



ГАЗЕТА

АВАНГАРД

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
ГОРОДА ТЫНДЫ

Выпуск № 4 (14)
03 февраля 2020 года

Издается с 27 октября 2019 года

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ



Администрация города Тынды
Постановление
от 24.01.2020 № 88

Об утверждении состава организационного комитета по подготовке и проведению на территории муниципального образования город Тынды финальной части XXIII комплексной Спартакиады городов Амурской области 2019 – 2020 годов

В связи с проведением в июне 2020 года на территории муниципального образования город Тынды финальной части XXIII комплексной Спартакиады городов Амурской области 2019 – 2020 годов, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории муниципального образования город Тынды финальной части XXIII комплексной Спартакиады городов Амурской области 2019 – 2020 годов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М.Козменчука.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Утвержден постановлением
Администрации города Тынды
от 24.01.2020 № 88

Состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории муниципального образования город Тынды финальной части XXIII комплексной Спартакиады городов Амурской области 2019 – 2020 годов

Михайлова Марина
Валентиновна Мэр города Тынды (председатель Оргкомитета)

Козменчук Павел
Михайлович Заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив (заместитель председателя Оргкомитета)

Евсеева Надежда
Владимировна Главный специалист Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды (секретарь Оргкомитета)

Ведерникова Елена
Анатольевна Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области в городе Тынде, Тындинском и Сковородинском районах (по согласованию)

Дандыль Галина
Алексеевна Руководитель сектора торговли и ЗПП отдела экономической политики Администрации города

Земский Владимир
Иванович Директор муниципального унитарного предприятия «Автотранссервис» Тынды

Ишутин Николай
Сергеевич Директор муниципального унитарного предприятия «Горэлектротеплосеть»

Кутуев Дим
Вадимович Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Тындинский» (по согласованию)

Кирушин Игорь
Борисович Директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2 города Тынды Амурской области»

Мягих Иван
Алексеевич Директор муниципального унитарного предприятия «Чистый город»

Машейко Вячеслав
Николаевич Начальник Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды

Неронова Оксана
Николаевна Начальник Управления образования Администрации города Тынды

Шиян Алла
Михайловна Начальник Управления культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды

Щекалева Виктория
Геннадьевна Первый заместитель главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам



Администрация города Тынды
Постановление
от 27.01.2020 № 91

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 05.09.2019 № 1887 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Тынде на 2020 – 2024 годы» В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337, в целях перераспределения объемов бюджетных ассигнований на 2020 – 2022 годы в рамках мероприятий муниципальной программы, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в городе Тынде на 2020 – 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 05.09.2019 № 1887, следующие изменения:

1.1. В паспорте программы:

1.1.1. в строке «Координатор муниципальной программы» слова «Руководитель аппарата главы Администрации города Тынды» заменить словами «Администрация города Тынды в лице руководителя аппарата главы Администрации города Тынды»;

1.1.2. в строке «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (с расшифровкой по годам реализации)» заменить: цифры «7383,388» цифрами «4336,642», цифры «1521,560» цифрами «640,700», цифры «1391,812» цифрами «339,312», цифры «1467,627» цифрами «354,241».

1.2. В разделе 6 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» заменить: цифры «7383,388» цифрами «4336,642», цифры «1521,560» цифрами «640,700», цифры «1391,812» цифрами «339,312», цифры «1467,627» цифрами «354,241».

1.3. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Тынды» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы Администрации города Тынды В.В.Железнякову.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от 27.01.2020 № 91

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета города Тынды

№	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	РЗПР	ЦСР	всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной	Администрация города Тынды, отраслевые (функциональные)			23 0 00 00000	4336,642	640,70 0	339,31 2	354,24 1	1465,091	1537,29 8

3.2.	Совершенствование методов конкурсного отбора лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы																		
3.3.	Применение современных кадровых технологий, при проведении аттестации муниципальных служащих																		
4.	Основное мероприятие: Мероприятия, направленные на противодействие коррупции					23 0 04 00000													
4.1.	Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Администрация города Тынды, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тынды, Тындинская городская Дума, Контрольно-счетная палата города Тынды																	
4.2.	Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и должностных обязанностей муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения коррупционных факторов																		
4.3.	Определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством																		
5.	Основное мероприятие: Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы	Администрация города Тынды, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тынды, Тындинская городская Дума, Контрольно-счетная палата города Тынды				23 0 05 00000													
5.1.	Размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте Администрации города Тынды																		



Администрация города Тынды
Постановление
от 28.01.2020 № 98

О порядке назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Тынды

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Тынды Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Тынды (приложение №1).
2. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Тынды (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука.

Мэр города Тынды
М.В.Михайлова

Приложение № 1

к постановлению Администрации города
Тынды от «28»01.2020 г. №98

Порядок назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Тынды

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Тынды.
- 1.2. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, назначение которых осуществляется путем замещения должности муниципальной службы.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ

- 2.1. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения города Тынды осуществляется на основании правового акта отраслевого (функционального) органа Администрации города Тынды или Администрации города Тынды (в случае подведомственности муниципального учреждения Администрации города Тынды) (далее – Работодатель).
- 2.2. При назначении на должность лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Тынды, предъявляет Работодателю:
 - 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
 - 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при назначении на должность руководителем муниципального учреждения в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, иной сфере деятельности, определяемой федеральным законом;

2.3. Кандидаты на должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Тынды до назначения на должность проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя устанавливаются Учредителем.

2.4. Перед назначением на должность может проводиться конкурс на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Тынды (далее – конкурс). Конкурс проводится на условиях и в порядке, предусмотренных приложением № 2 к настоящему постановлению.

2.5. После назначения на должность с руководителем заключается трудовой договор на основе типовой формы, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

2.6. Трудовой договор заключается на неопределенный срок или на срок до 5 лет. В дальнейшем трудовой договор может перезаключаться на новый срок (не более 5 лет).

2.7. Личное дело руководителя муниципального учреждения города Тынды, трудовая книжка ведутся и хранятся Работодателем.

III. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

3.1. Руководитель муниципального учреждения города Тынды освобождается от занимаемой должности на основании правового акта Работодателя.

3.2. При освобождении от занимаемой должности с руководителем муниципального учреждения города Тынды прекращается трудовой договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации города
Тынды от «28» 01.2020 г. № 98

Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Тынды

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Тынды (далее - муниципального учреждения), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

1.2. Работодатель:

- 1) создает комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия) и утверждает ее состав;
- 2) назначает проведение конкурса своим правовым актом;
- 3) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;
- 4) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;
- 5) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;
- 6) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии с правом решающего голоса.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя.

1.5. Все члены комиссии обладают равными правами и обязанностями.

1.6. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) обладает правом привлечения экспертов к работе комиссии.

1.7. Члены комиссии:

- 1) обязаны участвовать на заседаниях комиссии;
- 2) имеют право обсуждать, задавать вопросы при проведении конкурса, высказывать свое мнение на заседании комиссии, которое по их желанию может занесено в протокол;

3) обязаны быть беспристрастными при проведении конкурса;

4) обязаны сообщать председателю о личной заинтересованности.

1.8. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии.

1.9. Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

1.10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

1.11. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 20 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

1.12. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- 1) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении муниципального учреждения;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя муниципального учреждения;
- 3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- 4) адрес места приема заявок и документов;
- 5) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 6) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- 7) номера телефонов и местонахождение комиссии;
- 8) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- 9) порядок определения победителя конкурса;
- 10) основные условия трудового договора.

1.13. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности муниципального учреждения.

1.14. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие образование и опыт работы, соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) уставом предприятия.

1.15. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- 1) заявление, автобиографию, фотографию;
- 2) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов о высшем образовании государственного образца;
- 3) предложения по программе деятельности муниципального учреждения;
- 4) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

1.16. Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

1.17. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае если:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- 2) представлены не все документы, указанные в пункте 1.15 настоящего Положения, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям действующего законодательства.

1.18. Конкурс проводится в два этапа.

1.19. Первый этап проводится в форме собеседования или по вопросам, или в форме тестовых испытаний.

1.20. На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности муниципального учреждения. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности муниципального учреждения из числа предложенных участниками конкурса.

1.21. Победителем признается участник, успешно прошедший первый этап и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности муниципального учреждения.

1.22. Конкурс комиссией признается не состоявшимся в случае, если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- 2) победителем не признан ни один из участников конкурса.



Администрация города Тынды
Постановление
от 28.01.2020 № 99

О порядке назначения на должность руководителей муниципальных
унитарных предприятий города Тынды и освобождения их от
занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О
государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом
города Тынды, Положением о порядке принятия решений о создании,
реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города
Тынды, утвержденным решением Тындинской городской Думы от
22.12.2011 № 403, Администрация города Тынды
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок назначения на должность руководителей
муниципальных унитарных предприятий города Тынды и освобождения
их от занимаемой должности (приложение №1).
2. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение
должности руководителя муниципального унитарного предприятия
города Тынды (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном
периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2020 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
первого заместителя главы Администрации города Тынды по
стратегическому планированию, экономике и финансам В.Г. Щекалеву.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение № 1
к постановлению Администрации города
Тынды от «28»01.2020 г. №99

Порядок назначения на должность руководителей муниципальных
унитарных предприятий города Тынды и освобождения их от
занимаемой должности

I. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ

- 1.1. Назначение на должность руководителей муниципальных
унитарных предприятий осуществляется на основании правового акта
Администрации города Тынды.
- 1.2. При назначении на должность, претендующее на замещение
должности руководителя муниципального унитарного предприятия
города Тынды, предъявляет в Администрацию города Тынды:
 - 1) заявление с просьбой о назначении на должность;
 - 2) автобиографию;
 - 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
 - 5) документ о высшем образовании государственного образца;
 - 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного
документа;
 - 7) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц,
подлежащих призыву на военную службу;
- 1.3. Перед назначением на должность может проводиться конкурс на
замещение должности руководителя муниципального унитарного
предприятия. Конкурс проводится на условиях и в порядке,
предусмотренных приложением № 2 к настоящему постановлению.
- 1.4. После назначения на должность с руководителем заключается
трудовой договор (контракт) по форме, утвержденной правовым актом
Администрации города Тынды.
- 1.5. Трудовой договор (контракт) заключается на неопределенный срок
или на срок до 5 лет. В дальнейшем трудовой договор (контракт) может
перезаключаться на новый срок (не более 5 лет).
- 1.6. Личное дело руководителя, трудовая книжка ведутся и хранятся в
Администрации города Тынды

II. ПОРЯДОК ОСВОЖДЕНИЯ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

- 2.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия города
Тынды освобождается от занимаемой должности на основании
правового акта Администрации города Тынды.
- 2.2. При освобождении от занимаемой должности с руководителем
муниципального унитарного предприятия города Тынды прекращается
трудовой договор (контракт) по основаниям, предусмотренным
Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

Приложение № 2
к постановлению Администрации города
Тынды от «28»01.2020 г. №99

Положение о проведении конкурса на замещение должности
руководителя муниципального унитарного предприятия города Тынды
1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на
замещение должности руководителя муниципального унитарного
предприятия города Тынды (далее - конкурс), условия участия в нем,
порядок определения победителя конкурса.

1.2. Администрация города Тынды:

- 1) создает комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия) и
утверждает ее состав;
- 2) назначает проведение конкурса своим правовым актом;
- 3) организует публикацию подготовленного комиссией
информационного сообщения о проведении конкурса;
- 4) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;
- 5) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним
документов;
- 6) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки
с прилагаемыми к ним документами.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,
секретаря и членов комиссии с правом решающего голоса.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие обязанности
исполняет заместитель председателя.

1.5. Все члены комиссии обладают равными правами и обязанностями.

1.6. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) обладает правом привлечения экспертов к работе комиссии.

1.7. Члены комиссии:

- 1) обязаны участвовать на заседаниях комиссии;
- 2) имеют право обсуждать, задавать вопросы при проведении конкурса,
высказывать свое мнение на заседании комиссии, которое по их
желанию может занесено в протокол;
- 3) обязаны быть беспристрастными при проведении конкурса;
- 4) обязаны сообщать председателю о личной заинтересованности.

1.8. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если на
заседании присутствуют не менее половины членов комиссии.

1.9. Комиссия принимает решение большинством голосов
присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов
голос председателя комиссии является решающим.

1.10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые
подписываются присутствующими на заседании членами комиссии,
имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов
мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

1.11. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть
опубликовано не позднее чем за 20 дней до объявленной в нем даты
проведения конкурса.

1.12. Информационное сообщение о проведении конкурса должно
включать:

- 1) наименование, основные характеристики и сведения о
местонахождении предприятия;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности
руководителя предприятия;
- 3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с
прилагаемыми к ним документами;
- 4) адрес места приема заявок и документов;
- 5) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в
конкурсе, и требования к их оформлению;
- 6) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала
работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- 7) номера телефонов и местонахождение комиссии;
- 8) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными
сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- 9) порядок определения победителя конкурса;
- 10) основные условия трудового договора (контракта).

1.13. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому
претенденту возможность ознакомления с условиями трудового
договора (контракта), общими сведениями и основными показателями
деятельности предприятия.

1.14. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие
образование и опыт работы, соответствующие квалификационным
требованиям, установленным законодательством Российской Федерации
и (или) уставом предприятия.

1.15. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в
установленный срок следующие документы:

- 1) заявление, автобиографию, фотографию;
- 2) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и
документов об образовании государственного образца;

- 3) предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);
4) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.
1.16. Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.
1.17. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае если:
1) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
2) представлены не все документы, указанные в пункте 1.15 настоящего Положения, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям действующего законодательства.
1.18. Конкурс проводится в два этапа.
1.19. Первый этап проводится в форме собеседования или по вопросам, или в форме тестовых испытаний.
1.20. На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса.
1.21. Победителем признается участник, успешно прошедший первый этап и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.
1.22. Конкурс комиссией признается не состоявшимся в случае, если:
1) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
2) победителем не признан ни один из участников конкурса.



Администрация города Тынды
Постановление
от 28.01.2020 № 102

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 27.06.2017 № 1489

В связи с кадровыми изменениями, Администрация города Тынды
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в состав Совета по стратегическому планированию и улучшению инвестиционного климата при Администрации города Тынды (приложение 2), утвержденное постановлением Администрации города Тынды от 27.06.2017 № 1489 (в редакции постановления от 16.09.2019 №1993) следующие изменения:

1.1. Ввести в состав Совета:

Свободу - председателя Координационного совета по развитию Александра малого и среднего предпринимательства при Викторовича Администрации города Тынды (по согласованию).

1.2. Вывести из состава Совета Антонова С.В.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 30.01.2020 № 166

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию города Тынды, применяемого для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, на первый квартал 2020 года.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от

25.09.2013 № 446 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», ст. 60 Устава города Тынды, Порядком определения норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Тынды для расчета социальной выплаты молодым семьям, предоставляемой в соответствии с действующим законодательством, утвержденным Постановлением Администрации города Тынды от 07.04.2017 №738, для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :
1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город Тынды на первый квартал 2020 года в размере 39 833 рублей, применяемый для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам Щекалеву В.Г.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 30.01.2020 № 167

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию города Тынды, применяемой для определения размера стоимости жилого помещения для признания граждан малоимущими, в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на первый квартал 2020 года

На основании Закона Амурской области от 23.11.2012 года № 119-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, и о порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», нормативного правового акта города Тынды от 27.06.2014 года № 22-НПА «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города», утвержденного решением Тындинской городской Думы от 27.06.2014 года № 142-Р-ТГД-VI, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию города Тынды, применяемую для определения размера стоимости жилого помещения для признания граждан малоимущими, в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на первый квартал 2020 года в размере 39 833 рубля.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам Щекалеву В.Г.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование документа	стр.
Правовые акты Администрации города Тынды	2



Фото для обложек взяты из общедоступных источников

Официальное периодическое печатное издание города Тынды газета «Авангард»

<p>Учредитель: Мэр города Тынды, осуществляющий функции высшего должностного лица города Тынды – главы муниципального образования города Тынды</p> <p>Издатель: Администрация города Тынды</p>	<p>Газета отпечатана на собственном оборудовании Администрации города Тынды</p>
<p>Газета учреждена постановлением Мэра города Тынды № 09 от 22 октября 2019 года</p>	<p>Подписана в печать 03.02.2020</p>
<p>Адрес учредителя: 676282, Амурская область, г. Тында, ул. Красная Пресня, 29</p>	<p>Количество экземпляров (тираж) 35</p>
<p>Телефон (41656) 5-84-00, факс (41656) 4-68-95, e-mail: goradm@tynda.ru</p>	<p>Распространяется <u>БЕСПЛАТНО</u></p>
<p>Электронная версия газеты: http://gorod.tynda.ru/dokumenty/</p>	<p>Главный редактор: Мэр города Тынды Михайлова М.В.</p>
<p>Газета освобождена от регистрации в соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-2 «О средствах массовой информации»</p>	