

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021

№ 2646

г. Тында

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 12.09.2016 № 2423 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования город Тында на 2017-2024 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 12.09.2016 № 2423 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования город Тында на 2017-2024 годы» (в редакции постановления Администрации города от 21.09.2021 № 2379) следующие изменения.

1.1. Приложение № 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы Администрации города Тынды И.А. Ануфриева.

Мэр города Тынды



М.В. Михайлова

Порядок

предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям для возмещения части затрат, направленных на поддержку и укрепление материально-технической базы СОНКО

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для возмещения части затрат, направленных на поддержку и укрепление материально-технической базы СОНКО (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования город Тынды на 2017 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 12.09.2016 № 2423 (далее - Программа) в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и укрепление материально-технической базы СОНКО.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства городского бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Администрация города Тынды в лице сектора по контрольно-организационной работе и связям с общественными объединениями Администрации города Тынды.

1.5. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) Администрация города Тынды - уполномоченный орган по реализации настоящего Порядка и распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель).

2) Получатель субсидии – СОНКО, деятельность которых соответствует целям, задачам и приоритетным направлениям развития социальной сферы города Тынды.

3) Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета города Тынды на безвозмездной основе в целях возмещения затрат, понесённых СОНКО, на поддержку и укрепление материально-технической базы СОНКО.

4) СОНКО - социально-ориентированные некоммерческие организации.

1.6. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО) для возмещения части затрат, направленных на поддержку и укрепление материально-технической базы СОНКО, критерии отбора СОНКО, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.7. Критерии отбора получателей субсидий:

- 1) социальная и общественная значимость решаемых задач;
- 2) комплекс осуществляемых мероприятий;
- 3) запрашиваемые объемы финансовых средств;
- 4) профессиональная компетентность;
- 5) стабильность хозяйственной и социально значимой деятельности организации;
- 6) наличие собственных материально-технических ресурсов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии из бюджета муниципального образования города Тынды предоставляются СОНКО, зарегистрированным на территории муниципального образования города Тынды для реализации приоритетных направлений развития города в сферах: охраны окружающей среды и защиты животных; профилактики и охраны здоровья граждан; пропаганды здорового образа жизни; улучшения морально - психологического состояния граждан; содействия духовному развитию личности, а также на поддержку СОНКО, в том числе религиозных организаций.

Субсидии не предоставляются СОНКО, участниками которых являются: политические партии и движения; профессиональные союзы; некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.

2.2. Субсидии предоставляются по результатам отбора СОНКО по факту подачи документов на предоставление субсидии, но не более 1 раза в календарном году. Сроки представления заявок не менее 30 календарных дней от даты объявления.

2.5. Главный распорядитель размещает на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru в разделе «Объявления» не позднее чем за 5 календарных дней до начала приема документов на предоставление субсидии.

2.6. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации города Тынды в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка, сроки представления документов на предоставление субсидии, адрес главного распорядителя, по которому представляются документы на предоставление субсидии, контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов на предоставление субсидии.

2.7. Информация о требованиях к документации, бланки заявлений, перечни документов также могут быть получены в секторе по контрольно-организационной работе и связям с общественными объединениями Администрации города Тынды (далее – ответственный исполнитель) по адресу: г. Тында, ул. Красная Пресня, 29, кабинет № 36 (2 этаж).

2.8. Для участия в отборе СОНКО, претендующая на получение субсидии, представляет в Комиссию следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии СОНКО (приложение № 1);
- 2) копию паспорта, удостоверяющего личность, председателя СОНКО;
- 3) копию Устава;
- 4) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета СОНКО;
- 5) письменное обоснование потребности произведенных затрат;
- 6) документы, подтверждающие расходы (копии договоров, платежных документов, подтверждающих оплату по договорам, актов, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком (далее - заявление), подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.9. Заявления на получение субсидии регистрируются в журнале регистрации в день их поступления.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов на получение субсидии главный распорядитель направляет в налоговый орган межведомственный запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

2.11. Главный распорядитель правовым актом утверждает состав Комиссии по предоставлению субсидий СОНКО (далее – Комиссия). Состав Комиссии - не менее 7 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.12. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений на получение субсидий.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.14. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляется письменное уведомление СОНКО.

2.15. Главный распорядитель готовит правовой акт о предоставлении субсидий СОНКО в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.16. Комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии по критериям, установленным настоящим Порядком.

2.17. Основанием для отказа в получении субсидии СОНКО является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, условиям установленным подпунктами 2.1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в подпункте 2.8 пункта 2 настоящего Порядка;

3) нарушение установленного срока представления документов;

4) представление недостоверных сведений и документов;

5) наличие задолженности перед бюджетом города Тынды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

6) имеющиеся замечания от муниципальных контрольных органов;

7) проведение процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица или приостановления его деятельности по каким-либо правовым основаниям;

8) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

9) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Порядка.

Решение комиссии может быть обжаловано СОНКО в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с СОНКО договор о предоставлении субсидии (Приложение 2).

2.19. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета СОНКО, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 20 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.20. Размер субсидии СОНКО определяется в размере 95%, произведенных СОНКО затрат направленных на поддержку и укрепление материально-технической базы СОНКО, но не более 20 тысяч рублей одной организации.

В случае, если сумма запрашиваемых СОНКО субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на

текущий финансовый год, то размер субсидии СОНКО определяется по формуле:

$N_i = N_{iz} \times K_i$, где:

N_i - размер субсидий СОНКО;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый СОНКО, с учетом положений пункта 2.20. настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots$, где:

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан осуществлять деятельность не менее трех календарных лет со дня подписания договора предоставления субсидии.

3.2. Ежегодно в срок до 1 марта года следующего за отчетным годом, главный распорядитель запрашивает в министерстве юстиции РФ информацию об осуществлении деятельности СОНКО.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения всех условий договора, целей и порядка предоставления субсидии СОНКО в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, обнаружения ошибки в расчетах субсидии, выявления фактов предоставления получателем субсидий недостоверных документов по образованным расходам получатель субсидии обязан возвратить в бюджет города Тынды необоснованно полученную субсидию.

4.3. Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии не позднее 20 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии СОНКО

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям для возмещения части затрат, направленных на поддержку и укрепление материально-технической базы СОНКО сообщая следующие сведения:

Наименование СОНКО	
Адрес регистрации заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
Адрес места осуществления деятельности	
ИНН (КПП при наличии) заявителя	
ОГРН (ОГРНИП) заявителя	
Вид деятельности, на организацию которого запрашивается субсидии (указывается код ОКВЭД и расшифровкой)	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка:	
Наименование банка:	
р/счет:	
к/счет:	
БИК:	
ИНН/КПП:	
ОКПО:	
Контактная информация:	
Ф.И.О., должность руководителя (полностью);	
телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О главного бухгалтера;	
телефон, факс, e-mail	

Достоверность представленной документации подтверждаю. Предоставляю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении

(наименование СОНКО)

обязательств перед бюджетом города Тынды.

Кроме того, даю согласие на публикацию сведений в реестре - получателей поддержки СОНКО.

Предоставляю(ем) следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
Итого		

Документы, подтверждающие расходы:				
№ п/п	Наименование расходов	Расходный документ, №, дата	Наименование поставщика	Сумма, рублей

1			
2			
Итого			

*Способ направления результата/ответа		
Лично	Уполномоченному лицу	Почтовым отправлением
(Ф.И.О., контактный телефон)	(Ф.И.О., контактный телефон)	(Индекс, область, город, улица, дом, квартира)

* Заполняется при заочном предоставлении документов (почтой)

Руководитель СОНКО _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Документы принял _____

ДОГОВОР
предоставления субсидии
социально - ориентированным некоммерческим организациям

г. Тында

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Мэра города Тынды _____, действующего на основании Устава города Тынды, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Социально - ориентированная некоммерческая организация» (далее СОНКО), с другой стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидии для возмещения части затрат, понесённых СОНКО, на социальные и общественные значимые решения задач, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Главный распорядитель в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования город Тында на 2017 – 2020 годы» утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 12 сентября 2016 № 2423, предоставляет СОНКО субсидию для возмещения части затрат, понесённых СОНКО, на социальные и общественные значимые решения задач (далее - субсидия) в сумме _____ (_____) рублей, а СОНКО обязуется обеспечить реализацию экономического обоснования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель:

а) обязан произвести перечисление субсидии согласно постановлению Администрации города Тынды от «__» _____ 20__ г. № ____ исходя из обоснования затрат, понесенных СОНКО;

б) имеет право в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации экономического обоснования;

в) в случае нарушения СОНКО условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, имеет право в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направить СОНКО требование о возврате субсидии в городской бюджет;

г) в случае неисполнения СОНКО требования о возврате субсидии в городской бюджет в добровольном порядке, Главный распорядитель вправе обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

2.2. СОНКО:

а) обеспечивает реализацию экономического обоснования;

б) согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля на проведение проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

в) информирует главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

г) в случае необходимости смены сферы деятельности, а также возникновения обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств возвращает на лицевой счет главного распорядителя сумму полученных средств;

д) по требованию главного распорядителя о возврате субсидии (в случае нарушения СОНКО условий предоставления субсидии, а также выявления фактов, свидетельствующих о неправомерности получения субсидии) полученные средства, в полном объеме, возвратит на лицевой счет главного распорядителя в течение 20 дней со дня получения требования.

2.3. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения СОНКО пункта 2.2. настоящего договора, условий предоставления субсидии, а также выявления фактов, свидетельствующих о неправомерности получения субсидии СОНКО, главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет СОНКО требование о возврате субсидии в городской бюджет.

3.2. СОНКО осуществляет возврат субсидии в течение 20 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.3. В случае невозврата СОНКО субсидии в добровольном порядке ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы стороны понимают пожары, стихийные бедствия природного и техногенного характера, забастовки, военные действия, ухудшающих положение сторон по сравнению с моментом заключения договора.

4.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель
Администрация города Тынды
Юридический адрес: 676290 Амурская область г.
Тында ул. Красная Пресня, 29
УФК по Амурской области (Финансовое
Управление Администрации города Тынды,
Администрация города Тынды л/с 03222010880)
ИНН 2808002845
КПП 280801001
ОГРН 1022800775580
Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от
13.11.2002г.
р/с 03231643107320002300
Отделение Благовещенск Банка России/УФК по
Амурской области г. Благовещенск
к/с 40102810245370000015
БИК 011012100
ОКТМО 10732000
Мэр города Тынды

МП

СОНКО
Наименование:
Адрес:
ОГРН
ИНН /КПП
Банковские реквизиты:
Контактный телефон:

Ф.И.О.

МП