**Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе**

**для предоставления гранта на реализацию проекта «Агростартап»**

**Направления:**

**разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;**

**иные направления проекта создания и (или) развития КФХ**

1) копия документа об образовании или копия трудовой книжки, или выписка из похозяйственной книги, или справка, подтверждающая ведение (совместное ведение) заявителем личного подсобного хозяйства. Копии документов заверяются подписью заявителя и печатью (при наличии);

2) [информаци](#P278)я о крестьянском (фермерском) хозяйстве по состоянию на первое число месяца подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к Правилам с отметкой администрации муниципального района или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства – для заявителей, зарегистрированных в качестве главы КФХ,

выписка из похозяйственной книги в форме листов похозяйственной книги по состоянию на первое число месяца подачи заявки – для заявителей, не зарегистрированных в качестве главы КФХ;

3) бизнес-план, предусматривающий увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % ежегодно, срок окупаемости – не более 5 лет со дня получения гранта, положительный налоговый эффект;

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

5) разрешение на строительство, смета, составленная в соответствии с методикой определения стоимости строительной продукции на территории РФ, утвержденной постановлением Государственного Комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 05.03.2004№ 15/1 (далее - Методика) (в случае строительства производственных и складских зданий и сооружений);

6) дефектная ведомость, локальная смета, составленная в соответствии с Методикой (в случае ремонта и модернизации производственных и складских зданий и сооружений);

7) письменное обязательство по оплате за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

8) выписка из банковского счета заявителя, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 100 тыс. рублей, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

9) письменное обязательство по осваиванию средств Гранта в течение 18 месяцев со дня их поступления на расчетный счет и использованию имущества, приобретаемого за счет средств Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

10) письменное обязательство по созданию в срок, установленный министерством сельского хозяйства области, не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу КФХ) при сумме Гранта менее 2 млн. рублей и не менее двух постоянных рабочих мест (исключая главу КФХ) при сумме Гранта 2 млн. рублей и более и сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

11) письменное обязательство об осуществлении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта и достижении плановых показателей деятельности;

12) письменное согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ и на осуществление министерством и органами гос. финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

13) письменное обязательство о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Минсельхозом России, в порядке и сроки, установленные министерством.

**Направления:**

**разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений с использованием части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;**

**иные направления проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства с использованием части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель**

1) копия документа об образовании или копия трудовой книжки, или выписка из похозяйственной книги, или справка, подтверждающая ведение (совместное ведение) заявителем личного подсобного хозяйства. Копии документов заверяются подписью заявителя и печатью (при наличии);

2) [информаци](#P278)я о крестьянском (фермерском) хозяйстве по состоянию на первое число месяца подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к Правилам с отметкой администрации муниципального района или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства – **для заявителей, зарегистрированных в качестве главы КФХ**,

выписка из похозяйственной книги в форме листов похозяйственной книги по состоянию на первое число месяца подачи заявки – **для заявителей, не зарегистрированных в качестве главы КФХ;**

3) бизнес-план, предусматривающий увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % ежегодно, срок окупаемости – не более 5 лет со дня получения гранта, положительный налоговый эффект;

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

5) разрешение на строительство, смета, составленная в соответствии с методикой определения стоимости строительной продукции на территории РФ, утвержденной постановлением Государственного Комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 05.03.2004№ 15/1 (далее - Методика) (в случае строительства производственных и складских зданий и сооружений);

6) дефектная ведомость, локальная смета, составленная в соответствии с Методикой (в случае ремонта и модернизации производственных и складских зданий и сооружений);

7) письменное обязательство по оплате за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

8) выписка из банковского счета заявителя, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 100 тыс. рублей, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

9) письменное обязательство по осваиванию средств Гранта в течение 18 месяцев со дня их поступления на расчетный счет и использованию имущества, приобретаемого за счет средств Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

10) письменное обязательство по созданию в срок, установленный министерством сельского хозяйства области, не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу КФХ) при сумме Гранта менее 2 млн. рублей и не менее двух постоянных рабочих мест (исключая главу КФХ) при сумме Гранта 2 млн. рублей и более и сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

11) письменное обязательство об осуществлении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта и достижении плановых показателей деятельности;

12) письменное согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ и на осуществление министерством и органами гос. финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

13) письменное обязательство о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Минсельхозом России, в порядке и сроки, установленные министерством.

14) бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;

15) план расходов средств неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

16) обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива:

- об осуществлении деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта,

- о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития КФХ (бизнес-планом),

- о ежегодном предоставлении отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок устанавливаемый министерством;

17) обязательство заявителя по сохранению членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

18) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива по освоению средств Гранта, внесенных в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев со дня их поступления в неделимый фонд кооператива;

19) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об использовании имущества, приобретенного за счет неделимого фонда кооператива, на развитие кооператива.

**По собственной инициативе заявителем одновременно с заявкой могут быть представлены следующие документы (независимо от направления проекта):**

1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации КФХ в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРИП, ЕГРЮЛ);

2) документ, выданный налоговым органом по месту жительства заявителя, о наличии (отсутствии) сведений о членстве (участии) заявителя в коммерческой организации на дату представления заявки;

3) документ об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

Заявитель вправе включить в состав заявки дополнительную информацию, в том числе рекомендательное [письмо](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cfermer1%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9D%D0%A4%20%2813%29.docx#Par1556) главы администрации муниципального района (городского округа) по месту нахождения и регистрации КФХ, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью заявителя.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения гранта несет заявитель.

Заявители, представившие неполную конкурсную документацию или конкурсную документацию, не подтверждающую соответствие заявителя условиям участия в конкурсном отборе, не допускаются ко второму этапу конкурсного отбора.