

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2022

№ *482*

г. Тында

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Тынды на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Тынды на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Исполняющий обязанности
главы Администрации города Тынды



[Signature]
В.В. Плюхин

Приложение
к постановлению Администрации города Тынды
от 16.04.2014 № 282

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Тынды на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды (далее – Порядок) разработан для обеспечения устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных предприятий (далее – предприятие).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Тынды.

1.3. Предметом финансового обеспечения (возмещения) затрат является погашение просроченной кредиторской задолженности как полностью, так и частично.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Тынды в текущем финансовом году, при наличии положительного решения балансовой комиссии балансовой комиссии Администрации города Тынды по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Тынды (далее – балансовая комиссия).

1.6. Получателями субсидии являются предприятия, собственником имущества которых является муниципальное образование города Тынды, которые имеют просроченную кредиторскую задолженность на конец отчетного периода (более двенадцати месяцев), а также в случае превышения кредиторской задолженности над дебиторской задолженностью.

1.7. Субсидии из бюджета города носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.8. Главный распорядитель формирует заявку на финансирование и оплату расходов и предоставляет ее в Финансовое Управление Администрации города Тынды (далее – Финансовое Управление). Финансовое Управление осуществляет санкционирование и финансирование расходов в установленном порядке.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) предприятие не должно получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели и предмет, указанные в настоящем

Порядке.

3) проведение предприятием активизации мер по востребованию дебиторской задолженности в целях финансовой стабильности предприятия;

4) проведение предприятием мер по оптимизации расходов;

5) организация новых видов услуг (работ) с целью получения предприятием дополнительного источника доходов;

6) направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, субсидии не могут направляться предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия.

7) своевременное предоставление предприятием достоверной отчетности, определенной настоящим Порядком;

8) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

9) предоставление иных дополнительных материалов по запросу Администрации города Тынды.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии предприятием ежеквартально, не позднее 5 числа второго месяца следующего за отчетным периодом (5 мая, 5 августа, 5 ноября), ежегодно, до 5 апреля предоставляется в Администрацию города Тынды, следующие документы:

1) заявление на получение субсидии предоставления из бюджета города Тынды на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава юридического лица в действующей редакции на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае внесения изменений в устав в течение периода предоставления субсидий организация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляют в Администрацию города Тынды копию внесенных изменений;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей. Указанные документы должны быть получены не ранее пяти рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение субсидии;

4) бухгалтерский баланс за отчетный период с приложением отчета о финансовых результатах, а также расшифровки кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по контрагентам.

5) расчет суммы субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) сведения о дебиторской задолженности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.2. Одновременно, с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка предприятие предоставляет пояснительную записку (далее –

Пояснительная записка).

3.3. Пояснительная записка предприятия должна содержать информацию о следующем:

- 1) обоснования необходимости получения субсидии;
- 2) о мерах, принимаемых для финансовой стабилизации предприятия со сроками выполнения, а также о размере экономического эффекта;
- 3) о работе с дебиторской задолженностью (количество исковых заявлений в суд, претензий, уведомлений и другие меры).

3.4. При принятии пакета документов от организаций Администрации города Тынды производит регистрацию заявлений в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.5. Документы на получение субсидии рассматриваются специалистами отдела ценовой политики Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее - отдел ценовой политики) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их предоставления.

3.6. При предоставлении предприятием в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, балансовой комиссией принимается решение о предоставлении субсидии и заключения Соглашения о предоставлении из бюджета города Тынды на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды (далее – Соглашение).

3.7. Специалистом отдела ценовой политики в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия балансовой комиссией решения направляется предприятию письменное уведомление о принятом решении. Одновременно предприятию направляется проект Соглашения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах. Соглашение рассматривается предприятием в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, подписывается руководителем предприятия, скрепляется печатью и возвращается в одном экземпляре в Администрацию города Тынды.

3.8. Для исполнения бюджетных обязательств и проведения мероприятий по перечислению денежных средств на расчетный счет организации в бухгалтерию Администрации города Тынды специалистом отдела ценовой политики передается расчет суммы субсидии (Приложение № 2).

3.9. При наличии денежных средств не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения Администрация города Тынды обязана перечислить сумму субсидии на расчетный счет предприятия, но не позднее 31 декабря текущего года.

3.10. По окончании отчетного периода Администрацией города Тынды в лице главного бухгалтера проводится сверка взаимных расчетов с предприятием и составляется акт взаимных расчетов.

3.11. В случае принятия балансовой комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрацией города Тынды направляется предприятию уведомление с указанием основания соответствующего отказа.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие предприятия условиям, определенным пунктами 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, а также несоответствие представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной информации;

г) отсутствие или недостаточность средств в бюджете города Тынды.

4. Требования к отчетности

4.1. В срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Администрацией города Тынды перечислена субсидия, предприятие обязано предоставить отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Приложение № 4), который сопровождается документами, подтверждающими направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

5. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города Тынды и орган муниципального финансового контроля в лице Финансового Управления, осуществляют обязательные проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - Контроль).

5.2. Контроль осуществляется на основании документации, предоставляемой организацией, указанной в пунктах 3.1, 3.2 и 4.1 настоящего Порядка.

5.3. В случае если предприятием не представлен отчет по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, то Администрация города Тынды приостанавливает дальнейшее предоставление субсидии.

5.4. В случаях предоставления предприятием недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, а также нарушений условий предоставления субсидий, Администрация города Тынды в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет предприятию требование о возврате субсидии в бюджет города Тынды.

5.5. Возврат субсидии производится предприятием в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Администрации города Тынды по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. В случае отказа предприятием от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, Администрация города Тынды производит необходимые действия по взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Тынды
на оказание финансовой помощи в целях предупреждения
банкротства и восстановления и платёжеспособности
муниципальных предприятий города Тынды, утвержденному
постановлением Администрации города Тынды
от _____ № _____

Заявление

на предоставление субсидии из бюджета города Тынды на оказание финансовой помощи в
целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных
предприятий города Тынды

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуальный
предприниматель, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер: _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Банк получателя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета города Тынды на
оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды на _____ (указать период).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель предприятия
_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Тынды
на оказание финансовой помощи в целях предупреждения
банкротства и восстановления и платёжеспособности
муниципальных предприятий города Тынды, утвержденному
постановлением Администрации города Тынды

от _____ № _____

Расчет
суммы субсидии

(наименование предприятия)
за _____ 20__ год
(период)

№ п/п	Наименование статей затрат	Ед. изм.	Сумма
1	2	3	4
1.		Руб.	
2.		Руб.	
	Итого	Руб.	

Главный бухгалтер (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Тынды
на оказание финансовой помощи в целях предупреждения
банкротства и восстановления и платёжеспособности
муниципальных предприятий города Тынды, утвержденному
постановлением Администрации города Тынды
от _____ № _____

Соглашение

на предоставление из бюджета города Тынды субсидии
на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды

город Тынды

«___» _____ 20__ год

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Мэра города Тынды _____, действующего на основании Устава города Тынды, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Тынды на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от «___» _____ 20__ года (далее – Порядок), на основании решения балансовой комиссии балансовой комиссии Администрации города Тынды по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Тынды от _____ 20__ года заключили Соглашение на предоставление из бюджета города Тынды субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды (далее – Соглашение) о следующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Тынды субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды.

1.2. Сумма субсидии рассчитывается по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

1.3. Предоставляемая субсидия из бюджета города Тынды носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности и права Администрации:

2.1.1. Администрация обязуется:

- 1) проверять документы, указанные в пункте 3.1, 3.2 и 4.1 Порядка;
- 2) при наличии денежных средств не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения перечислить сумму субсидии на расчетный счет предприятия, но не позднее 31 декабря текущего года;
- 3) прекратить выплату субсидии при стабилизации финансового состояния организации.

2.1.2. Администрация вправе уточнять, запрашивать дополнительные материалы, необходимые для предоставления субсидии.

2.2. Обязанности и права Предприятия:

2.2.1. Предприятие обязано:

- 1) принимать меры по ликвидации финансовой несостоятельности;
- 2) обеспечивать эффективную работу с дебиторской задолженностью;
- 3) не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) разрабатывать планы модернизации производства и внедрять в финансово-хозяйственную деятельность с получением экономического эффекта;
- 5) проводить оптимизации расходов;
- 6) организовывать новые виды услуг (работ) с целью получения дополнительного источника доходов;
- 7) предоставлять в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Администрацией перечислена субсидия, отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 4 к Порядку;
- 8) сопровождать приложение № 4 документами, подтверждающими направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности Организации.

3. Цена соглашения

3.1. Размер субсидии на _____ год составляет _____ рублей.
Источник финансирования – бюджет города Тынды _____ года по мероприятию

4. Ответственность сторон.

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации, указанной Предприятием на получение субсидии, несут руководитель и главный бухгалтер Предприятия.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в лице

Финансового Управления Администрации города Тынды осуществляют обязательные проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - Контроль).

5.2. Контроль осуществляется на основании документации, предоставляемой Организацией, указанной в пунктах 3.1, 3.2, 4.1 Порядка.

5.3. В случае если Предприятием не представлен отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку, то Администрация приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.

5.4. В случае предоставления Предприятием недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, а также нарушений Предприятием условий предоставления субсидий Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Предприятию требование о возврате субсидии в бюджет города Тынды.

5.5. Возврат субсидии производится Предприятием в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Администрации по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. В случае отказа Предприятием от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, Администрация производит необходимые действия по взысканию субсидии в судебном порядке.

6. Прочие условия

6.1. Администрацией направляется Организации Соглашение в двух экземплярах. Соглашение рассматривается Организацией в течение 5 рабочих дней с даты его получения, подписывается руководителем организации, скрепляется печатью и возвращается в одном экземпляре в Администрацию. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанные уполномоченными представителями Сторон.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон с «__» _____ 20__ года. Срок действия соглашения - по «__» _____ 20__ года.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация

Предприятие

--	--

Мэр города Тынды _____

Руководитель _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Тынды
на оказание финансовой помощи в целях предупреждения
банкротства и восстановления и платёжеспособности
муниципальных предприятий города Тынды, утвержденному
постановлением Администрации города Тынды

от _____ № _____

Отчет
об использовании субсидии

(наименование предприятия)

за _____ 20__ год

(период)

№ п/п	Получено субсидий, в руб.	Направлено по следующим статьям затрат:					
		3	4	5	6	7	8
1	2						
	Итого за месяц						
	Итого с нач. года						

Главный бухгалтер (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона