

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2019

№ 1984

г.Тында

О внесении изменений в постановление
Администрации города Тынды
от 29.09.2014 № 3614

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в целях совершенствования порядков предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в 2019 году, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тында Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3614 (в редакции постановлений Администрации города Тынды: от 19.01.2015 № 69, от 23.03.2015 № 1338, от 29.09.2015 № 3907, от 26.11.2015 № 4527, от 15.12.2015 № 4707, от 13.01.2016 № 11, от 24.10.2016 № 2800, от 09.01.2017 № 16, от 17.04.2017 № 829, от 02.05.2017 № 999, от 25.05.2017 № 1207, от 11.08.2017 № 1872, от 23.08.2017 № 1999, от 25.12.2017 № 2966, от 26.02.2018 № 349, от 26.03.2018 № 537, от 04.09.2018 № 1837, от 31.10.2018 № 2263, от 21.01.2019 № 122, от 20.02.2019 № 352, от 21.05.2019 № 1054, от 27.06.2019 № 1354, от 06.09.2019 № 1895) следующие изменения:

1.1. В раздел 4. «Системы программных мероприятий и их обоснование» внести следующие изменения:

1.1.1. абзац двенадцать изложить в следующей редакции:

«- предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке согласно приложению № 6 настоящей Программы;»;

1.1.2. абзац девятнадцать изложить в следующей редакции:

«- предоставление субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется в порядке согласно приложению № 7 настоящей Программы;»;

1.1.3. абзац двадцать изложить в следующей редакции:

«- предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, осуществляется в порядке согласно приложению № 9 настоящей Программы.».

1.1.4. второе предложение абзаца тридцать изложить в следующей редакции:

«А также размещение информации, относящееся к реализации программы, на официальном сайте Администрации, на информационном стенде и ином демонстрационном оборудовании».

1.2. Приложение № 6 к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 7 к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 9 к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Муниципальную программу дополнить приложением № 11 «Заявление о получении муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. Муниципальную программу дополнить приложением № 12 «Примерная форма бизнес-плана для участия в конкурсе на получение финансовой поддержки» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.7. Муниципальную программу дополнить приложением № 13 «Технико-экономическое обоснование» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.8. Муниципальную программу дополнить приложением № 14 «Уведомление о получении документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам В.Г. Щекалеву.

Мэр города Тынды



М.В. Михайлова

Порядок предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, для возмещения части затрат, связанных с созданием собственного бизнеса (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), критерии отбора субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Тындинской городской Думы на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение благоприятных условий для развития субъектов предпринимательства и возмещение части следующих расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности:

1) приобретение или аренда основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

2) приобретение производственного инвентаря, инструментов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений связанных с началом предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды.

В стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки, но не более 10% от стоимости приобретенного оборудования.

4. Субсидии предоставляются вновь зарегистрированным и действующим на территории города Тынды менее одного года субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим

Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор), сроки представления конкурсных заявок не менее 20 дней. Правовым актом главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель публикует информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования город Тында в сети Интернет <http://gorod.tynda.ru> (раздел «Новости» и раздел «Экономика», подраздел «Развитие малого и среднего предпринимательства» и иных средствах массовой коммуникации не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации города Тынды в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка, сроки представления конкурсных заявок, адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки, контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

Информация о требованиях к документации, перечни документов могут быть получены в отделе экономической политики Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель) по адресу: г. Тында, ул. Красная Пресня, 29, кабинет № 34 (2 этаж).

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) регистрация в качестве субъекта предпринимательства в городе Тынде, в соответствии с законодательством Российской Федерации, менее 1 года до даты подачи конкурсной заявки на получение субсидии;

2) осуществление на территории города Тынды одного из видов деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

3) отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации, реорганизации и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства

банкротом и введении конкурсного производства;

5) индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

7) самозанятость, сохранение и (или) создание рабочих мест в текущем и двух последующих годах;

8) уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников);

9) документально подтвержденные, понесенные субъектами предпринимательства, расходы за первый год деятельности, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

10) обеспечение реализации бизнес-плана или технико-экономического обоснования;

11) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет ответственному исполнителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящей Программе и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) бизнес-план, примерная форма приведена в приложении № 12 к настоящей Программе или технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО), форма приведена в приложении № 13 к настоящей Программе;

3) документы, подтверждающие расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (копии договоров, счетов, накладных, актов, смет и т.п., копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также копии иных документов, подтверждающих факт оплаты расходов);

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета субъекту предпринимательства;

5) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

10. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и

подписаны уполномоченным лицом.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

11. Ответственный исполнитель:

1) регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления и выдает Уведомление о получении документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы» по форме, установленной в приложении № 14 к настоящей Программе;

2) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и направляет запрос в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды - о предоставлении сведений о задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

3) в течение 11 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, по запросу в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору. Решения оформляются в виде заключений, которые утверждаются первым заместителем главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам.

12. Основанием для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных подпунктами 1 - 10 пункта 8 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

4) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства

решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) неистечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

13. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе при поступлении единственной конкурсной заявки), в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 20 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 20 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

15. Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

16. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии субъектам предпринимательства.

17. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере 90% от обоснованных и документально подтвержденных затрат, понесенных субъектом предпринимательства за первый год деятельности, но не более 500 тыс. рублей одному субъекту предпринимательства.

18. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидий субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с

учетом положений пункта 16 настоящего Порядка;
 K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_0 / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

M_0 - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

19. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания правового акта о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) информирует субъекта предпринимательства о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства направляется письменное уведомление с указанием основания отказа и порядок обжалования принятого решения, с приложением правового акта.

20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия договора на проведение проверки степени реализации бизнес-плана;

2) обязательства субъекта предпринимательства:

а) обеспечить реализацию бизнес-плана (ТЭО) и достижение предусмотренных им показателей;

б) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

в) в случае необходимости смены сферы деятельности, а также возникновения обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств возратить на лицевой счет главного распорядителя сумму полученных средств;

г) предоставлять в течение 3 лет с даты подписания договора в срок до 1 февраля года следующего за отчетным отчет о результатах деятельности по реализации бизнес-плана по форме, прилагаемой к договору, примерная форма приведена в приложении № 10 к муниципальной программе;

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

21. Главный распорядитель, в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов предпринимательства, открытые в российских

кредитных организациях, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

23. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

25. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

КРИТЕРИИ ОТБОРА

| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
|----|---|-----------------|
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы | |
| | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды более чем на 40% | 30 |
| | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 16 до 40% (включительно) | 20 |
| | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды до 15% (включительно) | 10 |
| К2 | Среднесписочная численность работников | |
| | свыше 15 человек | 20 |
| | от 11 до 15 человек включительно | 15 |
| | от 4 до 10 человек включительно | 10 |
| | до 3 человек включительно, в том числе самозанятость | 5 |
| К3 | Количество вновь созданных рабочих мест | |
| | свыше 4 новых мест | 30 |
| | от 3 до 4 новых мест включительно | 20 |
| | от 1 до 2 новых мест включительно | 15 |
| | Сохранение имеющихся рабочих мест, в том числе самозанятость | 10 |
| К4 | Поступление налоговых платежей с начала предпринимательской деятельности | |
| | в сумме, превышающей 500 тыс. рублей | 50 |
| | В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно | 40 |
| | в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно | 30 |
| | в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно | 20 |

| | | |
|----|--|----|
| | в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно | 10 |
| | в сумме до 100 тыс. рублей включительно | 5 |
| K5 | Наличие рабочих мест для инвалидов | |
| | от 2 до 3 рабочих мест включительно | 10 |
| | от 1 до 2 рабочих мест включительно | 5 |
| | не предусмотрено рабочих мест | 0 |

Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

ДОГОВОР
предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

г. Тында

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с Порядком предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 29 сентября 2014 № 3614, Положением о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 23.05.2017 № 1146, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» от «__» _____ 20__ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа), в виде грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета _____ рублей, областного бюджета _____ рублей и федерального бюджета _____ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления

субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку степени реализации Субъектом предпринимательства бизнес-плана (технико-экономического обоснования (далее - ТЭО), осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Обеспечить реализацию бизнес-плана (ТЭО) и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.2. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.3. Сохранять и(или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.4. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.5. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.6. Предоставлять Главному распорядителю в течение 3 лет со дня подписания договора ежегодный отчет о результатах деятельности по бизнес-плану (ТЭО) в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к договору.

2.3.7. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.8. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.9. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором.

2.5.2. Непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 2.3.6 настоящего Договора.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель
Администрация города Тынды
 Юридический адрес: 676282, Амурская
 область, г. Тында, ул. Красная Пресня, 29

Субъект предпринимательства
 Наименование:
 Адрес:
 ОГРН

УФК по Амурской области (Финансовое
Управление Администрации города
Тынды, Администрация г. Тынды л/с
03222010880)

ИНН 2808002845

КПП 280801001

ОГРН 1022800775580

Свидетельство о гос. регистрации 28
000510763 от 13.11.2002г.

р/с 40204810400000000293

Отделение Благовещенск г. Благовещенск

БИК 041012001

ОКТМО 10732000001

ОКАТО 10432000000

Мэр города Тынды

ИНН /КПП

Банковские реквизиты:

Контактный телефон:

_____ Ф.И.О.

МП

МП

Порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), критерии отбора субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Тындинской городской Думы на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат при приобретении нового оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг), необходимых для развития производства и потребительских услуг по видам экономической деятельности, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2 - 10 амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

В стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки, но не более 10% от стоимости приобретенного оборудования.

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор), сроки представления конкурсных заявок не менее 20 дней. Правовым актом главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель публикует информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования город Тынды в сети Интернет <http://gorod.tynda.ru> (раздел «Новости» и раздел «Экономика», подраздел «Развитие малого и среднего предпринимательства» и иных средствах массовой коммуникации не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации города Тынды в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка, сроки представления конкурсных заявок, адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки, контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

Информация о требованиях к документации, перечни документов могут быть получены в отделе экономической политики Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель) по адресу: г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29, кабинет № 34 (2 этаж).

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) регистрация в качестве субъекта предпринимательства в городе Тынде и осуществление на территории города Тынды одного из видов деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации, реорганизации и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

4) индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

6) отсутствие задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды);

7) самозанятость, создание и (или) сохранение рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования приобретения оборудования;

8) уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников);

9) заключение договора(ов) на приобретение нового оборудования, отвечающего требованиям пункта 3 настоящего Порядка, не ранее 1 января 2017 года. Поставщиком (продавцом) оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

10) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет ответственному исполнителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящей Программе и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); форма приведена в приложении № 13 к настоящей Программе, (далее - ТЭО);

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета субъекту предпринимательства;

5) копии заключенных субъектом предпринимательства договоров на приобретение в собственность оборудования;

6) копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектом предпринимательства оборудования, заверенные кредитной организацией;

7) копии иных документов подтверждающих расходы, связанных с приобретением оборудования (копии счетов, накладных, актов и т.п.);

8) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

9) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

10. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и подписаны уполномоченными лицами.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

11. Ответственный исполнитель:

1) регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления и выдает Уведомление о получении документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы» по форме, установленной в приложении № 14 к настоящей Программе;

2) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и направляет запрос в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды - о предоставлении сведений о задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

3) в течение 11 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, по запросу в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору. Решения оформляются в виде заключений, которые утверждаются первым заместителем главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам.

12. Основанием для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных с подпунктами 1 – 9 пункта 8 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление

недостовверных сведений и документов;

4) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) неистечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

13. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе при поступлении единственной конкурсной заявки), в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 30 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 30 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

15. Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

16. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии субъектам предпринимательства.

17. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере не более 50% произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 1000 тыс. рублей одному субъекту предпринимательства.

18. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидий субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 16 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

19. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания правового акта о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) информирует субъекта предпринимательства о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства направляется письменное уведомление с указанием основания отказа и порядок обжалования принятого решения, с приложением правового акта.

20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства субъекта предпринимательства:

а) обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

б) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

в) в случае необходимости смены сферы деятельности, а также возникновения обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств возратить на лицевой счет главного распорядителя сумму полученных средств;

г) предоставлять в течение 3 лет с даты подписания договора в срок до 1 февраля года следующего за отчетным отчет о результатах деятельности по ТЭО, по форме, прилагаемой к договору.

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

21. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

23. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

25. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОТБОРА

| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
|----|--|-----------------|
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы | |
| | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды в текущем году более чем на 40% | 30 |
| | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды в текущем году от 16 до 40% (включительно) | 20 |
| | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды в текущем году до 15% (включительно) | 10 |
| К2 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год | |
| | свыше 15 человек | 20 |
| | от 11 до 15 человек включительно | 15 |
| | от 4 до 10 человек включительно | 10 |
| | до 3 человек включительно, в том числе самозанятость | 5 |
| К3 | Количество вновь созданных рабочих мест в текущем году | |
| | свыше 4 новых мест | 30 |
| | от 3 до 4 новых мест включительно | 20 |
| | от 1 до 2 новых мест включительно | 15 |
| | Сохранение имеющихся рабочих мест | 10 |
| К4 | Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год | |
| | в сумме, превышающей 500 тыс. рублей | 50 |
| | В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно | 40 |
| | в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно | 30 |

| | | |
|----|--|----|
| | в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно | 20 |
| | в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно | 10 |
| | в сумме до 100 тыс. рублей включительно | 5 |
| K5 | Наличие рабочих мест для инвалидов | |
| | от 2 до 3 рабочих мест включительно | 10 |
| | от 1 до 2 рабочих мест включительно | 5 |
| | не предусмотрено рабочих мест | 0 |

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ДОГОВОР

предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Тында

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3614, Положением о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 23.05.2017 № 1146, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» от «___» _____ 20__ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа), в виде субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета _____ рублей, областного бюджета _____ рублей и федерального бюджета _____ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным

с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку степени реализации Субъектом предпринимательства технико-экономического обоснования, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Обеспечить реализацию технико-экономического обоснования и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.2. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.3. Сохранять и(или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.4. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.5. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.6. Предоставлять Главному распорядителю в течение 3 лет со дня подписания договора ежегодный отчет о результатах деятельности по технико-экономическому обоснованию в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к договору.

2.3.7. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.8. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.9. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором.

2.5.2. Непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 2.3.6 настоящего Договора.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель

Администрация города Тынды

Юридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тында, ул. Красная Пресня, 29
УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880)

ИНН 2808002845

КПП 280801001

ОГРН 1022800775580

Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от 13.11.2002г.

р/с 40204810400000000293

Отделение Благовещенск г. Благовещенск

БИК 041012001

ОКТМО 10732000001

ОКАТО 10432000000

Мэр города Тынды

МП

Субъект предпринимательства

Наименование:

Адрес:

ОГРН

ИНН /КПП

Банковские реквизиты:

Контактный телефон:

Ф.И.О.

МП

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Тындинской городской Думы на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат субъектов предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, заключенным субъектами предпринимательства не ранее 1 января 2017 года с лизинговыми компаниями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - договор лизинга).

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2 - 10 амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор), сроки представления конкурсных заявок не менее 20 дней. Правовым актом главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель публикует информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования город Тынды в сети Интернет <http://gorod.tynda.ru> (раздел «Новости» и раздел «Экономика», подраздел «Развитие малого и среднего предпринимательства» и иных средствах массовой коммуникации не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации города Тынды в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка, сроки представления конкурсных заявок, адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки, контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

Информация о требованиях к документации, перечни документов могут быть получены в отделе экономической политики Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель) по адресу: г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29, кабинет № 34 (2 этаж).

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) регистрация в качестве субъекта предпринимательства в городе Тынде и осуществление на территории города Тынды одного из видов деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации, реорганизации и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

4) индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

6) отсутствие задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды);

7) самозанятость, создание и (или) сохранение рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования приобретения оборудования;

8) уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды;

9) заключение договора(ов) финансовой аренды (лизинга), предметом по которому(ым) является оборудование, отвечающее требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

10) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет ответственному исполнителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящей Программе и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования и(или) транспортных средств, форма приведена в приложении № 13 к настоящей Программе, (далее - ТЭО);

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета субъекту предпринимательства;

5) копия договора лизинга оборудования с приложениями;

6) копии платежных поручений, подтверждающих оплату первого взноса по договору лизинга оборудования, заверенные кредитной организацией;

7) копии иных документов, подтверждающих получение оборудования по договорам лизинга (копии счетов, накладных, актов и т.п.);

8) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

9) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии);

10. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и подписаны уполномоченными лицами.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать

подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

11. Ответственный исполнитель:

1) регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления и выдает Уведомление о получении документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы» по форме, установленной в приложении № 14 к настоящей Программе;

2) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки направляет в налоговый орган межведомственный запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку и направляет запрос в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды - о представлении сведений о задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

3) в течение 11 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, по запросу в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору. Решения оформляются в виде заключений, которые утверждаются заместителем главы Администрации города Тынды по экономическому развитию и торговле.

12. Основанием для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных подпунктами 1 - 9 пункта 8 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов;

4) наличие принятого в отношении заявителя - субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид

поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) неистечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки.

13. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе при поступлении единственной конкурсной заявки), в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 30 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 30 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

15. Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

16. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии субъектам предпринимательства.

17. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере уплаченного им первого взноса (аванса), установленного договором лизинга, но не более 1000 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

18. В случае, если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидий субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 17 настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности;

$$K_i = M_0 / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

M_0 - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

19. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания правового акта о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства направляется письменное уведомление с указанием основания отказа и порядок обжалования принятого решения, с приложением правового акта.

20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства субъекта предпринимательства:

а) обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

б) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

в) в случае необходимости смены сферы деятельности, а также возникновения обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств возратить на лицевой счет главного распорядителя сумму полученных средств;

г) предоставлять в течение 3 лет с даты подписания договора в срок до 1 февраля года следующего за отчетным отчетом с информацией о результатах деятельности по ТЭО, по форме, прилагаемой к договору.

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

21. Главный распорядитель, в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов предпринимательства, открытые в российских

кредитных организациях, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

23. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

25. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

КРИТЕРИИ ОТБОРА

| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
|----|--|-----------------|
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы | |
| | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды в текущем году более чем на 40% | 30 |
| | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды в текущем году от 16 до 40% (включительно) | 20 |
| | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды в текущем году до 15% (включительно) | 10 |
| К2 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год | |
| | свыше 15 человек | 20 |
| | от 11 до 15 человек включительно | 15 |
| | от 4 до 10 человек включительно | 10 |
| | до 3 человек включительно, в том числе самозанятость | 5 |
| К3 | Количество вновь созданных рабочих мест в текущем году | |
| | свыше 4 новых мест | 30 |
| | от 3 до 4 новых мест включительно | 20 |
| | от 1 до 2 новых мест включительно | 15 |
| | Сохранение имеющихся рабочих мест | 10 |
| К4 | Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год | |
| | в сумме, превышающей 500 тыс. рублей | 50 |
| | В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно | 40 |
| | в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно | 30 |

| | | |
|----|--|----|
| | в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно | 20 |
| | в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно | 10 |
| | в сумме до 100 тыс. рублей включительно | 5 |
| K5 | Наличие рабочих мест для инвалидов | |
| | от 2 до 3 рабочих мест включительно | 10 |
| | от 1 до 2 рабочих мест включительно | 5 |
| | не предусмотрено рабочих мест | 0 |

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

ДОГОВОР
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

г. Тынды

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3614, Положением о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 23.05.2017 № 1146, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» от «___» 20__ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа), в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета _____ рублей, областного бюджета _____ рублей и федерального бюджета _____ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля

проверки соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку степени реализации Субъектом предпринимательства технико-экономического обоснования (далее – ТЭО), осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.2. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.3. Сохранять и(или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.4. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.5. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.6. Предоставлять Главному распорядителю в течение 3 лет со дня подписания договора ежегодный отчет о результатах деятельности по ТЭО в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к договору.

2.3.7. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде: о расторжении договора лизинга в течение 15 календарных дней с даты расторжения договора лизинга; о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.8. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.9. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором.

2.5.2. Непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 2.3.6 настоящего Договора.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.5.4. Расторжения договора лизинга и возврата лизинговой компанией суммы первого лизингового платежа Субъекта предпринимательства - получателю Субсидии.

2.5.5. Фактической сдачи оборудования в сублизинг в течение двух лет после года получения Субсидии.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель
Администрация города Тынды
 Юридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29
 УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880)
 ИНН 2808002845
 КПП 280801001
 ОГРН 1022800775580
 Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от 13.11.2002г.
 р/с 40204810400000000293
 Отделение Благовещенск г. Благовещенск
 БИК 041012001
 ОКТМО 10732000001
 ОКАТО 10432000000

Мэр города Тынды

 МП

Субъект предпринимательства
 Наименование:
 Адрес:
 ОГРН
 ИНН /КПП
 Банковские реквизиты:
 Контактный телефон:

 Ф.И.О.

МП

Приложение № 4 к постановлению
Администрации города Тынды
от « 13 » 09 2019 № 1984

Приложение № 11 к муниципальной
программе «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства в городе Тынде
Амурской области на 2015-2024 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы»

Ознакомившись с Порядком предоставления _____

(наименование Порядка)

прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в 20__ году субсидии по возмещению затрат, связанных с _____

(цель получения субсидии)

| | |
|---|--|
| Наименование субъекта предпринимательства | |
| Адрес регистрации заявителя | |
| Почтовый адрес заявителя | |
| Адрес места осуществления деятельности | |
| ИНН (КПП при наличии) заявителя | |
| ОГРН (ОГРНИП) заявителя | |
| Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой) | |
| Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации | |
| Банковские реквизиты: Наименование банка: р/счет: к/счет: БИК: ИНН/КПП: ОГРН: | |
| Контактная информация: Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail | |
| Ф.И.О главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail | |
| Показатели деятельности | |

| Показатели | Предшествующий 20__ год | Текущий 20__ год |
|---|----------------------------|---------------------|
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб. | | |
| Среднесписочная численность работников, человек, из них количество вновь созданных рабочих мест | | |
| Налоговые платежи в бюджетную систему РФ, тыс. руб. | | |
| Среднемесячный размер заработной платы, руб. | | |

Достоверность представленной документации подтверждаю. Предоставляю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении

(наименование субъекта предпринимательства)
обязательств перед федеральным бюджетом, бюджетом Амурской области и городским бюджетами.

Кроме того, даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения».

Предоставляю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | | Количество листов | |
|--|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------|
| 1 | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | | | | |
| Документы, подтверждающие расходы, в том числе: | | | | |
| п/п | Наименование расходов | Расходный документ, дата, № | Наименование поставщика | Сумма, рублей |
| 1 | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Документы принял _____

Приложение № 5 к постановлению
Администрации города Тынды
от « 13 » 09 2019 № 1984

Приложение № 12 к муниципальной
программе «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства в городе
Тынде Амурской области на 2015-
2024 годы»

**Примерная форма бизнес-плана для участия в конкурсе
на получение финансовой поддержки**

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, подпись, расшифровка
подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

БИЗНЕС-ПЛАН

(название проекта)

1. Наименование и адрес предприятия: _____
2. Имена, адреса и телефоны основных учредителей
с указанием доли в уставном капитале: _____

3. Фамилия, имя отчество руководителя
организации, конт. телефон, e-mail: _____
4. Краткая суть проекта _____
5. Форма участия государства в финансовом
обеспечении проекта _____
6. Финансирование проекта (в %):
 - собственные средства _____
 - заемные средства _____
 - средства государственной поддержки _____
7. Характер проекта (новое производство,
расширение существующего): _____
8. Срок окупаемости проекта _____
9. Система налогообложения, принятая на
предприятии _____

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Резюме – это сжатое, достаточное четкое изложение основного содержания бизнес-плана и целей, которые ставит перед собой предприниматель.

Резюме должно занимать не более одной – двух страниц и включать:

- полное наименование вашего предприятия;
- основную бизнес-идею;
- необходимый объем денежных средств на реализацию проекта;
- направления вложенных денежных средств и график их возврата;
- основные характеристики коммерческой эффективности проекта;
- общий вывод по проекту.

Текущие цели должны быть конкретными, измеримыми и достижимыми. Они выражаются в терминах времени, уровня роста оборота или снижения затрат и рентабельности (прибыльности): что и сколько, к какому сроку, с какой прибылью.

Например

-увеличить объем производства по сравнению с предыдущим периодом на... % (изготавливать каждый месяц не менее ... изделий);

- снизить себестоимость продукции за счет количества выпускаемых изделий на ...%;

- получать ежемесячную прибыль в размере ... рублей.

ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо охарактеризовать предприятие, обратив внимание на его отличия от других компаний, присутствующих на рынке:

- описание предприятия (наличие помещений в собственности или аренде, место расположения помещений, наличие необходимого оборудования);

- цели и задачи на ближайший период и на перспективу;

- финансирование в прошлом и в настоящее время;

- организационная структура и кадровый состав;

- тенденции в сбыте продукции (услуг) в ближайшее время и в перспективе;

- основные достижения (объем производства продукции, внедрение новых продуктов, технологий и тп.);

- каковы конкурентные преимущества предприятия;

- какие потребности потребителей обеспечивает предприятие;

- емкость рынка продукции или услуг, предоставляемых предприятием;

- какова доля предприятия на рынке и каковы тенденции;

- каковы возможности рекламы;

- сезонность (если имеется);

- как увеличить долю предприятия на рынке;

- используемые ноу-хау;

- территориальное расположение клиентов;

- основные конкуренты и их сильные стороны;

- уровень технологий;

- анализ издержек;

- с какими проблемами сталкивается предприятие;

- анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек, квалификация, опыт персонала, уровень технологии, условия поставок материалов или комплектующих).

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

В этой части бизнес-плана необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая информация об учредителях предприятия;
- опыт и компетентность руководства;
- потребность в персонале;
- система мотивации и вознаграждения персонала;

Возможно приложение организационной схемы предприятия, показывающей этапы формирования организационной структуры, связи, распределение обязанностей и распределение ответственности.

Указывается, где, когда и кем проведена (будет проведена) регистрация предприятия и номер регистрационного свидетельства.

Определяется потребность в наемных работниках:

- число необходимых работников по каждой специальности;
- требуемый уровень квалификации;
- предполагаемую степень занятости персонала (постоянные работники, совместители);
- формы оплаты труда (сдельная, повременная, твердый оклад и т. д.);
- предполагаемый размер средней заработной платы.

Из потребности в персонале и рабочей силе (при необходимости) производится расчет средств на оплату труда по периодам и оформляется в виде таблицы согласно приложению №3.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В разделе описываются:

- наличие помещений;
- необходимое оборудование, его стоимость;
- материалы и комплектующие, их стоимость;
- объем выпуска продукции.

Составляется подробный список имеющегося и планируемого к приобретению оборудования, включая измерительные приборы, станки, необходимую мебель, оргтехнику, транспортные средства и т.д. укажите способ получения оборудования (аренда, покупка, изготовление по заказу и пр.), данную информацию можно представить в виде таблицы.

Указывается, какие материалы, сырье и комплектующие требуются, где и на каких условиях закупаются, перечисляются поставщики и степень зависимости от них.

Определяется объем производимых товаров по кварталам на текущий и три последующих года. Данные представляются в виде таблицы согласно приложению №1 к бизнес-плану

Указывается, какие меры предполагается использовать для обеспечения качества продукции (услуг).

Предусматривается описание системы охраны окружающей среды, утилизации отходов обеспечения безопасности жизнедеятельности.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В этой части бизнес-плана сводятся в единое целое все расчеты, проводимые в предыдущих разделах, сопоставляются поступления (доходы) и расходы (приложение № 5), выявляется финансовый результат (прибыль, убыток). Все расчеты следует оформлять в таблицы.

Следует также описать потребность в финансовых ресурсах (собственных и привлеченных), предполагаемые источники и схемы финансирования (приложение №2).

При наличии заемных средств может быть представлен график погашения кредитов и уплаты процентов; предполагаемый график уплаты налогов (приложение №6). Расчеты составляются по кварталам на текущий и три последующих года

ОЦЕНКА РИСКОВ И СТРАХОВАНИЕ

Из всего разнообразия рисков следует предусмотреть часто встречающиеся. Это: коммерческие, транспортные, политические и риски, связанные с форс-мажорными (непредвиденными) обстоятельствами.

К коммерческим рискам относят: имущественные, производственные, торговые. Они представляют собой опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Транспортные риски – это риски, связанные с перевозками грузов транспортом: автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т. д.

Политические риски – связаны с политической ситуацией в стране и деятельностью государства. Политические риски возникают при нарушении условий производственно-торгового процесса по причинам, непосредственно не зависящим от хозяйствующего объекта.

Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами – риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами. Мерой по их снижению служит работа организации с достаточным запасом финансовой прочности.

Финансовые риски связаны с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств), вызванных инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и т.д. они могут быть снижены за счет создания системы эффективного финансового управления, работы с посредниками на условиях предоплаты, продуманной сбытовой политики цен и т.д.

Приложение № 6 к постановлению
Администрации города Тынды
от « 13 » 09 2019 № 1984

Приложение № 13 к муниципальной
программе «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства в городе
Тынде Амурской области на 2015-
2024 годы»

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ОБОРУДОВАНИЯ (ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ РАЗВИТИЯ
ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ УСЛУГ**

_____ (наименование субъекта МСП)

**1. Общая информация о субъекте малого
и среднего предпринимательства**

Наименование субъекта МСП _____

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН) _____

Вид деятельности (ОКВЭД) _____

Место осуществления деятельности _____

Краткое описание деятельности (предприятия) _____

Краткий перечень произведенных затрат _____

Субъект предпринимательства _____ сообщает:
(наименование)

о соответствии условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;
об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
о непредоставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о не нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек _____

Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей _____

Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек _____

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий) _____

3. Производственный план

В разделе указываются:

наличие помещений (собственность, аренда) _____

необходимое оборудование _____

материалы и комплектующие _____

способы продвижения продукции _____

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

| Период <*> | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. |
|--|---------|---------|---------|---------|
| Выручка от реализации, руб. | | | | |
| Фонд оплаты труда, руб. <*> | | | | |
| Средняя численность работников | | | | |
| из них в том числе: | | | | |
| среднесписочная численность работников | | | | |
| средняя численность внешних совместителей | | | | |
| средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера | | | | |
| Среднемесячная заработная плата, руб. <***> | | | | |

<*> Отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 2 последующих года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации.

<*> Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

<***> Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = \text{ФОТ} / \text{ССЧ} / 12,$$

где: СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика.

Применяемая система налогообложения _____

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ

Таблица № 2

| 1 | Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб. | | | |
|-----------------------------------|---|---------|---------|---------|
| | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. |
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего | | | | |
| Налоговые платежи, всего | | | | |
| из них, в том числе: | | | | |
| НДС | | | | |
| налог на имущество организации | | | | |
| транспортный налог | | | | |
| земельный налог | | | | |
| налог на прибыль организации | | | | |
| НДФЛ | | | | |
| ЕНВД | | | | |
| УСНО | | | | |
| ЕСХН | | | | |
| патентная система налогообложения | | | | |
| Социальные отчисления, всего | | | | |
| из них в том числе: | | | | |
| ПФР | | | | |
| ФОМС | | | | |
| ФСС | | | | |

Приложение № 7 к постановлению
Администрации города Тынды
от « 13 » 09 2019 № 1984

Приложение № 14 к муниципальной
программе «Поддержка и развитие
малого и среднего
предпринимательства в городе
Тынде Амурской области на 2015-
2024 годы»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении документов, представленных заявителем для получения муниципальной
услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в
рамках реализации муниципальной программы»

_____ (наименование уполномоченного органа, ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)

уведомляет о приеме документов

_____ (Ф.И.О. заявителя)

представившего на рассмотрение Конкурсной комиссии по проведению конкурсного
отбора для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и
среднего предпринимательства в городе Тынде конкурсную заявку в количестве _____
лист _____
в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего
предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы»

вид поддержки _____

Телефон для справок, по которому можно уточнить ход рассмотрения
заявления: _____

Порядковый номер записи конкурсной заявки в журнале
регистрации: _____

« ____ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)