

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2019

№ 867

г.Тында

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 27.09.2016 №2538 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решением Тындинской городской Думы от 13.12.2018 г. № 55-Р-ТГД-VII «О внесении изменений в решение Тындинской городской Думы от 15.11.2011 № 359 «Об учреждении Комитета по Управлению муниципального имущества Администрации города Тынды», постановлением Администрации города Тынды от 13.02.2012 №357 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, Администрация города Тынды **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением Администрации города Тынды от 27.09.2016 №2538 (в редакции постановлений Администрации города Тынды 12.01.2017 № 46, 22.01.2019 № 129) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Тынды в лице жилищного сектора Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (далее - Сектор).»;

1.2. Подпункт 2.3.10 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.10. Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» в части представления сведений об отсутствии жилых помещений в собственности.»;

1.3. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. К услуге, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, относится выдача справок Государственным бюджетным учреждением Амурской области «Центр государственной кадастровой оценки Амурской области» в части представления сведений об отсутствии жилых помещений в собственности.

Данная услуга предоставляется организациями по самостоятельным обращениям заявителей.»;

1.4. В пункте 3.2 раздела 3:

1.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию города Тынды или в МФЦ, или в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.4.2. абзац тридцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием документов, передает заявление с приложенными к нему документами с резолюцией Мэра города Тынды на исполнение в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (далее-Управление) в течение 1 рабочего дня. В случае представления заявления и документов в Управление, специалист ответственный за прием документов, передает заявление с приложенными к нему документами с резолюцией Начальника Управления на исполнение в Сектор в течение 1 рабочего дня.»;

1.5. Абзацы первый и второй пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Начальником Управления.

Контроль за деятельностью Управления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется первым заместителем главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам.».

1.6. В пункте 5.1 раздела 5:

1.6.1. подпункт 5.1.1. изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих и иных лиц в досудебном порядке.»;

1.6.2. В подпункте 5.1.3:

1.6.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Жалобы, направляемые в адрес Мэра, Администрации города Тынды, Управления принимаются в приемной Администрации города Тынды, в приемной Управления.»;

1.6.2.1. последний абзац изложить в следующей редакции:

«Решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявители вправе обжаловать, обратившись к Мэру города Тынды или к Начальнику Управления.»;

1.6.3. подпункт 5.1.4 изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Жалоба, поступившая в Администрацию города Тынды либо в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.6.4. абзац первый подпункта 5.1.8 изложить в следующей редакции:

«5.1.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:»

2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам В.Г.Щекалеву.

Мэр города Тынды

М.В.Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от _____ № _____

Мэру города Тынды
или (Начальнику Управления муниципального
имущества и земельных отношений
Администрации города Тынды)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес проживания)

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве нуждающегося
в жилых помещениях

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по социальному найму по основанию (ям) (нужное подчеркнуть):

1. Отсутствие жилого помещения по договору социального найма, на праве собственности.

2. Обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы.

3. Проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям.

4. Наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.

5. Как малоимущего.

6. Иное _____
(указать иное основание, предусмотренное законодательством)

Семья состоит из _____ человек:

1. _____
(Ф.И.О., родство, возраст) (подпись)

2. _____
(Ф.И.О., родство, возраст) (подпись)

3. _____
(Ф.И.О., родство, возраст) (подпись)

К заявлению приложены следующие документы:

Обязуюсь своевременно сообщать об утрате оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма. Согласен на проверку сведений, содержащихся в заявлении.

Способ направления результата/ответа

(указать нужное: лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, многофункциональный центр) _____

1) (если в поле "Способ направления результата/ответа" выбран вариант "уполномоченному лицу"):

Ф.И.О. (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность:

Документ _____

серия _____ N _____ Дата выдачи _____

Выдан _____

контактный телефон: _____

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле "Способ направления результата/ответа" выбран вариант "почтовым отправлением"):

" _ " _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя)