



ГАЗЕТА

# АВАНГАРД

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ  
ГОРОДА ТЫНДЫ

Выпуск № 18 (28)  
17 июля 2020 года

*Издается с 27 октября 2019 года*

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 25.06.2020 № 1207

О внесении изменений в постановление Администрации города  
Тынды от 27.10.2017 № 2501

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» и в связи с кадровыми изменениями Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Тынды от 27.10.2017 №2501 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции постановления от 07.08.2019 № 1695) следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии

Ковлякову Анастасию Александрову - главного специалиста отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства (секретарь комиссии);

2) вывести из состава комиссии Худорожкову Людмилу Александровну.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства – начальника управления городского хозяйства и благоустройства (В.В.Плюхин).

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 03.07.2020 № 1248

О внесении изменений в постановление Администрации города  
Тынды от 25.06.2020 № 1206 «Об определении порядка и режима  
работы организаций общественного питания на территории города  
Тынды при условии соблюдения всех противоэпидемиологических  
требований и правил»

В соответствии с решением оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения на территории города Тынды новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, принятым протоколом № 16 от 03.07.2020, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 25.06.2020 № 1206 «Об определении порядка и режима работы организаций общественного питания на территории города Тынды при условии соблюдения всех противоэпидемиологических требований и правил» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 1 слова «с 08.00 часов до 18.00 часов» заменить словами «с 08.00 часов до 21.00 часов»;

б) в подпункте 2 слова «с 18.00 часов до 08.00 часов» заменить словами «с 21.00 часов до 08.00 часов».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 июля 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 06.07.2020 № 1264

О внесении изменений в постановление Администрации города  
Тынды от 09.03.2016 № 522 «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального  
строительства, расположенного на территории муниципального  
образования городского округа города Тынды»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городского округа города Тынды» в соответствие с действующим законодательством, Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городского округа города Тынды», утвержденный постановлением Администрации города Тынды от 09.03.2016 №522 (в редакции постановлений Администрации города Тынды от 20.03.2017 №539, от 20.12.2017 №2909, от 14.01.2019 №53 и от 11.06.2019 №1219), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1.2 пункта 1.3.1 части 1.3 после слов «в отделе архитектуры» дополнить словами «, капитального строительства».

1.2. В пункте 2.5.1. части 2.5. слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.3. Часть 2.7. дополнить пунктами 2.7.4. и 2.7.5. следующего содержания:

«2.7.4. Застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.7.5. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).».

1.4. В части 2.17:

1.4.1. В пункте 2.17.4. слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.4.2. Пункт 2.17.5. дополнить абзацем следующего содержания: «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

1.5. Пункт 3.6.4. части 3.6. дополнить абзацем следующего содержания: «Администрация города Тынды выдает указанные разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 06.07.2020 № 1266

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории города Тынды»**

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации города Тынды, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тынды от 13.02.2012 №357 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация города Тынды п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории города Тынды» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Тынды:

2.1. от 01.02.2016 № 203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на территории города Тынды»;

2.2. от 26.04.2017 № 962 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 01.02.2016 № 203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на территории города Тынды»;

2.3. от 07.11.2017 № 2613 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 01.02.2016 № 203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на территории города Тынды».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства – начальника Управления городского хозяйства и благоустройства В.В. Плехина.

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова

Утвержден постановлением  
Администрации города Тынды  
от «06» 07.2020 № 1266

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

Предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории города Тынды»

**I. Общие положения**

**II.**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории города Тынды» (далее – административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача

градостроительного плана земельного участка на территории города Тынды» (далее – муниципальная услуга), формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, упорядочения административных процедур, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с уполномоченными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным нормативным правовым актам города Тынды.

**1.2. Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области или на основании доверенности (далее – представители).

К получателям муниципальной услуги относятся правообладатели земельных участков, иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1.3.1.1. на официальном сайте Администрации города Тынды по адресу: <http://gorod.tynda.ru>;

1.3.1.2. в отделе архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды (далее – отдел архитектуры);

1.3.1.3. в отделении Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр Амурской области» в городе Тынды (далее – МФЦ);

1.3.1.4. в электронном виде в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

1) на сайте региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» по адресу: <http://www.gu.amurobl.ru>;

2) в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

1.3.1.5. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) форма уведомления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.



Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Информация о местах нахождения и графике работы Администрации города Тынды, отдела архитектуры, МФЦ, их справочных телефонах и адресах электронной почты содержится в Приложении № 1 к административному регламенту.

1.3.3. Указанная в пункте 1.3.2. настоящего регламента информация, а также порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги содержится также на стендах в отделе архитектуры и МФЦ, на сайтах: <http://gorod.tynda.ru>, <http://www.gu.amurobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3.4. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.5. Получение заинтересованными лицами информации по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной и письменной форме.

1.3.6. Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в отделе архитектуры и МФЦ при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону.

1.3.7. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в отделе архитектуры и МФЦ при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений, электронной почтой или через Интернет-сайт Администрации города Тынды.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

1.3.8. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ) - радио, телевидения.

1.3.9. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты.

1.3.10. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

1.3.11. При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения Администрации города Тынды, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем в корректной форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

1.3.12. При консультировании посредством индивидуального устного информирования сотрудник отдела архитектуры и МФЦ дает заинтересованному лицу полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если уполномоченное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Продолжительность индивидуального устного консультирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

1.3.13. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение двух дней с момента поступления в Администрацию города Тынды.

1.3.14. При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При консультировании по электронной почте заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заинтересованного лица в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.15. Требования к помещениям для приема заинтересованных лиц, к организации и оборудованию рабочего места определяются санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории города Тынды.

### 2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Тынды в лице отдела архитектуры. Структурное подразделение Администрации города Тынды, ответственное за предоставление муниципальной услуги – отдел архитектуры.

### 2.3. Организации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги

2.3.1. МФЦ - в части приема заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка на территории города Тынды.

2.3.2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области - в части предоставления сведений (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, кадастрового паспорта и кадастрового плана территории;

2.3.3. Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения - в части предоставления сведений о технических условиях для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

### 2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- подготовка, регистрация и выдача утвержденного градостроительного плана земельного участка (далее – градостроительный план);
- отказ в выдаче градостроительного плана (далее - уведомление об отказе).

### 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации города Тынды заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка на территории города Тынды.

### 2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

2.6.1.1. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ ("Российская газета", № 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета", № 5-6, 14.01.2005);

2.6.1.2. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» ("Российская газета", № 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, "Парламентская газета", № 5-6, 14.01.2005);

2.6.1.3. Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44);

2.6.1.4. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская

газета", № 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060, "Парламентская газета", № 70-71, 11.05.2006);

2.6.1.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ("Российская газета", № 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, "Парламентская газета", № 126-127, 03.08.2006);

2.6.1.6. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179)

2.6.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» ("Собрание законодательства РФ", 20.02.2006, N 8, ст. 920);

2.6.1.8. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.05.2017);

2.6.1.9. Законом Амурской области от 05.12.2006 № 259 - ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области» ("Амурская правда", № 245, 27.12.2006);

2.6.1.10. Уставом города Тынды («Авангард», от 03.02.2015, №4);

2.6.1.11. Решением Тындинской городской Думы от 04.06.2009 №530 «Об утверждении Генерального плана города Тынды» («Авангард», от 05.06.2009, №42);

2.6.1.12. Нормативным правовым актом города Тынды «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)» №44-НПА от 15.12.2015, утвержденным Решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 №344-П-ТГД-VI («Авангард», от 22.12.2015, №51);

2.6.1.13. Законом Амурской области от 05.12.2006 № 259-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области» («Амурская правда», № 245, 27.12.2006);

2.6.1.14. Региональными нормативами градостроительного проектирования Амурской области, утвержденными Постановлением Правительства Амурской области от 20.12.2019 № 749 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.12.2019);

2.6.1.15. Нормативным правовым актом города Тынды от 27.06.2019 № 18-НПА «О местных нормативах градостроительного проектирования города Тынды», принятым решением Тындинской городской Думы от 27.06.2019 № 142-П-ТГД-VII («Авангард», от 05.07.2019, №40);

2.6.1.16. Постановлением Мэра города Тынды от 01.10.2012 №2923 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Тынды и ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц» («Авангард», от 09.10.2012, №42);

2.6.1.17. Положением об отделе архитектуры.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельных участков на территории города Тынды» которые заявитель должен предоставить самостоятельно

2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию города Тынды заявление по форме согласно Приложению №2 к настоящему административному регламенту. К заявлению заявителем самостоятельно прилагаются следующие обязательные документы:

2.7.1.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя;

2.7.1.2. копия документа удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае если с заявителем обращается представитель заявителя;

2.7.1.3. письменное согласие получателя услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему административному регламенту на обработку персональных данных лица в целях запроса недостающих документов (сведений из документов), указанных в п. 2.8.1. настоящего административного регламента.

2.7.1.4. правоустанавливающий документ на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.8 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории города Тынды» которые запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, по межведомственным запросам, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

2.8.1. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории города Тынды» и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

2.8.1.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.8.1.2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2.8.1.3. технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно – технического обеспечения;

2.8.1.4. копии кадастровых или технических планов зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, либо справку уполномоченного органа об отсутствии объектов недвижимости на земельном участке;

2.8.1.5. технические паспорта объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка (копии и оригинал).

2.8.2. Документы, указанные в пункте 2.8.1. административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.8.3. МФЦ, Администрация города Тынды не вправе требовать от заявителя:

2.8.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

2.8.3.2. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника привлеченной многофункциональным центром организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении

муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя привлеченной многофункциональным центром организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч.1.3 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

2.10.2.1. обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не содержащего соответствующих полномочий;

2.10.2.2. ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для исполнения муниципальной услуги;

2.10.2.3. неправильное (неполное) заполнение формы заявления;

2.10.2.4. наличие в документах, прилагаемых к заявлению, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.10.2.5. отсутствие сведений о земельном участке в государственном кадастре недвижимости (границы земельного участка не установлены в соответствии с земельным законодательством);

2.10.2.6. наличие в сведениях государственного земельного кадастра недвижимости кадастровой ошибки (пересечение границ земельного участка с границами иных земельных участков);

2.10.2.7. принадлежность земельного участка к различным территориальным зонам.

2.10.2.8. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10.3. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.10.2. административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата такой услуги в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.12.3. Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 15 минут.

2.12.4. При подаче заявления с сопутствующими документами посредством почты, факса или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) необходимость ожидания в очереди исключается.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13.2. При направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг:

2.14.1. Здание Администрации города Тынды, в котором происходит информирование о предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано входом для доступа заявителей.

2.14.2. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.14.3. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.14.4. Прием заявителей осуществляется в кабинетах на рабочих местах специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

2.14.5. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

2.14.6. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером.

2.14.7. Помещение, в котором происходит информирование о предоставлении муниципальной услуги, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.8. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, информационными стендами, стульями.

2.14.9. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.14.10. На прилегающей территории Администрации города Тынды находится паркинг как для сотрудников Администрации города Тынды, так и для посетителей.

2.14.11. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть адаптированы для беспрепятственного доступа для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи,

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения,

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1. удовлетворенность заявителей качеством и полнотой предоставления информации о порядке и условиях получения муниципальной услуги;

2.15.2. предоставление муниципальной услуги в установленный срок с момента сдачи документов;

2.15.3. ожидание в очереди для подачи документов с целью предоставления муниципальной услуги не более времени установленного административным регламентом;

2.15.4. соблюдение срока регистрации запроса (заявления) заявителя;

2.15.5. ожидание в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не более времени установленного административным регламентом;  
2.15.6. качество процесса предоставления муниципальной услуги;  
2.15.7. результат предоставления муниципальной услуги;  
2.15.8. правильно оформленные документы специалистами, участвующим в процессе предоставления муниципальной услуги;  
2.15.9. обоснованные жалобы к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду муниципальной услуги;  
2.15.10. существующий порядок досудебного обжалования;  
2.15.11. обратившиеся за обжалованием действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке;  
2.15.12. удовлетворенность вежливостью специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя.

2.16.2. При участии МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ осуществляют следующие административные процедуры:

2.16.2.1. прием и рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

2.16.2.2. информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

2.16.2.3. взаимодействие с отдела архитектуры по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2.16.2.4. выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур.

2.16.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги через МФЦ составляет 14 рабочих с момента приема и регистрации заявления в МФЦ.

2.16.5. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме через Портал, с использованием электронной подписи и универсальной электронной карты.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и представленных документов;

3.1.2. рассмотрение заявления и представленных документов;

3.1.3. направление межведомственных запросов, если документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, не были представлены заявителем самостоятельно;

3.1.4. направление запросов о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения), если данные документы, не были представлены заявителем самостоятельно;

3.1.5. Подготовка, регистрация и выдача градостроительного плана либо отказ в выдаче градостроительного плана.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Описание административной процедуры «Прием и регистрация заявления и представленных документов» (далее - административная процедура № 1)

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры № 1 является письменное обращение заявителя в приемную специалисту отдела кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации города Тынды, кабинет № 23, тел. 58-410, а также обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) возможно через МФЦ.

Обращение осуществляется заявителем лично (в очной форме) путем подачи заявления и иных документов. При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в части 2.7 административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Максимальный срок выполнения приема и регистрации заявления составляет 10 минут.

Запись на прием в Администрацию города Тынды для подачи запроса с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения формы электронного запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса, в какой либо иной формы.

В случае поступления заявления в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области, Администрация города Тынды обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации в Администрации города Тынды электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация запроса осуществляется специалистом отдела кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации города Тынды.

3.2.2. Зарегистрированное заявление передается на рассмотрение Мэру города Тынды.

3.2.3. После рассмотрения поступившего заявления с приложенными документами Мэром города Тынды документы передаются в отдел архитектуры.

Максимальный срок с даты приема заявления и документов и передачи их в отдел архитектуры составляет 1 (один) рабочий день.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и представленных документов.

Фиксация результата приема документов - присвоение поступившим документам входящего (регистрационного) номера.

3.3. Описание административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов» (далее - административная процедура № 2)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры №2 является получение отделом архитектуры документов, поступивших в Администрацию города Тынды для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист отдела архитектуры, ответственный за регистрацию заявлений, фиксирует факт приема заявления и документов в журнал входящей корреспонденции отдела архитектуры и передает их на рассмотрение начальнику отдела архитектуры.

3.3.3. Специалист отдела архитектуры, ответственный за рассмотрение заявления и представленных документов, проверяет соответствие представленных документов (оригиналы и их копии) установленным требованиям, удостоверившись, что:

1) тексты заявления и документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием мест их нахождения;

2) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

3) в заявлениях и документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений;

4) заявление и документы не исполнены карандашом;

5) заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) наличие полного пакета документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в регламенте, специалист отдела архитектуры уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Максимальный срок выполнения действий административной процедуры № 2 составляет 1 (один) рабочий день.

Результатом административной процедуры является рассмотрение заявления и представленных документов.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в п.2.10.2. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает ответ о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителем специалистом отдела архитектуры, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято».

3.4. Описание административной процедуры «Направление межведомственных запросов, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно и получение ответов на межведомственные запросы» (далее - административная процедура № 3)  
3.4.1. Основанием для начала административной процедуры № 3 является не представление заявителем документов, указанных в части 2.8. настоящего регламента.

Специалист отдела архитектуры, ответственный за направление межведомственных запросов, не позднее трех рабочих дней, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.4.2. административного регламента;

- подписывает оформленный межведомственный запрос в установленном порядке;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, предусмотренным соглашением о межведомственном взаимодействии между уполномоченным органом и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Межведомственный запрос должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

3.4.2.1. наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

- фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного специалиста для связи.

3.4.3. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

3.4.4. Использование системы межведомственного электронного взаимодействия для межведомственного получения документа определяется соглашением с оператором СМЭВ.

3.4.5. В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист отдела архитектуры направляет повторный межведомственный запрос, который может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

Также специалист отдела архитектуры уведомляет заявителя о праве самостоятельно представить соответствующий документ.

Срок подготовки направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в части 2.8. настоящего регламента.

3.5. Описание административной процедуры «Направление запросов о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения), если данные документы не были представлены заявителем самостоятельно» (далее - административная процедура № 4)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры № 4 является не представление заявителем документа, содержащего информацию о технических условиях для подключения (технологического присоединения).

Специалист отдела архитектуры, ответственный за направление запросов о

предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) в течение 7 дней с даты поступления в Администрацию города Тынды заявления о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Результатом административной процедуры является получение документа, содержащего информацию о технических условиях для подключения (технологического присоединения).

3.6. Описание административной процедуры «Подготовка, регистрация и выдача градостроительного плана либо отказ в выдаче градостроительного плана» (далее - административная процедура № 5)

3.6.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела архитектуры подготавливает, регистрирует градостроительный план в журнале регистрации градостроительных планов.

Зарегистрированный градостроительный план направляется на утверждение начальнику отдела архитектуры.

Максимальный срок выполнения указанных в настоящем пункте действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в настоящем регламенте, специалист отдела архитектуры готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа) и передает его с приложением всех материалов начальнику отдела архитектуры для согласования.

Согласованное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается на подпись Мэру города Тынды.

Подписанное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается в отдел архитектуры.

Максимальный срок принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

3.6.3. После получения документов: утвержденного начальником отдела архитектуры градостроительного плана либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела архитектуры направляет их заявителю способом, им выбранным, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения.



Заявитель вправе получить утвержденный градостроительный план в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль осуществляется непосредственно начальником отдела архитектуры.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется в форме согласования документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги (далее – согласование).

4.1.3. Периодичность проведения текущего контроля осуществляется по мере поступления документов на согласование начальнику отдела архитектуры, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

4.1.4. Специалисты отдела архитектуры, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны незамедлительно информировать начальника отдела архитектуры о случаях и причинах нарушения сроков и порядка выполнения административных процедур (действий), а также принять срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится начальником отдела архитектуры в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами, принимающими участие в предоставлении муниципальной услуги положений настоящего административного регламента, должностных инструкций.

4.2.2. Периодичность проведения проверок:

4.2.2.1. плановые проверки проводятся не реже, чем один раз в два года на основании плана работы отдела архитектуры на год;

4.2.2.2. внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя, содержащему жалобы на полноту и качество предоставления муниципальной услуги, в течение 12 рабочих дней со дня регистрации данного обращения в Администрации города Тынды.

4.2.3. Результат плановой и внеплановой проверки оформляется актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, либо факт отсутствия нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Акт подписывается начальником отдела архитектуры. Проверяемые лица знакомятся с актом под роспись.

4.2.4. При выявлении нарушений по результатам проведения плановых и внеплановых проверок виновные лица:

4.2.4.1. принимают меры по устранению выявленных нарушений;

4.2.4.2. привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Информация о результатах проведения внеплановой проверки направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания акта.

4.3. Ответственность лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Сотрудники несут персональную ответственность:

- за соблюдение сроков и порядка приема документов;
- за правильность регистрации заявлений;
- за проведение проверки полноты и достоверности сведений, связанных с предоставлением муниципальной услуги, представленных заявителем;
- за соответствие принятого решения действующему законодательству;
- за соблюдение сроков и порядка выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны начальника отдела архитектуры должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные или коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе по вопросам упрощения административных процедур и повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования

5.1.1. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на:

5.1.1.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексный запрос);

5.1.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.1.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;

5.1.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом;

5.1.1.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом;

5.1.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.1.1.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.1.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами;

5.1.1.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.8.3.2. настоящего административного регламента.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч.1.3 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.2. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

– официального сайта Администрации города Тынды, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.3. Жалобы, направляемые в адрес Мэра, Администрации города Тынды, принимаются в приемной Администрации города Тынды, МФЦ. Жалоба должна содержать:

– наименование структурного подразделения Администрации города Тынды, предоставляющего муниципальную услугу (отдел архитектуры), должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба направляется через портал федеральной государственной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, либо муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела архитектуры, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Действия (бездействие) руководителя отдела архитектуры заявителя вправе обжаловать, обратившись к Мэру города Тынды.

5.1.4. Жалоба, поступившая в Администрацию города Тынды, подлежит регистрации не позднее следующего за днем её поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.5. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

5.1.6.1. наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.1.6.2. отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Об оставлении жалобы без ответа сообщается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.1.7. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

5.1.7.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.1.7.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.7.3. наличие ранее принятого в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы решения.

5.1.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Тынды принимает одно из следующих решений:

5.1.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом;

5.1.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.1.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена через портал федеральной государственной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо привлеченной многофункциональным центром организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1  
к административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации г. Тынды  
от 06.07.2020 № 1266

Контактная информация  
Общая информация об Администрации города Тынды

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676290, Амурская область, город Тынды, ул. Красная Пресня, 29
Фактический адрес месторасположения	676290, Амурская область, город Тынды, ул. Красная Пресня, 29
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	goradm@tynda.ru
Телефон приемной	8(41656) 58-410
Телефоны отдела архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды	8(41656) 58-420, 8(41656) 58-416, 8(41656) 58-455, 8(41656) 58-449
Официальный сайт в сети Интернет	http://gorod.tynda.ru
Должность руководителя органа	Мэр города Тынды

График работы отдела архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник		—
Вторник	с 08.00 до 17.00	с 08.00 до 12.00
Среда	обеденный перерыв с 12.00 до 13.00	—
Четверг		—
Пятница		—
Суббота	выходной	выходной
Воскресенье	выходной	выходной

Общая информация об МФЦ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676290, Амурская область, город Тынды, ул. Красная Пресня, 68, 2этаж
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	tynda@mfc-amur.ru
Телефон для справок	8(41656) 51-424

Администрации г. Тынды  
от 06.07.2020 № 1266

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. лица, дающего согласие, полностью)

Мэру города Тынды \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, дающего согласие)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

График работы по приему заявителей на базе МФЦ\*

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)
Понедельник	с 08.00 до 20.00, без перерыва на обед
Вторник	с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	с 10.00 до 15.00, без перерыва на обед
Воскресенье	выходной

\*Информация об изменении графика работы по приему заявителей на базе МФЦ размещается на сайтах: <http://www.mfc-amur.ru> и <http://gorod.tynda.ru>.

Приложение №2  
к административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации г. Тынды  
от 06.07.2020 № 1266

Мэру города Тынды

от заказчика (застройщика) \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, его почтовый адрес, телефон, факс,

банковские реквизиты; Ф.И.О. физического лица, его адрес по месту

регистрации, паспорт: номер, серия, кем и когда выдан, телефоны)

\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу выдать градостроительный план земельного участка в соответствии с формой, утвержденной Правительством РФ, для целей

\_\_\_\_\_ (целевое использование участка)

Сведения о земельном участке:

г.Тынды, \_\_\_\_\_ (адрес)

Вид права, на котором используется земельный участок: \_\_\_\_\_

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

Ограничения использования и обременения земельного участка: \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв. м

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Сведения об объекте капитального строительства: \_\_\_\_\_

Назначение объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

Размеры объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

Объем строительства (S общ.) \_\_\_\_\_ (S застроен.) \_\_\_\_\_

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя Заявителя;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата)(Подпись)

Приложение №3  
к административному регламенту,  
утвержденному постановлением

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с предоставлением муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории города Тынды», даю согласие

(указать наименование органа, предоставляющего документ или сведения по запросу)

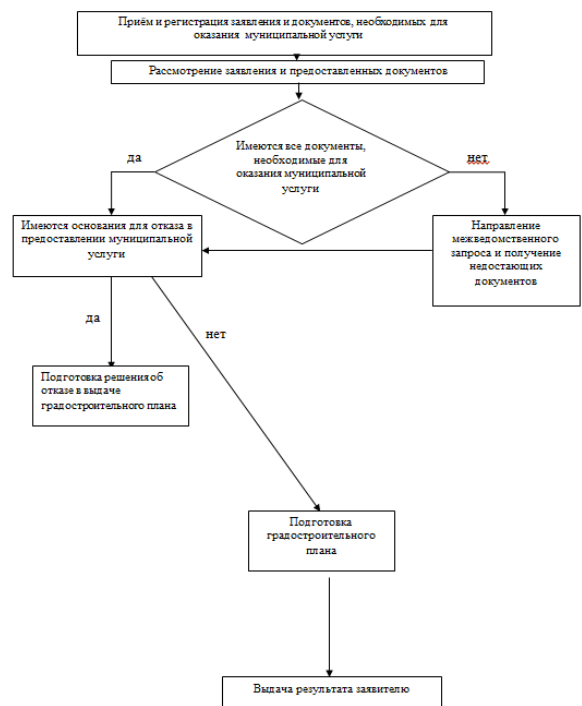
расположенному по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, находящимися в распоряжении Администрации города Тынды и необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления вышеуказанной услуги.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4  
к административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации г. Тынды  
от 06.07.2020 № 1266

**Блок – схема**





Администрация города Тынды  
Постановление  
от 09.07.2020 № 1305

О внесении изменений в постановление Администрации города  
Тынды от 29.09.2014 № 3614

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка предоставления субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Амурской области для реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 445 (ред. от 05.06.2020) «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» в целях предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3614 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 06.07.2020 № 1254), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1. пункта 1. раздела 4. «Системы программных мероприятий и их обоснование» дополнить абзацем следующего содержания:

«субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, осуществляется в порядке согласно приложению № 16 настоящей Программы».

1.2. Программу дополнить приложением № 16 «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: [gorod.tynda.ru](http://gorod.tynda.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам В.Г. Щекалеву.

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова

Приложение к постановлению  
Администрации города Тынды  
от «09» июля 2020 № 1305

Приложение № 16 к  
муниципальной программе  
«Поддержка и развитие малого и  
среднего предпринимательства в  
городе Тынде Амурской области  
на 2015-2024 годы»

Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием, по возмещению части затрат, связанных с осуществлением социально ориентированной предпринимательской деятельностью, критерии отбора субъектов социального предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства – субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, по возмещению части затрат, произведенных в текущем году и(или) двух предшествующих годах (далее соответственно - субсидии, субъекты социального предпринимательства).

3. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Тындинской городской Думы на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства соответствующим требованиям, установленным статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», признанным социальными предприятиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области, и соответствующим одному из критериев:

4.1. Субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников социального предпринимательства составляет не менее 50% (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25%:

а) инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

в) пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, перечень категорий, которых установлен нормативными правовыми актами Амурской области».

4.2. Субъект социального предпринимательства обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте 4.1 настоящего Порядка, товаров (работ, услуг).

4.3. Субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 4.1 настоящего Порядка, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества, в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации.

4.4. Субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества в целом, в одной или нескольких из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

5. Субсидии подлежат следующие затраты:

5.1. приобретение для собственных нужд зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, находящихся на территории города Тынды, для осуществления предпринимательской деятельности;

5.2. строительство (реконструкция), ремонт нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, нежилых помещений связанных с предпринимательской деятельностью, включая мероприятия по адаптации зданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды.

5.3. приобретение (или изготовление) нового оборудования (устройства, механизмы, инвентарь, мебель, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии), используемые в предпринимательской деятельности и подлежащие постановке на бухгалтерский учет со сроком полезного использования более 12 месяцев. В стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки, но не более 10% от стоимости приобретенного оборудования;

5.4. приобретение транспортных средств (за исключением легкового автотранспорта), используемых для реализации товаров (работ, услуг) в сфере социального предпринимательства, в том числе автотранспорта, адаптированного для перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5.5. арендную плату находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории города Тынды зданий, нежилых помещений, земельных участков, в которых оказываются услуги (за исключением затрат на оплату коммунальных платежей);

5.6. обучение персонала, переподготовку и повышение квалификации;

5.7. прохождение персоналом медосмотров;

5.8. затраты по благоустройству территории места осуществления предпринимательской деятельности;

5.9. затраты по оплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

5.10. затраты на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

Не компенсируются затраты по приобретению оборудования, бывшего в употреблении (эксплуатации).

6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель).

7. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества. Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) регистрация в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории города Тынды;

2) сведения о соответствии деятельности субъекта социального предпринимательства требованиям ст. 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) отсутствие проведения в отношении субъекта социального предпринимательства процедуры ликвидации, реорганизации и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие решения суда о признании субъекта социального предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

5) индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

7) отсутствие задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды);

8) создание и (или) сохранение рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования приобретения оборудования;

9) уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников);

10) заключение договора(ов) предоставления товаров (работ, услуг) в текущем году и(или) двух предшествующих годах. Поставщиком (продавцом, подрядчиком) должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

11) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом социального предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии субъект социального предпринимательства не позднее 20 сентября текущего года представляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидии, по форме приложения № 11 Программы, подписанное руководителем субъекта социального предпринимательства или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) субъекта социального предпринимательства, и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;



3) технико-экономическое обоснование произведенных затрат; форма приведена в приложении № 13 Программы, (далее - ТЭО);

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета субъекту социального предпринимательства;

5) копии документов в соответствии с затратами согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

10. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и подписаны уполномоченными лицами.

Заявление и приложения к нему документы (далее – заявка) не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

11. Субъект социального предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Субъект социального предпринимательства имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

13. Субъект социального предпринимательства вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

14. Ответственный исполнитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявок, передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявления.

Заявки рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов социального предпринимательства Комиссией оформляется протокол.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

15. Отрицательное заключение оформляется наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов социального предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных с подпунктами 1 – 10 пункта 8 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

4) наличие принятого в отношении субъекта социального предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) с момента признания субъекта социального предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

16. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии, а также информирует субъектов предпринимательства о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии).

Направление письменного уведомления осуществляется на электронный или почтовый адрес субъекта предпринимательства, указанный им в заявлении на предоставление субсидии.

17. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с субъектом социального предпринимательства договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии), примерная форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

В договоре предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства субъекта социального предпринимательства:

а) обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

б) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

в) в случае необходимости смены сферы деятельности, а также возникновения обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств возратить на лицевой счет главного распорядителя сумму полученных средств;

г) предоставлять в течение 3 лет с даты подписания договора в срок до 1 февраля года следующего за отчетным отчет о результатах деятельности по ТЭО, по форме, прилагаемой к договору.

3) согласие субъекта социального предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Размер субсидии субъекту социального предпринимательства определяется в размере не более 85% произведенных субъектом социального предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

19. В случае если сумма запрашиваемых субъектами социального предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту социального предпринимательства определяется по формуле:

$N_i = N_{iz} \times K_i$ , где:

$N_i$  - размер субсидий субъекту предпринимательства;

$N_{iz}$  - размер субсидии, необходимый субъекту социального предпринимательства, с учетом положений пункта 18 настоящего Порядка;

$K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots$ , где:

$M_o$  - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

20. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов социального предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов социального предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам социального предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

22. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами социального предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

23. В случае нарушения субъектом социального предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

24. Субъект социального предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

Перечень затрат, подлежащих субсидированию	Перечень документов, представляемых для получения субсидии
1. Приобретение для собственных нужд зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, находящихся на территории города Тынды, для осуществления предпринимательской деятельности,	копии документов, подтверждающих факт приобретения субъектом социального предпринимательства, здания, нежилого помещения в собственность: - договор купли-продажи, документ, подтверждающий право собственности, АКТ о приеме передаче объектов нефинансовых активов (или иное), платежные поручения, заверенные банком, иные документы подтверждающий расходы
2. Строительство (реконструкция), ремонт нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, нежилых помещений связанных с предпринимательской деятельностью, включая мероприятия по адаптации зданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды	1) копии документов, подтверждающих расходы субъекта социального предпринимательства на строительные (ремонтные работы): дефектная ведомость, смета, договоры (поставки, на оказание услуг), акт приемки выполненных работ, накладные, товарные чеки и иные документы подтверждающий расходы; 2) документы, подтверждающие оплату работ и материалов: платежные поручения, заверенные банком, копии: квитанций к приходным ордерам, кассовых чеков и т.д.
3. Приобретение (или изготовление) нового оборудования (устройства, механизмы, инвентарь, мебель, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии), используемые в предпринимательской деятельности и подлежащие постановке на бухгалтерский учет со сроком полезного использования более 12 месяцев. В стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки, но не более 10% от стоимости приобретенного оборудования	1) копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования; 2) документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, заверенные банком, копии: квитанций к приходным ордерам, кассовых чеков и т.д.; 3) копии иных документов подтверждающих расходы, связанных с приобретением оборудования (счетов, накладных, актов и т.п.); 4) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования
4. Приобретение транспортных средств (за исключением легкового автотранспорта), используемых для реализации товаров (работ, услуг) в сфере социального предпринимательства, в том числе автотранспорта, адаптированного для перевозки лиц с	1) копии заключенных договоров на приобретение в собственность транспортных средств; 2) копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектом социального предпринимательства, заверенные кредитной организацией; 3) копии иных документов подтверждающих расходы (счетов,

ограниченными возможностями здоровья	накладных, актов и т.п.); 4) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (ПТС, АКТ о приеме передаче объектов нефинансовых активов, иное)
5. Арендную плату находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории города Тынды зданий, нежилых помещений, земельных участков, в которых оказываются услуги (за исключением затрат на оплату коммунальных платежей)	1) копии договоров аренды; 2) копии счетов (при наличии); 3) документы, подтверждающие оплату: платежные поручения, заверенные банком, копии: квитанций к приходным ордерам, кассовых чеков и т.д.
6. Обучение персонала, переподготовку и повышение квалификации	1) копии документов подтверждающих затраты субъекта социального предпринимательства на обучение персонала (переобучение, повышение квалификации) (приходно-кассовые ордера, платежные поручения, заверенные банком, акты об оказании услуг и др.); 2) штатное расписание на дату подачи заявки; 3) копии документов подтверждающих трудовые отношения обученного работника (приказа о приеме на работу и/или трудовой книжки и/или трудового договора); 4) копии договора с образовательной организацией на обучение персонала (с приложением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности при ее наличии); 5) копии документов, подтверждающих прохождение обучения (переобучения, повышения квалификации) персонала (дипломы, сертификаты, свидетельства и др.)
7. Прохождение персоналом медосмотров	1) копии документов подтверждающих затраты субъекта социального предпринимательства прохождения персоналом медосмотров (договор на оказание медицинских услуг, чеки или платежные поручения, заверенные банком, санкнижки и другое); 2) штатное расписание на дату подачи заявки; 3) копии документов подтверждающих трудовые отношения с работниками (приказы о приеме на работу и/или трудовые книжки и/или трудовые договоры);
8. Затраты по благоустройству территории места осуществления предпринимательской деятельности	1) копии документов, подтверждающих расходы субъекта социального предпринимательства на строительные (ремонтные работы): дефектная ведомость, смета, договоры (поставки, на оказание услуг), акт приемки выполненных работ, накладные, товарные чеки и иные документы подтверждающий расходы; 2) документы, подтверждающие оплату работ и материалов: платежные поручения, заверенные банком, копии: квитанций к приходным ордерам, кассовых чеков

	и т.д.
9. Затраты по оплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования	1) копия договора лизинга оборудования с приложениями; 2) копии платежных поручений, подтверждающих оплату первого взноса по договору лизинга оборудования, заверенные кредитной организацией; 3) копии иных документов, подтверждающих получение оборудования по договорам лизинга (счетов, накладных, актов и т.п.); 4) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
10. Затраты на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	а) копия кредитного договора, заключенного банком с субъектом социального предпринимательства, который является действующим на момент подачи конкурсной заявки субъектом социального предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1 млн. рублей; б) заверенные банком выписки из ссудного счета и графика погашения кредита; в) платежные поручения, заверенные банком, подтверждающие уплату субъектом социального предпринимательства процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту; г) копии заключенных субъектом социального предпринимательства договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования

Приложение № 2 к Порядку  
субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющих  
деятельность в сфере социального  
предпринимательства.

#### ДОГОВОР

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере  
социального предпринимательства

г. Тынды « » 20\_\_ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3614, Положением о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 23.05.2017 № 1146, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий субъектам социального предпринимательства» от «\_\_» 20\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства,

возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа), в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета \_\_\_\_\_ рублей, областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей и федерального бюджета \_\_\_\_\_ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку степени реализации Субъектом предпринимательства технико-экономического обоснования, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Обеспечить реализацию технико-экономического обоснования и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.2. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.3. Сохранять и(или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.4. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.5. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.6. Предоставлять Главному распорядителю в течение 3 лет со дня подписания договора ежегодный отчет о результатах деятельности по технико-экономическому обоснованию в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к договору.

2.3.7. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.8. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.9. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором.



	адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации					учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		
0001010203 0010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	800,0	285,0			Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-263,2	-148,9
0001010204 0010000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	90,0	321,7			НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	60 370,9	26 034,7
0001030000 0000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 911,8	1 579,2			Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	12 885,0	3 677,6
0001030200 0010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 911,8	1 579,2			Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	9 380,3	2 110,5
0001030223 0010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 433,3	748,2			Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	9 380,3	2 110,5
0001030223 1010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 433,3	748,2			Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3 504,7	1 567,1
0001030224 0010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9,4	4,9			Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъекта Российской Федерации)	3 504,7	1 567,1
0001030224 1010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	9,4	4,9			Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	43 601,0	20 950,3
0001030225 0010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 732,3	975,0			Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	43 601,0	20 947,0
0001030225 1010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 732,3	975,0			Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 884,9	1 406,8
0001030226 0010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с	-263,2	-148,9			Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	3 884,9	1 406,8
						НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	48 480,0	14 155,6
						Налог на имущество физических лиц	23 895,0	4 122,3
						Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	23 895,0	4 122,3
						Земельный налог	24 585,0	10 033,3
						Земельный налог с организаций	17 675,0	9 184,7
						Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	17 675,0	9 184,7
						Земельный налог с физических лиц	6 910,0	848,6
						Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	6 910,0	848,6
						ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	9 286,0	3 876,4
						Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	9 286,0	3 876,4
						Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	9 286,0	3 876,4
						ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	53 816,4	19 511,0
						Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также	51 233,5	18 369,1



	имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			0001120000 0000000000	предприятий, в том числе казенных) ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	304,0	450,7
0001110501 0000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	19 000,0	6 641,6	0001120100 0010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	304,0	450,7
0001110501 2040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	19 000,0	6 641,6	0001120101 0010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	48,0	310,4
0001110502 0000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	3 233,5	1 317,7	0001120103 0010000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	11,0	20,9
0001110502 4040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 233,5	1 317,7	0001120104 0010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	245,0	119,4
0001110507 0000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	29 000,0	10 409,8	0001120104 1010000120	Плата за размещение отходов производства	245,0	119,4
0001110507 4040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	29 000,0	10 409,8	0001130000 0000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 787,4	1 133,7
0001110530 0000000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	2,9	2,9	0001130200 0000000130	Доходы от компенсации затрат государства	1 787,4	1 133,7
0001110531 2040000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2,9	2,9	0001130299 4040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1 787,4	1 133,7
0001110700 0000000120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	180,0	0,0	0001140000 0000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	13 006,6	5 185,3
0001110701 0000000120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	180,0	0,0	0001140200 0000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11 059,8	4 546,0
0001110701 4040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	180,0	0,0	0001140204 0040000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	11 059,8	4 546,0
0001110900 0000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 400,0	1 139,0	0001140600 0000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 946,8	639,3
0001110904 0000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 400,0	1 139,0	0001140601 0000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 500,0	639,3
0001110904 4040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 400,0	1 139,0	0001140601 2040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	1 500,0	639,3
				0001140602 0000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	446,8	0,0
				0001140602 4040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	446,8	0,0
				0001150000 0000000000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	30,0	7,5
				0001150200 0000000140	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	30,0	7,5
				0001150204 0040000140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	30,0	7,5
				0001160000 0000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 341,6	1 878,1
				0001160100 0010000140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской	55,2	70,3

	Федерации об административных правонарушениях			0001160117 0010000140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	1,3	2,3
0001160105 0010000140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	2,5	2,5	0001160117 3010000140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,3	2,3
0001160105 3010000140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,5	2,5	0001160119 0010000140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	24,5	34,0
0001160106 0010000140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	2,0	2,0	0001160119 3010000140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	24,5	34,0
0001160106 3010000140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,0	2,0	0001160120 0010000140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	10,6	12,6
0001160113 0010000140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	10,0	12,5	0001160120 3010000140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,6	12,6
0001160113 3010000140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,0	12,5	0001160700 0010000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	1 069,2	432,3
0001160114 0010000140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	3,7	3,7	0001160701 0000000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	69,2	69,2
0001160114 3010000140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,7	3,7	0001160701 0040000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	69,2	69,2
0001160115 0010000140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	0,6	0,7	0001160709 0000000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации	1 000,0	363,1
0001160115 3010000140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,6	0,7	0001160709 0040000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	1 000,0	363,1
				0001161000	Платежи в целях возмещения	1 217,2	1 375,5

0000000140	причиненного ущерба (убытков)			5000000150	программ формирования современной городской среды		
0001161012	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	1 217,2	1 375,5	0002022555	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	16 206,7	0,0
0000000140				0002022999			
0001161012	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	1 176,2	1 329,7	0002022999	Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение отдельных полномочий	301 880,0	187 897,5
3010000140				0002022999			
0001161012	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	41,0	45,8	0002023000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	587 131,8	260 796,9
9010000140				0002023002			
0001170000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 625,4	644,8	0002023002	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10 127,4	4 514,2
0000000000				7040000150			
0001170100	Невыясненные поступления	0,0	0,4	0002023002	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	24 705,2	6 901,5
0000000180				9000000150			
0001170104	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	0,4	0002023002	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	24 705,2	6 901,5
0040000180				9040000150			
0001170500	Прочие неналоговые доходы	1 625,4	644,4	0002023508	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	24 419,8	12 586,9
0000000180				2000000150			
0001170504	Прочие неналоговые доходы	1 625,4	644,4	0002023508	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	24 419,8	12 586,9
0040000180				2040000150			
0002000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 289 469,2	507 105,8	0002023512	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	14,3	0,0
0000000000				0000000150			
0002020000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 293 196,1	510 832,7	0002023512	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	14,3	0,0
0000000000				0040000150			
0002021000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	27 587,0	17 212,2	0002023999	Прочие субвенции	527 865,1	236 794,3
0000000150				9000000150			
0002021000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	12 705,6	12 251,7	0002023999	Прочие субвенции бюджетам городских округов	527 865,1	236 794,3
1000000150				9040000150			
0002021500	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	12 705,6	12 251,7	0002020400	Иные межбюджетные трансферты	72 823,0	2 303,1
1040000150				0000000150			
0002021500	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14 881,4	4 960,5	0002024542	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	70 000,0	0,0
2000000150				4000000150			
0002021500	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14 881,4	4 960,5	0002024542	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	70 000,0	0,0
2040000150				4040000150			
0002022000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	605 654,3	230 520,5	0002020499	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 823,0	2 303,1
0000000150				9000000150			
0002022502	Субсидии бюджетам на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали	106 723,3	40 125,4	0002020499	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	2 823,0	2 303,1
3000000150				9040000150			
0002022502	Субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали	106 723,3	40 125,4	0002180000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ	65,4	65,4
3040000150							
0002022508	Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	545,3	192,3				
1000000150							
0002022508	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	545,3	192,3				
1040000150							
0002022549	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 013,4	912,0				
7000000150							
0002022549	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 013,4	912,0				
7040000150							
0002022552	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации	14 534,1	0,0				
7000000150							
0002022552	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации	14 534,1	0,0				
7040000150							
0002022555	Субсидии бюджетам на реализацию	16 206,7	0,0				

0000000000	СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ		
0002180000 0000000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	65,4	65,4
0002180000 0040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	65,4	65,4
0002180400 0040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	65,4	65,4
0002180401 0040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	63,2	63,2
0002180402 0040000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2,2	2,2
0002190000 0000000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-3 792,3	-3 792,3
0002190000 0040000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-3 792,3	-3 792,3
0002196001 0040000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-3 792,3	-3 792,3
	ИТОГО	1 800 177,3	717 458,2

Приложение 2 к постановлению  
Администрации города Тынды  
от «13» июля 2020 № 1319

Исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита  
городского бюджета за первое полугодие 2020 года

(тысяч рублей)

Наименование	Показатели, утвержденные сводной бюджетной росписью, с учетом изменений	Исполнено
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	23 914,7	20 172,0
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года	11 388,8	- 31 644,0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	35 303,5	- 11 472,0

Приложение 3 к постановлению  
Администрации города Тынды  
от "13" июля 2020 года № 1319

Исполнение по ведомственной структуре расходов городского бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за первое полугодие 2020 года

(тысяч рублей)

	Глава	РЗ	ЛР	ЦС	ВР	Бюджетные ассигнования, утвержденные сводной бюджетной росписью с учетом изменений	Исполнено
Администрация города Тынды	222					505 524,8	103 092,9
Общегосударственные вопросы	222	010 0				90 292,6	44 390,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	222	010 0	010 2			2 140,6	1 307,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	222	010 0	010 2	55 5 00 00000		2 140,6	1 307,0
Глава муниципального образования	222	010 0	010 2	55 5 00 20010		2 140,6	1 307,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	010 0	010 2	55 5 00 20010	100 2	2 140,6	1 307,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	222	010 0	010 4			48 327,2	24 094,5
Муниципальная программа "Эффективное управление расходами Администрации города Тынды и подведомственных учреждений на 2015-2024 годы"	222	010 0	010 4	07 0 00 00000		47 671,5	24 015,2
Подпрограмма "Эффективное управление расходами Администрации города Тынды на 2015-2024 годы"	222	010 0	010 4	07 1 00 00000		47 671,5	24 015,2
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	222	010 0	010 4	07 1 01 00000		47 032,9	23 879,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	222	010 0	010 4	07 1 01 22850		47 032,9	23 879,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	010 0	010 4	07 1 01 22850	100	45 162,3	23 150,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0	010 4	07 1 01 22850	200 1	864,3	729,2

Иные бюджетные ассигнования	222	010 0	010 4	07 1 01 22850	800	6,3	0,0	расходами Администрации города Тынды и подведомственных учреждений на 2015-2024 годы"					00000			
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	222	010 0	010 4	07 1 02 00000		638,6	135,6	Подпрограмма "Эффективное управление расходами Администрации города Тынды на 2015-2024 годы"	222	010 0	011 3	07 1 00 00000		1 638,7	585,0	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	222	010 0	010 4	07 1 02 22860		638,6	135,6	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	222	010 0	011 3	07 1 01 00000		831,2	345,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	010 0	010 4	07 1 02 22860	100	638,6	135,6	Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий	222	010 0	011 3	07 1 01 88430		831,2	345,6	
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Тынде на 2020–2024 годы»	222	010 0	010 4	23 0 00 00000		655,7	79,3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	010 0	011 3	07 1 01 88430	100	790,6	332,7	
Основное мероприятие "Повышение престижа муниципальной службы в городе Тынде"	222	010 0	010 4	23 0 02 00000		655,7	79,3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0	011 3	07 1 01 88430	200	40,6	12,9	
Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	222	010 0	010 4	23 0 02 24310		271,0	79,3	Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением"	222	010 0	011 3	07 1 03 00000		393,4	99,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	010 0	010 4	23 0 02 24310	100	64,0	44,3	Представительские расходы	222	010 0	011 3	07 1 03 23750		61,0	37,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0	010 4	23 0 02 24310	200	207,0	35,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0	011 3	07 1 03 23750	200	61,0	37,7	
Диспансеризация муниципальных служащих	222	010 0	010 4	23 0 02 24320		384,7	0,0	Прочие расходы по выполнению функций органами местного самоуправления (в т.ч. проведение экспертиз, взнос на жителей в Совет муниципальных образований и т.д.)	222	010 0	011 3	07 1 03 23760		232,4	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0	010 4	23 0 02 24320	200	384,7	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0	011 3	07 1 03 23760	200	99,6	0,0	
Судебная система	222	010 0	010 5			14,3	0,0	Иные бюджетные ассигнования	222	010 0	011 3	07 1 03 23760	800	132,8	0,0	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	222	010 0	010 5	55 5 00 00000		14,3	0,0	Расходы на оплату исполнительных документов по взысканию денежных средств, предъявленных муниципальной казне города Тынды Амурской области	222	010 0	011 3	07 1 03 23770		100,0	61,3	
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	222	010 0	010 5	55 5 00 51200		14,3	0,0	Иные бюджетные ассигнования	222	010 0	011 3	07 1 03 23770	800	100,0	61,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0	010 5	55 5 00 51200	200	14,3	0,0	Основное мероприятие "Создание условий для качественного и доступного предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям"	222	010 0	011 3	07 1 12 00000		414,1	140,4	
Другие общегосударственные вопросы	222	010 0	011 3			39 810,5	18 988,8	Содержание помещения МФЦ, оплата услуг связи, Интернет, коммунальных услуг	222	010 0	011 3	07 1 12 23210		414,1	140,4	
Муниципальная программа "Эффективное управление	222	010 0	011 3	07 0 00		36 437,1	18 474,7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0	011 3	07 1 12 23210	200	414,1	140,4	
								Подпрограмма "Эффективное управление	222	010 0	011 3	07 3 00		34 798,4	17 889,7	





Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	222	030 0	030 9	07 2 01 22840	10 909,9	5 086,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	030 0	030 9	07 2 01 22840	100 9 849,2	4 518,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	030 0	030 9	07 2 01 22840	200 1 058,2	567,6
Иные бюджетные ассигнования	222	030 0	030 9	07 2 01 22840	800 2,5	1,2
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	222	030 0	030 9	07 2 02 00000	462,6	72,4
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	222	030 0	030 9	07 2 02 22860	462,6	72,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	030 0	030 9	07 2 02 22860	100 462,6	72,4
Основное мероприятие "Защита населения в мирное и военное время от чрезвычайных ситуаций"	222	030 0	030 9	07 2 03 00000	353,3	81,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	222	030 0	030 9	07 2 03 23230	103,3	81,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	030 0	030 9	07 2 03 23230	200 103,3	81,0
Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Амурской области	222	030 0	030 9	07 2 03 23240	250,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	030 0	030 9	07 2 03 23240	200 250,0	0,0
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности»	222	030 0	030 9	07 2 04 00000	3,5	0,0
Организация пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей	222	030 0	030 9	07 2 04 24200	3,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	030 0	030 9	07 2 04 24200	200 3,5	0,0
Национальная экономика	222	040			121 840,1	13 118,7

				0					
Сельское хозяйство и рыболовство	222	040 0	040 5					514,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия города Тынды на 2015-2024 годы"	222	040 0	040 5			08 0 00 00000		514,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение ветеринарно-санитарного благополучия на территории города"	222	040 0	040 5			08 0 02 00000		514,0	0,0
Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	222	040 0	040 5			08 0 02 69700		514,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	040 0	040 5			08 0 02 69700	200	514,0	0,0
Транспорт	222	040 0	040 8					0,1	0,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы"	222	040 0	040 8			21 0 00 00000		0,1	0,0
Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования города Тынды»	222	040 0	040 8			21 1 00 00000		0,1	0,0
Основное мероприятие «Создание условий для устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса и удовлетворения потребностей в транспортных услугах населения»	222	040 0	040 8			21 1 01 00000		0,1	0,0
Повышение качества транспортного обслуживания, доступности услуг пассажирского транспорта для населения города	222	040 0	040 8			21 1 01 23710		0,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	040 0	040 8			21 1 01 23710	200	0,1	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	222	040 0	040 9					99 071,6	13 079,4
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы"	222	040 0	040 9			21 0 00 00000		92 349,0	13 079,4
Подпрограмма "Развитие улично-дорожной сети города Тынды"	222	040 0	040 9			21 2 00 00000		80 234,6	13 079,4
Основное мероприятие "Содержание и управление дорожным хозяйством"	222	040 0	040 9			21 2 01 00000		26 826,7	12 817,3
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	222	040 0	040 9			21 2 01 23620		26 826,7	12 817,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	040 0	040 9			21 2 01 23620	200	26 826,7	12 817,3
Основное мероприятие "Содержание сетей наружного освещения, средств регулирования дорожного движения"	222	040 0	040 9			21 2 03 00000		500,0	262,1
Субсидия юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с	222	040 0	040 9			21 2 03 23650		500,0	262,1



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	050 0	050 1	01 1 02 70010	200	969,6	219,6	Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры	222	050 0	050 2	01 1 01 87400	41	587,6	572,1
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и качественным жильем населения города Тынды на 2015-2024 годы"	222	050 0	050 1	13 0 00 00000		10,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	050 0	050 2	01 1 01 87400	200	41 587,6	572,1
Подпрограмма "Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмическом районе город Тынды"	222	050 0	050 1	13 1 00 00000		10,0	0,0	Благоустройство	222	050 0	050 3			93 297,7	9 502,7
Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан"	222	050 0	050 1	13 1 01 00000		10,0	0,0	Муниципальная программа "Эффективное управление расходами Администрации города Тынды и подведомственных учреждений на 2015-2024 годы"	222	050 0	050 3	07 0 00 00000		100,0	0,0
Ликвидация жилищного фонда проведение сейсмоусиления которого нецелесообразно и экономически неэффективное решение	222	050 0	050 1	13 1 01 23520		10,0	0,0	Подпрограмма "Эффективное управление расходами Администрации города Тынды на 2015-2024 годы"	222	050 0	050 3	07 1 00 00000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	050 0	050 1	13 1 01 23520	200	10,0	0,0	Основное мероприятие "Содержание территорий специального назначения"	222	050 0	050 3	07 1 08 00000		100,0	0,0
Коммунальное хозяйство	222	050 0	050 2			175 387,6	26 323,5	Организация и содержание мест захоронения	222	050 0	050 3	07 1 08 23160		100,0	0,0
Муниципальная программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Тынды на 2015-2024 годы"	222	050 0	050 2	01 0 00 00000		175 387,6	26 323,5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	050 0	050 3	07 1 08 23160	200	100,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения в городе Тынды на 2015-2024 годы"	222	050 0	050 2	01 1 00 00000		175 387,6	26 323,5	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы"	222	050 0	050 3	21 0 00 00000		10 380,4	7 019,2
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по обеспечению доступности коммунальных услуг, повышению качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения"	222	050 0	050 2	01 1 01 00000		175 387,6	26 323,5	Подпрограмма "Развитие улично-дорожной сети города Тынды"	222	050 0	050 3	21 2 00 00000		10 380,4	7 019,2
Капитальный ремонт, замена, строительство сетей теплоснабжения, водоотведения и сооружений на них	222	050 0	050 2	01 1 01 22700		1 980,0	0,0	Основное мероприятие "Содержание сетей наружного освещения, средств регулирования дорожного движения"	222	050 0	050 3	21 2 03 00000		10 380,4	7 019,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	050 0	050 2	01 1 01 22700	200	1 980,0	0,0	Уличное освещение	222	050 0	050 3	21 2 03 23640		7 222,5	5 950,6
Финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области	222	050 0	050 2	01 1 01 87120		129 889,0	25 751,4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	050 0	050 3	21 2 03 23640	200	7 222,5	5 950,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	050 0	050 2	01 1 01 87120	200	44,9	0,0	Субсидия юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию сетей наружного освещения	222	050 0	050 3	21 2 03 23660		3 157,9	1 068,6
Иные бюджетные ассигнования	222	050 0	050 2	01 1 01 87120	800	129 844,1	25 751,4	Иные бюджетные ассигнования	222	050 0	050 3	21 2 03 23660	800	3 157,9	1 068,6
Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов	222	050 0	050 2	01 1 01 57330		1 931,0	0,0	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Тынды на 2018-2024 годы"	222	050 0	050 3	22 0 00 00000		82 817,3	2 483,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	050 0	050 2	01 1 01 87120	200	44,9	0,0	Основное мероприятие "Благоустройство муниципальной территории общего пользования"	222	050 0	050 3	22 0 02 00000		2 500,0	2 483,5
Иные бюджетные ассигнования	222	050 0	050 2	01 1 01 87120	800	129 844,1	25 751,4	Благоустройство дворовых общественных территорий	222	050 0	050 3	22 0 02 23930		2 500,0	2 483,5
Оборудование контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов	222	050 0	050 2	01 1 01 57330		1 931,0	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	050 0	050 3	22 0 02 23930	200	2 500,0	2 483,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	050 0	050 2	01 1 01 57330	200	1 931,0	0,0	Основное мероприятие "Региональный проект "Жилье и городская среда""	222	050 0	050 3	22 0 F2 00000		80 317,3	0,0
								Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях	222	050 0	050 3	22 0 F2 54240		70 157,9	0,0









Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	003	010 0	011 3	15 0 03 22860	700,0	0,0	удовлетворения потребностей в транспортных услугах населения»													
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	010 0	011 3	15 0 03 22860	100 700,0	0,0	Оказание поддержки бюджетам муниципальных образований, связанной с организацией транспортного обслуживания населения	003	040 0	040 8	21 1 01 S0680	6 733,2	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	040 0	040 8	21 1 01 S0680	200 6 733,2	0,0
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с управлением муниципальными внебюджетными фондами"	003	010 0	011 3	15 0 04 00000	247,1	244,0	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	003	040 0	040 9		1 055,3	0,0	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы"	003	040 0	040 9	21 0 00 00000	1 055,3	0,0
Расходы на оплату исполнительных документов по взысканию денежных средств, предъявленных муниципальной казне города Тынды Амурской области	003	010 0	011 3	15 0 04 23770	247,1	244,0	Подпрограмма "Развитие улично-дорожной сети города Тынды"	003	040 0	040 9	21 2 00 00000	1 055,3	0,0	Основное мероприятие "Содержание и управление дорожным хозяйством"	003	040 0	040 9	21 2 01 00000	1 055,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	003	010 0	011 3	15 0 04 23770	800 247,1	244,0	Разработка документации в соответствии с законодательством о дорожной деятельности	003	040 0	040 9	21 2 01 23910	655,3	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	040 0	040 9	21 2 01 23910	200 655,3	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Тынде на 2020–2024 годы»	003	010 0	011 3	23 0 00 00000	47,9	35,3	Основное мероприятие "Муниципальный дорожный фонд города Тынды"	003	040 0	040 9	21 2 04 00000	400,0	0,0	Разработка документации в соответствии с законодательством о дорожной деятельности	003	040 0	040 9	21 2 04 23910	400,0	0,0
Основное мероприятие "Повышение престижа муниципальной службы в городе Тынде"	003	010 0	011 3	23 0 02 00000	47,9	35,3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	040 0	040 9	21 2 04 23910	200 400,0	0,0	Другие вопросы в области национальной экономики	003	040 0	041 2		550,0	11,5
Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	003	010 0	011 3	23 0 02 24310	35,3	35,3	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков города Тынды на 2015-2024 годы"	003	040 0	041 2	15 0 00 00000	550,0	11,5	Основное мероприятие "Вовлечение в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	003	040 0	041 2	15 0 01 00000	550,0	11,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	010 0	011 3	23 0 02 24310	100 15,4	15,4	Осуществление эффективного управления и распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в собственности муниципального образования города Тынды, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории города Тынды	003	040 0	041 2	15 0 01 23600	550,0	11,5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	040 0	041 2	15 0 01 23600	200 550,0	11,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	010 0	011 3	23 0 02 24310	200 19,9	19,9	Жилищно-коммунальное хозяйство	003	050 0			114 898,2	42 310,1	Жилищное хозяйство	003	050 0	050 1		112 335,3	42 247,6
Диспансеризация муниципальных служащих	003	010 0	011 3	23 0 02 24320	12,6	0,0	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и качественным жильем населения города Тынды на 2015-2024 годы»	003	050 0	050 1	13 0 00 00000	111 335,3	41 962,5	Подпрограмма «Переселение	003	050 0	050 1	13 3	111 170,1	41 797,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	010 0	011 3	23 0 02 24320	200 12,6	0,0	Национальная экономика	003	040 0			8 338,5	11,5	Транспорт	003	040 0	040 8		6 733,2	0,0
Национальная экономика	003	040 0			8 338,5	11,5	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы"	003	040 0	040 8	21 0 00 00000	6 733,2	0,0	Муниципальная программа «Развитие пассажирского транспорта общего пользования города Тынды»	003	040 0	040 8	21 1 00 00000	6 733,2	0,0
Транспорт	003	040 0	040 8		6 733,2	0,0	Основное мероприятие «Создание условий для устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса и	003	040 0	040 8	21 1 01 00000	6 733,2	0,0							





Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	008	070	070	06 1 02 22860	699,9	0,0	учреждениям и иным некоммерческим организациям				22860			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	070	070	06 1 02 22860	600	699,9	0,0	Подпрограмма "Историко-культурное наследие"	008	080	080	06 3 00 00000	11 947,4	6 814,8
Культура, кинематография	008	080			69 555,0	41 369,0	Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	008	080	080	06 3 01 00000	11 720,5	6 814,8	
Культура	008	080	080		60 139,0	36 841,6	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	008	080	080	06 3 01 22840	11 720,5	6 814,8	
Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства города Тынды на 2015-2024 годы"	008	080	080	06 0 00 00000	60 139,0	36 841,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	080	080	06 3 01 22840	600	11 720,5	6 814,8
Подпрограмма "Народное творчество и досуговая деятельность"	008	080	080	06 2 00 00000	17 183,1	10 310,8	Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	008	080	080	06 3 02 00000	226,9	0,0	
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	008	080	080	06 2 01 00000	16 948,7	10 283,7	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	008	080	080	06 3 02 22860	226,9	0,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	008	080	080	06 2 01 22840	7 417,6	3 086,8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	080	080	06 3 02 22860	600	226,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	080	080	06 2 01 22840	600	7 417,6	3 086,8	Подпрограмма "Библиотечное обслуживание"	008	080	080	06 4 00 00000	7 956,9	5 105,8
Реализация мероприятий по развитию и сохранению культуры в муниципальных образованиях Амурской области	008	080	080	06 2 01 S7550	200,0	200,0	Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	008	080	080	06 4 01 00000	7 742,6	5 105,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	080	080	06 2 01 S7550	600	200,0	200,0	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	008	080	080	06 4 01 22840	3 852,2	2 281,1
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	008	080	080	06 2 01 S7710	9 331,1	6 996,9	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	080	080	06 4 01 22840	600	3 852,2	2 281,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	080	080	06 2 01 S7710	600	9 331,1	6 996,9	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	008	080	080	06 4 01 S7710	3 890,4	2 824,7
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	008	080	080	06 2 02 00000	234,4	27,1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	080	080	06 4 01 S7710	600	3 890,4	2 824,7
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	008	080	080	06 2 02 22860	234,4	27,1	Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	008	080	080	06 4 02 00000	214,3	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	008	080	080	06 2 02	600	234,4	27,1	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе	008	080	080	06 4 02 22860	214,3	0,0









Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070 0	070 2	04 2 01 80740	600	1 659,3	0,0	возможностями									
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070 0	070 2	04 2 03 22950	600	1 552,3	107,8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070 0	070 2	04 2 03 22950	600	1 552,3	107,8		
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	014	070 0	070 2	04 2 01 88500	202 894,4	105 694,8		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	014	070 0	070 2	04 2 03 87620	643,0	319,4			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070 0	070 2	04 2 01 88500	600	202 894,4	105 694,8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070 0	070 2	04 2 03 87620	600	643,0	319,4		
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	014	070 0	070 2	04 2 01 87710	51 933,3	30 290,7		Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	014	070 0	070 2	04 2 05 00000	3 391,3	44,5			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070 0	070 2	04 2 01 88500	600	202 894,4	105 694,8	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	014	070 0	070 2	04 2 05 22860	3 391,3	44,5			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070 0	070 2	04 2 01 87710	600	51 933,3	30 290,7	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070 0	070 2	04 2 05 22860	600	3 391,3	44,5		
Основное мероприятие "Содержание и развитие муниципальных учреждений"	014	070 0	070 2	04 2 02 00000	31 901,9	82,7		Подпрограмма "Социальная политика в сфере образования"	014	070 0	070 2	04 5 00 00000	1 404,0	417,6			
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	014	070 0	070 2	04 2 02 22940	300,0	0,0		Социальная поддержка в натуральной форме малообеспеченным семьям путем освобождения платы за питание для учащихся общеобразовательных учреждений в дни посещения занятий в общеобразовательных учреждениях с последующим направлением средств на приобретение продуктов питания	014	070 0	070 2	04 5 01 23010	1 404,0	417,6			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070 0	070 2	04 2 02 22940	600	300,0	0,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070 0	070 2	04 5 01 23010	600	1 404,0	417,6		
Модернизация систем общего образования	014	070 0	070 2	04 2 02 80920	31 250,0	0,0		Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы"	014	070 0	070 2	21 0 00 00000	100,0	0,0			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070 0	070 2	04 2 02 80920	600	31 250,0	0,0	Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Тынды"	014	070 0	070 2	21 3 00 00000	100,0	0,0			
Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций	014	070 0	070 2	04 2 02 88490	351,9	82,7		Основное мероприятие "Мероприятия по повышению уровня безопасности участников дорожного движения"	014	070 0	070 2	21 3 01 00000	100,0	0,0			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070 0	070 2	04 2 02 88490	600	351,9	82,7	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	014	070 0	070 2	21 3 01 23570	100,0	0,0			
Основное мероприятие "Обеспечение поддержки детей с особыми потребностями"	014	070 0	070 2	04 2 03 00000	2 195,3	427,2		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070 0	070 2	21 3 01 23570	600	100,0	0,0		
Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей и подростков, в том числе детей с ограниченными	014	070 0	070 2	04 2 03 22950	1 552,3	107,8		Дополнительное образование детей	014	070 0	070 3		52 150,1	25 000,6			











Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	018	110 0	110 2	05 2 03 23090	100	745,0	348,9	организациям										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	110 0	110 2	05 2 03 23090	200	1 015,0	285,3	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	018	110 0	110 5	05 2 04 00000	6 064,4	2 767,6				
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	018	110 0	110 5			12 987,7	5 541,2	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	018	110 0	110 5	05 2 04 22850	6 064,4	2 767,6				
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Тынде Амурской области на 2015–2024 годы"	018	110 0	110 5	05 0 00 00000		12 973,5	5 541,2	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	018	110 0	110 5	05 2 04 22850	100 5 934,2	2 723,2				
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной политики в области физической культуры и спорта"	018	110 0	110 5	05 2 00 00000		12 973,5	5 541,2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	110 0	110 5	05 2 04 22850	200 100,9	30,6				
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта"	018	110 0	110 5	05 2 01 00000		6 111,4	2 773,6	Иные бюджетные ассигнования	018	110 0	110 5	05 2 04 22850	800 29,3	13,8				
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	110 0	110 5	05 2 01 22840		1 921,3	326,7	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Тынде на 2020–2024 годы»	018	110 0	110 5	23 0 00 00000	14,2	0,0				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	110 0	110 5	05 2 01 22840	600	1 921,3	326,7	Основное мероприятие "Повышение престижа муниципальной службы в городе Тынде"	018	110 0	110 5	23 0 02 00000	14,2	0,0				
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	018	110 0	110 5	05 2 01 S7710		4 190,1	2 446,9	Диспансеризация муниципальных служащих	018	110 0	110 5	23 0 02 24320	14,2	0,0				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	110 0	110 5	05 2 01 S7710	600	4 190,1	2 446,9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	110 0	110 5	23 0 02 24320	200 14,2	0,0				
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	018	110 0	110 5	05 2 02 00000		797,7	0,0	ИТОГО					1 835 480,8	705 986,2				
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	018	110 0	110 5	05 2 02 22860		797,7	0,0											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	018	110 0	110 5	05 2 02 22860	100	267,7	0,0											
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	018	110 0	110 5	05 2 02 22860	600	530,0	0,0											

Приложение 4 к постановлению  
Администрации города Тынды  
от "13" июля 2020 года № 1319

Исполнение по распределению бюджетных ассигнований по целевым  
статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям  
деятельности), группам видов расходов классификации расходов  
городского бюджета за первое полугодие 2020 года

(тысяч рублей)

	ЦС	ВР	Бюджетные ассигнования, утвержденные сводной бюджетной росписью с учетом изменений	Исполнено
Муниципальная программа «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Тынде на 2015-2024 годы»	01 0 00 00000		177 677,7	26 543,1
Подпрограмма «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения в городе Тынде на 2015-2024 годы»	01 1 00 00000		177 677,7	26 543,1
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по обеспечению доступности коммунальных услуг, повышению качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения"	01 1 01 00000		176 708,1	26 323,5
Капитальный ремонт, замена, строительство сетей теплоснабжения, водоотведения и сооружений на	01 1 01 22700		1 980,0	0,0





реализации ими отдельных расходных обязательств					Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	04 3 01 24340		5 574,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 01 S7710	600	51 933,3	30 290,7	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 01 24340	600	5 566,8	0,0
Основное мероприятие "Содержание и развитие муниципальных учреждений"	04 2 02 00000		31 901,9	82,7	Иные бюджетные ассигнования	04 3 01 24340	800	7,6	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	04 2 02 22940		300,0	0,0	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	04 3 01 S7710		35 689,5	21 088,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 02 22940	600	300,0	0,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 01 S7710	600	35 689,5	21 088,6
Модернизация систем общего образования	04 2 02 S0920		31 250,0	0,0	Основное мероприятие "Содержание и развитие муниципальных учреждений"	04 3 02 00000		59,7	59,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 02 S0920	600	31 250,0	0,0	Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций	04 3 02 S8490		59,7	59,7
Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций	04 2 02 S8490		351,9	82,7	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 02 S8490	600	59,7	59,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 02 S8490	600	351,9	82,7	Основное мероприятие "Обеспечение поддержки детей с особыми потребностями"	04 3 03 00000		347,6	147,0
Основное мероприятие "Обеспечение поддержки детей с особыми потребностями"	04 2 03 00000		2 195,3	427,2	Мероприятия по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей	04 3 03 22960		347,6	147,0
Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей и подростков, в том числе детей с ограниченными возможностями	04 2 03 22950		1 552,3	107,8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 03 22960	600	347,6	147,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 03 22950	600	1 552,3	107,8	Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	04 3 04 00000		312,9	0,0
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	04 2 03 S7620		643,0	319,4	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	04 3 04 22860		312,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 03 S7620	600	643,0	319,4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 04 22860	600	312,9	0,0
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	04 2 05 00000		3 391,3	44,5	Подпрограмма «Обеспечение безопасного и качественного отдыха и оздоровления детей»	04 4 00 00000		3 879,9	52,2
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	04 2 05 22860		3 391,3	44,5	Основное мероприятие "Организация и обеспечение проведения оздоровительной кампании детей"	04 4 01 00000		3 879,9	52,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 05 22860	600	3 391,3	44,5	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в летний период	04 4 01 22990		746,2	0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	04 3 00 00000		52 150,1	25 000,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 01 22990	600	746,2	0,0
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования"	04 3 01 00000		51 429,9	24 793,9	Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	04 4 01 S7500		2 508,7	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 3 01 22840		10 166,0	3 705,3	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 4 01 S7500	300	416,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 01 22840	600	10 166,0	3 705,3	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 01 S7500	600	2 092,0	0,0

Совершенствование методов организации, инфраструктуры и форм отдыха и оздоровления детей	04 4 01 23860		625,0		52,2	учреждениям и иным некоммерческим организациям				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 01 23860	600	625,0		52,2	Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	04 5 01 87300		1 671,9	710,4
Подпрограмма «Социальная политика в сфере образования»	04 5 00 00000		41 204,4		13 955,5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 5 01 87300	100	1 534,0	666,2
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан"	04 5 01 00000		41 204,4		13 955,5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 01 87300	200	137,9	44,2
Финансовое обеспечение государственных полномочий по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью, осуществлению контроля за расходованием усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями денежной выплаты и возврату денежной выплаты	04 5 01 11020		1 031,6		324,7	Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)	04 5 01 87700		10 127,4	4 514,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 01 11020	200	3,0		3,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 01 87700	200	34,4	18,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 5 01 11020	300	1 028,6		321,7	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 5 01 87700	300	10 093,0	4 495,6
Социальная поддержка по оплате за присмотр и уход за ребенком (родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в натуральной форме путем снижения размера платы за присмотр и уход за ребенком (родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях с последующим направлением средств на приобретение продуктов питания	04 5 01 23000		2 194,0		1 016,8	Подпрограмма «Обеспечение эффективного управления отраслью»	04 6 00 00000		41 605,2	19 156,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 5 01 23000	600	2 194,0		1 016,8	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	04 6 01 00000		10 622,5	4 670,6
Социальная поддержка в натуральной форме малообеспеченным семьям путем освобождения платы за питание для учащихся общеобразовательных учреждений в дни посещения занятий в общеобразовательных учреждениях с последующим направлением средств на приобретение продуктов питания	04 5 01 23010		1 404,0		417,6	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04 6 01 22850		10 622,5	4 670,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 5 01 23010	600	1 404,0		417,6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 6 01 22850	100	10 382,6	4 609,2
Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончания обучения	04 5 01 70000		70,3		70,3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 6 01 22850	200	239,9	61,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 5 01 70000	300	70,3		70,3	Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования"	04 6 02 00000		28 624,0	14 024,0
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	04 5 01 87250		24 705,2		6 901,5	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 6 02 22840		10 592,0	3 218,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 5 01 87250	600	24 705,2		6 901,5	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 6 02 22840	600	10 592,0	3 218,4
						Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	04 6 02 S7710		18 032,0	10 805,6
						Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 6 02 S7710	600	18 032,0	10 805,6
						Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	04 6 05 00000		1 278,7	10,1
						Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам,	04 6 05 22860		1 278,7	10,1



заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений					спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	50810				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 6 05 22860	100	512,7	0,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 P5 50810	600	568,0	200,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 6 05 22860	600	766,0	10,1	Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	05 2 02 00000		2 253,2	0,0	
Основное мероприятие "Обеспечение поддержки детей с особыми потребностями"	04 6 06 00000		1 080,0	452,2	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	05 2 02 22860		2 253,2	0,0	
Ежемесячная денежная выплата семьям, имеющим детей-инвалидов	04 6 06 23190		480,0	202,2	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 02 22860	100	267,7	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 6 06 23190	200	2,0	0,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 02 22860	600	1 985,5	0,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 6 06 23190	300	478,0	201,6	Основное мероприятие "Пропаганда здорового образа жизни"	05 2 03 00000		1 800,0	634,2	
Ежемесячная денежная выплата одаренным детям	04 6 06 23830		600,0	250,0	Поощрение граждан г. Тынды за достигнутые успехи в области физической культуры и спорта	05 2 03 23080		40,0	0,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 6 06 23830	300	600,0	250,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 03 23080	200	40,0	0,0	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Тынде Амурской области на 2015–2024 годы»	05 0 00 00000		113 429,8	51 560,6	Проведение спортивно-массовых мероприятий	05 2 03 23090		1 760,0	634,2	
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в городе Тынде»	05 1 00 00000		8 812,5	0,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 03 23090	100	745,0	348,9	
Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом"	05 1 01 00000		8 812,5	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 03 23090	200	1 015,0	285,3	
Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованиях области	05 1 01 S7460		8 812,5	0,0	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	05 2 04 00000		6 064,4	2 767,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 01 S7460	600	8 812,5	0,0	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05 2 04 22850		6 064,4	2 767,6	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной политики в области физической культуры и спорта»	05 2 00 00000		104 617,3	51 560,6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 04 22850	100	5 934,2	2 723,2	
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта"	05 2 01 00000		93 931,7	47 958,5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 04 22850	200	100,9	30,6	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 2 01 22840		38 533,3	14 117,3	Иные бюджетные ассигнования	05 2 04 22850	800	29,3	13,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 01 22840	600	38 533,3	14 117,3	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства города Тынды на 2015-2024 годы»	06 0 00 00000		104 778,3	62 976,6	
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	05 2 01 S7710		55 398,4	33 841,2						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 01 S7710	600	55 398,4	33 841,2						
Основное мероприятие "Региональный проект "Спорт– норма жизни"	05 2 P5 00000		568,0	200,3						
Государственная поддержка	05 2 P5		568,0	200,3						

Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры и искусства»	06 1 00 00000		35 233,1		21 607,6					учреждений					
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	06 1 01 00000		34 533,2		21 607,6					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 02 22860	600	234,4		27,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 01 22840		11 385,9		3 221,2					Подпрограмма «Историко-культурное наследие»	06 3 00 00000		11 947,4		6 814,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 01 22840	600	11 385,9		3 221,2					Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	06 3 01 00000		11 720,5		6 814,8
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	06 1 01 S7710		23 147,3		18 386,4					Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 3 01 22840		11 720,5		6 814,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 01 S7710	600	23 147,3		18 386,4					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 3 01 22840	600	11 720,5		6 814,8
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	06 1 02 00000		699,9		0,0					Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	06 3 02 00000		226,9		0,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	06 1 02 22860		699,9		0,0					Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	06 3 02 22860		226,9		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 02 22860	600	699,9		0,0					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 3 02 22860	600	226,9		0,0
Подпрограмма «Народное творчество и досуговая деятельность»	06 2 00 00000		17 183,1		10 310,8					Подпрограмма «Библиотечное обслуживание»	06 4 00 00000		7 956,9		5 105,8
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	06 2 01 00000		16 948,7		10 283,7					Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	06 4 01 00000		7 742,6		5 105,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 2 01 22840		7 417,6		3 086,8					Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 4 01 22840		3 852,2		2 281,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 01 22840	600	7 417,6		3 086,8					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 4 01 22840	600	3 852,2		2 281,1
Реализация мероприятий по развитию и сохранению культуры в муниципальных образованиях Амурской области	06 2 01 S7550		200,0		200,0					Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	06 4 01 S7710		3 890,4		2 824,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 01 S7550	600	200,0		200,0					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 4 01 S7710	600	3 890,4		2 824,7
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	06 2 01 S7710		9 331,1		6 996,9					Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	06 4 02 00000		214,3		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 01 S7710	600	9 331,1		6 996,9					Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	06 4 02 22860		214,3		0,0
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	06 2 02 00000		234,4		27,1					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 4 02 22860	600	214,3		0,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов,	06 2 02 22860		234,4		27,1					Подпрограмма «Профессиональное искусство, прокат кинофильмов»	06 5 00 00000		19 550,8		12 654,6
										Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	06 5 01 00000		19 250,3		12 654,6





государственных (муниципальных) нужд					внебюджетными фондами				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 1 09 23180	300	6 093,6	3 052,8	Основное мероприятие "Защита населения в мирное и военное время от чрезвычайных ситуаций"	07 2 03 00000		353,3	81,0
Ежемесячная денежная выплата гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Тынды"	07 1 09 23800		621,2	167,0	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	07 2 03 23230		103,3	81,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 09 23800	200	9,2	2,1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 03 23230	200	103,3	81,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 1 09 23800	300	612,0	164,9	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Амурской области	07 2 03 23240		250,0	0,0
Основное мероприятие "Поддержка периодических изданий, учрежденных органами местного самоуправления"	07 1 11 00000		300,0	72,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 03 23240	200	250,0	0,0
Мероприятия в области средств массовой информации	07 1 11 23200		300,0	72,0	Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности»	07 2 04 00000		3,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 11 23200	200	300,0	72,0	Организация пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей	07 2 04 24200		3,5	0,0
Основное мероприятие "Создание условий для качественного и доступного предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям"	07 1 12 00000		414,1	140,4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 04 24200	200	3,5	0,0
Содержание помещения МФЦ, оплата услуг связи, Интернет, коммунальных услуг	07 1 12 23210		414,1	140,4	Подпрограмма «Эффективное управление расходами МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тынды»»	07 3 00 00000		34 798,4	17 889,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 12 23210	200	414,1	140,4	Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений"	07 3 01 00000		33 888,4	17 848,7
Подпрограмма «Эффективное управление расходами МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тынды»»	07 2 00 00000		11 729,3	5 240,3	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07 3 01 22840		33 888,4	17 848,7
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений"	07 2 01 00000		10 909,9	5 086,9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 01 22840	100	25 247,0	13 467,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07 2 01 22840		10 909,9	5 086,9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 01 22840	200	6 506,4	3 232,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 2 01 22840	100	9 849,2	4 518,1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 3 01 22840	300	182,3	182,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 01 22840	200	1 058,2	567,6	Иные бюджетные ассигнования	07 3 01 22840	800	1 952,7	967,0
Иные бюджетные ассигнования	07 2 01 22840	800	2,5	1,2	Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	07 3 02 00000		910,0	41,0
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	07 2 02 00000		462,6	72,4	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	07 3 02 22860		910,0	41,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	07 2 02 22860		462,6	72,4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 02 22860	100	910,0	41,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	07 2 02 22860	100	462,6	72,4	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и	08 0 00 00000		514,0	0,0

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия города Тынды на 2015-2024 годы»					экономически неэффективное решение					
Основное мероприятие "Обеспечение ветеринарно-санитарного благополучия на территории города"	08 0 02 00000		514,0		0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 01 23520	200	10,0	0,0
Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	08 0 02 69700		514,0		0,0	Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов), расположенного в зоне Байкало-Амурской магистрали (БАМ) на территории города Тынды»	13 3 00 00000		111 170,1	41 797,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 69700	200	514,0		0,0	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по переселению граждан из ветхого жилищного фонда"	13 3 01 00000		111 170,1	41 797,3
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы»	10 0 00 00000		22 244,4		39,3	Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали	13 3 01 L0230		111 170,1	41 797,3
Основное мероприятие "Создание условий для развития производственного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства"	10 0 01 00000		7 104,6		39,3	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	13 3 01 L0230	400	111 170,1	41 797,3
Организационная поддержка	10 0 01 23430		200,0		39,3	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	13 4 00 00000		2 513,4	2 262,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 23430	200	200,0		39,3	Основное мероприятие "Поддержка молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий"	13 4 01 00000		2 513,4	2 262,0
Региональная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства)	10 0 01 S0130		6 904,6		0,0	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	13 4 01 L4970		2 513,4	2 262,0
Иные бюджетные ассигнования	10 0 01 S0130	800	6 904,6		0,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 4 01 L4970	300	2 513,4	2 262,0
Основное мероприятие "Региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"	10 0 15 00000		15 139,8		0,0	Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем граждан, проживающих в не предназначенных для этого строениях, созданных в период промышленного освоения Дальнего Востока (строительства Байкало-Амурской магистрали)»	13 6 00 00000		165,2	165,2
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (в части субсидии бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Амурской области для реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства)	10 0 15 55274		15 139,8		0,0	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки в обеспечении граждан жильем помещениями»	13 6 01 00000		165,2	165,2
Иные бюджетные ассигнования	10 0 15 55274	800	15 139,8		0,0	Мероприятие по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Дальнего Востока	13 6 01 S0620		165,2	165,2
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и качественным жильем населения города Тынды на 2015-2024 годы»	13 0 00 00000		113 858,7		44 224,5	Иные бюджетные ассигнования	13 6 01 S0620	800	165,2	165,2
Подпрограмма «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмическом районе город Тынды»	13 1 00 00000		10,0		0,0	Муниципальная программа «Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков города Тынды на 2015-2024 годы»	15 0 00 00000		40 186,7	24 784,9
Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан"	13 1 01 00000		10,0		0,0	Основное мероприятие "Вовлечение в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	15 0 01 00000		22 581,1	16 296,8
Ликвидация жилищного фонда проведение сейсмоусиления которого нецелесообразно и	13 1 01 23520		10,0		0,0	Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества	15 0 01 23590		22 031,1	16 285,3
						Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 01 23590	200	20 669,8	14 926,6
						Иные бюджетные ассигнования	15 0 01 23590	800	1 361,3	1 358,7
						Осуществление эффективного управления и распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в собственности муниципального	15 0 01 23600		550,0	11,5

образования города Тынды, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории города Тынды						«Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Тынды на 2015-2024 годы»	00000			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 01 23600	200	550,0		11,5	Основное мероприятие "Осуществление эффективного управления муниципальным долгом города Тынды"	19 0 01 00000		6 749,2	2 376,8
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	15 0 02 00000		16 658,5		8 244,1	Обслуживание муниципального долга	19 0 01 23740		6 749,2	2 376,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	15 0 02 22850		16 658,5		8 244,1	Обслуживание государственного (муниципального) долга	19 0 01 23740	700	6 749,2	2 376,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 0 02 22850	100	16 429,8		8 131,0	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	19 0 02 00000		17 498,4	8 927,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 02 22850	200	228,7		113,1	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	19 0 02 22850		17 498,4	8 927,0
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	15 0 03 00000		700,0		0,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19 0 02 22850	100	16 817,3	8 683,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	15 0 03 22860		700,0		0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 0 02 22850	200	681,1	244,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 0 03 22860	100	700,0		0,0	Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	19 0 03 00000		276,8	0,0
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением"	15 0 04 00000		247,1		244,0	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	19 0 03 22860		276,8	0,0
Расходы на оплату исполнительных документов по взысканию денежных средств, предъявленных муниципальной казне города Тынды Амурской области	15 0 04 23770		247,1		244,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19 0 03 22860	100	276,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	15 0 04 23770	800	247,1		244,0	Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования город Тынды на 2017-2024 годы»	20 0 00 00000		10,0	0,0
Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории города Тынды Амурской области на 2015-2024 годы»	17 0 00 00000		50,0		0,0	Основное мероприятие «Предоставление поддержки СОНКО»	20 0 03 00000		10,0	0,0
Основное мероприятие "Совершенствование системы профилактики наркомании"	17 0 01 00000		50,0		0,0	Предоставление субсидий СОНКО на реализацию социально значимых проектов	20 0 03 23840		10,0	0,0
Реализация на территории города целенаправленных мер по профилактике первичного употребления наркотиков	17 0 01 23690		50,0		0,0	Иные бюджетные ассигнования	20 0 03 23840	800	10,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 0 01 23690	600	50,0		0,0	Муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы»	21 0 00 00000		110 618,0	20 098,6
Муниципальная программа	19 0 00		24 524,4		11 303,8	Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования города Тынды»	21 1 00 00000		6 733,3	0,0
						Основное мероприятие «Создание условий для устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса и удовлетворения потребностей в транспортных услугах	21 1 01 00000		6 733,3	0,0







помещений				
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	55 5 00 R0820	400	24 419,8	12 586,9
Оказание содействия в подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, а также в информировании граждан Российской Федерации о его подготовке и проведении	55 5 W0 80690		2 083,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 5 W0 80690	200	2 083,4	0,0
Итого			1 835 480,8	705 986,2

Приложение 5 к постановлению Администрации города Тынды от "13"июля 2020года № 1319

Исполнение по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов за первое полугодие 2020 года

Наименование	РЗ	ППЗ	Бюджетные ассигнования, утвержденные сводной бюджетной росписью с учетом изменений (тысяч рублей)	
			Исполнено	
Общегосударственные вопросы	0100		158 989,2	82 994,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102	2 140,6	1 307,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0100	0103	8 135,2	3 448,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104	48 327,2	24 094,5
Судебная система	0100	0105	14,3	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106	21 637,8	10 631,5
Резервные фонды	0100	0111	200,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113	78 534,1	43 512,4
Национальная оборона	0200		158,8	11,1
Мобилизационная подготовка экономики	0200	0204	158,8	11,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300		11 968,9	5 240,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0300	0309	11 968,9	5 240,3
Национальная экономика	0400		130 178,6	13 130,2
Сельское хозяйство и рыболовство	0400	0405	514,0	0,0
Транспорт	0400	0408	6 733,3	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0400	0409	100 126,9	13 079,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412	22 804,4	50,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500		385 883,6	78 355,9
Жилищное хозяйство	0500	0501	113 314,9	42 467,2
Коммунальное хозяйство	0500	0502	175 387,6	26 323,5
Благоустройство	0500	0503	95 797,7	9 502,7
Другие вопросы в области	0500	0505	1 383,4	62,5

жилищно-коммунального хозяйства				
Охрана окружающей среды	0600		650,0	0,0
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	0600	0602	600,0	0,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0600	0603	50,0	0,0
Образование	0700		884 050,3	399 511,1
Дошкольное образование	0700	0701	363 307,3	157 741,3
Общее образование	0700	0702	374 141,2	169 322,5
Дополнительное образование детей	0700	0703	87 383,2	46 608,2
Молодежная политика	0700	0707	17 010,2	6 462,7
Другие вопросы в области образования	0700	0709	42 208,4	19 376,4
Культура, кинематография	0800		69 555,0	41 369,0
Культура	0800	0801	60 139,0	36 841,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0800	0804	9 416,0	4 527,4
Здравоохранение	0900		820,9	298,4
Другие вопросы в области здравоохранения	0900	0909	820,9	298,4
Социальная политика	1000		72 632,3	31 066,8
Пенсионное обеспечение	1000	1001	6 245,0	3 077,6
Социальное обеспечение населения	1000	1003	4 214,6	2 881,2
Охрана семьи и детства	1000	1004	60 500,8	24 397,6
Другие вопросы в области социальной политики	1000	1006	1 671,9	710,4
Физическая культура и спорт	1100		113 444,0	51 560,6
Физическая культура	1100	1101	98 656,3	45 385,2
Массовый спорт	1100	1102	1 800,0	634,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1100	1105	12 987,7	5 541,2
Средства массовой информации	1200		400,0	72,0
Телевидение и радиовещание	1200	1201	385,0	72,0
Периодическая печать и издательства	1200	1202	15,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300		6 749,2	2 376,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1300	1301	6 749,2	2 376,8
ИТОГО			1 835 480,8	705 986,2

Приложение 6 к постановлению Администрации города Тынды от «13» июля 2020 года № 1319

Сведения о численности муниципальных служащих и работников учреждений города с указанием фактических затрат на их денежное содержание за первое полугодие 2020 года

Наименование	Численность (ед.)		Фактический фонд оплаты труда ( тыс. руб.)
	плановая	фактическая	
Всего, городской бюджет	1 699,9	1 332,0	373 497,1
В том числе			
муниципальные служащие	125,0	120,0	40 539,5
из них по переданным полномочиям	6,0	6,0	1 577,3
работники учреждений, финансируемых из городского бюджета	1 574,9	1 212,0	332 957,6

Примечание: фонд оплаты труда показывается без начислений страховых взносов во внебюджетные фонды

Отчет об использовании бюджетных ассигнований по резервному фонду администрации города Тынды за первое полугодие 2020 года

Получатель средств	тысяч рублей	
	План	Исполнено
Финансовое Управление Администрации города Тынды	200,0	0,0
Итого	200,0	0,0



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 17.07.2020 № 1350

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о  
предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативным правовым актом города Тынды от 19.06.2018 № 18-НПА «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Тынде», принятым решением Тындинской городской Думы от 19.06.2018 № 744-Р-ТГД-VI, Уставом города Тынды, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект, приложение 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить:
  - 1) перечень информационных материалов к Проекту согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
  - 2) порядок и сроки проведения общественных обсуждений согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
  - 3) порядок, сроки и форму внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
3. Определить место проведения экспозиции Проекта - холл Администрации по адресу: г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29, здание Администрации города Тынды. Время проведения экспозиции установить с 17.07.2020 по 15.08.2020 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов.
4. Комиссии по Правилам землепользования и застройки города Тынды (далее – Комиссия по ПЗЗ) обеспечить организацию и проведение общественных обсуждений по Проекту.
5. Общественные обсуждения проводятся путем размещения Проекта на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [gorod.tynda.ru](http://gorod.tynda.ru).
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства – начальника Управления городского хозяйства и благоустройства В.В. Плюхина.

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова

Приложение 1  
к постановлению Администрации г. Тынды  
от 17.07.2020 №1350

ПРОЕКТ  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тынды

№

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка местному отделению

Общероссийской общественно-государственной организации  
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»  
города Тынды Амурской области

Рассмотрев заявление директора местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Тынды Амурской области Смирнова Юрия Анатольевича, на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актом города Тынды от 15.12.2015 № 44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятым решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-Р-ТГД-VI, нормативным правовым актом города Тынды от 19.06.2018 № 18-НПА «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Тынде», принятым решением Тындинской городской Думы от 19.06.2018 № 744-Р-ТГД-VI, Уставом города Тынды, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить местному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Тынды Амурской области разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:06:011501:52, площадью 2929,00 кв.м., расположенного по адресу: Амурская область, г. Тынды, ул. Семилетки, д. 2, «размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его подписания.
4. Комиссии по правилам землепользования и застройки города Тынды направить настоящее постановление местному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Тынды Амурской области.
5. Отделу архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды направить настоящее постановление в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в течение пяти дней с даты вступления в силу данного постановления.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства – начальника Управления городского хозяйства и благоустройства В.В. Плюхина.

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова

Приложение 2  
к постановлению Администрации г. Тынды  
от 17.07.2020 №1350

ПЕРЕЧЕНЬ  
информационных материалов к Проекту

1. Статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
2. Статья 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
3. Статья 37 нормативного правового акта города Тынды от 15.12.2015 № 44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятого решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-Р-ТГД-VI.

Приложение 3  
к постановлению Администрации г. Тынды  
от 17.07.2020 №1350

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений по Проекту

	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
--	----------------------	------------------	---------------------------

1	Срок проведения общественных обсуждений составляет 30 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту	с 17.07.2020 по 15.08.2020	Комиссия по ПЗЗ
2	Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности» ( <a href="http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoj-deyatelnosti/">http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoj-deyatelnosti/</a> ).	17.07.2020	Комиссия по ПЗЗ
3	Опубликование Проекта на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности» ( <a href="http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoj-deyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya/">http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoj-deyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya/</a> ).	25.07.2020	Комиссия по ПЗЗ
4	Проведение экспозиции Проекта	с 25.07.2020 по 04.08.2020 (включительно)	Комиссия по ПЗЗ
5	Прием предложений и замечаний по Проектам	с 25.07.2020 по 04.08.2020 (включительно)	Комиссия по ПЗЗ
6	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений Проектов	10.08.2020	Комиссия по ПЗЗ
7	Подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений Проектов на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности» ( <a href="http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoj-deyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya/">http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoj-deyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya/</a> ).	15.08.2020	Комиссия по ПЗЗ

3. Срок приема предложений и замечаний с 17.07.2020 по 15.08.2020 (включительно).
4. Предложения и замечания по Проекту от участников общественных обсуждений принимаются:
  - 4.1. в письменной форме по адресу указанному в п. 2 настоящего Порядка;
  - 4.2. посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
5. Предложения и замечания по Проекту должны быть обоснованы и содержать ссылки на требования действующих нормативных правовых актов.
6. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют о себе следующие сведения с приложением документов, подтверждающих такие сведения:
  - 6.1. физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
  - 6.2. юридические лица – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, адрес.

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ

**Изменения и дополнения, внесенные в общий список кандидатов в присяжные заседатели по муниципальному образованию город Тынды Амурской области на 2018-2021 годы (для Дальневосточного окружного военного суда)**

Исключить из списка

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Артемьев	Артем	Игоревич
2	Арутюнян	Анна	Сергеевна

Включить в список

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Емельянова	Алина	Булатовна
2	Мухопад	Нина	Петровна

**Изменения и дополнения, внесенные в общий список кандидатов в присяжные заседатели по муниципальному образованию город Тынды Амурской области на 2018-2021 годы (для Тындинского районного суда - основной)**

Исключить из списка

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Ключева	Оксана	Ивановна

Включить в список

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Музгина	Элеонора	Лукмановна

### СОДЕРЖАНИЕ

Наименование документа	стр.
Правовые акты Администрации города Тынды	2
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Тынды	59

Приложение 4

к постановлению Администрации г. Тынды  
от 17.07.2020 №1350

Порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний.

1. Правом на участие в общественных обсуждениях обладает любой гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Тынды и достигший 18 лет.
2. Предложения и замечания по проведению общественных обсуждений по Проектам направляются на имя председателя оргкомитета по адресу: Амурская область, город Тынды, ул. Красная Пресня, 29, каб. 23 (приемная Администрации города Тынды) в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, контактные телефоны: 58 449, 58 420 и на электронный адрес: [goradm@tynda.ru](mailto:goradm@tynda.ru).



Фото для обложек взяты из общедоступных источников

**Официальное периодическое печатное издание города Тынды газета «Авангард»**

<p><b>Учредитель:</b> Мэр города Тынды, осуществляющий функции высшего должностного лица города Тынды – главы муниципального образования города Тынды  <b>Издатель:</b> Администрация города Тынды</p>	<p>Газета отпечатана на собственном оборудовании Администрации города Тынды</p>
<p>Газета учреждена постановлением Мэра города Тынды № 09 от 22 октября 2019 года</p>	<p>Подписана в печать 17.07.2020</p>
<p><b>Адрес учредителя:</b> 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29</p>	<p>Количество экземпляров (тираж) 60</p>
<p><b>Телефон</b> (41656) 5-84-00, <b>факс</b> (41656) 4-68-95, <b>e-mail:</b> goradm@tynda.ru</p>	<p>Распространяется <u>БЕСПЛАТНО</u></p>
<p><b>Электронная версия газеты:</b> <a href="http://gorod.tynda.ru/dokumenty/">http://gorod.tynda.ru/dokumenty/</a></p>	<p><b>Главный редактор:</b> Мэр города Тынды Михайлова М.В.</p>
<p>Газета освобождена от регистрации в соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-2 «О средствах массовой информации»</p>	