

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2021

№ 1698

г. Тынды

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Тынды от 25.08.2017 № 2015 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения»;

2) постановление Администрации города Тынды от 24.10.2017 № 2470 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7 -
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства В.В. Плюхина.

Мэр города Тынды



М.В. Михайлова

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города Тынды;

2) субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджетов и внебюджетных фондов юридическим лицам (не являющимся бюджетными учреждениями) и физическим лицам;

3) бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

1.2. В целях финансового обеспечения (возмещения) затрат с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды разработан Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (далее – Порядок).

1.3. Предметом финансового обеспечения (возмещения) затрат является предоставление из бюджета города Тынды субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения.

1.4. Субсидии из бюджета города носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главный распорядитель формирует заявку на финансирование и оплату расходов и предоставляет ее в Финансовое управление Администрации города Тынды. Финансовое управление Администрации города Тынды осуществляет санкционирование и финансирование расходов в установленном порядке.

1.6. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии – юридическое лицо (за исключением муниципального учреждения), которому передано в хозяйственное ведение либо в оперативное управление муниципальное имущество (средства регулирования дорожного движения).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) организация не должна получать средства из бюджета бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов для возмещения в части расходов по техническому обслуживанию, установленных законодательством Российской Федерации.

3) проведение организацией мер по оптимизации расходов;

4) направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности организации;

5) своевременное предоставление организацией достоверной отчетности, определенной настоящим Порядком;

6) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения Соглашения между Администрацией и получателем субсидии (далее - Соглашение) в пределах бюджетных ассигнований согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

3.2. Претендент для получения субсидии из бюджета города Тынды, в течение 30 (тридцати) дней, после утверждения Тындинской городской Думой решения о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предоставляет Администрации города Тынды заявку в произвольной форме на получение субсидии. Одновременно с заявкой предоставляются следующие документы:

1) заявление на получение субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава юридического лица в действующей редакции на дату подачи заявления о предоставлении субсидий, копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей). В случае внесения изменений в устав в течение периода предоставления субсидий организация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в Администрацию города Тынды копию внесенных изменений;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей. Указанные документы должны быть получены не ранее пяти рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение субсидии;

4) бухгалтерский баланс за отчетный период с приложением отчета о финансовых результатах, а также расшифровки кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по контрагентам.

5) расчет суммы субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) Перечень средств регулирования дорожного движения для содержания и

обслуживания (светофорные объекты). Приложение № 6

7) Перечень работ по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения. Приложение № 7

3.3. Одновременно, с документами, указанными в п. 3.2 настоящего Порядка организация предоставляет пояснительную записку (далее – Пояснительная записка)

3.4. Пояснительная записка организации должна содержать информацию об обоснованиях необходимости получения субсидии;

3.5. При принятии пакета документов от организаций Администрация города Тынды производит регистрацию заявлений в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.6. Документы на получение субсидий, рассматриваются членами Комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды (далее – Комиссия) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их предоставления.

3.7. В сроки, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, специалист отраслевых (функциональных органов) Администрации города Тынды осуществляют проверку информации, указанной организациями в следующих документах:

1) расчет суммы субсидии (Приложение № 2) – отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды (далее – отдел ЖКДХ), а также отдел ценовой политики Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее – отдел Ценовой политики), в части проверки правильности применения организацией тарифов;

2) информацию о средствах регулирования дорожного движения для содержания и обслуживания (светофорные объекты) (Приложение № 6), перечень работ по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения (Приложение № 7) – отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды (далее – отдел ЖКДХ).

3.8. На заседаниях Комиссии специалисты отделов ЖКДХ и отдел ценовой политики Управления экономики и муниципального заказа докладывают о проведенной проверке. Кроме того начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Администрации города Тынды докладывает о наличии лимитов бюджетных обязательств.

3.9. При предоставлении организациями в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка и в соответствии с условиями предоставления субсидии, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды (далее – Соглашение).

3.10. Специалистом отдела ЖКДХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения направляется организации письменное уведомление о принятом решении. Одновременно организации направляется проект Соглашения по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

Соглашение рассматривается организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, подписывается руководителем организации, скрепляется печатью и направляется в одном экземпляре в Администрацию города Тынды.

3.11. Перечислении субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемом финансирования, учтенных средств на лицевом счете Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно со дня заключения Соглашения, на основании документов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с п.4.2 Соглашения в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

3.12. По окончании отчетного периода Администрацией города Тынды в лице главного бухгалтера проводится сверка взаиморасчетов предоставления субсидий организации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды.

3.13. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, секретарем Комиссии направляется организации уведомление с указанием основания соответствующего отказа.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие организаций требованию и условиям, определенным пунктами 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, а также несоответствие представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной информации;

г) отсутствие или недостаточность средств в бюджете города Тынды.

4. Требования к отчетности

4.1. Объем подлежащей перечислению субсидии определяется Администрацией на основании документов, подтверждающих состоявшиеся затраты в отчетном периоде и выполнение условий соглашения (Приложение 4 к Порядку «АКТ приёмки выполненных работ _____ по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения в городе Тынды за период / ____ / 201__ г.») и отчета получателя субсидии (Приложение 3 к Порядку «ОТЧЕТ об использовании субсидии предоставляемой из бюджета города Тынды в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения»). Предоставление документов производится ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня поступления в Администрацию документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, проводится проверка отчетных документов отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики Администрации города Тынды (далее – отдел ЖКДХ и ЖП) и сектором ценообразования и закупок отдела экономической политики Администрации города Тынды (далее – сектор ценообразования и закупок).

В случае выявления Администрацией нарушений в отчетах получателей субсидий (подтверждающих документах) об объемах выполненных работ (услуг) Администрация направляет в адрес получателя субсидии мотивированный отказ в принятии отчетов (документов) на предоставление субсидии с указанием выявленных нарушений и требованием устранения фактов выявленных нарушений в срок до тридцати календарных дней.

5. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города Тынды, предоставившая субсидии и орган муниципального финансового контроля Администрации города Тынды, осуществляют обязательные проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - Контроль).

5.2. Контроль осуществляется на основании документации, предоставляемой организацией, указанной в пунктах 3.1, 3.2, 4.1 настоящего Порядка.

5.6. В случае если организацией не представлена документация по форме настоящего Порядка, то Администрация города Тынды приостанавливает дальнейшее предоставление субсидии.

5.7. В случаях предоставления организациями недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, а также нарушений условий организацией предоставления субсидий, Администрация города Тынды в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет организациям требование о возврате субсидии в бюджет города Тынды.

5.8. Возврат субсидии производится организацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Администрации города Тынды по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.9. В случае отказа организациями от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, Администрация города Тынды производит необходимые действия по взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды, утвержденному постановлением Администрации города Тынды от _____ № _____

Заявление

на получение субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер: _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Банк получателя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды на _____ (указать период).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды, утвержденному постановлением Администрации города Тынды от _____

Расчет
суммы субсидии

_____,
(наименование организации)

в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды за _____ 20__ год
(период)

№ п/п	Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Объем выполненных работ, услуг	Установленный тариф за единицу, с НДС руб	Сумма затрат, с НДС руб	Сумма субсидии, с НДС руб
1.	Выполнение работ по содержанию и техническому обслуживанию светофоров	1 светофор	(количество средств регулирования дорожного движения)			

Главный бухгалтер (ФИО)

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО)

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ОЖКДХ
Администрации г. Тынды (ФИО)

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела ценовой политики
Управления экономики и муниципального заказа
Администрации г. Тынды (ФИО)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды, утвержденному постановлением Администрации города Тынды от _____

ОТЧЕТ за _____ 20__ г.

об использовании субсидии предоставляемой из бюджета города Тынды в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения

Наименование направления расходования средств, наименование объектов	Плановый объем средств на 201__ г., руб.	Фактически профинансировано из бюджета г. Тынды нарастающим итогом на конец отчетного периода, руб.	Выполнено нарастающим итогом, руб.	Мощность выполненных работ нарастающим итогом (км, п.м., м2, шт.)	Показатель результативности использования субсидий, соответствующий значениям целевых показателей муниципальной программы
1	2	3	4	5	6
в том числе по объектно: (объект 1)					7
					Достигнутый результат нарастающим итогом, %

Руководитель предприятия:

МП _____ / Ф.И.О. _____ /

Главный бухгалтер:

_____ / Ф.И.О. _____ /

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения

АКТ
приёмки выполненных работ, оказанных услуг _____ по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения в городе Тынды за период / / 20 г.

Наименование работ	Единица измерения	Объём выполненных работ, светофоров	Установленный тариф Цена, руб.	Сумма, руб.
Проведение комплексного техобслуживания светофоров	1 светофор			
Итого затрат:				
НДС				
Всего с НДС				

Заказчик:

Мэр города Тынды

М.П.

Исполнитель:

М.П.

Проверил:

Отдел ценовой политики Управления экономики и муниципального заказа Администрации г. Тынды

/ _____/

Отдел ЖКДХ Администрации г. Тынды:

/ _____/

Соглашение

О предоставлении субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды.

город Тында

«___» _____ 20__ год

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Мэра города Тынды _____, действующего на основании Устава города Тынды, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды от «___» _____ 20__ года (далее – Порядок), на основании решения Комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды (далее – Комиссия) от «___» _____ 20__ года заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения города Тынды (далее – Соглашение) является определение порядка взаимодействия сторон в целях возмещения затрат юридическим лицам в части оплаты налогов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.2. Основанием расчета суммы субсидии являются сведения Организации, указанные в расчете суммы субсидии (Приложения № 2) к Порядку.

1.3. Предоставляемая субсидия из бюджета города Тынды носит целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности и права Администрации:

2.1.1. Администрация обязуется:

1) проверять документы, указанные в пункте 3.1 и 3.2 Порядка;

2) перечислении субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, после предоставления документов, подтверждающих затраты в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения;

2.1.2. Администрация вправе уточнять, запрашивать дополнительные материалы, необходимые для получения субсидии;

2.2. Обязанности и права Организации:

2.2.1. Организация обязана:

1) обеспечивать эффективную работу с дебиторской задолженностью;

2) не допускать превышение кредиторской задолженности над дебиторской задолженностью;

3) разрабатывать планы модернизации производства и внедрять в финансово-хозяйственную деятельность с получением экономического эффекта;

4) проводить оптимизации расходов;

5) предоставлять в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Администрацией города Тынды перечислены субсидии, отчет об использовании субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку;

3. Цена соглашения

3.1. Размер субсидии на _____ год составляет _____ рублей.
Источник финансирования – бюджет города Тынды _____ года по мероприятию _____

4. Ответственность сторон.

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации, указанной Организацией на получение субсидии, несут руководитель и главный бухгалтер организации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация города Тынды, предоставившая субсидии и органы муниципального финансового контроля Администрации города Тынды осуществляют обязательные проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - Контроль).

5.2. Контроль осуществляется на основании документации, предоставляемой организацией, указанной в пунктах 3.1, 3.2, 4.1 Порядка.

5.6. В случае если организацией не представлен отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложениям № 3 к Порядку, то Администрация города Тынды приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.

5.7. В случаях предоставления организациями недостоверных сведений,

повлекших излишнее субсидирование, а также нарушений условий организациями предоставления субсидий Администрация города Тынды в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет организациям требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

5.8. Возврат субсидии производится организациями в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Администрации города Тынды по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.9. В случае отказа организациями от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, Администрация города Тынды производит необходимые действия по взысканию субсидии в судебном порядке.

6. Прочие условия

6.1. Администрацией направляется организации Соглашение в двух экземплярах. Соглашение рассматривается организацией в течение 5 рабочих дней с даты его получения, подписывается руководителем организации, скрепляется печатью и направляется в одном экземпляре в Администрацию города Тынды. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанные уполномоченными представителями Сторон.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон с «__» _____ 20__ года. Срок действия соглашения - по «__» _____ 20__ года.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация	Организация

Мэр города Тынды _____

Директор _____

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения

Перечень средств регулирования дорожного движения для содержания и обслуживания (светофорные объекты)

№	Наименование светофорного объекта	К-во светофоров транспортных	К-во светофоров пешеходных	К-во светофоров всего	Контроллер
1					
2					
3					
	Всего				

Заказчик:

Мэр
города Тынды

_____ / _____ /
М.П.

Исполнитель:

_____ / _____ /
М.П.

Проверено:

Отдел ЖКДХ Администрации г. Тынды

_____ / _____ /

ФИО исполнителя, номер телефона

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения

Перечень работ по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения

№ п/п	Обоснование	Наименование основных работ	Периодичность	Единица измерения
1	ЭСН 27-09-049-1	Наладка контроллеров: снятие рабочих характеристик. Распайка перемычек. Проверка контроллера.	Годовое	
2	ЭСН 27-09-60-1	Проверка дневной видимости светофора; светофорного объекта. Запись о выполненной работе	Декадное обслуживание	
3	ЭСН 27-09-60-2	Проверка соответствия цикла работы светофоров заданному режиму; Осмотр контроллера	Месячное обслуживание	
4	ЭСН 27-09-60-3, 4	Осмотр кабельных трасс и мест подключений; проверка, чистка и регулировка переключателей, силовых щитов	Квартальное и полугодовое обслуживание	
5	ЭСН 27-09-60-3	Измерение напряжения выходных цепей контроллера	Квартальное обслуживание	
6	ЭСН 27-09-60-5	Измерение сопротивления всех заземлений	годовое обслуживание	
7	ЭСН 27-09-61-1	Техническое обслуживание транспортного светофора	годовое обслуживание	
8	ЭСН 27-09-61-2	Техническое обслуживание пешеходного светофора (проверка,	годовое обслуживание	
9	ЭСН 27-09-62-4	Обслуживание шкафа учёта электроэнергии (проверка, чистка)	Квартальное обслуживание	
10	ЭСН 27-09-62-5	Обслуживание контроллера (проверка, чистка)	Квартальное обслуживание	

Заказчик:

Мэр города Тынды

_____ / _____ /
М.П.

Исполнитель:

_____ / _____ /
/М.П.

Проверено:

Отдел ЖКДХ Администрации г. Тынды

_____ / _____ /