

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.д.б. д.д.д.

№

1427

г. Тынды

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Мэр города Тынды



М.В. Михайлова

Приложение

к постановлению Администрации города Тынды
от дт. 06. дРдт № 14д7

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- 1) главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города Тынды;
- 2) субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджетов и внебюджетных фондов юридическим лицам (не являющимся бюджетными учреждениями) и физическим лицам;
- 3) бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

1.2. В целях принятия мер по недопущению банкротства, стабилизации финансового состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – организация) разработан Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды (далее – Порядок).

1.3. Предметом финансового обеспечения (возмещения) затрат являются затраты организации в части оплаты:

- 1) коммунальных услуг (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электрическая энергия, вывоз твердых коммунальных отходов);
- 2) налогов и других обязательных платежей бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в случае несостоятельности организаций оплачивать свои долговые обязательства, наличия у организаций убытка за отчетный период (первый квартал, шесть месяцев, девять месяцев, год). При стабилизации финансового положения у организации, выплата субсидий прекращается.

1.5. Субсидии из бюджета города носит целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Главный распорядитель формирует заявку на финансирование и оплату расходов и предоставляет ее в Финансовое управление Администрации города Тынды. Финансовое управление Администрации города Тынды осуществляет

санкционирование и финансирование расходов в установленном порядке.

1.7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся организации, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды, с которыми Администрацией города Тынды заключен контракт на выполнение работ по организации транспортного обслуживания населения, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) организация не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов для возмещения в части расходов по оплате коммунальных услуг, налогов и других обязательных платежей в бюджет, установленных законодательством Российской Федерации.

3) проведение организацией активизации мер по востребованию дебиторской задолженности в целях финансовой стабильности организации (письменные уведомления, претензии, исковые заявления и другое);

4) проведение организацией мер по оптимизации расходов;

5) организация новых видов услуг (работ) с целью получения организацией дополнительного источника доходов;

6) направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности организации;

7) своевременное предоставление организацией достоверной отчетности, определенной настоящим Порядком;

8) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии организации предоставляют в Администрацию города Тынды в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, следующие документы:

1) заявление на получение субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи

с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава юридического лица в действующей редакции на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей). В случае внесения изменений в устав в течение периода предоставления субсидий организация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляют в Администрацию города Тынды копию внесенных изменений;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей. Указанные документы должны быть получены не ранее пяти рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение субсидии;

4) бухгалтерский баланс за отчетный период с приложением отчета о финансовых результатах, а также расшифровки кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по контрагентам.

4) расчет суммы субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) сведения о дебиторской задолженности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) информацию об объеме перевозок пассажиров и багажа, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

7) сведения об автотранспортных средствах, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – Приложение № 5). Сведения, указанные организацией в Приложении № 5 в обязательном порядке согласовываются в Управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды.

3.2. Одновременно, с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка организация предоставляет пояснительную записку (далее – Пояснительная записка).

3.3. Пояснительная записка организации должна содержать информацию о следующем:

1) обоснования необходимости получения субсидии;

2) о мерах, принимаемых для финансовой стабилизации организации со сроками выполнения, а также о размере экономического эффекта;

3) о результате проведения сравнительного анализа объема пассажироперевозок (план, факт), в случае отклонения факта от плана организации необходимо данную ситуацию рассматривать как один из факторов недополучения доходов, что является следствием убыточности организации и принимать меры по исправлению сложившейся ситуации, о принимаемых мерах также изложить в Пояснительной записке;

4) о работе с дебиторской задолженностью (количество исковых заявлений в суд, претензий, уведомлений и другие меры).

3.4. При принятии пакета документов от организаций Администрации города Тынды производит регистрацию заявлений в журнале регистрации входящей

корреспонденции в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.5. Документы на получение субсидий, рассматриваются членами Комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды (далее – Комиссия) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их предоставления.

3.6. В сроки, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка специалистами отраслевых-функциональных органов Администрации города Тынды осуществляют проверку информации, указанной организациями в следующих документах:

1) расчет суммы субсидии (Приложение № 2), сведения о дебиторской задолженности (Приложение № 3) – отдел ценовой политики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее – отдел ЦПиМЗ);

2) информацию об объеме перевозок пассажиров и багажа (Приложение № 4), сведения об автотранспортных средствах (Приложение № 5) – отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды (далее – отдел ЖКДХ).

3.7. На заседаниях Комиссии специалисты отделов ЦПиМЗ и ЖКХД докладывают о проведенной проверке.

3.8. При предоставлении организациями в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 и 3.2 настоящего Порядка и в соответствии с требованиями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды (далее – Соглашение).

3.9. Специалистом отдела ЦПиМЗ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения направляется организации письменное уведомление о принятом решении. Одновременно организации направляется проект Соглашения по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку в двух экземплярах. Соглашение рассматривается организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, подписывается руководителем организации, скрепляется печатью и направляется в одном экземпляре в Администрацию города Тынды.

3.10. Для исполнения бюджетных обязательств и проведения мероприятий по перечислению денежных средств на расчетный счет организации в бухгалтерию Администрации города Тынды специалистом отдела ЦПиМЗ передается расчет суммы субсидии (Приложение № 2).

3.11. Администрация города Тынды не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения обязана перечислить сумму субсидии на расчетный счет организации.

3.12. По окончании отчетного периода Администрацией города Тынды в лице главного бухгалтера проводится сверка взаиморасчетов предоставления субсидий

организации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам города Тынды.

3.13. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, секретарем Комиссии направляется организации уведомление с указанием основания соответствующего отказа.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие организаций требованию и условиям, определенным пунктами 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, а также несоответствие представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной информации;

г) отсутствие или недостаточность средств в бюджете города Тынды.

4. Требования к отчетности

4.1. В срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Администрацией города Тынды перечислена субсидии, организация обязана предоставить отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Приложение № 7), который сопровождается документами, подтверждающими направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности организаций.

4.2. Расходы, подтверждаются платежными документами об оплате за коммунальные услуги (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электрическая энергия, вывоз твердых коммунальных отходов), а также налогов и других обязательных платежей бюджетной системы Российской Федерации.

5. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города Тынды, предоставившая субсидии и орган муниципального финансового контроля в лице Финансового Управления Администрации города Тынды, осуществляют обязательные проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - Контроль).

5.2. Контроль осуществляется на основании документации, предоставляемой организацией, указанной в пунктах 3.1, 3.2, 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

5.6. В случае если организацией не представлена документация по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку, то Администрация города Тынды приостанавливает дальнейшее предоставление субсидии.

5.7. В случаях предоставления организациями недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, а также нарушений условий организацией предоставления субсидий, Администрация города Тынды в течение 10 (десяти)

рабочих дней со дня выявления нарушения направляет организациям требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

5.8. Возврат субсидии производится организациями в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Администрации города Тынды по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.9. В случае отказа организациями от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, Администрация города Тынды производит необходимые действия по взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды, утвержденному _____.

Заявление

на получение субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды.

(полное наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель, ИНН/КПП)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер: _____
(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Банк получателя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам города Тынды на _____ (указать период).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды, утвержденному _____.

Расчет
суммы субсидии

_____,
(наименование организации)
осуществляющей перевозку пассажиров и багажа по муниципальным автобусным маршрутам
города Тынды
за _____ 20__ год
(период)

№ п/п	Наименование статей затрат	Ед. изм.	Сумма
1	2	3	4
1.	Коммунальные услуги, всего, в том числе:	Руб.	
1.1.	Теплоснабжение	Руб.	
1.2.	Водоснабжение	Руб.	
1.3.	Водоотведение	Руб.	
1.4.	Вывоз твердых коммунальных отходов	Руб.	
1.5.	Электроэнергия	Руб.	
2.	Налоги, всего, в том числе:	Руб.	
3.			
	Итого	Руб.	

Главный бухгалтер (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды, утвержденному _____.

Сведения
о дебиторской задолженности

_____,
(наименование организации)

осуществляющей перевозку пассажиров и багажа по муниципальным автобусным маршрутам
города Тынды

за _____ 20__ год

(период)

п	Наименование контрагента	Дебиторская задолженность, в руб.			Результат работы организации по взысканию (исковые заявления в суд, претензия, уведомление)*	
		дата возникновения	сумма на конец отчетного периода, в руб.	характеристика (безнадежная, просроченная, текущая)	сумма, в руб.	анализ (строка 6 / строка 4) x 100, в %
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

*О работе с дебиторской задолженностью представлять информацию в пояснительной записке к заявлению на получение субсидии.

Главный бухгалтер (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды, утвержденному _____.

Информация
об объеме перевозок пассажиров и багажа

_____ ,
(наименование организации)

осуществляющей перевозку пассажиров и багажа по муниципальным автобусным маршрутам
города Тынды

за _____ 20__ год
(период)

№ п/п	Наименование категории пассажиров	Количество реализованных проездных билетов, шт.	Плановое количество пассажиров, чел.	Фактическое количество перевезенных пассажиров, чел.	Выполнение объема перевозок пассажиров (строка 5 / строка 4) x 100, %
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Главный бухгалтер (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды, утвержденному _____.

Сведения
об автотранспортных средствах

(наименование организации)

осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным автобусным маршрутам
города Тынды

за _____ 20__ год

(период)

№ п/п	Марка автотранспорта	Регистрационный знак	Год выпуска	Пассажировместимость по техническому паспорту автотранспорта (мест)
1	2	3	4	5
	Итого *	х	х	

* заполняется графа 5

Главный бухгалтер (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципального имущества
и земельных отношений Администрации города Тынды

ФИО

« ____ » _____ 20__ год

ФИО исполнителя, номер телефона

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды, утвержденному _____.

Соглашение

О предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды.

город Тында

« ___ » _____ 20__ год

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Мэра города Тынды _____, действующего на основании Устава города Тынды, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды от « ___ » _____ 20__ года (далее – Порядок), на основании решения Комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды (далее – Комиссия) от « ___ » _____ 20__ года заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды (далее – Соглашение) является определение порядка взаимодействия сторон в целях возмещения затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в части оплаты:

1) коммунальных услуг (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электрическая энергия, вывоз твердых коммунальных отходов);

2) налогов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.2. Основанием расчета суммы субсидии являются сведения Организации, указанные в расчете суммы субсидии (Приложения № 2) к Порядку.

1.3. Предоставляемая субсидия из бюджета города Тынды носит целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности и права Администрации:

2.1.1. Администрация обязуется:

- 1) проверять документы, указанные в пункте 3.1 и 3.2 Порядка;
- 2) не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения перечислить сумму субсидии на расчетный счет организации;
- 3) прекратить выплату субсидии при стабилизации финансового состояния организации.

2.1.2. Администрация вправе уточнять, запрашивать дополнительные материалы, необходимые для получения субсидии;

2.2. Обязанности и права Организации:

2.2.1. Организация обязана:

- 1) принимать меры по ликвидации финансовой несостоятельности;
- 2) обеспечивать эффективную работу с дебиторской задолженностью;
- 3) не допускать превышение кредиторской задолженности над дебиторской задолженностью;
- 4) разрабатывать планы модернизации производства и внедрять в финансово-хозяйственную деятельность с получением экономического эффекта;
- 5) проводить оптимизации расходов;
- 6) организовывать новые виды услуг (работ) с целью получения дополнительного источника доходов;
- 7) предоставлять в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Администрацией города Тынды перечислены субсидии, отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 7 к Порядку;
- 8) сопровождать приложение № 7 документами, подтверждающими направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности организаций, подтверждающими документами являются платежные документы организации, указывающие на оплату коммунальных услуг, а также на оплату налогов и других обязательных платежей в бюджет, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Цена соглашения

3.1. Размер субсидии на _____ год составляет _____ рублей.
Источник финансирования – бюджет города Тынды _____ года по мероприятию

4. Ответственность сторон.

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой

информации, указанной Организацией на получение субсидии, несут руководитель и главный бухгалтер организации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация города Тынды, предоставившая субсидии и органы муниципального финансового контроля в лице Управления финансов Администрации города Тынды осуществляют обязательные проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - Контроль).

5.2. Контроль осуществляется на основании документации, предоставляемой организацией, указанной в пунктах 3.1, 3.2, 4.1 и 4.2 Порядка.

5.6. В случае если организацией не представлен отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложениям № 7 к Порядку, то Администрация города Тынды приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.

5.7. В случаях предоставления организациями недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, а также нарушений условий организациями предоставления субсидий Администрация города Тынды в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет организациям требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

5.8. Возврат субсидии производится организациями в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Администрации города Тынды по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.9. В случае отказа организациями от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, Администрация города Тынды производит необходимые действия по взысканию субсидии в судебном порядке.

6. Прочие условия

6.1. Администрацией направляется организации Соглашение в двух экземплярах. Соглашение рассматривается организацией в течение 5 рабочих дней с даты его получения, подписывается руководителем организации, скрепляется печатью и направляется в одном экземпляре в Администрацию города Тынды. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанные уполномоченными представителями Сторон.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон с «___» _____ 20__ года. Срок действия соглашения - по «___» _____ 20__ года.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация	Организация

Мэр города Тынды _____

Директор _____

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды, утвержденному _____.

Отчет
об использовании субсидии

_____ ,
(наименование организации)

осуществляющей перевозку пассажиров и багажа по муниципальным автобусным маршрутам
города Тынды

за _____ 20__ год

(период)

№ п/п	Получено субсидий, в руб.	Направлено по следующим статьям затрат:					
		теплоснабже ние	водоснабже ние	водоотведе ние	вывоз ТКО	электроэ нергия	налоги с расшифровкой
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого за месяц						
	Итого с нач. года						

Главный бухгалтер (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона