

Приложение № 1 к приказу директора
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа № 1 города Тынды
Амурской области»
от «01» ноября 2017 г. № 92

**Порядок приема на обучение
в муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа № 1 города Тынды Амурской области»
по программам спортивной подготовки
по видам спорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по программам спортивной подготовки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции от 23.06.2014г.); Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Приказом министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2014г. № 1125, Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 645, Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными письмом от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 Министра спорта Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 1 города Тынды Амурской области» (далее – Учреждение) для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных качеств, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование. Общее количество спортсменов в Учреждении определяется согласно муниципальному заданию.

2. Организация приема поступающих в Учреждение

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламент деятельности комиссий определяется локальными нормативными актами Учреждения – Положением о приемной комиссии и Положением об апелляционной комиссии. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию приема директором Учреждения совершеннолетних

3

поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав. Состав приемной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

2.4. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Не позднее, чем за две недели до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- Устав Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями (при наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг по спортивной подготовке, в том числе информация о стоимости обучения, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3. Организация приема документов

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией Учреждения. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно, с 01 сентября по 15 октября текущего года.

3.2. Прием заявлений в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по видам спорта осуществляется с 20 июня.

3.3. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- контактные телефоны поступающего, законных представителей;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- место работы и должность законных представителей поступающего;
- сведения о гражданстве.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего и его законных представителей с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В случае предоставления поступающим или его законными представителями заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- фотографии поступающего размером 3*4 (в количестве 2 шт.).

3.5. Дополнительный перечень документов (при наличии, рекомендательно):

- зачетную классификационную книжку спортсмена, заполненную в соответствии с требованиями;
- документы о присвоении спортивного разряда (звания).

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3.7. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных учений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Индивидуальный отбор проводится приемной комиссией Учреждения в соответствии с данным Порядком, Положением о приемной комиссии, Положением об апелляционной комиссии.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора.

4.3. График проведения индивидуального отбора разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

4.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в избранных видах спорта, необходимыми для освоения соответствующих программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.5. Результаты индивидуального отбора оцениваются по балльной системе в соответствии с утвержденными критериями оценки физических способностей и психологических качеств поступающего в Учреждение.

4.6. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга.

6

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные спортивной организацией сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляций, повторное проведение отбора поступающих

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Зачисление в Учреждение и организация проведения дополнительного индивидуального отбора.

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения и на основании решения приемной комиссии или дисциплинарной комиссии.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и Приложением о приемной комиссии, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой IV Настоящего Порядка.

6.5. При появлении вакантных мест в течение календарного года спортсмены на основе договора об оказании платных услуг по спортивной подготовке на основании личного заявления и по решению Тренерского совета Учреждения могут быть переведены на обучение по программе спортивной подготовки на бюджетной основе.

6.6. В случае выбытия лица из группы этапа начальной подготовки, директором Учреждения принимаются меры по ее доукомплектованию.

Решения по вопросам, предусмотренным настоящим Порядком, принимаются приемной комиссией Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку приёма на обучение

**Контрольные тесты для приёма занимающихся по программам
спортивной подготовки по видам спорта.**

1. Горнолыжный спорт.

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для
зачисления в группы на этапе начальной подготовки

| Физическое качество | Контрольные упражнения (тесты) | |
|----------------------------|--|--|
| | юноши | девушки |
| Скоростные качества | Бег на 30 м с ходу (не более 6,5 с) | Бег на 30 м с ходу (не более 6,9 с) |
| Скоростно-силовые качества | Прыжок в длину с места (не менее 130 см) | Прыжок в длину с места (не менее 125 см) |
| | Прыжок в высоту с места (не менее 20 см) | Прыжок в высоту с места (не менее 15 см) |
| Выносливость | Бег 800 м (не более 6 мин. 50 с) | Бег 800 м (не более 7 мин. 00 с) |
| Силовые качества | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 12 раз) | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 8 раз) |
| Специальная выносливость | Подъем туловища лежа на спине (не менее 10 раз) | Подъем туловища лежа на спине (не менее 7 раз) |
| Координация | Челночный бег 3х10 м (не более 10,3 с) | Челночный бег 3х10 м (не более 10,9 с) |
| Гибкость | Наклон вперед из положения стоя на возвышении (не менее 3,5 см) | Наклон вперед из положения стоя на возвышении (не менее 5 см) |

2. Лыжные гонки

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для
зачисления в группы на этапе начальной подготовки

| Физическое качество | Контрольные упражнения (тесты) | |
|----------------------------|---|--|
| | Юноши | Девушки |
| Быстрота | Бег 30 м (не более 5,8 с) | Бег 30 м (не более 6,0 с) |
| | Бег 60 м (не более 10,7 с) | - |
| Скоростно-силовые качества | Прыжок в длину с места (не менее 160 см) | Прыжок в длину с места (не менее 155 см) |
| | Метание теннисного мяча с места (не менее 18 м) | Метание теннисного мяча с места (не менее 14 м) |

3. Хоккей.

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки
для зачисления в группы на этапе начальной подготовки

| Физические качества | Контрольные упражнения (тесты) | |
|---------------------|--|--|
| | Юноши | Девушки |
| Скорость | Бег на 20 м с высокого старта (не более 4,3 с) | Бег на 20 м с высокого старта (не более 5,3 с) |
| | Бег на коньках на 20 м (не более 4,3 с) | Бег на коньках на 20 м (не более 5,3 с) |
| Сила | Прыжок в длину толчком двух ног (не менее 160 см) | Прыжок в длину толчком двух ног (не менее 155 см) |
| | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 37 раз) | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 15 раз) |
| Выносливость | Бег на коньках на 20 м спиной вперед (не более 6,3 с) | Бег на коньках на 20 м спиной вперед (не более 7,3 с) |
| | Слаломный бег на коньках без шайбы (не более 12,3 с) | Слаломный бег на коньках без шайбы (не более 13,3 с) |
| | Челночный бег 4 x 9 м (не более 11,1 с) | Челночный бег 4 x 9 м (не более 12,1 с) |
| | Челночный бег на коньках 6 x 9 м (не более 16,4 с) | Челночный бег на коньках 6 x 9 м (не более 17,5 с) |

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 2 (два) листов

