

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021

2536

г. Тынды

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной гарантии города Тынды и Порядка оформления муниципальной гарантии города Тынды

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 нормативного правового акта города Тынды от 03.10.2020 №33-НПА «Положение о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований, предоставления муниципальных гарантий и управления муниципальным долгом в городе Тынде», принятого решением Тындинской городской Думы от 03.10.2020 №276-Р-ТГД-VII, Уставом города Тынды, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления муниципальной гарантии города Тынды согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок оформления муниципальной гарантии города Тынды согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»:gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам Тимошук М.А.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды



В.В. Плюхин

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

1. Общие положения

1.1. От имени муниципального образования город Тынды муниципальная гарантия предоставляется Администрацией города Тынды в пределах общей суммы муниципальных гарантий, предусмотренной в решении о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего нормативного правового акта.

Муниципальная гарантия предоставляется на основании решения Администрации города Тынды и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

1.2. Муниципальная гарантия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории муниципального образования города Тынды, за исключением хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального образования, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

2. Предоставление муниципальной гарантии

2.1. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается Администрацией города в виде правового акта в каждом конкретном случае в соответствии с программой муниципальных гарантий, утвержденной решением о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее программа муниципальных гарантий города Тынды).

2.2. В целях принятия Администрацией города Тынды решения о предоставлении муниципальной гарантии претендент (далее также – принципал) направляет в Управление стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее – Управление экономики) пакет документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения муниципальной гарантии (приложение №1 к настоящему

Порядку).

Управление экономики регистрирует дату и время поступления пакета документов в журнале входящей корреспонденции Администрации города Тынды и в течение 3 рабочих дней проверяет достаточность объема запрашиваемых муниципальных гарантий по направлению гарантирования, по которому поступил пакет документов от претендента.

При недостаточности объема муниципальной гарантии по направлению гарантирования, предусмотренному программой муниципальных гарантий города, пакет документов возвращается претенденту с указанием причины возврата.

В случае достаточности объема муниципальных гарантий по направлению гарантирования, по которому поступил пакет документов от претендента, Управление экономики в течение 10 рабочих дней с момента получения пакета документов рассматривает его на предмет соответствия перечню документов, соответствия обязательства, в обеспечение которого будет предоставлена муниципальная гарантия, направлениям гарантирования, предусмотренным программой муниципальных гарантий города.

При представлении документов не в полном объеме и (или) при несоответствии обязательства направлениям гарантирования, предусмотренным программой муниципальных гарантий города, Управление экономики в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений возвращает пакет документов претенденту с указанием причин возврата.

В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования при условии представления претендентом документов в полном объеме и соответствия обязательства направлениям гарантирования, предусмотренным программой муниципальных гарантий города, Управление экономики направляет указанный пакет документов со своим положительным заключением в Финансовое Управление Администрации города Тынды (далее - Финансовое Управление) и Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (далее - УМИЗО), для проведения дальнейшего анализа.

Финансовое Управление, в установленном им порядке анализирует финансовое состояние принципала, проверяет достаточность, надежность и (ликвидность) банковской гарантии, поручительства. УМИЗО, анализирует документы в отношении имущества, предлагаемого в залог для обеспечения регрессных требований, на соответствие федеральному законодательству.

Финансовое Управление и УМИЗО в течение 10 рабочих дней с момента получения пакета документов, направляют в Управление экономики заключения о результатах анализа документов и финансового состояния принципала, достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения. При наличии отрицательного заключения Финансового Управления и (или) УМИЗО, Управление экономики в течение 3 рабочих дней возвращает пакет документов претенденту с указанием причин возврата. При наличии положительных заключений Финансового

Управления и УМИЗО, Управление экономики в течение 10 рабочих дней направляет проект постановления Администрации города, положительные заключения и пакет документов претендента на рассмотрение бюджетной комиссии для принятия решения.

В случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования при представлении документов в полном объеме и соответствии обязательства направлениям гарантирования, предусмотренным программой муниципальных гарантий, Управление экономики в течение 10 рабочих дней направляет проект постановления Администрации города, положительное заключение и пакет документов претендента на рассмотрение бюджетной комиссии для принятия решения.

Управление экономики выносит на рассмотрение Бюджетной комиссии Администрации города пакет документов претендента в порядке календарной очередности и времени регистрации пакета документов.

2.3. Оформление муниципальной гарантии осуществляется в соответствии с порядком оформления муниципальной гарантии, определяемым Администрацией города Тынды.

3. Договор о предоставлении муниципальной гарантии

3.1. На основании правового акта Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии Администрация города заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии по типовой форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и выдает муниципальную гарантию по типовой форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, Администрация города заключает договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

3.2. При предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования принципал до заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии обязан предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии.

Залог имущества, находящегося в собственности города, не допускается.

При отказе принципала заключить договор залога имущества либо предоставить иные виды обеспечения муниципальная гарантия не выдается.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

1. Для получения муниципальной гарантии города Тынды (далее - муниципальная гарантия) принципал - юридическое лицо представляет следующие документы:

1) заявление на получение муниципальной гарантии согласно приложению к настоящему Перечню;

2) нотариально заверенные копии устава, учредительного договора, лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если хозяйственная деятельность принципала подлежит лицензированию в установленном федеральным законодательством порядке);

3) заверенную принципалом и бенефициаром копию договора (кредитный договор, договор об открытии кредитной линии, договор финансовой аренды (лизинга)), в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого выдается муниципальная гарантия, или проект такого договора с указанием:

суммы и срока предоставления кредита, процентов за пользование кредитом, графика погашения кредита и графика погашения процентов по кредитному договору (договору об открытии кредитной линии);

суммы и срока уплаты лизинговых платежей, графика погашения лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга);

4) заверенные принципалом копии документов, подтверждающих факт назначения уполномоченных лиц и устанавливающих полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии от имени принципала, и заверенные бенефициаром копии документов, подтверждающих факт назначения уполномоченных лиц и устанавливающих полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии от имени бенефициара (доверенность, копия решения (приказа) о назначении или об избрании либо иного документа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности);

5) оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления принципала и бенефициара на совершение сделок по осуществлению (предоставлению) заимствований либо на заключение договоров финансовой аренды (лизинга), в обеспечение которых предоставляется муниципальная гарантия (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами принципала и бенефициара);

6) заверенную принципалом копию бухгалтерского (финансового)

отчета за последний отчетный год (за исключением вновь созданных в текущем году юридических лиц) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой о его принятии налоговым органом или квитанцией о приемке, формируемой налоговым органом, с приложением пояснительной записки, копий приказов или иных актов об учетной политике принципала на каждый год и расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности). В указанных расшифровках отдельно указываются позиции, составляющие более 3 процентов суммы в соответствующей строке баланса, остальные позиции указываются как "прочие";

7) заверенный принципалом финансовый план о движении денежных средств на период предоставления муниципальной гарантии;

8) для организаций, в отношении которых законодательством предусмотрен обязательный аудит, - копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности участника, заверенные принципалом;

9) расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам за последний финансовый год и на дату подачи заявления с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы, заверенные банками;

10) <*> документы, касающиеся обеспечения муниципальной гарантии:

<*> Подпункт 10 пункта 1 Перечня применяется в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу.

для залога имущества - отчет об оценке имущества, составленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления, правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на имущество, передаваемое в залог, в том числе земельные участки, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданную не ранее 15 дней до даты подачи заявления;

для муниципальной гарантии - надлежащим образом оформленная гарантия;

11) заключение бенефициара о возможности использования муниципальной гарантии в качестве обеспечения по сделке;

12) <*> в случаях, если бенефициаром является кредитная организация, - заключение бенефициара об оценке кредитного риска, классификации ссуды, размере резерва на возможные потери по ссуде (по форме, предусмотренной в кредитной организации);

<*> Подпункт 12 пункта 1 Перечня применяется в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу.

13) в случаях, если принципалом реализуется инвестиционный проект, - дополнительно представляется бизнес-план такого проекта.

2. Одновременно с заявлением на получение муниципальной гарантии принципал – юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

4) справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

В случае если документы, предусмотренные настоящим пунктом, не представлены принципалом по собственной инициативе, эти документы (содержащиеся в указанных документах сведения) запрашиваются Управлением экономики в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

Непредставление принципалом документов, предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в рассмотрении и для возврата представленных документов для получения муниципальной гарантии.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование принципала, ИНН)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

свидетельство о постановке на налоговый учет:

_____ информация о руководстве:

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество)

_____ контактный телефон:

Просим рассмотреть вопрос о предоставлении муниципальной гарантии города Тынды в обеспечение обязательств по _____

_____ (кредитный договор, договор финансовой аренды (лизинга))

перед:

_____ (наименование бенефициара, юридический адрес)

в соответствии с условиями предоставления муниципальной гарантии города Тынды, предусмотренными решением Тындинской городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Сумма обязательства составляет _____ рублей,

в том числе:

проценты за пользование кредитом _____ рублей.

В обеспечение регрессных требований по муниципальной гарантии города Тынды будет предоставлено <*>:

N	Вид обеспечения	Оценочная стоимость, тыс. руб.	Сведения об ограничении (обременении) / основание обременения
1.			
2.			
...			
	Всего		

Предоставляем согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении обязательств перед федеральным бюджетом, бюджетом Амурской области и бюджетом города Тынды.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

...

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Отметка о принятии заявления на рассмотрение Администрацией города Тынды

Дата " __ " _____ 20__ г.

Входящий N _____

<*> Указывается в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

1. Общие положения

1.1. Муниципальная гарантия города Тынды (далее - муниципальная гарантия) предоставляется в обеспечение надлежащего исполнения принципалом обязательств перед бенефициаром по заключенному между ними договору (далее - основной договор). Муниципальная гарантия не обеспечивает исполнения обязательств принципала по уплате процентов (за исключением процентов за пользование кредитом), комиссий, а также штрафов и пеней за нарушение обязательств, принципала.

1.2. Муниципальная гарантия предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

1.3. Муниципальная гарантия вступает в силу с момента ее подписания.

2. Оформление муниципальной гарантии

2.1. При предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования:

2.1.1. Принципалы, в отношении которых принято решение Администрации города Тынды о предоставлении муниципальной гарантии, представляют в Управление стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее – Управление экономики), подписанные со своей стороны проекты договора о предоставлении муниципальной гарантии и договора об обеспечении регрессных требований (далее - договор залога), каждый в 3 экземплярах, а также копию основного договора.

2.1.2. Управление экономики на основании правового акта Администрации города Тынды о предоставлении муниципальной гарантии в десятидневный срок оформляет и согласовывает:

с Финансовым Управлением Администрации города Тынды (далее - Финансовое Управление) и юридическим отделом Администрации города Тынды (далее - юридический отдел) - проект договора о предоставлении муниципальной гарантии и проект муниципальной гарантии;

с Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (далее - УМИЗО) - проект договора залога.

2.1.3. При принятии в качестве обеспечения залога имущества определяется его залоговая стоимость.

Расходы, связанные с оформлением и оценкой залога, несет залогодатель.

2.1.4. УМИЗО ведет реестр принимаемого в залог имущества.

В реестре указываются следующие данные:

- 1) учетный номер;
- 2) номер и дата договора залога;
- 3) номер и дата основного договора, обеспечиваемого муниципальной гарантией;
- 4) наименование залогодателя с указанием юридического адреса и адреса места нахождения;
- 5) существо, размер и дата исполнения обеспечиваемого залогом обязательства;
- 6) перечень передаваемого в залог имущества;
- 7) дата и основание прекращения договора залога;
- 8) информация об изменении, дополнении и прекращении договора залога и основного договора.

2.1.5. После согласования проекты договора залога и договора о предоставлении муниципальной гарантии передаются на подпись мэру города Тынды.

2.1.6. На основании заключенных договора залога и договора о предоставлении муниципальной гарантии Управление экономики передает на подпись мэру города Тынды проект муниципальной гарантии в 2 экземплярах.

2.1.7. Подписанная муниципальная гарантия передается Управлением экономики по акту приема-передачи принципалу в трехдневный срок со дня подписания. Принципал обязан осуществить передачу гарантии бенефициару не позднее рабочего дня, следующего за днем получения муниципальной гарантии. Уведомление о получении муниципальной гарантии предоставляется бенефициаром в Управление экономики не позднее рабочего дня, следующего за днем получения муниципальной гарантии.

2.1.8. В двухдневный срок со дня передачи гарантии информация о выданной муниципальной гарантии представляется Управлением экономики в Финансовое Управление для внесения в муниципальную долговую книгу города.

2.1.9. Копия договора о предоставлении муниципальной гарантии с приложением копии гарантии в двухдневный срок со дня их подписания, а также копия основного договора представляются Управлением экономики в Финансовое Управление.

2.1.10. Один экземпляр договора залога, копия договора о предоставлении муниципальной гарантии с приложением копии гарантии в двухдневный срок со дня их подписания, а также копия основного договора представляются Управлением экономики в УМИЗО для внесения сведений в реестр принимаемого в залог имущества.

2.2 При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования:

2.2.1. Принципалы, в отношении которых принято решение Администрации города Тынды о предоставлении муниципальной гарантии, представляют в Управление экономики, подписанные со своей стороны

проект договора о предоставлении муниципальной гарантии в 3 экземплярах, а также копию основного договора.

2.2.2 Управление экономики на основании правового акта Администрации города Тынды о предоставлении муниципальной гарантии в десятидневный срок оформляет и согласовывает проект договора о предоставлении муниципальной гарантии с Финансовым Управлением и юридическим отделом.

2.2.3. После согласования проект договора о предоставлении муниципальной гарантии передается на подпись мэру города Тынды.

2.2.4. На основании заключенного договора о предоставлении муниципальной гарантии Управление экономики передает на подпись мэру города Тынды проект муниципальной гарантии в 2 экземплярах.

2.2.5. Подписанная муниципальная гарантия передается Управлением экономики по акту приема-передачи принципалу в трехдневный срок со дня подписания. Принципал обязан осуществить передачу гарантии бенефициару не позднее рабочего дня, следующего за днем получения муниципальной гарантии.

Уведомление о получении муниципальной гарантии предоставляется бенефициаром в Управление экономики не позднее рабочего дня, следующего за днем получения гарантии.

2.2.6. В двухдневный срок со дня передачи муниципальной гарантии информация о выданной муниципальной гарантии представляется Управлением экономики в Финансовое Управление для внесения в муниципальную долговую книгу города.

2.2.7. Копия договора о предоставлении муниципальной гарантии с приложением копии муниципальной гарантии в двухдневный срок со дня их подписания, а также копия основного договора представляются Управлением экономики в Финансовое Управление.

2.3. Средства, обеспеченные гарантиями, являются целевыми. Целевое направление кредитных средств должно соответствовать направлению гарантирования, предусмотренному Программой предоставления муниципальных гарантий на соответствующий финансовый год.

2.4. Финансовое Управление ведет учет выданных муниципальных гарантий, осуществляет контроль за исполнением обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

2.5. Финансовое Управление ежемесячно, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство финансов Амурской области информацию о долговых обязательствах по выданным муниципальным гарантиям по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Амурской области.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР N _____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

г. Тынды

"__" _____ 20__ г.

Администрация города Тынды от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице _____ действующего на основании _____, _____ именуемый в дальнейшем "Принципал", в лице _____ действующего на основании _____ и _____ именуемый в дальнейшем "Бенефициар", в лице _____ действующего на основании _____ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Тындинской городской Думы "О городском бюджете на 20__ г. и плановый период ____", постановлением Администрации города Тынды от "__" _____ 20__ г. N ____ заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии города Тынды (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию по форме, утвержденной постановлением Администрации города Тынды от "__" _____ 20__ г. № _____

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору (договору об открытии кредитной линии) от "__" _____ 20__ г. № _____ заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - основной договор), по которому Бенефициар предоставил Принципалу кредит в сумме _____ (_____) рублей на срок до "__" _____ 20__ г. на _____

(цель кредитного договора (договора об открытии кредитной линии))

1.3. Гарантия предоставляется _____ предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу. (с правом, без права)

1.4. Гарант несет _____ ответственность по гарантированному им _____ (солидарную, субсидиарную) обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по основному долгу и процентов за пользование кредитом.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой основного обязательства (сумма основного долга и процентов) в размере не более _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями основного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 1.2 Гарантии, ко всей сумме основного обязательства.

2.3. Муниципальная гарантия не обеспечивает исполнения обязательств Принципала по уплате процентов (за исключением процентов за пользование кредитом), а также комиссий, штрафов и пеней за нарушение обязательств Принципала.

2.4. Условия Гарантии не могут быть изменены Гарантом без согласия Бенефициара.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий основного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

а) уведомлять Гаранта о неисполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, не позднее следующих двух дней после неисполнения соответствующих платежей;

б) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

в) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

г) представить Гаранту копию основного договора, заверенного Бенефициаром, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его заключения;

д) при наступлении гарантийного случая представить по запросу Гаранта документы, подтверждающие целевое направление кредитных средств, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса;

е) по запросу Гаранта или его уполномоченного органа представлять необходимую информацию для оценки финансово-хозяйственной деятельности Принципала;

ж) использовать средства, полученные по основному договору, по целевому назначению;

з) <*> предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта. В случае потери обеспечения или снижения его стоимости предоставить Гаранту иное обеспечение, равное по стоимости и имеющее высокую степень ликвидности;

и) <*> исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение 10 календарных дней после исполнения Гарантии суммы, уплаченной Гарантом Бенефициару по Гарантии, с учетом начисленных на нее процентов в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения Гарантии, за период со дня исполнения Гарантом требований Бенефициара по день возмещения Принципалом средств на счет _____ в полном объеме.

<*> Подпункты "з" и "и" пункта 3.3 настоящего Договора включаются, если муниципальная гарантия предоставлена с правом регрессного требования Гаранта к Принципалу.

Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и настоящему Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

В случае неисполнения в срок обязательств, указанных в настоящем подпункте:

заключить в течение 10 календарных дней с Гарантом соглашение о компенсации расходов Гаранта на предложенных им условиях путем консолидации всей задолженности в основное обязательство или реализации залога имущества;

уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

3.4. Гарантия должна быть составлена в двух экземплярах. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан в течение трех рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

а) об исполнении Принципалом, третьими лицами гарантированных обязательств по основному договору с приложением подтверждающих документов, подписанных уполномоченными лицами и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала и (или) третьих лиц о

перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

б) в случае если основной договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось.

4.2. Бенефициар обязан не позднее 2 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в письменной форме известить Гаранта о фактах предоставления средств Принципалу в рамках основного договора с приложением документов, подтверждающих исполнение Бенефициаром своих обязательств перед Принципалом, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара.

4.3. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в основной договор.

4.4. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.5. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух календарных дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.6. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

4.7. Бенефициар ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Гаранту документы об исполнении Принципалом гарантированных обязательств.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента ее подписания.

5.2. Срок действия Гарантии – до "___" _____ 20__ года.

6. Прекращение действия Гарантии

Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех календарных дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией;

по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.4 Гарантии;

в случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по основному договору, обеспеченных Гарантией;

после отзыва Гарантии;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.4 настоящего Договора;

б) внесения в основной договор не согласованных с Гарантом изменений, влекущих увеличение размера ответственности Гаранта и (или) изменение сроков исполнения государственной гарантии;

в) несоблюдения Принципалом требований настоящего договора.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Разрешение споров

8.1. При возникновении вопросов, не нашедших своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости защиты своих или взаимных охраняемых законом имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант:

Бенефициар:

Принципал:

11. Подписи Сторон

За Гаранта
М.П.

За Бенефициара
М.П.

За Принципала
М.П.

ТИПОВАЯ ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ № _____

г. Тынды

от "___" _____ 20__ г.

Администрация города Тынды от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице _____ действующего на основании _____ в соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением города Тынды "О городском бюджете на 20__ год и плановый период ____", постановлением Администрации города Тынды от "___" _____ г. № _____ дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____ именуемым в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____ именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях.

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия города Тынды (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии города Тынды от "___" _____ 20__ г. № _____ заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору (договору об открытии кредитной линии) от "___" _____ 20__ г. № _____ заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - основной договор), по которому Бенефициар предоставил Принципалу кредит в сумме _____ (_____) рублей на срок до "___" _____ 20__ г. на

_____ (цель кредитного договора)

_____ (договора об открытии кредитной линии)

1.2. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой основного обязательства (сумма основного долга и процентов) в размере не более _____ (_____) рублей.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате процентов (за исключением процентов за пользование кредитом), а также комиссий, штрафов и пеней за нарушение обязательств Принципала.

1.3. Гарантия предоставляется _____ предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу. (с правом, без права)

1.4. Гарант несет _____ ответственность по гарантированному им _____ (солидарную, субсидиарную) обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.2 настоящей Гарантии.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарантийный случай наступает при неисполнении Принципалом обязательства перед Бенефициаром по основному обязательству в сроки, определенные основным договором.

2.2. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 1.2 настоящей Гарантии, ко всей сумме основного обязательства.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента ее подписания.

2.4. Гарантия выдана сроком до "___" _____ года.

2.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.6. Гарант несет ответственность по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.2 Гарантии.

2.7. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.4 Договора;

- б) внесения в основной договор не согласованных с Гарантом изменений, влекущих увеличение размера ответственности Гаранта и (или) изменение сроков исполнения муниципальной гарантии;
- в) несоблюдения Принципомом требований настоящего договора.

2.8. Гарантия прекращает свое действие с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- уплатой Гарантом бенефициару суммы, определенной Гарантией;
- по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.4 Гарантии;
- в случае исполнения в полном объеме Принципомом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по основному договору, обеспеченных Гарантией;
- после отзыва Гарантии;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- если обязательство Принципомом, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

3. Исполнение обязательств по Гарантии

3.1. Гарантийный случай наступает при неисполнении Принципомом обязательства перед Бенефициаром по основному обязательству в сроки, определенные соответствующим основным договором.

3.2. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии осуществляется на основе _____ (субсидиарной, _____ ответственности Гаранта и _____ к возникновению регрессных солидарной) _____ (ведет, не ведет) требований со стороны Гаранта к Принципому.

3.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется в пределах средств городского бюджета, предусмотренных на указанные цели в решении о городском бюджете на соответствующий финансовый год.

3.4. <*> До предъявления Гаранту требования об исполнении Гарантии Бенефициар предъявляет Принципому требование об исполнении обязательств не позднее 10 календарных дней с даты наступления гарантийного случая. В случае если Принципал в течение 10 календарных дней с даты наступления гарантийного случая не удовлетворил указанное требование, требование об исполнении Гарантии может быть предъявлено Гаранту в пределах срока, на который предоставлена Гарантия.

<*> Данная редакция пункта 3.4 настоящей Гарантии включается при субсидиарной ответственности Гаранта.

3.4. <*> Бенефициар имеет право предъявить требование об исполнении гарантированных обязательств как Принципому, так и Гаранту не позднее 10 календарных дней с даты наступления гарантийного случая в пределах срока, на который предоставлена Гарантия.

<*> Данная редакция пункта 3.4 настоящей Гарантии включается при солидарной ответственности Гаранта.

3.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан направить Гаранту требование в письменной форме и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В требовании указываются:

- а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
- б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и основной договор;

в) платежные реквизиты Бенефициара.

Вместе с требованием представляются:

- а) выписки по ссудным счетам Принципомом на день, следующий за расчетным;
- б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного обязательства;
- в) заверенная Бенефициаром копия направленного Принципому обращения с требованием погашения обязательства (в случае субсидиарной ответственности Гаранта, а также в случае направления обращения при солидарной ответственности Гаранта);

г) копия ответа Принципомом на обращение Бенефициара с требованием погашения обязательства (при наличии).

3.6. Датой предъявления Гаранту требования Бенефициара об исполнении Гарантии является дата его поступления в Администрацию города.

3.7. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 3.5 настоящей Гарантии в течение 15 календарных дней со дня его предъявления на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пунктах 2.4 настоящей Гарантии и 5.2 Договора;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 3.5 настоящей Гарантии;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пунктах 1.2 настоящей Гарантии и 2.1 Договора;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному обязательству Принципала, направленной на погашение гарантированных обязательств.

В течение 3 календарных дней со дня завершения проверки, предусмотренной настоящим пунктом, Гарант принимает решение о признании требования Бенефициара обоснованным или признании указанного требования необоснованным.

3.8. Гарант обязан в течение трех календарных дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

3.9. Гарант вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить и/или признал свой долг.

3.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях: признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 3.7 (кроме подпункта "г") настоящей Гарантии;

прекращение действия Гарантии в соответствии с пунктом 6. Договора;

нарушение Бенефициаром обязанностей, указанных в пункте 4.1 Договора;

отказ Бенефициара принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

В случае признания требований Бенефициара необоснованными Гарант в течение 30 календарных дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

3.11. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 30 календарных дней со дня предъявления требования перечисляет денежные средства в размере, признанном для исполнения, на счет Бенефициара, указанный в требовании.

3.12. Исполнение гарантии не может осуществляться ранее предусмотренных основным договором установленных сроков исполнения обязательств Принципала.

3.13. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств городского бюджета, предусмотренных на указанные цели в законе о городском бюджете на соответствующий год.

3.14. <*> После исполнения обязательств по гарантии Управление стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды направляет Принципалу письменное требование о возмещении в полном объеме Принципалом в течение 10 календарных дней после исполнения муниципальной гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару.

<*> Данный пункт настоящей Гарантии включается при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования Гаранта к Принципалу.

В случае неисполнения Принципалом в установленный срок регрессного требования уполномоченным органом соответствующее требование предъявляется к лицу, предоставившему обеспечение исполнения обязательств принципала, либо удовлетворяется за счет стоимости заложенного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу.

4. Заключительные положения

4.1. Гарантия составлена в двух экземплярах по одному экземпляру для Гаранта и Бенефициара.

4.2. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре о предоставлении муниципальной гарантии города Тынды.

4.3. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору о предоставлении муниципальной гарантии города Тынды.

Мэр города Тынды

М.П. _____