

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2022

№ 1660

г.Тында

Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городе Тынде»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности», Администрация города Тынды **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: [gorod.tynda.ru](http://gorod.tynda.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Тынды



П.М.Козменчук

### 1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде», далее – Программа
Координатор муниципальной программы	Администрация города Тынды, в лице отдела экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее – отдел экономической политики)
Участники муниципальной программы	Администрация города Тынды (в лице отдела экономической политики, сектора по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды), Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды
Цель муниципальной программы	Создание условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"><li>-создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Тынде;</li><li>-создание условий для увеличения занятости населения;</li><li>-оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок города;</li><li>-повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;</li><li>-развитие и совершенствование форм и механизмов взаимодействия органов власти и предпринимательских структур;</li><li>-предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</li></ul>
Перечень основных мероприятий муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"><li>-финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;</li><li>-организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;</li><li>-информационная и консультационная поддержка;</li><li>-имущественная поддержка.</li></ul>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2023-2030 годы. Этапы реализации программы отсутствуют.

программы						
Объемы и источники финансирования программы	Годы	Всего (тыс.руб.)	городской бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства
	2023	1 472 500,00	1 200 000,00	272 500,00	0,00	0,00
	2024	1 472 500,00	1 200 000,00	270 600,00	0,00	0,00
	2025	1 470 600,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
	2026	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
	2027	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
	2028	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
	2029	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
	2030	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
	Итого	10 143 100,00	9 600 000,00	543 100,00	0,00	0,00
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>В результате реализации мероприятий Программы ожидается увеличение к 2030 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- числа предприятий малого и среднего бизнеса до 1 357;</li> <li>- численности работников работающих у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая самозанятость) до 4 162;</li> <li>- объема налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней до 42,0 млн. руб.;</li> <li>- доли занятых работников на малых и средних предприятиях города (в %% от общей численности работников, занятых на всех предприятиях и организациях) без внешних совместителей до 22%.</li> <li>- рост инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> </ul> <p>Реализация мероприятий программы будет способствовать социально-экономическому развитию города Тынды и, в конечном итоге, позволит увеличить вклад малого и среднего бизнеса в экономику города.</p>					

## 2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности органов власти всех уровней в рамках решения вопросов социально-экономического развития территорий и смягчения социальных проблем.

В 2020 - 2021 годах весь мир оказался перед лицом глобального вызова, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции.

Высокий уровень неопределенности, связанной с эпидемиологической ситуацией, привел к волатильности сырьевых и финансовых рынков.

Начиная со II квартала 2020 г. экономическое развитие города, как и всей России, определялось, прежде всего, эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции. В результате этого экономическая ситуация в городе столкнулась с

одновременным ограничением предложения и спроса.

Ряд отраслей, в том числе сфера бытовых услуг, общественного питания, туризм и ряд других, в наибольшей степени пострадали в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

Субъекты малого и среднего предпринимательства в сферах торговли и предоставления услуг населению в период действия карантинных мер столкнулись с наибольшим снижением выручки.

По итогам 2021 года зафиксировано снижение общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 119 единиц (с 1351 единицы до 1232 единиц), при этом количество индивидуальных предпринимателей сократилось на 77 единиц, количество юридических лиц сократилось на 42 единицы.

По состоянию на 1 января 2022 года количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города и внесенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, составило 1232 единицы, в том числе:

- количество средних предприятий составляют 5 юридических лиц;
- количество малых предприятий составило 1240 единиц (297 юридических лиц и 943 индивидуальных предпринимателей), из них 1203 микропредприятий (276 юридических лиц и 927 индивидуальных предпринимателей).

Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций в 2021 году составила 21,73%, что на 0,49 % меньше показателя 2020 года.

По данным налогового органа среднесписочная численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства, внесенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства за 2021 год составила 3921 единицу, в том числе:

- на средних предприятиях – 851 человек,
- на малых предприятиях – 3070 человек, из них 1148 человек на микропредприятиях.

Показатель среднесписочной численности работающих у субъектов малого и среднего предпринимательства снизился на 4,3%, снижение количества работников составило 176 единиц. Снижение количества работников на средних предприятиях составило 82 человека, на малых предприятиях - 94 человека (при этом количество работников на микропредприятиях уменьшилось на 1106 человек).

Для поддержки бизнеса в условиях пандемии принят ряд мер поддержки на всех уровнях – федеральном, региональном и местном. Введены налоговые, имущественные и административные преференции.

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города реализовывалась муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе

Тынде Амурской области на 2015–2024 годы» (далее - муниципальная программа).

Мероприятия муниципальной программы были направлены на предоставление четырех видов поддержки: финансовой, организационной, имущественной и консультационной.

В рамках реализации муниципальной программы на оказание финансовой поддержки в 2021 году было выделено 11 634,01 тыс. рублей (11 168,65 тыс. рублей областного и 465,36 тыс. рублей городского бюджетов), поддержку получили 24 субъекта малого и среднего предпринимательства.

Согласно последнего доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Амурской области, муниципальное образование город Тында находится на 3 месте по числу субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения среди 29 муниципальных образований области. Среднеобластной показатель по итогам 9 месяцев 2021 года составил 209,06 единиц.

Нормативно-правовой основой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на федеральном уровне является Федеральный закон № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; на региональном уровне Закон Амурской области «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Амурской области» от 11.01.2010 г. № 298-ОЗ и подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной Постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 г. № 445.

В целях содействию развития малого и среднего предпринимательства на территории города были разработаны и утверждены необходимые муниципальные нормативно-правовые акты.

Решением Тындинской городской Думы утвержден Перечень муниципального имущества, предназначенного для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города, в состав которого входят объекты муниципальной казны города, свободные от прав третьих лиц и используемые только в целях предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной аренде.

Сформирована и функционирует инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовым актом Администрации города Тынды утвержден Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Тынды, в состав которого входят представители администрации города и субъектов малого и среднего предпринимательства. Все изменения в программу развития малого и среднего предпринимательства выносятся на обсуждение Координационного Совета.

Постановлением Администрации города Тынды 30.03.2015 № 1535 утвержден порядок ведения реестра организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства г. Тынды. В реестр включена одна организация, которая предлагает субъектам малого и среднего предпринимательства следующие виды услуг:

- консультации по юридическим аспектам предпринимательской деятельности;
- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием.

Несмотря на меры принятые для оказания поддержки субъектов малого и среднего бизнеса в городе, очевидна актуальность принятия мер для их дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет стимулирования деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Кроме того, продолжают сохраняться некоторые трудности (проблемы), препятствующие развитию малого и среднего предпринимательства в городе, остается актуальной проблема грамотности ведения бизнеса, ответственности его перед налоговым законодательством.

Наиболее значимые проблемы, препятствующие развитию бизнеса:

- недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности;
- недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса;
- сложные стартовые условия для начала бизнеса;
- низкая производственная и инновационная активность малого бизнеса.

Масштабность, сложность и многообразие проблем развития малого и среднего предпринимательства, потребность в координации усилий органов местного самоуправления, негосударственных организаций, в том числе общественных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, иных структур поддержки предпринимательства для решения проблем развития предпринимательства обуславливают необходимость комплексного и последовательного подхода, рассчитанного на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию более благоприятного климата для развития предпринимательства в городе, осуществлять мониторинг влияния программных мероприятий на динамику показателей работы субъектов малого предпринимательства, контролировать исполнение намеченных результатов.

При принятии Программы предполагается преемственность мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства с ранее

действовавшими документами, а также внедрение новых видов поддержки.

### **3. Цели и задачи муниципальной программы**

Инновационный тип экономического развития Российской Федерации требует создания максимально благоприятных условий для предпринимательской инициативы, повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности частных компаний, расширения их способности к работе на открытых рынках в условиях жесткой конкуренции, поскольку именно частный бизнес является основной движущей силой экономического развития. Государство может создать необходимые условия и стимулы для развития бизнеса.

Город Тынды стремится при поддержке государства занять позиции одного из интеллектуальных, предприимчивых и культурных городов, способного не только производить бизнес, но и обеспечивать высокий уровень и качество жизни жителей города.

Цель и задачи муниципальной программы направлены на реализацию целей, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствуют приоритетам государственной политики и Стратегии социально-экономического развития муниципального образования города Тынды на период до 2030 года, иных стратегических документов федерального или регионального уровня, федеральных и региональных проектов в рамках национальных проектов, исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области.

Целью программы является создание условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки.

Цель Программы сформулирована с учетом сроков ее реализации (до 2030 года), а также имеющихся материально-технических, финансовых, трудовых, организационных и других ресурсов.

Достижение цели Программы будет осуществляться с учетом объективных потребностей малого и среднего предпринимательства путем решения следующих задач:

- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Тынде;
- создание условий для увеличения занятости населения;
- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок города.
- повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;
- развитие и совершенствование форм и механизмов взаимодействия органов власти и предпринимательских структур.

-предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Программа будет реализовываться в течение 7 лет с 2023 по 2030 годы, этапы не выделяются.

Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы, ожидаемый конечный результат основных мероприятий приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

#### **4. Описание системы программных мероприятий**

Программа реализуется путем выполнения основных программных мероприятий.

Основные программные мероприятия направлены не только на поддержку сложившегося уровня количественного воспроизводства малых и средних предприятий, но и на осуществление комплекса мер, связанных с повышением эффективности их деятельности, реализацией в полной мере предпринимательского ресурса.

Основными мероприятиями Программы являются:

1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основными направлениями мероприятия являются:

- предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется в порядке, согласно приложению № 4 настоящей Программы;

- предоставление субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется в порядке, согласно приложению № 5 настоящей Программы;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования, осуществляется в порядке, согласно приложению № 6 настоящей Программы;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов, осуществляется в порядке, согласно приложению № 12 настоящей Программы;

-предоставление субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Организационная поддержка направлена на повышение профессионального мастерства работников малого и среднего предпринимательства, содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности, развитию межрегиональных связей, усилению взаимодействия власти и бизнеса и включает следующие мероприятия:

- Организация выставочно-ярмарочных мероприятий, конкурсов и фестивалей и других мероприятий.

Реализация данного мероприятия включает в себя проведение различных мероприятий: конкурсов, смотров качества, выставок-ярмарок, акций, фестивалей, направленных на развитие отраслевой деятельности, не только в плане повышения профессионального мастерства на современном уровне, культуры обслуживания потребителей, предоставления качественных потребительских услуг, но и расширение ассортимента выпускаемой продукции, внедрение новых технологий, применение современных упаковочных материалов, сохраняющих и увеличивающих сроки хранения и реализации продукции и продвижения товаров на региональные рынки.

- Организация участия в информационно-обучающих семинарах, мастер классов и тренингах субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация мероприятия способствует повышению уровня квалификации персонала малого и среднего предпринимательства, в том числе профессиональной грамотности начинающих предпринимателей.

3.Информационная и консультационная поддержка.

Информационная и консультационная поддержка – это консультирование субъектов МСП и самозанятых, размещение информации по самым различным вопросам, в том числе: о видах и формах финансовой, имущественной поддержки; о муниципальном имуществе и земельных участках, предоставляемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности; предоставление актуальной информации и оказание содействия в проводимых выставках, ярмарках, семинарах, конкурсах; о наличии профилей в социальных сетях, где можно получать актуальную информацию для субъектов малого и среднего предпринимательства. Приобретение для этих целей наглядного

оборудования (демосистем, подставок, изготовление буклетов, инвестиционных паспортов и другое).

#### 4. Имущественная поддержка.

Реализация мероприятия включает передачу муниципального имущества в аренду на конкурсной основе, продление договоров аренды предоставления муниципального имущества без проведения публичного конкурса и торгов на заявительной основе, осуществляется в порядке, согласно приложению № 13 настоящей Программы.

Финансовая и имущественная поддержки осуществляются с учетом необходимости развития производственной направленности малого и среднего предпринимательства, а также удовлетворения нужд населения города в потребительских товарах и услугах.

Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, порядками предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства к настоящей Программе.

### **5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Определение объемов финансирования обусловлено оценкой вклада в решение задач Программы, объемом средств городского бюджета, а также возможностью привлечения для реализации мероприятий средств федерального бюджета, областного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной Постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 г. № 445.

Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения «О городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования отражается в приложении № 3 настоящей Программы.

### **6. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы**

Система показателей эффективности Программы включает целевые показатели, характеризующие решение задач и достижение целей Программы, а также показатели, количественно отражающие ход реализации основных мероприятий.

Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы

позволит к концу 2030 года обеспечить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства, что приведет к росту предпринимательской активности, созданию новых рабочих мест, формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», повышению качества товаров и услуг, предоставляемых и реализуемых субъектами малого и среднего бизнеса, увеличению представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

В результате реализации мероприятий Программы ожидается увеличение к 2030 году:

- числа предприятий малого и среднего бизнеса до 1 357;
- численности работников работающих у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая самозанятость) до 4 162;
- объема налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней до 42,0 млн. руб.;
- доли занятых работников на малых и средних предприятиях города (в %% от общей численности работников, занятых на всех предприятиях и организациях) без внешних совместителей до 22%.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, доля занятых работников на малых и средних предприятиях области (в процентах от общей численности работников, занятых на всех предприятиях и организациях) без внешних совместителей определяются по данным государственного статистического наблюдения.

Источником информации об объемах налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней является информация налоговых органов, представляемая в соответствии с совместным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2008 г. № 65н и Федеральной налоговой службы № ММ-3-1/295@.

Оценка эффективности реализации Программы производится на основе сопоставления фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, определенными в приложении № 2 настоящей Программы.

Мониторинг осуществляется ежеквартально, что позволит своевременно производить оценку эффективности реализации Программы, достаточности принимаемых органами местного самоуправления мер по стимулированию предпринимательской активности.

Приложение № 1 к муниципальной  
программе «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городе Тынде»

**Проблемы, задачи и результаты реализации  
муниципальной программы**

N п/п	Формулировка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование основных мероприятий направленных на решение задачи	Сроки и этапы реализации основных мероприятий	Ожидаемый конечный результат подпрограммы (основных мероприятий)
1	2	3	34	5	6
1.	Снижение числа вновь зарегистрированных предприятий малого и среднего бизнеса, закрытие действующих, рост безработицы, снижение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Тынде;  Создание условий для увеличения занятости населения	Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2023-2030гг.	Получение субъектами малого и среднего предпринимательства (включая самозанятых), финансовой поддержки в целях увеличения количества субъектов предпринимательства, сохранения и (или) увеличения числа рабочих мест, увеличение налоговых и неналоговых поступлений

N п/п	Формулировка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование основных мероприятий направленных на решение задачи	Сроки и этапы реализации основных мероприятий	Ожидаемый конечный результат подпрограммы (основных мероприятий)
1	2	3	34	5	6
2.	Удовлетворение нужд населения в потребительских товарах и услугах	<p>Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок города.</p> <p>Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;</p>	Основное мероприятие «Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2023-2030гг	Увеличение мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства работников малого и среднего предпринимательства, содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности, развитию межрегиональных связей, усилению взаимодействия власти и бизнеса.

N п/п	Формулировка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование основных мероприятий направленных на решение задачи	Сроки и этапы реализации основных мероприятий	Ожидаемый конечный результат подпрограммы (основных мероприятий)
1	2	3	34	5	6
3.	Недостаточность информирования предприятий малого и среднего бизнеса об утвержденных механизмах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Развитие и совершенствование форм и механизмов взаимодействия органов власти и предпринимательских структур.	Основное мероприятие "Информационная и консультационная поддержка"	2023-2030гг	<p>Пропаганда развития предпринимательской деятельности, повышение уровня доверия к государству, повышение уровня правовой, налоговой и финансовой грамотности предпринимателей.</p> <p>Создание благоприятных нормативных правовых условий для развития предпринимательства в городе.</p> <p>Формирование положительного общественного имиджа по отношению к предпринимательской деятельности и повышению уровня знаний населения о деятельности малого и среднего предпринимательства, делового сотрудничества бизнеса и власти.</p>

N п/п	Формулировка решаемой проблемы	Наименование задачи муниципальной программы	Наименование основных мероприятий направленных на решение задачи	Сроки и этапы реализации основных мероприятий	Ожидаемый конечный результат подпрограммы (основных мероприятий)
1	2	3	34	5	6
4.	Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к неиспользованному и неэффективно используемому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности	Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Основное мероприятие "Имущественная поддержка"	2023-2030гг	Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к неиспользованному и неэффективно используемому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности г.Тынды свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) путем предоставления муниципальной преференции

Приложение № 2 к муниципальной  
программе «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городе Тынде»

**Система основных мероприятий и плановых показателей  
реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы*, нового мероприятия, мероприятия	Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения (ОКЕИ)	Базисны й год	Значение планового показателя по годам реализации								
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде»	Администрация города Тынды, Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Доля занятых работников на малых и средних предприятиях города (в %% от общей численности работников, занятых на всех предприятиях и организациях) без внешних совместителей, %	21	21,9	22	22	22	22	22	22	22	
			Число предприятий малого и среднего бизнеса, ед.	1232	1353	1357	1357	1357	1357	1357	1357	1357	1357
			Число физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	568	569	570	572	573	574	576	578	578	578





















**Порядок предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для возмещения части затрат, связанных с созданием собственного бизнеса (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), критерии отбора субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Тындинской городской Думы на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение благоприятных условий для развития субъектов предпринимательства и возмещение части следующих расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности:

1) приобретение или аренда основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

2) приобретение производственного инвентаря, инструментов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений связанных с началом предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды.

В стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если

это предусмотрено договором поставки, но не более 10% от стоимости приобретенного оборудования.

4. Субсидии предоставляются вновь зарегистрированным и действующим на территории города Тынды менее одного года субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор), сроки представления конкурсных заявок не менее 20 дней. Правовым актом главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия). Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель публикует информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования город Тында в сети Интернет <http://gorod.tynda.ru> (раздел «Новости» и раздел «Экономика»), подраздел «Развитие малого и среднего предпринимательства» и иных средствах массовой коммуникации не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации города Тынды в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка, сроки представления конкурсных заявок, адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки, контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

Информация о требованиях к документации, перечни документов могут быть получены в отделе экономической политики Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель) по адресу: г. Тында, ул. Красная Пресня, 29 (1 этаж).

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) регистрация в качестве субъекта предпринимательства в городе Тынде, в соответствии с законодательством Российской Федерации, менее 1 года до даты подачи конкурсной заявки на получение субсидии;

2) осуществление на территории города Тынды одного из видов деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию

полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

3) отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации, реорганизации и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

5) индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

7) самозанятость, сохранение и (или) создание рабочих мест в текущем и двух последующих годах;

8) уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников);

9) документально подтвержденные, понесенные субъектами предпринимательства, расходы за первый год деятельности, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

10) обеспечение реализации бизнес-плана или технико-экономического обоснования произведенных затрат;

11) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет ответственному исполнителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящей Программе и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) бизнес-план, примерная форма приведена в приложении № 9 к настоящей Программе или технико-экономическое обоснование произведенных затрат (далее - ТЭО), форма приведена в приложении № 10 к настоящей Программе;

3) документы, подтверждающие расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (копии договоров, счетов, накладных, актов, смет и т.п., копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП, а также копии иных документов, подтверждающих факт оплаты расходов);

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета субъекту предпринимательства;

5) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

10. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

11. Ответственный исполнитель:

1) регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления и выдает Уведомление о получении документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы» по форме, установленной в приложении № 11 к настоящей Программе;

2) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и направляет запрос в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды - о предоставлении сведений о задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

3) в течение 11 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, по запросу в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору. Решения оформляются в виде заключений, которые утверждаются первым заместителем главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам.

12. Основанием для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных подпунктами 1 - 10 пункта 8 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

4) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) неистечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

13. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе при поступлении единственной конкурсной заявки), в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям. Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 20 и более баллов. Субъектам предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали менее 20 баллов, отказывается в предоставлении субсидии.

15. Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

16. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии субъектам предпринимательства.

17. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере 90% от обоснованных и документально подтвержденных затрат, понесенных субъектом предпринимательства за первый год деятельности, но не более 500 тыс. рублей одному субъекту предпринимательства.

18. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$N_i = N_{iz} \times K_i$ , где:

$N_i$  - размер субсидий субъекту предпринимательства;

$N_{iz}$  - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 16 настоящего Порядка;

$K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots$ , где:

$M_o$  - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

19. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания правового акта о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) информирует субъекта предпринимательства о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства направляется письменное уведомление с указанием основания отказа и порядок обжалования принятого решения, с приложением правового акта.

20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия договора на проведение проверки степени реализации бизнес-плана;

2) обязательства субъекта предпринимательства:

а) обеспечить реализацию бизнес-плана (ТЭО) и достижение предусмотренных им показателей;

б) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

в) в случае необходимости смены сферы деятельности, а также возникновения обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств возратить на лицевой счет главного распорядителя сумму полученных средств;

г) предоставлять в течение 3 лет с даты подписания договора в срок до 1 февраля года следующего за отчетным отчет о результатах деятельности по реализации бизнес-плана по форме, прилагаемой к договору, примерная форма приведена в приложении № 7 к муниципальной программе;

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

21. Главный распорядитель, в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

23. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

25. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку  
предоставления грантов (субсидий)  
начинающим субъектам малого и  
среднего предпринимательства

**КРИТЕРИИ ОТБОРА**

№	Наименования критерия	Балльная оценка
К1	Показатель уровня средней заработной платы	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды более чем на 40%	30
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 16 до 40% (включительно)	20
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды до 15% (включительно)	10
К2	Среднесписочная численность работников	
	свыше 15 человек	20
	от 11 до 15 человек включительно	15
	от 4 до 10 человек включительно	10
	до 3 человек включительно, в том числе самозанятость	5
К3	Количество вновь созданных рабочих мест	
	свыше 4 новых мест	30
	от 3 до 4 новых мест включительно	20
	от 1 до 2 новых мест включительно	15
	Сохранение имеющихся рабочих мест, в том числе самозанятость	10
К4	Поступление налоговых платежей с начала предпринимательской деятельности	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	50
	В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно	40
	в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно	30
	в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно	10

	в сумме до 100 тыс. рублей включительно	5
К5	Наличие рабочих мест для инвалидов	
	от 2 до 3 рабочих мест включительно	10
	от 1 до 2 рабочих мест включительно	5
	не предусмотрено рабочих мест	0

Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

**ДОГОВОР**  
**предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями**

г. Тында

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с Порядком предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями утвержденным постановлением Администрации города Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, Положением о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа), в виде грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета \_\_\_\_\_ рублей, областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей и федерального бюджета \_\_\_\_\_ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку степени реализации Субъектом предпринимательства бизнес-плана (технико-экономического обоснования произведенных затрат (далее - ТЭО), осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Обеспечить реализацию бизнес-плана (ТЭО) и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.2. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.3. Сохранять и(или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.4. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.5. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.6. Предоставлять Главному распорядителю в течение 3 лет со дня подписания договора ежегодный отчет о результатах деятельности по бизнес-плану (ТЭО) в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к договору.

2.3.7. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.8. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.9. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором.

2.5.2. Непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 2.3.6 настоящего Договора.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

### **4. Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

### **5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

**6. Адреса и банковские реквизиты сторон**

Главный распорядитель

**Администрация города Тынды**

Юридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29  
УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880)

ИНН 2808002845

КПП 280801001

ОГРН 1022800775580

Свидетельство о гос. регистрации 28  
000510763 от 13.11.2002г.

р/с 40204810400000000293

Отделение Благовещенск г. Благовещенск  
БИК 041012001

ОКТМО 10732000001

ОКАТО 10432000000

Мэр города Тынды

---

  
МП

Субъект предпринимательства

Наименование:

Адрес:

ОГРН

ИНН /КПП

Банковские реквизиты:

Контактный телефон:

---

Ф.И.О.

МП

Приложение № 5 к  
муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городе  
Тынде »

**Порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области».

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа) в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательства, связанных с приобретением нового оборудования, целям создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

конкурсная заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями пункта 2.4. Порядка, необходимый для участия в отборе;

оборудование - новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), инвентарь, мебель, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, используемые в предпринимательской деятельности. В стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки, но не более 10% от стоимости приобретенного оборудования;

получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признанный Комиссией по рассмотрению конкурсных заявок (пункт 2.3.) победителем отбора;

самозанятый - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Тынды, и зарегистрированный в качестве самозанятого, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставивший конкурсную заявку.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель).

1.6. Субсидия предоставляется участнику отбора, который на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и фактически осуществляет деятельность на территории города Тынды;

2) участник отбора – субъект предпринимательства внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 20\_\_\_ годах субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не должен прекратить деятельность в качестве самозанятого;

5) не имеет на 1-е число месяца подачи заявки, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имеет на 1-е число месяца подачи заявки, неисполненные обязательства по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом, включая оплату коммунальных услуг, и земельными участками (в случае аренды), и(или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков);

7) участник отбора обеспечивает самозанятость, или создание, и(или) сохранение рабочих мест (не ниже уровня года, предшествующего году получения субсидии) в период реализации технико-экономического обоснования приобретения оборудования;

8) обеспечивает уровень заработной платы работников (среднемесячную заработную плату работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе;

10) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) не являются участником соглашения о разделе продукции;

12) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) заключение договора (ов) на приобретение нового оборудования, не ранее 1 января \_\_\_\_\_ года. Поставщиком (продавцом) оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

15) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение обязательств, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка;

16) отсутствие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

17) отсутствие признания участника отбора, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

## **2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора. Сроки представления конкурсных заявок не менее 30 календарных дней.

2.2. Главный распорядитель размещает объявление о проведении запроса предложений для предоставления субсидий на официальном сайте администрации города Тынды <http://gorod.tynda.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» и подразделе «Развитие малого и среднего предпринимательства» раздела «Экономика», в рубрике «Объявления и конкурсы» и иных средствах массовой коммуникации» не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ответственного исполнителя;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для рассмотрения заявок участников отбора правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества.

Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность самозанятого, или индивидуального предпринимателя, или руководителя юридического лица;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) технико-экономическое обоснование произведенных затрат; примерная форма приведена в приложении № 10 к настоящей Программе, (далее - ТЭО);

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета;

5) копию заключенного договора или счета-договора, или счета оферты на приобретение в собственность оборудования;

6) копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату, заверенные кредитной организацией;

7) копии иных документов подтверждающих расходы, связанных с приобретением оборудования (копии счетов, накладных, актов и т.п.);

8) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (для субъектов предпринимательства).

Самозанятый дополнительно должен предоставить:

9) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>;

10) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки на учет в налоговом органе на территории города Тынды в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов.

2.5. Заявка подается лично участником отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченными лицами.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии. Возврат заявки осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня внесения записи в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе в текущем году, за исключением случаев, когда поданные ранее заявки участниками отбора отозваны.

2.10. Ответственный исполнитель:

1) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии в день ее поступления;

2) выдает Уведомление о получении документов (примерная форма приведена в приложении № 11 к настоящей Программе);

3) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет:

- в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений об исполнении на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды – запрос о предоставлении сведений об исполнении

на 1-е число месяца подачи заявки обязательств по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом, включая оплату коммунальных услуг, и земельными участками (в случае аренды), и (или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков) в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

4) в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также сведений, поступивших по межведомственному запросу, по запросу в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и оформляет положительное либо отрицательное заключение.

2.11. Основанием для оформления отрицательного заключения конкурсной заявки участника отбора является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие участника отбора, претендующего на получение субсидии, критериям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

2) нарушение участником отбора срока подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;

3) представление участником отбора недостоверных сведений и (или) документов;

4) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

5) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

6) неистечение 3 лет с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

2.12. Ответственный исполнитель Конкурсные заявки с заключениями передает в Комиссию для рассмотрения, (в том числе при поступлении единственной конкурсной заявки), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания заключений.

2.13. Конкурсные заявки, получившие отрицательные заключения, рассматриваются Комиссией. При согласии Комиссии с заключением, конкурсные заявки оценке не подлежат. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. В случае несогласия с заключением, Комиссия оценивает конкурсные заявки согласно пункту 2.14. настоящего постановления.

2.14. Конкурсные заявки, получившие положительное заключение, оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку. Количество баллов, набранных участником отбора, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, конкурсные заявки которых набрали 20 и более баллов. Участникам отбора, конкурсные заявки которых набрали менее 20 баллов, отказывается в предоставлении субсидий.

2.15. Решения Комиссии оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.16. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола. Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

2.17. Размер субсидии получателю субсидии определяется в размере не более 50% произведенных получателем субсидии затрат на приобретение оборудования, но не более 3000 тыс. рублей одному участнику отбора.

2.18. В случае если сумма запрашиваемых участниками отбора субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии получателю субсидии определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

$N_i$  - размер субсидий получателю субсидии;

$N_{iz}$  - размер субсидии, необходимый получателю субсидии, с учетом положений пункта 16 настоящего Порядка;

$K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

$M_o$  - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.19. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет участнику отбора, которому отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес участника отбора, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует получателя субсидии о предоставлении субсидии по телекоммуникационным каналам связи.

2.20. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства получателя субсидии:

а) обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

б) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

в) в случае необходимости смены сферы деятельности, а также возникновения обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств возвратить на лицевой счет главного распорядителя сумму полученных средств;

г) предоставлять в течение 3 лет со дня подписания договора в срок до 1

февраля года следующего за отчетным годом отчет о результатах деятельности по ТЭО, по форме, прилагаемой к договору.

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

2.20.1. В случае если получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

2.21. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.22. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении получателей субсидии, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 2.18. настоящего Порядка, но более размера, установленного пунктом 2.17. настоящего Порядка, и направляет указанным получателям субсидии письменное уведомление о принятых решениях. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.18. настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан осуществлять деятельность не менее трех календарных лет со дня подписания договора предоставления субсидии.

3.2. Ежегодно (в течение трех лет) в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом, с даты подписания договора, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности (деятельности) в соответствии с показателями, указанными им в технико-экономическом обосновании.

Форма отчета приведена в приложении № 7 к муниципальной программе.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи конкурсной заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Тынды.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и(или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.2 Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1. Порядка.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае невозврата получателем субсидии, полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В Администрацию города Тынды

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора (заявителя), организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Адрес места осуществления деятельности (наименование объекта (при наличии))	
ИНН (КПП при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой)	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: Наименование банка: р/счет заявителя: к/счет банка: БИК:	

ИНН/КПП банка:		
ОГРН банка:		
Контактная информация: Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail		
Ф.И.О главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail		
Информацию о результате рассмотрения заявки направить:	<i>(поставить «да» в выбранной строке)</i>	
на электронный адрес		
на почтовый адрес		
<b>Показатели деятельности</b>		
Показатели	Предшествующий 20__ год	Текущий 20__ год
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников, человек, из них количество вновь созданных рабочих мест		
Налоговые платежи в бюджетную систему РФ, тыс. руб.		
Среднемесячный размер заработной платы, руб.		

Достоверность представленной документации подтверждаю.

Предоставляю согласие:

1) на обработку, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

(наименование участника отбора)

Предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа*					Количество листов	
1	Копия паспорта						
2	Технико-экономическое обоснование произведенных затрат						
3	Копия уведомления (справки, иного документа), подтверждающего открытие расчетного счета участником отбора						
4	Копия договора						
5	Платежное поручение						
6	Копия счета (счета-фактуры)						
7	Копия накладной						
8	Инвентарная карточка						
...	...						
	<b>ИТОГО</b>						
	<b>Документы, подтверждающие расходы, в том числе:</b>						
№ п/п	Наименование расходов	Платежное поручение, №, дата	Основание оплаты (счет, счет-фактура) №, дата	Сумма, рублей	Договор №, дата заключения, наименование поставщика	Документы о поступлении оборудования (УПД, накладная) №, дата	Инвентарная карточка (ОС-6), №, дата
1							
2							
...							
...							
...							

...							
Итого							

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

### КРИТЕРИИ ОТБОРА

№	Наименования критерия	Балльная оценка
<b>К1</b>	<b>Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год</b>	
	свыше 15 человек	25
	от 11 до 15 человек включительно	20
	от 4 до 10 человек включительно	15
	от 1 до 3 человек включительно	10
	осуществление предпринимательской деятельности без создания рабочих мест, самозанятость	5
<b>К2</b>	<b>Количество вновь созданных рабочих мест в текущем календарном году</b>	
	свыше 4 новых мест	25
	от 3 до 4 новых мест включительно	20
	от 1 до 2 новых мест включительно	15
	сохранение имеющихся рабочих мест	10
	новые рабочие места не создавались, самозанятость	5
<b>К3</b>	<b>Среднесписочная численность работников в текущем календарном году</b>	
	свыше 15 человек	25
	от 11 до 15 человек включительно	20
	от 4 до 10 человек включительно	15
	от 1 до 3 человек включительно	10
	осуществление предпринимательской деятельности	5

	без создания рабочих мест, самозанятость	
<b>К4</b>	<b>Показатель уровня средней заработной платы в текущем календарном году</b>	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды более чем на 40%	20
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 16 до 40% (включительно)	15
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 1 до 15% (включительно)	10
	отсутствие обязанности по выплате заработной платы (отсутствие работников), самозанятость	5
<b>К5</b>	<b>Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год</b>	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	50
	В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно	40
	в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно	30
	в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно	10
	в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно	5
	отсутствие налоговых платежей	0
<b>К6</b>	<b>Поступление налоговых платежей в текущем календарном году</b>	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	50
	В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно	40
	в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно	30
	в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно	10
	в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно	5
	отсутствие налоговых платежей	0

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

## ДОГОВОР

**предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

г. Тында

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_, Положением о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа), в виде субсидии по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета \_\_\_\_\_ рублей,

областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей и федерального бюджета \_\_\_\_\_ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателям субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку степени реализации Получателем субсидии технико-экономического обоснования произведенных затрат, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять деятельность не менее трех календарных года со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить реализацию технико-экономического обоснования произведенных затрат и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.3. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечить самозанятость, или сохранять, и (или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.5. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.6. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.7. Предоставлять Главному распорядителю в течение 3 лет со дня подписания договора ежегодный отчет о результатах деятельности по технико-экономическому обоснованию произведенных затрат в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к договору.

2.3.8. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.9. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.10. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4.Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1.Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором.

2.5.2. Непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 2.3.7 настоящего Договора.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.6. Получатель субсидии имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Ответственность сторон**

3.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

### **4. Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4.По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

### **5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

## 6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель

**Администрация города Тынды**

Юридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тында, ул. Красная Пресня, 29  
УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880)

ИНН 2808002845

КПП 280801001

ОГРН 1022800775580

Свидетельство о гос. регистрации 28  
000510763 от 13.11.2002г.

р/с 03231643107320002300

Отделение Благовещенск Банка

России//УФК по Амурской области

г.Благовещенск

к/с 40102810245370000015

БИК 011012100

ОКТМО 10732000001

Мэр города Тынды

\_\_\_\_\_

МП

Получатель субсидии

Наименование:

Адрес:

ОГРН

ИНН /КПП

Банковские реквизиты:

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

Приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде»

## **Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области».

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа) в целях возмещения уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:  
участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства, предоставивший конкурсную заявку;

конкурсная заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями пункта 2.4. Порядка, необходимый для участия в отборе;

оборудование - новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2 - 10 амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1. Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование;

получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, признанный Комиссией по рассмотрению конкурсных заявок (пункт 2.3.) победителем отбора.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель).

1.6. Субсидия предоставляется участнику отбора, который на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

- 1) зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и фактически осуществляет деятельность на территории города Тынды;
- 2) внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 20\_\_ году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- 4) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не имеет на 1-е число месяца подачи заявки, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имеет на 1-е число месяца подачи заявки, неисполненные обязательства по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды), и(или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков);

7) участник отбора обеспечивает сохранение рабочих мест (не ниже уровня года, предшествующего году получения субсидии), и(или) создание в период реализации технико-экономического обоснования приобретения оборудования;

8) обеспечивает уровень заработной платы работников (среднемесячную заработную плату работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе;

10) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) не является участником соглашения о разделе продукции;

12) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) заключение не ранее 1 января 20\_\_ года договора(ов) финансовой аренды (лизинга), предметом по которому(ым) является оборудование, отвечающее требованиям пункта 3 настоящего Порядка; Поставщиком (продавцом) оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

15) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

16) отсутствие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

17) отсутствие признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

## **2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам предпринимательства**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства. Сроки представления конкурсных заявок не менее 30 календарных дней.

2.2. Главный распорядитель размещает объявление о проведении запроса предложений для предоставления субсидий на официальном сайте администрации города Тынды <http://gorod.tynda.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» и подразделе «Развитие малого и среднего предпринимательства» раздела «Экономика», в рубрике «Объявления и конкурсы» и иных средствах массовой коммуникации не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ответственного исполнителя;

цели и результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - договор);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для рассмотрения заявок участников отбора правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из

представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества.

Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) технико-экономическое обоснование произведенных затрат; форма приведена в приложении № 10 к настоящей Программе, (далее - ТЭО);

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета субъекту предпринимательства;

5) копию договора лизинга оборудования с приложениями;

6) копию платежного поручения, подтверждающего оплату первого взноса по договору лизинга оборудования, заверенного кредитной организацией;

7) копии иных документов, подтверждающих получение оборудования по договору лизинга (копии счетов, накладных, актов и т.п.);

8) копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

2.5. Заявка подается лично участником отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченными лицами.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня

заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии. Возврат заявки осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня внесения записи в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе в текущем году, за исключением случаев, когда поданные ранее заявки участниками отбора отозваны.

2.10. Ответственный исполнитель:

1) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

2) выдает Уведомление о получении документов (примерная форма приведена в приложении № 11 к настоящей Программе);

3) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет:

- в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений об исполнении на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды – запрос о предоставлении сведений об исполнении на 1-е число месяца подачи заявки обязательств по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды), и(или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков) в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

4) в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также сведений, поступивших по межведомственному запросу, по запросу в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и оформляет положительное либо отрицательное заключение.

2.11. Основанием для оформления отрицательного заключения конкурсной заявки субъекта предпринимательства является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие участника отбора, претендующего на получение субсидии, категории и условиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

2) нарушение участником отбора срока подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;

3) представление участником отбора недостоверных сведений и(или) документов;

4) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

5) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям

ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

б) неистечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

2.12. Ответственный исполнитель Конкурсные заявки с заключениями передает в Комиссию для рассмотрения, (в том числе при поступлении единственной конкурсной заявки), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания заключений.

2.13. Конкурсные заявки, получившие отрицательные заключения, рассматриваются Комиссией. При согласии Комиссии с заключением, конкурсные заявки оценки не подлежат. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. В случае несогласия с заключением, Комиссия оценивает конкурсные заявки согласно пункту 2.14. настоящего постановления.

2.14. Конкурсные заявки, получившие положительное заключение, оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку. Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, конкурсные заявки которых набрали 20 и более баллов. Участникам отбора, конкурсные заявки которых набрали менее 20 баллов, отказывается в предоставлении субсидий.

2.15. Решения Комиссии оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.16. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола. Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

2.17. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере уплаченного им первого взноса (аванса), установленного договором лизинга, но не более 3000 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2.18. В случае, если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

$N_i$  - размер субсидий субъекту предпринимательства;

$N_{iz}$  - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 17 настоящего Порядка;

$K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

$M_o$  - размер средств бюджета, предусмотренных программой на

соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.19. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта предпринимательства, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует субъектов предпринимательства о предоставлении субсидии по телекоммуникационным каналам связи.

2.20. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства субъекта предпринимательства:

а) обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

б) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

в) в случае необходимости смены сферы деятельности, а также возникновения обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств возратить на лицевой счет главного распорядителя сумму полученных средств;

г) предоставлять в течение 3 лет с даты подписания договора в срок до 1 февраля года следующего за отчетным отчетом с информацией о результатах деятельности по ТЭО, по форме, прилагаемой к договору.

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

2.20.1. В случае если получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

2.21. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.22. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает

дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, но более размера, установленного пунктом 2.17 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трех календарных лет со дня подписания договора предоставления субсидии.

3.2. Ежегодно (в течение трех лет) в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом, с даты подписания договора, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности (деятельности) в соответствии с показателями, указанными им в технико-экономическом обосновании.

Форма отчета приведена в приложении № 7 к муниципальной программе.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи конкурсной заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Тынды.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и(или)

подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения субъекта предпринимательства - получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.2 Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1. Порядка.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет субъекту предпринимательства - получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии субъектом предпринимательства осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае невозврата субъектом предпринимательства субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В Администрацию города Тынды

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора (заявителя), организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Адрес места осуществления деятельности (наименование объекта (при наличии))	
ИНН (КПП при наличии) заявителя	
ОГРН (ОГРНИП) заявителя	
Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой)	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: Наименование банка: р/счет заявителя: к/счет банка: БИК: ИНН/КПП банка: ОГРН банка:	
Контактная информация: Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail	

Информацию о результате рассмотрения заявки направить:	<i>(поставить «да» в выбранной строке)</i>	
на электронный адрес		
на почтовый адрес		
<b>Показатели деятельности</b>		
Показатели	Предшествующий 20__ год	Текущий 20__ год
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников, человек, из них количество вновь созданных рабочих мест		
Налоговые платежи в бюджетную систему РФ, тыс. руб.		
Среднемесячный размер заработной платы, руб.		

Достоверность представленной документации подтверждаю.

Предоставляю согласие:

1) на обработку, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Предоставляю(ем) следующие документы:

№ п/п	Наименование документа			Количество листов
...				
Итого				
<b>Документы, подтверждающие расходы, в том числе:</b>				
п/п	Наименование расходов	Платежное поручение, дата, №	Наименование поставщика	Сумма, рублей

1				
....				
Итого				

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования

**КРИТЕРИИ ОТБОРА**

№	Наименования критерия	Балльная оценка
<b>К1</b>	<b>Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год</b>	
	свыше 15 человек	25
	от 11 до 15 человек включительно	20
	от 4 до 10 человек включительно	15
	от 1 до 3 человек включительно	10
	осуществление предпринимательской деятельности без создания рабочих мест	5
<b>К2</b>	<b>Количество вновь созданных рабочих мест в текущем календарном году</b>	
	свыше 4 новых мест	25
	от 3 до 4 новых мест включительно	20
	от 1 до 2 новых мест включительно	15
	сохранение имеющихся рабочих мест	10
	новые рабочие места не создавались	5
<b>К3</b>	<b>Среднесписочная численность работников в текущем календарном году</b>	
	свыше 15 человек	25
	от 11 до 15 человек включительно	20
	от 4 до 10 человек включительно	15
	от 1 до 3 человек включительно	10
	осуществление предпринимательской деятельности без создания рабочих мест	5
<b>К4</b>	<b>Показатель уровня средней заработной платы в текущем календарном</b>	

	<b>году</b>	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды более чем на 40%	20
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 16 до 40% (включительно)	15
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 1 до 15% (включительно)	10
	отсутствие обязанности по выплате заработной платы (отсутствие работников)	5
<b>К5</b>	<b>Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год</b>	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	50
	В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно	40
	в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно	30
	в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно	10
	в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно	5
	отсутствие налоговых платежей	0
<b>К6</b>	<b>Поступление налоговых платежей в текущем календарном году</b>	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	50
	В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно	40
	в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно	30
	в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно	10
	в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно	5
	отсутствие налоговых платежей	0

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования

**ДОГОВОР**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования**

г. Тында

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, Положением о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа), в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета \_\_\_\_\_ рублей, областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей и федерального бюджета \_\_\_\_\_ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку степени реализации Субъектом предпринимательства технико-экономического обоснования произведенных затрат (далее – ТЭО), осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трех календарных года со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.3. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.4. Сохранять и(или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.5. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.6. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.7. Предоставлять Главному распорядителю в течение 3 лет со дня подписания договора ежегодный отчет о результатах деятельности по ТЭО в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к договору.

2.3.8. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде: о расторжении договора лизинга в течение 15 календарных дней с даты расторжения договора лизинга; о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.9. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.10. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором.

2.5.2. Непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 2.3.7. настоящего Договора.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.5.4. Расторжения договора лизинга и возврата лизинговой компанией суммы первого лизингового платежа Субъекта предпринимательства - получателю Субсидии.

2.5.5. Фактической сдачи оборудования в сублизинг в течение двух лет после года

получения Субсидии.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

### **4. Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

### **5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

## 6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель  
**Администрация города Тынды**  
 Юридический адрес: 676290 Амурская область г. Тында ул. Красная Пресня, 29  
 УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация города Тынды л/с 03222010880)  
 ИНН 2808002845  
 КПП 280801001  
 ОГРН 1022800775580  
 Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от 13.11.2002г.  
 р/с 03231643107320002300  
 Отделение Благовещенск Банка России//УФК по Амурской области г.Благовещенск  
 к/с 40102810245370000015  
 БИК 011012100  
 ОКТМО 10732000  
 Мэр города Тынды

\_\_\_\_\_

МП

Субъект предпринимательства  
 Наименование:  
 Адрес:  
 ОГРН  
 ИНН /КПП  
 Банковские реквизиты:  
 Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

Приложение № 7 к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городе Тынде»

**«Ежегодный отчет получателя поддержки»**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января 20__ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (Год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (Второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Средняя численность работников	чел.				
	из них в том числе:					
5.1.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
5.2.	Средняя численность внешних совместителей	чел.				
5.3.	Средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	чел.				
6.	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.				
7.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8.	Объем налоговых платежей, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего	тыс. руб.				
	в том числе:					
8.1.	НДС	тыс. руб.				

8.2.	налог на имущество организации	тыс. руб.				
8.3.	транспортный налог	тыс. руб.				
8.4.	земельный налог	тыс. руб.				
8.5.	налог на прибыль организации	тыс. руб.				
8.6.	НДФЛ	тыс. руб.				
8.7.	ЕНВД	тыс. руб.				
8.8.	УСНО	тыс. руб.				
8.9.	ЕСХН	тыс. руб.				
8.10	патентная система налогообложения	тыс. руб.				
8.11.	социальные отчисления, всего	тыс. руб.				
	из них в том числе:					
8.11.1.	ПФР	тыс. руб.				
8.11.2.	ФОМС	тыс. руб.				
8.11.3.	ФСС	тыс. руб.				
9.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
9.1.	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8 к  
 муниципальной программе  
 «Развитие малого и среднего  
 предпринимательства в городе  
 Тынде»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о получении муниципальной услуги «Предоставление поддержки  
 субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации  
 муниципальной программы»**

Ознакомившись с Порядком предоставления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_,

(наименование Порядка)

прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в 20\_\_ году субсидии по  
 возмещению \_\_\_\_\_ затрат, \_\_\_\_\_ связанных  
 с \_\_\_\_\_

(цель получения субсидии)

Наименование субъекта предпринимательства			
Адрес регистрации заявителя			
Почтовый адрес заявителя			
Адрес места осуществления деятельности			
ИНН (КПП при наличии) заявителя			
ОГРН (ОГРНИП) заявителя			
Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой)			
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации			
Банковские реквизиты: Наименование банка: р/счет: к/счет: БИК: ИНН/КПП: ОГРН:			
Контактная информация: Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail			
Ф.И.О главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail			
Показатели деятельности			
Показатели	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Предшествующий 20__ год</td> <td style="width: 50%;">Текущий 20__ год</td> </tr> </table>	Предшествующий 20__ год	Текущий 20__ год
Предшествующий 20__ год	Текущий 20__ год		

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников, человек, из них		
количество вновь созданных рабочих мест		
Налоговые платежи в бюджетную систему РФ, тыс. руб.		
Среднемесячный размер заработной платы, руб.		

Достоверность представленной документации подтверждаю. Предоставляю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта предпринимательства) обязательств перед федеральным бюджетом, бюджетом Амурской области и городским бюджетами.

Кроме того, даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения».

Предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа			Количество листов
1				
...				
Итого				
<b>Документы, подтверждающие расходы, в том числе:</b>				
п/п	Наименование расходов	Расходный документ, дата, №	Наименование поставщика	Сумма, рублей
1				
....				
Итого				

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_

Приложение № 9 к муниципальной программе «Развитие малого и

среднего предпринимательства в  
городе Тынде»

## Примерная форма бизнес-плана для участия в конкурсе на получение финансовой поддержки

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, подпись, расшифровка  
подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

# БИЗНЕС-ПЛАН

(название проекта)

1. Наименование и адрес предприятия:

2. Имена, адреса и телефоны основных  
учредителей с указанием доли в уставном  
капитале:

3. Фамилия, имя отчество руководителя  
организации, конт. телефон, e-mail:

4. Краткая суть проекта

5. Форма участия государства в финансовом  
обеспечении проекта

6. Финансирование проекта (в %):

- собственные средства

- заемные средства

- средства государственной поддержки

7. Характер проекта (новое производство,  
расширение существующего):

8. Срок окупаемости проекта

9. Система налогообложения, принятая на  
предприятии

## РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

**Резюме** – это сжатое, достаточное четкое изложение основного содержания бизнес-плана и целей, которые ставит перед собой предприниматель.

Резюме должно занимать не более одной – двух страниц и включать:

- полное наименование вашего предприятия;
- основную бизнес-идею;
- необходимый объем денежных средств на реализацию проекта;

- направления вложенных денежных средств и график их возврата;
- основные характеристики коммерческой эффективности проекта;
- общий вывод по проекту.

Текущие цели должны быть конкретными, измеримыми и достижимыми. Они выражаются в терминах времени, уровня роста оборота или снижения затрат и рентабельности (прибыльности): что и сколько, к какому сроку, с какой прибылью.

#### **Например**

- *увеличить объем производства по сравнению с предыдущим периодом на... % (изготавливать каждый месяц не менее ... изделий);*
- *снизить себестоимость продукции за счет количества выпускаемых изделий на ..%;*
- *получать ежемесячную прибыль в размере ... рублей.*

## ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо охарактеризовать предприятие, обратив внимание на его отличия от других компаний, присутствующих на рынке:

- описание предприятия (наличие помещений в собственности или аренде, место расположения помещений, наличие необходимого оборудования);
- цели и задачи на ближайший период и на перспективу;
- финансирование в прошлом и в настоящее время;
- организационная структура и кадровый состав;
- тенденции в сбыте продукции (услуг) в ближайшее время и в перспективе;
- основные достижения (объем производства продукции, внедрение новых продуктов, технологий и тп.);
- каковы конкурентные преимущества предприятия;
- какие потребности потребителей обеспечивает предприятие;
- емкость рынка продукции или услуг, предоставляемых предприятием;
- какова доля предприятия на рынке и каковы тенденции;
- каковы возможности рекламы;
- сезонность (если имеется);
- как увеличить долю предприятия на рынке;
- используемые ноу-хау;
- территориальное расположение клиентов;
- основные конкуренты и их сильные стороны;
- уровень технологии;
- анализ издержек;
- с какими проблемами сталкивается предприятие;
- анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек, квалификация, опыт персонала, уровень технологии, условия поставок материалов или комплектующих).

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

В этой части бизнес-плана необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая информация об учредителях предприятия;
- опыт и компетентность руководства;
- потребность в персонале;
- система мотивации и вознаграждения персонала;

Возможно приложение организационной схемы предприятия, показывающей этапы формирования организационной структуры, связи, распределение обязанностей и распределение ответственности.

Указывается, где, когда и кем проведена (будет проведена) регистрация предприятия и номер регистрационного свидетельства.

Определяется потребность в наемных работниках:

- число необходимых работников по каждой специальности;
- требуемый уровень квалификации;
- предполагаемую степень занятости персонала (постоянные работники, совместители);
- формы оплаты труда (сдельная, повременная, твердый оклад и т. д.);
- предполагаемый размер средней заработной платы.

Из потребности в персонале и рабочей силе (при необходимости) производится расчет средств на оплату труда по периодам и оформляется в виде таблицы согласно приложению №3.

## ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В разделе описываются:

- наличие помещений;
- необходимое оборудование, его стоимость;
- материалы и комплектующие, их стоимость;
- объем выпуска продукции.

Составляется подробный список имеющегося и планируемого к приобретению оборудования, включая измерительные приборы, станки, необходимую мебель, оргтехнику, транспортные средства и т.д. укажите способ получения оборудования (аренда, покупка, изготовление по заказу и пр.), данную информацию можно представить в виде таблицы.

Указывается, какие материалы, сырье и комплектующие требуются, где и на каких условиях закупаются, перечисляются поставщики и степень зависимости от них.

Определяется объем производимых товаров по кварталам на текущий и три последующих года. Данные представляются в виде таблицы согласно приложению №1 к бизнес-плану

Указывается, какие меры предполагается использовать для обеспечения качества продукции (услуг).

Предусматривается описание системы охраны окружающей среды, утилизации отходов обеспечения безопасности жизнедеятельности.

## ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В этой части бизнес-плана сводятся в единое целое все расчеты, проводимые в предыдущих разделах, сопоставляются поступления (доходы) и расходы (приложение № 5), выявляется финансовый результат (прибыль, убыток). Все расчеты следует оформлять в таблицы.

Следует также описать потребность в финансовых ресурсах (собственных и привлеченных), предполагаемые источники и схемы финансирования (приложение №2). При наличии заемных средств может быть представлен график погашения кредитов и уплаты процентов; предполагаемый график уплаты налогов (приложение №6). Расчеты составляются по кварталам на текущий и три последующих года

## ОЦЕНКА РИСКОВ И СТРАХОВАНИЕ

Из всего разнообразия рисков следует предусмотреть часто встречающиеся. Это: коммерческие, транспортные, политические и риски, связанные с форс-мажорными (непредвиденными) обстоятельствами.

**К коммерческим рискам** относят: имущественные, производственные, торговые. Они представляют собой опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

**Транспортные риски** – это риски, связанные с перевозками грузов транспортом: автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т. д.

**Политические риски** – связаны с политической ситуацией в стране и деятельностью государства. Политические риски возникают при нарушении условий производственно-торгового процесса по причинам, непосредственно не зависящим от хозяйствующего объекта.

**Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами** – риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами. Мерой по их снижению служит работа организации с достаточным запасом финансовой прочности.

**Финансовые риски** связаны с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств), вызванных инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и т.д. они могут быть снижены за счет создания системы эффективного финансового управления, работы с посредниками на условиях предоплаты, продуманной сбытовой политики цен и т.д.













Приложение № 10 к муниципальной  
программе «Развитие малого и  
среднего предпринимательства в  
городе Тынде»

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП)

***1. Общая информация о субъекте малого  
и среднего предпринимательства***

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН)

\_\_\_\_\_

Вид деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Краткое описание деятельности (предприятия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткий перечень произведенных затрат

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Субъект предпринимательства \_\_\_\_\_ сообщает:  
(наименование)

о соответствии условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  
об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о непредоставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о не нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

***2. Организационный план***

Количество работников на дату подачи документов, человек \_\_\_\_\_

Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей \_\_\_\_\_

Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек \_\_\_\_\_

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий) \_\_\_\_\_

### 3. Производственный план

В разделе указываются:

наличие помещений (собственность, аренда) \_\_\_\_\_

необходимое оборудование \_\_\_\_\_

материалы и комплектующие \_\_\_\_\_

способы продвижения продукции \_\_\_\_\_

### 4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Период <*>	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Выручка от реализации, руб.				
Фонд оплаты труда, руб. <***>				
Средняя численность работников				
из них в том числе:				
среднесписочная численность работников				
средняя численность внешних совместителей				
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера				
Среднемесячная заработная плата, руб. <***>				

<\*> Отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 2 последующих года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации.

<\*\*\*> Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

<\*\*\*> Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = \text{ФОТ} / \text{ССЧ} / 12,$$

где: СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика.

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ

Таблица № 2

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб.			
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5
Всего				
Налоговые платежи, всего				
из них, в том числе:				
НДС				
налог на имущество организации				
транспортный налог				
земельный налог				
налог на прибыль организации				
НДФЛ				
ЕНВД				
УСНО				
ЕСХН				
патентная система налогообложения				
Социальные отчисления, всего				
из них в том числе:				
ПФР				
ФОМС				
ФСС				

Обоснование произведенных затрат для развития производства и потребительских услуг и планируемый экономический эффект

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель)  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

Приложение № 11 к муниципальной  
программе «Развитие малого и  
среднего предпринимательства в  
городе Тынде»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги  
«Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках  
реализации муниципальной программы»

---

(наименование уполномоченного органа, ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)

уведомляет о приеме документов

---

(Ф.И.О. заявителя)

представившего на рассмотрение Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  
для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего  
предпринимательства в городе Тынде конкурсную заявку в количестве \_\_\_\_ лист \_\_\_\_  
в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего  
предпринимательства в городе Тынде»

вид поддержки \_\_\_\_\_

Телефон для справок, по которому можно уточнить ход рассмотрения  
заявления: \_\_\_\_\_

Порядковый номер записи конкурсной заявки в журнале  
регистрации: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), критерии отбора субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

3. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, произведенных в текущем году и(или) двух предшествующих календарных годах.

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды (далее – ответственный исполнитель).

6. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества. Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов

Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) регистрация в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории города Тынды (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) субъект предпринимательства внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации, реорганизации и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

5) индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) утратил силу;

7) отсутствие задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды);

8) уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников);

9) заключение с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договора(ов) на проведение ремонтных работ;

10) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии субъект предпринимательства не позднее 10 октября текущего года представляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидии, по форме приложения № 8 Программы, подписанное руководителем субъекта или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) субъекта предпринимательства, и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) технико-экономическое обоснование произведенных затрат; форма приведена в приложении № 10 к настоящей Программе, (далее - ТЭО);

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета субъекту предпринимательства;

5) копии документов, подтверждающих расходы субъекта предпринимательства на ремонтные работы (например, дефектная ведомость, смета,

договоры (поставки, на оказание услуг), акт приемки выполненных работ, накладные, товарные чеки и т.д.);

б) копии документов, подтверждающие оплату работ и материалов (например, копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП, копии: квитанций к приходным ордерам, кассовых чеков и т.д.).

9. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и подписаны уполномоченными лицами.

Заявление и приложенные к нему документы (далее – заявка) не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

10. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Субъект предпринимательства имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

12. Субъект предпринимательства вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

13. Ответственный исполнитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявок, передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявления.

14. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов социального предпринимательства Комиссией оформляется протокол.

15. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола Комиссией принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии субъектам предпринимательства.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных с подпунктами 1 – 9 пункта 7 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

4) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим

целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

б) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

17. Ответственный исполнитель в течение 3 (три) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта предпринимательства, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует субъектов предпринимательства о предоставлении субсидии по телекоммуникационным каналам связи.

18. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме приложения к настоящему Порядку.

В договоре предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства субъекта предпринимательства:

а) обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

б) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

в) в случае необходимости смены сферы деятельности, а также возникновения обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств возратить на лицевой счет главного распорядителя сумму полученных средств;

г) предоставлять в течение 3 лет с даты подписания договора в срок до 1 февраля года следующего за отчетным отчет о результатах деятельности по ТЭО, по форме, прилагаемой к договору.

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

19. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере не более 50% произведенных субъектом предпринимательства затрат на проведение ремонта нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, но не более 2 млн. рублей на одного получателя поддержки.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$N_i = N_{iz} \times K_i$ , где:

$N_i$  - размер субсидий субъекту предпринимательства;

$N_{iz}$  - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом

положений пункта 19 настоящего Порядка;

$K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

$M_o$  - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

21. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

23. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

25. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на ремонт нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

**ДОГОВОР**  
**предоставления субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности**

г. Тында

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее – Порядок), Положением о Комиссии \_\_\_\_\_, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий субъекту малого или среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа), в виде субсидии Субъекту предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета \_\_\_\_\_ рублей, областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей и федерального бюджета \_\_\_\_\_ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку соблюдения Субъектом предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидии, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Обеспечить реализацию технико-экономического обоснования и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.2. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.3. Сохранять и(или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.4. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.5. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.6. Предоставлять Главному распорядителю в течение 3 лет со дня подписания договора ежегодный отчет о результатах деятельности по технико-экономическому обоснованию в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к договору.

2.3.7. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.8. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.9. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором.

2.5.2. Непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 2.3.6 настоящего Договора.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

### **4. Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

### **5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

## 6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель

### Администрация города Тынды

Юридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29  
УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880)

ИНН 2808002845

КПП 280801001

ОГРН 1022800775580

Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от 13.11.2002г.

р/с 40204810400000000293

Отделение Благовещенск г. Благовещенск

БИК 041012001

ОКТМО 10732000001

ОКАТО 10432000000

Мэр города Тынды

---

МП

Субъект предпринимательства

Наименование:

Адрес:

ОГРН

ИНН /КПП

Банковские реквизиты:

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

**ПОРЯДОК**  
**предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру**  
**поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим**  
**лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и**  
**применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный**  
**доход» в городе Тында**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городе Тында (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ), гражданским и земельным законодательством Российской Федерации в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде» (далее - Программа) определяет условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Целью имущественной поддержки является создание эффективного механизма реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства и создания благоприятного предпринимательского климата в интересах населения городского округа.

1.3. В целях реализации порядка применяются следующие понятия и термины:

Субъект - субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Перечень муниципального имущества - перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Тынды, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав Субъектов), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) Субъектам.

Имущественная поддержка – поддержка, оказываемая путем передачи имущества в пользование, включенного в перечень муниципального имущества,

находящегося в муниципальной собственности г.Тынды, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав Субъектов), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) Субъектам.

Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях - перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Тынды, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав Субъектов), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в который включено имущество в удовлетворительном и неудовлетворительном состоянии, требующее дополнительных финансовых вложений.

Имущественная поддержка на льготных условиях - поддержка, оказываемая путем предоставления имущества из перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях по льготным ставкам арендной платы предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе Субъектам.

1.4. Основными принципами имущественной поддержки являются:

1) равенство прав Субъектов, при получении имущественной поддержки при соблюдении условий ее предоставления и соответствия Субъектов, критериям ее предоставления;

2) оказание имущественной поддержки с соблюдением требований, установленных Законом № 135-ФЗ;

3) открытость процедуры оказания имущественной поддержки;

4) заявительный порядок обращения Субъектов за оказанием поддержки.

1.5. Уполномоченным органом по реализации Порядка является Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль использования имущества, предоставленного в качестве имущественной поддержки.

1.7. Оказание имущественной поддержки Субъектам, осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

1.8. Муниципальное недвижимое имущество предоставляется в пользование из Перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Тынды, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав Субъектов), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) Субъектам, утвержденного уполномоченным органом местного самоуправления по целевому назначению, на срок не менее 5 лет.

1.9. Право на приобретение в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, имеют:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в статье 18 Федерального закона № 209-ФЗ, входящим в Реестр организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства города, утверждаемый уполномоченным органом местного самоуправления;

3) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Лица, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, в дальнейшем именуются Субъекты.

Факт отнесения лица, претендующего на предоставление в аренду имущества, включенного в перечень, к Субъектам подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (в отношении Субъектов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта), либо справкой о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в отношении Субъектов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта).

1.10. Оказание имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование земельных участков осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом города Тынды «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов».

1.11. Субъекты - получатели имущественной поддержки (за исключением получателей поддержки на льготных условиях), имеют право на проведение капитального ремонта, предусмотренного договором или вызванного неотложной необходимостью с соответствующим уменьшением арендной платы в соответствии с нормативно-правовыми актами города Тынды.

## **2. Условия предоставления имущественной поддержки**

В соответствии с Порядком имущественная поддержка предоставляется с соблюдением следующих условий:

2.1. Переданное Субъектам, имущество должно использоваться по целевому назначению.

Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды вправе обратиться в суд, с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом Субъектами при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Предоставление в аренду объектов муниципальной собственности, включенных в Перечень, осуществляется:

1) по результатам конкурсов или аукционов;

2) без проведения конкурсов или аукционов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона № 135-ФЗ.

2.3. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды при оказании имущественной поддержки Субъектам в отношении муниципального имущества, указанного в пункте 1.7 Порядка, определяет

начальный размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (за исключением стоимости арендной платы за земельные участки).

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях (за исключением земельных участков) в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, разработаны в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67.

2.4. Имущественная поддержка в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на льготных условиях Субъектам осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

2.5. Имущественная поддержка на льготных условиях в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества осуществляется только путем передачи имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях, сформированного в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.6. Право на получение имущественной поддержки на льготных условиях предоставляется Субъектам на следующих условиях:

1) Субъект зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность в городе Тынды;

2) Субъект осуществляет приоритетные виды деятельности на территории города Тынды, утвержденные Порядком (Приложение № 1 к Порядку). Приоритетный вид деятельности должен быть указан в сведениях Единого государственного реестра юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), справке регистрирующего налогового органа (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в качестве вида экономической деятельности;

3) Субъект обеспечивает, создание, и (или) сохранение рабочих мест или самозанятость в период реализации технико-экономического обоснования или бизнес-плана;

4) Субъект обеспечивает уровень заработной платы работников (среднемесячную заработную плату работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников).

5) Субъект - юридическое лицо не должен находиться в стадии ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) Субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) Субъект – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») не должно прекратить деятельность в качестве самозанятого.

8) Субъект не должен иметь на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении имущественной поддержки неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) Субъект не должен иметь на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении имущественной поддержки неисполненные обязательства по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды), и (или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков);

10) Субъект – юридическое лицо не должно иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

11) Субъект не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) Субъект не является участником соглашения о разделе продукции;

13) Субъект не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) Субъект не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа в оказании имущественной поддержки являются:

1) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 4.2. Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

2) не соответствие Субъектов условиям оказания поддержки, определенным в пункте 2.6 Порядка;

3) несоответствие Субъектов требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и определенным в пункте 1.9 Порядка;

4) заявляемое имущество не включено в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях;

5) с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, (нецелевое использование имущества) прошло менее чем три года;

6) наличие обременения испрашиваемого в аренду объекта правами третьих лиц.

### **3.Формирование и порядок ведения перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях**

3.1. Отбор объектов муниципальной собственности, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование без проведения конкурсов и аукционов путем предоставления муниципальной преференции Субъектам, осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды. При этом учитываются специализация объекта применительно к определенному виду деятельности Субъекта, местонахождение и иные критерии. Отбор осуществляется в отношении объектов, свободных от арендных отношений.

3.2. Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях, формируется и актуализируется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды на основании правовых актов Администрации города Тынды или правовых актов Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды.

3.3. В Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях включаются:

1) нежилые помещения, в том числе отдельно стоящие нежилые объекты недвижимости, свободные от арендных отношений, содержащиеся в «Перечне имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Тынды, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи по владению и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) Субъектам, утвержденном решением Тындинской городской Думы;

2) движимое имущество, свободное от арендных отношений, в том числе оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства и т.д.

3.4. Имущество, включенное в Перечень, может быть отчуждено на возмездной основе в собственность Субъекта предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Отчуждение земельных участков в собственность Субъекта предпринимательства осуществляется в случаях, указанных в пп. 6, 8 и 9 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса РФ.

3.6. Запрещается продажа имущества, включенного в Перечень, за исключением случаев, установленных п. 3.4., 3.5. Порядка

Запрещаются переуступка прав пользования муниципальным имуществом, включенным в Перечень, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду.

3.7. В Перечень муниципального имущества предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях может входить имущество, свободное от арендных отношений, не включенное Перечень муниципального имущества.

3.9. В случае если имущество, указанное в пункте 3.3 Порядка, находится в неудовлетворительном состоянии, то информация об этом подлежит отражению в

Перечне муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях.

3.10. Сформированный Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях, утверждается правовым актом Администрации города Тынды и размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды: <http://gorod.tynda.ru>.

3.11. Информация об отобранных объектах в виде Перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях направляется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды для сведения в Комиссию по предоставлению имущественной поддержки при Администрации города Тынды (далее – Комиссия).

#### **4. Порядок оказания имущественной поддержки на льготных условиях**

4.1. Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Субъектам на льготных условиях осуществляется без проведения конкурсов и аукционов на заявительной основе.

4.2. Для получения имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества без проведения торгов Субъект, направляет в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды заявление о предоставлении имущественной поддержки по форме согласно Приложению № 2 к Порядку с пакетом следующих документов:

- 1) Заявление по форме (Приложение № 2 Порядку)
- 2) копию паспорта, удостоверяющего личность самозанятого, или индивидуального предпринимателя, или руководителя юридического лица;
- 3) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) технико-экономическое обоснование произведенных затрат; примерная форма приведена в приложении № 10 к Программе, (далее - ТЭО) (Бизнес-план для начинающих Субъектов приложение № 9 к Программе). Под начинающими Субъектами в настоящем Порядке понимаются вновь зарегистрированные и действующие менее 1 года Субъекты - производители товаров, работ, услуг.
- 5) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>;
- 6) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки на учет в налоговом органе на территории города Тынды в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов.

4.3. Заявление подается лично Субъектом либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность. Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемой информации.

4.4. Заявление регистрируется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды в день его подачи с указанием времени подачи заявления. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4.2. Порядка, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченными лицами.

4.5. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, подготавливает заключение и передает заявление с пакетом документов для рассмотрения Комиссии.

4.6. Рассмотрение заявлений Субъектов и принятие решений о передаче муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки на льготных условиях на правах аренды, осуществляет Комиссия, состав и положение которой утверждается правовым актом Администрации города Тынды (далее - Комиссия).

4.7. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений о предоставлении имущественной поддержки в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, но не позднее 30 рабочих дней с момента обращения.

4.8. Комиссия заслушивает Субъекта, претендующего на получение поддержки, рассматривает заключение и принимает решение о предоставлении имущественной поддержки или об отказе в предоставлении имущественной поддержки.

Имущественная поддержка предоставляется на следующих льготных условиях:

1) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

2) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 30 % размера арендной платы;

во второй год аренды - 50 % размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 % размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 % размера арендной платы.

3) в случае, если нежилые помещения, в том числе отдельно стоящие нежилые объекты недвижимости, включенные в Перечень, находятся в неудовлетворительном состоянии, арендная плата за пользование указанными объектами не взимается в первые пять лет аренды при условии вложения собственных средств арендатора в капитальный ремонт передаваемого объекта.

За каждый последующий год действия договора аренды плата устанавливается в соответствии с п.п. 2) настоящей части

в шестой год аренды - 30% размера арендной платы;

в седьмой год аренды - 50% размера арендной платы;

в восьмой год аренды - 80% размера арендной платы;

в девятый год аренды и далее 100% размера арендной платы.

В этом случае Субъекты утрачивают право на уменьшение арендной платы при проведении капитального ремонта в соответствие с нормативно-правовыми актами города Тынды.

4.9. Решение об отказе в предоставлении поддержки на льготных условиях принимается в соответствии с пунктом 2.7. Порядка

4.10. Решение о предоставлении имущественной поддержки на льготных условиях либо об отказе в предоставлении поддержки принимается путем голосования большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

В случае если на один и тот же объект подано несколько заявлений, преимущественное право на получение имущественной поддержки имеет Субъект, подавший заявление ранее других.

4.11. В течение пяти рабочих дней после принятия решения Субъект информируется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды о принятом решении.

4.12. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды с Субъектом, в отношении которого принято решение о предоставлении имущественной поддержки, в течение 10 рабочих дней после его уведомления о принятом решении, заключает договор аренды на срок, указанный в протоколе.

4.13. Информация о Субъектах, получивших имущественную поддержку, вносится в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и размещается на официальном сайте Администрации города Тынды: <http://gorod.tynda.ru>.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. Субъект - получатель имущественной поддержки на протяжении периода действия договора аренды, заключенного в рамках имущественной поддержки, обязан соблюдать условия, определенные в пункте 2.6. настоящего Порядка.

1) обязан осуществлять деятельность не менее пяти календарных лет со дня подписания договора аренды, заключенного в рамках имущественной поддержки;

2) предоставлять в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, в течение периода действия договора аренды (пять лет):

а) ежегодный отчет получателя имущественной поддержки по форме согласно Приложению № 7 к Программе в срок до 10 апреля года следующего за отчетным годом;

б) предоставлять одновременно с отчетом копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ за отчетный период и сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (копия формы РСВ-1 ПФР) за отчетный период (за исключением физических лиц - не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

5.2. Копии отчетов о результатах деятельности Субъектов, получивших имущественную поддержку, направляются Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды для анализа в Управление стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды.

Приложение № 1 к Порядку предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городе Тында

**Перечень  
приоритетных видов экономической деятельности, учитываемых при оказании  
имущественной поддержки путем предоставления преференций**

<b>Наименование</b>	<b>Код по ОКВЭД</b>
Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	01
Рыболовство и рыбоводство	03
Производство пищевых продуктов	10
Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках	11.07
Производство одежды	14
Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	16
Производство прочей неметаллической минеральной продукции	23
Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25
Производство мебели	31
Производство прочих готовых изделий	32
Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	38
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	45.20
Деятельность ветеринарная	75
Образование в области культуры	85.41.2
Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	96.01
Деятельность физкультурно-оздоровительная	96.4
Деятельность в области телевизионного вещания	60.20

Приложение № 2 к Порядку предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городе Тынды

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В Администрацию города Тынды

### **ЗАЯВЛЕНИЕ на получение имущественной поддержки**

Ознакомившись с Порядком предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городе Тынды, прошу рассмотреть вопрос о предоставлении имущественной поддержки

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
Адрес регистрации заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
Адрес места осуществления деятельности	
ИНН (КПП при наличии) заявителя	
ОГРН (ОГРНИП) заявителя	
Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой), на организацию которого запрашивается имущественная поддержка	
Банковские реквизиты: Наименование банка: р/счет: к/счет: БИК: ИНН/КПП: ОГРН:	
Контактная информация: Ф.И.О., должность руководителя (полностью);	

телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail	
Адрес и площадь объекта, в отношении которого запрашивается имущественная поддержка	
Испрашиваемый срок договора аренды	
<b>Показатели деятельности</b>	
Показатели	Предшествующий 20__ год
Текущий 20__ год	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период предпринимательской деятельности, тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников, чел.*	
в т.ч. количество новых рабочих мест, ед.*	
Налоговые платежи в бюджетную/внебюджетную систему, тыс. руб.	

Примечание: \*заполняется Субъектами за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Достоверность представленной документации подтверждаю.

Предоставляю согласие:

1) на обработку, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

2) на осуществление Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды обязательных проверок соблюдения условий порядка предоставления имущественной поддержки и целевого использования объекта недвижимости, полученного на правах аренды в рамках имущественной поддержки.

Предоставляю(ем) следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
...		
Итого		

<b>*Способ направления результата/ответа</b>		
Лично	Уполномоченному лицу	Почтовым отправлением
(Ф.И.О., контактный телефон)	(Ф.И.О., контактный телефон)	(Индекс, город, улица, дом, квартира)

\* Заполняется при заочном предоставлении документов (почтой)

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_