

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ad. 07. ddd1

№ 1572

г.Тында

О внесении изменений в постановление
Администрации города Тынды
от 29.09.2014 № 3614

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства - приложение № 6 к государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной Постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 №445, в целях предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в 2021 году, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 №3614 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 24.06.2021 № 1517), следующие изменения:

1.1. Абзацы 4, 5 подпункта 1.1. раздела «4. Системы программных мероприятий и их обоснование» изложить в новой редакции:

«- предоставление субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется в порядке согласно приложению № 7 настоящей Программы;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при

заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования, осуществляется в порядке согласно приложению № 9 настоящей Программы;».

1.2. Приложение № 7 к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 9 к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимощук.

Мэр города Тынды



М.В. Михайлова

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Тынды
от «02» 07 2021 № 1572

Приложение № 7 к
муниципальной программе
«Поддержка и развитие малого и
среднего предпринимательства в
городе Тынде Амурской области
на 2015-2024 годы»

Порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области».

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее

предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательства, связанных с приобретением нового оборудования целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

конкурсная заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями пункта 2.4. Порядка, необходимый для участия в отборе;

оборудование - новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), инвентарь, мебель, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, используемые в предпринимательской деятельности. В стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки, но не более 10% от стоимости приобретенного оборудования;

получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признанный Комиссией по рассмотрению конкурсных заявок (пункт 2.3.) победителем отбора;

самозанятый - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Тынды, и зарегистрированный в качестве самозанятого, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставивший конкурсную заявку.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель).

1.6. Субсидия предоставляется участнику отбора, который на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

- 1) зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и фактически осуществляет деятельность на территории города Тынды;
- 2) участник отбора – субъект предпринимательства внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2021 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не должен прекратить деятельность в качестве самозанятого;

5) не имеет на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имеет на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненные обязательства по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды), и(или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков);

7) участник отбора обеспечивает самозанятость, или создание, и(или) сохранение рабочих мест (не ниже уровня года, предшествующего году получения субсидии) в период реализации технико-экономического обоснования приобретения оборудования;

8) обеспечивает уровень заработной платы работников (среднемесячную заработную плату работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе;

10) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) не является участником соглашения о разделе продукции;

12) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) заключение договора(ов) на приобретение нового оборудования, не ранее 1 января 2018 года. Поставщиком (продавцом) оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

15) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение обязательств, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка;

16) отсутствие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

17) отсутствие признания участника отбора, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

2. Условия и порядок проведения конкурного отбора на предоставление субсидии

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора. Сроки представления конкурсных заявок не менее 30 календарных дней.

2.2. Главный распорядитель размещает объявление о проведении запроса предложений для предоставления субсидий на официальном сайте администрации города Тынды <http://gorod.tynda.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» и подразделе «Развитие малого и среднего предпринимательства» раздела «Экономика», в рубрике «Объявления и конкурсы» и иных средствах массовой коммуникации не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ответственного исполнителя;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для рассмотрения заявок участников отбора правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества.

Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность самозанятого, или индивидуального предпринимателя, или руководителя юридического лица;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) технико-экономическое обоснование произведенных затрат; примерная форма приведена в приложении № 13 к настоящей Программе, (далее - ТЭО);

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета;

5) копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования;

6) копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату, заверенные кредитной организацией;

7) копии иных документов подтверждающих расходы, связанных с приобретением оборудования (копии счетов, накладных, актов и т.п.);

8) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (для субъектов предпринимательства).

Самозанятый дополнительно должен предоставить:

9) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>;

10) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки на учет в налоговом органе на территории города Тынды в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов.

2.5. Заявка подается лично участником отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченными лицами.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии. Возврат заявки осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня внесения записи в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе в текущем году, за исключением случаев, когда поданные ранее заявки участниками отбора отозваны.

2.10. Ответственный исполнитель:

1) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии в день ее поступления;

2) выдает Уведомление о получении документов (примерная форма приведена в приложении № 14 к настоящей Программе);

3) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет:

- в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений об исполнении на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки обязательств по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды – запрос о предоставлении сведений об исполнении на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки обязательств по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды), и(или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков) в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

4) в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также сведений, поступивших по межведомственному запросу, по запросу в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и оформляет положительное либо отрицательное заключение.

2.11. Основанием для оформления отрицательного заключения конкурсной заявки участника отбора является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие участника отбора, претендующего на получение субсидии, категории и условиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

2) нарушение участником отбора срока подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;

3) представление участником отбора недостоверных сведений и (или) документов;

4) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

5) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

6) неисечение 3 лет с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

2.12. Ответственный исполнитель Конкурсные заявки с заключениями передает в Комиссию для рассмотрения, (в том числе при поступлении единственной конкурсной заявки), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания заключений.

2.13. Конкурсные заявки, получившие отрицательные заключения, рассматриваются Комиссией. При согласии Комиссии с заключением, конкурсные заявки оценки не подлежат. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. В случае несогласия с заключением, Комиссия оценивает конкурсные заявки согласно пункту 2.14. настоящего постановления.

2.14. Конкурсные заявки, получившие положительное заключение, оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку. Количество баллов, набранных участником отбора, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, конкурсные заявки которых набрали 20 и более баллов. Участникам отбора, конкурсные заявки которых

набрали менее 20 баллов, отказывается в предоставлении субсидий.

2.15. Решения Комиссии оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.16. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола. Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

2.17. Размер субсидии получателю субсидии определяется в размере не более 50% произведенных получателем субсидии затрат на приобретение оборудования, но не более 3000 тыс. рублей одному участнику отбора.

2.18. В случае если сумма запрашиваемых участниками отбора субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии получателю субсидии определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидий получателю субсидии;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый получателю субсидии, с учетом положений пункта 16 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_0 / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

M_0 - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.19. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет участнику отбора, которому отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес участника отбора, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует получателя субсидии о предоставлении субсидии по телекоммуникационным каналам связи.

2.20. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства получателя субсидии:

а) обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

б) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

в) в случае необходимости смены сферы деятельности, а также возникновения

обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств возвратить на лицевой счет главного распорядителя сумму полученных средств;

г) предоставлять в течение 3 лет со дня подписания договора в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом отчет о результатах деятельности по ТЭО, по форме, прилагаемой к договору.

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

2.21. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.22. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении получателей субсидии, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 2.18. настоящего Порядка, но более размера, установленного пунктом 2.17. настоящего Порядка, и направляет указанным получателям субсидии письменное уведомление о принятых решениях. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.18. настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан осуществлять деятельность не менее трех календарных лет со дня подписания договора предоставления субсидии.

3.2. Ежегодно (в течение трех лет) в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом, с даты подписания договора, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности (деятельности) в соответствии с показателями, указанными им в технико-экономическом обосновании.

Форма отчета приведена в приложении № 10 к муниципальной программе.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи конкурсной заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Тынды.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и(или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.2 Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1. Порядка.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае невозврата получателем субсидии, полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В Администрацию города Тынды

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) сообщая следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора (заявителя), организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Адрес места осуществления деятельности (наименование объекта (при наличии))	
ИНН (КПП при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой)	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: Наименование банка: р/счет заявителя: к/счет банка: БИК: ИНН/КПП банка:	

ОГРН банка:		
Контактная информация: Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail		
Ф.И.О главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail		
Информацию о результате рассмотрения заявки направить:	(поставить «да» в выбранной строке)	
на электронный адрес		
на почтовый адрес		
Показатели деятельности		
Показатели	Предшествующий 20__ год	Текущий 20__ год
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников, человек, из них количество вновь созданных рабочих мест		
Налоговые платежи в бюджетную систему РФ, тыс. руб.		
Среднемесячный размер заработной платы, руб.		

Достоверность представленной документации подтверждаю.

Предоставляю согласие:

1) на обработку, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

(наименование участника отбора)

Предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа*	Количество листов
1	Копия паспорта	
2	Технико-экономическое обоснование произведенных затрат	
3	Копия уведомления (справки, иного документа), подтверждающего открытие расчетного счета участником отбора	
4	Копия договора	
5	Платежное поручение	
6	Копия счета (счета-фактуры)	
7	Копия накладной	
8	Инвентарная карточка	
...	...	
ИТОГО		

Документы, подтверждающие расходы, в том числе:

№ п/п	Наименование расходов	Платежное поручение, №, дата	Основание оплаты (счет, счет-фактура) №, дата	Сумма, рублей	Договор №, дата заключения, наименование поставщика	Документы о поступлении оборудования (УПД, накладная) №, дата	Инвентарная карточка (ОС-6), №, дата
1							
2							
...							
...							

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

КРИТЕРИИ ОТБОРА

№	Наименования критерия	Балльная оценка
К1	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
	свыше 15 человек	25
	от 11 до 15 человек включительно	20
	от 4 до 10 человек включительно	15
	от 1 до 3 человек включительно	10
	осуществление предпринимательской деятельности без создания рабочих мест, самозанятость	5
К2	Количество вновь созданных рабочих мест в текущем календарном году	
	свыше 4 новых мест	25
	от 3 до 4 новых мест включительно	20
	от 1 до 2 новых мест включительно	15
	сохранение имеющихся рабочих мест	10
	новые рабочие места не создавались, самозанятость	5
К3	Среднесписочная численность работников в текущем календарном году	
	свыше 15 человек	25
	от 11 до 15 человек включительно	20
	от 4 до 10 человек включительно	15
	от 1 до 3 человек включительно	10
	осуществление предпринимательской деятельности	5

	без создания рабочих мест, самозанятость	
К4	Показатель уровня средней заработной платы в текущем календарном году	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды более чем на 40%	20
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 16 до 40% (включительно)	15
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 1 до 15% (включительно)	10
	отсутствие обязанности по выплате заработной платы (отсутствие работников), самозанятость	5
К5	Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	50
	В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно	40
	в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно	30
	в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно	10
	в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно	5
	отсутствие налоговых платежей	0
К6	Поступление налоговых платежей в текущем календарном году	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	50
	В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно	40
	в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно	30
	в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно	10
	в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно	5
	отсутствие налоговых платежей	0

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

ДОГОВОР

предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Тынды

«__» «_____» 20__ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3614, Положением о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 23.05.2017 № 1146, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» от «__» _____ 20__ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа), в виде субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в сумме _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета _____ рублей, областного бюджета _____ рублей и федерального бюджета _____ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления

денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателям субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку степени реализации Получателем субсидии технико-экономического обоснования произведенных затрат, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять деятельность не менее трех календарных года со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить реализацию технико-экономического обоснования произведенных затрат и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.3. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечить самозанятость, или сохранять, и(или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.5. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.6. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.7. Предоставлять Главному распорядителю в течение 3 лет со дня подписания договора ежегодный отчет о результатах деятельности по технико-экономическому обоснованию произведенных затрат в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к договору.

2.3.8. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.9. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.10. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором.

2.5.2. Непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 2.3.7 настоящего Договора.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.6. Получатель субсидии имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылаясь на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Тынды
от «02» 07 2021 № 157д

Приложение № 9 к муниципальной
программе «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства в городе
Тынде Амурской области на 2015-
2024 годы»

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при
заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области».

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) в целях возмещения уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды

(лизинга) оборудования.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:
участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства, предоставивший конкурсную заявку;

конкурсная заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями пункта 2.4. Порядка, необходимый для участия в отборе;

оборудование - новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2 - 10 амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1. Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование;

получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, признанный Комиссией по рассмотрению конкурсных заявок (пункт 2.3.) победителем отбора.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель).

1.6. Субсидия предоставляется участнику отбора, который на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и фактически осуществляет деятельность на территории города Тынды;

2) внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2021 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном

реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не имеет на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имеет на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненные обязательства по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды), и(или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков);

7) участник отбора обеспечивает сохранение рабочих мест (не ниже уровня года, предшествующего году получения субсидии), и(или) создание в период реализации технико-экономического обоснования приобретения оборудования;

8) обеспечивает уровень заработной платы работников (среднемесячную заработную плату работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе;

10) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) не является участником соглашения о разделе продукции;

12) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) заключение не ранее 1 января 2018 года договора(ов) финансовой аренды (лизинга), предметом по которому(ым) является оборудование, отвечающее требованиям пункта 3 настоящего Порядка;,. Поставщиком (продавцом) оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

15) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

16) отсутствие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

17) отсутствие признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

2. Условия и порядок проведения конкурного отбора на предоставление субсидий субъектам предпринимательства

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства. Сроки представления конкурсных заявок не менее 30 календарных дней.

2.2. Главный распорядитель размещает объявление о проведении запроса предложений для предоставления субсидий на официальном сайте администрации города Тынды <http://gorod.tynda.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» и подразделе «Развитие малого и среднего предпринимательства» раздела «Экономика», в рубрике «Объявления и конкурсы» и иных средствах массовой коммуникации не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ответственного исполнителя;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для рассмотрения заявок участников отбора правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества.

Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) технико-экономическое обоснование произведенных затрат; форма приведена в приложении № 13 к настоящей Программе, (далее - ТЭО);

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета субъекту предпринимательства;

5) копию договора лизинга оборудования с приложениями;

6) копию платежного поручения, подтверждающего оплату первого взноса по договору лизинга оборудования, заверенного кредитной организацией;

7) копии иных документов, подтверждающих получение оборудования по договору лизинга (копии счетов, накладных, актов и т.п.);

8) копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

2.5. Заявка подается лично участником отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченными лицами.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии. Возврат заявки осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня внесения записи в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе в текущем году, за исключением случаев, когда поданные ранее заявки участниками отбора отозваны.

2.10. Ответственный исполнитель:

1) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

2) выдает Уведомление о получении документов (примерная форма приведена в приложении № 14 к настоящей Программе);

3) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет:

- в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений об исполнении на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды – запрос о предоставлении сведений об исполнении на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки обязательств по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды), и(или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков) в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

4) в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также сведений, поступивших по межведомственному запросу, по запросу в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и оформляет положительное либо отрицательное заключение.

2.11. Основанием для оформления отрицательного заключения конкурсной заявки субъекта предпринимательства является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие участника отбора, претендующего на получение субсидии, категорий и условиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

2) нарушение участником отбора срока подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;

3) представление участником отбора недостоверных сведений и(или) документов;

4) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

5) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

6) неистечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

2.12. Ответственный исполнитель Конкурсные заявки с заключениями передает в Комиссию для рассмотрения, (в том числе при поступлении единственной конкурсной заявки), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания заключений.

2.13. Конкурсные заявки, получившие отрицательные заключения, рассматриваются Комиссией. При согласии Комиссии с заключением, конкурсные заявки оценки не подлежат. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. В случае несогласия с заключением, Комиссия оценивает конкурсные заявки согласно пункту 2.14. настоящего постановления.

2.14. Конкурсные заявки, получившие положительное заключение, оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку. Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, конкурсные заявки которых набрали 20 и более баллов. Участникам отбора, конкурсные заявки которых набрали менее 20 баллов, отказывается в предоставлении субсидий.

2.15. Решения Комиссии оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.16. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола. Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

2.17. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере уплаченного им первого взноса (аванса), установленного договором лизинга, но не более 3000 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2.18. В случае, если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидий субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 17 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.19. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта предпринимательства, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует субъектов предпринимательства о предоставлении субсидии по телекоммуникационным каналам связи.

2.20. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства субъекта предпринимательства:

а) обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

б) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

в) в случае необходимости смены сферы деятельности, а также возникновения обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств возратить на лицевой счет главного распорядителя сумму полученных средств;

г) предоставлять в течение 3 лет с даты подписания договора в срок до 1 февраля года следующего за отчетным отчетом с информацией о результатах деятельности по ТЭО, по форме, прилагаемой к договору.

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

2.21. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.22. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня

утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, но более размера, установленного пунктом 2.17 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трех календарных лет со дня подписания договора предоставления субсидии.

3.2. Ежегодно (в течение трех лет) в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом, с даты подписания договора, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности (деятельности) в соответствии с показателями, указанными им в технико-экономическом обосновании.

Форма отчета приведена в приложении № 10 к муниципальной программе.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи конкурсной заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Тынды.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным

распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и(или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения субъекта предпринимательства - получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.2 Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1. Порядка.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет субъекту предпринимательства - получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии субъектом предпринимательства осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае невозврата субъектом предпринимательства субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В Администрацию города Тынды

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора (заявителя), организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Адрес места осуществления деятельности (наименование объекта (при наличии))	
ИНН (КПП при наличии) заявителя	
ОГРН (ОГРНИП) заявителя	
Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой)	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: Наименование банка: р/счет заявителя: к/счет банка: БИК: ИНН/КПП банка: ОГРН банка:	
Контактная информация: Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О главного бухгалтера;	

телефон, факс, e-mail		
Информацию о результате рассмотрения заявки направить:	(поставить «да» в выбранной строке)	
на электронный адрес		
на почтовый адрес		
Показатели деятельности		
Показатели	Предшествующий 20__ год	Текущий 20__ год
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников, человек, из них		
количество вновь созданных рабочих мест		
Налоговые платежи в бюджетную систему РФ, тыс. руб.		
Среднемесячный размер заработной платы, руб.		

Достоверность представленной документации подтверждаю.

Предоставляю согласие:

1) на обработку, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Предоставляю(ем) следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
...		
Итого		
Документы, подтверждающие расходы, в том числе:		

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования

КРИТЕРИИ ОТБОРА

№	Наименования критерия	Балльная оценка
К1	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
	свыше 15 человек	25
	от 11 до 15 человек включительно	20
	от 4 до 10 человек включительно	15
	от 1 до 3 человек включительно	10
	осуществление предпринимательской деятельности без создания рабочих мест	5
К2	Количество вновь созданных рабочих мест в текущем календарном году	
	свыше 4 новых мест	25
	от 3 до 4 новых мест включительно	20
	от 1 до 2 новых мест включительно	15
	сохранение имеющихся рабочих мест	10
	новые рабочие места не создавались	5
К3	Среднесписочная численность работников в текущем календарном году	
	свыше 15 человек	25
	от 11 до 15 человек включительно	20
	от 4 до 10 человек включительно	15
	от 1 до 3 человек включительно	10
	осуществление предпринимательской деятельности без создания рабочих мест	5

К4	Показатель уровня средней заработной платы в текущем календарном году	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды более чем на 40%	20
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 16 до 40% (включительно)	15
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 1 до 15% (включительно)	10
	отсутствие обязанности по выплате заработной платы (отсутствие работников)	5
К5	Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	50
	В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно	40
	в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно	30
	в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно	10
	в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно	5
	отсутствие налоговых платежей	0
К6	Поступление налоговых платежей в текущем календарном году	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	50
	В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно	40
	в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно	30
	в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно	10
	в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно	5
	отсутствие налоговых платежей	0

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования

ДОГОВОР

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования

г. Тынды

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3614, Положением о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 23.05.2017 № 1146, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» от «___» _____ 20__ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа), в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета _____ рублей, областного бюджета _____ рублей и федерального бюджета _____ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка

предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку степени реализации Субъектом предпринимательства технико-экономического обоснования произведенных затрат (далее – ТЭО), осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трех календарных года со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.3. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.4. Сохранять и(или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.5. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.6. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.7. Предоставлять Главному распорядителю в течение 3 лет со дня подписания договора ежегодный отчет о результатах деятельности по ТЭО в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к договору.

2.3.8. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде: о расторжении договора лизинга в течение 15 календарных дней с даты расторжения договора лизинга; о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.9. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.10. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором.

2.5.2. Непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 2.3.7. настоящего Договора.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.5.4. Расторжения договора лизинга и возврата лизинговой компанией суммы первого лизингового платежа Субъекта предпринимательства - получателю Субсидии.

2.5.5. Фактической сдачи оборудования в сублизинг в течение двух лет после года получения Субсидии.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель
Администрация города Тынды
Юридический адрес: 676290 Амурская

Субъект предпринимательства
Наименование:
Адрес:

область г. Тынды ул. Красная Пресня, 29
УФК по Амурской области (Финансовое
Управление Администрации города
Тынды, Администрация города Тынды л/с
03222010880)
ИНН 2808002845
КПП 280801001
ОГРН 1022800775580
Свидетельство о гос. регистрации 28
000510763 от 13.11.2002г.
р/с 03231643107320002300
Отделение Благовещенск Банка
России/УФК по Амурской области
г.Благовещенск
к/с 40102810245370000015
БИК 011012100
ОКТМО 10732000
Мэр города Тынды

МП

4

ОГРН
ИНН /КПП
Банковские реквизиты:
Контактный телефон:

_____ Ф.И.О.

МП