

СОГЛАСОВАНО

Мэр города Тынды


 Е.П.Черенков

« 18 » октября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Приказом Комитета
по ФК и спорту г.Тынды
от 18.10.2017 № 64

 Г.В.Корсаков



СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
города Тынды
по социальной политике



В.В.Агеев

« 18 » октября 2017г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Спортивная школа № 2 города Тынды Амурской области»

(новая редакция)

Город Тында, Амурская область
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 2 города Тынды (далее – Учреждение), утвержденного приказом Комитета по ФК и спорту г.Тынды от 12.05.2016 № 25, зарегистрированного межрайонной ИФНС России № 7 по Амурской области от 19.05.2016 ОГРН 1022800774688 ГРН 2162801140456.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Мэра города Тынды от 01.10.2010 № 2454 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в результате изменения типа Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 2 города Тынды и является его правопреемником.

На основании постановления Мэра города Тынды от 14.08.2017 № 1884 «О переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования детско-юношеских спортивных школ» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2 города Тынды Амурской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием город Тында в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Амурской области полномочий органов местного самоуправления города Тынды в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2 города Тынды Амурской области».

Сокращенное наименование Учреждения:

Спортшкола № 2.

1.4. Место нахождения Учреждения: 676290, Россия, Амурская область, г.Тында, ул.Красная Пресня, 27.

Юридический адрес Учреждения: 676290, Россия, Амурская область, г.Тында, ул.Красная Пресня, 27.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование город Тында.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Тынды в лице Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Тынды (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Тында (далее Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Тынды (далее КУМИ).

1.8. Учреждение имеет объекты, расположенные по адресу:

1) Спортивный зал по виду спорта «Вольная борьба» (676290, Амурская область, г. Тында, ул.Профсоюзная, 12).

2) Стадион «БАМ» (676290, Амурская область, г. Тында, п.Сокольники).

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и изображением герба Муниципального образования город Тында, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этап спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной п. 2.2 настоящего Устава.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: реализация программ спортивной подготовки по видам спорта «Баскетбол», «Самбо», «Вольная борьба», подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Амурской области, работа по организации и проведению спортивно-оздоровительного этапа, прочая деятельности в области физической культуры и спорта.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- оказание услуг по реализации программ спортивной подготовки по видам спорта баскетбол, самбо, вольная борьба на этапах: начальной подготовки, тренировочном этапе (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.
- проведение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительного этапа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, в том числе приносящую доход деятельность, не являющейся основной, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация выездов на соревнования и тренировочные мероприятия (в том числе тренировочные сборы), обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- осуществление полномочий Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной и связанными с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Тарифы на платные услуги устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным нормативно-правовым актом органов местного самоуправления города Тынды.

2.7.1. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие, приносящие доход виды деятельности:

- занятия в специально созданных группах;
- физкультурно-оздоровительные услуги по развиваемым видам спорта в Учреждении;
- услуги тренажерного зала, кардиозала;
- предоставление спортивных сооружений (объектов) населению: стадиона «БАМ», игрового зала, зала для занятий самбо, спортивного зала по виду спорта «Вольная борьба»;
- прокат оборудования и инвентаря;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- прочая деятельность в области спорта;
- прочие услуги, не запрещенные законом и не противоречащие Уставу Учреждения.

Порядок оказания Учреждением платных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением об организации платных физкультурно-спортивных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа № 2 города Тынды Амурской области» (далее – Положение по платным услугам). Положение по платным услугам и внесенные изменения в указанный документ согласовываются в Администрации города Тынды.

Расчет тарифов на платные услуги осуществляется Учреждением самостоятельно.

В целях достоверности расходов, включаемых в расчет тарифов на платные услуги, Учреждение обязано вести отдельный учет денежных средств (расходы и доходы) по видам платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.7.3. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с его уставными целями и непосредственно на обеспечение развития и совершенствования Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области, имеет право:

создавать по согласованию с Собственником филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области;

сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных нормативно-правовым актом Российской Федерации, Амурской области, города Тынды

определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Амурской области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с нормативно-правовым актом Российской Федерации, Амурской области, г.Тынды.

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации Амурской области, города Тынды.

3.3. Учреждение имеет другие права, исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, согласованных в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Тынды порядке;

4.2.2. издание правовых актов регламентирующих деятельность Учреждения;

4.2.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Тынды;

4.2.4. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.5. обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;

4.2.6. определяет, в установленном Администрацией города Тынды порядке, предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.7. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за Учреждением, экспертная

оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды с КУМИ;

4.2.8. назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

4.2.9. заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

4.2.10. утверждение должностной инструкции директора Учреждения;

4.2.11. применение поощрительных мер и наложение дисциплинарных взысканий на директора Учреждения согласно действующему законодательству;

4.2.12. получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

4.2.13. согласование штатного расписания в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

4.2.14. согласование тарификационного списка работников Учреждения;

4.2.15. согласование календарного плана работы Учреждения;

4.2.16. осуществление проверок организационной, финансово-хозяйственной, основных видов деятельности Учреждения;

4.2.17. контролирует расходование средств, выделенных на оплату труда работников Учреждения;

4.2.18. осуществляет другие функции и полномочия, делегированные учредителю, установленные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. К компетенции собственника относится:

4.3.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

4.3.2. определение в установленном Администрацией города Тынды порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.3.3. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.3.4. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.5. согласование вопроса распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ее Учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.6. согласование вопроса распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.4. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок до пяти лет, если до утверждения настоящего Устава с ним не был заключен трудовой договор на неопределенный срок. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Амурской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области;

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и настоящим Уставом.

4.8. Права и обязанности Директора устанавливаются трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области

распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.11. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом (распоряжением) Учредителя.

4.12. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.13. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Тренерский совет Учреждения.

4.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.14.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, в том числе:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- рекомендации по любым вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов из числа присутствующих, путем открытого голосования.

Председатель Общего собрания Учреждения организует и координирует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений общего собрания трудового коллектива.

4.14.2. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, четверти (или более) членов Общего собрания может быть проведено внеочередное собрание трудового коллектива Учреждения.

4.14.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.

4.15. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, деятельностью Учреждения осуществляет Тренерский совет Учреждения (далее - Тренерский совет).

4.15.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

4.15.2. Положение о Тренерском совете утверждается Директором Учреждения.

4.15.3. Членами Тренерского совета являются участники организации процесса спортивной подготовки Учреждения, включая совместителей.

Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения (Председатель Тренерского совета).

4.15.4. Тренерский совет:

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта «Баскетбол», «Самбо», «Вольная борьба» и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

4.15.5. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

4.15.6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Собственником может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

5.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

5.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Собственником.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета города Тынды, находящееся на балансе Учреждения и являющееся собственностью муниципального образования города Тынды.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

6.2. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Тынды.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и иными нормативно-правовыми актами города Тынды.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления города Тынды.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

6.8. Собственник принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и города Тынды.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Тынды или внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается нормативно-правовым актом Российской Федерации, Амурской области и города Тынды.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тынды.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на муниципальное задание, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.14. Учреждение использует финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

6.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии, получаемые из местного бюджета;
средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и Уставом Учреждения.

7. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

7.2. Минимальный возраст лиц и количество лиц в группах для зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливается в программах по видам спорта «Баскетбол», «Самбо», «Вольная борьба» на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта баскетбол, самбо, вольная борьба.

7.3. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

7.4. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

7.5. Порядок приема в Учреждение устанавливается локальным актом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА


Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Тынды.

СОГЛАСОВАНО:

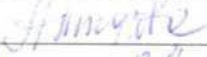
1. Председатель Комитета по ФК и спорту
г.Тынды

 Г.В.Корсаков
«03» _____

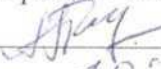
2. Председатель КУМИ г.Тынды

 Ю.А.Кузнецова
«03» октября 2017г.

3. Заместитель начальника отдела-
руководитель сектора ценообразования и
закупок ОЭП Администрации г.Тынды

 Г.П.Алтухова
«27» 09 2017г.

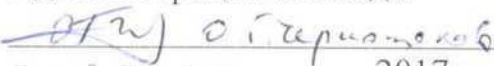
4. Руководитель сектора по труду ОЭП
Администрации г.Тынды

 А.В.Панин
«03» 10 2017г.

5. Начальник Финансового управления
Администрации г.Тынды

 И.М.Борискина
«03» 10 2017г.

6. Юридический отдел
Администрации г.Тынды

 О.Г.Артюков
«03» 10 2017г.

Пронумеровано и прошито

15 (пятнадцать) листов

Директор Спортшколы № 2

 И.Б.Кирюшин

Менеджерская школа
Россия и Ч по Амурской обл.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«25» октября 2017 года

ОГРН _____

ГРН 217 2801233086

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника
на инспекции

О. А. Жуенко

