка) в размере, предусмотренном в подпункте 3.1. настоящего договора.

3. Обязательства сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. предоставить Молодому специалисту социально-экономическую поддержку в виде _____ единовременной _____ выплаты _____ подъемных _____ в _____ размере _____ рублей, в рамках средств, предусмотренных в Программе.

3.1.2. произвести перечисление подъемных на лицевой счет Молодого специалиста, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

3.1.3. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. взыскать в случае неисполнения Молодым специалистом обязанностей, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего договора, денежные средства в установленном порядке;

3.1.5. заключить дополнительное соглашение с Молодым специалистом о продлении срока действия настоящего договора на период неисполнения Молодым специалистом трудовых обязанностей в следующих случаях:

3.1.5.1. предоставления Молодому специалисту отпуска по беременности и родам;

3.1.5.2. предоставления Молодому специалисту отпуска по уходу за ребенком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);

3.1.5.3. призыва Молодого специалиста на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.1.6. заключить дополнительное соглашение с Молодым специалистом в случае трудоустройства Молодого специалиста в муниципальное учреждение образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственное учреждение здравоохранения города Тынды в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора с

(Наименование учреждения)

3.2. Главный распорядитель имеет право:

3.2.1. осуществлять проверки соблюдения Молодым специалистом условий договора предоставления социально-экономической поддержки.

3.2.2. в случае нарушения Молодым специалистом условий договора предоставления социально-экономической поддержки либо выявленных по фактам мониторинга, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Молодому специалисту о возврате полученной социально-экономической поддержки в размере установленном пунктами 3.2. и 3.3. Порядка.

3.3. Молодой специалист обязуется:

3.3.1. исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора от _____ №____, заключенного Молодым специалистом с _____.

(Наименование учреждения)

3.3.2. заключить дополнительное соглашение к настоящему договору о продлении срока действия настоящего договора на период неисполнения Молодым специалистом трудовых обязанностей в следующих случаях:

3.3.2.1. предоставления Молодому специалисту отпуска по беременности и родам;

3.3.2.2. предоставления Молодому специалисту отпуска по уходу за ребенком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);

3.3.2.3. призыва Молодого специалиста на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.3.3. письменно уведомить Главного распорядителя о прекращении трудового договора от _____ №____, заключенного Молодым специалистом с _____ до истечения срока 5 лет, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня прекращения трудового договора с предоставлением заверенной копией приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора;

3.3.4. вернуть в случае прекращения трудового договора с

(Наименование учреждения)

до истечения срока 5 лет, установленного настоящим договором (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), полученную социально-экономическую поддержку в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора на расчетный счет Главного распорядителя в следующем размере:

3.3.4.1. при расторжении трудового договора до истечения трех лет – в размере 100% от полученной суммы;

3.3.4.2. при расторжении трудового договора по истечении трех лет – в размере, рассчитанном от полученной суммы, пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения срока договора, по формуле, установленной пунктом 3.3.2. Порядка.

3.4. Молодой специалист имеет право:

3.4.1. В случае трудоустройства в муниципальное учреждение образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственное учреждение здравоохранения города Тынды в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора с

(Наименование учреждения)

не возвращать сумму социально-экономической поддержки, подлежащей возврату согласно пункту 3.3.4. настоящего договора, при условии исполнения трудовой функции в течение срока достаточного для соблюдения требований порядка (не менее пяти лет суммарно).

3.4.2. В течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящего договора предоставить Главному распорядителю, документы подтверждающие факт трудоустройства, с целью заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в настоящий договор.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.5. Все споры разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае, если в разумные сроки переговоры не привели к урегулированию разногласий в судебном порядке.

1. Адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация города Тынды:
Юридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29
УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880)
ИНН 2808002845
КПП 280801001
ОГРН 1022800775580
Свидетельство о гос. регистрации 28

Ф.И.О. _____
Документ удостоверяющий личность _____
(вид документа, серия, номер) _____
выдан кем и какого числа, код подразделения) _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
ИНН _____
Контактный телефон: _____
Банковские реквизиты: _____

000510763 от 13.11.2002г.
р/с 40204810400000000293

Отделение Благовещенское г.

Благовещенск

БИК 041012001

ОКТМО 10732000001

ОКАТО 10432000000

Мэр города Тынды

(подпись)

МП

Наименование кредитной
организации: _____

БИК: _____

ИНН/КПП: _____

Кор. счет: _____

Расчетный счет: _____

Счет получателя: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП