ТЫНДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ

И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Г. ТЫНДЫ"

Принято

Тындинской городской Думой

24 мая 2011 года

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Тындинской городской Думыот 13.10.2011 N 346, от 15.11.2011 N 360,от 22.12.2011 N 417, от 27.03.2012 N 447,от 12.04.2012 N 470, от 14.06.2012 N 505,от 11.10.2012 N 547,нормативных правовых актов города Тындыот 13.03.2014 N 7-НПА, от 15.06.2015 N 26-НПА,от 29.10.2015 N 37-НПА, от 14.04.2016 N 14-НПА,от 19.05.2016 N 26-НПА, от 19.06.2018 N 17-НПА,от 16.02.2019 N 4-НПА) |

В целях приведения муниципальной нормативной базы в области управления и распоряжения имуществом в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 30 Устава города Тынды, Тындинская городская Дума решила:

1. Утвердить [положение](#Par56) "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности г. Тынды" (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Тындинской городской Думы:

- от 25 декабря 2008 г. N 455 "Об утверждении положения "Об основных положениях по управлению муниципальной собственностью муниципального образования г. Тынды";

- от 29 января 2009 г. N 474 "О внесении дополнений в решение Тындинской городской Думы от 25 декабря 2008 г. N 455 "Об утверждении положения "Об основных положениях по управлению муниципальной собственностью муниципального образования г. Тынды";

- от 29 января 2009 г. N 475 "О внесении изменения в решение Тындинской городской Думы "Об утверждении положения "Об основных положениях по управлению муниципальной собственностью муниципального образования г. Тынды" от 25 декабря 2008 г. N 455";

- от 11 февраля 2010 г. N 58 "О внесении изменений в положение "Об основных положениях по управлению муниципальной собственностью муниципального образования г. Тынды";

- от 15 апреля 2010 г. N 106 "О внесении изменений в положение "Об основных положениях по управлению муниципальной собственностью муниципального образования г. Тынды";

- 17 февраля 2011 г. N 246 "О внесении изменений в решение Тындинской городской Думы от 25 декабря 2008 г. N 455 "Об утверждении положения "Об основных положениях по управлению муниципальной собственностью муниципального образования г. Тынды".

(абзац введен решением Тындинской городской Думы от 12.04.2012 N 470)

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Авангард" и разместить на официальном Интернет-сайте города Тынды.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования, за исключением [статей 22](#Par502), [23](#Par519) и [24](#Par536) положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тынды".

5. [Статьи 22](#Par502), [23](#Par519) и [24](#Par536) положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тынды" вступают в силу с 1 января 2012 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам муниципальной собственности, земельным вопросам и градостроительству.

Глава

муниципального образования

города Тынды

М.Б.ШУЛЬЦ

24 мая 2011 года

N 288

Приложение

к решению

Тындинской городской Думы

от 24 мая 2011 г. N 288

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ТЫНДЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Тындинской городской Думыот 13.10.2011 N 346, от 15.11.2011 N 360,от 22.12.2011 N 417, от 27.03.2012 N 447,от 14.06.2012 N 505, от 11.10.2012 N 547,нормативных правовых актов города Тындыот 13.03.2014 N 7-НПА, от 15.06.2015 N 26-НПА,от 29.10.2015 N 37-НПА, от 14.04.2016 N 14-НПА,от 19.05.2016 N 26-НПА, от 19.06.2018 N 17-НПА,от 16.02.2019 N 4-НПА) |

Настоящее положение "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тынды" (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом г. Тынды и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью (в дальнейшем - муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления и иными субъектами по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины и понятия

1. Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

2. Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

3. Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в т.ч. передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

4. Муниципальная казна - средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

5. Реестр муниципального имущества (далее - Реестр) - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность данных, построенных на единых методологических и программно-технических принципах, содержащих перечни и характеристики объектов муниципального имущества.

(п. 5 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 13.03.2014 N 7-НПА)

6. Приватизация муниципального имущества - возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения

муниципальной собственностью

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляются в соответствии с принципами:

1) законности;

2) эффективности;

3) подотчетности и подконтрольности;

4) гласности;

5) целевого использования имущества;

6) обеспечения условий для развития конкуренции.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью могут осуществляться в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) передача муниципального имущества во владение, пользование организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, пользование на условиях концессионного соглашения и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;

4) передача муниципального имущества в залог;

5) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Амурской области, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

6) иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в т.ч. отношения по:

1) разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

2) управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3) участию муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

4) передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

5) отчуждению муниципального имущества;

6) передаче муниципального имущества в залог;

7) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

2. Отношения в сфере управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, земельными участками, водными объектами, лесными участками, создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также отношения, связанные с инвестиционной деятельностью, регулируются соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами города Тынды.

Распоряжение средствами бюджета города Тынды и ведение бюджетного учета осуществляются в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тынды.

(п. 2 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 13.03.2014 N 7-НПА)

3. От имени города Тынды права собственника в отношении имущества муниципальной казны в пределах предоставленных им полномочий в соответствии с Уставом города Тынды, нормативными правовыми актами Тындинской городской Думы, настоящим Положением осуществляют Тындинская городская Дума, мэр города Тынды, администрация города Тынды.

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом муниципальной казны, является администрация города в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Тынды в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами города Тынды, регулирующими отношения в сфере муниципальной собственности.

Контрольно-счетная палата города Тынды (далее - Контрольно-счетная палата) осуществляет контроль за законностью и эффективностью расходования средств городского бюджета и использованием имущества муниципальной казны.

(п. 3 введен нормативным правовым актом города Тынды от 13.03.2014 N 7-НПА)

Статья 4. Состав и формирование муниципальной собственности

1. Объекты права муниципальной собственности г. Тынды включают в себя средства местного бюджета и имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию г. Тынды.

Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального образования г. Тынды.

2. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования г. Тынды, так и за его пределами.

3. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации, Амурской области и настоящим Положением.

4. Муниципальная собственность г. Тынды формируется следующими способами:

1) при разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Амурской области и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

2) при передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) при передаче объектов государственной собственности Амурской области в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Амурской области;

4) при передаче объектов муниципальной собственности от иного муниципального образования;

5) при приобретении имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

6) путем получения продукции, плодов и доходов в результате использования муниципальной собственности;

7) при вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета;

8) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Исключен. - Нормативный правовой акт города Тынды от 29.10.2015 N 37-НПА.

6. Прием в муниципальную собственность объектов при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в муниципальную собственность объектов федеральной собственности осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

Прием в муниципальную собственность объектов государственной собственности Амурской области осуществляется в порядке, установленном законодательством Амурской области.

(п. 6 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 29.10.2015 N 37-НПА)

7. В случае целесообразности принятия объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность администрация г. Тынды готовит проект решения Тындинской городской Думы об утверждении перечня объектов имущества, принимаемых в муниципальную собственность.

Абзац исключен. - Нормативный правовой акт города Тынды от 29.10.2015 N 37-НПА.

8. Имущество не подлежит приему в муниципальную собственность в случае, если его нахождение в муниципальной собственности не допускается в результате разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Амурской области и органами местного самоуправления.

(п. 8 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 29.10.2015 N 37-НПА)

8.1. Не подлежат приему в муниципальную собственность здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для их использования в соответствии с целевым назначением либо подлежащие сносу, а также объекты инженерной инфраструктуры, требующие капитального ремонта.

По согласованию с передающей стороной допускается прием в муниципальную собственность зданий и сооружений, отнесенных к числу ветхих, требующих капитального ремонта, при условии компенсации передающей стороной расходов на проведение их капитального ремонта или передачи средств на строительство нового аналогичного объекта либо компенсации затрат на проведение капитального ремонта иным способом.

(п. 8.1 введен нормативным правовым актом города Тынды от 29.10.2015 N 37-НПА)

9. Решение Тындинской городской Думы об утверждении перечня объектов федеральной собственности и государственной собственности Амурской области, передаваемых в муниципальную собственность, направляется в соответствующий орган по управлению федеральным имуществом по Амурской области или по управлению государственным имуществом по Амурской области для подготовки правового акта о согласовании передачи указанных объектов собственности.

10. Исключен. - Нормативный правовой акт города Тынды от 29.10.2015 N 37-НПА.

11. Переданное в муниципальную собственность имущество вносится в реестр муниципального имущества города.

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 29.10.2015 N 37-НПА)

Статья 4.1. Безвозмездная передача имущества, находящегося

в собственности физических и юридических лиц,

в муниципальную собственность

(введена нормативным правовым актом города Тынды

от 29.10.2015 N 37-НПА)

1. Прием в муниципальную собственность объектов, находящихся в собственности юридических и (или) физических лиц (далее - собственник имущества), может осуществляться на безвозмездной основе на основании гражданско-правовой сделки, заключенной в соответствии с гражданским законодательством с учетом особенностей, определенных настоящей статьей, и с соблюдением условий, установленных [пунктом 8.1 статьи 4](#Par144) настоящего Положения.

Особенности, установленные настоящей статьей, не распространяются на отношения по вопросам безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и собственности Амурской области.

2. В муниципальную собственность может быть принято только:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Амурской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Тындинской городской Думой;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. Для передачи имущества в муниципальную собственность его собственник должен обратиться в администрацию города Тынды с предложением в форме заявления о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (далее - заявление).

4. К заявлению прилагаются:

1) копии учредительных документов, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя), копии документов, подтверждающих полномочия исполнительного органа юридического лица, заверенные надлежащим образом, - для юридических лиц;

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных предпринимателей;

3) копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства ИНН, нотариально заверенное согласие супруга/супруги на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - для физических лиц;

4) перечень имущества, предлагаемого к передаче, с указанием его местонахождения и основных технических характеристик;

5) копии правоустанавливающих документов на имущество, предлагаемое к передаче, в том числе на земельные участки;

6) техническая документация: технический паспорт объекта, сведения о постановке объекта, предлагаемого к передаче, на кадастровый учет, в том числе на земельные участки;

7) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на имущество, предлагаемое к передаче (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации право собственности на имущество подлежит государственной регистрации), для иного имущества - иные правоподтверждающие документы;

8) справка о балансовой и остаточной стоимости имущества или отчет независимого оценщика о рыночной стоимости имущества, составленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

5. Собственник имущества вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно.

В случае непредставления собственником имущества документов, указанных в настоящем пункте, они подлежат запросу администрацией города в порядке межведомственного взаимодействия.

6. Собственник имущества несет ответственность за достоверность сведений в представленных документах.

7. Неполное представление собственником имущества документов, указанных в [пункте 4](#Par166) настоящей статьи, является основанием для возврата заявления без рассмотрения по существу.

8. Заявление, соответствующее требованиям [пунктов 3](#Par165) и [4](#Par166) настоящей статьи, подлежит рассмотрению администрацией города в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация города для рассмотрения поступившего пакета документов по существу привлекает к участию соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации города, в случае необходимости создает межведомственную комиссию, в том числе для решения вопросов об обеспечении финансирования расходов на содержание принимаемого имущества, определения его дальнейшей юридической судьбы, в том числе посредством вовлечения в гражданский оборот, закрепление на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением соответственно.

9. Решение о возможности принятия в муниципальную собственность имущества принимается на основании заключений отраслевых (функциональных) органов администрации города и (или) межведомственной комиссии по вопросам:

1) фактического обследования передаваемого имущества на предмет наличия и состояния;

2) предполагаемой стоимости по дальнейшему содержанию передаваемого имущества из расчета за год, в том числе расходы по ремонту, эксплуатации и обслуживанию;

3) имущественных интересов муниципального образования города Тынды либо интересов в рамках решения социальных функций и задач;

4) определения перспективы использования имущества, предлагаемого к передаче.

10. При положительном решении администрация города готовит проект решения Тындинской городской Думы о безвозмездном принятии имущества в муниципальную собственность, которое должно содержать:

1) сведения об имуществе;

2) основания и целесообразность его нахождения в муниципальной собственности;

3) указание администрации города предусмотреть в городском бюджете расходы в текущем финансовом году, требуемые на содержание имущества.

11. Решение Тындинской городской Думы о безвозмездном принятии имущества в муниципальную собственность является основанием для заключения договора безвозмездной передачи имущества уполномоченным органом и проведения мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности на принимаемое имущество и внесению сведений о нем в Реестр муниципального имущества города Тынды.

Статья 5. Основания прекращения права

муниципальной собственности

1. Право муниципальной собственности прекращается:

1) в случае гибели или уничтожения имущества;

2) при отчуждении имущества другим лицам, в том числе при приватизации;

3) путем обращения взыскания на имущество по обязательствам города в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации или договором;

4) по иным основаниям, предусмотренным законами Российской Федерации.

2. Муниципальная собственность может быть отчуждена в федеральную собственность и государственную собственность Амурской области в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 6. Защита права муниципальной собственности

1. Защита права муниципальной собственности г. Тынды осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДА ТЫНДЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

(в ред. нормативного правового акта города Тынды

от 13.03.2014 N 7-НПА)

Статья 7. Исключена. - Нормативный правовой акт города Тынды от 13.03.2014 N 7-НПА.

Статья 8. Полномочия городской Думы

1. Городская Дума определяет общий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Городская Дума обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления и комитета по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) утверждает порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

3) принимает решения о размере отчислений, о порядке перечислений и контроле поступлений в городской бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий г. Тынды, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

4) принимает решения о приеме объектов недвижимого имущества, находящегося в федеральной и государственной собственности, а также собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность;

5) утверждает перечень имущества, предлагаемого к передаче в федеральную или государственную собственность;

6) принимает решения о приобретении недвижимого имущества в муниципальную собственность;

7) принимает решение о даче согласия на отчуждение недвижимого муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, хозяйственном ведении муниципальных предприятий, оперативном управлении муниципальных учреждений и предприятий, если оценочная стоимость объекта превышает 500,0 тыс. рублей;

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 19.05.2016 N 26-НПА)

8) принимает решение о даче согласия на заключение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности, без его отчуждения, в том числе передачу в аренду, доверительное управление на срок свыше пяти лет до 15 лет включительно, если иное не установлено иными решениями городской Думы, принятыми в соответствии с действующим законодательством;

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 19.05.2016 N 26-НПА)

9) принимает решение о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование недвижимого и особо ценного движимого муниципального имущества;

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 19.05.2016 N 26-НПА)

9.1) принимает решение о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование оборудования площадок для детей, спортивных площадок, спортивных комплексов;

(п. 9.1 введен нормативным правовым актом города Тынды от 19.06.2018 N 17-НПА)

10) принимает решение о даче согласия на передачу муниципального имущества в залог;

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 19.05.2016 N 26-НПА)

11) утверждает порядок расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом г. Тынды;

12) осуществляет контроль за исполнением нормативных правовых актов г. Тынды в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

13) утверждает порядок и условия приватизации муниципального имущества муниципального образования;

14) утверждает прогнозный план приватизации муниципальной собственности на следующий финансовый год в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами г. Тынды;

14.1) утверждает Порядок принятия решения об условиях приватизации недвижимого имущества в порядке реализации преимущественного права арендатора на его приобретение;

(пп. 14.1 введен решением Тындинской городской Думы от 27.03.2012 N 447)

15) утверждает отчет об исполнении прогнозного плана приватизации муниципальной собственности за предыдущий финансовый год;

16) исключен с 25 июня 2012 года. - Решение Тындинской городской Думы от 27.03.2012 N 447;

16.1) утверждает положение о реестре муниципального имущества города Тынды;

(пп. 16.1 введен нормативным правовым актом города Тынды от 13.03.2014 N 7-НПА)

17) утверждает Реестр муниципального имущества города Тынды;

(пп. 17 в ред. решения Тындинской городской Думы от 27.03.2012 N 447)

17.1) устанавливает иное не относящееся к недвижимости муниципального имущества, при номинальной стоимости которого сведения об имуществе не включаются в Реестр муниципального имущества города Тынды;

(пп. 17.1 введен решением Тындинской городской Думы от 27.03.2012 N 447; в ред. решения Тындинской городской Думы от 14.06.2012 N 505)

18) ежегодно, не позднее 1 апреля, утверждает отчет о ведении реестра муниципальной собственности за предыдущий календарный год;

18.1) утверждает порядок представления в Тындинскую городскую Думу отчета о ведении Реестра муниципального имущества города Тынды;

(пп. 18.1 введен решением Тындинской городской Думы от 27.03.2012 N 447)

19) принимает решение об участии муниципального образования г. Тынды в хозяйственных обществах;

20) утверждает порядок передачи в безвозмездное пользование, аренду и субаренду имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Тынды;

(пп. 20 в ред. решения Тындинской городской Думы от 13.10.2011 N 346)

21) утверждает порядок создания, формирования и использования залогового фонда города;

22) утверждает перечень муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г. Тынды;

23) утверждает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г. Тынды;

24) утверждает порядок и условия предоставления в аренду и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г. Тынды; а также устанавливает льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности;

25) утверждает перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

26) утверждает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

27) утверждает порядок и условия предоставления во владение и (или) пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), включенного в перечень имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

28) утверждает положение о порядке формирования и ведения реестра юридических лиц муниципальной формы собственности;

|  |
| --- |
| Нормативным правовым актом города Тынды от 19.05.2016 N 26-НПА в подпункт 29 пункта 2 статьи 8 внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года. |

29) исключен. - Нормативный правовой акт города Тынды от 19.05.2016 N 26-НПА;

30) утверждает положение о добровольных пожертвованиях в пользу муниципального образования;

31) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

31.1) пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за городской Думой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

(пп. 31.1 введен нормативным правовым актом города Тынды от 13.03.2014 N 7-НПА)

32) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Тынды, отнесенные к исключительной компетенции представительного органа в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Амурской области, иными нормативными правовыми актами г. Тынды.

Статья 9. Полномочия мэра города Тынды

(в ред. решения Тындинской городской Думы

от 27.03.2012 N 447)

1. Мэр города Тынды в области управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

(в ред. решения Тындинской городской Думы от 27.03.2012 N 447)

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с решениями, принятыми городской Думой;

2) вносит в городскую Думу проекты решений о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;

3) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом города Тынды, решениями городской Думы и действующим законодательством.

Статья 10. Полномочия Администрации города

1. Администрация города организует непосредственное управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с Уставом г. Тынды и настоящим Положением, а именно:

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с решениями, принятыми городской Думой, и действующим законодательством, организует разработку нормативных правовых актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2) ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством и Положением о реестре муниципального имущества, принятым Тындинской городской Думой;

(пп. 2 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 13.03.2014 N 7-НПА)

3) организует разработку и представляет на утверждение в городскую Думу прогнозный план приватизации муниципального имущества;

4) организует выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;

5) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

6) организует привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности;

7) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования г. Тынды в пределах своих полномочий.

2. В области управления и распоряжения муниципальным имуществом Администрация города осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решения об отчуждении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, если стоимость объекта согласно оценке независимого оценщика, произведенной на момент продажи, не превышает 500,0 тыс. руб., а также движимого имущества (за исключением особо ценного), находящегося в казне;

2) принимает решения о возмездном отчуждении движимого имущества, закрепленного за казенными учреждениями, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;

2.1) принимает решения о приеме объектов движимого имущества, находящегося в федеральной и государственной собственности;

(пп. 2.1 введен нормативным правовым актом города Тынды от 14.04.2016 N 14-НПА)

3) создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы;

(пп. 3 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 13.03.2014 N 7-НПА)

4) издает правовые акты о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или его принятие в казну из оперативного управления и хозяйственного ведения, передачу имущества в аренду в пределах полномочий, установленных настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами;

5) дает разрешение на заключение сделок по распоряжению недвижимым и движимым имуществом без его отчуждения, в том числе передачу в аренду, доверительное управление на срок свыше трех лет до пяти лет включительно безвозмездное пользование движимого имущества (за исключением особо ценного движимого имущества), если иное не установлено иными решениями городской Думы, принятыми в соответствии со [статьей 8](#Par217) настоящего Положения;

(в ред. решения Тындинской городской Думы от 11.10.2012 N 547, нормативных правовых актов города Тынды от 19.06.2018 N 17-НПА, от 16.02.2019 N 4-НПА)

6) согласовывает сделки с муниципальным имуществом, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных унитарных предприятий, а также дает согласие на заключение крупных сделок;

7) издает распоряжения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по целевому назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или казенным предприятием, либо приобретенного учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;

8) утверждает порядок принятия решения о списании движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

9) утверждает порядок представления отчетности и иных документов муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

10) утверждает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

10.1) утверждает перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, в сроки, предусмотренные законодательством;

(пп. 10.1 введен нормативным правовым актом города Тынды от 16.02.2019 N 4-НПА)

11) устанавливает порядок определения показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;

12) устанавливает порядок утверждения муниципальных заданий муниципальным учреждениям, а также порядок определения целей и задач деятельности представителей муниципального образования в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием;

13) утверждает порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

14) дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

15) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

16) дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

17) устанавливает порядок участия представителей в деятельности хозяйственных товариществ и обществ;

17.1) утверждает порядок продажи муниципального имущества г. Тынды;

(пп. 17.1 введен решением Тындинской городской Думы от 22.12.2011 N 417)

17.2) пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за администрацией города, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

(подпункт введен нормативным правовым актом города Тынды от 13.03.2014 N 7-НПА)

17.3) заключает договоры безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность от физических и юридических лиц в соответствии с решениями уполномоченного органа;

(подпункт введен нормативным правовым актом города Тынды от 29.10.2015 N 37-НПА)

18) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством, Уставом г. Тынды и настоящим Положением.

Статья 10.1. Полномочия Контрольно-счетной палаты

(введена нормативным правовым актом города Тынды

от 13.03.2014 N 7-НПА)

1. Контрольно-счетная палата в пределах полномочий и в соответствии с действующим законодательством:

1) осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную деятельность в отношении муниципального имущества;

2) обеспечивает контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальной казной;

3) пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за Контрольно-счетной палатой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2.1. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

(введена нормативным правовым актом города Тынды

от 13.03.2014 N 7-НПА)

Статья 11. Комитет по управлению муниципальным имуществом

администрации города Тынды

(в ред. решения Тындинской городской Думы

от 27.03.2012 N 447)

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Тынды является уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальной собственностью и осуществляет следующие полномочия:

(в ред. решения Тындинской городской Думы от 27.03.2012 N 447, нормативного правового акта города Тынды от 13.03.2014 N 7-НПА)

1) осуществляет функции продавца муниципального имущества, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами;

2) проводит инвентаризацию и определяет стоимость муниципального имущества;

3) проводит регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости;

3.1) в соответствии с решениями органов местного самоуправления заключает договоры по передаче имущества:

а) в аренду;

б) на условиях концессионного соглашения;

в) в безвозмездное пользование;

г) в доверительное управление;

если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными муниципальными правовыми актами;

4) передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям;

5) исключен. - Нормативный правовой акт города Тынды от 13.03.2014 N 7-НПА;

6) передает, перераспределяет и изымает муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

7) является держателем реестра муниципального имущества города Тынды;

(пп. 7 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 13.03.2014 N 7-НПА)

8) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

9) осуществляет продажу акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий;

10) управляет пакетами акций (долями) в уставном капитале хозяйствующих обществ, находящимися в муниципальной собственности;

11) обеспечивает в пределах своей компетенции судебную защиту имущественных прав города;

12) вносит предложения в Администрацию города для утверждения перечня объектов, принимаемых в муниципальную собственность и передаваемых из муниципальной собственности в государственную;

13) разрабатывает для утверждения городской Думой прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности, обеспечивает его выполнение;

14) осуществляет приватизацию муниципального имущества, при этом ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества;

15) осуществляет юридически значимые действия по принятию в муниципальную собственность бесхозяйного или выморочного имущества;

16) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Комитет самостоятельно принимает решения о передаче муниципального имущества в аренду, если срок сделки не превышает трех лет, если иное не установлено иными решениями городской Думы, принятыми в соответствии со [статьей 8](#Par217) настоящего Положения.

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 19.06.2018 N 17-НПА)

3. Комитет выступает главным администратором доходов городского бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Глава 3. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ

Статья 12. Имущество, составляющее муниципальную казну

1. Средства бюджета города и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну.

2. В казну могут включаться:

1) объекты недвижимости;

2) движимое имущество;

3) ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридических лиц;

4) имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;

5) иное имущество.

Статья 13. Включение имущества в состав казны

муниципального образования

1. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании правового акта Администрации города.

2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

1) отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

3) отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления или хозяйственного ведения в соответствии с действующим законодательством;

5) отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

6) имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

7) создание имущества за счет средств бюджета города;

8) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 14. Управление и распоряжение имуществом,

составляющим муниципальную казну

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

1) содействие ее сохранению и воспроизводству;

2) получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;

3) обеспечение обязательств муниципального образования;

4) обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

5) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования г. Тынды.

2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

1) полный пообъектный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;

2) сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивают привлечение в доход бюджета города дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может подлежать:

1) сдаче в аренду физическим и юридическим лицам;

2) передаче в качестве вклада в уставный капитал хозяйствующих товариществ и обществ;

3) передаче в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам;

4) передаче в доверительное управление;

5) передаче для достройки и последующего использования либо самостоятельно, либо совместно с физическими и юридическими лицами.

4. При отсутствии перспективы использования имущества казны для указанных в [пункте 3](#Par415) настоящей статьи целей осуществляется его отчуждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами.

5. Отчуждение объектов муниципальной казны является возмездным, за исключением их передачи в порядке разграничения полномочий или иных оснований, установленных действующим законодательством.

6. Муниципальное образование г. Тынды отвечает по своим обязательствам только тем имуществом, которое составляет муниципальную казну.

Статья 15. Оценка стоимости объектов муниципальной казны

1. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется путем определения их балансовой стоимости, подтвержденной документами или экспертным заключением, в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату.

Пересчет стоимости имущества и иных активов, выраженных в иностранной валюте, в рубли производится по курсу, действующему на дату оценки, котируемому Центральным банком Российской Федерации для этой иностранной валюты по отношению к рублю.

2. Для оценки объектов муниципальной казны могут быть привлечены независимые специализированные организации оценщиков, аудиторы, консультационные и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3. Недопустимо проведение экспертной оценки объектов казны лицами, которые состоят в подчинении или иной зависимости от уполномоченного органа по управлению муниципальной собственностью города, в ведении которого находится объект, подлежащий оценке.

3. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется при внесении объекта в реестр муниципальной собственности города, а также в случаях его залога и отчуждения.

Статья 16. Регистрация и учет объектов муниципальной казны

1. Недвижимое имущество муниципальной казны подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2. Комитет обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию права собственности и других прав на недвижимое имущество муниципальной казны.

3. Учет и оформление поступления в муниципальную казну движимого и недвижимого имущества осуществляются администрацией г. Тынды в лице Комитета в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Имущество муниципальной казны не подлежит отражению в балансе органов местного самоуправления и других юридических лиц в качестве основных и оборотных средств.

5. Наличие и движение имущества муниципальной казны подлежат отражению в бюджетном учете муниципального образования г. Тынды в соответствии с действующим законодательством.

6. Объекты имущества в составе казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества.

7. Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в порядке, установленном для ведения реестра объектов муниципальной собственности города Тынды.

Статья 17. Содержание объектов муниципальной казны

1. Средства от использования объектов муниципальной казны направляются в городской бюджет.

2. Средства на содержание муниципальной казны определяются в городском бюджете.

3. Ежегодно Администрацией города утверждается перечень объектов муниципальной казны, требующих капитального ремонта.

Перечень является основанием для включения в расходную часть бюджета средств на проведение капитального ремонта либо применения порядка установления арендной платы в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Тынды.

4. Для поддержания объектов муниципальной казны в надлежащем состоянии, обеспечения их сохранности Комитет (или по его поручению иное лицо) в установленном законодательством порядке заключает договоры с соответствующими организациями на содержание и обслуживание объектов казны, в том числе на предоставление коммунальных услуг, проведение текущего и капитального ремонта, охрану.

5. Затраты на содержание и обслуживание объектов муниципальной казны, не переданных в пользование, относятся к расходной части городского бюджета.

Статья 18. Исключение имущества из муниципальной казны

1. Исключение имущества из муниципальной казны осуществляется:

1) при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляемом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, осуществляемом в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Статья 19. Списание объектов муниципальной казны

1. Списание имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города.

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ,

ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Статья 20. Передача имущества на праве хозяйственного

ведения и оперативного управления муниципальным

предприятиям и учреждениям

1. Муниципальное имущество может быть закреплено за:

1) муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;

2) муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления;

3) муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

2. Муниципальные предприятия и учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с заданиями собственника, целями их деятельности, определенными уставами (положениями), целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципальной собственности.

4. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия, учреждения.

5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

Статья 21. Управление и распоряжение имуществом,

закрепленным за предприятием на праве

хозяйственного ведения и

оперативного управления

1. Имущество муниципального унитарного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого предприятию, определяется собственником.

3. Источниками формирования имущества предприятия являются:

1) имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) средства, полученные предприятием от ведения коммерческой деятельности, предусмотренной его уставом;

3) банковские и иные кредиты;

4) доходы от ценных бумаг;

5) другие не запрещенные законом поступления.

Имущество предприятия составляет единый имущественный комплекс и является неделимым, оно не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

4. Муниципальное имущество передается предприятию от собственника по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Переданное имущество ставится на баланс предприятия. Акт приема-передачи подписывается собственником и руководителем предприятия.

5. Право хозяйственного ведения на муниципальное имущество у предприятия возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом или собственником о передаче имущества предприятию. С этого момента на предприятие переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного за ним имущества.

6. Предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия собственника.

Предприятие, основанное на праве оперативного управления, - казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с письменного согласия собственника в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия. Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

7. Муниципальное предприятие не вправе без письменного согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Остальным имуществом, переданным предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Результаты использования предприятием имущества, находящегося в его хозяйственном ведении или оперативном управлении, в виде продукции, доходов, включая имущество, приобретенное предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия и учитываются в составе муниципальной собственности.

9. Предприятие обязано использовать имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения, а также на основании иных гражданско-правовых договоров, в соответствии с целями уставной деятельности.

10. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципального имущества прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у предприятия собственником.

Статья 22. Управление и распоряжение имуществом,

закрепленным за муниципальным казенным учреждением

на праве оперативного управления

1. Имущество муниципальных казенных учреждений (далее - казенные учреждения) находится в муниципальной собственности и закрепляется за ними на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у казенного учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным актом или решением учредителя. С этого момента на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления, определяется собственником.

Указанное имущество передается казенному учреждению собственником по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения. Акт приема-передачи подписывается собственником и руководителем казенного учреждения.

3. Казенное учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов казенного учреждения является имущество, переданное ему в оперативное управление.

5. Собственник вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами, полученными в рамках сметного финансирования. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет его учредитель.

7. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств бюджетной сметы.

8. Если казенному учреждению в соответствии с его уставом предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города.

9. При осуществлении права оперативного управления имуществом казенное учреждение обязано эффективно использовать имущество и обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

10. Контроль за деятельностью казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Статья 23. Управление и распоряжение имуществом,

закрепленным за муниципальным

бюджетным учреждением

1. Имущество муниципального бюджетного учреждения (далее - бюджетное учреждение) находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у бюджетного учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным актом или решением учредителя.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления, определяется собственником.

Указанное имущество передается бюджетному учреждению по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения. Акт приема-передачи подписывается собственником и руководителем бюджетного учреждения.

3. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Бюджетное учреждение без письменного согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения является имущество, переданное ему в оперативное управление.

6. Собственник вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

9. Бюджетному учреждению в соответствии с его уставом предоставлено право сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату.

10. Контроль за деятельностью бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Статья 24. Управление и распоряжение имуществом,

закрепленным за муниципальным

автономным учреждением

1. Имущество муниципального автономного учреждения (далее - автономное учреждение) находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у автономного учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным нормативным правовым актом или решением учредителя. С этого момента на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого ему на праве оперативного управления, определяется собственником.

Указанное имущество передается автономному учреждению собственником по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения. Акт приема-передачи подписывается собственником и руководителем автономного учреждения.

3. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

4. Автономное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением.

5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

1) имущество, переданное ему в оперативное управление;

2) финансирование выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6. Собственник вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств.

8. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

9. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

10. При осуществлении права оперативного управления имуществом автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество и обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

Статья 25. Управление муниципальным предприятием

и учреждением и контроль за их деятельностью

1. Управление предприятием и учреждением осуществляют руководители, назначаемые и освобождаемые от должности мэром города Тынды.

(в ред. решения Тындинской городской Думы от 27.03.2012 N 447)

2. Компетенция и условия деятельности руководителя, а также взаимная ответственность сторон определяются в трудовом договоре, заключаемом Администрацией города с руководителем.

3. Предприятия и учреждения:

1) осуществляют оперативный учет результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке, сроках и объемах;

2) представляют Администрации города отчеты о своей деятельности в установленные сроки и формы;

3) представляют уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации;

4) по запросу городской Думы, Администрации города, контрольно-счетной палаты города Тынды в установленные сроки и формы представляют информацию о муниципальном имуществе, находящемся в их ведении и управлении; несут полную ответственность за достоверность представляемых данных;

(в ред. решения Тындинской городской Думы от 27.03.2012 N 447)

5) предоставляют беспрепятственный доступ к имуществу муниципального образования для осуществления контроля за его сохранностью и использованием по назначению;

6) несут ответственность за эффективное использование и сохранность муниципальной собственности в соответствии со своими учредительными документами и договорами о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Ревизии и проверки деятельности предприятий и учреждений, а также инвентаризация имущества проводятся в установленном порядке на основании решения Администрации города и иных уполномоченных органов.

Глава 5. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ОБЩЕСТВАХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Статья 26. Формы и условия участия муниципального

образования в хозяйственных обществах

и некоммерческих организациях

1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться в соответствии с действующим законодательством путем:

1) внесения имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

2) приобретения акций открытых акционерных обществ;

3) внесения муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации, созданные для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целей.

2. В качестве вклада муниципального образования в уставный капитал хозяйственного общества могут вноситься имущественные права и муниципальное имущество, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. От имени муниципального образования г. Тынды Администрация города принимает участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях через своих представителей.

Статья 27. Представитель муниципального образования

в органах управления хозяйственным обществом

1. Муниципальное образование участвует в управлении хозяйственными обществами, акционером (участником) которых оно является, через представителей, назначаемых (избираемых) в органы управления хозяйственного общества.

2. Представитель на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, а также кандидатуры представителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества определяются Администрацией города.

3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, выдаваемой Администрацией по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

4. В качестве представителей выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 2 лет.

При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

Статья 28. Прекращение полномочий представителя

муниципального образования

1. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случаях:

1) продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;

2) передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);

3) досрочного отзыва представителя;

4) увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;

5) ликвидации хозяйственного общества.

Глава 6. ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ

ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Статья 29. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, а также решениями городской Думы.

Статья 30. Передача имущества в государственную

собственность или собственность иных

муниципальных образований

1. Муниципальное имущество может безвозмездно передаваться в федеральную собственность, государственную собственность Амурской области, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним решениями городской Думы.

Статья 31. Порядок продажи имущества, закрепленного

за предприятием на праве хозяйственного ведения

или оперативного управления

1. Муниципальное предприятие вправе продать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество либо на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество при наличии письменного согласия собственника.

2. Для принятия решения о даче согласия на продажу недвижимого имущества предприятие представляет в Администрацию города следующие документы:

1) письмо за подписью руководителя предприятия, содержащее просьбу о даче согласия на продажу имущества и финансово-экономическое обоснование необходимости продажи и использования полученных средств;

2) технический паспорт о техническом состоянии имущества;

3) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком.

Глава 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ)

ПОЛЬЗОВАНИЕ ИНЫХ ЛИЦ ПО ДОГОВОРУ

Статья 32. Условия передачи муниципального имущества

1. Договоры аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом, концессионное соглашение заключаются по результатам торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Внеконкурсное заключение договоров на предоставление прав, предусмотренных [пунктом 1](#Par634) настоящей статьи, может осуществляться в случае, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 33. Предоставление во временное владение и (или)

пользование имущества, находящегося в хозяйственном

ведении или оперативном управлении

1. Договоры на передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, заключает руководитель предприятия, при этом договоры на передачу недвижимого имущества заключаются при условии письменного согласия собственника.

2. Договоры на передачу имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, могут заключаться их руководителями без согласия собственника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Передача имущества муниципального предприятия во временное пользование иных лиц допускается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которых определены уставом такого предприятия.

Статья 34. Доверительное управление муниципальным имуществом

1. В доверительное управление передается имущество, состоящее в муниципальной казне:

1) предприятия и иные имущественные комплексы;

2) отдельные объекты недвижимого и движимого имущества;

3) акции акционерных обществ, за исключением акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий;

4) доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

2. Имущественные комплексы и отдельные объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, передаются в доверительное управление вместе с земельными участками (имущественными правами на земельные участки), необходимыми для их использования.

3. Доверительное управление учреждается Администрацией города с согласия городской Думы.

4. Для принятия решения о даче согласия об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом Администрация города представляет в городскую Думу следующие документы:

1) проект решения городской Думы о согласовании учреждения доверительного управления;

2) пояснительную записку с обоснованием:

а) целесообразности передачи имущества в доверительное управление;

б) выбора формы заключения договора;

в) размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом.

Статья 35. Передача имущества в доверительное управление

1. Договор доверительного управления заключается собственником в течение двадцати дней после оформления протокола о результатах торгов. Договор доверительного управления может быть заключен собственником без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки-передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества.

3. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

4. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление.

5. При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

Статья 36. Осуществление доверительного управления

1. Доверительный управляющий не вправе отчуждать и передавать в залог переданное ему в доверительное управление муниципальное имущество, а также налагать какие-либо иные обременения на находящиеся в доверительном управлении акции акционерных обществ.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с собственником по вопросам:

1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;

2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;

3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;

4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;

5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;

6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;

7) утверждения годового отчета.

Статья 37. Возмещение расходов доверительного управляющего

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученных от использования имущества.

2. Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

3. Возмещению подлежат:

1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;

2) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;

3) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;

4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

Глава 8. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЗАЛОГ

Статья 38. Имущество, которое может быть предметом залога

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования г. Тынды перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну.

2. Не может быть предметом залога муниципальное имущество по обязательствам города, которое:

1) изъято из оборота в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) является памятником истории и культуры;

3) принадлежит предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и учреждениям на праве оперативного управления.

Статья 39. Залог имущества, находящегося

в муниципальной казне

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, Администрацией города с согласия городской Думы может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого Администрацией города с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

Статья 40. Залог имущества, принадлежащего муниципальному

предприятию на праве хозяйственного ведения

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия собственника.

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в Администрацию города с приложением:

1) проекта договора о залоге;

2) заключения независимого оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

3) финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Администрация города вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

1) принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;

2) возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению Администрацией города в месячный срок со дня поступления этих документов издается распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества.

Глава 9. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 41. Цели и формы контроля за сохранностью

и использованием по назначению

муниципального имущества

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

1) достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в реестре объектов муниципального имущества;

2) повышения доходности от коммерческого использования муниципального имущества муниципального образования;

3) выявления и устранения нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. В целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляются:

1) ежегодные документальные проверки соответствия данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих муниципальным имуществом, данным, содержащимся в реестре объектов муниципальной собственности;

2) проверки фактического наличия и использования по назначению муниципального имущества, а также соответствия фактических данных об этом муниципальном имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета организаций и в реестре объектов муниципальной собственности;

3) инвентаризация муниципального имущества;

4) экспертиза проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом на их соответствие действующему законодательству;

5) иные формы контроля, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и муниципального образования г. Тынды.

Статья 42. Органы, уполномоченные на осуществление контроля

за сохранностью и использованием по назначению

муниципального имущества

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у юридических и физических лиц, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляют городская Дума, Администрация города, контрольно-счетная палата города Тынды, иные уполномоченные органы по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

(в ред. решения Тындинской городской Думы от 27.03.2012 N 447)

2. Городская Дума в соответствии с действующим законодательством и Уставом г. Тынды:

1) истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у Администрации города и ее должностных лиц;

2) заслушивает отчеты органов и должностных лиц Администрации города об управлении объектами муниципальной собственности;

3) проводит депутатские расследования по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом г. Тынды, по контролю за деятельностью Администрации города, ее органов и должностных лиц в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

3. Администрация города в соответствии с решениями городской Думы и иными правовыми актами города:

1) контролирует работу уполномоченных органов по управлению объектами муниципальной собственности;

2) принимает меры по устранению нарушений действующего законодательства и правовых актов города при управлении объектами муниципальной собственности и ведению учета муниципального имущества;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами города, в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

4. Контрольно-счетная палата города Тынды в соответствии с решениями городской Думы:

(в ред. решения Тындинской городской Думы от 27.03.2012 N 447)

1) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) проверяет законность, эффективность, обоснованность, целенаправленность использования объектов муниципальной собственности.

5. Уполномоченные органы по управлению и распоряжению муниципальной собственностью:

1) осуществляют контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся в их ведении;

2) запрашивают и получают информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

3) осуществляют в пределах своей компетенции иные полномочия по управлению и распоряжению объектами городской собственности.

Статья 43. Обязанности органов, уполномоченных

на осуществление контроля за сохранностью

и использованием по назначению

муниципального имущества

1. Органы, уполномоченные на осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, обязаны:

1) в соответствии со своей компетенцией давать указания по устранению нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, обязательные для исполнения должностными лицами, допустившими эти нарушения;

2) выявленные факты нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводить до сведения уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования для принятия необходимых мер по предотвращению ущерба интересам муниципального образования или по возмещению причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством;

3) в соответствии с действующим законодательством принимать меры по привлечению к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 44. Заключительные положения

Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании и владении муниципальное имущество, за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.