УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Тынды

от 30.09.2021 № 2458

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021- 2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности | | | |
| 1. | Организация работы по использованию Администрацией города Тынды различных каналов получения информации (телефон доверия, электронная почта, «обращение к Мэру» на официальном сайте Администрации города Тынды, письменное заявление на имя Мэра города Тынды), по которой граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также проанализировать практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мерах реагирования | В течение года | Отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан  Администрации города Тынды;  Сектор по контрольно-организационной работе  и связям с общественными объединениями  Администрации города Тынды;  Отдел информатики и технической защиты информации Администрации города Тынды |
| 2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований | Отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан  Администрации города Тынды |
| Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | | |
| 3. | Проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательств о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Ежегодно до 20 февраля  (при наличии оснований) | Отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан  Администрации города Тынды |
| 4. | Проведение анализа коррупционных рисков лиц, владеющих ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных (складочных) капиталах и паи в паевых фондах организаций), в том числе переданных в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов, на предмет эффективности и достаточности этой меры | До 20 февраля 2023 | Отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан  Администрации города Тынды;  Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тынды |
| 5. | Принятие мер по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ежегодно до 30 декабря | Отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан  Администрации города Тынды;  Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тынды |
| Совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной (муниципальной) службы | | | |
| 6. | Проведение анализа практики применения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» | Май 2024 | Отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан  Администрации города Тынды;  Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тынды |
| 7. | Направление информации в органы прокуратуры, о лицах уволенных с государственной и муниципальной службы сведения о дальнейшем трудоустройстве которых не поступили в управление региональной безопасности области и органы местного самоуправления области | По итогам каждого полугодия  до 10 июля,  20 января | Отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан  Администрации города Тынды;  Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тынды |
| Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции | | | |
| 8. | Совершенствование организации финансового контроля над использованием бюджетных средств, в том числе выделяемых согласно программам, а также за использованием субсидий, выделяемых из местного и областного бюджетов | Постоянно | Финансовое Управление Администрации города Тынды. Контрольно-счетная палата города Тынды |
| 9. | Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом | Постоянно | Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды |
| 10. | Контроль над использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Постоянно | Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды |
| 11. | Соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при распоряжении имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками государственная собственность на которые не разграничена | Постоянно | Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды |
| 12. | Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и Интернет:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального имущества, свободных помещениях, земельных участках;  - о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | Постоянно | Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды |
| 13. | Анализ хода реализации программы развития малого и среднего предпринимательства в целях обеспечения равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки, устранения административных барьеров | Постоянно | Заместитель главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам;  Управление стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды |
| Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | |
| 14. | Проведение правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов и разрабатываемых проектов на предмет их коррупциогенности | Постоянно | Юридический отдел Администрации города Тынды |
| 15. | Изучение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, договоров (соглашений) в других муниципальных образованиях Амурской области, субъектах Российской Федерации и возможности их применения в городе Тынде | Постоянно | Юридический отдел Администрации города Тынды |
| 16. | Проведение правовой экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Юридический отдел Администрации города Тынды |
| 17. | Проведение независимой общественной экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг путем размещения на официальном сайте Администрации города Тынды | Постоянно | Юридический отдел Администрации города Тынды |
| Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов | | | |
| 18. | Обеспечение проведения в образовательных организациях города Тынды комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | До 30 декабря 2023 | Управление образования Администрации города Тынды |
| 19. | Внедрение в образовательных организациях города Тынды методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению, основанных на усилении этических регуляторов поведения, стимулирующих у обучаемых рост позитивной побудительной мотивации, разработанных федеральными органами исполнительной власти, а также Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации | До 1 мая 2022 | Управление образования Администрации города Тынды |
| 20. | Участие в региональном конкурсе на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования | До 1 апреля 2024 | Управление образования Администрации города Тынды |
| 21. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно до 30 декабря | Отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан  Администрации города Тынды;  Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тынды |
| 22. | Обеспечение участия, лиц впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ежегодно до 30 декабря | Отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан  Администрации города Тынды;  Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тынды |
| 23. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно до 30 декабря | Управление стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды;  Заказчики: органы местного самоуправления города Тынды, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени МО, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени МО и муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих закупки на функции определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |
| Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции | | | |
| 24. | Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятия по таким обращениям мер реагирования | (при наличии оснований) | Отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан  Администрации города Тынды |
| Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом | | | |
| 25. | Проверка обоснованности применяемых заказчиками методов определения начальной (максимальной) цены контракта и установленного заказчиками уровня цен при осуществлении закупок | Ежегодно до 25 декабря | Управление стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды;  Заказчики: органы местного самоуправления города Тынды, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени МО, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени МО и муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих закупки на функции определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |
| 26. | Контроль в сфере закупок для муниципальных нужд | Ежегодно до 25 декабря | Финансовое Управление Администрации города Тынды |
| Реализация мер по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции | | | |
| 27. | Актуализация нормативных правовых актов Администрации города Тынды по вопросам противодействия коррупции | Ежегодно до 20 февраля | Юридический отдел Администрации города Тынды |