

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.б. 08. д.б.д.д.

№ 1659

г.Тында

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта города Тынды»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности», Администрация города Тынды

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Поддержка специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта города Тынды».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: [gorod.tynda.ru](http://gorod.tynda.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Тынды



П.М.Козменчук

Приложение к постановлению  
Администрации города Тынды  
от «25» августа 2022 № 1659

### Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Поддержка специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта города Тынды, далее - Программа
Координатор муниципальной программы	Администрация города Тынды, в лице отдела экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее – отдел экономической политики)
Участники муниципальной программы	Администрация города Тынды
Цель муниципальной программы	Обеспечение доступных качественных услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта и молодежной политики города Тынды
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Привлечь, закрепить и увеличить количество молодых специалистов для работы в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта и молодежной политики города Тынды.</li><li>2. Обеспечить общеобразовательные учреждения города квалифицированными педагогическими кадрами</li></ol>
Перечень основных программных мероприятий	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Основное мероприятие «Предоставление молодым специалистам финансовой поддержки»;</li><li>2. Основное мероприятие «Компенсация арендной платы за наем жилого помещения»</li></ol>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2023–2030 годы

программы	Годы	Всего, рублей	городской бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства
	2023	690000	690000			
	2024	810000	810000			
	2025	930000	930000			
	2026	930000	930000			
	2027	1050000	1050000			
	2028	1170000	1170000			
	2029	1170000	1170000			
	2030	1290000	1290000			
	<b>Итого</b>	<b>8040000</b>	<b>8040000</b>			
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Обеспечить государственные учреждения здравоохранения и муниципальные учреждения образования, культуры, спорта, молодежной политики города Тынды не менее чем 24 молодыми специалистами на срок 5 лет</p> <p>2. Привлечь в общеобразовательные учреждения города не менее 3 учителей в рамках программы «Земский учитель»</p>					



## 2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Недостаточная социальная защищенность педагогических, врачебных кадров и кадров в сфере спорта и культуры города Тынды ведет к снижению престижа профессий учителя, врача, специалистов спорта и культуры и неудовлетворению ожиданий общества и каждого гражданина в сфере образования, здравоохранения, спорта и культуры.

Программа ориентирована на такую категорию населения, как молодые специалисты, работающие в государственных учреждениях здравоохранения и муниципальных учреждениях образования, культуры, спорта, молодежной политики города Тынды.

В начальный период проведения экономических реформ неоднократно подчеркивались важность учета демографического аспекта региональной политики в развитии экономики страны и необходимость оказания помощи молодым гражданам в решении их проблем.

Население города на 01.01.2022 года составляло 32 677 человек. Ежегодно численность населения уменьшается на 500-600 человек, в основном за счет миграционного оттока населения.

Стабилизировать ситуацию в городе возможно, только привлекая молодых специалистов. Бюджетная сфера города, как и многих других малых городов, испытывает кадровый голод. Нехватка специалистов снижает качество предоставляемых муниципальных и государственных услуг.

Для обеспечения прав граждан на образование, решения вопросов непрерывного обучения и воспитания, в городе Тынде функционируют 20 учреждений образования различных типов и видов, в том числе: 5 - общеобразовательных учреждений; 6 - дошкольных образовательных учреждений; 1 - учреждение дополнительного образования детей, 1 - художественная школа, 1 - музыкальная школа, 3 - спортивные школы.

Численность работников учреждений образования на конец 2021 года составила 426 человек (в 2020 году - 437): руководящие работники - 39 человек, педагогические работники - 387 человек. В сравнении с 2020 годом численный состав педагогов снизился на 2,5 процента. Количество педагогов в пенсионном возрасте составило 36 процентов (в 2020 году - 32 процента). Численность молодых педагогов (до 35 лет) - составила 16 процентов (в 2020 году - 24,7 процента).

За последние 3 года в образовательные учреждения прибыло всего 6 молодых специалистов. Отсутствие жилья является решающим аргументом против принятия выпускниками педагогических заведений предложения работать в Тындинских образовательных учреждениях.

В городе Тынде два государственных учреждения здравоохранения: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Тындинская стоматологическая поликлиника» и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Тындинская больница». Укомплектованность учреждений здравоохранения врачебными кадрами составляет 70%. Увеличивается число врачей предпенсионного и пенсионного возраста. Проблема обеспеченности кадрами решается за счет увеличения коэффициента совместительства в учреждениях здравоохранения.

В составе Управления культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды осуществляют работу восемь бюджетных учреждений, одно автономное. Во всех учреждениях культуры, искусства и дополнительного образования детей работают 114 человек основного персонала и 24 человека внешних совместителей, из них 58 человек специалистов и 16 человек совместителей специалистов.

Молодежная политика в городе осуществляется по четырем основным направлениям: медико-социальное, военно-патриотическое, организационно-аналитическое и спортивно-туристическое. Для работы с молодежью требуются квалифицированные специалисты.

Для занятий массовым спортом и физической культурой в городе имеется 1 стадион, 28 плоскостных спортивных сооружения, 11 спортивных залов, бассейн, лыжная база, горнолыжный спуск. Население города Тынды имеет возможность получать физкультурно-спортивные услуги: плавание в бассейне, катание на коньках, катание на беговых и горных лыжах, занятия в тренажерном зале, занятия спортивными играми в спортивных сооружениях.

В спортивных школах работает 26 тренеров, из них 20 штатных и 6 совместителей. Для учреждений физической культуры и спорта остается проблема обеспеченности физкультурно-спортивными кадрами. На сегодняшний день потребность в тренерском составе составляет 9 специалистов.

Программа предусматривает поддержку специалистов, в первую очередь молодых, изъявивших желание жить и работать в городе Тынде и направлена:

- на реализацию комплекса мер по устранению дефицита педагогических, врачебных кадров и кадров в сфере спорта, культуры и молодежной политики;
- на закрепление в системах образования, здравоохранения, спорта, культуры и работы с молодежью города Тынды специалистов;
- на создание условий для развития творческого потенциала педагогов, врачей, специалистов в сфере спорта, культуры и работы с молодежью.

### **3. Цели и задачи муниципальной программы**

Программа разработана в соответствии с долгосрочными целями, установленными Стратегией социально-экономического развития муниципального образования города Тынды на период до 2030, стратегией социально-экономического развития Амурской области, иными стратегическими документами федерального или регионального уровня, федеральными и региональными проектами в рамках национальных проектов, исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области.

Программа является социально ориентированной, обеспечивающей целевой подход к решению проблемы ресурсного обеспечения систем образования, здравоохранения, спорта и культуры города Тынды квалифицированными кадрами.

Целью Программы является обеспечение доступных качественных услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта и молодежной политики города Тынды.

Для реализации указанной цели Программой предусмотрено решение основных задач, позволяющих привлечь и закрепить специалистов на срок не менее 5 лет, тем самым увеличить количество специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения и муниципальных учреждениях образования, культуры, спорта и молодежной политики посредством создания системы социально-экономической поддержки молодых специалистов и компенсации аренды жилья по договорам найма жилых помещений молодым специалистам узкопрофильных специальностей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения и муниципальных учреждениях образования, культуры, спорта, молодежной политики города Тынды.

Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящей Программе.

#### **4. Система программных мероприятий и их обоснование**

Мероприятия Программы носят комплексный характер и направлены на решение задач, обозначенных в разделе 3 Программы.

Программа реализуется путем выполнения программных мероприятий.

Выбор мероприятий Программы и определение объемов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач Программы, объемом средств городского бюджета.

Система основных мероприятий состоит из 2 основных мероприятий:

1. Основное мероприятие «Предоставление молодым специалистам финансовой поддержки», которое включает в себя предоставление социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социально-экономической поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственных учреждениях здравоохранения города Тынды (далее – Порядок), приведенным в приложении № 4 настоящей Программы.

2. Основное мероприятие «Компенсация арендной платы за наем жилого помещения», которое включает в себя мероприятие по компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников. Компенсация аренды жилого помещения предоставляется в соответствии с Порядком предоставления компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников, приведенным в приложении № 5 настоящей Программы.

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации Программы приведена в приложении № 2 к настоящей Программе.

#### **5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Основным источником финансирования Программы являются средства городского бюджета.

Объем финансового обеспечения на реализацию Программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения «О городском бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета представлена в приложении № 3 к настоящей Программе.

## **6. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы**

Эффективность реализации Программы будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств;
- адресного предоставления жилых помещений.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться на основе количества молодых специалистов принятых на работу в государственные учреждения здравоохранения и муниципальные учреждения образования, культуры, спорта, молодежной политики, получивших социально-экономическую поддержку в виде выплаты подъемных и улучшивших жилищные условия.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит:

- 1) выплатить подъемные 24 молодым специалистам;
- 2) предоставить компенсацию аренды жилого помещения 3 педагогическим работникам, переехавшим в г. Тынду в рамках программы «Земский учитель».

**Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы**

№ п/п	Формулировка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование основных мероприятий направленных на решение задачи	Сроки реализации основных мероприятий	Ожидаемый конечный результат основных мероприятий
1	2	3	4	5	
1.	Дефицит кадров. Необходимость привлечения молодых специалистов для работы в сфере образования, культуры, спорта, здравоохранения и молодежной политики	Привлечь, закрепить и увеличить количество молодых специалистов для работы в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта и молодежной политики города Тынды	Основное мероприятие «Предоставление молодым специалистам финансовой поддержки»	2023-2030 гг.	Обеспечить государственные учреждения здравоохранения и муниципальные учреждения образования, культуры, спорта, молодежной политики города Тынды не менее чем 24 молодыми специалистами на срок 5 лет
2.	Создание благоприятных жилищных условий служит одним из факторов влияющих на решение педагогического работника, участвующего в программе «Земский учитель» выбрать город, расположенный в суровых климатических условиях, местом для своей трудовой деятельности	Обеспечить общеобразовательные учреждения города квалифицированными педагогическими кадрами	Основное мероприятие «Обеспечение молодых специалистов жильем»	2023-2030 гг.	Привлечь в общеобразовательные учреждения города не менее 3 учителей в рамках программы «Земский учитель»



**Система основных мероприятий и плановых показателей  
реализации муниципальной программы**

№	Наименование программы, основного мероприятия, мероприятия	начало	завершение	Наименование показателя, единица измерения (ОКЕИ)	Наименование показателя, единица измерения	Базисный год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Отношение последнего года к базисному году, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17
	Муниципальная программа «Поддержка специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры молодежной политики и спорта города Тынды»	2023 г.	2030 г.	Администрация города Тынды	Количество участников программы	3	3	4	3	3	4	3	3	4	100
1.	Основное мероприятие «Предоставление молодым специалистам финансовой поддержки»	2023 г.	2030 г.	Администрация города Тынды	Количество молодых специалистов принявших участие в Программе	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100
1.1.	Предоставление социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных														
2.	Основное мероприятие	2023 г.	2030 г.	Администрация города Тынды	Количество заключенных	1		1			1			1	100



**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
за счет средств городского бюджета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, участники программы	Код бюджетной классификации			Расходы (рублей), годы									
			ГРБС	РЗ ПР	ЦСР	Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	<b>Муниципальная программа «Поддержка специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры молодежной политики и спорта города Тынды»</b>	Всего, из них	222	0113	11 0 00 00000	<b>8040000</b>	<b>690000</b>	<b>810000</b>	<b>930000</b>	<b>930000</b>	<b>1050000</b>	<b>1170000</b>	<b>1170000</b>	<b>1290000</b>	
1.	<b>Основное мероприятие «Предоставление молодым специалистам финансовой поддержки»</b>	Администрация города Тынды	222	0113	11 0 01 00000	<b>3600000</b>	<b>450000</b>	<b>450000</b>	<b>450000</b>	<b>450000</b>	<b>450000</b>	<b>450000</b>	<b>450000</b>	<b>450000</b>	
1.1.	Предоставление социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных		222	0113	11 0 01 23440	<b>3600000</b>	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	
2.	<b>Основное мероприятие «Компенсация арендной платы за наем жилого помещения»</b>	Администрация города Тынды	222	0113	11 0 03 00000	<b>4440000</b>	<b>240000</b>	<b>360000</b>	<b>480000</b>	<b>480000</b>	<b>600000</b>	<b>720000</b>	<b>720000</b>	<b>840000</b>	
2.1.	Компенсация арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников		222	0113	11 0 03 24380	<b>4440000</b>	240000	360000	480000	480000	600000	720000	720000	840000	

**Порядок предоставления социально-экономической поддержки  
молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях  
образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственных  
учреждениях здравоохранения города Тынды**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления и возврата социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных (далее – социально-экономической поддержка) молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственные учреждения здравоохранения города Тынды.

1.2. Целью оказания социально-экономической поддержки является привлечение молодых специалистов для замещения вакантных: педагогических должностей, должностей медицинских работников, и вакантных должностей в сфере культуры, молодежной политики и спорта города Тынды, закрепление и увеличение количества молодых специалистов в муниципальных учреждениях образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственных учреждениях здравоохранения города Тынды.

1.3. Предоставление социально-экономической поддержки молодым специалистам осуществляется в рамках Порядка предоставления социально-экономической поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственных учреждениях здравоохранения города Тынды муниципальной программы «Поддержка специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта города Тынды» (далее – Порядок, Программа) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства городского бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Тынды (далее – главный распорядитель).

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее – ответственный исполнитель).

1.6. Выплата предоставляется молодому специалисту однократно. Размер социально-экономической поддержки определяется при наличии:

- диплома о высшем профессиональном образовании в размере 300 000 рублей;

- диплома о среднем профессиональном образовании в размере 150 000 рублей.

## **2. Условия и порядок предоставления выплат**

2.1. Условиями предоставления социально-экономической поддержки являются:

1) молодой специалист является гражданином Российской Федерации, возраст которого не превышает 35 лет;

2) молодой специалист выпускник очной формы обучения получивший:

- высшее или среднее специальное педагогическое образование, принятый на работу впервые по полученной специальности в муниципальное общеобразовательное учреждение города Тынды (далее – Учреждение);

- высшее или среднее профессиональное образование в сферах культуры, молодежной политики и спорта, принятый на работу впервые по полученной специальности в муниципальное учреждение культуры, молодежной политики и спорта города Тынды (далее – Учреждение);

- высшее или среднее медицинское образование, принятый на работу впервые по полученной специальности в государственное учреждение здравоохранения города Тынды (далее – Учреждение), имеющий сертификат или свидетельство об аккредитации специалиста;

3) молодой специалист заключил, не позднее двух лет со дня окончания учебного заведения, трудовой договор с Учреждением на срок не менее пяти лет;

4) молодой специалист не является участником программы «Земский доктор» или программы «Земский учитель», или иных программ и нормативных актов, направленных на предоставление выплат, которые причитаются лицам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельскую местность (город с населением до 50 тыс. человек);

5) молодой специалист обязан отработать в Учреждении не менее пяти лет с даты заключения трудового договора.

6) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении социально-экономической поддержки.

7) наличие бюджетных ассигнований на предоставление социально-экономической поддержки молодым специалистам.

2.2. Для получения социально-экономической поддержки молодой специалист представляет ответственному исполнителю по адресу: г. Тында, ул. Красная Пресня, 29, следующие документы (с подлинниками для сверки):

- заявление по форме приложения № 1 к Порядку;

- копию документа об образовании;

- копию трудового договора, заверенную руководителем Учреждения;

- копию приказа (распоряжения) Учреждения о приеме на работу, заверенную руководителем Учреждения;

- копию трудовой книжки, заверенную руководителем Учреждения;

- копию документа удостоверяющего личность (при расхождении фамилии, имени, отчества в предоставленных документах, дополнительно документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества);
- копию договора о целевой подготовке специалиста (при наличии);
- копию сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста) (для лиц, получивших медицинское образование);
- копию военного билета молодого специалиста (в случае его призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу после окончания обучения и (или) после заключения трудового договора).

2.3. Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.4. Молодой специалист несет ответственность за достоверность, представляемых им ответственному исполнителю, сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Молодой специалист имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.6. Молодой специалист вправе отозвать заявление в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений.

2.7. Молодому специалисту вручается уведомление о получении документов согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

2.8. В случае получения ответственным исполнителем документов через приемную Администрации города Тынды, содержащим дату поступления и входящий номер согласно Журнала регистрации поступающей корреспонденции от местных организаций Администрации города Тынды, ответственный исполнитель оформляет уведомление о получении документов и направляет молодому специалисту в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней сканированный экземпляр уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением.

2.9. Ответственный исполнитель регистрирует заявление в порядке очередности в Журнале регистрации заявлений на участие в программе в момент поступления.

2.10. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления молодого специалиста, получившего высшее педагогическое либо медицинское образование, направляет в соответствующее министерство Амурской области запрос о поступлении от молодого специалиста документов, в целях получения выплаты, причитающейся лицам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельскую местность (город с населением до 50 тыс. человек), в рамках программы «Земский доктор» или программы «Земский учитель», или иных программ и нормативных актов и о результатах принятых в отношении молодого специалиста решений.

2.11. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления ответа на запрос указанный в пункте 2.11. Порядка, ответственный исполнитель передает



заявление и прилагаемые к нему документы (далее – пакет документов) для принятия решения о предоставлении социально-экономической поддержки молодому специалисту в Комиссию.

Состав Комиссии, порядок организации и деятельность Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Тынды.

2.12. Решение о предоставлении социально-экономической поддержки или об отказе в предоставлении социально-экономической поддержки молодому специалисту Комиссия принимает в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления пакета документов.

Очередность рассмотрения заявлений молодых специалистов формируется согласно дате и номеру регистрации заявлений.

2.13. Решение об отказе в предоставлении социально-экономической поддержки принимается при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

2.13.1. несоответствие молодого специалиста условиям, предусмотренным пунктом 2.1. Порядка;

2.13.2. представление молодым специалистом не всех документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка;

2.13.3. получение письменного подтверждения об участии молодого специалиста в программе «Земский доктор или программе «Земский учитель», или иной программе (НПА), о назначении (получении) выплаты, причитающейся лицам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельскую местность (город с населением до 50 тыс. человек), в рамках федеральной программы «Земский доктор» или программе «Земский учитель», иных программ и нормативных актов.

2.14. По результатам рассмотрения поданных заявлений Комиссией оформляется протокол.

В случае отсутствия в Программе бюджетных ассигнований на предоставление социально-экономической поддержки, выплаты производятся при их поступлении.

2.15. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней следующих со дня подписания протокола направляет молодым специалистам, которым отказано в предоставлении социально-экономической поддержки, мотивированный отказ в предоставлении социально-экономической поддержки на электронный или почтовый адрес молодого специалиста, указанный им в заявлении, а также информирует молодых специалистов о предоставлении социально-экономической поддержки по телекоммуникационным каналам связи. Примерная форма уведомлений приведена в приложениях № 3 или № 4 к настоящему Порядку.

2.16. С молодым специалистом, в отношении которого принято решение о предоставлении социально-экономической поддержки, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней следующих за днем подписания протокола заключает договор по форме приложения № 5 к настоящему Порядку.

В случае если молодой специалист не подписал договор о предоставлении социально-экономической поддержки в течение в течение 10 (десяти) рабочих

дней следующих за днем подписания протокола, это расценивается как отказ молодого специалиста в получении социально-экономической поддержки.

2.17. В случае наличия бюджетных ассигнований в размере, недостаточном для предоставления социально-экономической поддержки в полном объеме, договор с последним молодым специалистом заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на предоставление социально-экономической поддержки на текущий финансовый год.

2.18. При утверждении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление социально-экономической поддержки главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований на предоставление социально-экономической поддержки принимает решение о заключении с молодым специалистом, которому была предоставлена социально-экономической поддержки в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на предоставление социально-экономической поддержки на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера социально-экономической поддержки.

2.19. Главный распорядитель, в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств, осуществляет перечисление подъемных на лицевой счет молодого специалиста, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.20. Главный распорядитель осуществляет мониторинг соблюдения Молодым специалистом условий договора предоставления социально-экономической поддержки.

В случае нарушения Молодым специалистом условий договора предоставления социально-экономической поддержки, выявленных по фактам мониторинга, проведенных Главным распорядителем, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Молодому специалисту о возврате полученной социально-экономической поддержки в размере установленным пунктом 3.2. Порядка.

### **3. Порядок возврата выплат**

3.1. В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения пятилетнего срока со дня заключения трудового договора руководитель Учреждения обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня прекращения трудового договора письменно уведомить главного распорядителя и направить в его адрес заверенную копию приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора.

3.2. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока со дня заключения трудового договора с Учреждением, молодой специалист обязан вернуть сумму социально-экономической поддержки в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора на расчетный счет

главного распорядителя (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным п. 5 - 7 ч. 1 ст. 83 ТК РФ).

3.3. Размер суммы социально-экономической поддержки, подлежащей возврату, рассчитывается следующим образом:

3.3.1. при расторжении трудового договора до истечения трех лет - в размере 100% от полученной суммы;

3.3.2. при расторжении трудового договора по истечении трех лет – сумма возврата рассчитывается от полученной суммы пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения срока договора по формуле:

$$N = P / (g1+g2+g3+g4+g5) * K, \text{ где}$$

N – сумма единовременной выплаты подъемных, подлежащая возврату;

P – размер единовременной выплаты подъемных полученной молодым специалистом;

$g1+..g5$  – сумма календарных дней по годам в пятилетнем периоде с даты трудоустройства до окончания срока действия договора;

K – количество дней неотработанного периода со дня прекращения трудового договора до истечения срока договора.

3.4. Срок действия договора продлевается на период неисполнения молодым специалистом трудовых обязанностей в случаях:

1) предоставления молодому специалисту отпуска по беременности и родам;

2) предоставления молодому специалисту отпуска по уходу за ребенком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);

3) призыва молодого специалиста на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии, возвращения на прежнее место работы.

3.5. В случае трудоустройства молодого специалиста в муниципальное учреждение образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственное учреждение здравоохранения города Тынды в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора, обязанности по возврату суммы (части суммы) полученной социально-экономической поддержки не возникает, при условии исполнения трудовой функции в течение срока достаточного для соблюдения требований настоящего порядка (не менее пяти лет суммарно).

При этом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня трудоустройства молодой специалист должен предоставить ответственному исполнителю, следующие документы:

- копию трудового договора, заверенную руководителем Учреждения;
- копию приказа (распоряжения) о приеме на работу на постоянной основе, заверенную руководителем Учреждения;
- копию трудовой книжки, заверенную руководителем Учреждения.

На основании предоставленных документов главный распорядитель заключает с молодым специалистом - участником Программы дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений (в части продления срока на период неисполнения трудовых функций и изменения наименования Учреждения) в договор предоставления молодому специалисту социально-

экономической поддержки.

3.6. В случае нарушения молодым специалистом требований установленных пунктами 3.2 и 3.5 Порядка главный распорядитель вправе обратиться в суд о взыскании социально-экономической поддержки, подлежащей возврату, в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку  
предоставления социально-экономической  
поддержки молодым специалистам

Мэру города Тынды  
От  
Адрес регистрации  
Адрес проживания  
ИНН  
Контактный телефон

**З А Я В Л Е Н И Е**

Ознакомившись с Порядком предоставления социально-экономической поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственных учреждениях здравоохранения города Тынды.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда, код подразделения)  
" " \_\_\_\_\_ Г.,

прошу рассмотреть вопрос о признании меня участником муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением Администрации города Тынды от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_\_ и оказании социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных.

С условием работы в \_\_\_\_\_ не менее 5 лет согласен.  
(наименование организации)

Обязуюсь заключить дополнительное соглашение о продлении срока действия договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме в следующих случаях:

- 1) предоставления мне отпуска по беременности и родам;
- 2) предоставления мне отпуска по уходу за ребенком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);
- 3) призыва меня на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

В случае прекращения трудового договора до истечения срока 5 лет (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) обязуюсь возратить в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора сумму социально-экономической поддержки в бюджет города Тынды пропорционально не отработанному в \_\_\_\_\_ времени.  
(наименование организации)

Даю согласие на публикацию сведений об участии в муниципальной программе

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Выплату прошу перечислить на мой расчетный счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

город \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

Кор./счет банка \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи
1.			
2.			
3.			
....			

О принятом решении прошу сообщить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_ \*

О принятом решении прошу сообщить на почтовый адрес \_\_\_\_\_ \*

*\*выбрать один из способов*

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение № 2 к Порядку  
предоставления социально-экономической  
поддержки молодым специалистам

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении документов, представленных заявителем для участия в муниципальной программе \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением Администрации города Тынды от «\_\_»\_\_\_\_\_202\_ № \_\_\_\_\_, с целью получения социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных.

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

представил главному распорядителю следующие документы на \_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_202\_ г.

Приложение № 3 к Порядку  
предоставления социально-экономической  
поддержки молодым специалистам

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании молодого специалиста участником Программы  
и предоставлении мер социально-экономической поддержки

Настоящим сообщается, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество молодого специалиста)

протоколом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. принято решение  
№ \_\_\_\_\_ о признании молодого специалиста участником \_\_\_\_\_,  
утвержденной постановлением Администрации города Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ №  
\_\_\_\_\_ и предоставлении социально-экономической поддержки в виде единовременной  
выплаты подъемных в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 4 к Порядку  
предоставления социально-экономической  
поддержки молодым специалистам

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в признании молодого специалиста участником Программы  
и предоставлении мер социально-экономической поддержки

Настоящим сообщается, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество молодого специалиста)

протоколом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. принято решение  
№ \_\_\_\_\_ об отказе в признании молодого специалиста участником  
\_\_\_\_\_, утвержденной постановлением Администрации города  
Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_ и предоставлении социально-экономической  
поддержки в виде единовременной выплаты подъемных по следующей  
причине: \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## **ДОГОВОР**

### **предоставления молодому специалисту социально-экономической поддержки**

г. Тында «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Администрация города Тынды Амурской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», от имени муниципального образования города Тынды в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города Тынды, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Молодой специалист», с другой стороны, в соответствии с муниципальной программой \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением Администрации города Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_ и протоколом заседания Комиссии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключен в целях реализации Порядка предоставления социально-экономической поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственных учреждениях здравоохранения города Тынды (далее – Порядок) муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением Администрации города Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_ (далее – Программа).

1.2. Молодой специалист принят на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (дата и № трудового договора)

#### **2. Предмет договора**

2.1. Предметом настоящего договора являются отношения между Главным распорядителем и Молодым специалистом, возникающие при предоставлении социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных (далее – социально-экономическая поддержка) в размере, предусмотренном в подпункте 3.1. настоящего договора.

#### **3. Обязательства сторон**

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. предоставить Молодому специалисту социально-экономическую поддержку в виде \_\_\_\_\_ единовременной выплаты подъемных в размере \_\_\_\_\_ рублей, в рамках средств, предусмотренных в Программе.

3.1.2. произвести перечисление подъемных на лицевой счет Молодого специалиста, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

3.1.3. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. взыскать в случае неисполнения Молодым специалистом обязанностей, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего договора, денежные средства в установленном порядке;

3.1.5. заключить дополнительное соглашение с Молодым специалистом о продлении срока действия настоящего договора на период неисполнения Молодым специалистом трудовых обязанностей в следующих случаях:

3.1.5.1. предоставления Молодому специалисту отпуска по беременности и родам;

3.1.5.2. предоставления Молодому специалисту отпуска по уходу за ребенком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);

3.1.5.3. призыва Молодого специалиста на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.1.6. заключить дополнительное соглашение с Молодым специалистом в случае трудоустройства Молодого специалиста в муниципальное учреждение образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственное учреждение здравоохранения города Тынды в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора с

---

(Наименование учреждения)

3.2. Главный распорядитель имеет право:

3.2.1. осуществлять проверки соблюдения Молодым специалистом условий договора предоставления социально-экономической поддержки.

3.2.2. в случае нарушения Молодым специалистом условий договора предоставления социально-экономической поддержки либо выявленных по фактам мониторинга, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Молодому специалисту о возврате полученной социально-экономической поддержки в размере установленном пунктами 3.2. и 3.3. Порядка.

3.3. Молодой специалист обязуется:

3.3.1. исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного Молодым специалистом с \_\_\_\_\_.

(Наименование учреждения)

3.3.2. заключить дополнительное соглашение к настоящему договору о продлении срока действия настоящего договора на период неисполнения Молодым специалистом трудовых обязанностей в следующих случаях:

3.3.2.1. предоставления Молодому специалисту отпуска по беременности и родам;

3.3.2.2. предоставления Молодому специалисту отпуска по уходу за ребенком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);

3.3.2.3. призыва Молодого специалиста на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.3.3. письменно уведомить Главного распорядителя о прекращении трудового договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного Молодым специалистом с \_\_\_\_\_ до истечения срока 5 лет, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня прекращения трудового договора с предоставлением заверенной копией приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора;

3.3.4. возратить в случае прекращения трудового договора с

---

(Наименование учреждения)

до истечения срока 5 лет, установленного настоящим договором (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), полученную социально-экономическую поддержку в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора на расчетный счет Главного распорядителя в следующем размере:

3.3.4.1. при расторжении трудового договора до истечения трех лет – в размере 100% от полученной суммы;

3.3.4.2. при расторжении трудового договора по истечении трех лет – в размере, рассчитанном от полученной суммы, пропорционально неотработанному периоду со дня

прекращения трудового договора до истечения срока договора, по формуле, установленной пунктом 3.3.2. Порядка.

3.4. Молодой специалист имеет право:

3.4.1. В случае трудоустройства в муниципальное учреждение образования, культуры, молодежной политики и спорта, государственное учреждение здравоохранения города Тынды в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора с

\_\_\_\_\_  
(Наименование учреждения)

не возвращать сумму социально-экономической поддержки, подлежащей возврату согласно пункту 3.3.4. настоящего договора, при условии исполнения трудовой функции в течение срока достаточного для соблюдения требований порядка (не менее пяти лет суммарно).

3.4.2. В течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящего договора предоставить Главному распорядителю, документы подтверждающие факт трудоустройства, с целью заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в настоящий договор.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

#### 5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.5. Все споры разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае, если в разумные сроки переговоры не привели к урегулированию разногласий в судебном порядке.

#### 1. Адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация города Тынды:  
Юридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29  
УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880)  
ИНН 2808002845  
КПП 280801001  
ОГРН 1022800775580  
Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от 13.11.2002г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер)  
\_\_\_\_\_ выдан кем и какого числа, код подразделения)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_



р/с 03231643107320002300  
Отделение Благовещенск Банка  
России//УФК по Амурской области  
г.Благовещенск  
к/с 40102810245370000015  
БИК 011012100  
ОКТМО 10732000  
Мэр города Тынды

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП»

Банковские реквизиты:  
Наименование \_\_\_\_\_ кредитной  
организации: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
Кор. счет: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
Счет получателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

**Порядок предоставления компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях стимулирования педагогических работников к трудоустройству в общеобразовательные организации города Тынды, подведомственные Управлению образования Администрации города Тынды, и сохранению кадрового потенциала. Определяет условия, и порядок компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников общеобразовательных организаций города Тынды (далее – компенсация аренды жилого помещения).

1.2. Предоставление компенсации аренды жилого помещения осуществляется в соответствии с настоящим порядком в рамках муниципальной программы «Поддержка специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта города Тынды» (далее – Программа) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства городского бюджета.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление компенсации аренды жилого помещения, является Администрация города Тынды (далее - Главный распорядитель).

1.4. Ответственный исполнитель по реализации настоящего порядка является отдел экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды.

1.5. Правом получения компенсации аренды жилого помещения обладают педагогические работники, прибывшие из других муниципальных образований Амурской области и регионов Российской Федерации в рамках программы «Земский учитель».

1.6. Компенсация аренды жилого помещения предоставляется в отношении одного жилого помещения в размере документально подтвержденных, фактически понесенных, педагогическим работником расходов по арендной плате, предусмотренных договором аренды (найма) жилого помещения, но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей за месяц. Возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, электроэнергии, услуг связи, телевидения, сети интернет, и иных расходов, предусмотренных договором аренды (найма) жилого помещения, не производится.

**2. Условия и порядок предоставления компенсации аренды жилого помещения**

2.1. Компенсация аренды жилого помещения педагогическому работнику осуществляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие требованиям пункта 1.5 настоящего порядка;
- трудоустройство на срок не менее 5 лет в общеобразовательную организацию города Тынды, подведомственную Управлению образования Администрации города Тынды (далее – учреждение);
- отсутствие у педагогического работника (либо у членов его семьи) жилого помещения для постоянного проживания в городе Тынде. К членам семьи относятся совместно проживающие супруг (супруга), дети, за исключением совершеннолетних детей, проживающих отдельно;
- отсутствие у педагогического работника (либо у членов его семьи) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на территории города Тынды;
- наличие заключенного педагогическим работником, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации с собственником (нанимателем) жилого помещения договора найма (поднайма);

2.2. Компенсация аренды жилого помещения педагогическому работнику предоставляется, независимо от формы собственности жилищного фонда, в отношении следующих видов помещений:

- а) жилой дом, часть жилого дома;
- б) квартира, часть квартиры;
- в) комната.

2.3. Компенсация аренды жилого помещения педагогическому работнику предоставляется на срок установленный договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более пяти лет со дня трудоустройства, при соблюдении требований, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка.

2.4. Для получения компенсации аренды жилого помещения педагогический работник представляет следующие документы (с подлинниками для сверки):

- 1) заявление на предоставление компенсации аренды жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность педагогического работника (со страницей регистрации) и членов его семьи (при наличии);
- 3) копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельства о рождении детей);
- 4) копию приказа о приеме на работу, заверенную учреждением;
- 5) копию трудового договора, заверенного учреждением;
- 6) копию трудовой книжки или сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенной учреждением;
- 7) копию документа подтверждающего, что педагогический работник является участником программы «Земский учитель», заверенного учреждением;
- 8) копию договора найма жилого помещения педагогическим работником, срок действия которого на дату подачи не истек;

9) копию документа, подтверждающего внесение педагогическим работником арендной платы за найм жилого помещения (кассовые чеки или платежные поручения, заверенные кредитной организацией),

10) копию документа, содержащего сведения о реквизитах счета педагогического работника, открытого в кредитной организации.

2.5. Педагогический работник вправе предоставить по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 7 дней до дня подачи пакета документов:

1) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности педагогического работника и членов его семьи (при наличии) жилых помещений на территории города Тынды;

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на жилое помещение арендодателя, подтверждающую право собственности арендодателя на сдаваемый объект недвижимости.

2.6. Заявление на получение компенсации аренды жилого помещения с приложением необходимого пакета документов, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего порядка (далее – пакет документов), педагогическим работником направляется ответственному исполнителю:

1) через кадровую службу учреждения, при этом копии документов заверяются работником кадровой службы учреждения;

2) ответственному исполнителю по адресу: г. Тында, ул. Красная Пресня, 29, с подлинниками для сверки.

Способ предоставления пакета документов выбирается педагогическим работником самостоятельно.

2.7. Педагогический работник, подавший пакет документов, несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Педагогический работник имеет право внести изменения и/или дополнения в поданный пакет документов, в том числе вправе отозвать представленные документы в любое время.

2.9. В случае подачи пакета документов способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего порядка, кадровая служба учреждения обеспечивает направление ответственному исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия пакета документов от педагогического работника. При этом датой их подачи считается дата регистрации ответственным исполнителем.

2.10. Ответственный исполнитель:

2.10.1. регистрирует пакет документов в Журнале регистрации поступающей корреспонденции от местных организаций Администрации города Тынды в день их поступления;

2.10.2. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации пакета документов направляет в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды запрос:

1) о наличие (отсутствие) у педагогического работника договора социального найма;

2) в случае не предоставления педагогическим работником документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности педагогического работника и членов его семьи (при наличии) жилых помещений на территории города Тынды;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на жилое помещение арендодателя, подтверждающую право собственности арендодателя на сдаваемый объект недвижимости.

2.11. После проверки документов на соответствие требованиям настоящего порядка, документы передаются в Комиссию для рассмотрения возможности предоставления компенсации аренды жилого помещения педагогическому работнику в срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней.

2.12. Состав Комиссии формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды. Состав Комиссии утверждается правовым актом главного распорядителя. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления пакета документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

2.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации аренды жилого помещения педагогическому работнику принимается на заседании Комиссии, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, в соответствии с пунктом 2.10.1 настоящего порядка и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации аренды жилого помещения педагогическому работнику является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) отсутствие у педагогического работника на дату подачи документов права на получение компенсации аренды жилого помещения, установленного пунктом 1.5 настоящего порядка;

2) несоблюдение педагогическим работником условий, установленных пунктом 2.1 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных педагогическим работником документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление педагогическим работником неполных и/или недостоверных сведений;

5) наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) уход педагогического работника в отпуск по беременности и родам и/или в отпуск по уходу за ребенком.

2.15. Решение протокола оформляется правовым актом главного распорядителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации

аренды жилого помещения педагогическому работнику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

2.16. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения правового акта направляет педагогическому работнику, которому отказано в предоставлении компенсации аренды жилого помещения, мотивированный отказ, либо информирует педагогического работника о предоставлении компенсации аренды жилого помещения способом, указанным в заявлении.

2.17. Решение об отказе в предоставлении компенсации аренды жилого помещения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.18. С педагогическим работником, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации аренды жилого помещения, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней следующих за днем утверждения правового акта о предоставлении компенсации аренды жилого помещения заключает договор по форме приложения № 2 к настоящему порядку.

Договор заключается на срок не более 5 (пяти) лет со дня трудоустройства.

2.19. В случае если педагогический работник не подписал договор о предоставлении компенсации аренды жилого помещения в течение 5 (пяти) рабочих дней следующих за днем подписания правового акта о предоставлении компенсации аренды жилья, это расценивается как отказ педагогического работника от получения компенсации аренды жилого помещения.

2.20. В случае расторжения договора аренды жилого помещения, педагогический работник обязан письменно уведомить Главного распорядителя». Поступившие документы регистрируются в Журнале регистрации поступающей корреспонденции от местных организаций Администрации города Тынды в день их поступления.

2.21. В случае заключения нового договора аренды жилого помещения, педагогический работник представляет Главному распорядителю документы в соответствии с подпунктами 8,9 пункта 2.4 настоящего порядка, по собственной инициативе с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего порядка.

2.22. Поступившие документы регистрируются в Журнале регистрации поступающей корреспонденции от местных организаций Администрации города Тынды в день их поступления.

2.23. Ответственный исполнитель в случае не предоставления педагогическим работником документа указанного в подпункте 2.5 настоящего порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня со дня регистрации документов направляет в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на жилое помещение арендодателя, подтверждающую право собственности арендодателя на сдаваемый объект недвижимости.

2.24. **Изменения в соответствии с пунктом 2.20 и (или) 2.21** настоящего прядка вносятся в Договор компенсации арендной платы за наем жилого помещения.

### III. Порядок финансирования.

3.1. Главный распорядитель, в соответствии с заключенным договором в пределах выделенных средств, осуществляет перечисление компенсации аренды жилого помещения на расчетный счет педагогического работника, не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

3.2. В целях дальнейшего получения компенсации аренды жилого помещения педагогический работник предоставляет ответственному исполнителю документы, подтверждающие внесение арендной платы за найм жилого помещения за истекший период (кассовые чеки или платежные поручения, заверенные кредитной организацией).

3.3. Ответственный исполнитель в соответствии с договором о предоставлении компенсации аренды жилого помещения на основании платежных документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка оформляют правовой акт на выплату. Правовой акт утверждается Главным распорядителем.

3.4. Правовой акт и платежные документы направляются в учреждение осуществляющее полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, для перечисления в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка.

3.5. В случае отсутствия в Программе денежных средств на реализацию мероприятия по компенсации аренды жилого помещения, выплаты приостанавливаются до дня поступления бюджетных ассигнований на реализацию программного мероприятия.

3.6. В случае отсутствия документов, подтверждающих осуществление оплаты по договору аренды (найма) жилого помещения, представляемых педагогическим работником ответственному исполнителю, выплаты приостанавливаются до их поступления.

3.7. Максимальный размер компенсации аренды жилого помещения определен пунктом 1.6 настоящего порядка. Выплата компенсации аренды жилого помещения за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания.

### IV. Порядок расторжения договора.

4.1. Основанием для расторжения договора о предоставлении компенсации аренды жилого помещения в одностороннем порядке является одно из следующих обстоятельств:

- расторжение договора найма жилого помещения;
- расторжение трудового договора между учреждением и педагогическим работником;
- приобретение (получение) в собственность педагогическим работником и/или членами его семьи жилых помещений на территории города Тынды;

- предоставление педагогическому работнику и/или членам его семьи жилья на условиях социального найма или по договору найма специализированного помещения на территории города Тынды, о чем педагогический работник сообщает ответственному исполнителю в течение 5 (пяти) дней;

- перевод педагогического работника на другую должность со сменой специальности, не дающей право на получение компенсации.

4.2. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 4.1 педагогический работник обязан в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения уведомить Главного распорядителя либо ответственного исполнителя.

4.3. В случае прекращения трудовых отношений педагогического работника с учреждением, кадровая служба учреждения в течение 5 (пяти) дней со дня прекращения трудового договора направляет Главному распорядителю письменное уведомление о прекращении с педагогическим работником трудовых отношений с приложением заверенной копии приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора.

Педагогический работник имеет право предоставить заверенную копию приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора в установленный срок самостоятельно.

4.4. В случае прекращения трудовых отношений компенсация аренды жилого помещения прекращается со дня увольнения педагогического работника. Прекращение предоставления компенсации аренды жилого помещения оформляется правовым актом.

4.5. Уведомление о прекращении предоставления компенсации аренды жилого помещения педагогическому работнику направляется способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для прекращения предоставления компенсации аренды жилого помещения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения правового акта. В случае выявления необоснованно полученных средств вследствие нарушения требования, содержащегося в пункте 2.1 настоящего порядка, указывается сумма необоснованно полученных средств.

4.6. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений выплата компенсации аренды жилого помещения прекращается без права ее возобновления. Необоснованно полученные средства добровольно возмещаются педагогическим работником в бюджет города Тынды в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня выявления. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они будут истребованы в судебном порядке.

## V. Учет и контроль

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, направленных на реализацию настоящего порядка, осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный исполнитель и органы муниципального финансового контроля.



Приложение № 1 к Порядку предоставления компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников

Мэру города Тынды

от \_\_\_\_\_  
(ФИО педагогического работника)

\_\_\_\_\_ (должность педагогического работника)

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию арендной платы за наем жилого помещения в рамках реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением Администрации города Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_.

Компенсацию арендной платы за наем жилого помещения прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

Сообщаю Вам, что в городе Тынде на праве собственности или в пользовании (по договору социального найма) я и члены моей семьи жилых помещений не имеем.

При приобретении в собственность или в пользование (по договору социального найма) жилого помещения в городе Тынде мной и/или членами моей семьи, обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в отдел экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды.

Достоверность представленных документов подтверждаю.

Предоставляю согласие:

1) на обработку персональных данных, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

О принятом решении прошу сообщить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_ \*

О принятом решении прошу сообщить на почтовый адрес \_\_\_\_\_ \*

*\*выбрать один из способов*

К заявлению прилагаю:

1) копии документов, удостоверяющих личность(ти) (в 1 экз., на \_\_ л.);

- 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельства о рождении детей) (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 3) копию приказа о приеме на работу в \_\_\_\_\_ (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 4) копию трудового договора (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 5) копию трудовой книжки или сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 6) копию документа подтверждающего, что являюсь участником программы «Земский учитель» (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 7) копию договора найма жилого помещения (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 8) копию документа, подтверждающего внесение арендной платы за найм жилого помещения (кассовый чек/платежное поручение за \_\_\_\_\_ месяц) (в 1 экз.);
- 9) копию документа, содержащего сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 10) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в моей собственности и членов моей семьи жилых помещений на территории города Тынды (в 1 экз., на \_\_ л.);
- 11) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на жилое помещение арендодателя, подтверждающую право собственности арендодателя на сдаваемый объект недвижимости (в 1 экз., на \_\_ л.);

Педагогический работник \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2 к Порядку предоставления компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**компенсации арендной платы за наем жилого помещения**

г. Тында

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

(наименование учреждения поступление на работу в которое дало педагогическому работнику право на получение компенсации аренды жилого помещения)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Специалист», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ Комиссии \_\_\_\_\_ (далее - Протокол), заключенного между Работодателем и Специалистом) заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в целях реализации Порядка предоставления компенсации арендной платы за наем жилого помещения отдельным категориям педагогических работников (далее – Порядок) муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением Администрации города Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Программа).

1.2. Специалист принят на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (дата и № трудового договора)

### 2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Главный распорядитель после получения документов, подтверждающих осуществление оплаты Специалистом по Договору найма жилого помещения за месяц, перечисляет Специалисту на р/с \_\_\_\_\_, компенсацию арендной платы за наем жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за месяц, но не более суммы оплаты, предусмотренной Договором найма жилого помещения.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель (органы муниципального финансового контроля) вправе осуществлять контроль факта проживания Специалистом в жилом помещении, занимаемого по Договору найма жилого помещения, с составлением Акта, но не чаще одного раза в квартал.

3.2. Главный распорядитель на основании документов, подтверждающих внесение арендной платы за найм жилого помещения за истекший период сумму, обязан перечислять Специалисту компенсацию арендной платы за наем жилого помещения в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

3.3. Работодатель вправе запрашивать у Специалиста информацию в рамках предоставленной компенсации арендной платы за наем жилого помещения по настоящему договору.

3.4. Работодатель обязан информировать Главного распорядителя в 5-ти дневный срок:

3.4.1. о расторжении трудового договора со Специалистом;

3.4.2. об изменении состава семьи Специалиста;

3.4.3. об изменении условий (расторжении) Договора найма жилого помещения Специалиста;

3.4.4. о приобретении в собственность Специалистом и/или членами его семьи жилых помещений на территории города Тынды, с предоставлением подтверждающих документов, при наличии указанной информации;

3.4.5. о получении Специалистом и/или членами его семьи жилья на условиях социального найма на территории города Тынды, с предоставлением подтверждающих документов, при наличии указанной информации.

3.5. Специалист вправе получать у Главного распорядителя информацию в рамках предоставленной социальной поддержке в виде возмещения арендной платы за найм жилого помещения по настоящему договору.

3.6. Специалист обязан информировать Работодателя и Главного распорядителя:

3.6.1. в 5-ти дневный срок:

3.6.1.1. об изменении состава семьи Специалиста;

3.6.1.2. об изменении состава семьи;

3.6.1.3. об изменении условий (расторжении) Договора аренды (найма) жилого помещения;

3.6.1.4. о приобретении в собственность Специалистом и/или членами его семьи жилых помещений на территории города Тынды, с предоставлением подтверждающих документов;

3.6.1.5. о получении Специалистом и/или членами его семьи жилья на условиях социального найма на территории города Тынды, с предоставлением подтверждающих документов;

3.6.2. Специалист обязан предоставлять Главному распорядителю документы, подтверждающие осуществление оплаты по Договору найма жилого помещения за истекший период.

#### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

4.2.1. по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором и/или законодательством Российской Федерации;

4.2.2. расторжения договора найма жилого помещения;

4.2.3. перевода Специалиста на другую должность со сменой специальности, не дающей права получения компенсации аренды жилого помещения;

4.2.4. не предоставления Специалистом Главному распорядителю документов, подтверждающих оплату по Договору найма жилого помещения, в установленные сроки;

4.2.5. расторжения Трудового договора.

4.2.6. приобретения в собственность Специалистом и/или членами его семьи жилых помещений на территории города Тынды;

4.2.7. предоставления Специалисту и/или членами его семьи жилья на условиях социального найма на территории города Тынды;

4.2.8. уход Специалиста в отпуск по беременности и родам и/или в отпуск по уходу за ребенком.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.3. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Главного распорядителя, невыполнении или ненадлежащем выполнении условий, предусмотренных настоящим договором, со стороны Главного распорядителя, Специалист освобождается от возмещения понесенных Главным распорядителем, в рамках выполнения настоящего договора, убытков.

5.4. При невыполнении Специалистом условий настоящего договора, увольнении без уважительных причин, выявления недостоверности предоставляемых сведений, Специалист в течение 30 дней обязан возместить в бюджет города Тынды средства, выплаченные Специалисту по условиям настоящего договора, а также возместить неустойку, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений Специалистом выплата прекращается. Полученные Специалистом средства подлежат возврату в бюджет города Тынды в течение 30 дней со дня выявления (даты, с которой предоставленные сведения, являющиеся недостоверными).

## **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

6.2. Действие настоящего договора прекращается в случае прекращения трудовых отношений между Специалистом и Работодателем.

## **7. Прочие условия договора**

7.1. Выплата компенсации арендной платы за найм жилого помещения за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания с учетом положений, указанных в п. 1.1.

7.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. При нарушении условий настоящего договора Специалистом, настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя.

7.4. Все споры разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае, если в разумные сроки переговоры не привели к урегулированию разногласий, в судебном порядке.

7.5. В иных случаях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

<p>Администрация города Тынды:  Юридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29  УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880)  ИНН 2808002845  КПП 280801001  ОГРН 1022800775580  Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от 13.11.2002г.  р/с 03231643107320002300  Отделение Благовещенск Банка России//УФК по Амурской области г.Благовещенск  к/с 40102810245370000015  БИК 0111012100  ОКТМО 10732000  Мэр города Тынды</p> <p>_____</p> <p>(подпись) МП»</p>	<p>Работодатель  Юридический (почтовый) адрес:  _____  ИНН  КПП  ОГРН  р/с  к/с  БИК  Телефон (факс):  Телефон (факс):  Руководитель _____</p> <p>(подпись) МП»</p>	<p>Специалист  Ф.И.О. _____  Документ _____ удостоверяющий  личность _____  (вид документа, _____)</p> <p>серия, номер, выдан кем, _____  какого числа, код подразделения) _____</p> <p>Адрес  регистрации: _____  Адрес _____ фактического  проживания: _____  ИНН _____  Контактный телефон: _____  Банковские реквизиты:  Наименование _____ кредитной  организации: _____  БИК: _____  ИНН/КПП: _____  Кор. счет: _____  Расчетный счет: _____  Счет получателя: _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
--	---	--