



ГАЗЕТА

АВАНГАРД

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
ГОРОДА ТЫНДЫ

Выпуск № 23 (33)
10 сентября 2020 года

Издается с 27 октября 2019 года

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ



Администрация города Тынды
Постановление
от 28.08.2020 № 1648

Об утверждении Порядка организации и проведения торжественных мероприятий по случаю празднования официальных праздников города Тынды

На основании Конституции РФ, статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 31.07.2013 № 659 «О порядке установления в Российской Федерации памятных дней и профессиональных праздников», статьи 73 Устава города Тынды, в целях упорядочения вопросов организации и проведения торжественных мероприятий по случаю празднования официальных праздников в городе Тынде, праздников Российской Федерации, массовых праздничных и памятных мероприятий на территории муниципального образования город Тынды, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок организации и проведения торжественных и памятных мероприятий по случаю празднования официальных праздников в городе Тынде согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации г. Тынды
№ 1648 от 28.08.2020г.

Порядок организации и проведения торжественных мероприятий по случаю празднования официальных праздников города Тынды, праздников Российской Федерации, массовых праздничных и памятных мероприятий на территории муниципального образования город Тынды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации, и проведения торжественных мероприятий по случаю празднования официальных праздников города Тынды, праздников Российской Федерации, массовых праздничных и памятных мероприятий на территории муниципального образования город Тынды (далее – город Тынды).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- 1) праздники и памятные дни - официально установленные в России праздничные дни, профессиональные праздники, памятные дни;
- 2) государственные праздники - объявленные в установленном законом порядке государственные праздники Российской Федерации;
- 3) официальные праздники города Тынды - это даты местного значения, установленные статьей 7 Устава города Тынды (далее – муниципальные праздники);
- 4) профессиональные праздники устанавливаются в знак признания заслуг работников различных сфер деятельности;
- 5) торжественное мероприятие - требующее согласования в установленном законодательством порядке периодическое или разовое массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное мероприятие, проводимое в разрешенных местах в честь памятных дней и государственных праздников;
- 6) главный координатор – Администрация города Тынды в лице отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тынды,

персонально ответственных за подготовку и проведение мероприятия в целом;

7) организатор - юридическое или физическое лицо (лица), являющееся инициатором (инициаторами) массового мероприятия и осуществляющее его проведение;

8) объект - специально определенная (отведенная) территория, здание, комплекс строений, используемые или временно подготовленные для проведения мероприятий на период их проведения.

2. Основные задачи проведения торжественных и памятных мероприятий города Тынды

2.1. Основными задачами проведения торжественных и памятных мероприятий города Тынды являются:

- 1) сохранение и развитие исторических и культурных традиций города Тынды;
- 2) реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории города Тынды;
- 3) организация культурного досуга жителей города Тынды;
- 4) укрепление семейных и добрососедских отношений, расширение сферы общения жителей различных возрастных категорий;
- 5) пропаганда здорового образа жизни, создание необходимых предпосылок для физического развития и психологической устойчивости, профилактика правонарушений несовершеннолетних;
- 6) патриотическое и эстетическое воспитание жителей.

3. Организационные формы торжественных и памятных мероприятий города Тынды

3.1. Торжественные и памятные мероприятия проводятся по следующим организационным формам:

- праздничные концерты, проводимые в дни государственных, муниципальных и профессиональных праздников;
- праздничные народные гулянья и театрализованные представления для населения в дни государственных и народных праздников;
- мероприятия с вручением государственных наград, памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов) победителям конкурсов, соревнований, а также сотрудникам организаций, учреждений, внесших своей деятельностью достойный вклад в развитие муниципального образования, в дни государственных и официальных праздников города Тынды;
- траурно-торжественные церемонии на мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды мероприятий.

3.2. При подготовке к проведению наиболее крупных массовых мероприятий (с количеством присутствующих более 1000 человек) могут создаваться рабочие группы по проведению массовых и памятных мероприятий для организации контроля и координации деятельности соответствующих учреждений и служб. Рабочими группами разрабатываются конкретные планы подготовки и проведения массовых и памятных мероприятий, предусматривающие безусловное соблюдение требований пожарной безопасности, недопущение антиобщественных проявлений, медицинское обеспечение, порядок заполнения мест и эвакуацию участников мероприятия, согласованность в действиях всех служб при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. На территории города Тынды могут проводиться торжественные, массовые, памятные мероприятия с применением фейерверков и пиротехнических средств, организация и проведение которых осуществляется в порядке, утвержденном правовым актом Администрации города Тынды.

4. Порядок установления и организации праздников

4.1. Торжественные и памятные мероприятия на текущий год проводятся в соответствии с годовым планом деятельности Администрации города Тынды, утвержденным правовым актом Администрации города Тынды.

4.2. Главный координатор разрабатывает и принимает соответствующие правовые акты о подготовке и проведении торжественных и памятных мероприятий на соответствующем объекте.

4.3. Главный координатор осуществляет выезд на место проведения мероприятия с целью уточнения организационно-технических мероприятий, связанных с подготовкой и проведением мероприятия.

4.4. Торжественные и памятные мероприятия могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории.

4.5.В зависимости от формы и вида мероприятия, указанного в годовом плане деятельности Администрации города Тынды, организатор не позднее, чем за месяц до даты его проведения, представляет главному координатору согласованные с заинтересованными организациями следующие материалы:

- 1) план основных торжественных и памятных мероприятий, включающий их концепцию, а также программу торжественных и памятных мероприятий (сценарий, повестка);
- 2) план-схему территории, где планируется проведение мероприятия;
- 3) список участников мероприятия;
- 4) список лиц, выступающих на мероприятии;
- 5) список лиц, награждаемых на мероприятии, с наградными материалами (в случае если планируется награждение);
- 6) рекомендуемый стиль в одежде, исходя из места, времени и формата проведения мероприятия;
- 7) иные материалы (при необходимости).

4.6. Реквизиты мероприятия должны содержать точное наименование мероприятия, дату, время, место и форму его проведения, информацию об организаторах мероприятия, о лице, открывающем мероприятие и его ведущем, порядок выступления участников мероприятия (если планируются выступления).

План-схема территории, где планируется проведение мероприятия, должен содержать характерные черты территории с указанием месторасположения зрителей, участников, закрепленных ответственных лиц, представителей средств массовой информации, сотрудников полиции, в том числе Отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения, а также расположения пожарной и медицинской техники с указанием мест ограничения или полного перекрытия движения во время мероприятия.

В представляемых списках участников мероприятия, выступающих и награждаемых на мероприятии должны быть точно и полностью указаны их фамилия, имя, отчество, должность и место работы.

5. Проведение торжественных и памятных мероприятий

5.1. Время проведения торжественных и памятных мероприятий:

- 1) торжественные и памятные мероприятия проводятся в пятницу и субботу до 22.00 час. по местному времени,
- 2) в дни недели, за которыми следует рабочий день, - до 21.00 час. по местному времени.

5.2. Организатор проводит работу по техническому и материальному обустройству торжественного и памятного мероприятия (оформление сцены, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.3. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения торжественного и памятного мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного) организатор обязан незамедлительно сообщить об этом руководителем правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

5.4. Организатор мероприятия совместно с главным координатором и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных напитков и пива в неустановленных местах, и по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

5.5. При проведении мероприятия главный координатор обязан:

- 1) принять по проведению каждого мероприятия соответствующий правовой акт о подготовке и проведении торжественного и памятного мероприятия с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия;
- 2) утвердить расстановку лиц, ответственных по определенным местам;
- 3) совместно с правоохранительными органами проводить проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению мероприятия;
- 4) обеспечивать необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, персоналу мероприятия, размещает медицинский персонал вблизи места проведения мероприятия.

5.6. Главный координатор запрашивает и получает данные о погодных условиях и, при необходимости, совместно с правоохранительными

органами и организатором мероприятия вносит коррективы в план его проведения.

6. Информирование населения, органов власти и участников о торжественных и памятных мероприятиях

6.1. Информация о дате, тематике, порядке и сроках проведения торжественных и памятных мероприятий доводится до органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, предприятий на территории города Тынды в сроки, обеспечивающие ознакомление с мероприятием после принятия правового акта.

6.2. Информация о мероприятии доводится до указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка лиц посредством:

- 1) газет;
- 2) телевизионного вещания;
- 3) размещение информации на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»;
- 4) размещение информации в социальных сетях в сети «Интернет»;
- 5) на официальных сайтах организатора мероприятий;
- 6) иными способами.

7. Финансирование мероприятий

7.1. Финансирование расходов на проведение торжественных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета города Тынды на текущий финансовый год на основании нормативно-правовых актов города Тынды о городском бюджете, внебюджетных средств и иных источников, в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации. Допускается финансирование мероприятий в форме благотворительных акций со стороны коммерческих организаций и учреждений.

7.2. Установить дни проведения торжественных и памятных мероприятий по случаю празднования муниципальных праздников, праздников Российской Федерации, массовых праздничных мероприятий, проведение которых финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город Тынды, согласно Приложению к настоящему Порядку.

7.3. При организации и проведении торжественных и памятных мероприятий могут выделяться финансовые средства из городского бюджета на следующие виды расходов:

- 1) на оплату концертных выступлений творческих коллективов и отдельных исполнителей;
- 2) на представительские расходы;
- 3) на техническое обеспечение мероприятий (транспортное, монтажное, звуковое и световое сопровождение, коммунальное и т.д.);
- 4) на оплату аренды спортивного инвентаря и оборудования, театрального реквизита;
- 5) на приобретение декораций, костюмов, флагового и художественного оформления мероприятий;
- 6) на проведение фейерверков;
- 7) на приобретение промышленных товаров (в том числе бытовой техники);
- 8) на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- 9) на приобретение художественной и книжной продукции;
- 10) на приобретение спортивного инвентаря;
- 11) на приобретение спортивной формы;
- 12) на приобретение призов и памятных подарков;
- 13) на изготовление медалей, дипломов, грамот, благодарственных писем;
- 14) на изготовление афиш, объявлений и приглашений.

7.4. При проведении платных мероприятий учреждение в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, состоящим в органах опеки, учащихся, инвалидов и военнослужащих и других льготных категорий.

7.5. Участие жителей в мероприятиях, финансирование которых предусмотрено за счет средств городского бюджета, является бесплатным (на открытых площадках) и по пригласительным билетам, распространяемым через общественные организации (в учреждениях).

7.6. Организатор вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или индивидуальным предпринимателем для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению торжественных и памятных мероприятий.

7.7.Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения торжественных и памятных мероприятий, подлежат списанию на основании акта.

7.8.Контроль за использованием средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на организацию и проведение торжественных и памятных мероприятий, осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Приложение к Порядку организации и проведения торжественных мероприятий по случаю празднования официальных праздников города Тынды, праздников Российской Федерации, массовых праздничных и памятных мероприятий на территории муниципального образования город Тынды, утвержденному Постановлением Администрации города Тынды от «28»08.2020

Праздничные дни и памятные даты, проведение которых финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город Тынды

Наименование мероприятия	Срок проведения
Общегородская спортивная эстафета «Сибирские парни», посвящённая Дню защитника отечества	февраль
Праздничные мероприятия, посвященные празднованию Международного женского дня	8 март
Общегородское массовое гуляние «Проводы русской зимы» (масленица)	март
День герба и флага города Тынды	18 мая
1 мая – День Весны и Труда	май
Общегородской праздник, посвященный Дню Победы (праздничный митинг, концертная программа, фейерверк)	май
День защиты детей	1 июня
Пушкинский праздник	июнь
День России (фейерверк)	июнь
День строителя	август
День железнодорожника	август
День города Тынды (фейерверк)	вторая суббота сентября
Ёлка Мэра, открытие ледяного городка	декабрь



Администрация города Тынды
Постановление
от 07.09.2020 № 1725

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 10.01.2019 № 46 «О комиссии Администрации города Тынды по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Тынды и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением губернатора Амурской области от 31.08.2010 года № 330 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов» Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1.Внести изменение в Положение о комиссии Администрации города Тынды по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Тынды и урегулированию конфликта интересов, изложив пункт 6 в следующей редакции:

«6. В состав комиссии входят:

- 1) заместитель главы Администрации города Тынды (председатель комиссии);
- 2) работник юридического отдела Администрации города Тынды;

3) муниципальные служащие иных отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тынды;

4) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 07.09.2020 № 1730

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3614

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Амурской области для реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 №445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» в целях предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году, Уведомлением № 15 по расчетам между бюджетами от 24.08.2020, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 №3614 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 09.07.2020 №1305), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. в столбце 2 строки «Участники муниципальной программы» заменить слова «отдел экономической политики, сектор по торговле и защите прав потребителей» словами «в лице отдела стратегического планирования и программ развития, сектора по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей»;

1.1.2. столбец 2 строки «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.1.3. столбец 2 строки «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

Годы	Всего (тыс.руб.)	городской бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет
2015	250	250		
2016	220	220		
2017	3007,881	600,000	553,813	1854,068
2018	2329,400	350,000	296,912	1682,488
2019	6357,895	317,895	6040,000	
2020	26834,154	1081,77	25752,384	
2021	23448,173	1225,927	22222,246	
2022	29903,897	1405,624	28498,273	
2023	500,000	500,000		
2024	500,000	500,000		
Итого	93351,400	6451,216	83363,628	3536,556

1.2. В подпункт 1.1. пункта 1. раздела 4. «Системы программных мероприятий и их обоснование):

1.2.1. абзацы с четвертого по пятый исключить;

1.2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на ремонт нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, осуществляется в порядке согласно приложению № 17 настоящей Программы;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в порядке согласно приложению № 18 настоящей Программы;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности, осуществляется в порядке согласно приложению № 19 настоящей Программы;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере гостиничного бизнеса, осуществляется в порядке согласно приложению № 20 настоящей Программы;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере общественного питания с использованием объектов общественного питания с залами обслуживания, осуществляется в порядке согласно приложению № 21 настоящей Программы;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристических услуг (туроператоры и турагенты), осуществляется в порядке согласно приложению № 22 настоящей Программы.»

1.3. В разделе 6. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» заменить цифры «88 561,500» цифрами «93 351,400», цифры «78 773,728» цифрами «83 363,628», цифры «6 251,216» цифрами «6 451,216».

1.4. Приложение № 2 «Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализации мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. По тексту Приложений № 6, № 7, № 9, № 13, № 16 к муниципальной программе заменить слова «технико-экономического обоснования», «технико-экономического обоснования приобретения оборудования», «технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)», «технико-экономическое обоснование приобретения оборудования и(или) транспортных средств», «Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (транспортных средств) для развития производства и потребительских услуг» словами «Технико-экономическое обоснование произведенных затрат» в соответствующих падежах.

1.7. В приложении № 7 «Порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

1.7.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.»;

1.7.2. в пункте 6 заменить цифры «20» цифрами 15»;

1.7.3. в пункте 8:

1.7.3.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) регистрация в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории города Тынды (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);»;

1.7.3.2. подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) субъект предпринимательства внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.7.4. подпункт 9 пункта 9 исключить;

1.7.5. пункт 10 дополнить подпунктами следующего содержания:

«10.1. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Субъект предпринимательства имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

10.3. Субъект предпринимательства вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.»;

1.7.6. подпункт 3 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«3) в течение 11 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, поступивших по межведомственному запросу, по запросу в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и оформляет положительное либо отрицательное заключение»;

1.7.7. абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основанием для оформления отрицательного заключения конкурсной заявки субъекта предпринимательства является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств.»;

1.7.8. пункт 13 исключить;

1.7.9. абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель Конкурсные заявки с заключениями передает в Комиссию для рассмотрения, (в том числе при поступлении единственной конкурсной заявки), в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключений. Конкурсные заявки, получившие положительное заключение, оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку»

1.7.10. в пункте 15 слова «Результаты оценки» заменить словами «Решения Комиссии»;

1.7.11. в пункте 17 цифры «1000» заменить цифрами «3000»;

1.7.12. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта предпринимательства, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует субъектов предпринимательства о предоставлении субсидии по телекоммуникационным каналам связи.»;

1.7.13. приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 16 «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства»:

1.8.1. по тексту слова «двух предшествующих годах» заменить словами «двух предшествующих календарных годах» в соответствующих падежах;

1.8.2. подпункт 5.1. пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. приобретение зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, находящихся на территории города Тынды, для осуществления предпринимательской деятельности.»;

	субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на разработку бизнес-планов по инвестиционным проектам																
1.1.2	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием собственного бизнеса																
1.1.3	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с покупкой оборудования и транспортных средств на развитие производства и потребительских услуг																
1.2.	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства)																
1.2.1	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	2017	2018			Количество субъектов малого и среднего предпринимательства получивших субсидии на уплату первого взноса при заключении договора лизинга, ед.	0	x	x	2	2						100

1.3.	Региональная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства)	2019	2022	Администрация города Тынды	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки, ед.						8	35	6	6	1	1	
					Прирост оборота продукции, реализуемой субъектами малого и среднего предпринимательства, получателями поддержки, %						100,3	0,001	0,5	0,5	0,001	0,001	
					Прирост объема поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки, %						100,1	0,001	0,5	0,5	0,001	0,001	
					Число занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства по отношению к прошлому году							Не менее 75%					
1.3.1	Предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства				Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки, ед.										1	1	
1.3.2	Предоставление субсидий по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	2020	2022		Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки, ед.							2	1	1	1	1	
					Прирост оборота продукции, реализуемой субъектами малого и среднего предпринимательства, получателями поддержки, %							0,001	0,001	0,001			
					Прирост объема поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки, %							0,001	0,001	0,001			
					Число занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства по отношению к прошлому году, %							100	100	100			
1.3.3	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования				Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки, ед.										1	1	
1.3.4	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на ремонт нежилых помещений, используемых для осуществления	2020	2022		Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки, ед.							1	1	1			
					Прирост оборота продукции, реализуемой субъектами малого и среднего предпринимательства, получателями поддержки, %							0,001	0,001	0,001			

	предпринимательской деятельности				Прирост объема поступления налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки, %															0,001	0,001	0,001		
					Число занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства по отношению к прошлому году, %															100	100	100		
1.3.5	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	2020	2020		Осуществление предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки, да/нет															да				
					Сохранение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, не менее 75 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020, %																75			
1.3.6	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта	2020	2020		Осуществление предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки, да/нет																да			
1.3.7	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности	2020	2020		Осуществление предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями поддержки, да/нет																да			

	конкурсов и фестивалей				мероприятиях, чел.														
1.5.2	Организация участия в информационно-образовательных семинарах, мастер классов и тренингах субъектов малого и среднего предпринимательства				Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших обучение, ед.		x	x	x	2	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.5.3	Информационная и консультационная поддержка				Количество выпущенных информационных сообщений, ед.	1	2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	100
					Количество консультаций, ед.	50	55	380	420	450	450	500	500	500	500	500	500	400	100
2.	Основное мероприятие «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»																		
2.1.	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (в части субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства)	2020.	2022		Своевременное направление заявки на софинансирование, да/нет							Да	Да	Да					100
2.1.1	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства				Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки, ед.							7	8	6					100

Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Тынды
от « 07 » сентября 2020 № 1730

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Оценка расходов (тыс. рублей)										
				ГРБС	Рз ПР	ЦСР	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы»	Администрация города Тынды Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Всего	222	0412	10 0 00 00000	93542,646	250	220	3007,881	2329,400	6357,895	26834,154	23448,173	29903,897	500,0	500,0
			федеральный бюджет				3536,556			1854,068	1682,488	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0	0,0
			областной бюджет				83363,628			553,813	296,912	6040,000	25752,384	22222,246	28498,273	0,0	0,0
			городской бюджет				6642,462	250	220	600,000	350,000	317,895	1081,770	1225,927	1405,624	500,0	500,0
			внебюджетные средства														
1.	Основное мероприятие «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства»		Всего	222	0412	10 0 01 00000	31794,101	X	220	3007,881	2329,400	6357,895	11694,483	3537,500	3455,696	500,0	500,0
			федеральный бюджет				3536,556			1854,068	1682,488	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0	0,0
			областной бюджет				24325,025			553,813	296,912	6040,000	11218,000	3108,000	3108,000	0,0	0,0

Выпуск № 23 (33) от 10.09.2020

	среднего предпринимательства »		бюджет городской				3932,520	X	220	13	12	000	.300	000	000	500,0	500,0
										600,0 00	350,0 00	317,8 95	476,1 83	429,5 00	347,6 96		
			внебюджетные средства														
1.1.	Финансовая поддержка	Администрация города Тынды	Всего					x	x	x	x						
			федеральный бюджет														
			областной бюджет														
			городской бюджет	222	0412	10 0 01 23420		x	x	x	x						
			внебюджетные средства														
1.1.1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на разработку бизнес- планов по инвестиционным проектам	Администрация города Тынды	Всего					x	x	x	x						
			федеральный бюджет														
			областной бюджет														
			городской бюджет	222	0412	10 0 01 23420		x	x	x	x						
			внебюджетные средства														
1.1.2	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с созданием собственного бизнеса	Администрация города Тынды	Всего					x	x	x	x						
			федеральный бюджет														
			областной бюджет														
			городской бюджет	222	0412	10 0 01 23420		x	x	x	x						
			внебюджетные средства														
1.1.3	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с покупкой оборудования и транспортных средств на развитие производства и потребительских услуг	Администрация города Тынды	Всего					x	x	x	x						
			федеральный бюджет														
			областной бюджет														
			городской бюджет	222	0412	10 0 01 23420		x	x	x	x						
			внебюджетные средства														
1.2.	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства , включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства , включая крестьянские (фермерские) хозяйства	Администрация города Тынды	Всего	222	0412	10 0 01 L5272	4837,281	x	x	2757, 881	2079, 400						
			федеральный бюджет				3536,556	x	x	1854, 068	1682, 488						
			областной бюджет				850,725	x	x	553,8 13	296,9 12						
			городской бюджет				450,000	x	x	350,0 00	100,0 00						
			внебюджетные средства														
1.2.1	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Администрация города Тынды	Всего	222	0412	10 0 01 L5272	4837,281	x	x	2757, 881	2079, 400						
			федеральный бюджет				3536,556	x	x	1854, 068	1682, 488						
			областной бюджет				850,725	x	x	553,8 13	296,9 12						
			городской бюджет				450,000	x	x	350,0 00	100,0 00						
			внебюджетные средства														
1.3.	Региональная поддержка малого и	Администрация города Тынды	Всего	222	0412	10 0 01 S0130	25118,624	x	x	x	x	6357, 895	11494 ,483	3237, 500	3237, 500	300,0	300,0

			областной бюджет														
			городской бюджет	222		10 0 2343	250,000	250	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					0412	10 0 01 23430	1838,196	X	220	250,000	250,000	0,000	200,000	300,000	218,196	200,0	200,0
			внебюджетные средства														
1.5.1	Организация выставочно-ярмарочных мероприятий, конкурсов и фестивалей	Администрация города Тынды	Всего				2022,196	250	220	244,000	240,000	0,000	190,000	290,000	208,196	190,0	190,0
			федеральный бюджет														
			областной бюджет														
			городской бюджет	222	0412	10 0 2343	250,000	250	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						10 0 01 23430	1772,196	X	220	244,000	240,000	0,000	190,000	290,000	208,196	190,0	190,0
			внебюджетные средства														
1.5.2	Организация участия в информационно-образовательных семинарах, мастер-классов и тренингах субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация города Тынды	Всего														
			федеральный бюджет														
			областной бюджет														
			городской бюджет	222	0412	10 0 01 23430											
			внебюджетные средства														
1.5.3	Информационная и консультационная поддержка	Администрация города Тынды	Всего				66,000	0	0	6,000	10,000	0,000	10,000	10,000	10,000	10,0	10,0
			федеральный бюджет														
			областной бюджет														
			городской бюджет	222	0412	10 0 01 23430	66,000	0	0	6,000	10,000	0,000	10,000	10,000	10,000	10,0	10,0
			внебюджетные средства														
2.	Основное мероприятие «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»		Всего	222	0412	10 0 15 55274	61498,545	X	X	X	X		15139,671	19910,673	26448,201		
			федеральный бюджет				0,000										
			областной бюджет	222	0412	10 0 15 55274	59038,603	X	X	X	X		14534,084	19114,246	25390,273		
			городской бюджет	222	0412	10 0 15 55274	2459,942	X	X	X	X		605,587	796,427	1057,928		
			внебюджетные средства														
2.1.	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (в части субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства)		Всего	222	0412	10 0 15 55274	61498,545	X	X	X	X		15139,671	19910,673	26448,201		
			федеральный бюджет														
			областной бюджет	222	0412	10 0 15 55274	59038,603	X	X	X	X		14534,084	19114,246	25390,273		
			городской бюджет	222	0412	10 0 15 55274	2459,942	X	X	X	X		605,587	796,427	1057,928		
			внебюджетные средства														
2.1.1	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства		Всего	222	412	10 0 15 55274	61498,545	X	X	X	X		15139,671	19910,673	26448,201		
			федеральный бюджет														
			областной бюджет	222	412	10 0 15 55274	59038,603	X	X	X	X		14534,084	19114,246	25390,273		
			городской бюджет	222	412	10 0 15 55274	2459,942	X	X	X	X		605,587	796,427	1057,928		
			внебюджетные средства														

Приложение № 3 к постановлению
Администрации города Тынды
от « 07 » сентября 2020 № 1730

КРИТЕРИИ ОТБОРА

-	Наименования критерия	Балльная оценка
K1	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
	свыше 15 человек	20
	от 11 до 15 человек включительно	15
	от 4 до 10 человек включительно	10
	от 1 до 3 человек включительно	5

	0 человек	0
K2	Количество вновь созданных рабочих мест в текущем календарном году	
	свыше 4 новых мест	20
	от 3 до 4 новых мест включительно	15
	от 1 до 2 новых мест включительно	10
	сохранение имеющихся рабочих мест	5
	отсутствие рабочих мест	0
K3	Среднесписочная численность работников в текущем календарном году	
	свыше 15 человек	20
	от 11 до 15 человек включительно	15
	от 4 до 10 человек включительно	10
	от 1 до 3 человек включительно	5

	0 человек	0
К4	Показатель уровня средней заработной платы в текущем календарном году	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды более чем на 40%	30
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 16 до 40% (включительно)	20
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды от 1 до 15% (включительно)	10
	уровень средней заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Тынды	0
К5	Поступление налоговых платежей за предшествующий календарный год	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	50
	В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно	40
	в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно	30
	в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно	10
	в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно	5
отсутствие налоговых платежей	0	
К6	Поступление налоговых платежей в текущем календарном году	
	в сумме, превышающей 500 тыс. рублей	50
	В сумме от 401 до 500 тыс. рублей включительно	40
	в сумме от 301 до 400 тыс. рублей включительно	30
	в сумме от 201 до 300 тыс. рублей включительно	20
	в сумме от 101 до 200 тыс. рублей включительно	10
	в сумме от 1 до 100 тыс. рублей включительно	5
отсутствие налоговых платежей	0	

Приложение № 4 к постановлению
Администрации города Тынды
от « 07 » сентября 2020 № 1730

Приложение № 17 к муниципальной
программе «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства в
городе Тынде Амурской области на 2015-
2024 годы»

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на ремонт нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на ремонт нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), критерии отбора субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

3. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства на возмещение части затрат на ремонт нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, произведенных в текущем году и(или) двух предшествующих календарных годах.

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды (далее – ответственный исполнитель).

6. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей структурных

подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества. Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) регистрация в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории города Тынды (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) субъект предпринимательства внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации, реорганизации и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

5) индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

7) отсутствие задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды);

8) уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды (при наличии работников);

9) заключение с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договора(ов) на проведение ремонтных работ;

10) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии субъект предпринимательства не позднее 10 октября текущего года представляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидии, по форме приложения № 11 Программы, подписанное руководителем субъекта или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) субъекта предпринимательства, и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) технико-экономическое обоснование произведенных затрат; форма приведена в приложении № 13 к настоящей Программе, (далее - ТЭО);

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета субъекту предпринимательства;

5) копии документов, подтверждающих расходы субъекта предпринимательства на ремонтные работы (например, дефектная ведомость, смета, договоры (поставки, на оказание услуг), акт приемки выполненных работ, накладные, товарные чеки и т.д.);

6) копии документов, подтверждающие оплату работ и материалов (например, платежные поручения, заверенные банком, копии: квитанций к приходным ордерам, кассовых чеков и т.д.).

9. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и подписаны уполномоченными лицами.

Заявление и приложения к нему документы (далее – заявка) не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

10. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю

сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Субъект предпринимательства имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

12. Субъект предпринимательства вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

13. Ответственный исполнитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявок, передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявления.

14. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов социального предпринимательства Комиссией оформляется протокол.

15. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола Комиссией принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии субъектам предпринимательства.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий, установленных с подпунктами 1 – 9 пункта 7 настоящего Порядка;
- 3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;
- 4) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;
- 5) с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

17. Ответственный исполнитель в течение 3 (три) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта предпринимательства, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует субъектов предпринимательства о предоставлении субсидии по телекоммуникационным каналам связи.

18. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме приложения к настоящему Порядку.

В договоре предусматриваются:

- 1) право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;
- 2) обязательства субъекта предпринимательства:
 - а) обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;
 - б) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;
 - в) в случае необходимости смены сферы деятельности, а также возникновения обстоятельств, влекущих прекращение деятельности до момента исполнения сторонами надлежащим образом своих обязательств возратить на лицевой счет главного распорядителя сумму полученных средств;
 - г) предоставлять в течение 3 лет с даты подписания договора в срок до 1 февраля года следующего за отчетным отчет о результатах деятельности по ТЭО, по форме, прилагаемой к договору.
- 3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

19. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере не более 50% произведенных субъектом предпринимательства затрат на проведение ремонта нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, но не более 2 млн. рублей на одного получателя поддержки.

20. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i - размер субсидий субъекту предпринимательства;
 N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений пункта 19 настоящего Порядка;
 K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

21. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

23. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

25. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на ремонт нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

ДОГОВОР

предоставления субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства на возмещение части затрат на ремонт нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

г. Тынды «» 20__ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем

«Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на ремонт нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 29 сентября 2014 № 3614 «Об утверждении муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее – Порядок), Положением о Комиссии _____, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 23.05.2017 № 1146, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий _____» от «__» _____ 20__ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа), в виде субсидии Субъекту предпринимательства на возмещение части затрат на ремонт нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета _____ рублей, областного бюджета _____ рублей и федерального бюджета _____ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку соблюдения Субъектом предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидии, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Обеспечить реализацию технико-экономического обоснования и достижение предусмотренных им показателей.

2.3.2. Не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.3. Сохранять и(или) создавать дополнительные рабочие места.

2.3.4. Обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории города.

2.3.5. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.6. Предоставлять Главному распорядителю в течение 3 лет со дня подписания договора ежегодный отчет о результатах деятельности по

технико-экономическому обоснованию в срок до 1 февраля года следующего за отчетным по форме, прилагаемой к договору.

2.3.7. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.8. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.9. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором.

2.5.2. Непредоставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 2.3.6 настоящего Договора.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получить у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске

взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель
Администрация города Тынды
Юридический адрес: 676282,
Амурская область, г. Тынды, ул.
Красная Пресня, 29
УФК по Амурской области
(Финансовое Управление
Администрации города Тынды,
Администрация г. Тынды л/с
03222010880)
ИНН 2808002845
КПП 280801001
ОГРН 1022800775580
Свидетельство о гос.
регистрации 28 000510763 от
13.11.2002г.
р/с 40204810400000000293
Отделение Благовещенск г.
Благовещенск
БИК 041012001
ОКТМО 10732000001
ОКАТО 10432000000

Субъект предпринимательства
Наименование:
Адрес:
ОГРН
ИНН/КПП
Банковские реквизиты:
Контактный телефон:

Ф.И.О.

МП

Мэр города Тынды

МП

Приложение № 5 к постановлению
Администрации города Тынды
от « 07 » сентября 2020 № 1730

Приложение № 18 к муниципальной
программе «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства в
городе Тынде Амурской области на 2015-
2024 годы»

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое

развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее - государственная программа).

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - субсидия, поддержка), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидия, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий его получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках мероприятий настоящей муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) с целью финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - субъект МСП) в 2020 году.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды.

Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества. Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам МСП, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (ОКВЭД 93.1 «Деятельность в области спорта» и все группы, входящие в подкласс 93.1), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ, либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидий и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020.

1.6. Субсидия предоставляется субъектам МСП, которые соответствуют следующим критериям:

- 1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) не являются участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) соблюдают санитарно-эпидемиологические требования и ограничительные мероприятия при осуществлении деятельности, предусмотренные распоряжением № 10-р и постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- 6) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2020 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров;

7) субъект МСП зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории города Тынды;

8) субъект МСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 и осуществляет деятельность по виду экономической деятельности 93.1 «Деятельность в области спорта» и все группы, входящие в подкласс 93.1;

10) субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект МСП - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставляемой информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) субъект МСП не получает средства из бюджета города Тынды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

12) количество работников получателя поддержки на момент представления заявки на получение субсидии составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020 или снижено не более чем на 1 человека с 01.03.2020 при численности работающих менее 10 человек.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям:

а) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды) за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;

б) оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель) исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;

в) выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;

г) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора.

Использование субсидии возможно осуществить по платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидий и до 25.12.2020 включительно.

2.2. Для получения субсидий субъект МСП не позднее 10 октября текущего года представляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем субъекта МСП или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) субъекта МСП, и следующие документы:

1) опись представленных документов с указанием наименований документов, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;

2) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

3) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;

4) копии документов, позволяющих определить площадь спортивного объекта (договор (а) аренды, субаренды, копию свидетельства права собственности), технический план объекта недвижимости;

5) копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за последний отчетный период даты подачи заявления на получение субсидии с отметкой о направлении (предоставлении) в территориальное управление пенсионного фонда за февраль текущего года и за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления на получение субсидии.

Представленные документы или копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

2.3. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Ответственный исполнитель регистрирует заявление в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.5. Субъект МСП имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.6. Субъект МСП вправе отозвать поданный пакет документов в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий.

2.7. Ответственный исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявлений формируется согласно дате и времени регистрации заявления. Заявление на получение субсидий и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов МСП Комиссией оформляется протокол.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий.

Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии субъектам предпринимательства.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается по следующим основаниям:

1) нарушение субъектом МСП срока подачи заявления на предоставление субсидий, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом МСП информации;

4) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) несотечение 3 (трех) лет с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

7) наличие постановления об административном правонарушении вступившее в законную силу.

2.9. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидий, а также информирует субъектов МСП о предоставлении субсидий путем телефонограммы (далее - получатели субсидий).

2.10. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме установленной приложением № 4 к настоящему порядку.

2.11. Субсидия предоставляется из расчета 1,0 тыс. рублей за 1 кв. метр площади спортивного объекта, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Конкретный размер субсидии указывается в договоре.

2.12. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания сторонами договоров о предоставлении субсидии направляет в отдел бухгалтерии Администрации города Тынды договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

2.13. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.14. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов социального предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.15. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому был предоставлен субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии.

2.16. При получении субсидии получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного использования субсидии, направляет ответственному исполнителю отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте а) пункта 2.1. настоящего Порядка счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

по направлению, указанному в подпункте б) пункта 2.1 настоящего Порядка документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер);

по направлению, указанному в подпункте г) пункта 2.1 настоящего Порядка счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг.

По направлениям, указанным в подпунктах б), в) пункта 2.1 настоящего Порядка размер использования субсидии подтверждается из расчета не более минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020.

2.17. Показателем результативности предоставления субсидий является осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП – получателями поддержки на 01.04.2021.

3. Требования к отчетности

3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.04.2021 проверяется ответственным исполнителем путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.

3.2. Получатель субсидии предоставляет ответственному исполнителю отчет в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявления до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Тынды.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 01.04.2021;

4.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результата предоставления субсидии на 01.04.2021.

4.5. При предоставлении отчетности, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.

4.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка).

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел стратегического
планирования и программ развития
Администрации города Тынды

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения

ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес заявителя	
Наименование и адрес расположения спортивного объекта	
Площадь спортивного объекта, кв. м.	
Место осуществления фактической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Фактически осуществляемые виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	
В случае отказа в предоставлении субсидии направить уведомление:	(поставить «да» в выбранной строке)
на электронный адрес	
на почтовый адрес	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка

ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства _____
«_» _____ 20__ года (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства _____
«_» _____ 20__ года (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации города Тынды, представленных _____.

(наименование ИП (ООО))
Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения субсидии _____.
(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ / _____

Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование получателя)

п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта

ДОГОВОР

предоставления субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, пострадавшему в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющему деятельность в сфере физической культуры и спорта

г. Тында «__» 20__ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 29 сентября 2014 № 3614 «Об утверждении муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее – Порядок), Положением о Комиссии _____, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 23.05.2017 № 1146, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий _____» от «__» _____ 20__ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках

муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа), в виде субсидии Субъекту предпринимательства, пострадавшему в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета _____ рублей, областного бюджета _____ рублей и федерального бюджета _____ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку соблюдения Субъектом предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидии, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Обеспечить осуществление на 1 апреля 2021 года предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства.

2.3.2. Обеспечить предоставление Главному распорядителю ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного использования субсидии, отчета по форме согласно приложению № 3 к Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества: счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

по направлению оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель): документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер);

по направлению оплата коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора): счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг.

2.3.3. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.4. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы

деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.5. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.6. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором, в том числе недостижение результатов предоставления субсидии на 1 апреля 2021 года.

2.5.2. Непредставления отчета в срок, предусмотренный пунктом 2.3.2. настоящего Договора. При предоставлении отчетности, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, Субъект предпринимательства обязан вернуть сумму субсидии в объеме, документально неподтвержденном.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получить у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске

взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель
Администрация города Тынды
Юридический адрес: 676282,
Амурская область, г. Тынды, ул.
Красная Пресня, 29
УФК по Амурской области
(Финансовое Управление
Администрации города Тынды,
Администрация г. Тынды л/с
03222010880)
ИНН 2808002845
КПП 280801001
ОГРН 1022800775580
Свидетельство о гос.
регистрации 28 000510763 от
13.11.2002г.
р/с 40204810400000000293
Отделение Благовещенск г.
Благовещенск
БИК 041012001
ОКТМО 10732000001
ОКАТО 10432000000

Мэр города Тынды

МП

Субъект предпринимательства
Наименование:
Адрес:
ОГРН
ИНН/КПП
Банковские реквизиты:
Контактный телефон:

Ф.И.О.

МП

Приложение № 6 к постановлению
Администрации города Тынды
от « 07 » сентября 2020 № 1730

Приложение № 19 к муниципальной
программе «Поддержка и развитие малого
и среднего предпринимательства в городе
Тынде Амурской области на 2015-2024 годы»

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое

развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа).

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности (далее – субсидии, поддержка), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках мероприятий настоящей муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) с целью финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности (далее – субъект МСП) в 2020 году.

1.3. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель).

Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества.

Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

1.5. Субсидии предоставляется субъектам МСП, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности (ОКВЭД 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» и ОКВЭД 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ, либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020.

1.6. Субсидии предоставляется субъектам МСП, которые соответствуют следующим критериям:

- 1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) не являются участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) соблюдают санитарно-эпидемиологические требования и ограничительные мероприятия при осуществлении деятельности, предусмотренные распоряжением № 10-р и постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения

на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19));

6) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2020 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров;

7) субъект МСП зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории города Тынды;

8) субъект МСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 и осуществляет деятельность по виду экономической деятельности ОКВЭД 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» и ОКВЭД 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;

10) субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект МСП – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) субъект МСП не получает средства из бюджета города Тынды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

12) количество работников получателя поддержки на момент представления заявки на получение субсидии составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020 или снижено не более чем на 1 человека с 01.03.2020 при численности работающих менее 10 человек.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии может быть использован по одному или нескольким направлениям:

а) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей, за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды) за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;

б) оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель), исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;

в) выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая, исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;

г) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора.

Использование субсидии возможно осуществить по платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидии и до 25.12.2020 включительно.

2.2. Для получения субсидии субъект МСП не позднее 10 текущего года представляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1к настоящему Порядку, подписанное руководителем субъекта МСП или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) субъекта МСП, и следующие документы:

- 1) описание представленных документов с указанием наименований документов, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;
- 2) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
- 3) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;
- 4) для получения субсидии субъекты МСП осуществляющие деятельность по основному ОКВЭД 59.14 - деятельность в области демонстрации кинофильмов копии документов, позволяющих определить площадь кинозала (договор (а) аренды, субаренды, копию свидетельства права собственности), технический план объекта недвижимости;
- 5) копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за последний отчетный период даты подачи заявления на получения грата с отметкой о направлении (предоставлении) в территориальное управление пенсионного фонда за февраль текущего года и за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления на получение субсидии.

Представленные документы или копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

2.3. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Ответственный исполнитель регистрирует заявление в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.5. Субъект МСП имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.6. Субъект МСП вправе отозвать поданный пакет документов в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

2.7. Ответственный исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявлений формируется согласно дате и времени регистрации заявления.

Заявление на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов МСП Комиссией оформляется протокол.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии субъектам предпринимательства.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- 1) нарушение субъектом МСП срока подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной субъектом МСП информации;
- 4) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- 5) неистечение 3 (трех) лет с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;
- 6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;
- 7) наличие постановления об административном правонарушении вступившее в законную силу.

2.9. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также

информирует субъектов МСП о предоставлении субсидии путем телефонограммы (далее - получатели субсидии).

2.10. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме установленной приложением № 4 к настоящему порядку.

2.11. Субсидии предоставляется из расчета:

по ОКВЭД 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» – произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на 12 130,0 рублей, но не более 150,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

по ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» – 1,0 тыс. рублей за 1 кв. м. кинозалов, но не более 500,00 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

по ОКВЭД 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений» – произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на 12 130,0 рублей, но не более 150,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Конкретный размер субсидии указывается в договоре.

2.12. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания сторонами договоров о предоставлении субсидии направляет в отдел бухгалтерии Администрации города Тынды договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

2.13. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.14. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов социального предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.15. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому был предоставлен субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии.

2.16. При получении субсидии получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного использования субсидии, направляет ответственному исполнителю отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте а) пункта 2.1. настоящего Порядка счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

по направлению указанному в подпункте б) пункта 2.1 настоящего Порядка документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер);

по направлению, указанному в подпункте г) пункта 2.1. настоящего Порядка счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление

оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг.

По направлениям, указанным в подпунктах б), в) пункта 2.1 настоящего Порядка размер использования субсидии подтверждается из расчета не более минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020.

2.17. Показателем результативности предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП – получателями поддержки на 01.04.2021.

3. Требования к отчетности

3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.04.2021 проверяется ответственным исполнителем путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.

3.2. Получатель субсидии предоставляет ответственному исполнителю отчет в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявления до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Тынды.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 01.04.2021;

4.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной 3.2 настоящего Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результата предоставления субсидии на 01.04.2021.

4.5. При предоставлении отчетности, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.

4.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка).

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел стратегического
планирования и программ развития
Администрации города Тынды

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес заявителя	
Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности	
Площадь кинозала, кв. м. (заполняется при обращении за субсидией по ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов»)	
Место осуществления фактической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Фактически осуществляемые виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	

- КПП	
В случае отказа в предоставлении субсидии направить уведомление:	(поставить «да» в выбранной строке)
на электронный адрес	
на почтовый адрес	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО)

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____ даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации города Тынды, представленных

_____ (наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения субсидии _____ (наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору от «_» _____ 20__ года № _____

(наименование получателя)

п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности

ДОГОВОР

предоставления субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, пострадавшему в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющему деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности

г. Тында «_» 20__ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющему деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 29 сентября 2014 № 3614 «Об утверждении муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее – Порядок), Положением о Комиссии по предоставлению

финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 23.05.2017 № 1146, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий _____» от «__» 20__ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа), в виде субсидии Субъекту предпринимательства, пострадавшему в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета _____ рублей, областного бюджета _____ рублей и федерального бюджета _____ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку соблюдения Субъектом предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидии, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Обеспечить осуществление на 1 апреля 2021 года предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства.

2.3.2. Обеспечить предоставление Главному распорядителю ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного использования Субсидии, отчета по форме согласно приложению № 3 к Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества: счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

по направлению оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель): документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер);

по направлению оплата коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора): счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг.

2.3.3. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.4. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.5. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.6. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором, в том числе недостижение результатов предоставления субсидии на 1 апреля 2021 года.

2.5.2. Непредставления отчета в срок, предусмотренный пунктом 2.3.2. настоящего Договора. При предоставлении отчетности, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, Субъект предпринимательства обязан вернуть сумму субсидии в объеме, документально неподтвержденном.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и

на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергаясь действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель
Администрация города Тынды
Юридический адрес: 676282, Амурская
область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29
УФК по Амурской области (Финансовое
Управление Администрации города
Тынды, Администрация г. Тынды л/с
03222010880)
ИНН 2808002845
КПП 280801001
ОГРН 1022800775580
Свидетельство о гос. регистрации 28
000510763 от 13.11.2002г.
р/с 40204810400000000293
Отделение Благовещенск г. Благовещенск
БИК 041012001
ОКТМО 10732000001
ОКАТО 10432000000

Субъект предпринимательства
Наименование:
Адрес:
ОГРН
ИНН /КПП
Банковские реквизиты:
Контактный телефон:
_____ Ф.И.О.

МП

Мэр города Тынды

МП

Приложение № 7 к постановлению
Администрации города Тынды
от « 07 » сентября 2020 № 1730

Приложение № 20 к муниципальной
программе «Поддержка и развитие малого и
среднего предпринимательства в городе
Тынде Амурской области на 2015-2024 годы»

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере гостиничного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере гостиничного бизнеса (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее - государственная программа).

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере гостиничного бизнеса (далее - субсидия, поддержка), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках мероприятий настоящей муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) с целью финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере гостиничного бизнеса (далее - субъект МСП) в 2020 году.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды.

Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества. Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам МСП, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере гостиничного бизнеса по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 или включенным в единый перечень классифицированных гостиниц в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также приостановившим свою деятельность на срок свыше 50 дней в соответствии с распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности».

1.6. Субсидия предоставляется субъектам МСП, которые соответствуют следующим критериям:

- 1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) не являются участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) соблюдают санитарно-эпидемиологические требования и ограничительные мероприятия при осуществлении деятельности, предусмотренные распоряжением № 10-р и постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

6) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2020 году субсидия может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

7) субъект МСП зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность в сфере гостиничного бизнеса по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания») на территории города Тынды;

8) субъект МСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 или включен в единый перечень классифицированных гостиниц в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и осуществляет деятельность по основному виду экономической деятельности 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

10) субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект МСП - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставляемой информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) субъект МСП не получает средства из бюджета города Тынды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

12) количество работников получателя поддержки на момент представления заявки на получение субсидии составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020 или снижено не более чем на 1 человека с 01.03.2020 при численности работающих менее 10 человек.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям:

а) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;

б) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей, за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды) за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;

в) текущий ремонт;

г) закупка постельного белья.

Использование субсидии возможно осуществить по платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидии и до 25.12.2020 включительно.

2.2. Для получения субсидий субъект МСП не позднее 10 октября текущего представляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем субъекта МСП или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) субъекта МСП, и следующие документы:

1) опись представленных документов с указанием наименований документов, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;

2) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

3) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;

4) копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за последний отчетный период даты подачи заявления на получения грата с отметкой о направлении (предоставлении) в территориальное управление пенсионного фонда за февраль текущего года и за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления на получение субсидии;

5) копия свидетельства о присвоении гостинице категории, в приложении к которому отражается номерной фонд гостиницы (для гостиниц с номерным фондом от 16 до 50 номеров и гостиниц с номерным фондом от 51 и более номеров).

Представленные документы или копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (листы пронумерованы).

2.3. Субъект МСП несет ответственность за достоверность предоставляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Ответственный исполнитель регистрирует заявление в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.5. Субъект МСП имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.6. Субъект МСП вправе отозвать поданный пакет документов в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии

2.7. Ответственный исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявлений формируется согласно дате и времени регистрации заявления. Заявление на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов МСП Комиссией оформляется протокол.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии субъектам предпринимательства.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) нарушение субъектом МСП срока подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом МСП информации;

4) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) неисечение 3 (трех) лет с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

7) наличие постановления об административном правонарушении вступившее в законную силу.

2.9. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам МСП,

которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует субъектов МСП о предоставлении субсидии путем телефонограммы (далее - получатели субсидии).

2.10. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме установленной приложением № 4 к настоящему порядку.

2.11. Субсидия предоставляется из расчета:

500 тыс. рублей для гостиниц с номерным фондом 51 и более гостиничных номеров;

300 тыс. рублей для гостиниц с номерным фондом от 16 до 50 гостиничных номеров;

200 тыс. рублей для гостиниц с номерным фондом 15 и менее гостиничных номеров.

Конкретный размер субсидии указывается в договоре.

2.12. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания сторонами договоров о предоставлении субсидии направляет в отдел бухгалтерии Администрации города Тынды договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

2.13. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.14. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов социального предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.15. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому был предоставлен субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии.

2.16. При получении субсидии получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного использования субсидии, направляет ответственному исполнителю отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте а) пункта 2.1. настоящего Порядка счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг;

по направлению, указанному в подпункте б) пункта 2.1. настоящего Порядка счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

по направлению, указанному в подпункте в) пункта 2.1. настоящего Порядка копия договора подряда либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы с использованием материалов подрядной организации, локально-сметный расчет, согласованный организацией (учреждением), имеющей право на осуществление проверки расчета стоимости ремонтных работ, акт о приемке

выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3; копии платежных документов, подтверждающих полную фактическую оплату по договору: счета фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться исполнителем (подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы подтверждающие приобретение строительных материалов; по направлению, указанному в подпункте г) пункта 2.1. настоящего Порядка счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие закуп построенного белья.

2.17. Показателем результативности предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП - получателями поддержки на 01.04.2021.

3. Требования к отчетности

3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.04.2021 проверяется ответственным исполнителем путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.

3.2. Получатель субсидии предоставляет ответственному исполнителю отчет в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявления до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Тынды.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 01.04.2021;

4.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результата предоставления субсидии на 01.04.2021.

4.5. При предоставлении отчетности, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.

4.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка).

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду

классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел стратегического
планирования и программ развития
Администрации города Тынды

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере гостиничного бизнеса

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес заявителя	
Место осуществления фактической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Фактически осуществляемые виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	
В случае отказа в предоставлении субсидии направить уведомление:	(поставить «да» в выбранной строке)
на электронный адрес	

на почтовый адрес

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес

регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации города Тынды, представленных

_____.

(наименование ИП (ООО)
Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения субсидии _____.

(наименование ИП (ООО)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору от «___» _____ 20__ года № _____

(наименование получателя)

п/п	Направления расходов субсидии	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса

ДОГОВОР

предоставления субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, пострадавшему в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющему деятельность в сфере гостиничного бизнеса

г. Тынды «___» _____ 20__ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 29 сентября 2014 № 3614 «Об утверждении муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынды Амурской области на 2015-2024 годы» (далее – Порядок), Положением о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынды, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 23.05.2017 № 1146, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий _____» от «___» _____ 20__ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках

муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынды Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа), в виде субсидии Субъекту предпринимательства, пострадавшему в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета _____ рублей, областного бюджета _____ рублей и федерального бюджета _____ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку соблюдения Субъектом предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидии, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Обеспечить осуществление на 1 апреля 2021 года предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства.

2.3.2. Обеспечить предоставление Главному распорядителю ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного использования субсидии, отчета по форме согласно приложению № 3 к Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению оплата коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора): счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг;

по направлению оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества: счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

по направлению текущий ремонт: копия договора подряда либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы с использованием материалов подрядной организации, локально-сметный расчет, согласованный организацией (учреждением), имеющей право на осуществление проверки расчета стоимости ремонтных работ, акт о приеме выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3; копии платежных документов, подтверждающих полную фактическую оплату по договору: счета фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться исполнителем (подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и

(или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы подтверждающие приобретение строительных материалов;

по направлению закупка постельного белья: счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие закуп постельного белья.

2.3.3. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.4. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.5. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.6. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором, в том числе недостижение результатов предоставления субсидии на 1 апреля 2021 года.

2.5.2. Непредставления отчета в срок, предусмотренный пунктом 2.3.2. настоящего Договора. При предоставлении отчетности, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, Субъект предпринимательства обязан вернуть сумму субсидии в объеме, документально неподтвержденном.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство

возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергаясь действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель	Субъект предпринимательства
Администрация города Тынды	Наименование:
Юридический адрес: 676282,	Адрес:
Амурская область, г. Тынды, ул.	ОГРН
Красная Пресня, 29	ИНН /КПП
УФК по Амурской области	Банковские реквизиты:
(Финансовое Управление	Контактный телефон:
Администрации города Тынды,	_____
Администрация г. Тынды л/с	Ф.И.О.
03222010880)	
ИНН 2808002845	
КПП 280801001	МП
ОГРН 1022800775580	
Свидетельство о гос. регистрации	
28 000510763 от 13.11.2002г.	
р/с 40204810400000000293	
Отделение Благовещенск г.	
Благовещенск	
БИК 041012001	
ОКТМО 10732000001	
ОКАТО 10432000000	

Мэр города Тынды

МП

Приложение № 8 к постановлению
Администрации города Тынды
от « 07 » сентября 2020 № 1730

Приложение № 21 к муниципальной
программе «Поддержка и развитие малого
и среднего предпринимательства в городе
Тынде Амурской области на 2015-2024 годы»

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания с использованием объектов общественного питания

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере общественного питания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа).

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания (далее – субсидия, поддержка), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий его получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках мероприятий государственной программы в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания (далее – субъект МСП) в 2020 году.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее – главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды (далее – ответственный исполнитель).

Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества.

Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере общественного питания с использованием объектов общественного питания с залами обслуживания, а также деятельность которых была приостановлена в соответствии с распоряжением № 10-р более 70 дней, а также информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам МСП, которые соответствуют следующим критериям:

- 1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) не являются участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) соблюдают санитарно-эпидемиологические требования и ограничительные мероприятия при осуществлении деятельности, предусмотренные распоряжением № 10-р и постановлением

Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

6) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2020 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров;

7) субъект МСП зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории города Тынды;

8) субъект МСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 и фактически осуществляет деятельность в сфере общественного питания;

10) субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект МСП – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) субъект МСП не получает средства из бюджета города Тынды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

12) количество работников получателя поддержки на момент представления заявки на получение субсидии составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020 или снижено не более чем на 1 человека с 01.03.2020 при численности работающих менее 10 человек;

13) субъект МСП фактически осуществляет деятельность по организации общественного питания с залом обслуживания не менее 35 кв. м по состоянию на 30.03.2020 и не закрытой до даты подачи заявки на получение субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям:

а) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;

б) оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель) исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;

в) выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;

г) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;

д) ремонт оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг общественного питания.

Использование субсидии возможно осуществить по платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидии и до 25.12.2020 включительно.

2.2. Для получения субсидий субъект МСП не позднее 10 октября текущего года представляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем субъекта МСП или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) субъекта МСП, и следующие документы:

1) опись представленных документов с указанием наименований документов, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;
2) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
3) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;
4) копию одного из документов, позволяющих определить площадь зала обслуживания объекта общественного питания (например: договор(а) аренды; субаренды; кадастровый паспорт или выписка из кадастрового паспорта; налоговая декларация по ЕНВД, если субъект предпринимательства применяет такой режим налогообложения; технический паспорт; свидетельство права собственности, иной документ);

5) копию формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за последний отчетный период даты подачи заявления на получения грата с отметкой о направлении (предоставлении) в территориальное управление пенсионного фонда за февраль текущего года и за месяц, предшествующий месяцу подаче заявления на получение субсидии;

6) карточка регистрации контрольно-кассовой техники, принадлежащей субъекту малого и среднего предпринимательства, установленной по адресу нахождения заявленного объекта общественного питания, с датой регистрации (перерегистрации) не позднее 30.03.2020 (при наличии контрольно-кассовой техники);

7) копия уведомления от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области начале предоставления услуг общественного питания по месту нахождения объекта общественного питания с залом обслуживания не менее 35 кв. м и датой уведомления не позднее 30.03.2020.

Представленные документы или копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

2.3. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Ответственный исполнитель регистрирует заявление в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.5. Субъект МСП имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.6. Субъект МСП вправе отозвать поданный пакет документов в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

2.7. Ответственный исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявлений формируется согласно дате и времени регистрации заявления. Заявление на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов МСП Комиссией оформляется протокол.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии субъектам предпринимательства.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) нарушение субъектом МСП срока подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом МСП информации;

4) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) неистечение 3 (трех) лет с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

7) наличие постановления об административном правонарушении вступившее в законную силу.

2.9. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует субъектов МСП о предоставлении субсидии путем телефонограммы (далее - получатели субсидии).

2.10. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме установленной приложением № 4 к настоящему порядку.

2.11. Субсидии предоставляется субъектам МСП на финансовое обеспечение затрат из расчета 1,0 тыс. рублей за 1 кв. м площади зала обслуживания посетителей, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Под площадью зала обслуживания посетителей понимается площадь специально оборудованных помещений объекта организации общественного питания, предназначенных для потребления готовой кулинарной продукции, кондитерских изделий и (или) покупных товаров, а также для проведения досуга, определяемая на основании инвентаризационных и правоустанавливающих документов.

Конкретный размер субсидии указывается в договоре.

2.12. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания сторонами договоров о предоставлении субсидии направляет в отдел бухгалтерии Администрации города Тынды договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

2.13. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.14. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов социального предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.15. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому был предоставлен субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии.

2.16. При получении субсидии получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного использования субсидии, направляет ответственному исполнителю отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте а) пункта 2.1. настоящего порядка счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду

помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

по направлению указанному в подпункте б) пункта 2.1 настоящего порядка документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер);

по направлению, указанному в подпункте г) пункта 2.1. настоящего порядка счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг.

По направлениям, указанным в подпунктах б), в) пункта 2.1 настоящего порядка размер использования субсидии подтверждается из расчета не более минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020.

2.17. Показателем результативности предоставления субсидий является осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП – получателями поддержки на 01.04.2021.

3. Требования к отчетности

3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.04.2021 проверяется ответственным исполнителем путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.

3.2. Получатель субсидии предоставляет ответственному исполнителю отчет в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявления до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Тынды.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 01.04.2021;

4.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результата предоставления субсидии на 01.04.2021.

4.5. При предоставлении отчетности, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.

4.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка).

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду

классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания с использованием объектов общественного питания

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания с использованием объектов общественного питания

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) сообщая следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес заявителя	
Наименование и адрес расположения объекта общественного питания	
Площадь зала обслуживания посетителей, кв. м.	
Место осуществления фактической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Фактически осуществляемые виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	
В случае отказа в предоставлении субсидии направить	(поставить «да» в

уведомление:	выбранной строке)
на электронный адрес	
на почтовый адрес	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания с использованием объектов общественного питания

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку моих персональных данных в администрации _____, представленных

(наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения субсидии _____.

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания с использованием объектов общественного питания

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору от «_» _____ 20__ года № _____

(наименование получателя)

п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания с использованием объектов общественного питания

ДОГОВОР

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания с использованием объектов общественного питания

г. Тында «_» 20__ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания с использованием объектов общественного питания, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 29 сентября 2014 № 3614 «Об утверждении муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее – Порядок), Положением о

Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 23.05.2017 № 1146, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении субсидий _____» от «_»_20__ №____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа), в виде субсидии Субъекту предпринимательства, пострадавшему в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания с использованием объектов общественного питания (далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета _____ рублей, областного бюджета _____ рублей и федерального бюджета _____ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку соблюдения Субъектом предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидии, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Обеспечить осуществление на 1 апреля 2021 года предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства.

2.3.2. Обеспечить предоставление Главному распорядителю ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного использования субсидии, отчета по форме согласно приложению № 3 к Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества: счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

по направлению оплата коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора): счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг;

по направлению оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель): документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер); по направлению, на приобретение дезинфицирующих средств, бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных термометров в связи с осуществлением дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий для защиты населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19): в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы подтверждающие приобретение дезинфицирующих средств, бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных термометров.

2.3.3. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.4. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.5. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.6. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором, в том числе недостижение результатов предоставления субсидии на 1 апреля 2021 года.

2.5.2. Непредставления отчета в срок, предусмотренный пунктом 2.3.2. настоящего Договора. При предоставлении отчетности, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, Субъект предпринимательства обязан вернуть сумму субсидии в объеме, документально неподтвержденном.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получить у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частично исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение,

наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель	Субъект предпринимательства
Администрация города Тынды	Наименование:
Юридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тында, ул. Красная Пресня, 29	Адрес:
УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880)	ОГРН
ИНН 2808002845	ИНН /КПП
КПП 280801001	Банковские реквизиты:
ОГРН 1022800775580	Контактный телефон:
Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от 13.11.2002г.	_____ Ф.И.О.
р/с 40204810400000000293	
Отделение Благовещенск г. Благовещенск	
БИК 041012001	
ОКТМО 10732000001	
ОКАТО 10432000000	

Мэр города Тынды

МП

Приложение № 9 к постановлению
Администрации города Тынды
от « 07 » сентября 2020 № 1730

Приложение № 22 к муниципальной
программе «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
в городе Тынде Амурской области
на 2015-2024 годы»

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг

(далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа).

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристских услуг (далее – субсидия, поддержка), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидия, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках мероприятий настоящей муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) с целью финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристских услуг (далее – субъект МСП) в 2020 году.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель).

Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества.

Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателяствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам МСП, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристских услуг (туроператоры и турагенты) (ОКВЭД 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 или включены в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.6. Субсидия предоставляется субъектам МСП, которые соответствуют следующим критериям:

- 1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) не являются участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) соблюдают санитарно-эпидемиологические требования и ограничительные мероприятия при осуществлении деятельности, предусмотренные распоряжением № 10-р и постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

6) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В 2020 году субсидии могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров;

7) субъект МСП зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории города Тынды;

8) субъект МСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) субъект МСП на дату подачи заявки на предоставление субсидии зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее 01.03.2020 или включен в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствие с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и осуществляет деятельность по виду экономической деятельности 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

10) субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект МСП – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставляемой информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) субъект МСП не получает средства из бюджета города Тынды на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

12) количество работников получателя поддержки на момент представления заявки на получение субсидии составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020 или снижено не более чем на 1 человека с 01.03.2020 при численности работающих менее 10 человек.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям:

а) оплата коммунальных услуг, в том числе: холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;

б) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;

в) на приобретение дезинфицирующих средств, бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных термометров в связи с

осуществлением дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий для защиты населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

г) оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель) исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;

д) выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020.

Использование субсидии возможно осуществить по платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидии и до 25.12.2020 включительно.

2.2. Для получения субсидий субъект МСП не позднее 10 октября текущего представляет ответственному исполнителю заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем субъекта МСП или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) субъекта МСП, и следующие документы:

1) опись представленных документов с указанием наименований документов, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;

2) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

3) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;

4) копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за последний отчетный период даты подачи заявления на получение субсидии с отметкой о направлении (предоставлении) в территориальное управление пенсионного фонда за февраль текущего года и за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления на получение субсидии.

Представленные документы или копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

2.3. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Ответственный исполнитель регистрирует заявление в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.5. Субъект МСП имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.6. Субъект МСП вправе отозвать поданный пакет документов в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

2.7. Ответственный исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявлений формируется согласно дате и времени регистрации заявления. Заявление на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов МСП Комиссией оформляется протокол.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение главного распорядителя оформляется правовым актом о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии субъектам предпринимательства.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) нарушение субъектом МСП срока подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом МСП информации;

4) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) неисечение 3 (трех) лет с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

7) наличие постановления об административном правонарушении вступившее в законную силу.

2.9. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует субъектов МСП о предоставлении субсидии путем телефонограммы (далее - получатели субсидии).

2.10. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии) по форме установленной приложением № 4 к настоящему порядку.

2.11. Размер субсидии определяется как сумма средств, включающая фиксированный размер 30 000,0 рублей и произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на 12 130,0 рублей, но не более 400,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Для организаций, входящих в единый федеральный реестр туроператоров по состоянию на момент предоставления заявки на получение субсидии, применяется коэффициент 2 к сумме субсидии.

Конкретный размер субсидии указывается в договоре.

2.12. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания сторонами договоров о предоставлении субсидии направляет в отдел бухгалтерии Администрации города Тынды договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

2.13. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.14. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов социального предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.15. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, достаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому был предоставлен субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии.

2.16. При получении субсидии получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного использования субсидии, направляет ответственному исполнителю отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте а) пункта 2.1. счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных услуг;

по направлению, указанному в подпункте б) пункта 2.1. настоящего порядка счета (счета-фактуры) на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды (субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

по направлению, указанному в подпункте в) пункта 2.1. счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы подтверждающие приобретение дезинфицирующих

средств, бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных термометров;

по направлению указанному в подпункте г) пункта 2.1 настоящего порядка документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер).

По направлениям, указанным в подпунктах г), д) пункта 2.1 настоящего порядка размер использования субсидии подтверждается из расчета не более минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020.

2.17. Показателем результативности предоставления субсидий является осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП – получателями поддержки на 01.04.2021.

3. Требования к отчетности

3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.04.2021 проверяется ответственным исполнителем путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.

3.2. Получатель субсидии предоставляет ответственному исполнителю отчет в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявления до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Тынды.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 01.04.2021;

4.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результата предоставления субсидии на 01.04.2021.

4.5. При предоставлении отчетности, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.

4.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка).

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным

распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристических услуг

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) сообщают следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес заявителя	
Место осуществления фактической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Фактически осуществляемые виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	
В случае отказа в предоставлении субсидии направить уведомление:	(поставить «да» в выбранной строке)
на электронный адрес	
на почтовый адрес	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая

размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) 2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО)

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации города Тынды, представленных

_____ (наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения субсидии _____

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 3 к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
пострадавшим в условиях ухудшения
ситуации в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
и осуществляющих деятельность
в сфере туристских услуг

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору
от « » _____ 20__ года № _____

(наименование получателя)

п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
пострадавшим в условиях ухудшения
ситуации в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих
деятельность в сфере туристских услуг
ДОГОВОР

предоставления субсидии субъекту малого или среднего
предпринимательства, пострадавшему в условиях ухудшения ситуации в
связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
и осуществляющему деятельность в сфере туристских услуг
г. Тынды « » 20__ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени
муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице _____, действующего
на основании _____, с одной стороны и
_____, именуемый в дальнейшем «Субъект
предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с Порядком
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в
связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг,
утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 29
сентября 2014 № 3614 «Об утверждении муниципальной программой
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в
городе Тынды Амурской области на 2015-2024 годы» (далее – Порядок),
Положением о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки
(субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе
Тынды, утвержденным постановлением Администрации города Тынды
от 23.05.2017 № 1146, постановлением Администрации города Тынды
«О предоставлении субсидий _____» от « » 20__
№ _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между
Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства,
возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках
муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего
предпринимательства в городе Тынды Амурской области на 2015-2024
годы» (далее - Программа), в виде субсидии Субъекту
предпринимательства, пострадавшему в условиях ухудшения ситуации в
связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
(далее - Субсидия) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1.
настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства Субсидию в сумме
_____ (_____) рублей, в том числе за счет средств
городского бюджета _____ рублей, областного бюджета _____
рублей и федерального бюджета _____ рублей в рамках средств,
предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта
предпринимательства, открытый в российской кредитной организации,
не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный
счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств
на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам,
связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового
контроля проверки соблюдения Субъектом предпринимательства
условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами
предпринимательства в порядке, установленном для осуществления
финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий
предоставления субсидии, условий договора либо выявленных по
фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и
уполномоченным органом муниципального финансового контроля,
Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения
направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате
полученной Субсидии.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку
соблюдения Субъектом предпринимательства целей, условий и порядка
предоставления субсидии, осуществлять сбор и анализ отчетной
информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Обеспечить осуществление на 1 апреля 2021 года
предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства.

2.3.2. Обеспечить предоставление Главному распорядителю
ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, до полного использования субсидии, отчета по форме
согласно приложению № 3 к Порядку с копиями документов,
подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению оплата коммунальных услуг (холодная вода, горячая
вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление,
содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора): счета (счета-
фактуры) на оплату коммунальных услуг, платежные поручения,
подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные
услуги, договора на предоставление соответствующих коммунальных
услуг;

по направлению оплата арендных платежей по договорам аренды
(субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях
осуществления предпринимательской деятельности, а также
коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных
договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды
государственного и муниципального имущества: счета (счета-фактуры)
на оплату арендных платежей, платежные поручения, подтверждающие
фактическое направление оплаты за аренду помещения, договора аренды
(субаренды) объектов недвижимости в которых осуществляется
предпринимательская деятельность;

по направлению, на приобретение дезинфицирующих средств,
бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных термометров
в связи с осуществлением дополнительных санитарно-
эпидемиологических мероприятий для защиты населения от новой
коронавирусной инфекции (COVID-19): в случае безналичного расчета -
платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и
(или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы
подтверждающие приобретение дезинфицирующих средств,
бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных
термометров;

по направлению оплата труда работников, а также выплата
индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель
поддержки - индивидуальный предприниматель): документы,
подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам
(например, платежные поручения на перечисление заработной платы на
банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость,
расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер).

2.3.3. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о
прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве,
изменении места осуществления деятельности.

2.3.4. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение
15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы

деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.5. Возвратить Субсидию на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.6. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Обязанность по возврату Субсидии возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения Субсидии, предусмотренных Программой и настоящим Договором, в том числе недостижение результатов предоставления субсидии на 1 апреля 2021 года.

2.5.2. Непредставления отчета в срок, предусмотренный пунктом 2.3.2. настоящего Договора. При предоставлении отчетности, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, Субъект предпринимательства обязан вернуть сумму субсидии в объеме, документально неподтвержденном.

2.5.3. Выявления нарушений условий предоставления субсидий, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить Субсидию в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получить у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель Администрация города Тынды	Субъект предпринимательства Наименование:
Юридический адрес: 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29	Адрес: ОГРН ИНН /КПП
УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация г. Тынды л/с 03222010880)	Банковские реквизиты: Контактный телефон:
ИНН 2808002845	_____
КПП 280801001	Ф.И.О.
ОГРН 1022800775580	МП
Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от 13.11.2002г. p/c 4020481040000000293	
Отделение Благовещенск г. Благовещенск БИК 041012001 ОКТМО 10732000001 ОКАТО 10432000000	

Мэр города Тынды

МП



Администрация города Тынды Постановление от 10.09.2020 № 1753

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 25.06.2020 № 1206 «Об определении порядка и режима работы организаций общественного питания на территории города Тынды при условии соблюдения всех противоэпидемиологических требований и правил»

В соответствии с распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» (в ред. от 23.07.2020 № 165-р), Администрация города Тынды п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 25.06.2020 № 1206 «Об определении порядка и режима работы организаций общественного питания на территории города Тынды при условии соблюдения всех противоэпидемиологических требований и правил» (в ред. от 03.07.2020 № 1248) следующие изменения:
1) в пункте 1:

а) в подпункте 1 слова «с 08.00 часов до 21.00 часов» заменить словами «с 08.00 часов до 23.00 часов»;
б) в подпункте 2 слова «с 21.00 часов до 08.00 часов» заменить словами «с 23.00 часов до 08.00 часов».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24 июля 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Фото для обложек взяты из общедоступных источников

Официальное периодическое печатное издание города Тынды газета «Авангард»

Учредитель: Мэр города Тынды, осуществляющий функции высшего должностного лица города Тынды – главы муниципального образования города Тынды Издатель: Администрация города Тынды	Газета отпечатана на собственном оборудовании Администрации города Тынды
Газета учреждена постановлением Мэра города Тынды № 09 от 22 октября 2019 года	Подписана в печать 10.09.2020
Адрес учредителя: 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29	Количество экземпляров (тираж) 60
Телефон (41656) 5-84-00, факс (41656) 4-68-95, e-mail: goradm@tynda.ru	Распространяется <u>БЕСПЛАТНО</u>
Электронная версия газеты: http://gorod.tynda.ru/dokumenty/	Главный редактор: Мэр города Тынды Михайлова М.В.
Газета освобождена от регистрации в соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-2 «О средствах массовой информации»	