

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» марта 2021г.

№ 485

г.Тында

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Тында муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

2. Рекомендовать отраслевым (функциональным органам) Администрации города Тынды, являющимися главными распорядителями бюджетных средств разработать локальные акты, устанавливающие порядок и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, форму заявки.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М.Козменчука.

Мэр города Тынды

М.В.Михайлова

Утвержден
Постановлением Администрации
г.Тынды от « » _____ 2021г.

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из бюджета города Тынды
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные
цели
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из бюджета города Тынды муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее-муниципальные учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган Администрации города Тынды, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, а в случае отсутствия такового - Администрация города Тынды.

1.3. Субсидии на иные цели – это целевые субсидии, предоставляемые из городского бюджета муниципальным учреждениям, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания.

1.4. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с решением о местном бюджете на следующие цели:

1.4.1. субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с целями, установленными Перечнем субсидий, утвержденным приказом Финансового Управления Администрации города Тынды, не относящихся к публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям;

1.4.2. субсидии на иные цели предоставляются на участие в реализации национальных проектов: субсидия на реализацию мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования города Тынды, в ведении которого находятся соответствующие муниципальные учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учреждению при условии соответствия учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

2.1.1.отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2.отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет города Тынды субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев, предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, правовыми актами Администрации города Тынды.

2.2.Основанием для начала процедуры принятия уполномоченным органом решения о предоставлении (не предоставлении) субсидии является получение им от учреждения заявки на предоставление субсидии, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем учреждения, содержащей информацию о потребности и размере субсидий (далее – заявка) с приложением описи документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.3.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в тот же срок принимает решение о предоставлении учреждению субсидии, либо письменно уведомляет учреждение об отказе в предоставлении субсидии.

2.4.Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

2.4.1.несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.2. настоящего Порядка и приложении к нему, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2.недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2.4.3.отсутствие доведенных до уполномоченного органа необходимых для предоставления субсидии объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

2.4.4.несоответствия представленных документов целям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка.

2.5.После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе представить заявку на предоставление субсидии с приложением документов, на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение уполномоченным органом документов о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6.Размер субсидии на иные цели учреждению рассчитывается исходя из потребности в расходах, определенной на основании заявок учреждений, и в пределах лимитов бюджетных средств, доведенных главному распорядителю, из бюджета города Тынды, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Амурской области, правовыми актами Администрации города Тынды.

2.7.В целях предоставления субсидии между уполномоченным органом и учреждением в первый рабочий день текущего финансового года в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления Администрации города Тынды от 11.01.2021г. № 1 «Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям» (далее – соглашение), заключается соглашение, в котором предусматриваются:

2.7.1.цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (проекта), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2.7.2.значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.4. настоящего документа (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

2.7.3.размер субсидии;

2.7.4.сроки (график) перечисления субсидии,

2.7.5.сроки предоставления отчетности;

2.7.6.порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

2.7.7.основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.7.8.основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением целей и условий предоставления субсидий, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.8.Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов и показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Значения результатов предоставления субсидии, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего

исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, правовыми актами Администрации города Тынды.

2.9. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

2.10. Субсидии перечисляются в соответствии с условиями соглашения на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом Управлении Администрации города Тынды для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета муниципального образования города Тынды в виде субсидии на иные цели в соответствии со сроками, установленными графиком перечисления субсидий.

2.11. Расторжение, изменение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в уполномоченный орган следующие отчеты:

3.1.1. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением № 4 к соглашению о предоставлении из городского бюджета субсидии на иные цели;

3.1.2. до 10 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидии, по форме, установленной Приложением № 5 к соглашению о предоставлении из городского бюджета субсидии на иные цели.

3.2. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

3.4. В случае непредставления в установленный срок отчета уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет учреждению уведомление о необходимости представления отчета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.5. В случае если данное нарушение не устранено, уполномоченный орган направляет учреждению уведомление о возврате субсидий на иные цели.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования г. Тынды в следующих случаях:

4.2.1. при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

4.2.2.в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

4.2.3.непредставление учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1-3.5 настоящего Порядка.

4.2.Решение о возврате субсидии выносится уполномоченным органом после проведения контрольных мероприятий и рассмотрения представленных документов.

4.3.Требование уполномоченного органа о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В случае не предоставления отчетности уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

4.5.В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный пунктом 3.4. настоящего Порядка, ответственные лица несут ответственность согласно законодательству.

4.6.В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Учреждение несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается уполномоченным органом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии уполномоченный орган обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.Учреждение предоставляет информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9.Орган-учредитель, предоставивший субсидию, в срок до 01 февраля текущего финансового года, на основании предоставленных документов принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

Перечень документов, представляемых для получения субсидии

1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков), статистические данные и (или) иную информацию.

2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

3. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

4. Информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

5. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

6. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.