

Приложение № 2
к распоряжению и.о. директора
МАУК ГДК «Русь»
от 16.08.2022 г. № 17-ОД



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МАУК ГДК «Русь»
Л.В. Солович
08 2022 г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

аукциона на право заключения договоров аренды
муниципального имущества

2022 г.

Содержание аукционной документации

1. Общие положения.
2. Предмет договора.
3. Срок и место предоставления аукционной документации.
4. Порядок предоставления аукционной документации
5. Порядок осмотра муниципального имущества
6. Отказ от проведения аукциона
7. Внесение изменений в информационное сообщение
8. Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в аукционе.
9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
11. Порядок проведения аукциона
12. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе
13. Порядок заключения договора аренды муниципального имущества по итогам аукциона
14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды
15. Порядок пересмотра цены
16. Признание аукциона несостоявшимся
17. Приложение:
 - 17.1. Заявка на участие в аукционе
 - 17.2. Опись
 - 17.3. Проект договора к лоту №1

1. Общие положения

Настоящая документация разработана в соответствии с ГК РФ, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Решение о проведении аукциона принято на основании распоряжения директора Муниципальное автономное учреждение культуры Городской Дворец культуры "Русь" города Тынды Амурской области, «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества».

Целью проведения аукциона является обеспечение эффективности использования муниципального имущества города Тынды.

При проведении аукциона не допускается:

- создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;
- осуществление организатором аукциона координации деятельности участников торгов, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;
- необоснованное ограничение доступа к участию в аукционе.

Во избежание конфликтных ситуаций организатором аукциона при проведении торгов осуществляется аудиозапись.

Срок предоставления документации на участие в аукционе не позднее «09» сентября 2022 г., по адресу – 676290, Амурская обл., г. Тынды, ул. Красная Пресня, 27, кабинет № 12 на втором этаже с 14.00 ч. до 17.00 ч. местного времени, пятница с 9.00 ч. до 13.00 ч.

Претенденты, документация которых не поступила организатору аукциона в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

2. Предмет договора.

Организатор аукциона: Муниципальное автономное учреждение культуры Городской Дворец культуры "Русь" города Тынды Амурской области (Далее МАУК ГДК «Русь»)

Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 676290, Амурская обл., г. Тынды, ул. Красная Пресня, 27

Электронная почта организатора аукциона : anzhela2a@bk.ru

Контактный телефон: 8 (41656)55-274

ОБЪЕКТЫ АУКЦИОНА:

Лот № 1.

Место расположения, техническая характеристика муниципального имущества передаваемого в аренду: Амурская обл., г.Тынды, ул.Красная Пресня, 27, кабинет № 27 на втором этаже

Наименование объекта: хореографический класс

Собственник имущества: муниципальное образование город Тынды

Балансодержатель: Муниципальное автономное учреждение культуры Городской Дворец культуры "Русь" города Тынды Амурской области

Площадь: 66,7 кв.м.

Фундамент – бетонный ленточный, стены наружные из кирпича, перегородки из кирпича, перекрытия – из сборных железобетонных плит, крыша- совмещенная рулонная, полы – цементно-песчаные покрытые линолеумом, проемы дверные простые деревянные, окна ПВХ

отделка внутренняя – штукатурка, известковая окраска, масляная окраска, отопление, водопровод, канализация, вентиляция, электроосвещение.

Целевое назначение муниципального имущества: для занятия фитнесом.

Начальная (минимальная) цена договора в месяц: 26 947 рублей 00 копеек без НДС.

Срок действия договора: три года.

Шаг аукциона (5%) – 1 347 руб. 35 коп.

3. Срок и место предоставления аукционной документации

Дата начала – «16» августа 2022 год,

Дата окончания – «09» сентября 2022 год

Место представления заявок на участие в аукционе: – Амурская обл., г.Тында, ул.Красная Пресня, 27, кабинет № 12 на втором этаже с 14.00 ч. до 17.00 ч. местного времени.

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: – Амурская обл., г.Тында, ул.Красная Пресня, 27, кабинет № 13 на втором этаже, с «16» августа 2022 г. в 10 час. 00 мин. местного времени.

Дата проведения аукциона: «15» сентября 2022 года в 10 час. 00 мин.

4. Порядок предоставления аукционной документации

Аукционная документация предоставляется организатором аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Аукционная документация может быть предоставлена на руки уполномоченному представителю заявителя, направлена заявителю по электронной почте либо посредством почтовой связи.

В случае направления аукционной документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием аукционной документации.

Извещение и аукционная документация размещена в сети Интернет: на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также на сайте Администрации города Тынды <http://gorod.tynda.ru> в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения

5. Порядок осмотра муниципального имущества

Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запись на осмотр муниципального имущества производится по тел.8 (41656) 55-274.

6. Отказ от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7. Внесение изменений в информационное сообщение

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на

официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Претендент, надлежащим образом извещенный о внесении изменений в настоящее извещение, представляет изменения в заявку и в перечень документов, до окончания срока приема заявок. Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки и считаются неотъемлемой частью заявки.

8. Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускается любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявка), представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным настоящим информационным сообщением.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ.

Иностранные юридические и физические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента с момента опубликования информационного сообщения по рабочим дням с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 13:00 часов по местному времени по адресу организатора аукциона.

МАУК ГДК «Русь» предоставляет каждому Претенденту возможность предварительного ознакомления с условиями проведения аукциона, формой заявки, с проектом договора и условиями его заключения, с информацией о порядке осмотра муниципального имущества, с технической и правоустанавливающей документацией на муниципальное имущество.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе Заявитель представляет следующие документы:

- заявку (в двух экземплярах), рекомендуемая форма представлена в Приложении № 1;
- доверенность на право подписывать и подавать заявку, участвовать в аукционе;
- опись представленных документов (в двух экземплярах), рекомендуемая форма представлена в Приложение № 2;
- согласие на обработку персональных данных, рекомендуемая форма представлена в Приложении № 3;

Порядок оформления документов:

Заявка оформляется и подписывается Заявителем или его представителем по доверенности.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;
- 2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

Заявка, выполненная не на бланке, к рассмотрению не принимается и считается не поданной. Заявитель вправе подать одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Доверенность на право участвовать в аукционе от имени Заявителя оформляется на бланке организации-заявителя, за подписью уполномоченного должностного лица Заявителя, скрепляется печатью организации- Заявителя (для юридических лиц) либо оформляется нотариально (для физических лиц).

- 3) предложения об условиях исполнения договора;

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) копию свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в государственном налоговом органе;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование, о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

МАУК ГДК «Русь» обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе.

Документы, в части их оформления и содержания должны быть представлены на русском языке, и соответствовать требованиям, установленным в настоящей документации, и требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы на иностранном языке, представленные иностранными юридическими и физическими лицами, должны быть легализованы, и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие поправки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных Заявителем, которые надлежащим образом заверены уполномоченным лицом путем проставления подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями, при принятии решения о признании лица Претендентом на участие в аукционе, не рассматриваются и считаются неподанными.

Документы необходимые для признания лица Претендентом должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью Заявителя, а также печатью при наличии (в случае если Заявитель юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель).

МАУК ГДК «Русь» регистрирует в журнале приема заявок поступившие заявки и присваивает каждой заявке номер, с указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поданные после окончания установленного срока, не принимаются и в тот же день возвращаются Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) аукцион считается окончанным, после объявления аукционистом последнего предложения о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если было установлено требование о внесении суммы обеспечения контракта, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть суммы обеспечения контракта участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Сумма обеспечения контракта, внесенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

12. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе

При рассмотрении заявок на участие в аукционе, претендент на участие в аукционе не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в следующем случае:

- претендент на участие в аукционе не предоставил документы, перечень которых установлен в настоящей аукционной документации.
- установлена недостоверность сведений о претенденте на участие в аукционе, содержащихся в представленных им документах.

- претендент на участие в аукционе не соответствует требованиям, установленным в настоящей аукционной документации.

- заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям настоящей аукционной документации.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных, не допускается.

Допуск МАУК ГДК «Русь» к участию в аукционе претендента, который в соответствии с настоящей аукционной документацией не может быть допущен к участию в аукционе, является основанием для признания аукциона недействительным.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным выше, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

13. Порядок заключения договора аренды муниципального имущества по итогам аукциона

Договор аренды муниципального имущества (Приложение № 4) заключается между МАУК ГДК «Русь» и победителем аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 94 настоящих Правил. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды

Арендная плата перечисляется «Арендатором» на расчетный счет «Арендодателя» ежемесячно до 15 числа текущего месяца аренды, платежным поручением. Основанием для уплаты арендных платежей является договор.

За нарушение сроков оплаты арендных платежей начисляется неустойка за каждый день просрочки согласно ст.395 ГК РФ.

Днем уплаты арендных платежей считается день зачисления платежа на расчетный счет «Арендодателя».

Банковские реквизиты для перечисления арендной платы и пени:

Получатель: Муниципальное автономное учреждение культуры Городской Дворец культуры "Русь" города Тынды Амурской области

Расчетный счет № 03234643107320002300

Отделение Благовещенск Банка России//УФК по Амурской области

г. Благовещенск

БИК 011012100

ИНН 2808018186 КПП 280801001

ОГРН 1062808005150

л/с 30008А01800

УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, МАУК ГДК «Русь»)

К/С 40102810245370000015

Назначение платежа (121, 2, 613) арендная плата

15. Порядок пересмотра цены

Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с уровнем инфляции определяемым Законом о Федеральном бюджете на соответствующий год. Арендодатель производит ежегодную индексацию размера годовой арендной платы самостоятельно, без предварительного согласования с Арендатором, и направляет Арендатору письменное уведомление об изменении размера арендной платы, содержащее новый расчет годовой арендной платы до 01 апреля текущего года.

Индекс инфляции устанавливается на основании сведений, предоставляемых органами Росстат РФ на территории г. Тынды

16. Признание аукциона несостоявшимся

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Заявитель(претендент) - физическое лицо , юридическое лицо

ФИО/Наименование претендента _____

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ (когда)
_____ (кем)

Место жительства/регистрации _____

ИНН _____

Свидетельство о внесении в ЕГРИП от « ____ » _____, № _____
(для индивидуальных предпринимателей)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.

орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Юридический адрес/почтовый адрес _____

Телефон _____, факс _____, индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

р/с _____ в _____

к/с _____, БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента _____

_____ (ФИО/наименование),

действует на основании _____

заявляет о своем намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого _____ муниципального имущества, расположенного по адресу: _____

и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, предусмотренные аукционной документацией, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить города Тынды Амурской области договор аренды недвижимого муниципального имущества не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола.

С условиями аукционной документации и договором аренды недвижимого муниципального имущества ознакомлен и полностью согласен.

Заявка составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у претендента, другой у Муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры "Русь" города Тынды Амурской области Подпись претендента (его полномочного представителя)

МП

Дата «__» _____ 2022 г.

Заявка принята Муниципальным автономным учреждением культуры Городской Дворец культуры "Русь" города Тынды Амурской области (его полномочным представителем)

«__» _____ 2022 года в _____ часов _____ минут.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

МП

ОПИСЬ

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом находящегося в оперативном управлении.

по адресу: _____

лот № ____

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
Всего листов		

Заявитель

 (подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом - юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента - юридического лица заявки на участие в торгах реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. претендента - индивидуального предпринимателя или его представителя, физического лица реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента - индивидуального предпринимателя, физического лица)

Опись принята Муниципальным автономным учреждением культуры Городской Дворец культуры "Русь" города Тынды Амурской области (его полномочным представителем)

« ____ » _____ 2022 года в _____ часов _____ минут.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

МП

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО, паспортные данные с пропиской), выражаю свое согласие на обработку организатором торгов Муниципальным автономным учреждением культуры Городской Дворец культуры "Русь" (далее – организатор торгов), моих персональных данных (совершение любых действий с использованием средств автоматизации или без, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (включая трансграничную), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные, указанные в настоящем Приложении, сведения, содержащиеся в Заявке для участия в аукционе, а также полученные иным способом в рамках акции «Аукцион» предоставляются в целях: (1) участия в аукционе; (2) в случае признания победителем аукциона для заключения Договора.

В указанных целях организатор торгов, может осуществлять передачу моих персональных данных в объеме, необходимом для указанных целей, следующим лицам на основании заключенных с ними договоров либо на основании требований законодательства РФ: (1) страховым организациям, (2) надзорным и контролирующим органам, в.ч. судебным.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания мной настоящего Согласия, до момента подписания протокола по результатам аукциона или акта-приема передачи объекта и может быть отозвано мной путем предоставления организатору торгов письменного заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации<1>.

" ____ " _____ 2022 г.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности, срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Договор аренды № _____

г. Тында

«___» сентября 2022 г.

Муниципальное автономное учреждение культуры Городской Дворец культуры "Русь" в лице директора Булановой Анжелы Валентиновны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании Протокола об итогах аукциона (или конкурса) по продаже права заключения договора аренды имущества, находящееся в оперативном управлении в муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры "Русь" (в дальнейшем «Объект») «Арендодатель» обязуется передать по настоящему договору, а «Арендатор» принять во временное, возвратное пользование нежилое помещение, являющейся муниципальной собственностью Администрации города Тынды, общей площадью 66,7 кв. м., свидетельство о государственной регистрации право собственности (оперативное управление) от 28.08.2012. № 28 АА 699768, расположенное на втором этаже помещения МАУК ГДК «Русь» по адресу: Амурская область, г. Тында, ул. Красная Пресня, д. 27, для использования -

Характеристика «Объекта», предоставляемого «Арендодателем», приведена в акте приема-передачи (приложение №1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. «Арендодатель» утрачивает право пользования сданным в аренду «Объектом» на срок действия договора.

1.3. «Арендатор» не вправе сдавать указанный «Объект» или часть его в субаренду юридическим или физическим лицам только с письменного согласия Арендодателя, в соответствии со ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Порядок передачи имущества

2.1. «Арендодатель» в 3-х дневный срок с момента подписания настоящего договора передает «Арендатору» «Объект» по акту приема – передачи (Приложение № 1).

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия договора аренды на «Объект» устанавливается с _____ 20__ года по _____ 20__ года

3.2. При прекращении договора аренды «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» «Объект» с учетом всех производственных ремонтов на «Объекте». При этом все неотделимые улучшения, произведенные «Арендатором», переходят в собственность «Арендатора» безвозмездно, без возмещения «Арендатору» затрат.

3.3. Правоотношения по настоящему договору вступают в силу и становятся обязательными для сторон с _____ 20__ г.

3.4. Обязательства по предоставлению «Арендодателем» «Объекта» автоматически прекращаются с _____ 20__ г.

4. Права и обязанности сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. Осуществлять проверку сохранности, технического состояния и использования «Объекта» «Арендатором» по целевому назначению. Такая проверка осуществляется «Арендодателем» с участием «Арендатора»;

4.1.2. Требовать устранения допущенных «Арендатором» нарушений условий договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований;

4.1.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением «Арендатором» своих обязательств по настоящему договору;

4.1.4. Запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного «Объекта».

4.2. «Арендодатель» обязуется:

4.2.1. Передать «Объект» «Арендатору» и подписать акты приема-передачи не позднее 3-х дней с момента подписания настоящего договора;

4.2.2. Своевременно уведомлять арендатора о пересмотре и перерасчете размера арендной платы посредством письменного уведомления, содержащего новый расчет арендной платы.

4.2.3. В соответствии с п. 3 ст. 614 ГК РФ по соглашению сторон размер арендной платы может ежегодно изменяться.

4.2.4. Не препятствовать в пользовании «Объекта»;

4.2.5. При прекращении действия договора и его не продление на новый срок, принять «Объект» от «Арендатора» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения договора по акту приема-передачи;

4.2.6. Произвести зачет суммы, потраченной на осуществление ремонта «Объекта» в счет оплаты арендной платы. Зачет производится по представленным документам, подтверждающие затраты

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. Пользоваться переданным ему «Объектом» в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства;

4.3.2. Производить с письменного согласия «Арендодателя» за счет собственных средств отдельные улучшения арендуемого «Объекта»;

4.3.3. Производить с письменного согласия «Арендодателя» за счет собственных средств нестделимые улучшения «Объекта».

4.4. «Арендатор» обязуется

4.4.1. Принять «Объект» от «Арендодателя» и подписать акты приема-передачи не позднее 3-х дней с момента подписания настоящего договора;

4.4.2. Своевременно и полностью оплачивать арендную плату, установленную настоящим договором с соблюдением сроков, указанных в пункте 5.2 настоящего договора;

4.4.3. В случае окончания срока действия договора, либо его досрочном расторжении передать «Объект» «Арендодателю» в течение 3 рабочих дней со дня его расторжения;

4.4.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе «Арендатора» - известить об этом «Арендодателя» письменно не менее, чем за сорок дней до расторжения указанного договора;

4.4.5. Использовать арендуемый «Объект» исключительно по целевому назначению, указанному в разделе «1» настоящего договора;

4.4.6. Сдавать помещение в субаренду либо предоставляет его в безвозмездное пользование;

4.4.7. Поддерживать арендуемый «Объект» в надлежащем техническом и санитарном состоянии, производить текущий ремонт по согласованию с «Арендодателем» за счет собственных средств, подлежащих возмещению, а так же нести все расходы на содержание «Объекта» и его техническое обслуживание;

4.4.8. Участвовать в наведении санитарного порядка и благоустройства прилегающей к «Объекту» территории;

4.4.9. Обеспечить доступ представителя «Арендодателя» для периодического осмотра, переданного в аренду «Объекта», и решения вопросов, связанных с эксплуатацией и проверкой целевого использования «Объекта», полученного в аренду;

4.4.10. Оборудовать арендуемый «Объект» средствами защиты от несанкционированного проникновения посторонних лиц и первичными средствами пожаротушения, выполнять действующие правила и предписания органов государственного надзора (СЭС, Госпожнадзор и т.п.) в части, касающейся арендованного «Объекта»;

4.4.11. Обеспечить соблюдение правил пожарной, технической безопасности и санитарных норм. В случае аварии инженерных коммуникаций на арендуемом «Объекте» «Арендодатель» не несет никакой ответственности за ущерб, причиненный аварией и не несет материальных затрат по устранению последствий и ремонт «Объекта», связанных с аварией;

4.4.12. «Арендатор» обязан немедленно известить «Арендодателя» в случае любой аварии инженерных коммуникаций в арендуемом «Объекте»;

4.4.13. До 25 декабря следующего финансового года, проводить сверку по арендным платежам по настоящему договору с «Арендодателем»;

4.4.14. Оплачивать возмещение коммунальных услуг и содержания «Объекта» по отдельно заключенному договору;

4.4.15. По истечению срока действия договора, в случае если «Арендатор» надлежащим образом исполнил свои обязанности по договору, «Арендатор» по заявлению в адрес «Арендодателя», вправе заключить договор на новый срок.

3. Арендная плата и порядок ее внесения

5.1. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом МАУК ГДК «Русь», указанным в п. 1.1 настоящего договора, устанавливается согласно Протоколу об итогах аукциона по продаже права заключения договора аренды имущества, находящегося в оперативной собственности от _____ 20__ г. № _____ и составляет: _____ руб. _____ коп. (_____)

5.2. Налог на добавленную стоимость {НДС} исчисляется и перечисляется Арендатором самостоятельно в сроки, установленные Налоговым Кодексом Российской Федерации.

5.3. Арендная плата перечисляется «Арендатором» на расчетный счет «Арендодателя» ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца аренды, платежным поручением на расчетный счет МАУК ГДК «Русь».

Основанием для уплаты арендных платежей является настоящий договор.

За неуплату арендных платежей начисляется пеня в размере 0,05% от суммы просроченной арендной платы за каждый день просрочки.

Днем уплаты арендных платежей считается день зачисления платежа на расчетный счет «Арендодателя».

Банковские реквизиты для перечисления арендной платы и пени:

Расчетный счет № 40701810000001000085

Отделение Благовещенск г. Благовещенск

БИК 041012001

ИНН 2808018186 КПП 280801001

ОГРН 1062808005150

л/с 30008A01800

УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, МАУК ГДК «Русь»)

Назначение платежа (121, 2, 613) арендная плата

5.4. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения (ч.3 п.114 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67)

5.5. Основанием для увеличения арендной платы по договору аренды недвижимого имущества являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ « Об оценочной деятельности в Российской Федерации», статья 6;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.08.2003 № 1163-р;

- отчет об оценке, выполненный независимым оценщиком;

- иные нормативные акты, регулирующие порядок определения и величину арендной платы.

- п. 3 ст. 161, п. 4 ст. 173 Налогового кодекса РФ

5.6. В случае проведения оценки имущества, «Арендодатель» в письменной форме уведомляет «Арендатора» об изменении размера и порядка определения арендной платы. В течение 10 дней с момента получения уведомления, «Арендатор» подписывает соглашение об изменении арендной платы и направляет его «Арендодателю». Изменение арендной платы считается принятым с даты указанной в соглашении.

5.7. Не поступление к «Арендодателю» в течение 10 дней с момента уведомления, подписанного «Арендатором» соглашения об изменении арендной платы, рассматривается сторонами как односторонний отказ от исполнения договора полностью.

В этом случае договор расторгается в порядке п. 3 ст. 450 ГК Российской Федерации по истечении 10 дней с момента получения уведомления.

6. Ответственность сторон и порядок решения споров

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским законодательством, действующем на территории Российской Федерации.

6.2. После письменного уведомления со стороны «Арендодателя», договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- при использовании «Объекта» аренды не по целевому назначению;

- при невнесении арендной платы или начисленной пени более чем за два месяца;

- при неисполнении пункта 4.4.13 договора;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Датой досрочного расторжения договора считается дата получения уведомления «Арендатором».

В случае неполучения или отказа в получении уведомления «Арендатором», составляется соответствующий акт, в присутствии уполномоченной комиссии. В этом случае датой досрочного расторжения договора считается дата подписания соответствующего акта комиссией.

6.3. Датой расторжения договора аренды считается дата подписания акта приема-передачи из аренды между «Арендатором» и «Арендодателем».

6.4. В случае неявки «Арендатора» для подписания акта приема-передачи «Объекта», акт подписывается представителем «Арендатора» с надлежаще оформленной доверенностью, либо, при неявке последнего, в одностороннем порядке в присутствии членов комиссии «Арендодателя».

6.5. В случае уничтожения «Объекта» по вине «Арендатора» последний восстанавливает утраченный «Объект» за свой счет или возмещает его стоимость «Арендодателю» в размере полной восстановленной стоимости. Вина «Арендатора» оформляется актом комиссии.

6.6. «Арендодатель» оставляет за собой право по акту приема-передачи в одностороннем порядке изъять «Объект» аренды либо при его досрочном расторжении в течение трех дней с момента прекращения договорных отношений. За сохранность материальных ценностей и имущества «Арендатора», находящегося на арендованном «Объекте» «Арендодатель» ответственности не несет.

6.7. В течение 30 дней с момента подписания Договора предоставить Договор на государственную регистрацию в установленном действующим законодательством порядке. Сбор необходимых для проведения государственной регистрации документов осуществляется Арендатором самостоятельно и за счет собственных средств.

После проведения государственной регистрации Договора, один экземпляр Договора с отметкой о регистрации направить Арендодателю в 3-хдневный срок.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор, любые изменения и дополнения к нему, за исключением соглашений об изменении арендной платы, подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.2. Если какое-либо из условий настоящего договора в связи с изменениями законодательства становится недействительным, но это не затрагивает остальных положений, стороны договариваются о замене недействительного положения, позволяющим достичь сходного экономического результата.

7.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной договора, все его права и обязанности, вытекающие из договора, переходят к его правопреемнику.

7.4. В случае, не предусмотренных настоящим договором, применяются правила, установленные Гражданским законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

7.5. Стороны обязаны письменно извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, реквизитов, номеров телефонов руководителей не позднее 10 дней со дня их изменения.

7.6. Все возникающие споры стороны решают путем переговоров, или, при не достижении согласия, в арбитражном суде Амурской области.

8. Особые условия

8.1. Период снятия арендных платежей, не облагаемый пеней, устанавливается до 5 дней.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

9.1. Договор исполнен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Арендодателя», второй у «Арендатора».

9.2. По вопросам связанным с выполнением обязательств по настоящему договору, ответственными представителями от «Арендодателя» и «Арендатора» являются лица, надлежаще уполномоченные в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Адреса сторон:

«Арендодатель»	«Арендатор»
Муниципальное автономное учреждение культуры Городской Дворец культуры "Русь" МАУК ГДК «Русь» 676290, Амурская обл., Тында, Красная Пресня, дом № 27 тел. +5-52-74, ИНН 2808018186 КПП 280801001 ОКВЭД 90.0 Лицевой счет 30008401890 Расчетный счет 65234043107320002300 Отделение Благовещенск Банка России/УФК по Амурской области г. Благовещенск БИК 011012100 К/С 40102810245370000011 ОКАТО 10432000000 И.о. директора МАУК ГДК «Русь» И.В. Солодович «__» _____ 20__ г. М.П.	_____ _____ Юр. адрес: _____ Паспортные данные: Серия и номер _____ № _____ Кем и когда выдан _____ ИНН _____ Тел./факс: _____ «__» _____ 2019г. М.П.

АКТ

Приема-передачи нежилого помещения,
расположенного в здании МАУК ГДК «Русь» по адресу:
676282, Амурская область, г. Тында, ул. Красная Пресня, 27

г. Тында

«__» _____ 2022 года

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное бюджетное учреждение МАУК ГДК «Русь» города Тынды Амурской области в лице директора Булановой Анжелы Валентиновны, действующего на основании Устава, в соответствии с Протоколом об итогах аукциона (или конкурса) по продаже права заключения договора аренды имущества, от 30.07.2019 г. № 01, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Лукиных Юлия Сергеевна, именуем в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора аренды нежилого помещения от «__» _____ 2022 г. № ___ (далее договор) «Арендодатель» передает «Арендатору», а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование нежилое помещение (далее «Помещение»), расположенное по адресу: 676290 Амурская область г. Тында ул. Красная Пресня д. 27, МАК ГДК «Русь». Общая площадь сдаваемого в аренду «Помещения», составляет 66,7 кв.м.

«Помещение» находится в состоянии, пригодном для эксплуатации, и его техническое состояние на момент передачи характеризуется следующим: Нежилое помещение в здании МАУК ГДК «Русь» на втором этаже общей площадью 66,7 кв.м. является хореографическим классом.

Санитарное состояние «Помещения» на момент его передачи соответствует требуемым санитарным нормам.

Данный акт не является документом, удостоверяющим право собственности, и не дает право на приватизацию «Помещения».

Передал «Арендодатель» _____

М. П.

Принял «Арендатор» _____

М. П.