

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.д.д.д.д.д.

№ 350

г. Тынды

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3615 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337, в целях реализации мероприятия по предоставлению компенсации аренды жилого помещения отдельным категориям педагогических работников в 2022 году, Администрация города Тынды

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3615 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 27.01.2022 № 146), следующие изменения:

1.1. В паспорт муниципальной программы:

1.1.1. в столбце 2 строки «Участники муниципальной программы» заменить слова «Отдел стратегического планирования и программ развития» словами «Администрация города Тынды в лице отдела экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды»;

1.1.2. столбец 2 строки «Перечень основных программных

мероприятий» дополнить пунктом следующего содержания:

«Основное мероприятие «Компенсация арендной платы за наем жилого помещения»»;

1.1.3. Столбец 2 строки «Объемы и источники финансирования программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Годы	Всего (тыс.руб.)	городской бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет
2015	450	450		
2016	450	450		
2017	900	900		
2018	300	300		
2019	2100	2100		
2020	0	0		
2021	1800	1800		
2022	1183,871	1183,871		
2023	900	900		
2024	0	0		
Итого	8083,871	8083,871		

1.2. В разделе 4 «Система программных мероприятий и их обоснование»:

1.2.1. в абзаце пять заменить слова «из двух» словами «из трех»;

1.2.2. абзац семь дополнить текстом следующего содержания:

«3. Основное мероприятие «Компенсация арендной платы за наем жилого помещения»;

1.2.3. абзац двенадцать дополнить текстом следующего содержания:

«3. Компенсация арендной платы за наем жилого помещения включает в себя мероприятие:

3.1. Компенсация арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников. Компенсация аренды жилого помещения предоставляется в соответствии с Порядком предоставления компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников, приведенным в приложении № 5 настоящей Программы».

1.3. Раздел 7 «Планируемые показатели эффективности муниципальной программы» дополнить пунктом следующего содержания:

«3) предоставить компенсацию аренды жилого помещения отдельным категориям педагогических работников».

1.4. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» заменить: «цифры «7 800» цифрами «8 083,871», слова «2022 г. – 900 тыс. рублей» словами «2022 г. – 1 183,871 рублей».

1.5. Приложение № 2 «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 4 к Программе «Порядок предоставления

социально-экономической поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственных учреждениях здравоохранения города Тынды»:

1.5.1. в пункте 1.5 заменить слова «отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды» словами «отдел экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды»;

1.6.2. пункте 2.2 слова: «каб. № 34 (2 этаж)», «- письменное подтверждение (справка, выписка или иной документ) Учреждения о том, что документы, в целях получения выплаты, причитающейся лицам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельскую местность (город с населением до 50 тыс. человек), в рамках федеральной программы «Земский доктор», иных программ и нормативных актов, в отношении молодого специалиста не подавались, выплаты не назначались» исключить;

1.6.3. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления молодого специалиста, получившего высшее педагогическое либо медицинское образование, направляет в соответствующее министерство Амурской области запрос о поступлении от молодого специалиста документов, в целях получения выплаты, причитающейся лицам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельскую местность (город с населением до 50 тыс. человек), в рамках программы «Земский доктор» или программы «Земский учитель», или иных программ и нормативных актов и о результатах принятых в отношении молодого специалиста решений.»;

1.6.4. в пункте 2.12 слова «, но не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления молодого специалиста» исключить;

1.6.5. пункт 2.13.4 исключить;

1.6.6. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения поданных заявлений Комиссией оформляется протокол.

В случае отсутствия в Программе бюджетных ассигнований на предоставление социально-экономической поддержки, выплаты производятся при их поступлении»;

1.6.7. в пункте 3.6 заменить слова «пункта 3.2» словами «установленных пунктами 3.2 и 3.5».

1.7. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

1.8. Дополнить программу приложением № 5 «Порядок предоставления компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

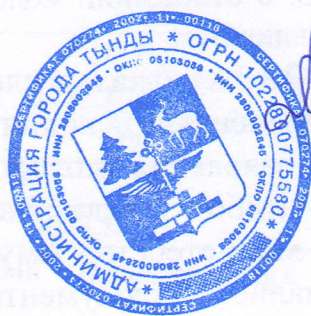
1.9. Действие пункта 1.6 настоящего постановления распространяет свою силу на правоотношения, возникшие с 01.08.2021 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: [gorod.tynda.ru](http://gorod.tynda.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Тынды



В.В. Плюхин

Приложение № 1 к постановлению  
 Администрации города Тынды  
 от «08» 08 2022 № 337

**Система основных мероприятий и плановых показателей  
 реализации муниципальной программы**

№	Наименование программы, основного Мероприятия, мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, участники муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Базисный год	Значение планового показателя по годам реализации										Отношение последнего года к базисному году, %
		начало	завершение				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17
	Муниципальная программа «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы»	2015 г.	2024 г.	Администрация города Тынды, Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды													
1.	Основное мероприятие «Предоставление молодым специалистам финансовой поддержки»	2015 г.	2024 г.	Администрация города Тынды	Количество молодых специалистов принявших участие в Программе	-	3	3	6	2	8	0	8	3	3	3	100
1.1.	Предоставление социально-экономической поддержки в виде	2015 г.	2024 г.		Ежегодное количество молодых специалистов	-	3	3	6	2	8	0	8	3	3	3	100

№	Наименование программы, основного Мероприятия, мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, участники муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Базисный год	Значение планового показателя по годам реализации										Отношение последнего года к базисному году, %
		начало	завершение				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17
	единовременной выплаты подъемных				получивших единовременную выплату подъемных, человек												
2.	Основное мероприятие «Обеспечение молодых специалистов жильем»	2015 г.	2024 г.														
2.1.	Приобретение в муниципальную собственность жилых помещений	2015 г.	2024 г.	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Приобретены жилые помещения, да/нет												
2.2.	Предоставление жилых помещений по договору найма молодым специалистам узкопрофильных специальностей	2015 г.	2024 г.	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Заключены договоры найма жилого помещения с молодыми специалистами, да/нет			Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	100
3.	Основное мероприятие «Компенсация арендной платы за наем жилого помещения»	2022 г.	2024 г.	Администрация города Тынды													
3.1.	Компенсация арендной платы за наем жилого	2022 г.	2024 г.	Администрация города Тынды	Количество заключенных договоров на									1			100



Приложение к постановлению  
Администрации города Тынды  
от «08» 02 2022 № 350

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
за счет средств городского бюджета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, участники программы	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс.руб.), годы											
			ГРБС	РЗ ПР	ЦСР	Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Муниципальная программа «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы»	Всего, из них				<b>8083,871</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>900</b>	<b>300</b>	<b>2100</b>	<b>0</b>	<b>1800</b>	<b>1183,871</b>	<b>900</b>	<b>0</b>	
		Администрация города Тынды	222	0113		<b>8083,871</b>	450	450	900	300	2100	0	1800	1183,871	900	0	
		Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	003	0501		<b>0</b>						0					
1.	Основное мероприятие «Предоставление молодым специалистам финансовой поддержки»		222	0113		<b>7350</b>	X	450	900	300	2100	0	1800	900	900	0	
1.1.	Предоставление социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных	Администрация города Тынды (отдел экономической политики)	222	0113	11 0 2344	450	450	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					11 0 01 23440	<b>7350</b>	X	450	900	300	2100	0	1800	900	900	0	



2.	Основное мероприятие «Обеспечение молодых специалистов жильем»		003	0501		0	X						0				
2.1.	Приобретение в муниципальную собственность жилых помещений	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	003	0501	11 0 02 23450	0							0				
2.2.	Предоставление жилых помещений по договору найма молодым специалистам узкопрофильных специальностей	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	222	0113	11 0 02 23460	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Основное мероприятие «Компенсация арендной платы за наем жилого помещения»	Администрация города Тынды (отдел экономической политики)	222	0113	11 0 03 24380	283,871									283,871		
3.1.	Компенсация арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников.		222	0113	11 0 03 24380	283,871									283,871		

Приложение № 3 к постановлению  
Администрации города Тынды  
от «11» 02 2022 № 350

Приложение № 5 к Программе  
«Социально-экономическая  
поддержка молодых  
специалистов, работающих в  
учреждениях здравоохранения,  
образования, культуры,  
молодежной политики и спорта  
в городе Тынде на 2015-2024  
годы»

## **Порядок предоставления компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях стимулирования педагогических работников к трудоустройству в общеобразовательные организации города Тынды, подведомственные Управлению образования Администрации города Тынды, и сохранению кадрового потенциала. Определяет условия, и порядок компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников общеобразовательных организаций города Тынды (далее – компенсация аренды жилого помещения).

1.2. Предоставление компенсации аренды жилого помещения осуществляется в соответствии с настоящим порядком в рамках муниципальной программы «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы» (далее – Программа) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства городского бюджета.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление компенсации аренды жилого помещения, является Администрация города Тынды (далее - Главный распорядитель).

1.4. Ответственный исполнитель по реализации настоящего порядка является отдел экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды.

1.5. Правом получения компенсации аренды жилого помещения обладают педагогические работники, прибывшие из других муниципальных образований Амурской области и регионов Российской Федерации в рамках программы «Земский учитель».

1.6. Компенсация аренды жилого помещения предоставляется ежеквартально в отношении одного жилого помещения в размере документально подтвержденных, фактически понесенных, педагогическим работником расходов по арендной плате, предусмотренных договором аренды (найма) жилого помещения, но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей за месяц. Возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, электроэнергии, услуг связи, телевидения, сети интернет, и иных расходов, предусмотренных договором аренды (найма) жилого помещения, не производится.

## **2. Условия и порядок предоставления компенсации аренды жилого помещения**

2.1. Компенсация аренды жилого помещения педагогическому работнику осуществляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие требованиям пункта 1.5 настоящего порядка;
- трудоустройство на срок не менее 5 лет в общеобразовательную организацию города Тынды, подведомственную Управлению образования Администрации города Тынды (далее – учреждение);
- отсутствие у педагогического работника (либо у членов его семьи) жилого помещения для постоянного проживания в городе Тынде. К членам семьи относятся совместно проживающие супруг (супруга), дети, за исключением совершеннолетних детей, проживающих отдельно;
- отсутствие у педагогического работника (либо у членов его семьи) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на территории города Тынды;
- наличие заключенного педагогическим работником, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации с собственником (нанимателем) жилого помещения договора найма (поднайма);

2.2. Компенсация аренды жилого помещения педагогическому работнику предоставляется, независимо от формы собственности жилищного фонда, в отношении следующих видов помещений:

- а) жилой дом, часть жилого дома;
- б) квартира, часть квартиры;
- в) комната.

2.3. Компенсация аренды жилого помещения педагогическому работнику предоставляется на срок установленный договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более пяти лет со дня трудоустройства, при соблюдении требований, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка.

2.4. Для получения компенсации аренды жилого помещения педагогический работник представляет следующие документы (с подлинниками для сверки):

- 1) заявление на предоставление компенсации аренды жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность педагогического работника (со страницей регистрации) и членов его семьи (при наличии);

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельства о рождении детей);

4) копию приказа о приеме на работу, заверенную учреждением;

5) копию трудового договора, заверенного учреждением;

6) копию трудовой книжки или сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенной учреждением;

7) копию документа подтверждающего, что педагогический работник является участником программы «Земский учитель», заверенного учреждением;

8) копию договора найма жилого помещения педагогическим работником, срок действия которого на дату подачи не истек;

9) копию документа, подтверждающего внесение педагогическим работником арендной платы за найм жилого помещения (кассовые чеки или платежные поручения, заверенные кредитной организацией),

10) копию документа, содержащего сведения о реквизитах счета педагогического работника, открытого в кредитной организации.

2.5. Педагогический работник вправе предоставить по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 7 дней до дня подачи пакета документов:

1) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности педагогического работника и членов его семьи (при наличии) жилых помещений на территории города Тынды;

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на жилое помещение арендодателя, подтверждающую право собственности арендодателя на сдаваемый объект недвижимости.

2.6. Заявление на получение компенсации аренды жилого помещения с приложением необходимого пакета документов, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего порядка (далее – пакет документов), педагогическим работником направляется ответственному исполнителю:

1) через кадровую службу учреждения, при этом копии документов заверяются работником кадровой службы учреждения;

2) ответственному исполнителю по адресу: г. Тында, ул. Красная Пресня, 29, с подлинниками для сверки.

Способ предоставления пакета документов выбирается педагогическим работником самостоятельно.

2.7. Педагогический работник, подавший пакет документов, несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Педагогический работник имеет право внести изменения и/или дополнения в поданный пакет документов, в том числе вправе отозвать представленные документы в любое время.

2.9. В случае подачи пакета документов способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего порядка, кадровая служба учреждения обеспечивает направление ответственному исполнителю\* в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия пакета документов от педагогического работника. При этом датой их подачи считается дата регистрации ответственным исполнителем.

2.10. Ответственный исполнитель:

2.10.1. регистрирует пакет документов в Журнале регистрации поступающей корреспонденции от местных организаций Администрации города Тынды в день их поступления;

2.10.2. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации пакета документов направляет в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды запрос:

1) о наличие (отсутствие) у педагогического работника договора социального найма;

2) в случае не предоставления педагогическим работником документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности педагогического работника и членов его семьи (при наличии) жилых помещений на территории города Тынды;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на жилое помещение арендодателя, подтверждающую право собственности арендодателя на сдаваемый объект недвижимости.

2.11. После проверки документов на соответствие требованиям настоящего порядка, документы передаются в Комиссию для рассмотрения возможности предоставления компенсации аренды жилого помещения педагогическому работнику в срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней.

2.12. Состав Комиссии формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды. Состав Комиссии утверждается правовым актом главного распорядителя. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления пакета документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

2.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации аренды жилого помещения педагогическому работнику принимается на заседании Комиссии, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, в соответствии с пунктом 2.10.1 настоящего порядка и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации аренды жилого помещения педагогическому работнику является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) отсутствие у педагогического работника на дату подачи документов права на получение компенсации аренды жилого помещения, установленного пунктом 1.5 настоящего порядка;

2) несоблюдение педагогическим работником условий, установленных пунктом 2.1 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных педагогическим работником документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление педагогическим работником неполных и/или недостоверных сведений;

5) наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) уход педагогического работника в отпуск по беременности и родам и/или в отпуск по уходу за ребенком.

2.15. Решение протокола оформляется правовым актом главного распорядителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации аренды жилого помещения педагогическому работнику в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола.

2.16. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения правового акта направляет педагогическому работнику, которому отказано в предоставлении компенсации аренды жилого помещения, мотивированный отказ, либо информирует педагогического работника о предоставлении компенсации аренды жилого помещения способом, указанным в заявлении.

2.17. Решение об отказе в предоставлении компенсации аренды жилого помещения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.18. С педагогическим работником, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации аренды жилого помещения, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней следующих за днем утверждения правового акта о предоставлении компенсации аренды жилого помещения заключает договор по форме приложения № 2 к настоящему порядку.

Срок действия договора устанавливается в течение финансового года, но не более срока определенного договором найма жилого помещения.

2.19. В случае если педагогический работник не подписал договор о предоставлении компенсации аренды жилого помещения в течение 5 (пяти) рабочих дней следующих за днем подписания правового акта о предоставлении компенсации аренды жилья, это расценивается как отказ

педагогического работника от получения компенсации аренды жилого помещения.

2.20. Для получения компенсации аренды жилого помещения в следующем финансовом году педагогический работник представляет документы в соответствии с подпунктами 6,8,9 пунктами 2.4 настоящего порядка.

2.21. На основании предоставленных документов, указанных в пункте 2.20 настоящего порядка, на очередной финансовый год заключается дополнительное соглашение к договору.

2.22. Общий срок договора и дополнительных соглашений не может превышать пяти (пяти) лет со дня трудоустройства педагогического работника.

2.23. В случае окончания срока действия договора найма жилого помещения педагогический работник подает новый пакет документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

### III. Порядок финансирования.

3.1. Главный распорядитель, в соответствии с заключенным договором в пределах выделенных средств, осуществляет перечисление компенсации аренды жилого помещения на расчетный счет педагогического работника, не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

3.2. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом педагогический работник направляет ответственному исполнителю документы, подтверждающие внесение арендной платы за найм жилого помещения за истекший период (кассовые чеки или платежные поручения, заверенные кредитной организацией).

3.3. Ответственный исполнитель на основании договора о предоставлении компенсации аренды жилого помещения передает платежные документы, указанные в пункте 3.2 настоящего порядка, Главному распорядителю для подготовки правового акта на выплату.

3.4. Правовой акт и платежные документы направляются в учреждение осуществляющее полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, для перечисления в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка.

3.5. В случае отсутствия в Программе денежных средств на реализацию мероприятия по компенсации аренды жилого помещения, выплаты приостанавливаются до дня поступления бюджетных ассигнований на реализацию программного мероприятия.

3.6. В случае отсутствия документов, подтверждающих осуществление оплаты по договору аренды (найма) жилого помещения, представляемых педагогическим работником ответственному исполнителю, выплаты приостанавливаются до их поступления.

3.7. Максимальный размер компенсации аренды жилого помещения определен пунктом 1.6 настоящего порядка. Выплата компенсации аренды

жилого помещения за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания.

#### IV. Порядок расторжения договора.

4.1. Основанием для расторжения договора о предоставлении компенсации аренды жилого помещения в одностороннем порядке является одно из следующих обстоятельств:

- расторжение договора найма жилого помещения;
- непредставление педагогическим работником документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, более 4 месяцев;
- расторжение трудового договора между учреждением и педагогическим работником;
- приобретение (получение) в собственность педагогическим работником и/или членами его семьи жилых помещений на территории города Тынды;
- предоставление педагогическому работнику и/или членам его семьи жилья на условиях социального найма или по договору найма специализированного помещения на территории города Тынды, о чем педагогический работник сообщает ответственному исполнителю в течение 5 (пяти) дней;
- перевод педагогического работника на другую должность со сменой специальности, не дающей право на получение компенсации.

4.2. При досрочном расторжении договора аренды (найма) жилого помещения педагогический работник обязан в течение 5 (пяти) дней со дня расторжения договора найма уведомить об этом Главного распорядителя либо ответственного исполнителя. При досрочном расторжении договора найма жилого помещения оплачивается количество дней, фактически прожитых в нем педагогическим работником после последнего платежа.

4.3. В случае прекращения трудовых отношений педагогического работника с учреждением, кадровая служба учреждения в течение 5 (пяти) дней со дня прекращения трудового договора направляет Главному распорядителю письменное уведомление о прекращении с педагогическим работником трудовых отношений с приложением заверенной копии приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора.

Педагогический работник имеет право предоставить заверенную копию приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора в установленный срок самостоятельно.

4.4. В случае прекращения трудовых отношений компенсация аренды жилого помещения прекращается со дня увольнения педагогического работника. Прекращение предоставления компенсации аренды жилого помещения оформляется правовым актом.

4.5. Уведомление о прекращении предоставления компенсации аренды жилого помещения педагогическому работнику направляется способом,



указанным в заявлении, с указанием оснований для прекращения предоставления компенсации аренды жилого помещения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения правового акта. В случае выявления необоснованно полученных средств вследствие нарушения требования, содержащегося в пункте 2.1 настоящего порядка, указывается сумма необоснованно полученных средств.

4.6. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений выплата компенсации аренды жилого помещения прекращается без права ее возобновления. Необоснованно полученные средства добровольно возмещаются педагогическим работником в бюджет города Тынды в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня выявления. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они будут истребованы в судебном порядке.

## V. Учет и контроль

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, направленных на реализацию настоящего порядка, осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный исполнитель и органы муниципального финансового контроля.

Приложение № 1 к Порядку предоставления компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников

Мэру города Тынды  
М.В. Михайловой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(должность педагогического работника)

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию арендной платы за наем жилого помещения в рамках реализации муниципальной программы «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3615.

Компенсацию арендной платы за наем жилого помещения прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

Сообщаю Вам, что в городе Тынде на праве собственности или в пользовании (по договору социального найма) я и члены моей семьи жилых помещений не имеем.

При приобретении в собственность или в пользование (по договору социального найма) жилого помещения в городе Тынде мной и/или членами моей семьи, обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в отдел экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды.

Достоверность представленных документов подтверждаю.

Предоставляю согласие:

1) на обработку персональных данных, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

О принятом решении прошу сообщить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_ \*

О принятом решении прошу сообщить на почтовый адрес \_\_\_\_\_ \*

\*выбрать один из способов

К заявлению прилагаю:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность(ти) (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельства о рождении детей) (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 3) копию приказа о приеме на работу в \_\_\_\_\_ (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 4) копию трудового договора (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 5) копию трудовой книжки или сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 6) копию документа подтверждающего, что являюсь участником программы «Земский учитель» (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 7) копию договора найма жилого помещения (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 8) копию документа, подтверждающего внесение арендной платы за найм жилого помещения (кассовый чек/платежное поручение за \_\_\_\_\_ месяц) (в 1 экз.);
- 9) копию документа, содержащего сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 10) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в моей собственности и членов моей семьи жилых помещений на территории города Тынды (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 11) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на жилое помещение арендодателя, подтверждающую право собственности арендодателя на сдаваемый объект недвижимости (в 1 экз., на \_\_ л.);

Педагогический работник \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2 к Порядку предоставления компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**компенсации арендной платы за наем жилого помещения**

г. Тынды

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

(наименование учреждения поступление на работу в которое дало педагогическому работнику право на получение компенсация аренды жилого помещения)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Специалист», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ Комиссии \_\_\_\_\_ (далее - Протокол), заключенного между Работодателем и Специалистом трудового договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Трудовой договор) и договора аренды (найма) жилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор найма жилого помещения) заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключен в целях реализации Порядка предоставления компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников (далее – Порядок) муниципальной программы «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынде на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29 сентября 2014 № 3615 (далее – Программа).

1.2. Специалист принят на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (дата и № трудового договора)

**2. Предмет договора**

2.1. По настоящему Договору Главный распорядитель после получения документов, подтверждающих осуществление оплаты Специалистом по Договору найма жилого помещения за месяц, перечисляет Специалисту (ежеквартально) на р/с \_\_\_\_\_, компенсацию арендной платы за наем жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Главный распорядитель (органы муниципального финансового контроля) вправе осуществлять контроль факта проживания Специалистом в жилом помещении, занимаемого по Договору найма жилого помещения, с составлением Акта, но не чаще одного раза в квартал.

3.2. Главный распорядитель на основании документов, подтверждающих внесение арендной платы за найм жилого помещения за истекший период сумму, обязан ежеквартально перечислять Специалисту компенсацию арендной платы за наем жилого помещения согласно п.1.1. настоящего договора.

3.3. Работодатель вправе запрашивать у Специалиста информацию в рамках предоставленной компенсации арендной платы за наем жилого помещения по настоящему договору.

3.4. Работодатель обязан информировать Главного распорядителя в 5-ти дневный срок:

3.4.1. о расторжении трудового договора со Специалистом;

3.4.2. об изменении состава семьи Специалиста;

3.4.3. об изменении условий (расторжении) Договора найма жилого помещения Специалиста;

3.4.4. о приобретении в собственность Специалистом и/или членами его семьи жилых помещений на территории города Тынды, с предоставлением подтверждающих документов, при наличии указанной информации;

3.4.5. о получении Специалистом и/или членами его семьи жилья на условиях социального найма на территории города Тынды, с предоставлением подтверждающих документов, при наличии указанной информации.

3.5. Специалист вправе получать у Главного распорядителя информацию в рамках предоставленной социальной поддержке в виде возмещения арендной платы за найм жилого помещения по настоящему договору.

3.6. Специалист обязан информировать Работодателя и Главного распорядителя:

3.6.1. в 5-ти дневный срок:

3.6.1.1. об изменении состава семьи Специалиста;

3.6.1.2. об изменении состава семьи;

3.6.1.3. об изменении условий (расторжении) Договора аренды (найма) жилого помещения;

3.6.1.4. о приобретении в собственность Специалистом и/или членами его семьи жилых помещений на территории города Тынды, с предоставлением подтверждающих документов;

3.6.1.5. о получении Специалистом и/или членами его семьи жилья на условиях социального найма на территории города Тынды, с предоставлением подтверждающих документов;

3.6.2. ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставлять Главному распорядителю документы, подтверждающие осуществление оплаты по Договору найма жилого помещения за истекший период.

#### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

4.2.1. по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором и/или законодательством Российской Федерации;

4.2.2. расторжения договора найма жилого помещения;

4.2.3. перевода Специалиста на другую должность со сменой специальности, не дающей права получения компенсации аренды жилого помещения;

4.2.4. не предоставления Специалистом Главному распорядителю документов, подтверждающих оплату по Договору найма жилого помещения, в установленные сроки;

4.2.5. расторжения Трудового договора.

4.2.6. приобретения в собственность Специалистом и/или членами его семьи жилых помещений на территории города Тынды;

4.2.7. предоставления Специалисту и/или членами его семьи жилья на условиях социального найма на территории города Тынды;

4.2.8. уход Специалиста в отпуск по беременности и родам и/или в отпуск по уходу за ребенком.

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.3. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Главного распорядителя, невыполнении или ненадлежащем выполнении условий, предусмотренных настоящим договором, со стороны Главного распорядителя, Специалист освобождается от возмещения понесенных Главным распорядителем, в рамках выполнения настоящего договора, убытков.

5.4. При невыполнении Специалистом условий настоящего договора, увольнении без уважительных причин, выявления недостоверности предоставляемых сведений, Специалист в течение 30 дней обязан возместить в бюджет города Тынды средства, выплаченные Специалисту по условиям настоящего договора, а также возместить неустойку, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений Специалистом выплата прекращается. Полученные Специалистом средства подлежат возврату в бюджет города Тынды в течение 30 дней со дня выявления (даты, с которой предоставленные сведения, являющиеся недостоверными).

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

6.2. Действие настоящего договора прекращается в случае прекращения трудовых отношений между Специалистом и Работодателем.

## 7. Прочие условия договора

7.1. Выплата компенсации арендной платы за найм жилого помещения за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания с учетом положений, указанных в п. 1.1.

7.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. При нарушении условий настоящего договора Специалистом, настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя.

7.4. Все споры разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае, если в разумные сроки переговоры не привели к урегулированию разногласий, в судебном порядке.

7.5. В иных случаях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Администрация города Тынды: Юридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тында, ул. Красная Пресня, 29 УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880) ИНН 2808002845 КПП 280801001 ОГРН 1022800775580 Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от 13.11.2002г. р/с 03231643107320002300 Отделение Благовещенск Банка России/УФК по Амурской области г.Благовещенск к/с 40102810245370000015 БИК 011012100 ОКТМО 10732000 Мэр города Тынды</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись) МП»</p>	<p>Работодатель Юридический (почтовый) адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/с _____ к/с _____ БИК _____ Телефон (факс): _____ Телефон (факс): _____ Руководитель _____</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись) МП»</p>	<p>Специалист Ф.И.О. _____ Документ удостоверяющий личность _____ (вид документа, _____ серия, номер, выдан кем, _____ какого числа, код подразделения) Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ ИНН _____ Контактный телефон: _____ Банковские реквизиты: Наименование кредитной организации: _____ БИК: _____ ИНН/КПП: _____ Кор. счет: _____ Расчетный счет: _____ Счет получателя: _____</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись)</p>
---	--	--