

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.09.2019

№ 7ddp

г.Тында

О распределении обязанностей по обеспечению осуществления полномочий Администрации города Тынды по решению вопросов местного значения между Мэром города Тынды и заместителями главы Администрации города Тынды

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Тынды, нормативным правовым актом города Тынды от 27.06.2019 №20-НПА «О некоторых вопросах, связанных с совершенствованием организации системы муниципального управления и обеспечения исполнения полномочий Администрации города Тынды по решению вопросов местного значения», принятым решением Тындинской городской Думы от 27.06.2019 №144-Р-ТГД-VII,

1. Утвердить распределение обязанностей по обеспечению осуществления полномочий Администрации города Тынды по решению вопросов местного значения между Мэром города Тынды и заместителями главы Администрации города Тынды согласно приложению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания Мэром города Тынды и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 октября 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Тынды



М.В.Михайлова

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ ПО  
РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МЕЖДУ МЭРОМ  
ГОРОДА ТЫНДЫ И ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ТЫНДЫ**

**Статья 1. Мэр города Тынды**

1. В рамках исполнения собственных полномочий по решению вопросов местного значения Мэр города Тынды:

1) представляет город Тынды в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города Тынды;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Амурской области;

3) вносит в Тындинскую городскую Думу проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Регламентом Тындинской городской Думы;

4) вносит на рассмотрение в Тындинскую городскую Думу проект бюджета города Тынды на планируемый период и отчет об исполнении бюджета;

5) представляет Тындинской городской Думы ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления;

6) подписывает и обнародует в порядке, установленном города Тынды, нормативные правовые акты, принятые Тындинской городской Думой;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

8) вправе требовать созыва внеочередного заседания Тындинской городской Думы;

9) руководит деятельностью Администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени Администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени Администрации;

10) разрабатывает и представляет на утверждение Тындинской городской Думе структуру Администрации, формирует Администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

11) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, не наделенных правами юридического лица, должностные инструкции работников Администрации;

12) открывает и закрывает счета Администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета города Тынды (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Тындинской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Тынды);

13) вносит в Тындинскую городскую Думу на утверждение стратегию социально-экономического развития города Тынды, а также отчеты об ее исполнении;

14) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы Администрации, руководителя аппарата главы Администрации и иных работников Администрации;

15) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

16) осуществляет руководство организацией гражданской обороны на территории города Тынды;

17) предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

18) до 1 января 2017 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

19) организует охрану общественного порядка на территории города Тынды муниципальной милицией;

20) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

22) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Амурской области, Уставом города Тынды и муниципальными правовыми актами.

2. Мэр города Тынды, осуществляющий функции главы Администрации, выдает доверенности заместителям главы Администрации на право подписи договоров и иных документов по направлениям деятельности.

3. Мэр города Тынды возглавляет:

1) балансовую комиссию Администрации города Тынды по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Тынды;

2) антитеррористическую комиссию;

3) комиссию по противодействию коррупции при Администрации города Тынды;

4) Административный Совет при Мэре города Тынды;

5) Художественный Совет;

6) Комиссию по увековечению памяти события или личности;

7) Совет по улучшению инвестиционного климата при Администрации города Тынды;

8) Межведомственную комиссию по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам, легализации объектов налогообложения;

9) Рабочую группу по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Амурской области на территории муниципального образования города Тынды;

10) Городскую комиссию по вопросам финансовой и инвестиционной политики;

11) Комиссию по отбору кандидатов (претендентов) для участия в муниципальной программе «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, спорта города Тынды»;

12) Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Тынды;

13) Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора для предоставления для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства города Тынды;

14) Комиссию по предоставлению имущественной поддержки при Администрации города Тынды;

15) Городскую комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Тынды (рабочая группа городской комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Тынды);

16) Рабочую группу по оптимизации расходов бюджета муниципального образования города Тынды;

17) Общегородскую межведомственную комиссию по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту.

4. Мэр города Тынды может возглавлять иные комиссии на основании правовых актов Администрации города Тынды.

## Статья 2. Первый заместитель главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам

1. К обязанностям первого заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам относится организация исполнения полномочий Администрации города Тынды по решению следующих вопросов местного значения:

1) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тынды;

2) создание условий для обеспечения жителей города Тынды услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

4) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Тынды;

5) разработка и осуществление мер по реализации государственной политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений, в том числе оплаты труда, развития социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, урегулирования трудовых споров, улучшения условий труда и охраны труда работников;

6) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

7) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения предусмотренных федеральным законом вопросов местного значения городского округа;

8) создание муниципальных предприятий и учреждений;

9) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

10) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

11) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

12) организация выполнения стратегии социально-экономического развития города Тынды;

13) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

14) составление проекта бюджета города Тынды и внесение его на рассмотрение в Тындинскую городскую Думу, исполнение бюджета города Тынды, составление и внесение на рассмотрение в Тындинскую городскую Думу отчета об исполнении бюджета;

15) подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов города Тынды;

16) резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;

17) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, формирование, обеспечение и размещение муниципального заказа;

18) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

19) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

20) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

21) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

22) осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

23) осуществление муниципального лесного контроля;

24) осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа;

25) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на

территории города Тынды, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Тынды, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

26) проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

27) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов;

28) соблюдение установленных Тындинской городской Думой правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

29) иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, по поручению Мэра города Тынды.

2. Первый заместитель главы администрации (по вопросам экономического развития) исполняет полномочия Главы города в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения им полномочий.

3. Первый заместитель главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам:

1) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности следующих структурных подразделений Администрации и муниципальных предприятий:

а) Отдел стратегического планирования и программ развития;  
 б) Отдел ценовой политики и муниципального заказа;  
 в) Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды;

г) Сектор развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей;

д) МУП «Бюро технической инвентаризации»;

е) МУП «Тындинская типография»;

2) непосредственно участвует в работе:

а) комиссии по вопросам финансовой и инвестиционной политики;  
 б) комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров передачи муниципального имущества города Тынды;

в) комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования;



г) комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, общественного питания быстрого обслуживания, потребительских услуг;

д) координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Тынды;

е) межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам, легализации объектов налогообложения.

3) возглавляет:

а) постоянно действующую жилищную комиссию Администрации города Тынды;

б) комиссию по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

г) комиссию Администрации города Тынды по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Тынды и урегулированию конфликта интересов;

д) Комиссию по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

е) Комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани

ж) Комиссию по предоставлению субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения города Тынды.

4) первый заместитель главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам может непосредственно участвовать в работе иных комиссий и (или) возглавлять комиссии на основании правовых актов Администрации города Тынды.

### **Статья 3. Заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства – начальник Управления городского хозяйства и благоустройства**

1. К обязанностям заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства – начальника Управления городского хозяйства и благоустройства относится организация исполнения полномочий Администрации города Тынды по решению следующих вопросов местного значения:

1) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в

пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

3) обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

4) осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) организация содержания муниципального жилищного фонда;

6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

7) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) организация деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

9) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

10) установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

11) организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

12) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

13) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

14) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

16) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

17) создание муниципальной пожарной охраны;

18) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергоснабжения и повышения энергетической эффективности;

19) организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования;

20) организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности;

21) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

22) осуществление муниципального жилищного контроля;

23) разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Тынды, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

24) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

25) иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, по поручению Мэра города.

2. Заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства – начальника Управления городского хозяйства и благоустройства:

1) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности следующих структурных подразделений Администрации и муниципальных предприятий:

а) отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды;

б) отдела архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды;

в) МУП «Автотранссервис»;

г) МУП «Горэлектротеплосеть»;

д) МУП «Чистый город»;

е) МУП «Тында»;

ж) МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Тынды»;

з) единой дежурно-диспетчерской службы г. Тынды;

и) муниципального звена Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

к) по построению и функционированию системы 112 на территории муниципального образования города Тынды;

2) возглавляет:

а) комиссию по приемке в эксплуатацию объектов ремонта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

б) комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

в) постоянно действующую комиссию по приему работ по монтажу охранно-пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в муниципальных объектах недвижимости;

г) Постоянно действующую комиссию по согласованию прав арендатора на выполнение капитального ремонта в арендуемых муниципальных помещениях, установления арендной платы и планового периода, на который она действует;

д) Комиссию по принятию в собственность бесхозных объектов;

е) рабочую группу по выполнению плана мероприятий и организационных действий при реализации муниципальной целевой программы по повышению сейсмоустойчивости жилых домов;

ж) комиссию по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых, организаций и потребителей тепловой энергии находящихся на территории города Тынды к устойчивой работе в отопительный период;

з) межведомственную комиссию города Тынды о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

и) муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

к) Комиссию по обследованию объектов и экспертной оценке доступности услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

л) оперативный штаб по подготовке и прохождению осенне-зимнего максимума;

м) комиссию по благоустройству и озеленению на территории города Тынды;

н) комиссию по инвентаризации и согласованию перечня имущества котельного комплекса;

о) комиссия по обследованию маршрутов муниципальной маршрутной сети города Тынды;

- п) комиссию по безопасности дорожного движения;
  - р) комиссию по информационной безопасности;
  - с) административную комиссию в городе Тынде;
  - т) комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности города Тынды;
  - у) городскую комиссию по вопросам переустройства, перепланировки жилых помещений, перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые);
  - ф) комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием коммунальных услуг, в части расходов на приобретение и транспортировку топлива;
  - х) комиссию по предоставлению субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения;
  - ц) комиссию по предоставлению субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию сетей наружного освещения;
  - ш) комиссию по Правилам землепользования и застройки города Тынды;
  - щ) комиссию по проведению осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства в случае, если он не подлежит государственному надзору (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на территории муниципального образования города Тынды;
  - э) комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации;
  - ю) общественную комиссию по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Тынды на 2018-2022 годы»
  - я) комиссию по авиационной безопасности аэропорта города Тынды;
- 3) может возглавлять иные комиссии и (или) непосредственно участвовать в работе комиссий на основании правовых актов Администрации города Тынды.
- 4) участвует в подготовке проектов правовых актов города Тынды и проектов управленческих решений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории города Тынды от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера, пожарной безопасности, функционирования муниципального звена Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, системы 112.

3. Заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства – начальник Управления городского хозяйства и благоустройства:

1) должен знать:

а) федеральные законы от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

б) законы Амурской области от 06.03.1997 № 151-ОЗ «О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 08.02.2005 № 432-ОЗ «О пожарной безопасности»;

в) полномочия муниципального образования города Тынды в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах;

г) порядок функционирования муниципального звена Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в различных режимах функционирования, алгоритм действий этого муниципального звена при функционировании в режимах «повышенная готовность», «чрезвычайная ситуация»;

д) вопросы планирования и выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

е) владеть знаниями в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, гражданской обороны, обеспечения безопасности людей на водных объектах;

2) обладать умениями:

а) планирования и организации выполнения в пределах территории муниципального образования города Тынды мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах;

б) осуществления руководства силами и средствами муниципального звена Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, силами и средствами гражданской обороны при возникновении военных действий.

4. Заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства – начальник Управления городского хозяйства и благоустройства наделен полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4.22 Закона Амурской области от 30.03.2007 № 319-ОЗ «Об административной ответственности в Амурской области» в сфере обеспечения безопасности на водных объектах.

#### **Статья 5. Заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив**

1. К обязанностям заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив относится организация исполнения полномочий Администрации города Тынды по решению следующих вопросов местного значения:

1) организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти за счет средств Амурской области);

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

4) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

5) организация участия в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

6) принятие мер социальной поддержки граждан, проживающих на

территории города, нуждающихся в оказании помощи в силу сложившихся обстоятельств, при их обращении в Администрацию города Тынды;

7) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

8) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

10) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

11) обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Тынды;

12) создание музеев городского округа;

13) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

14) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

16) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

17) создание условий для развития туризма;

18) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Тынды, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику



межнациональных (межэтнических) конфликтов;

19) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

20) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов";

21) иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, по поручению Мэра города.

2. Заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив:

1) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности следующих структурных подразделений Администрации города Тынды:

а) Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды;

б) Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды;

в) Управление образования Администрации города Тынды;

2) возглавляет:

а) эвакуационную комиссию;

б) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Тынды;

в) Межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в городе Тынде;

г) Чрезвычайную противозпизоотическую комиссию г. Тынды;

д) Межведомственную санитарно-противоэпидемическую комиссию города Тынды;

е) Межведомственную комиссию по борьбе с инфекциями, передающимися половым путём, заразными кожными заболеваниями, ВИЧ - инфекцией;

ж) Городскую межведомственную комиссию по борьбе с туберкулёзом в городе Тынде;

з) Межведомственную комиссию по профилактике и снижению онкологической заболеваемости;

и) Межведомственную комиссию по вопросам охраны материнства и детства при Администрации города Тынды.

к) конкурсную комиссию по проведению смотра на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, среди организаций и предприятий города Тынды;

л) комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, города Тынды;

м) Комиссию по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;

2) заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив может возглавлять иные комиссии и (или) непосредственно участвовать в работе комиссий на основании правовых актов Администрации города Тынды.

**Статья 6. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и стажу по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности заместителя главы Администрации города Тынды**

1. Первый заместитель главы Администрации, заместители главы Администрации (далее – заместитель главы Администрации) назначается на должность и освобождается от должности Мэром города, подчинен Мэру города и несет ответственность перед ним за выполнение возложенных на него обязанностей настоящим Положением и поставленных задач в соответствии с действующим законодательством.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности заместителя главы Администрации:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) профессиональные знания: знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава (основного Закона) Амурской области, законов Амурской области, постановлений и распоряжений губернатора и Правительства Амурской области, Устава города Тынды, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации труда; порядка прохождения муниципальной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств

управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ); программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности;

4) профессиональные навыки: навыки руководящей работы; организации и обеспечения выполнения задач; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти, другими органами местного самоуправления, иными организациями; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; ведения деловых переговоров; публичного выступления; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; подбора и расстановки кадров; делегирования полномочий; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в муниципальных органах; работы с компьютерной техникой, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», с электронной почтой; работы в операционной системе, в текстовом редакторе; систематического повышения профессиональных знаний; редактирования документации на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

3. Заместитель главы Администрации имеет следующие права:

1) права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) требовать письменного оформления своих должностных обязанностей, полномочий и создания организационно-технических условий для их исполнения;

3) запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

4) вносить предложения Мэру города по совершенствованию работы Администрации и ее структурных подразделений, организации в

Администрации профессиональной служебной деятельности и условий муниципальной службы;

5) по доверенности представлять Администрацию в органах местного самоуправления, в государственных, общественных и иных организациях;

6) использовать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области, муниципальными правовыми актами города Тынды.

4. Заместитель главы Администрации несет установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, в том числе за:

1) принятие незаконных управленческих и иных решений, в том числе связанных со злоупотреблением должностными полномочиями или превышением должностных полномочий, в том числе осуществление действий (бездействия), ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

2) несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой;

3) несоблюдение запретов, связанных с муниципальной службой;

4) несоблюдение требований к служебному поведению муниципальных служащих;

5) несоблюдение законодательства о муниципальной службе, о персональных данных, трудового, антикоррупционного и иного специального законодательства, связанного с исполнением должностных обязанностей;

6) утрату или порчу муниципального имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;

7) невыполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8) неисполнение или ненадлежащее исполнение, несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний Мэра города, за исключением незаконных;

9) исполнение неправомерного поручения;

10) несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, действующих в Администрации;

11) нарушение норм, регулирующих порядок получения, обработки и передачи персональных данных граждан, муниципальных служащих и руководителей;

12) непринятие мер по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации;

13) неявку на аттестацию без уважительных причин или отказ от аттестации;

14) иные виды нарушений, за которые законодательством предусмотрена ответственность.

### **Статья 7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

1. Настоящее Положение утверждается распоряжением Администрации.

2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются распоряжением Администрации.

### **Статья 8. Заключительные положения**

1. Настоящее положение в части соответствующих функций заместителя главы Администрации города является его должностной инструкцией.