

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2019

№ 866

г.Тында

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 26.05.2017 № 1216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решением Тындинской городской Думы от 13.12.2018 г. № 55-Р-ТГД-VII «О внесении изменений в решение Тындинской городской Думы от 15.11.2011 № 359 «Об учреждении Комитета по Управлению муниципального имущества Администрации города Тынды», постановлением Администрации города Тынды от 13.02.2012 №357 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, Администрация города Тынды **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации города Тынды от 26.05.2017 № 1216 (в редакции постановления Администрации города Тынды 22.01.2019 № 127) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Тынды в лице жилищного сектора Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (далее - Сектор).»;

1.2. Абзац первый подпункта 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» в части представления сведений об отсутствии жилых помещений в собственности.»;

1.3. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. К услуге, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, относится выдача справок Государственным бюджетным учреждением Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» в части представления сведений об отсутствии жилых помещений в собственности.»;

1.4. В пункте 3.2 раздела 3:

1.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию города Тынды или в МФЦ, или в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.4.2. абзац тридцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием документов, передает заявление с приложенными к нему документами с резолюцией Мэра города Тынды на исполнение в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (далее -Управление) в течение 1 рабочего дня. В случае представления заявления и документов в Управление, специалист ответственный за прием документов, передает заявление с приложенными к нему документами с резолюцией Начальника Управления на исполнение в Сектор в течение 1 рабочего дня.»;

1.5. В пункте 4.1. раздела 4:

1.5.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Начальником Управления.»;

1.5.2. Абзац первый подпункта 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1.Контроль за деятельностью Управления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется первым заместителем главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам.».

1.5.3. Подпункты 4.1.2, 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Периодичность проведения текущего контроля осуществляется по мере поступления документов на согласование Начальнику Управления, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

4.1.3. Специалисты Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны незамедлительно информировать Начальника Управления о случаях и причинах нарушения сроков и порядка выполнения административных процедур (действий), а также принять срочные меры по устранению нарушений.»;

1.6. В пункте 4.2 раздела 4:

1.6.1. подпункт 4.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.1 плановые проверки проводятся не реже чем один раз в два года на основании плана работы Управления на год;»;

1.6.2. абзац второй подпункта 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«Акт подписывается начальником Управления. Проверяемые лица знакомятся с актом под роспись.»;

1.7. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны Начальника Управления должен быть постоянным, всесторонним и объективным.».

1.7. В пункте 5.1 раздела 5:

1.7.1. подпункт 5.1.1. изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих и иных лиц в досудебном порядке.»;

1.7.2. В подпункте 5.1.3:

1.7.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Жалобы, направляемые в адрес Мэра, Администрации города Тынды, Управления принимаются в приемной Администрации города Тынды, в приемной Управления.»;

1.7.2.1. последний абзац изложить в следующей редакции:

«Решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявителя вправе обжаловать, обратившись к Мэру города Тынды или к Начальнику Управления.»;

1.7.3. подпункт 5.1.4 изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Жалоба, поступившая в Администрацию города Тынды либо в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.7.4. абзац первый подпункта 5.1.8 изложить в следующей редакции:

«5.1.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:».

2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации по стратегическому планированию, экономике и финансам В.Г.Щекалеву.

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от _____ № _____

Мэру города Тынды
или (Начальнику Управления муниципального
имущества и земельных отношений
Администрации города Тынды)
от _____
(ф.и.о. полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне _____
(служебное жилое помещение либо жилое помещение маневренного фонда)

и заключить со мной договор

_____ (найма служебного жилого помещения либо договор найма
жилого помещения маневренного фонда)

на квартиру N _____ по ул. _____ дом N _____
состоящую из _____ комнат (ы), общей площадью _____ кв. м на семью из
_____ человек (а).

Состав семьи: _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с ним, год рождения)

Дополнительно о себе сообщаю следующее:

место работы _____

должность _____

время проживания _____

другое _____

"__" _____ 201__
дата

подпись