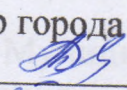
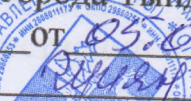
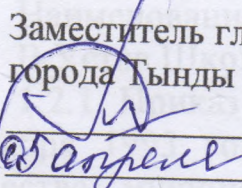


Согласовано:
Мэр города Тынды

М.В. Михайлова
04 2019 год



Утверждено:
Приказом
Начальника Управления
культуры, искусства,
кинофикации и архивного
дела города Тынды
№ от 03.09.2019 года

А.М. Шиян



Заместитель главы Администрации
города Тынды по социальной политике

П.М. Козменчук
2019 год

УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования Детская художественная школа

1.3. Школа как юридическое лицо внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным № 1022800777141.

1.3.1. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное учреждение.

Тип Школы как муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Школы как образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБУДО ДХШ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.5. Место нахождения Школы: г. Тынды, Юрлицеский адрес: 676282, Юрлицеская область, г. Тынды, ул. Февральская, д. 7.

г. Тынды
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной и финансируемой муниципальным образованием города Тынды, в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, удовлетворения потребностей граждан в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии.

1.2. Историческая справка:

Школа создана в 1986 году на базе отделения ИЗО детской музыкальной школы, решением Исполнительного Комитета Тындинского городского Совета народных депутатов Амурской области № 258 от 28.05.86г.

Наименование школы при создании: Детская художественная школа.

В Устав Школы в дальнейшем внесены дополнения и изменения:

1.2.1. Приказ по отделу культуры муниципалитета г. Тынды № 60 от 27 декабря 1993 года «Об учреждении Детской художественной школы» в качестве муниципального учреждения дополнительного образования г. Тынды.

1.2.2. Постановлением Мэра города Тынды № 284 от 10.11.1999г. «Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа».

1.2.3. Постановлением Мэра города Тынды № 719 от 18.04.2007г. «Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа».

1.2.4. Постановлением Мэра города Тынды № 3057 от 14.11.2001г. «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа».

О школе как о юридическом лице внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным № 1022800777141.

1.3. Организационно-правовая форма Школы - муниципальное учреждение.

Тип Школы как муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

Тип Школы как образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБУДО ДХШ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.5. Место нахождения Школы: г. Тынды. Юридический адрес: 676282 Амурская область, г. Тынды, ул. Фестивальная, д.7.

Учредителем Школы является муниципальное образование город Тынды. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Тынды в лице Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды (далее - Учредитель). Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды является отраслевым, функциональным органом Администрации города Тынды осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа.

Место нахождения Учредителя: 676282 Амурская область, г. Тынды, ул. Профсоюзная, д.3.

1.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Тынды (далее Собственник).

1.7. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.8. Школа является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а так же средств полученных от осуществления приносящей доход деятельности, кредитных организациях, а также имеет обособленное имущество, находящееся в собственности муниципального образования города Тынды, и закрепленное за ней на праве оперативного управления.

1.10. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.11. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Амурской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Тынды, настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим

Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством и правовыми актами муниципального образования города Тынды.

1.16. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

1.17. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.19. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.20. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования города Тынды, настоящим Уставом.

Школа создана в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления г. Тынды, в сфере предоставления дополнительного образования детям, реализации дополнительных образовательных программ эстетической направленности, а так же дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства; удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и образовании, подготовки обучающихся к продолжению профессионального образования по специальностям искусства и культуры.

2.2. Предметом деятельности Школы является организация и осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- 1) формирование общей культуры обучающихся;
- 2) создание условий для приобретения обучающимися комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы;
 - 1) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - 2) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
 - 3) воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
 - 4) формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
 - 5) воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и профессиональной требовательности;
 - 6) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в области художественного образования и эстетического воспитания;
 - 7) выявление одаренных учащихся в области изобразительного искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области культуры и искусства;
 - 8) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - 9) формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
 - 10) выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности;
 - 11) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
 - 12) выявление и развитие творческого потенциала одаренных учащихся и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
 - 13) профессиональная ориентация обучающихся;
 - 14) установление и развитие международных связей в сфере культуры и образования.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 3) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;
- 4) предоставление консультационных и методических услуг.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

1) Школа вправе сверхустановленного муниципального задания, а так же, в случаях, определенными федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2) оказание платных образовательных услуг по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

а) обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам изобразительного искусства;

б) раннее эстетическое развитие;

в) подготовка к обучению в Школе;

г) преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство;

д) осуществление на базе Школы учебной и производственной практики;

е) ранняя профессиональная ориентация обучающихся;

ж) занятие обучающимися углубленным изучением предметов;

3) осуществление художественно-зрелищной и выставочной деятельности, в том числе:

а) проведение конкурсов, фестивалей, аукционов, конференций;

б) показ экспозиций выставок;

в) выставки картин художников, художественные салоны;

4) организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, лекций, тренингов, конференций и др.);

5) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

б) оказание консультационных и методических услуг, в том числе:

а) методическое консультирование обучающихся, преподавателей и иных заинтересованных лиц в установленной сфере деятельности;

б) издание учебно-методических сборников и материалов, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

7) создание творческих коллективов;

8) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков, обучающих программ;

9) осуществление издательской деятельности;

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ по заказу учреждений, предприятий и организаций;

11) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

12) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.

13) Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, Школа устанавливает самостоятельно согласно ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612 – 1.

Порядок и условия предоставления платных услуг устанавливаются в соответствии с Положением о платных услугах Школы.

Положение по платным услугам и внесенные изменения в указанный документ согласовываются с Учредителем.

Школа осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

а) осуществления сверх установленного муниципального задания выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

б) осуществления иных приносящих доход видов деятельности;

в) целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.8. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Школа в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Школы;

3) решение учредителя о создании Школы;

4) решение учредителя о назначении директора Школы;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

6) сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) Отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями установленными Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности. (в ред. Федерального закона от 07.06.2017 № 113-ФЗ.)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. В соответствии с лицензией Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства и дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.2. Школой реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 8-9 лет)

3.3. Перечень дополнительных общеразвивающих программ

устанавливается Школой самостоятельно.

3.4. Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также, срок обучения по данной программе устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

3.6. Обучения и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.7. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральными нормативными актами.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Школой самостоятельно.

3.8. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам Школа проводит отбор с целью выявления творческих способностей поступающих. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у поступающих способностей в области изобразительного искусства. Зачисление в Школу осуществляется по результатам отбора. Порядок и сроки проведения отбора устанавливаются Школой самостоятельно.

Для проведения отбора приказом директора Школы создается приемная комиссия, действующая на основании Положения о правилах приёма и порядке отбора в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

3.9. При поступлении на обучение родители (законные представители) ребенка подают заявление на имя директора Школы.

Дети, поступающие в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проходят приемные испытания с целью выявления их индивидуальных способностей. Система оценки пятибалльная. Порядок и сроки проведения испытаний утверждаются Педагогическим советом Школы.

Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом директора на основании решения приемной комиссии.

При приёме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами приема для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, локальными нормативными актами Школы, количеством мест для приёма на первый год обучения, сроком проведения приема документов для обучения, требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей поступающего, системой оценок при отборе, условиями и особенностями проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья, правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора, сроками зачисления в Школу.

На каждого зачисленного в Школу ребёнка формируется в установленном порядке личное дело.

С родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося Школа заключает договор о взаимоотношениях участников образовательного процесса, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.10. Возраст поступающих в Школу на дополнительные общеобразовательные программы: «Живопись» - от 6 до 17 лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Школы в порядке исключения допускаются отступления.

3.11. Поступление в Школу переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы после контрольного просмотра работ, по предоставлению академической справки и заявления родителей (законных представителей) поступающего при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

3.12. Образовательный процесс регламентируется в Школе учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также с помощью оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

3.13. В Школе учебный год начинается со 2 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

В Школе действуют отделения: общее отделение ИЗО, реализующие дополнительные предпрофессиональные, общеразвивающие общеобразовательные программы; отделение начального ювелирного дела и другие.

Производится постоянная (в течении учебного года) комплектация учащихся во всех классах при наличии свободных мест и успешного прохождения творческого испытания.

Общее количество учащихся в Учреждении – не более 300 человек. (Муниципальное задание)

Наполняемость в классах согласно ФГТ:

- в младших классах – 10-12 чел.
- в старших классах – 8-10 чел.
- в выпускных классах – 6-8 чел.
- в классах довузовской подготовки – 6-8 чел.
- на отделениях – 4-6 чел.

Для учащихся второй смены общеобразовательных школ количественный состав групп определяется Школой (не менее 5 человек) при сохранении количества групп по Школе в целом.

Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель, с учетом государственной (итоговой) аттестации, 2 недели пленэр.

На протяжении учебного года устанавливаются каникулы: осенью — с 1 по 9 ноября; зимой — с 27 декабря по 9 января; весной — с 23 марта по 31 марта; летом - не менее 8 недель (сроки могут варьироваться, в соответствии с каникулярным временем в общеобразовательных школах).

3.14. Занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием. Расписание занятий обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам составляется с учетом их возрастных особенностей.

Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения директора Школы.

3.15. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.16. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.17. Продолжительность одного академического часа определяется настоящим Уставом и составляет не более

1,2,3 классы – 30- 35 минут;

4-9 классы - 35-40 минут.

максимальное количество учебных часов в неделю – 14.

Ежедневное количество занятий определяется расписанием занятий.

В Школе устанавливается следующий режим занятий для обучающихся:

занятия проводятся посменно:

1 смена - с 8.30,

2 смена - с 14.30,

3 смена - с 17.30.

Для обучающихся в возрасте 16-17 лет допускается окончание занятий в 21.00.

3.18. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены обучающимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств принимается педагогом в индивидуальном порядке и утверждается Педагогическим советом Школы.

Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, могут позволить ему:

1) приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

2) перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.19. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

1) наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках и т.д.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

2) наличием у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием школы.

3.20. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной и внеурочной работы в следующих формах:

1) урок;

2) индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;

3) самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;

4) контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольная работа, зачет, экзамен, творческий просмотр);

5) консультация;

6) семинар;

7) культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, выставки, конкурсы, экскурсии, творческие встречи, фестивали и т.д.);

8) внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д.; классные собрания, концерты, творческие встречи, мастер-классы и т.п.);

9) пленэрная практика.

3.21. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (музеев, театров и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Школы, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Школы.

3.22. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.23. Качество освоения образовательных программ в Школе оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.24. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

3.25. В Школе установлена балльная и зачетная система оценок. Формами промежуточной аттестации в Школе могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, четвертной просмотр работ, экзамены по окончании учебного года. Периодичность промежуточной аттестации учащихся - не реже одного раза в учебную четверть.

3.26. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами. Критерии, порядок подготовки, формы проведения итоговой аттестации выпускников определяются Школой на основе федеральных государственных требований локальным нормативным актом Школы.

3.27. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.28. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни (при наличии медицинской справки), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

3.30. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах просмотров и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.31. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается Школой.

Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Школы выдается по итогам промежуточной аттестации при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.32. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Школой самостоятельно с учетом их специфики.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам может не проводиться.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3.33. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках выполнения муниципального задания, осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования города Тынды в пределах соответствующих образовательных программ.

3.34. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Школа.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора Школы о приеме лица на обучение в Школу. Взаимоотношения Школы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение (для платных дополнительных образовательных услуг), права и обязанности сторон договора и иные условия.

4.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт директора Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством, настоящим Уставом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Школы. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании соответствующего распорядительного акта Школы.

Отчисление обучающегося из Школы осуществляется по следующим основаниям:

3) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Отчисление обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) возможно только по их заявлению.

4) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления производится, как меры дисциплинарного взыскания:

5) неуспеваемость по одной из учебных дисциплин основного учебного плана при аттестации по итогам года;

6) систематическая неуспеваемость и пропуски учебных занятий без уважительных причин,

7) неудовлетворительное поведение в Школе.

Отчисление обучающегося по инициативе Школы производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

4.6. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Школы и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др. Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Школы иные творческие работы для участия в творческой деятельности Школы.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их

применение к обучающемуся.

4.11. Права и обязанности педагогических работников Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (например, занижение оценки, невыполнение в полном объеме плана занятий и иные подобные действия (бездействия) с целью вынуждения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к заключению дополнительных договоров об оказании платных образовательных услуг с данным педагогическим работником или другими педагогическими работниками Школы).

4.13. Права и обязанности иных работников Школы (административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Дисциплина в Школе поддерживается на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Школы не допускается.

4.15. Школа свободна в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.16. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных

нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Школой;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования;

12) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

14) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) обеспечение информационной открытости деятельности Школы посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Тынды;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов Амурской области и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования города Тынды;

2) невыполнение муниципального задания;

3) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

4) реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, несоответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5) отсутствие или несоответствие установленным нормам безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

6) несоблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.18. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Школы являются: директор Школы, Совет Школы, Педагогический совет, Методический совет, Художественный совет, Общее собрание трудового коллектива. В Управлении Школой принимает участие Учредитель.

5.3. Порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом, соответствующими положениями, принимаемыми Школой и утверждаемые директором.

Учредитель

5.4. Отношения между Школой и Учредителем регулируются

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. К компетенции Учредителя в области управления Школой относится:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 2) выполнение функций и полномочий Учредителя Школы при её реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначения ликвидационной комиссии и комиссией по реорганизации;
- 3) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, внесение в него изменений;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества;
- 7) согласование программы развития Школы;
- 8) рассмотрение предложений директора Школы о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии её представительств;
- 9) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 10) осуществление иных функций и полномочий в соответствии законодательством Российской Федерации.

Директор школы

5.6. Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Школы осуществляет директор Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой.

Директор Школы действует в соответствии с трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы является единоличным исполнительным органом Школы, в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.7. Назначение директора Школы осуществляется Учредителем. Трудовой договор с руководителем Школы заключает и расторгает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Права и обязанности директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Школы.

5.8. Директор Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации Амурской области, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

5.9. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, в том числе совершает сделки от ее имени, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.10. Директор Школы:

1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Школы.
2. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы.
3. Утверждает структуру и штатное расписание Школы по согласованию с Учредителем в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
4. Составляет отчет о результатах деятельности Школы и использовании закрепленного за Школой имущества и обеспечивает доступность данного отчета в соответствии с действующим законодательством.
5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
6. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для всех работников Школы.
7. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Тынды.
8. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Школы.
9. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами Школы и действующим законодательством Российской Федерации; решает вопросы оказания материальной помощи и премирования работников Школы.
10. Применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Школы и обучающимся.

11. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы.
12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы.
13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
14. Представляет Школу в государственных, муниципальных органах, общественных организациях.
15. В установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Школы.
16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.11. Директор Школы несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за качество и эффективность работы Школы;
- за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5.12. Директор Школы несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.13. При отсутствии директора Школы (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Школы назначает начальник Управления культуры искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды. Директор назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей и работников Школы.

Общее собрание работников школы

5.14. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Школы.

Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.15. Компетенция Общего собрания:

- 1) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы

трудового права;

2) учреждение представительных органов работников Школы и определение их персонального состава;

3) избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);

4) участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Школы, ее программы развития;

5) внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы;

6) принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

5.16. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание созывается директором Школы по собственной инициативе или группы работников Школы, составляющей не менее 1/4 (одной четвертой) от общего числа работников Школы.

5.17. В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные директором Школы.

Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа работников Школы.

5.18. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

5.19. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

5.20. Общее собрание имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

Совет школы.

5.21. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет общее руководство Школы, выступая в роли высшего органа самоуправления в решении общих вопросов развития и определения концепции Школы, перспективной программы развития и организации учебно-воспитательного процесса и управления им.

5.22. Совет Школы:

совместно с директором представляет интересы Школы в государственных и общественных органах и в органах местного самоуправления;

1) представляет в государственных и общественных органах и органах

местного самоуправления наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;

2) организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива;

3) осуществляет контроль за реализацией образовательных программ, предложений и критических замечаний членов коллектива;

4) принимает Концепцию развития Школы, Положение о Совете Школы, Правила поведения обучающихся и другие локальные нормативные акты;

5) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск и опытно-экспериментальную работу преподавателей, определяет пути взаимодействия Школы с научными, производственными и другими организациями с целью разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности преподавателей.

5.23. В состав Совета Школы входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родителей.

5.24. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (лиц, их заменяющих) и общественности.

Решения Совета Школы обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

5.25. Член Совета Школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его поддержит 1/3 членов Совета. Заседания совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Совет избирается сроком на 3 года. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях.

5.26. Общая численность Совета определяется настоящим уставом. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/4 и больше 1/3 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

Педагогический совет

5.27. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Школе функционирует Педагогический совет. В его состав входят: директор Школы (председатель Совета), его заместители, преподаватели.

5.28. Основные задачи Педагогического совета:

1) определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса и организация выполнения планов развития учебно-воспитательной работы;

2) разработка мер по совершенствованию содержания образования,

обсуждение Образовательной программы Школы;

3) объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;

4) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5) закрепление и распространение инновационного опыта Школы;

6) контроль реализации образовательных программ;

5.29. Компетенция Педагогического совета:

1) определение общего содержания и порядка образовательного процесса;

2) утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;

3) реализация мероприятий по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

4) принятие локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников (Правила поведения учащихся; Положения о Педагогическом совете, Совете школы, Методическом совете, Аттестационной комиссии; Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о промежуточной и итоговой аттестации и др.);

5) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;

6) представление обучающихся и преподавателей Школы к различным видам поощрений и наград;

7) принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.

5.30. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.31. Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом директора Школы.

5.32. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

5.33. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.34. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год. В случае

необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Школы, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности директора Школы, либо по требованию не менее 1/3 (одной третьей) части педагогических работников Школы.

5.35. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, члены Совета Школы, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.36. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы.

5.37. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

5.38. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

Школы на учебный год и долгосрочную перспективу и способствует решению приоритетных психолого-педагогических задач в деятельности Школы.

Методический совет:

5.39. Методический совет Школы является совещательным органом при директоре Школы, определяет стратегию проведения методической работы Школы на учебный год и долгосрочную перспективу и способствует решению приоритетных психолого-педагогических задач в деятельности Школы.

5.40. Методический совет:

- 1) осуществляет диагностику, организует и координирует работу по методическому обеспечению образовательного процесса Школы;
- 2) разрабатывает новые технологии организации образовательного процесса в Школе;
- 3) создает условия для развития педагогического и методического мастерства преподавателей;
- 4) осуществляет экспертную оценку результатов научно-методической работы в Школе;
- 5) дает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с обучающимися и преподавателями;
- 6) вносит предложения по формированию образовательной программы, учебного плана Школы;

- 7) координирует выставочную и конкурсную деятельность Школы;
- 8) представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;
- 9) анализирует материалы методического фонда и проводит его инвентаризацию.

5.41. В состав Методического совета входят ведущие преподаватели по основным дисциплинам, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. На заседания совета могут быть приглашены преподаватели Школы по мере необходимости.

5.47. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.48. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Срок полномочий Методического совета не ограничен.

Художественный совет

5.49. В состав Художественного совета входят директор Школы, отвечающий за творческую деятельность, заместители директора Школы по учебно-воспитательной работе, преподаватели: специалисты высшей квалификационной категории.

5.50. Состав Художественного совета в количестве 5 человек утверждается приказом директора Школы сроком на 3 года.

5.51. Художественный совет анализирует постановку и уровень творческой деятельности в школе, определяет пути повышения качества творческой деятельности учащихся и преподавателей, намечает планы организации методических и творческих выставок, участвует в итоговой аттестации выпускников.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6.1.2. субсидии из бюджетов областного и муниципального образования города Тынды на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

6.1.3. субсидии из бюджетов областного и муниципального образования города Тынды на иные цели в случаях и порядке, установленном

муниципальными правовыми актами города Тынды;

6.1.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.1.5. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

6.1.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.1.7. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6.1.8. другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Собственник для осуществления уставной деятельности закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента его передачи и отражается на самостоятельном балансе.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.3. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.4. Учредитель совместно с Собственником осуществляет контроль за деятельностью Учреждения:

6.4.1 Собственник – в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления:

6.4.2. Учредитель – за результатом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующими законами.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем имущества.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Учреждение и закрепленные за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.8. Учреждение оказывает муниципальные услуги согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Тынды

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного и городского бюджета.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в

соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом Управлении Администрации города Тынды в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном нормативно-правовом акте органов местного самоуправления города Тынды порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника Учреждения.

6.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Собственником.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или ее Учредителя.

6.16. Учреждение в порядке, определенном действующим трудовым законодательством, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

6.17. Начисление заработной платы работникам Учреждения, бухгалтерский и статистический учеты деятельности Учреждения, отчисление налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Тынды» согласно соответствующему договору.

6.18. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из бюджета Амурской области и бюджета г.Тынды на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату Собственнику в бюджет Амурской области и бюджет города Тынды.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Школа ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Тынды.

7.2. Оперативный бухгалтерский осуществляется Централизованной бухгалтерией учреждений культуры и искусства города Тынды по договору обслуживания.

7.3. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской

отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

7.5. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Тынды.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. В целях регламентации своей деятельности Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Школы, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и города Тынды.

Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Администрации города Тынды.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Принятие решения о реорганизации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения осуществляется в соответствии с законодательством.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.4.1. в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, города Тынды;

9.4.2. по решению суда.

8.4.2.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4.2.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным

законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования города Тынды.

9.4.2.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых как правило по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.8. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Тынды.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Тынды, настоящим Уставом.

10.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

Директор МБУ ДО ДХШ
05.04 Н.М. Одинцова
2019 год

Управление культуры,
искусства, кинофикации и архивного дела
Администрации города Тынды
05.04 А.М. Шиян
2019 год

Управление муниципального имущества
и земельных отношений города Тынды
05.04.19 Л.Н. Урсаки
2019 год

Сектор ценообразования и закупок ОЭП
Администрации города Тынды
05.04. Г.Н. Алтухова
2019 год

Сектор трудовых отношений
Администрации города Тынды
05.04. А.В. Панин
2019 год

Управление финансов и налоговой политики
Администрации города Тынды
05.04 И.М. Борискина
2019 год

Юридический отдел
0404 О.Г. Чернощекова
2019 год

Заместитель главы Администрации
города Тынды по социальной политике
05 апреля П.М. Козменчук
2019 год

Пропитано
Пронумеровано
34 листа
Начальник Управления культуры, искусства,
кинофикации и архивного дела
А.М. Шиян
2019 г.



Менеджерское Унитарное
ООО «Тынды»
наименование регистрируемого лица

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"22" апреля 2019 года

ОГРН _____
ГРН 2192801089731

Этот документ хранится в
регистрационном органе
И. А. Дубенко
И. А. Дубенко
ф.и.о. лица регистрируемого лица

М.П.

