

Приложение № 3 к приказу директора
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа № 1 города Тынды
Амурской области»
от «01» ноября 2017 г. № 92

Положение об апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа № 1 города Тынды Амурской области».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 1 города Тынды Амурской области» (далее – Учреждение). В Положении определяются цели, порядок формирования и структура апелляционной комиссии Учреждения (далее – Комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции от 23.06.2014г.), Порядком приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 645, Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утверждёнными письмом от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 Министра спорта Российской Федерации, Уставом Учреждения, Порядком приёма на обучение в Учреждение; требованиями программ спортивной подготовки, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, относящихся к процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

1.4. Комиссия в своей деятельности обеспечивает:

- гласность и открытость;
- соблюдение прав поступающих, их законных представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- объективность оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия формируется ежегодно на время приёма лиц для прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

2.3. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Работу Комиссии возглавляет председатель,

3

который организует в установленном порядке работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль над её работой в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением. Председателем Комиссии является директор Учреждения. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.4. Все решения Комиссия принимает большинством голосов и оформляет их протоколом, подписываемым председателем и членами Комиссии. При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Решения Комиссии правомочны, при условии, если на её заседании присутствует большая часть состава.

2.5. Основными функциями Комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций поступающих в Учреждение;
- установление соответствия выставленных баллов принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленных баллов или выставлении других баллов;
- доводит до сведения поступающих или их законных представителей под роспись принятое решение;
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения тестирования поступающего (индивидуального отбора). В случае принятия Комиссией решения о повторном проведении тестирования, при его проведении необходимо присутствие одного из членов Комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию результаты тестирования.

2.6. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.7. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- проверять результаты тестирования (индивидуального отбора) поступающих на соответствие установленным требованиям;
- оформлять решения Комиссии протоколом, подписанным всеми членами Комиссии, доводить до сведения подавших апелляцию под роспись, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- соблюдать требования настоящего Положения и законодательства РФ;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне.

3. Ответственность членов апелляционной комиссии

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований законодательства, настоящего Положения, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок работы Комиссии

4.1. Апелляция подается поступающим лично или его законным представителем на следующий день после объявления результатов тестирования (индивидуального отбора) поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании Комиссии, на которое приглашаются поступающий или его законные представители, подавшие апелляцию.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеют право присутствовать законные представители.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии, которое принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном количестве голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего и (или) его законных представителей (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приёмную комиссию. Выписка из протокола решения Комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора.

4.7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

4.8. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.



Пропито, пронумеровано, скреплено
печатью Хетмаре листов.

« »