

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2022

№ 483

г. Тынды

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Исполняющий обязанности
главы Администрации города Тынды



В.В. Плюхин

Приложение

к постановлению Администрации города Тынды
от 16.04.2014 № 483

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Для принятия мер по стабилизации финансового состояния юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – организация) разработан Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Тынды.

1.3. Предметом финансового обеспечения (возмещения) затрат являются расходы организации, направляемые на содержание, техническое обслуживание и ремонт помещений в здании бани, которые по техническим условиям не подлежат к сдаче в аренду.

1.4. Субсидии предоставляются на покрытие расходов, направление которых указано в пункте 1.3 настоящего Порядка, за отчетный период как полностью, так и частично.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Тынды в текущем финансовом году, при наличии положительного решения балансовой комиссии балансовой комиссии Администрации города Тынды по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Тынды (далее – балансовая комиссия).

1.7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся следующие организации:

- 1) оказывающие населению услуги бани;
- 2) собственником имущества организации является муниципальное образование города Тынды;
- 3) наличие за отчетный период убытка в целом по организации 1 000 000 руб. и выше.

1.8. Субсидии из бюджета города носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.9. Главный распорядитель формирует заявку на финансирование и оплату расходов и предоставляет ее в Финансовое Управление Администрации города

Тынды (далее – Финансовое Управление). Финансовое Управление осуществляет санкционирование и финансирование расходов в установленном порядке.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) организация не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели и предмет, указанные в настоящем Порядке;

3) принятие организацией исчерпывающих мер по востребованию дебиторской задолженности в целях финансовой стабильности организации;

4) проведение организацией мер по оптимизации расходов;

5) организация новых видов услуг (работ) с целью получения дополнительного источника доходов;

6) направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности организации в соответствии с уставной деятельностью организации;

7) своевременное предоставление организацией достоверной отчетности, определенной настоящим Порядком;

8) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

9) предоставление по запросу Администрации города Тынды иных дополнительных документов, подтверждающих необходимость получения организацией субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа второго месяца следующего за отчетным периодом (5 мая, 5 августа, 5 ноября), ежегодно, до 5 апреля предоставляется в Администрацию города Тынды, следующие документы:

1) заявление на получение субсидии из бюджета города Тынды в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава организации в действующей редакции на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае внесения изменений в устав в течение периода предоставления субсидий организация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в Администрацию города Тынды копию внесенных изменений;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей. Указанные документы должны быть получены не ранее пяти рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение субсидии;

4) бухгалтерский баланс за отчетный период с приложением отчета о финансовых результатах, а также расшифровки кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по контрагентам;

5) расчет суммы субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с подтверждающими документами;

б) сведения о площадях в здании бани, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.2. Одновременно, с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка организация предоставляет пояснительную записку (далее – Пояснительная записка).

3.3. Пояснительная записка организации должна содержать информацию о следующем:

1) обоснования необходимости получения субсидии с указанием причин убыточного состояния организации;

2) о мерах, принимаемых организацией по ликвидации убытка бани;

4) о работе с дебиторской задолженностью с указанием о количестве исковых заявлений в суд, претензий, уведомлений и других мерах.

3.4. При принятии пакета документов от организаций Администрации города Тынды производит регистрацию заявлений в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.5. Документы на получение субсидии рассматриваются специалистами отдела ценовой политики Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее - отдел ценовой политики) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их предоставления.

3.6. При предоставлении организацией в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, балансовой комиссией принимается решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения на предоставление из бюджета города Тынды субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани (далее – Соглашение).

3.7. Специалистом отдела ценовой политики в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия балансовой комиссией решения направляется организации письменное уведомление о принятом решении. Одновременно организации направляется проект Соглашения по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах. Соглашение рассматривается организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, подписывается руководителем организации, скрепляется печатью и возвращается в одном экземпляре в Администрацию города Тынды.

3.8. Для исполнения бюджетных обязательств и проведения мероприятий по

перечислению денежных средств на расчетный счет организации в бухгалтерию Администрации города Тынды специалистом отдела ценовой политики передается расчет суммы субсидии (Приложение № 2).

3.9. При наличии денежных средств не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения Администрация города Тынды обязана перечислить сумму субсидии на расчетный счет организации, но не позднее 31 декабря текущего года.

3.10. По окончании отчетного периода Администрацией города Тынды в лице главного бухгалтера проводится сверка взаимных расчетов с организацией и составляется акт взаимных расчетов.

3.11. В случае принятия балансовой комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрацией города Тынды направляется организации уведомление с указанием основания соответствующего отказа.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям и условиям, определенным пунктами 1.7 и 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, а также несоответствие представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной информации;

4) отсутствие или недостаточность средств в бюджете города Тынды.

4. Требования к отчетности

4.1. В срок до 20 числа второго месяца, следующего за месяцем, в котором Администрацией города Тынды перечислена субсидия, организация обязана предоставить отчет об использовании субсидии, полученной в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – Приложение № 5), который сопровождается документами, подтверждающими направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

5. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города Тынды и орган муниципального финансового контроля в лице Финансового Управления, осуществляют обязательные проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - Контроль).

5.2. Контроль осуществляется на основании документации, предоставляемой организацией, указанной в пунктах 3.1, 3.2 и 4.1 настоящего Порядка.

5.3. В случае если организацией не представлен отчет по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, то Администрация города Тынды приостанавливает дальнейшее предоставление субсидии.

5.4. В случаях предоставления организацией недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, а также нарушений организацией условий предоставления субсидий, Администрация города Тынды в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет города Тынды.

5.5. Возврат субсидии производится организацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Администрации города Тынды по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. В случае отказа предприятием от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, Администрация города Тынды производит необходимые действия по взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани, утвержденному постановлением Администрации города Тынды от _____ № _____

Заявление

на получение субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предприниматель, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер: _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Банк получателя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета города Тынды в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани _____ (указать период).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель предприятия

_____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани, утвержденному постановлением Администрации города Тынды от _____ № _____

Расчет
суммы субсидии

(наименование организации)
за _____ 20__ год
(период)

№ п/п	Наименование статей затрат	Фактические расходы, в рублях	
		Всего	в том числе, расходы, подлежащие субсидированию
1.			
2.			
3.			
	и так далее		
	Итого		
	Общехозяйственные расходы рассчитываются в размере 5% от прямых расходов		
	Всего		

Примечание: общехозяйственные расходы включаются в расчет суммы субсидии в размере до 5% от расходов, непосредственно направляемых на содержание, техническое обслуживание и ремонт помещений в здании бани (прямые расходы).

Главный бухгалтер (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием
населению услуг бани, утвержденному постановлением
Администрации города Тынды от _____ № _____

Сведения
о площадях муниципальных помещений в здании бани

_____ ,
(наименование организации)

по состоянию на _____

(период)

№ п/п	Наименование объектов (по этажности)	Площадь общая, м2		
		Всего	в том числе помещений, которые по техническим условиям невозможно сдать в аренду	техническое состояние помещений
1.	Первый этаж			
1.1.	арендаторы			
1.2.	отделения бани			
	и т.д.			
2.	Второй этаж			
	арендаторы			
	другие			
3.	Третий этаж			
	Итого			

Главный бухгалтер (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани, утвержденному постановлением Администрации города Тынды от _____ № _____

Соглашение

на предоставление из бюджета города Тынды субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани

город Тында

«___» _____ 20__ год

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Мэра города Тынды _____, действующего на основании Устава города Тынды, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком на предоставление из бюджета города Тынды субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от «___» _____ 20__ года (далее – Порядок), на основании решения балансовой комиссии Администрации города Тынды по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Тынды от _____ 20__ года заключили Соглашение на предоставление из бюджета города Тынды субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани (далее – Соглашение) о следующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является финансовое обеспечение (возмещение) затрат организации, направляемые на содержание, техническое обслуживание и ремонт помещений в здании бани, которые по техническим условиям не подлежат к сдаче в аренду.

1.2. Сумма субсидии рассчитывается по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

1.3. Предоставляемая субсидия из бюджета города Тынды носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности и права Администрации:

2.1.1. Администрация обязуется:

- 1) проверять документы, указанные в пункте 3.1, 3.2 и 4.1 Порядка;
- 2) при наличии денежных средств не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения перечислить сумму субсидии на расчетный счет предприятия, но не позднее 31 декабря текущего года;
- 3) прекратить выплату субсидии при стабилизации финансового состояния организации.

2.1.2. Администрация вправе уточнять, запрашивать дополнительные материалы, необходимые для предоставления субсидии.

2.2. Обязанности и права Организации:

2.2.1. Организация обязана:

- 1) принимать меры по ликвидации убыточного состояния;
- 2) обеспечивать эффективную работу с дебиторской задолженностью;
- 3) не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) разрабатывать планы модернизации производства и внедрять в финансово-хозяйственную деятельность с получением экономического эффекта;
- 5) проводить оптимизации расходов;
- 6) организовывать новые виды услуг (работ) с целью получения дополнительного источника доходов;
- 7) предоставлять в срок до 20 числа второго месяца, следующего за месяцем, в котором Администрацией перечислена субсидия, отчет об использовании субсидии, полученной в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани по форме, согласно приложению № 5 к Порядку;
- 8) сопровождать приложение № 5 документами, подтверждающими направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности Организации.

3. Цена соглашения

3.1. Размер субсидии на период _____ составляет _____ рублей.
Источник финансирования – бюджет города Тынды _____ года по мероприятию _____

4. Ответственность сторон.

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации, указанной Организацией на получение субсидии, несут руководитель и главный бухгалтер Организации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в лице Финансового Управления Администрации города Тынды осуществляют обязательные проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - Контроль).

5.2. Контроль осуществляется на основании документации, предоставляемой Организацией, указанной в пунктах 3.1, 3.2, 4.1 Порядка.

5.3. В случае если Организацией не представлен отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 5 к Порядку, то Администрация приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.

5.4. В случае предоставления Организацией недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, а также нарушений Организацией условий предоставления субсидий Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Организации требование о возврате субсидии в бюджет города Тынды.

5.5. Возврат субсидии производится Организацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Администрации по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. В случае отказа Организацией от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, Администрация производит необходимые действия по взысканию субсидии в судебном порядке.

6. Прочие условия

6.1. Администрацией направляется Организации Соглашение в двух экземплярах. Соглашение рассматривается Организацией в течение 5 рабочих дней с даты его получения, подписывается руководителем организации, скрепляется печатью и возвращается в одном экземпляре в Администрацию. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанные уполномоченными представителями Сторон.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон с «__» _____ 20__ года. Срок действия соглашения - по «__» _____ 20__ года.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация

Организация

--	--

Мэр города Тынды _____

Руководитель _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием
населению услуг бани, утвержденному постановлением
Администрации города Тынды от _____ № _____

Отчет
об использовании субсидии, полученной в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в
связи с оказанием населению услуг бани

(наименование организации)

за _____ 20__ год

(период)

№ п/п	Наименование статей затрат	Расходы, в рублях

Главный бухгалтер (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона