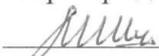


Согласовано:

Мэр города Тынды

 М.Б.Шульц

«14» 11 2011г

Заместитель Мэра города Тынды

По социальной политике

 О.В.Лоцман

«14» 11 2011г

Утверждено:

Приказом

И.о. председателя

Муниципального учреждения

Комитета по культуре

администрации г. Тынды

№ 155 О/Д. от 14.11.2011г.

 Л.Д.Пашик



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Городской Дворец культуры «Русь»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Тынды

2011г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Городской Дворец культуры "Русь" (в далее Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением мэра г.Тынды Амурской области от 01.10.2010 г. №2454 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в результате изменения типа муниципального учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» и является его правопреемником.

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование города Тынды. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Тынды в лице Муниципального учреждения Комитет по культуре администрации г. Тынды (далее Учредитель).

1.3. Официальное наименование учреждения:

Полное - муниципальное автономное учреждение культуры Городской Дворец культуры «Русь»

Сокращенное наименование: МАУК ГДК «Русь».

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 676282, Российская Федерация, Амурская область, город Тынды, ул.Красная Пресня, дом 27.

Фактический адрес: 676282, Российская Федерация, Амурская область, г.Тынды, ул.Красная Пресня, дом 27

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование г. Тынды (далее Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом г.Тынды (далее КУМИ).

1.6. Организационно-правовая форма-учреждение. Тип- автономное.

1.7. При осуществлении платных услуг и иной, приносящей доход, деятельности Учреждение руководствуется Законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.8. Все локальные акты, принимаемые в Учреждении, не могут противоречить настоящему Уставу.

2. Правовое положение и ответственность.

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией основной деятельностью которого, является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством, а также для обеспечения реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми учреждением культуры.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении по г.Тынде Управления Федерального казначейства по Амурской области открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать, бланки со своим наименованием, штампы, и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним КУМИ или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами муниципального образования г.Тынды, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения .

2.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Основные цели, задачи и виды деятельности.

3.1.Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей указанных в п.2.1. настоящего Устава.

3.2.Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Тынды, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности

3.3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечение конституционного права граждан на равный доступ и участие в культурной жизни, а также пользование услугами, предоставляемыми Учреждением .

3.4.Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 92,51(деятельность учреждений клубного типа),в том числе и приносящие доход:

а) создание и организация работы коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, клубов по интересам, других клубных формирований;

б) организация и проведение фестивалей, смотров ,конкурсов, выставок и другое;

в) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

г) проведение массовых театрализованных праздников и представлений , народных гуляний, обрядов и ритуалов;

д) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в п.3.3.,3.4. лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

а)создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, кружков художественного творчества, клубов по интересам различной направленности, других клубных формирований;

б)организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, представлений, фестивалей, смотров,

конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

в) проведение презентаций, балов, карнавалов, обрядов, ритуалов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий досугового назначения, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

г) демонстрация кинофильмов и видео программ;

е) организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентной основе;

ж) установление и поддержание международных культурных связей с целью проведения гастролей, творческих командировок;

з) организация и проведение форумов, синтетических игровых программ, творческих школ, вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, детских утренников и других мероприятий, игровых и культурно-развлекательных программ областного, регионального, межрегионального уровней;

и) организация услуг по проведению культурно-зрелищных мероприятий другим учреждениям, организациям, фирмам и частным лицам;

к) осуществление образовательной деятельности в сфере культуры семинары, конференции, круглые столы мастер-классы и другое;

л) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

м) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

н) организация и проведение мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих и производственных коллективов Учреждения.

3.6 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

3.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением КУМИ или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.10. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, производит расчет тарифов на платные услуги. Тарифы на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим Порядком принятия решений об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями г.Тында.

Доход от оказания платных услуг направляется на обеспечение основной Уставной деятельности, развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности и иной приносящей доходы деятельности, в порядке установленном действующим законодательством.

3.12. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4.Имущество Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы от собственности Учреждения ;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- а) имущество, закрепленное за Учреждением ;
- б) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- в) имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- г) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами;

4.4. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества ,если иное не установлено законом. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

4.5. Состав муниципального имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления, определяется собственником. Указанное имущество передается Учреждению КУМИ по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается собственником и руководителем Учреждения.

4.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре объектов муниципальной собственности г.Тынды в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

4.7. С момента фактического поступления имущества Учреждение обеспечивает учет имущества, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.8. Недвижимое имущество ,закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения.

5.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним КУМИ, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется КУМИ путем проведения документальных и фактических проверок.

5.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка недействительной.

5.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения наблюдательного совета Учреждения, с согласия соответственно Тындинской городской Думы, Администрации г.Тынды, КУМИ, согласно нормативно-правовых актов Тындинской городской Думы вносить имущество, указанное в пункте 4.8, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.6. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.8. Учреждение оказывает муниципальные услуги согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается в установленном порядке .

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, коммерческом банке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ .

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии Бюджетным Кодексом Р. Ф.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением КУМИ или приобретенных Учреждением за счет средств ,выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ или приобретенного Учреждением за счет средств ,выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования.

5.14. Бухгалтерский и статистический учеты деятельности Учреждения, отчисление налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются самостоятельно.

5.15. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

6. Организация деятельности Учреждения.

6.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пункте 1.2., 1.5. настоящего Устава, регулируются действующим законодательством Р. Ф. и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, а также настоящему Уставу.

6.3. Учреждение имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 3) реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в установленном законодательством порядке, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- 6) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 7) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано:

- 1) выполнять муниципальные задания;
- 2) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- 3)обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- 4)осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5)представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным, законодательством Амурской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования города Тынды.
- б)осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;
- 7)осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- 8)обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- 9)обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 10)своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;
- 11)обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- 12)обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 13) в установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения КУМИ для внесения сведений в Реестр объектов муниципальной собственности г. Тынды.

6.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством РФ.

6.6. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения

6.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов.

Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов.

6.8. Учреждение в порядке, определенной федеральным законодательством о труде, региональной, муниципальной отраслевой системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. Управление Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- б) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- г) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- д) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем;
- е) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- ж) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

7.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также общее собрание трудового коллектива Учреждения, художественный совет Учреждения.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения.

7.3.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 5 человек, входят представители:

- Комитет культуры - 1 человек;
- КУМИ – 1 человек;
- общественность - 2 человека;
- работников - 1 человек.

7.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

7.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения (далее руководитель) участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом по культуре. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается советом трудового коллектива.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Комитета по культуре или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Комитета по культуре или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Комитета по культуре или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Комитета по культуре или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним КУМИ или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.5. Руководитель Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 7.3.4 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

7.3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.3.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решение по этим вопросам принимается после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения в установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Тынды порядке.

7.3.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.3.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.3.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.3.4 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю, Муниципальному учреждению Финансовому Управлению администрации г. Тынды.

7.3.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.3.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.3.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.3.4 настоящего Устава, даются большинством

голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.3.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3.4 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается в установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Тынды порядке.

7.3.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

7.3.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.3.15. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух трети списочного состава работников Учреждения.

7.3.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- 1) обсуждать и принимать Коллективный договор;
- 2) предлагать членов наблюдательного совета Учреждения из состава трудового коллектива.

7.4. Художественный совет Учреждения.

Художественный совет является постоянно действующим на общественных началах совещательным органом, образованным для рассмотрения вопросов формирования и реализации государственной политики в сфере культуры .

Художественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами Амурской области г.Тынды и настоящим Уставом.

7.4.1. Основными задачами Художественного совета являются:

содействие в создании и реализации творческих проектов (концертных программ, спектаклей и др.) высокого профессионального уровня и художественного качества;

содействие в обеспечении необходимых условий для реализации творческих инициатив, постоянного совершенствования профессионального уровня творческого состава художественных коллективов (солистов).

7.4.2. Основными функциями Художественного совета являются:

участие в рассмотрении репертуарных планов и ходе их реализации;

ознакомление с новой или возобновленной концертной программой (спектаклем) с учетом критериев исполнительского мастерства и художественного уровня.;

участие в обсуждении кандидатур деятелей культуры и искусства, выдвигаемых к присвоению почетных звания, наград, премий;

рассмотрение заявок коллективов и отдельных исполнителей, представляющих новые творческие проекты в области исполнительского искусства.

7.4.3. Организация и порядок деятельности Художественного совета:

1) персональный состав Художественного совета утверждается приказом директора Учреждения, не менее пяти человек. В состав Художественного совета входят:

заместитель директора по художественному творчеству;

заведующий отделом досуга;

заведующий детским сектором;

заведующий художественно-оформительской мастерской;

звукорежиссер.

2) Заседание Художественного совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3) Заседание Художественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Художественного совета. Решения Художественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Художественного совета, присутствующих на заседании. Голос председателя Художественного совета является решающим.

4) Члены Художественного совета участвуют в заседаниях Художественного совета лично, без права передачи своих полномочий другим лицам.

5) Решения Художественного совета оформляются протоколом, который носит рекомендательный характер.

6) Деятельностью Художественного совета руководит председатель Художественного совета

7.4.4. В Учреждении могут создаваться иные органы: управление, методический совет и т. п.

7.5. Руководитель Учреждения.

7.5.1. Учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель), имеющий высшее образование и прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.5.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

7.5.3. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Учредителем.

7.5.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.5.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

7.5.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Амурской области, г. Тынды, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5.7. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

7.5.8. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

7.5.9. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю;
- в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;

- в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного фонда на оплату труда;
- устанавливает ставки заработной платы на основе Положений об оплате труда и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных нормативно-правовыми актами РФ, Амурской области, г. Тынды и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет по согласованию с Управлением образования состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

7.5.10. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.5.11. Руководитель несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для

рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

7.5.12. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.5.13. Директор Учреждения несёт полную ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Амурской области, г. Тынды и настоящим Уставом

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.5. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет КУМИ.

8.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, местного бюджета осуществляет Муниципальное учреждение Финансовое Управление администрации г. Тынды.

8.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя соответствующими местными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

9. Хранение документов

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

9.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

10. Реорганизация или ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Амурской области, г. Тынды и настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Тынды.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну г. Тынды.

10.11. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

10.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.13. При ликвидации Учреждения его документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Перечень локальных актов.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

10.1.2...Локальные акты регламентирующие отношения Учреждения с работниками:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовые договоры с работниками;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции;
- Положение об оплате труда;
- Положение о стимулирующих выплатах;
- Положение о художественном совете.

10.1.3. Локальные акты регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность:

- Положение об оказании дополнительных платных услугах и иной приносящей доход деятельности;
- Номенклатура дел;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

10.1.4. Локальные акты организационно-распорядительного характера:

- Приказы и распоряжения директора ;
- Годовой план проведения мероприятий;
- Расписание занятий творческих коллективов;
- Штатное расписание;
- График отпусков;
- Должностные инструкции;
- Акты.

10.2. Локальные правовые акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

12. Порядок изменения Устава.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами местного самоуправления Амурской области г.Тынды и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

Директор МАУК ГДК «Русь»

_____ А.В.Буланова

« _____ » _____ 2011 г.

Председатель МУКК

_____ А.М.Шиян

« _____ » _____ 2011 г.

Начальник ФУ

_____ И.М.Борискина

« _____ » _____ 2011 г.

Председатель КУМИ

_____ Н.А.Кесова

« _____ » _____ 2011 г.

Руководитель сектора по труду
Отдела Экономической политике

_____ А.В.Панин

« _____ » _____ 2011 г.

Начальник юридического отдела

_____ О.Г.Чернощекова

« _____ » _____ 2011 г.

Заместитель Мэра по социальной политике

_____ О.В.Лоцман

« _____ » _____ 2011 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью свадьбы счетоводиста 24.
И.о. председателя муниципального учреждения
Комитета по культуре администрации г. Тынды:



И.о. председателя
24.11.2012

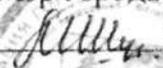
Муниципальное учреждение культуры администрации г. Тынды
№ 7 по количеству

И.о. председателя	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
№	2011 года
ОГРН	1062808005150
ГРН	2112808010720
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
<u>И.о. председателя</u>	
<u>О. А. Юрченко</u>	
И.о. председателя	



Согласовано:

Мэр города Тынды

 М.Б. Шульц
« » 2011 года

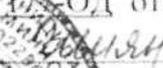
Утвержден

приказом председателя

Комитета по культуре

Администрации города

Тынды

№ 1/17-ОД от 02.12.2011 г.
 А.М. Шиян

Изменение №1 к Уставу

Муниципального автономного учреждения
культуры Городской Дворец культуры «Русь»

г Тынды

2011г

1. Пункт 1.2 раздела 1. Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» изложить в новой редакции
Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Тынды
Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Тынды в лице Комитета по культуре Администрации города Тынды (далее- Учредитель)
2. Пункт 1.5 раздела 1. Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» изложить в новой редакции
Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Тынды, функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Тынды далее по тексту КУМИ г Тынды
3. Пункт 2.6 раздела 2. Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» дополнить после слов КУМИ слова «г Тынды»
4. Пункт 3.9 раздела 3 Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» дополнить после слов КУМИ слова «г Тынды»
5. Пункт 4.5 раздела 4. Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» дополнить после слов КУМИ слова «г Тынды»
6. Пункт 5.2, 5.3. раздела 5. Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» дополнить после слов КУМИ слова «г Тынды»
7. Пункт 5.5 раздела 5. Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» дополнить после слов КУМИ слова «г Тынды»
заменить Администрация г Тынды на Администрация города Тынды
8. Пункт 5.10. раздела 5 Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» дополнить после слов КУМИ слова «г Тынды»
9. Пункт 6.4 подпункт 13. раздела 6. Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» дополнить после слов КУМИ слова «г Тынды»
10. Пункт 7.3.1. раздела 7 Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» дополнить после слов КУМИ слова «г Тынды»
11. Пункт 7.3.4. подпункты 1,2,3,4 раздела 7 Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» дополнить после слов Комитет по культуре слова « Администрации города Тынды»
12. Пункт 7.3.4. подпункт 8. раздела 7 Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» дополнить после слов КУМИ слова «г Тынды»
13. Пункт 7.38. раздела 7 Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» изложить в новой редакции

3. Пункт 7.38. раздела 7 Устава муниципального автономного учреждения культуры
Городской Дворец культуры «Русь» изложить в новой редакции

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.3.4.

настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения, Копии
указанных документов направляются Учредителю, Финансовому Управлению
Администрации города Тынды

14. Пункт 8.6 раздела 8. Устава муниципального автономного учреждения культуры

Городской Дворец культуры «Русь» дополнить после слов КУМИ слова «г. Тынды»

15. Пункт 8.7 раздела 8. Устава муниципального автономного учреждения культуры

Городской Дворец культуры «Русь» изложить в новой редакции

Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного
бюджета, местного бюджета осуществляет Финансовое Управление
Администрации города Тынды

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

_____ статью _____ листа _____

Председателя Комитета по культуре
Администрации города Тынды;

Шиян — А.М. Шиян

07.12.2011

*Муниципальное учреждение культуры
г.о. Амурная область*
наименование регистрирующего органа

В Едином государственном реестре юридических лиц внесены записи

"15" декабря 2011 года

ОГРН *1062200005150*

ГРН *111100013096*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника
должность, наименование

О.А. Друмина
подпись



Согласовано:
Мэр города Тынды
М.Б. Шульц
«22» 12 2011 года



Утвержден:
приказом председателя
Комитета по культуре
Администрации города
Тынды



№ 109 от 22.12.2011
А.М. Шиян
А.М. Шиян

Изменение №2 к Уставу
Муниципального автономного учреждения
культуры Городской Дворец культуры «Русь»

г Тында

2011г

1.Пункт 1.3 раздела1. Устава Муниципального автономного учреждения культуры
Городской Дворец культуры «Русь» изложить в новой редакции

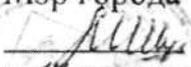
Официальное наименование учреждения

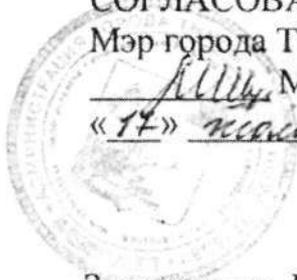
Полное – муниципальное автономное учреждение культуры Городской Дворец
культуры «Русь» изложить в новой редакции

Полное Муниципальное автономное учреждение культуры Городской Дворец
культуры «Русь»

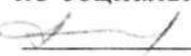
СОГЛАСОВАНО

Мэр города Тынды

 М.Б. Шульц
« 17 » июля 2012 г

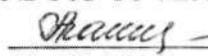


Заместитель Мэра города Тынды
по социальной политике

 О.В. Лоцман
« 15 » июля 2012 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. председателя
Муниципального учреждения
Комитета по культуре
администрации города Тынды
№ 103 от 12.07.2012 г

 Л. Д. Пашик
12.07.2012 г



Изменение № 3 к Уставу

Муниципального автономного учреждения культуры
Городской Дворец культуры «Русь»

г Тында
2012

Визы согласования:

Исполнитель.

И.о директора МАУК ГДК «Русь»
С.С.Жулкубаева С.С.Жулкубаева
12.04 2012 год

Согласовано:

И.о. председателя МУ КК
Л.Д.Пашик Л.Д.Пашик
12 мая 2012 г

Начальник Финансового
Управления Администрации г Тынды
И.М.Борискина И.М.Борискина
16.04 2012 г

Юридический отдел
Юридический отдел
16.04 2012 г

- 1 Пункт 2.2 изложить в следующей редакции: Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, гербовую печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

Муниципальное учреждение культуры г. Тынды
Муниципальное учреждение культуры г. Тынды

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«*11*» *июня* 2012 года

ОГРН *1062100005150*

ГРН *11220000541*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Л.Д. Пашик
подпись



Л.Д. Пашик
подпись

Документ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 2 (два) листа

И.о. председателя муниципального учреждения
Комитета по культуре Администрации г. Тынды

Л.Д. Пашик Л.Д. Пашик

«*11*» *июня* 2012



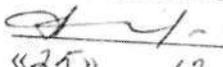
СОГЛАСОВАНО

Мэр города Тынды

 Е.П. Черенков

«25» 12 2014 г

Заместитель главы Администрации
города Тынды
по социальной политике

 О.В. Лоцман

«25» 12 2014 г

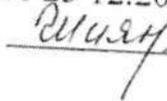
УТВЕРЖДЕНО

Приказом председателя

Комитета по культуре

Администрации города Тынды

от 23 12.2014г № 70. О.Д.

 А.М. Шиян



Изменение №4
К УСТАВУ муниципального автономного учреждения
культуры
Городской Дворец культуры «Русь»

г Тында
2014 год

1. Пункт 3.4 раздела 3 Устава «Основные цели, задачи и виды деятельности» изложить в новой редакции

Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 92.51 (деятельность учреждений клубного типа) и 92.72 (прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки), в том числе и приносящие доход:

а) создание и организация работы коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, клубов по интересам, других клубных формирований;

б) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и другое;

в) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

г) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

д) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

е) организация работы парковых и иных аттракционов,

ё) установка и использование аттракционов, игровых, компьютерных автоматов, за исключением осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр;

ж) организация ярмарок и развлечений, кроме проведения игр, основанных на риске;

з) деятельность по прокату аттракционов различных форм.

2. Пункт 4.2 Раздела 4 «Имущество Учреждения» дополнить подпунктом:

- доходы от продажи билетов на посещение парковых и иных аттракционов.

Исполнитель.

Директор МАУК ГДК «Русь»

А.В.Буланова

« 25 » 12 2014 г

Согласовано:

Начальник Финансового Управление
Администрации города Тынды

И.М.Борискина

« 25 » 12 2014 г

Председатель КУМИ Администрации
города Тынды

Н.А.Кесова

« 25 » 12 2014 г

Руководитель сектора по труду
отдела экономической политики
Администрации города Тынды

А.В.Панин

« 25 » 12 2014 г

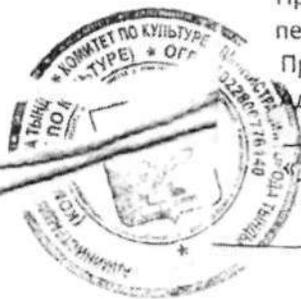
Начальник юридического отдела

Администрации города Тынды

О.Г.Чернощекова

« 25 » 12 2014 г

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 3 (три) листа
Председатель Комитета по культуре
Администрации г.Тынды



Шиян А.М.Шиян

25 » 12 2014 г

Министерство культуры России
ИТ по Амурской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"2" *август* 2014 года

ОГРН 1061008005150

ГРН 2152651030410

Оквд/код и/или код деятельности в
региональном реестре

Информация не актуальна

В.А. Рощин





СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы Администрации
города Тынды
С. С. Гуляев
2015 г.

Заместитель главы Администрации
города Тынды
по социальной политике

О.В. Лоцман
О.В. Лоцман
«вд» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом председателя
Комитета по культуре
Администрации города Тынды
от *02.12.2015* № *10228/0076/140*



Изменение № 5
К УСТАВУ муниципального автономного учреждения
культуры
Городской Дворец культуры «Русь»

г. Тында
2015 год

1. Пункт 3.4. раздела 3 Устава «Основные цели, задачи и виды деятельности» изложить в новой редакции:

Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 92.51 (деятельность учреждений клубного типа), 92.72 (прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки) и 92.31(деятельность в области искусства), в том числе и приносящие доход:

а) создание и организация работы коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, клубов по интересам, других клубных формирований;

б) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и другое;

в) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

г) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

д) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

е) организация работы парковых и иных аттракционов;

ё) установка и использование аттракционов, игровых, компьютерных автоматов, за исключением осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр;

ж) организация ярмарок и развлечений, кроме проведения игр, основанных на риске;

з) деятельность по прокату аттракционов различных форм.

Исходный документ
 № *14* по *Исх. № 001*
 от *09* декабря 2015 года
 ОГРН *1062808005150*
 ГРН *215280465048*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
г.о. Коммуна
Муниципальное образование
г.о. Тынды
г.о. Россия



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
 печатью 3 (три) листа
 Председатель Комитета по культуре
 Администрации г.Тынды

Шиян — А.М.Шиян
09 декабря 2015 г.



Согласовано

Мэр города Тынды

М.В. Михайлова

« 23 » 01 2019 г.



Утверждено

Приказом Управления культуры,
искусства, кинофикации и архивного
дела Администрации города Тынды

№ 17 ОД от « 21 » января 2019 г.

М.Шиян



Заместитель главы Администрации
города Тынды по вопросам социальной
сферы и реализации общественных инициатив

П.М. Козменчук

« 30 » 01 2019 г.



Изменения

в Устав муниципального автономного учреждения культуры
Городской Дворец культуры «Русь»

г. Тында
2019 год

1. Пункт 1.2 раздела 1. «Общие положения» Устава муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» слова «Комитет по культуре Администрации город Тынды» заменить словами «Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды».
2. Пункт 1.5 раздела 1. «Общие положения» изложить в новой редакции:
«1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Тынды, (далее Собственник).
3. Пункт 2.6 раздела 2. «Правовое положение и ответственность» слова «КУМИ г. Тынды» заменить словом «Собственником».
4. Пункт 3.9 раздела 3. «Основные цели, задачи и виды деятельности» слова «КУМИ г. Тынды» заменить словами «Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды».
5. Пункт 4.5 раздела 4. «Имущество Учреждения» слова «КУМИ г. Тынды» заменить словом «Собственника».
6. Пункт 5.2 и 5.3, раздела 5. «Распоряжение имуществом и средствами Учреждения» слова «КУМИ г. Тынды» заменить словами «Собственником».
7. Пункт 5.5 раздела 5. «Распоряжение имуществом и средствами Учреждения» слова «КУМИ г. Тынды» заменить словами «Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды».
8. Пункт 5.10 раздела 5. «Распоряжение имуществом и средствами Учреждения» слова «КУМИ г. Тынды» заменить словами «Собственника» по тексту.
9. Подпункт 13 пункта 6.3 раздела 6. «Организация деятельности Учреждения» слова «КУМИ г. Тынды» заменить словами «Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды».
10. Пункт 7.3.1 раздела 7. «Управление Учреждением» слова «КУМИ г. Тынды» заменить словами «Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды».
11. Подпункты 1,2,3,4 пункта 7.3.4 раздела 7. «Управление Учреждением» слова «Комитет по культуре Администрации город Тынды» заменить словами «Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды».
12. Подпункт 8 пункта 7.3.4 раздела 7. «Управление Учреждением» слова «КУМИ г. Тынды» заменить словом «Собственником».
13. Пункт 8.6 раздела 8. «Учет, отчетность и контроль» слова «КУМИ г. Тынды» заменить словами «Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды».