



ГАЗЕТА

АВАНГАРД

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
ГОРОДА ТЫНДЫ

Выпуск № 2 (46)
15 февраля 2021 года

Издается с 27 октября 2019 года

ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ



Администрация города Тынды
Постановление
от 02.02.2021 № 155

О внесении изменений в постановление Администрации города
Тынды от 05.09.2019 № 1887 «Об утверждении муниципальной
программы «Развитие муниципальной службы в городе Тынде на
2020 – 2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337, в целях приведения объемов бюджетных ассигнований на 2021-2023 годы в соответствие с нормативным правовым актом от 12.12.2020 № 39-НПА «О городском бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023», принятым решением Тындинской городской Думы от 12.12.2020 № 295-Р-ТГД-VII, Администрация города Тынды
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в городе Тынде на 2020 – 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 05.09.2019 № 1887 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 14.12.2020 № 2385), следующие изменения:

1.1.В паспорте программы в строке «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (с расшифровкой по годам реализации)» заменить: цифры «9167,393» цифрами «6687,775», цифры «1954,490» цифрами «1100,000», цифры «1883,750» цифрами «1141,466», цифры «2069,728» цифрами «1186,884».

1.2.В разделе 6 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» заменить: цифры «9167,393» цифрами «6687,775», цифры «1954,490» цифрами «1100,000», цифры «1883,750» цифрами «1141,466», цифры «2069,728» цифрами «1186,884».

1.3.Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Тынды» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы Администрации города Тынды И.А.Ануфриева

Мэр города Тынды
М.В.Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от 02.02.2021 № 155

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Тынды

№	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	РЗПР	ЦСР	всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Тынде на 2020-2024 годы»	Администрация города Тынды, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тынды, Тындинская городская Дума, Контрольно-счетная палата города Тынды			23 0 00 00000	6687,775	1302,951	1100,000	1141,466	1186,884	1956,474
1.	Основное мероприятие:				23 0 01 00000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы развития муниципальной службы в городе Тынде										
1.1.	Приведение МПА по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством (внесение изменений в действующие или разработка новых муниципальных правовых актов)					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.	Основное мероприятие:	Администрация города Тынды, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тынды, Тындинская городская Дума, Контрольно-счетная палата города Тынды			23 0 02 00000	6687,775	1302,951	1100,000	1141,466	1186,884	1956,474
	Повышение престижа муниципальной службы в городе Тынде										
2.2.	Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	ВСЕГО				3193,759	611,442	500,000	519,054	539,576	1023,687
		Финансовое Управление Администрации города Тынды	002	0106	23 0 02 24310	1163,311	237,562	164,114	170,439	177,016	414,180
		Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации	003	0113	23 0 02 24310	264,828	62,549	39,917	41,354	43,008	78,000
		Тындинская городская Дума	005	0103	23 0 02 24310	55,583	36,000	0,000	0,000	0,000	19,583
		Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	008	0804	23 0 02 24310	128,386	0,000	25,111	26,115	27,160	50,000
		Контрольно-счетная палата	013	0106	23 0 02 24310	179,582	0,000	31,827	33,100	34,424	80,231

		города Тынды									
		Управление образования Администрации города Тынды	014	0709	23 0 02 24310	326,485	0,000	89,212	92,781	96,492	48,000
		Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	018	1105	23 0 02 24310	85,319	0,000	13,335	13,868	14,423	43,693
		Администрация города Тынды	222	0104	23 0 02 24310	990,265	275,331	136,484	141,397	147,053	290,000
2.3.	Диспансеризация муниципальных служащих	ВСЕГО				3494,016	691,509	600,000	622,412	647,308	932,787
		Финансовое Управление Администрации города Тынды	002	0106	23 0 02 24320	238,454	0,000	50,985	53,024	55,145	79,300
		Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации	003	0113	23 0 02 24320	589,766	109,487	108,651	112,563	117,065	142,000
		Тындинская городская Дума	005	0103	23 0 02 24320	165,906	36,000	25,111	26,116	27,160	51,519
		Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	008	0804	23 0 02 24320	136,601	29,066	20,994	21,834	22,707	42,000
		Контрольно-счетная палата города Тынды	013	0106	23 0 02 24320	53,171	0,000	11,383	11,838	12,312	17,638
		Управление образования Администрации города Тынды	014	0709	23 0 02 24320	442,017	93,677	65,086	67,690	70,397	145,167
		Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	018	1105	23 0 02 24320	181,299	40,564	29,335	30,508	31,729	49,163
		Администрация города Тынды	222	0104	23 0 02 24320	1686,802	382,715	288,455	298,839	310,793	406,000
3.	Основное мероприятие:	Администрация города Тынды, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тынды, Тындинская городская Дума, Контрольно-счетная палата города Тынды			23 0 03 00000	0,000					
	Развитие кадрового потенциала муниципальной службы в городе Тынде										
3.1.	Совершенствование системы формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва					0,000					
3.2.	Совершенствование методов конкурсного отбора лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы					0,000					
3.3.	Применение современных кадровых технологий, при проведении аттестации муниципальных служащих					0,000					
4.	Основное мероприятие:	Администрация города Тынды, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тынды, Тындинская городская Дума, Контрольно-счетная палата города Тынды			23 0 04 00000	0,000					
	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции										
4.1.	Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, связанных с прохождением муниципальной службы					0,000					
4.2.	Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и должностных обязанностей муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения коррупционных факторов					0,000					
4.3.	Определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством					0,000					
5.	Основное мероприятие:	Администрация города Тынды, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тынды, Тындинская городская Дума, Контрольно-счетная палата города Тынды			23 0 05 00000	0,000					
	Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы										
5.1.	Размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте Администрации города Тынды					0,000					

	войны и войны с Японией 1945 года																	
2.0	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 02 00000	147 275 005,41	0,00	12 168 843,34	12 555 845,18	12 749 074,42	15 652 004,31	17 071 8 25,01	19 569 201,97	19 008 7 13,63	19 017 0 05,04	19 482 492,51	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				147 275 005,41	0,00	12 168 843,34	12 555 845,18	12 749 074,42	15 652 004,31	17 071 8 25,01	19 569 201,97	19 008 7 13,63	19 017 0 05,04	19 482 492,51	
2.1.	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 02 22850	147 275 005,41	0,00	12 168 843,34	12 555 845,18	12 749 074,42	15 652 004,31	17 071 8 25,01	19 569 201,97	19 008 7 13,63	19 017 0 05,04	19 482 492,51	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				12 095 226,14	12 095 226,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.0	Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 03 00000	3 704 25 2,42	0,00	109 078,50	560 587,44	139 592,07	258 223,30	174 122,60	456 200, 00	472 623, 20	491 528, 13	1 042 297,18	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			городской бюджет				3 704 25 2,42	0,00	109 078,50	560 587,44	139 592,07	258 223,30	174 122,60	456 200, 00	472 623, 20	491 528, 13	1 042 297,18	
3.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и возмещение расходов, связанных с проездом из районов Крайнего Севера для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и неработающих членов их семей	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 03 22860	3 704 25 2,42	0,00	109 078,50	560 587,44	139 592,07	258 223,30	174 122,60	456 200, 00	472 623, 20	491 528, 13	1 042 297,18	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			городской бюджет				3 704 25 2,42	0,00	109 078,50	560 587,44	139 592,07	258 223,30	174 122,60	456 200, 00	472 623, 20	491 528, 13	1 042 297,18	
4.0	Реализация муниципальных функций, связанных с общим государственным управлением	Управление муниципального имущества	Всего	003		15 0 04 00000	1 491 68 2,52	0,00	139 787,07	225 807,78	58 000,00	448 063,86	286 628,24	100 000, 00	100 000, 00	100 000, 00	33 395,57	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			городской бюджет				1 491 68 2,52	0,00	139 787,07	225 807,78	58 000,00	448 063,86	286 628,24	100 000, 00	100 000, 00	100 000, 00	33 395,57	
4.1.	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, начисленного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	Управление муниципального имущества		003	0113	15 0 2311	497 353,65	497 353,65	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Расходы на оплату исполнительных документов по взысканию денежных средств, предьявленных муниципальной казне города Тынды Амурской области	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 04 23770	1 491 68 2,52	0,00	139 787,07	225 807,78	58 000,00	448 063,86	286 628,24	100 000, 00	100 000, 00	100 000, 00	33 395,57	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			городской бюджет				1 491 68 2,52	0,00	139 787,07	225 807,78	58 000,00	448 063,86	286 628,24	100 000, 00	100 000, 00	100 000, 00	33 395,57	



Администрация города Тынды
Постановление
от 02.02.2021 № 169

**О должностном лице, уполномоченном составлять протоколы об
административных правонарушениях**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях реализации Закона Амурской области от 7 мая 2019 года № 363-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции», на основании нормативного правового акта города Тынды от 28.12.2020 № 42 –НПА «Об органе муниципального образования города Тынды, уполномоченном на осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции», принятого решением Тындинской городской Думы от 28 декабря 2020 № 311 - Р-ТГД-VII, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Определить должностное лицо Администрации города Тынды - главного специалиста по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 8 статьи 13.15, частями 2.1, 3 статьи 14.16, частью 3 статьи 14.17, статьей 14.17.1, статьей 14.45, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: <http://gorod.tynda.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам В.Г. Щекалеву.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 02.02.2021 № 170

**Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению
независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности организациями, осуществляющими
образовательную деятельность**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от 02.02.2021 № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – Общественный совет по независимой оценке качества).

1.2. Общественный совет по независимой оценке качества является постоянно действующим совещательно-консультационным органом, созданным при Администрации города Тынды в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. Члены Общественного совета по независимой оценке качества осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.4. Решения Общественного совета по независимой оценке качества носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Амурской области, иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Общественного совета по независимой
оценке качества

Основными задачами и функциями Общественного совета по независимой оценке качества являются:

2.1. Определение перечней организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка.

2.2. Принятие участия в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемого органом местного самоуправления с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее – оператор).

2.3. Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором.

2.4. Формирование в течение одного месяца со дня представления отчета оператора на его основе результатов независимой оценки качества.

2.5. Представление в Администрацию города Тынды результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

2.6. Разработка предложений по улучшению деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводилась независимая оценка качества, в течение одного месяца со дня получения отчета оператора.

3. Права Общественного совета по независимой оценке качества

Общественный совет по независимой оценке качества имеет право:

3.1. Направлять запросы в Администрацию города Тынды, общественные, образовательные и иные организации для осуществления возложенных на него функций.

3.2. Приглашать на заседания Общественного совета представителей Управления образования Администрации города Тынды, органов местного самоуправления, общественных, образовательных и иных организаций и граждан.

3.3. Взаимодействовать с Управлением образования Администрации города Тынды по вопросам проведения независимой оценки качества.

4. Порядок формирования и работы Общественного совета по независимой оценке качества

4.1. Общественный совет формируется Общественной палатой по обращению Управления образования Администрации города Тынды не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов.

4.2. В состав Общественного совета по независимой оценке качества не могут входить представители органов государственной власти, местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

4.3. Общественный совет по независимой оценке качества может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

4.4. Число членов Общественного совета по независимой оценке качества не может быть менее чем пять человек.

4.5. Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета по проведению независимой оценки качества образования на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

4.6. На первом заседании Общественного совета по независимой оценке качества из его состава избираются председатель Общественного совета по независимой оценке качества и заместитель председателя Общественного совета по независимой оценке качества.

4.7. Председатель Общественного совета по независимой оценке качества:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета по независимой оценке качества;

- организует работу Общественного совета по независимой оценке качества и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета по независимой оценке качества;

- вносит предложения Управлению образования Администрации города Тынды, Администрации города Тынды по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета по независимой оценке качества.

4.8. Заместитель председателя Общественного совета по независимой оценке качества:

- председательствует на заседаниях Общественного совета по независимой оценке качества в случае отсутствия председателя Общественного совета по независимой оценке качества;

- участвует в организации работы Общественного совета по независимой оценке качества и подготовке планов работы общественного совета по независимой оценке качества.

4.9. Члены Общественного совета по независимой оценке качества имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета по независимой оценке качества;

- вносить предложения в план работы Общественного совета по независимой оценке качества;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета по независимой оценке качества;

- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета по независимой оценке качества;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета по независимой оценке качества;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета по независимой оценке качества;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом по независимой оценке качества;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета по независимой оценке качества.

4.10. Для обеспечения деятельности Общественного совета по независимой оценке качества секретарь Общественного совета по независимой оценке качества выбирается из состава Общественного совета по независимой оценке качества.

4.11. Секретарь Общественного совета по независимой оценке качества:

- ведет протокол заседания Общественного совета по независимой оценке качества;

- уведомляет членов Общественного совета по независимой оценке качества о дате и времени предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за неделю до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

- готовит проекты решений Общественного совета по независимой оценке качества и иных документов, исходящих от Общественного совета по независимой оценке качества;

- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов в течение пяти дней после заседания.

4.12. Общественный совет по независимой оценке качества осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета по независимой оценке качества.

4.13. Основной формой деятельности Общественного совета по независимой оценке качества являются заседания в очной и (или) заочной форме.

4.14. Очередные заседания общественного совета по независимой оценке качества проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета по независимой оценке качества.

4.15. Внеочередное заседание Общественного совета по независимой оценке качества проводится по решению председателя Общественного совета по независимой оценке качества.

4.16. Члены Общественного совета по независимой оценке качества лично участвуют в заседаниях.

4.17. Заседание Общественного совета по независимой оценке качества считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета по независимой оценке качества.

4.18. Решения Общественного совета по независимой оценке качества по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.19. При равенстве голосов членов Общественного совета по независимой оценке качества голос председателя Общественного совета по независимой оценке качества (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.20. Решения Общественного совета по независимой оценке качества, принятые, в том числе путем заочного голосования на заседаниях, оформляются протоколом заседания Общественного совета по независимой оценке качества.

4.21. Решения Общественного совета по независимой оценке качества могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета по независимой оценке качества.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

4.22. Члены Общественного совета по независимой оценке качества, несогласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.23. В заседаниях Общественного совета по независимой оценке качества могут участвовать иные лица, не являющиеся членами

Общественного совета по независимой оценке качества, без права голоса по решению Общественного совета по независимой оценке качества.
4.24. Общественный совет по независимой оценке качества вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.



Администрация города Тынды
Постановление
от 02.02.2021 № 171

О внесении изменений в постановление Администрации города
Тынды от 23.09.2014 №3436 «Об утверждении муниципальной
программы «Развитие образования в городе Тынде на 2015-2024
годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 №1337, в целях корректировки объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в 2021 и плановом периоде 2022-2023 годов, Администрация города Тынды постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в городе Тынде на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 23.09.2014 № 3436 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 15.01.2021 № 49) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (рублей)» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (рублей)	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
	2015	678 154 280,27	0,0	308 809 593,13	265 146 061,88	104 198 625,26
	2016	686 523 048,89	0,0	302 049 303,51	281 373 745,38	103 000,00
	2017	663 657 171,58	0,0	312 911 776,72	291 945 394,86	58 800 000,00
	2018	847 199 066,20	0,0	347 519 638,40	376 740 637,23	122 938 790,57
	2019	856 551 958,06	0,0	576 652 985,73	219 498 972,33	60 000,00
	2020	940 307 362,74	17 382 230,00	641 003 433,33	222 439 199,41	59 482 500,00
	2021	909 511 507,55	47 087 060,00	672 001 109,24	177 593 938,31	12 829 400,00
	2022	939 933 671,44	47 998 465,00	692 745 662,97	183 684 643,47	15 504 900,00
	2023	974 698 722,63	48 392 665,00	729 552 935,37	179 796 922,26	16 956 200,00
	2024	602 853 011,10	0,0	0,00	542 453 011,10	60 000,00
Итого		8 099 389 800,46	160 860 420,00	4 583 246 438,40	27 406 725 6,23	614 610 415,83

1.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» цифры «8 072 726 491,88» заменить цифрами «8 099 389 800,46», цифры «156 073 030,00» заменить цифрами «160 860 420,00», цифры «4 562 470 519,82» заменить цифрами «4 583 246 438,40», цифры «2 739 572 526,23» заменить цифрами «2 740 672 526,23».

1.3. В подпрограмме «Развитие дошкольного образования»:

1.3.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

Объем ассигнований городского бюджета подпрогра	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
	2015	313 837 310,60	0,0	115 624 724,42	116 896 841,79	81 315 744,39
	2016	322 487 646,56	0,0	109 454 720,90	127 032 925,66	86 000 000,00

ммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников в (руб.)	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
	2017	285 547 016,82	0,0	113 065 864,66	131 481 152,16	41 000 000,00
	2018	393 061 315,44	0,0	127 785 483,91	175 551 524,85	724 306,68
	2019	367 751 011,78	0,0	225 143 496,82	101 607 514,96	41 000 000,00
	2020	393 943 428,59	0,0	256 188 190,14	96 755 238,45	41 000 000,00
	2021	342 869 659,92	0,0	283 225 779,59	59 115 180,33	528 700,00
	2022	358 392 147,28	0,0	287 701 215,72	69 141 131,56	1 549 800,00
	2023	387 569 238,74	0,0	319 008 619,19	66 988 919,55	1 571 700,00
	2024	286 687 906,43	0,0	0	245 687 906,43	41 000 000,00
Итого		3 452 146 682,16	0,0	1 837 198 095,35	1 190 258 335,74	424 690 251,07

1.3.2. В разделе 9.4.«Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «3 426 901 500,81» заменить цифрами «3 452 146 682,16».

1.4. В подпрограмме «Развитие общего образования»:

1.4.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников в (руб.)	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
	2015	252 828 046,11	0,0	161 304 524,12	72 156 179,72	19 367 342,27
	2016	249 129 610,79	0,0	158 738 426,00	76 091 184,79	14 300 000,00
	2017	263 405 294,87	0,0	167 942 923,06	80 462 371,81	15 000 000,00
	2018	312 587 686,70	0,0	182 061 825,64	106 058 736,66	24 467 124,40
	2019	342 164 350,89	0,0	253 913 959,90	73 250 390,99	15 000 000,00
	2020	409 503 297,94	17 382 230,00	300 833 731,29	76 287 336,65	15 000 000,00
	2021	402 879 740,20	47 087 060,00	287 019 698,20	58 975 182,00	9 797 800,00
	2022	414 023 300,02	47 998 465,00	300 251 326,77	55 283 808,25	10 489 700,00
	2023	419 203 413,54	48 392 665,00	304 007 281,13	55 906 167,41	10 897 300,00
	2024	165 410 281,31	0,0	0	150 410 281,31	15 000 000,00
Итого		3 231 135 022,37	160 860 420,00	2 116 073 696,11	804 881 639,59	149 319 266,67

1.4.2. В разделе 10.4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «3 229 716 852,43» заменить цифрами «3 231 135 022,37».

1.5. В подпрограмме «Обеспечение безопасного и качественного отдыха и оздоровления детей»:

1.5.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников в (руб.)	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
	2015	5 867 968,30	0,0	2 012 760,00	2 550 000,00	1 305 208,30
	2016	6 722 120,00	0,0	2 672 120,00	2 550 000,00	1 500 000,00
	2017	6 525 555,64	0,0	2 501 900,00	2 523 655,64	1 500 000,00
	2018	7 610 074,36	0,0	2 553 161,29	3 056 913,07	2 000 000,00
	2019	9 017 619,14	0,0	2 446 915,98	5 070 703,16	1 500 000,00
	2020	1 593 263,00	0,0	0,00	930 763,00	662 500,00
	2021	4 958 624,89	0,0	2 408 623,89	2 550 001,00	0,00
	2022	5 719 110,56	0,0	2 408 623,89	2 647 986,67	662 500,00
	2023	4 466 102,59	0,0	303 907,35	2 662 195,24	1 500 000,00
	2024	4 212 000,00	0,0	0,00	2 712 000,00	1 500 000,00

Итого	56 692 438,48	0,0	17 308 012,40	27 254 217,78	12 130 208,30
-------	---------------	-----	---------------	---------------	---------------

источники в (руб.)					
--------------------	--	--	--	--	--

1.5.2. В разделе 12.4. цифры «56 692 381,04» заменить цифрами «56 692 438,48».

1.6. В подпрограмме «Социальная политика в сфере образования»:

1.6.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объёмы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

8	Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объёмы средств, привлекаемых из других	год	Всего	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
	2016	38 679 120,09	31 184 036,61	7 495 083,48	0,0	
	2017	36 739 225,06	29 401 089,00	7 338 136,06	0,0	
	2018	44 315 227,22	35 119 167,56	9 196 059,66	0,0	
	2019	47 166 572,32	38 838 667,21	8 327 905,11	0,0	
	2020	36 971 932,46	33 599 639,90	3 372 292,56	0,0	
	2021	56 891 869,94	46 805 003,56	10 086 866,38	0,0	
	2022	58 302 101,63	47 811 460,59	10 490 641,04	0,0	
	2023	59 335 390,38	48 425 435,70	10 909 954,68	0,0	
	2024	12 082 008,91	0,00	12 082 008,91	0,0	
	всего	425 656 037,09	341 052 084,72	84 603 952,37	0,0	

1.6.2. В разделе 13.4. цифры «425 656 137,24» заменить цифрами «425 656 037,09».

2. Приложение №6 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования», приложение №7 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Тынды по муниципальной программе» изложить в новой редакции, согласно приложениям №1, №2, соответственно, к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука.

Мэр города Тынды
М.В.Михайлова

Приложение №1 к постановлению
Администрации города Тынды
от 02.02. 2021 года № 171

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы	Источник и финансирования	Код бюджетной классификации	Оценка расходов (тыс.рублей)												
					ГР БС	РзПР	ЦСР	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Всего, в том числе:	Всего	014	0701 0702 0703 0707 0709 1003 1004 1006	04 0 00 0000 0	8 099 389 800,46	678 154 280,27	686 523 048,89	663 657 171,58	847 199 066,20	856 551 958,06	940 307 362,74	909 511 507,55	939 933 671,44	974 698 722,63	602 853 011,10
	Муниципальная программа		федер. бюджет				160 860 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 998 465,00	48 392 665,00	0,00	
	«Развитие образования в городе Тынды на 2015-2024 годы»		областной бюджет				4 583 246 438,40	308 809 593,13	302 049 303,51	312 911 776,72	347 519 638,40	576 652 985,73	641 003 433,33	672 001 109,24	692 745 662,97	729 552 935,37	0,00
			городской бюджет				2 740 672 526,23	265 146 061,88	281 373 745,38	291 945 394,86	376 740 637,23	219 498 972,33	222 439 199,41	177 593 938,31	183 684 643,47	179 796 922,26	542 453 011,10
			внебюджетные источники				614 610 415,83	104 198 625,26	103 100 000,00	58 800 790,57	122 938 790,57	60 400 000,00	59 482 500,00	12 829 400,00	15 504 900,00	16 956 200,00	60 400 000,00
	Управление образования		Всего				8 099 389 800,46	678 154 280,27	686 523 048,89	663 657 171,58	847 199 066,20	856 551 958,06	940 307 362,74	909 511 507,55	939 933 671,44	974 698 722,63	602 853 011,10
			федер. бюджет				160 860 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 998 465,00	48 392 665,00	0,00	
			областной бюджет				4 583 246 438,40	308 809 593,13	302 049 303,51	312 911 776,72	347 519 638,40	576 652 985,73	641 003 433,33	672 001 109,24	692 745 662,97	729 552 935,37	0,00
			городской бюджет				2 740 672 526,23	265 146 061,88	281 373 745,38	291 945 394,86	376 740 637,23	219 498 972,33	222 439 199,41	177 593 938,31	183 684 643,47	179 796 922,26	542 453 011,10
			внебюджетные источники				614 610 415,83	104 198 625,26	103 100 000,00	58 800 790,57	122 938 790,57	60 400 000,00	59 482 500,00	12 829 400,00	15 504 900,00	16 956 200,00	60 400 000,00
	Образовательные учреждения, МБУ "ИМК" МБУ "ЦБ УО" МБУ "ГХО УО"		Всего				8 099 389 800,46	678 154 280,27	686 523 048,89	663 657 171,58	847 199 066,20	856 551 958,06	940 307 362,74	909 511 507,55	939 933 671,44	974 698 722,63	602 853 011,10
			федер. бюджет				160 860 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 998 465,00	48 392 665,00	0,00	
			областной бюджет				4 583 246 438,40	308 809 593,13	302 049 303,51	312 911 776,72	347 519 638,40	576 652 985,73	641 003 433,33	672 001 109,24	692 745 662,97	729 552 935,37	0,00
			городской бюджет				2 740 672 526,23	265 146 061,88	281 373 745,38	291 945 394,86	376 740 637,23	219 498 972,33	222 439 199,41	177 593 938,31	183 684 643,47	179 796 922,26	542 453 011,10
			внебюджетные источники				614 610 415,83	104 198 625,26	103 100 000,00	58 800 790,57	122 938 790,57	60 400 000,00	59 482 500,00	12 829 400,00	15 504 900,00	16 956 200,00	60 400 000,00
1	Подпрограмма 1	Всего, в том числе:	Всего	### #	0701	04 1 00	3 452 146 682,16	313 837 310,60	322 487 646,56	285 547 016,82	393 061 315,44	367 751 011,78	393 943 428,59	342 869 659,92	358 392 147,28	387 569 238,74	286 687 906,43

Выпуск № 2 (46) от 15.02.2021

		внебюджетные источники				149 319 266,67	19 367 342,27	14 300 000,00	15 000 000,00	24 467 124,40	15 000 000,00	15 000 000,00	9 797 800,00	10 489 700,00	10 897 300,00	15 000 000,00	
2.1.	Основное мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 0000 0	3 109 643 483,77	245 288 164,34	244 683 721,63	256 807 774,87	306 198 255,01	328 241 827,85	374 048 697,27	389 104 920,58	405 839 886,96	411 351 915,83	148 078 319,43	
	Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования	федер. бюджет				160 860 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 998 465,00	48 392 665,00	0,00	
		областной бюджет				2 075 257 046,57	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	181 339 612,14	248 644 507,77	269 878 609,82	284 059 643,12	299 500 753,65	303 848 046,89	0,00	
		городской бюджет				727 087 940,53	64 916 297,95	71 945 295,63	74 164 851,81	100 872 708,47	64 897 320,08	72 087 857,45	48 160 417,46	48 150 968,31	48 513 903,94	133 378 319,43	
		внебюджетные источники				146 438 076,67	19 067 342,27	14 000 000,00	14 700 000,00	23 985 934,40	14 700 000,00	14 700 000,00	9 797 800,00	10 189 700,00	10 597 300,00	14 700 000,00	
2.1.	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 2284 0	853 965 700,35	83 983 640,22	85 945 295,63	88 864 851,81	124 858 642,87	65 199 090,23	84 658 524,45	57 006 060,46	57 330 312,31	58 040 962,94	148 078 319,43	
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				707 527 623,68	64 916 297,95	71 945 295,63	74 164 851,81	100 872 708,47	50 499 090,23	69 958 524,45	47 208 260,46	47 140 612,31	47 443 662,94	133 378 319,43	
		внебюджетные источники				146 438 076,67	19 067 342,27	14 000 000,00	14 700 000,00	23 985 934,40	14 700 000,00	14 700 000,00	9 797 800,00	10 189 700,00	10 597 300,00	14 700 000,00	
2.1.	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 5303 0	72 651 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 265 160,00	21 795 480,00	21 795 480,00	21 795 480,00	0,00	
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	федер. бюджет				72 651 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 265 160,00	21 795 480,00	21 795 480,00	21 795 480,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 8074 0	17 032 764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 703 276,40	5 109 829,20	5 109 829,20	5 109 829,20	0,00	
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат муниципального образования по организации осуществления государственного полномочия)	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				17 032 764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 703 276,40	5 109 829,20	5 109 829,20	5 109 829,20	0,00	
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 8063 0, 8853 0, R304 0	95 462 278,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 795 580,00	12 794 031,00	25 544 495,80	26 465 014,85	26 863 156,85	0,00
	Обеспечение обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях питанием	федер. бюджет	014	0702	04 2 01 R304 0	88 208 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 117 070,00	25 291 580,00	26 202 985,00	26 597 185,00	0,00	
		областной бюджет	014	0702	04 2 01 8063 0	6 371 370,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 795 580,00	2 575 790,30	0,00	0,00	0,00	
			014	0702	04 2 01	882 088,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 170,70	252 915,80	262 029,85	265 971,85	0,00	

	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				6 286 280,02	235 885,60	0,00	304 372,30	33 000,00	718 035,12	350 000,00	3 863 000,00	0,00	0,00	781 987,00
		внебюджетные источники														
						2 881 190,00	300 000,00	0,00	300 000,00	481 190,00	300 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	
2.2.1.1	Расходы по замене деревянных оконных конструкций на металлопластиковые.	Всего	014	0702	04 2 02 2294 0	3 863 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 863 000,00	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет														
		областной бюджет														
		городской бюджет														
		внебюджетные источники														
2.2.1.2	Проектные работы по устройству архитектурной подсветки здания	Всего	014	0702	04 2 02 2294 0	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет														
		областной бюджет														
		городской бюджет														
		внебюджетные источники														
2.2.1.3	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 02 2294 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонты зданий, инженерные конструкции	федер. бюджет														
		областной бюджет														
		городской бюджет														
		внебюджетные источники														
2.2.2.	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 02 S092 0	33 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300 000,00	31 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Модернизация систем общего образования	федер. бюджет														
		областной бюджет														
		городской бюджет														
		внебюджетные источники														
2.2.3.	Мероприятие	Всего	014	0702	04 3 02 S849 0	2 653 452,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351 909,00	2 301 543,71	0,00	0,00	0,00
	Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций	федер. бюджет														
		областной бюджет														
		городской бюджет														
		внебюджетные источники														
2.3.	Основное мероприятие	Всего	014	0702	04 2 03 0000 0	16 472 725,26	1 240 264,00	904 080,00	1 596 008,00	2 004 874,00	2 252 994,96	1 591 302,42	1 638 647,00	1 672 919,00	1 092 583,88	2 479 052,00
	Обеспечение поддержки детей с особыми потребностями	федер. бюджет														
		областной бюджет														
		городской бюджет														
		внебюджетные источники														
2.3.1.	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 03 S762 0	3 998 964,92	0,00	0,00	0,00	722 213,50	999 082,13	617 288,81	750 573,12	750 573,12	159 234,24	0,00
		городской бюджет														
		внебюджетные источники														
2.3.1.	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 03 2295 0	12 473 760,34	1 240 264,00	904 080,00	1 596 008,00	1 282 660,50	1 253 912,83	974 013,61	888 073,88	922 345,88	933 349,64	2 479 052,00
		федер. бюджет														
		областной бюджет														
		внебюджетные источники														
2.3.1.	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 03 2295 0	10 411 280,62	640 264,00	904 080,00	1 248 008,00	982 414,00	1 064 962,50	948 293,24	856 800,00	891 072,00	926 714,88	1 948 672,00

Выпуск № 2 (46) от 15.02.2021

			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			городской бюджет				240 632 497,45	33 861 836,96	33 487 198,14	34 052 860,70	39 704 697,86	4 805 095,27	10 809 165,09	6 152 599,18	5 270 356,69	3 579 697,73	68 908 989,83	
			внебюджетные источники					16 591 259,49	886 774,43	600 000,00	600 000,00	2 754 085,06	2 200 000,00	1 649 900,00	1 715 900,00	1 784 600,00	2 200 000,00	
3.1.	Мероприятие		Всего	014	0703	04 3 01 2284 0	15 776 288,63	0,00	0,00	0,00	4 438 255,84	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00	1 647 500,00	1 713 400,00	4 777 132,79	
	Расходы на обеспечение деятельности детского образцового хореографического ансамбля "Россияне"		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				6 015 388,63	0,00	0,00	0,00	2 838 255,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 177 132,79	
			внебюджетные источники					9 760 900,00	0,00	0,00	0,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00	1 647 500,00	1 713 400,00	1 600 000,00
3.1.	Мероприятие		Всего	014	0703	04 3 01 2434 0	56 954 150,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 574 400,00	16 944 098,83	17 155 403,96	17 280 247,41	0,00	
	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				56 954 150,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 574 400,00	16 944 098,83	17 155 403,96	17 280 247,41	0,00	
			внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.	Мероприятие		Всего	014	0703	04 3 01 S771 0	165 849 738,31	0,00	0,00	0,00	0,00	41 352 732,31	34 389 507,00	28 617 183,00	29 860 220,00	31 630 096,00	0,00	
	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет				157 654 880,92	0,00	0,00	0,00	0,00	38 137 754,92	33 013 927,00	27 472 496,00	28 665 811,00	30 364 892,00	0,00	
			городской бюджет				8 194 857,39	0,00	0,00	0,00	0,00	3 214 977,39	1 375 580,00	1 144 687,00	1 194 409,00	1 265 204,00	0,00	
			внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.	Мероприятие		Всего	014	0703	04 3 01 S771 0	11 730 669,82	0,00	0,00	0,00	0,00	3 026 548,20	2 404 074,07	2 100 015,85	2 100 015,85	2 100 015,85	0,00	
	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств(хореографического ансамбля "Россияне")		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет				10 766 697,71	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421 241,00	2 307 911,14	2 012 515,19	2 012 515,19	2 012 515,19	0,00	
			городской бюджет				963 972,11	0,00	0,00	0,00	0,00	605 307,20	96 162,93	87 500,66	87 500,66	87 500,66	0,00	
			внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	Основное мероприятие		Всего	014	0702, 0703	04 3 02 2294 0	7 171 478,25	236 750,00	200 000,00	238 930,00	1 277 987,00	200 000,00	259 700,00	708 781,25	200 000,00	200 000,00	3 649 330,00	
	Содержание и развитие муниципальных учреждений		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет				737 742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 312,00	680 430,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				4 104 347,25	36 750,00	0,00	38 930,00	548 598,00	0,00	2 388,00	28 351,25	0,00	0,00	3 449 330,00	
			внебюджетные источники					2 329 389,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	729 389,00	200 000,00	200 000,00	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
3.2.	Мероприятие		Всего	014	0702, 0703	04 3 02 2294 0	6 402 997,00	236 750,00	200 000,00	238 930,00	1 277 987,00	200 000,00	200 000,00	0,00	200 000,00	200 000,00	3 649 330,00	
	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				4 073 608,00	36 750,00	0,00	38 930,00	548 598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 449 330,00	
			внебюджетные источники					2 329	200	200	200	729	200	200	0,00	200	200	200

	осваивающие образовательные программы дошкольного образования																
			областной бюджет			223 266 577,48	16 868 481,90	18 524 763,63	17 702 213,26	22 883 369,55	27 168 555,87	20 619 169,48	32 570 035,55	33 172 652,94	33 757 335,30	0,00	
			городской бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.7	Мероприятие		Всего	014	1004	04 5 01 8770 0	28 906 957,07	9 526 659,91	9 816 748,20	9 563 548,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)		федер. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет			28 906 957,07	9 526 659,91	9 816 748,20	9 563 548,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			городской бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.8	Мероприятие		Всего	014	1004	04 5 01 8770 0	61 121 452,42	1 413 096,78	1 413 096,78	1 413 096,78	9 476 448,13	9 375 657,99	10 127 389,83	10 477 674,99	10 832 140,74	10 832 140,74	0,00
	Финансовое обеспечение расходов на выплату денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)		федер. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет			61 121 452,42	0,00	0,00	0,00	9 476 448,13	9 375 657,99	10 127 389,83	10 477 674,99	10 832 140,74	10 832 140,74	0,00	0,00
			городской бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.9.	Мероприятие		Всего	014	1006	04 5 01 8730 0	16 183 269,44	1 413 096,78	1 413 096,78	1 413 096,78	1 465 083,37	1 609 587,08	1 671 858,65	2 399 150,00	2 399 150,00	2 399 150,00	0,00
	Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних		федер. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет			16 183 269,44	1 413 096,78	1 413 096,78	1 413 096,78	1 465 083,37	1 609 587,08	1 671 858,65	2 399 150,00	2 399 150,00	2 399 150,00	0,00	0,00
			городской бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма 6		Всего	014	0709	04 6 00 0000 0	429 581 859,46	34 866 839,46	34 865 874,81	35 802 604,49	40 541 364,72	41 020 088,78	44 519 720,16	46 947 950,02	48 368 386,97	48 686 122,14	53 962 907,91
	Обеспечение эффективного управления отраслью	Всего, в том числе:	федер. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет			113 221 926,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 172 190,90	17 310 633,00	24 389 078,00	25 907 225,00	27 442 800,00	0,00	0,00
			городской бюджет			308 409 891,26	33 743 283,59	34 365 874,81	35 302 604,49	38 877 479,29	22 347 897,88	26 789 087,16	21 705 872,02	21 574 161,97	20 240 722,14	53 462 907,91	0,00
			внебюджетные источники			7 950 041,30	1 123 555,87	500 000,00	500 000,00	1 663 885,43	500 000,00	420 000,00	853 000,00	887 000,00	1 002 600,00	500 000,00	0,00
		Управление образования	Всего			429 581 859,46	34 866 839,46	34 865 874,81	35 802 604,49	40 541 364,72	41 020 088,78	44 519 720,16	46 947 950,02	48 368 386,97	48 686 122,14	53 962 907,91	0,00
			федер. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет			113 221 926,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 172 190,90	17 310 633,00	24 389 078,00	25 907 225,00	27 442 800,00	0,00	0,00
			городской бюджет			308 409 891,26	33 743 283,59	34 365 874,81	35 302 604,49	38 877 479,29	22 347 897,88	26 789 087,16	21 705 872,02	21 574 161,97	20 240 722,14	53 462 907,91	0,00
			внебюджетные источники			7 950 041,30	1 123 555,87	500 000,00	500 000,00	1 663 885,43	500 000,00	420 000,00	853 000,00	887 000,00	1 002 600,00	500 000,00	0,00
		МБУ "ИМК" МБУ "ЦБ УО" МБУ "ГХО УО"	Всего			429 581 859,46	34 866 839,46	34 865 874,81	35 802 604,49	40 541 364,72	41 020 088,78	44 519 720,16	46 947 950,02	48 368 386,97	48 686 122,14	53 962 907,91	0,00
			федер. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет			113 221 926,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 172 190,90	17 310 633,00	24 389 078,00	25 907 225,00	27 442 800,00	0,00	0,00
			городской бюджет			308 409 891,26	33 743 283,59	34 365 874,81	35 302 604,49	38 877 479,29	22 347 897,88	26 789 087,16	21 705 872,02	21 574 161,97	20 240 722,14	53 462 907,91	0,00
			внебюджетные источники			7 950 041,30	1 123 555,87	500 000,00	500 000,00	1 663 885,43	500 000,00	420 000,00	853 000,00	887 000,00	1 002 600,00	500 000,00	0,00

						2383														
	Ежемесячная денежная выплата одаренным детям	федер. бюджет				0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет					5 400 000,00	0,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
		внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Тынды
от 02.02.2021 года № 171

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Тынды по муниципальной программе

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Единица измерения	Значения показателя объема услуги										Общий объем ассигнований, направленный на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), рублей									
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»																					
Основное мероприятие: Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования																					
Мероприятие: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений																					
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам в дошкольных образовательных учреждениях																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Дошкольные образовательные учреждения												113									
	2683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	714									
												406,2									
												6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Присмотр и уход																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Дошкольные образовательные учреждения													44	42	37	42	42	40	42	44	44
	0	2581	2487	2451	2451	2451	2451	2451	2451	2451	2451	0,00	234	091	948	730	724	991	631	336	336
													506,2	128,4	964,5	171,0	305,1	744,5	414,3	670,9	670,9
													9	6	2	8	9	5	3	1	1
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Дошкольные образовательные учреждения													181	197	265	286	300	294	306	334	181
	0	2581	2487	2451	2451	1781	1781	1781	1781	1781	1781	0,00	721	419	388	602	831	116	865	021	363
													951,0	452,8	044,2	499,4	545,4	324,3	526,2	644,8	453,1
													3	8	4	8	5	3	7	8	2
Подпрограмма «Развитие общего образования»																					
Основное мероприятие: Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования																					
Мероприятие: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений																					
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам в общеобразовательных программах																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Общеобразовательные учреждения												64 91									
	4040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 297									
												,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Общеобразовательные учреждения													100	105	128	128	173	165	171	173	57
	0	1782	1771	1872	1870	1870	1870	1870	1870	1870	1870	0,00	687	765	171	171	998	685	782	998	909
													668,1	384,6	811,8	811,8	405,2	675,0	180,0	405,2	788,1
													3	3	5	5	9	0	8	9	0
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования																				

Показатель объема услуги:	человек																													
Общеобразовательные учреждения																				107	115	139	139	189	180	186	189	62		
																				785	858	275	275	072	039	663	072	926		
	0	1910	1940	1999	2032	2032	2032	2032	2032	2032	2032	0,00	3	1	4	4	3	7	8	3	8	003,4	185,3	466,1	466,1	063,9	193,3	844,8	063,9	571,8
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования																													
Показатель объема услуги:	человек																													
Общеобразовательные учреждения																					21	20	27	27	37	35	37	37	12	
																					301	484	759	759	684	883	204	684	541	
	0	377	343	393	405	405	405	405	405	405	0,00	7	3	2	2	0	2	0	0	5	524,0	204,9	135,7	135,7	146,6	795,9	162,0	146,6	959,4	
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»																														
Основное мероприятие: Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования																														
Мероприятие: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений																														
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация предоставления дополнительного образования детям																													
Показатель объема услуги:	человек																													
МОБУ ДО ЦДТ																					28	29								
	1990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 012									
																					,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МОБУ «МУПК»																					5 568									
	314	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	824,									
																					66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация дополнительных общеразвивающих программ																													
Показатель объема услуги:	человек																													
МОБУ ДОД ЦДТ																					33	34	42	52	45	52	51	52	68	
																					487	052	542	142	258	331	191	391	908	
	0	4579	4415	4100	4050	4050	4050	4050	4050	4050	0	4	0	0	0	9	0	7	0	3	198,1	860,7	953,7	933,3	372,0	398,9	066,7	330,7	989,8	
Подпрограмма «Обеспечение безопасного и качественного отдыха и оздоровления детей»																														
Основное мероприятие: Организация и обеспечение проведения оздоровительной кампании детей																														
Мероприятие: Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан и организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время																														
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация отдыха детей и молодежи																													
Показатель объема услуги:	человек																													
Общеобразовательные учреждения, МОБУ ДО ЦДТ																					3 701	2 836	2 718		2 092	2 092	264	1 248		
																					900,0	845,8	795,5		316,5	316,5	486,8	000,0		
																					0	8	3	0,00	5	5	3	0		
3																														
Подпрограмма «Обеспечение эффективного управлению отраслью»																														
Основное мероприятие: Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования																														
Мероприятие: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений																														
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Обеспечение бухгалтерского учета в бюджетных, казённых, автономных муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, минимизация управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, повышение эффективности использования бюджетных средств																													
Показатель объема услуги:	штук																													
МБУ ЦБ УО																					14									
	14																				533									
																					467,0									
																					7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета																													
Показатель объема услуги:	штук																													
МБУ ЦБ УО																					7 194	7 755	647	9 168	14	11	11	11	16	
																					924,7	205,4	584,0	300,8	176	008	349	404	842	
	14	14	14	14	14	14					0,00									4	6	8	4	3	9	9	5	5		
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений																													
Показатель объема услуги:	штук																													

	Аямовская				
13	Автоторога ул. Багульная	0,297		0,297	
14	Автоторога ул. Бамовская	0,136		0,136	
15	Автоторога ул. Баргузинская	0,596		0,596	
16	Автоторога ул. Беговая	0,127		0,127	
17	Автоторога ул. Белорусская	0,200	0,200		
18	Автоторога ул. Березовая	0,577	0,077	0,500	
19	Автоторога ул. Братская	0,144	0,144		
20	Автоторога ул. Брестская	0,225		0,225	
21	Автоторога ул. Брусничная	0,680		0,680	
22	Автоторога ул. Буровиков	0,834	0,400	0,434	
23	Автоторога ул. Верхне-Набережная	3,800	3,800		
24	Автоторога ул. Веселая	0,397		0,397	
25	Автоторога ул. Весенняя	0,204	0,204		
26	Автоторога ул. Ветеранов	0,300		0,300	
27	Автоторога ул. Воронежская	0,200	0,200		
28	Автоторога ул. Высоконагорная	0,297		0,297	
29	Автоторога ул. Гагарина	1,376	1,210	0,166	
30	Автоторога ул. Галафеева	0,144	0,144		
31	Автоторога ул. Гастелло	0,520		0,520	
32	Автоторога ул. Гвоздевского	0,195		0,195	
33	Автоторога ул. Генерала Милько	0,416	0,416		
34	Автоторога ул. Геодезическая	0,306		0,306	
35	Автоторога ул. Геологов	0,460	0,460		
36	Автоторога ул. Голубичная	0,144	0,144		
37	Автоторога в мкр. Белевский (ул. Госпитальная)	1,262	1,262		
38	Автоторога ул. Дальняя	0,389	0,389		
39	Автоторога ул. Дачная	0,680		0,680	
40	Автоторога ул. Декабристов	0,350	0,350		
41	Автоторога ул. Дёповская	0,323		0,323	
42	Автоторога ул. Депутатская (от ул. Школьной до ул. Милицейской)	0,397	0,397		
43	Автоторога ул. Депутатская (от Т-обр. перекрёстка "ул. Красная Пресня - Московский. бульвар" до д. №6 ул. Депутатской)	0,200	0,200		
44	Автоторога ул. Дина Рида	1,327	1,327		
45	Автоторога из мкр. Гаёвский в город до перекрёстка у капитального моста ч/р Шахтаум.	1,016	1,016		
46	Автоторога ул. Докучаева	0,300	0,300		
47	Автоторога ул. Донецкая	0,215		0,215	

48	Автоторога пер. Дорожный	0,050		0,050	
49	Автоторога ул. Дружбы	0,502		0,502	
50	Автоторога ул. Дружная	0,494		0,494	
51	Автоторога Западная объездная (в составе ул. Комарова, ул. Алтайской и дороги их соединяющей).	2,581		2,581	
52	Автоторога ул. Запорожская	0,374		0,374	
53	Автоторога ул. Звездная	0,280		0,280	
54	Автоторога ул. Зейская	0,705		0,355	0,350
55	Автоторога ул. Зеленая	0,550		0,550	
56	Автоторога пер. Зеленый	0,426		0,426	
57	Автоторога ул. Инженерная	0,153		0,153	
58	Автоторога ул. Интернациональная	0,400		0,400	
59	Автоторога ул. Иркутская	0,309		0,309	
60	Автоторога ул. Кедровая	0,076		0,076	
61	Автоторога ул. Киевская	0,639		0,639	
62	Автоторога ул. Кирова	0,483		0,483	
63	Автоторога ул. Ключевая	0,442		0,442	
	Автоторога ул. Комарова (входит в состав Западной объездной дороги)				
64	Автоторога ул. Коммунальная	0,408		0,408	
65	Автоторога ул. Коммунистическая	0,200		0,200	
66	Автоторога ул. Комсомолец Якутии	0,440		0,127	0,313
67	Автоторога ул. Комсомольская	0,400		0,400	10300
68	Автоторога ул. Кооперативная	0,170		0,170	
69	Автоторога ул. Коралловая	0,493		0,493	
70	Автоторога ул. Корчагина	0,595		0,595	
71	Автоторога ул. Космическая	0,340		0,340	
72	Автоторога ул. Космодемьянской Зои	0,752		0,752	
73	Автоторога ул. Красная Пресня	1,895		1,895	
74	Автоторога ул. Красная Пресня (от ул. Школьной до ул. Депутатской).	0,273		0,273	
75	Автоторога ул. Красноармейская	0,500		0,500	
76	Автоторога ул. Красногвардейская	3,860		3,860	
77	Автоторога ул. Краснодарская	0,215		0,215	
78	Автоторога ул. Сергея Лазо	0,812		0,812	
79	Автоторога ул. Лазурная	0,498		0,498	
80	Автоторога ул. Лесная	0,187		0,187	
81	Автоторога ул. Лесхозовская	0,535		0,535	
82	Автоторога ул. Летная	0,808		0,808	
83	Автоторога ул. Магистральная	0,374		0,374	
84	Автоторога ул. Майская	0,340		0,340	
85	Автоторога ул. Малая	0,136		0,136	
86	Автоторога ул. Маревая	0,300		0,300	

	(р-н Белочки)				
87	Автодорога ул. Маревая (МС-10)	0,446	0,446		
88	Автодорога ул. Мерзлотная	0,546	0,546		
89	Автодорога ул. Миитовская	0,158	0,158		
90	Автодорога ул. Милицейская	0,200	0,200		
91	Автодорога ул. Мира	0,314		0,314	
92	Автодорога ул. Мирошниченко	0,263	0,263		
93	Автодорога ул. Мичурина	0,297	0,297		
94	Автодорога ул. Монтажников	0,741		0,741	
95	Автодорога ул. Московская	0,384	0,384		
96	Автодорога ул. Московский бульвар	0,263	0,263		
97	Автодорога ул. Московских строителей	1,609	1,609		
98	Автодорога ул. Мосфильмовская	0,429	0,429		
99	Автодорога ул. Мохортова	0,471	0,471		
100	Автодорога ул. Мурманская	0,512		0,512	
101	Автодорога ул. Надежды	0,655	0,655		
102	Автодорога ул. Нестерова	0,170	0,170		
103	Автодорога ул. Нижне-Набережная	0,595		0,595	
104	Автодорога ул. Ново-Тындинская (уч.№1- от ул.Верхне-Набережной до а/б ТТС)	0,749	0,749		
105	Автодорога ул. Ново-Тындинская (уч.№2: от уч.№1 до ул. Монтажников)	0,522		0,522	
106	Автодорога ул. Образцовая	0,170		0,170	
107	Автодорога ул. Одесская	0,272		0,272	
108	Автодорога ул. Озерная	0,205		0,205	
109	Автодорога ул. Октябрьская (от пер. Зеленый до МДК)	0,302		0,302	
110	Автодорога ул. Октябрьская (от ул. Школьной до ул. Аямовской).	0,186	0,186		
111	Автодорога ул. Олимпийская	0,476		0,476	
112	Автодорога ул. Ольховая	0,510		0,510	
113	Автодорога ул. Оптимистов	0,412	0,221	0,191	
114	Автодорога ул. Отсыпка	0,552		0,552	
115	Автодорога ул. Первомайская	0,570	0,570		
116	Автодорога ул. Первооткрывателей	0,187		0,187	
117	Автодорога ул. Первопроходцев	0,290		0,290	
118	Автодорога ул. Петровского	0,663	0,663		
119	Автодорога ул. Перспективная	0,315	0,315		
120	Автодорога ул. Пионерская	0,340		0,340	
121	Автодорога ул. Победы	0,230	0,230		
122	Автодорога ул. Пограничная	0,220		0,220	
123	Автодорога ул.	0,230	0,230		

	Полярная				
124	Автодорога ул. Почтовая	0,225		0,225	
125	Автодорога ул. Правды	0,425		0,425	
126	Автодорога ул. Прибалтийская	0,196			0,196
127	Автодорога из мкр. Бельский в мкр. Таежный по ул. Прибрежная	0,517			0,517
128	Автодорога ул. Привокзальная	1,568		1,568	
129	Автодорога ул. Профсоюзная	0,354		0,354	
130	Автодорога ул. Рабочая	0,314			0,314
131	Автодорога ул. Радистов	2,612		2,612	
132	Автодорога ул. Рижская	0,209		0,209	
133	Автодорога ул. Родниковая	0,510			0,510
134	Автодорога ул. Свердлова	0,765			0,765
135	Автодорога ул. Светлая	0,136		0,136	
136	Автодорога ул. Свободы	0,170		0,170	
137	Автодорога ул. Связистов	0,302		0,302	
138	Автодорога ул. Северная	0,250		0,250	
139	Автодорога ул. Северная обьездная	2,150		2,150	
140	Автодорога ул. Семилетки	1,080		0,900	0,180
141	Автодорога ул. Сибирский проезд	0,105			0,105
142	Автодорога ул. Снежная	0,304			0,304
143	Автодорога пер. Семеновский	0,130			0,130
144	Автодорога ул. Советская	2,200			2,200
145	Автодорога ул. Солнечная	0,170			0,170
146	Автодорога пер. Солнечный	0,153			0,153
147	Автодорога ул. Сосновая	0,212			0,212
148	Автодорога ул. Сосновый бор	0,537		0,537	
149	Автодорога ул. Спортивная	0,384		0,384	
150	Автодорога пер. Строительный	0,315		0,215	0,100
151	Автодорога ул. Строительная	0,215			0,215
152	Автодорога ул. Студенческий проезд	0,872		0,872	
153	Автодорога ул. Таежная	0,258		0,258	
154	Автодорога ул. Ташкентская	0,680		0,400	0,280
155	Автодорога ул. Техническая	0,059		0,059	
156	Автодорога ул. Тихая	0,390			0,390
157	Автодорога пер. Угольный	0,204			0,204
158	Автодорога ул. Ударников	0,229			0,229
159	Автодорога ул. Украинская	0,162		0,162	
160	Автодорога ул. Уральская	0,407		0,407	
161	Автодорога ул. Уссурийская	0,425			0,425
162	Автодорога ул. Усть-Илимская	0,554		0,304	0,250
163	Автодорога ул. Фестивальная	0,392		0,392	
164	Автодорога ул. Хвойная	0,467			0,467

165	Автодорога ул. Цветочная	0,330		0,330	
166	Автодорога ул. Чкалова	0,450		0,450	
167	Автодорога ул. Шабурская	0,127		0,127	
168	Автодорога в сторону пос. Восточный по ул. Шахтаумская	1,941		1,941	
169	Автодорога ул. Шимановская	1,595		1,595	
170	Автодорога ул. Широкая	0,407		0,407	
171	Автодорога ул. Школьная	1,133		1,133	
172	Автодорога ул. Энергостроителей	1,080		1,080	
173	Автодорога ул. Энтузиастов	0,425		0,425	
174	Автодорога ул. Юбилейная	0,550		0,550	
175	Автодорога ул. Южная	0,136		0,136	
176	Автодорога ул. Юности	0,340		0,340	
177	Автодорога ул. Якутская	0,848		0,848	
178	Автодорога ул. Январская	0,255		0,255	
179	Автодорога ул. Ясная	0,595		0,595	
180	Проезд от ул. Верхне-Набережная до т/д "Арбат" (бывшая ул. Речная).	0,275		0,275	
181	Автодорога подъезд к городскому пляжу (от ул. Верхне-Набережной – до кафе "Берег")	0,300		0,300	
182	Автодорога от ул. Привокзальная до П.П. 96 (г. Тынды - с. Первомайское)	5,910		5,910	
183	Автодорога от площади 25-летия БАМа до ул. Мохортова	0,300		0,300	
184	Автодорога подъезд к нефтебазе и асфальтовому заводу	1,770		1,770	
185	Объекты незавершенные строительством в мкр. Таежный, в том числе эксплуатируются.				
186	Автодорога ул. Дальневосточная, внутриквартальная дорога в мкр. Таежный	0,550	0,550		
187	Автодорога ул. Им. М.Б.Шульца, внутриквартальная дорога в мкр. Таежный	0,450	0,450		
188	Автодорога ул. Кольцевая, внутриквартальная дорога в мкр. Таежный	2,200	2,200		
189	Автодорога ул. Новая, внутриквартальная дорога в мкр. Таежный	0,700	0,700		
190	Автодорога от «Среднего Шахтаума» до «Верхнего Шахтаума»	1,700		1,700	
191	Автодорога к водозабору Нижний Шахтаум	0,600		0,600	
192	Автодорога вдоль водовода литер Д 1, (район с. Первомайского)	1,939		1,939	
193	Автодорога ул. Привокзальная	1,765		1,765	

	(проезды между объектами котельного комплекса КВТК)					
194	Проездная дорога (к объекту незавершенного строительства, район аэропорта).	0,200		0,200		
	ВСЕГО дороги	113,348	3,900	74,682	34,766	0,000
195	Площадь 25-летия БАМа, м2.					15470,000
196	Площадь автобусной остановки "Автостанция", включая выезд от ул. Аямовская на ФАД А-360 "Лена", м2.					4320,000
	ВСЕГО площади (м2):					19790,000



Администрация города Тынды
Постановление
от 08.02.2021 № 195

Об отмене учебных занятий в общеобразовательных организациях города Тынды

В связи с поступившим сообщением от Центра гражданской защиты и пожарной безопасности по Амурской области о минировании общеобразовательных организаций в Российской Федерации, Администрация города Тынды

- п о с т а н о в л я е т:
- 08 февраля 2021 года отменить учебные занятия для учащихся всех общеобразовательных организаций города.
 - Начальнику Управления образования Администрации города Тынды Нероновой О. Н. обеспечить размещение данной информации в информационной системе «Дневник.ru» и на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационной сети «Интернет».
 - Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети интернет.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив Козменчука П. М.

Исполняющий обязанности главы
администрации города Тынды
В. В. Плехин



Администрация города Тынды
Постановление
от 10.02.2021 № 217

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 25.01.2021 № 75 «Об утверждении Списка жилых помещений, признанных непригодными для проживания, из которых планируется переселение граждан в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения города Тынды на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 03.10.2014 № 3660»

В соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 Порядка предоставления жилых помещений гражданам, переселяемых из ветхого жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов), расположенного в зоне Байкало-Амурской магистрали (БАМ) на территории Амурской области, утвержденного постановлением Администрации города Тынды от 14.03.2017 № 476а, на основании заключений межведомственной комиссии о признании жилых помещений непригодным для проживания от 27.01.2021 года, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 25.01.2021 № 75 «Об утверждении Списка жилых помещений, признанных непригодными для проживания, из которых планируется переселение граждан в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения города Тынды на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 03.10.2014 № 3660» следующие изменения:

Дополнить Список жилых помещений, признанных непригодными для проживания, из которых планируется переселение граждан в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения города Тынды на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 03.10.2014 № 3660» строками 500, 501, 502, 503.

500	Московская,10-11	27.01.2021	МО	12.01.2021	и-12
501	Лазо С.,1Б-4	27.01.2021	собственность	18.01.2021	с-28
502	Шимановская,21-1,2	27.01.2021	МО	18.01.2021	р-34
503	Алданская,12	27.01.2021	собственность	19.01.2021	п-37

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети интернет: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства В.В. Плюхина.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды
В.В. Плюхин



Администрация города Тынды
Постановление
от 09.02.2021 № 220

О проведении общегородской спортивной эстафеты «Сибирские парни» 23 февраля 2021 года

В соответствии со ст.73 Устава города Тынды, с Планом деятельности Администрации города Тынды на 2021 год, утвержденным распоряжением Администрации города Тынды от 24.12.2020 № 1292р, на основании постановления Администрации города Тынды от 28.08.2020 №1648 «Об утверждении Порядка организации и проведения торжественных мероприятий по случаю празднования официальных праздников города Тынды», в целях создания системы творческих соревнований между организациями города и формирования патриотизма и здорового образа жизни жителей города, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Провести 23 февраля 2021 года общегородскую спортивную эстафету «Сибирские парни». Время проведения эстафеты – с 13.00 часов до 14.30 часов. Место проведения эстафеты – площадь 25-летия БАМа.

2. Начальнику Управления культуры (А.М.Шиян) разработать и утвердить Положение о проведении общегородской спортивной эстафеты «Сибирские парни».

3. Координацию работы по организации общегородской спортивной эстафеты «Сибирские парни» возложить на начальника Управления культуры Администрации города Тынды (А.М.Шиян).

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций города Тынды всех форм собственности принять участие в общегородской спортивной эстафете.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды
В.В.Плюхин



Администрация города Тынды
Постановление
от 11.02.2021 № 247

Об утверждении муниципальной программы по формированию культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 12.11.2020 №757 «Об утверждении региональной программы по формированию культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций Амурской области» и в целях формирования культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу по формированию культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды.

2. Управлению образования Администрации города Тынды (О.Н.Неронова) обеспечить координацию реализации мероприятий муниципальной программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды
В.В. Плюхин

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
города Тынды от 11.02.2021 №247

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО ФОРМИРОВАНИЮ
КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ТЫНДЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа по формированию культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды
Координатор программы	Управление образования Администрации города Тынды
Участники программы	Управление образования Администрации города Тынды, общеобразовательные организации города Тынды (по согласованию),

Цель программы	Создание системы мер по формированию культуры здорового питания, повышению престижа здорового образа жизни у обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды
Задачи программы	1. Обеспечение соответствия условий здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам. 2. Увеличение числа обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды, получающих горячее питание. 3. Повышения уровня информированности обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды, их родителей (законных представителей), педагогических работников и иных сотрудников общеобразовательных организаций города Тынды о культуре здорового питания.
Сроки реализации программы	2020-2023 годы
Основные направления программы	1. Рациональная организация питания в общеобразовательных организациях города Тынды. 2. Включение в учебный процесс общеобразовательных программ по формированию культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды. 3. Просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды, сотрудниками общеобразовательных организаций города Тынды.
Конечные результаты реализации программы	1. Обеспечение охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды (доля 100%). 2. Наличие утвержденного примерного меню горячих завтраков и обедов (в том числе 10-дневного меню) для обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды (доля 100%). 3. Увеличение доли общеобразовательных организаций города Тынды, в которых проведена модернизация материально-технической базы пищеблоков и обеденных залов (столовых). 4. Осуществление общественного (родительского) контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях города Тынды. 5. Формирование системы взаимодействия общеобразовательных организаций города Тынды и ведомственных структур при реализации программы. 6. Создание системы информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения общеобразовательных организаций города Тынды по повышению уровня культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды. 7. Создание информационного пространства для родителей (законных представителей) по пропаганде и популяризации культуры здорового питания, здорового образа жизни обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды.

питательных веществ в детском возрасте отрицательно сказывается на показателях физического развития, заболеваемости, успеваемости, способствует проявлению обменных нарушений и хронической патологии.

В современном мире сохранение, укрепление и восстановление здоровья граждан продолжает оставаться приоритетной государственной задачей. За последнее десятилетие в России отмечается стойкая тенденция к ухудшению показателей здоровья детей как дошкольного, так и школьного возраста.

По данным XVIII Конгресса педиатров России «Актуальные проблемы педиатрии», за период с 2000 по 2015 годы общая распространенность нарушений здоровья и развития среди детей в возрасте до 14 лет увеличилась на 27,5 %, а среди детей старшего подросткового возраста (15-17 лет) - на 50 %. Ситуация усугубляется крайне неблагоприятной экологической обстановкой, низким уровнем культуры здорового образа жизни обучающихся.

Согласно данным Всемирной организации здравоохранения, соотношение условий, влияющих на здоровье, таково: условия и образ жизни, питание - 50 %; генетика и наследственность - 20 %; внешняя среда, природные условия - 20 %; здравоохранение - 10 %. Следовательно, все программы и мероприятия, направленные на сохранение и улучшение здоровья населения, должны в первую очередь формировать условия и образ жизни, оптимальные с точки зрения здоровья. Кроме того, экономическая нестабильность негативно сказывается на формировании ценностей здорового образа жизни среди детей.

Здоровое питание - важный фактор нормального развития и здоровья детей. Полноценное, сбалансированное питание является важнейшим условием нормального функционирования человеческого организма, особенно в период роста и развития. На период от 7 до 18 лет, который ребенок проводит в школе, приходится наиболее интенсивный соматический рост организма, сопровождающийся повышенными умственными и физическими нагрузками. Организация питания в каждой возрастной группе школьников имеет свои особенности, учитывающие изменения, происходящие в детском организме на каждом этапе. Школьный период можно условно разделить на три возрастные группы: 7-11 лет, 11-14 лет, 14-18 лет.

Недостаточное или несбалансированное питание в младшем школьном возрасте приводит к отставанию в физическом и психическом развитии, которое, по мнению специалистов, практически невозможно скорректировать в дальнейшем.

Одной из важнейших задач совершенствования организации школьного питания является формирование у детей культуры здорового питания, повышение квалификации руководящих и педагогических кадров, работников сферы школьного питания в части формирования культуры здорового питания, а также осуществление соответствующей просветительской работы среди детей, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива.

Образ жизни человека складывается не только под влиянием внешних условий, но и под воздействием привычек, ценностей, идеалов и т.д., многие из которых усвоены индивидом еще в семье и сохраняют устойчивость на протяжении всей его жизни. Именно поэтому так важно формирование и закрепление тех элементов образа жизни семьи, в том числе культуры питания, которые в наибольшей степени влияют на здоровье и при этом имеют наибольший потенциал устойчивости в качестве поведенческих моделей в качестве привычек, семейных традиций. Одной из главных задач государственной политики является формирование культуры здорового питания.

Культура питания - важнейшая составная часть общей культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, что нашло отражение в федеральных государственных общеобразовательных стандартах (ФГОС).

Формирование культуры здорового питания должно начинаться с самых первых этапов обучения ребенка в школе и продолжаться на протяжении всех лет обучения с учетом возрастного подхода.

Системная работа по формированию культуры здорового питания включает три направления:

1. Рациональная организация питания в общеобразовательных организациях города Тынды.

Рациональная организация питания в общеобразовательной организации города Тынды, в столовой, где все, от внешнего вида столовой до состава продуктов в школьном буфете, должно соответствовать принципам здорового питания и способствовать формированию здорового образа жизни обучающихся.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Одной из важных задач общеобразовательных организаций города Тынды сегодня является формирование у обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды (далее - обучающиеся) ответственного отношения к своему здоровью. Обучающиеся должны узнать и принять для себя основные принципы здорового образа жизни. Здоровье и развитие обучающихся во многом зависят от полноценного сбалансированного питания и эффективности его организации, так как именно в школьном возрасте, когда активно формируются привычки, наибольшее значение имеет воспитание навыков рационального питания.

Рациональное питание обучающихся - одно из условий создания здоровьесберегающей среды в общеобразовательной организации города Тынды, снижения отрицательных эффектов и последствий функционирования системы образования. Недостаточное поступление

Структура, режим и организация питания в общеобразовательных организациях города Тынды должны не только соответствовать всем гигиеническим требованиям, но и служить примером здорового питания.

2. Включение в учебный процесс образовательных программ по формированию культуры здорового питания обучающихся.

При формировании культуры здорового питания наиболее эффективна комплексная и системная работа, когда постепенно формируются основы гигиены и режима питания, дается представление о полезных продуктах и полезной пище, о необходимых питательных веществах, о рациональной структуре питания, о культуре питания разных народов и т.п. Например, на протяжении уже многих лет зарекомендовала себя комплексная программа,

которая может использоваться в начальном общем, основном общем и среднем общем образовании, это программа «Разговор о правильном питании». Программа предусматривает различные формы организации занятий, наиболее эффективные в разном возрасте, и предполагает тесное взаимодействие с родителями.

При реализации общеобразовательных программ необходимо соблюдать принципы формирования культуры здорового питания, важнейшими из которых являются:

научная обоснованность и практическая целесообразность;

возрастная адекватность;

необходимость и достаточность информации;

модульность структуры;

системность и последовательность;

вовлеченность семьи в реализацию программы.

3. Просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся, сотрудниками общеобразовательных организаций города Тынды.

Данное направление основано на вовлечении родителей в процесс формирования культуры здорового питания в семье, педагогов и специалистов в общеобразовательных организациях города Тынды.

Только сочетание всех направлений работы поможет создать и в школе, и дома такую среду, в которой возможно формирование культуры здорового питания и здорового образа жизни обучающихся.

Таким образом, значимость, обязательность и приоритетность мер формирования культуры здорового питания являются основанием для разработки программы.

План мероприятий по формированию культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды представлен в приложении к программе.

3. ОСНОВНАЯ РАЗРАБОТКА, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа разработана на основании следующих документов:

1. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5. Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года».

6. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020.

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р.

11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01».

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

15. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.03.2020 № 186 «Об утверждении Концепции создания обучающихся (просветительских) программ по вопросам здорового питания».

16. МР 2.4.0162-19.2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2019).

17. МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020).

18. МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020).

19. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников».

20. Постановление Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области».

21. Распоряжение Правительства Амурской области от 03.07.2020 № 211-р «Об утверждении Перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Амурской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях».

Цель Программы - создание системы мер по формированию культуры здорового питания, повышению престижа здорового образа жизни у обучающихся.

Задачи Программы:

1. Обеспечение соответствия условий здорового питания обучающихся санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам.

2. Увеличение числа обучающихся, получающих горячее питание.

3. Повышение уровня информированности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и иных сотрудников общеобразовательных организаций Амурской области о культуре здорового питания.

Основными инструментами реализации Программы являются: внедрение новых форм организации горячего питания обучающихся; внедрение современных методов мониторинга состояния питания обучающихся;

укрепление и обновление материально-технической базы пищеблоков и обеденных залов (столовых) в общеобразовательных организациях Амурской области;

совершенствование образовательной среды как объективного условия формирования культуры здорового питания обучающихся;

создание организационных и педагогических условий для повышения компетентности всех участников образовательного процесса в области культуры здорового питания;

организация конструктивного взаимодействия всех участников образовательного процесса по формированию культуры здорового питания;

создание педагогических условий для построения и реализации эффективной системы просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся, сотрудниками общеобразовательных организаций Амурской области;

создание информационного пространства для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования культуры здорового питания детей и подростков;

повышение роли семьи в формировании культуры здоровья питания; организация и проведение совместных мероприятий по продвижению семейных традиций в области культуры здорового питания.

4. РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

К 2023 году планируется достичь следующие результаты реализации программы:

1. Обеспечение охвата горячим питанием обучающихся (доля, 100 %).
2. Наличие утвержденного примерного меню горячих завтраков и обедов (в том числе 10-дневного меню) для обучающихся (доля, 100 %).
3. Увеличение доли общеобразовательных организаций города Тынды, в которых проведена модернизация материально-технической базы пищеблоков и обеденных залов (столовых).
4. Осуществление общественного (родительского) контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях города Тынды
5. Формирование системы взаимодействия общеобразовательных организаций города Тынды и ведомственных структур при реализации программы.
6. Создание системы информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения общеобразовательных организаций города Тынды по повышению уровня культуры здорового питания обучающихся.
7. Создание информационного пространства для родителей (законных представителей) по пропаганде и популяризации культуры здорового питания, здорового образа жизни обучающихся.

Приложение к муниципальной программе
по формированию культуры здорового
питания обучающихся общеобразовательных
организаций города Тынды

ПЛАН

мероприятий по организации горячего питания и формированию
культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных
организаций города Тынды

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Характеристика результатов
1	2	3	4	5
Рациональная организация питания и реализация мероприятий по формированию культуры здорового питания в общеобразовательных организациях города Тынды				
1.	Проведение мониторинга оснащения пищеблоков и обеденных залов (столовых) общеобразовательных организаций города Тынды	Июль-август 2021, далее ежегодно	Управление образования Администрации города Тынды Руководители общеобразовательных организаций	Наличие результатов мониторинга оснащения пищеблоков и обеденных залов (столовых) общеобразовательных организаций города Тынды; составление плана мероприятий по модернизации материально-технической базе пищеблоков и обеденных залов (столовых)
2.	Модернизация пищеблоков и обеденных залов (столовых) общеобразовательных организаций города Тынды	До 01.09.2023	Администрация города Тынды Управление образования Администрации города Тынды Руководители общеобразовательных организаций	Обеспечение поставки и установка оборудования для модернизация пищеблоков и обеденных залов (столовых) общеобразовательных организаций города Тынды
3.	Проверка состояния пищеблоков и обеденных залов (столовых) общеобразовательных организаций города Тынды	Постоянно	Управление образования Администрации города Тынды	Наличие фактических показателей состояния пищеблоков и

x	организаций города Тынды		Руководители общеобразовательных организаций	обеденных залов (столовых) общеобразовательных организаций города Тынды (на текущую дату)
4.	Разработка, утверждение и внедрение муниципальной программы по организации горячего питания и формированию культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды	До 01.01.2021	Управление образования Администрации города Тынды Руководители общеобразовательных организаций	Наличие утвержденной муниципальной программы по организации горячего питания и формированию культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды, размещение данной программы на официальном сайте Управления образования Администрации города Тынды и общеобразовательных организаций
5.	Организация и проведение внутреннего контроля за качеством закупаемых продуктов питания и готовой пищи, а также услугой предоставления горячего питания в общеобразовательных организациях.	Постоянно	Управление образования Администрации города Тынды Руководители общеобразовательных организаций	Обеспечение внутреннего контроля за качеством закупаемых продуктов питания и готовой пищи, а так же услугой предоставления горячего питания в общеобразовательных организациях
6.	Организация и проведение внешнего контроля за организацией и качеством горячего питания в общеобразовательных организациях города Тынды	Раз в месяц ежегодно	Администрации города Тынды Управление образования Администрации города Тынды	Обеспечение внешнего контроля за организацией и качеством горячего питания в образовательных организациях города Тынды
7.	Обеспечение родительского (общественного) контроля за организацией питания в образовательных организациях города Тынды	Постоянно	Родители общеобразовательных организаций (по согласованию)	Осуществление родительского контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях города Тынды
8.	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием (в том числе бесплатным горячим питанием для 1-4 классов)	Еженедельно	Управление образования Администрации города Тынды Руководители общеобразовательных организаций	Обеспечение мониторинга охвата обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды горячим питанием
9.	Разработка, утверждение и согласование в установленном порядке примерного горячего меню завтраков и обедов (в том числе 10-дневного) для обучающихся общеобразовательных организаций	До 01.09.2021	Руководители общеобразовательных организаций	Наличие утвержденного и размещенного на сайте общеобразовательной организации горячего меню завтраков и обедов (в том числе 10-дневного) для обучающихся общеобразовательных организаций
10	Внедрение	2021-2023	Руководители	Реализация

современных моделей организации питания в общеобразовательных организациях города Тынды: «щадящее диетическое питание», «витаминовый стол»	годы	общеобразовательных организаций	современных моделей организации питания в общеобразовательных организациях города Тынды: «щадящее диетическое питание», «витаминовый стол»	16 Внедрение образовательных программ (модулей) НОО, ООО или СОО, направленных на формирование культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды	С 01.09.2021	Руководители общеобразовательных организаций	города Тынды Освоение обучающимися образовательных программ (модулей) НОО, ООО или СОО, направленных на формирование культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды
11 Размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети интернет информацию об условиях организации горячего питания	Постоянно	Руководители общеобразовательных организаций	Обеспечение открытости информации об условиях организации горячего питания обучающихся на официальных сайтах общеобразовательных организаций	Просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды, сотрудниками общеобразовательных организаций			
Включение в учебный процесс образовательных программ по формированию культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды				17 Создание информационного пространства для родителей (законных представителей) по пропаганде и популяризации культуры здорового питания, здорового образа жизни обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды	2020-2023 годы	Управление образования Администрации города Тынды Руководители общеобразовательных организаций	Создано информационное пространство для родителей (законных представителей) по пропаганде и популяризации культуры здорового питания, здорового образа жизни обучающихся общеобразовательных организаций города
12 Организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Руководители общеобразовательных организаций	Наличие программы (утвержденного плана работы) по формированию культуры здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	18 Организация и проведение информационных встреч (семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов, общественных советов) по вопросам здорового питания для родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды	С 01.01.2021	Управление образования Администрации города Тынды Руководители общеобразовательных организаций	Проведение информационных встреч (семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов, общественных советов) по вопросам здорового питания для родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды, в том числе с использованием информационных технологий
13 Организация и проведение мероприятий, встреч, семинаров, круглых столов по вопросам здорового питания для обучающихся и их родителей (законных представителей) с привлечением специалистов в области формирования культуры здорового питания	С 01.12.2020, далее постоянно	Управление образования Администрации города Тынды Руководители общеобразовательных организаций	Проведение мероприятий, встреч, семинаров, круглых столов по вопросам здорового питания для обучающихся и их родителей (законных представителей) с привлечением специалистов в области формирования культуры здорового питания	Подведение итогов по организации горячего питания и реализации мероприятий по формированию культуры здорового питания в общеобразовательных организациях города Тынды	С 31.05.2021, далее ежегодно	Управление образования Администрации города Тынды Руководители общеобразовательных организаций	Проведен мониторинг по результатам организации горячего питания и реализации мероприятий по формированию культуры здорового питания в общеобразовательных организациях города Тынды
14 Повышение уровня профессионального мастерства и компетенций работников общеобразовательных организаций города Тынды в области культуры здорового питания обучающихся	2020-2023 годы	МБУ «Информационно-методический кабинет города Тынды» Руководители общеобразовательных организаций	Освоение работниками общеобразовательных организаций города Тынды курсов повышения квалификации в области культуры здорового питания обучающихся	15 Разработка, утверждение и согласование образовательных программ (модулей) НОО, ООО или СОО, направленных на формирование культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций города Тынды	До 01.09.2021	МБУ «Информационно-методический кабинет города Тынды» Руководители общеобразовательных организаций	Наличие разработанных, утвержденных и согласованных образовательных программ (модулей) НОО, ООО или СОО, направленных на формирование культуры здорового питания обучающихся общеобразовательных организаций



Администрация города Тынды
Постановление
от 11.02.2021 № 249

Об утверждении административного регламента по исполнению государственных полномочий «Осуществление государственного

контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов»

В соответствии Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Амурской области от 07.05.2019 № 363-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 23.07.2012 № 398, Администрация города Тынды

- п о с т а н о в л я е т :
1. Утвердить административный регламент по исполнению государственных полномочий «Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов» (прилагается).
 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: <http://gorod.tynda.ru>.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам В.Г.Щекалеву.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды
В.В. Плюхин

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от 11.02.2021 № 249

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Администрации города Тынды по исполнению государственных полномочий «Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов»

1. Общие положения

Административный регламент исполнения Администрацией города Тынды государственных полномочий (далее – государственная функция) «Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

1.1. Наименование государственной функции:

«Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов» (далее - государственная функция, государственный контроль).

1.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно исполняющего государственную функцию.

Государственная функция исполняется Администрацией города Тынды и осуществляется через структурное подразделение – Сектор развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей.

При исполнении государственной функции Администрация города Тынды взаимодействует с:

- 1)Тындинской городской прокуратурой при согласовании ежегодных проектов планов проверок и согласовании проведения внеплановых выездных проверок по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 171-ФЗ;
- 2)Тындинской городской прокуратурой; Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование); МО МВД России «Тындинский»; территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области в городе Тынды, Тындинском и Сквородинском районах; общественными организациями и средствами массовой информации по проведению совместных мероприятий по выявлению и пресечению фактов нарушений в сфере розничного оборота алкогольной продукции;
- 3)Федеральной налоговой службой России, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в форме предоставления сведений по межведомственному запросу Администрации города Тынды, в целях проверки достоверности информации и документов, предоставляемых организацией;
- 4)министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики по вопросу согласования проведения внеплановых проверок в отношении юридических лиц, осуществляющих лицензируемый вид деятельности на территории опережающего социально-экономического развития;
- 5)министерством экономического развития и внешних связей Амурской области.

1.3.Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции.

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации («Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства РФ», № 32, 05.12.1994, ст. 3301);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ» №1, 07.01.2002);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства РФ», № 31, 03.08.1998, ст. 3824);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства РФ», № 32, 07.08.2000, ст. 3340);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», № 48, 27.11.1995, ст. 4553);
Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», № 52 (ч. 1), 29.12.2008, ст. 6249);
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);
Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» («Российская газета», № 299, 31.12.2014);
приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 № 771-ст. «ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.» (М.: Стандартинформ, 2010);
приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 № 41676-ст «ГОСТ 30389-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.» (М.: Стандартинформ, 2014);
приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.06.2013 № 191-ст «ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Термины и определения.» (не опубликован);
постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г.
N 1515 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания» (далее – Правила оказания услуг общественного питания) (Собрание законодательства Российской Федерации от 28.09.2020 № 39, ст. 6085);
постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 02.11.2015, № 44, ст. 6127);
постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (опубликовано в издании «Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);
постановлением Правительства РФ от 28.06.2012 № 649 «О проведении экспертизы при осуществлении лицензионного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (опубликовано в «Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, № 27, ст. 3758);
распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – Перечень) («Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, № 18, ст. 2647);
приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (опубликован в издании «Российская газета» № 85 от 14.05.2009) (далее – приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141);
Межгосударственным стандартом ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования» (вместе с «Минимальными требованиями к предприятиям (объектам) общественного питания различных типов») (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 № 1676-ст) (опубликовано в М.: Стандартинформ, 2014);

Межгосударственным стандартом ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения» (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 № 191-ст);
Законом Амурской области от 25.09.2014 № 403-ОЗ «О некоторых вопросах регулирования розничной продажи алкогольной продукции и безалкогольных тонизирующих напитков на территории Амурской области» (газета «Амурская правда» № 181 от 27.09.2014) (далее – Закон Амурской области № 403-ОЗ);
Законом Амурской области от 18.01.1996 № 60-ОЗ «О торговле в Амурской области» (газета «Амурская правда» № 32-33 от 06.02.1996);
Законом Амурской области от 07.05.2019 № 363-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Амурской области по осуществлению государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 07/05/2019);
Уставом города Тынды;
Постановлением Администрации города Тынды от 30.04.2014 № 1250 «Об утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».
1.4.Предметом проверок при осуществлении государственного контроля, определяемым настоящим регламентом, является соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями (далее – юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее – обязательные требования).
1.5.Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственной функции.
1.5.1.Должностные лица Администрации города Тынды при проведении государственного контроля обязаны:
1)своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2)соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;
3)проводить проверку на основании распорядительного документа Администрации города Тынды, о ее проведении в соответствии с ее назначением (далее – распорядительный документ);
4)проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распорядительного документа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
5)не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
6)предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
7)знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с результатами проверки;
8)учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
9)доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
10)соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;
11)не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12)заимствовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

13)знакомить юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

14)перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

15)осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представление документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень.

1.5.2.Должностные лица Администрации города Тынды, уполномоченные на осуществление государственного контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1)запрашивать у юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и распорядительного документа Администрации города Тынды о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, готовой продукции, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3)выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан;

4)составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

5)направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований.

1.5.3.Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, может осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

1.5.4.В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении регионального контроля вопросов требуются специальные знания, решение о проведении и назначении экспертизы принимает минэкономразвития и внешних связей Амурской области, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области государственного контроля.

1.5.5.Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки не вправе:

1)проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации города Тынды;

2)осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3)требовать представления документов, информации и образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4)отбирать образцы продукции для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами, и методами исследований, испытаний, измерений;

5)распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6)превышать установленные сроки проведения проверки;

7)осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по региональному контролю.

1.6.Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.6.1.Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки имеют право:

1)непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2)получать от Администрации города Тынды, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3)предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;

4)знакомиться с документами и (или) информацией, полученной Администрацией города Тынды в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5)знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации города Тынды;

6)обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации города Тынды, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7)привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в Амурской области к участию в проверке.

1.6.2.Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1)представлять запрашиваемые должностными лицами Администрации города Тынды, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2)обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц Администрации города Тынды в здание и другие служебные помещения организации;

3)присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.7.Описание результата исполнения государственной функции.

По результатам проверки:

1.7.1.Составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

1.7.2.В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностным лицом Администрации города Тынды в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1)выдается предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2)составляется протокол об административном правонарушении, при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ (в рамках компетенции);

3)принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного

причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.7.3. В случае, если в ходе мероприятий по государственному контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по государственному контролю, связана с нарушениями законодательства, вопросы выявления, предотвращения или пресечения которых не относятся к компетенции Администрации города Тынды, должностное лицо обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Амурской области информацию (сведения) о таких нарушениях;

1.7.4. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность индивидуального предпринимателя, юридического лица, его филиала, представительства, реализуемые ими товары представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, должностные лица обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

1.7.5. В случае, если основанием для исполнения государственной функции является поступление в Администрацию города Тынды обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель), по результатам исполнения государственной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции Информирование по вопросам исполнения государственной функции предоставляется в административном здании Администрации города Тынды с использованием информационного стенда, а также по телефону, электронной почте, по письменному запросу, посредством размещения на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru/>, региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» <http://www.gu.amurobl.ru/>,

Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации города Тынды: <http://gorod.tynda.ru/> → экономика → потребительский рынок → алкогольная продукция.

Адрес электронной почты Администрации города Тынды: goradm@tynda.ru

Адрес местонахождения и график работы:
676290, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29, кабинет 37.

Режим работы:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Сектор развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей, контактный телефон 8(41656) 58-419.

Номер телефона автоинформатора отсутствует.

Ответ на письменное обращение о порядке исполнения государственной функции направляется заявителю почтой в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

Ответ на обращение, поступившее в Администрацию города Тынды направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

При информировании по телефону должностное лицо Администрации города Тынды предоставляет следующую информацию:

а) о нормативных правовых актах, регулирующих государственную функцию (дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта);

б) о месте размещения на официальном сайте Администрации города Тынды в сети Интернет информации по вопросам исполнения государственной функции.

При информировании о порядке исполнения государственной функции по телефону, должностное лицо Администрации города Тынды, ответственное за исполнение государственной функции, сняв трубку, должно представиться: фамилия, имя, отчество, должность, наименование уполномоченного подразделения (отдела).

Звонки по вопросу информирования об исполнении государственной функции принимаются в соответствии с графиком работы уполномоченного подразделения (отдела). Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Заинтересованным лицам, желающим получить информацию о порядке исполнения государственной функции в устной форме, предоставляется право выбора при ее получении: в порядке живой очереди без предварительной записи или по предварительной записи по телефону.

Запись по телефону при предоставлении информации о порядке исполнения государственной функции является предпочтительным способом организации приема заинтересованных лиц.

На официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

а) полное наименование и почтовый адрес Администрации города Тынды;

б) справочные номера телефонов структурного подразделения (отдела) Администрации города Тынды, ответственного за исполнением государственной функции;

в) график работы Администрации города Тынды;

г) нормативные правовые акты;

д) текст настоящего Административного регламента.

2.2. Сведения о размере платы за исполнение государственной функции Исполнение государственной функции осуществляется без взимания платы.

2.3. Сроки исполнения государственной функции

2.3.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации города Тынды, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Администрации города Тынды, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые осуществляют свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, индивидуального предпринимателя, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.3.2. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) формирование ежегодного плана проведения проверок;

б) организация и проведение плановой проверки и оформление ее результатов;

в) организация и проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов;

г) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении

проверок.

Проведение плановой проверки в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом особенностей, закрепленных положениями Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Уполномоченное должностное лицо Администрации города Тынды, осуществляющее проверки, передает информацию о проведенных проверках в минэкономразвития и внешних связей Амурской области, должностному лицу которое вносит информацию в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок». Контроль за реализацией данной нормы осуществляется начальником отдела лицензирования и контроля.

3.1. Формирования ежегодного плана проведения проверок

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Администрацией города Тынды ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – План проверок).

Утвержденные главой Администрации города Тынды планы размещаются на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

Порядок формирования Плана и размещения его на официальном сайте органа государственного регионального контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установлен Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения проверок, является:

- истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки.

Распорядительный документ Администрации города Тынды о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя составляется на основе типовой формы, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

3.1.2. Административная процедура формирования ежегодного плана проведения проверок осуществляется специалистами Администрации города Тынды.

При осуществлении административной процедуры Администрация города Тынды взаимодействует с органами прокуратуры, а также с Министерством

Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и министерством экономического развития и внешних связей Амурской области в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

При формировании ежегодного плана проведения проверок в план включаются все обособленные подразделения юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также розничную продажу спиртосодержащей продукции (далее – розничную продажу алкогольной продукции), находящиеся на территории муниципального образования.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект направляется для согласования в органы прокуратуры.

Согласованный и утвержденный ежегодный план проведения проверок направляется в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития ежегодные планы проведения плановых проверок формируются в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

3.1.3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры формирования ежегодного плана проведения проверок не предусмотрены.

3.1.4. Основанием для принятия решения о формировании ежегодного плана проведения проверок являются требования пункта 3 статьи 9 главы 2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте минэкономразвития и внешних связей Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация, содержащаяся в ежегодном плане проведения плановых проверок, размещается на официальном сайте Генеральной прокуратуры

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступна для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.5. Фиксация результата административной процедуры:

- ежегодный план проведения плановых проверок формируется в электронном виде, формат обязательного отображения определяется органами прокуратуры;

- ежегодный план проведения плановых проверок утверждается главой Администрации города Тынды или лицом, его замещающим, на бумажном носителе.

3.2. Организация и проведение плановой проверки и оформление ее результатов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для организации и проведения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, является факт включения организации в ежегодный сводный план проведения плановых проверок.

Административная процедура организации и проведения плановой проверки и оформления ее результатов осуществляется должностными лицами Администрации города Тынды.

При осуществлении административной процедуры должностные лица Администрацией города Тынды, при необходимости, взаимодействуют с Федеральной налоговой службой России, Федеральным Казначейством, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в форме предоставления сведений по межведомственному запросу Администрации города Тынды, в целях проверки достоверности информации и документов, предоставляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции, в ходе государственного контроля за соблюдением организациями обязательных требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

3.2.2. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверок.

Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок на основании распорядительного документа Администрации города Тынды на проведение плановой проверки.

3.2.2.1. Административное действие «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя».

Административное действие «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в связи с внесением соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План Администрации города Тынды по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - План). Порядок формирования указанного Плана и размещения его на официальном сайте

Администрации города Тынды в сети «Интернет» установлен федеральным законодательством.

Административное действие «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком действий:

1. Назначение ответственных исполнителей для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется следующим образом.

Глава Администрации города Тынды (заместитель главы Администрации) назначает ответственных исполнителей из числа сотрудников Администрации города Тынды для проведения документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании ежегодного Плана.

Срок исполнения: за десять рабочих дней до начала проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо непосредственно после составления ежегодного Плана.

Результат действия: список ответственных исполнителей, назначенных для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. Подготовка распорядительного документа Администрации города Тынды о начале проведения плановой проверки осуществляется следующим образом.

Ответственный исполнитель:

- готовит проект распорядительного документа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- направляет проект распорядительного документа на подпись главе Администрации города Тынды (заместителю главы Администрации).

В распорядительном документе о проведении проверки обязательно указывается:

- номер и дата распорядительного документа о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение проверки;
- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
- цели, задачи и предмет проводимой проверки;
- вид и форма проверки;
- дата начала и окончания проверки;
- правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;
- перечень документов, которые необходимо представить для достижения целей и задач проведения проверки.

Срок исполнения: за восемь рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: распорядительный документ Администрации города Тынды о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, подписанный главой Администрации города Тынды (заместителем главы Администрации).

3. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется следующим образом.

Исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель о проведении проверки посредством направления копии распорядительного документа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок исполнения: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель должны быть уведомлены не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

Результат действия: копия распорядительного документа Администрации города Тынды о проведении проверки, направленная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса (распорядительного документа) обязаны направить в Администрацию города Тынды указанные в копии распорядительного документа о проведении проверки документы.

Указанные документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии печати) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию города Тынды, если иное не предусмотрено законодательством.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации исполнитель направляет за три рабочих дня до начала проверки уведомление в саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия ее представителя при проведении плановой проверки.

4. Оценка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляется следующим образом.

Ответственный исполнитель на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации города Тынды, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

- проводит оценку достоверности сведений;
 - проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным обязательным требованиям.
- В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации города Тынды документах, исполнитель: готовит письмо юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с информацией об этом и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

направляет письмо на подпись главе Администрации города Тынды (заместителю главы Администрации);

после подписания направляет письмо в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в ходе документарной проверки не было выявлено вышеуказанных ошибок и (или) противоречий, исполнитель формирует

заключение об оценке сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки или со дня получения пояснений от юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: письмо с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, направленное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или заключение об оценке сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах осуществляется следующим образом.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Администрацию города Тынды пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации города Тынды документах, вправе представить дополнительно в Администрацию города Тынды документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, исполнитель рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, и формирует заключение об оценке сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений, будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Администрации города Тынды вправе провести выездную проверку.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента получения пояснений.

Результат действия: заключение об оценке сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя или проект распорядительного документа Администрации города Тынды о проведении выездной проверки.

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в подразделе 3.2.2.2.

6. Составление акта проверки осуществляется следующим образом.

Ответственный исполнитель на основании заключения об оценке сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет акт проверки в двух экземплярах. Вводная часть акта проверки включает в себя:

- основание проверки;
 - предмет проверки;
 - срок проведения проверки;
 - информация о лицах, осуществляющих и участвующих в проверке.
- Основная часть акта проверки включает в себя:
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
 - информацию об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки (при наличии подтверждающих такое устранение материалов).
- По каждому выявленному факту нарушения законодательства в акте проверки должны быть четко изложены:
- вид нарушения, способ и иные обстоятельства его совершения;
 - квалификация совершенного нарушения со ссылками на соответствующие нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, которые нарушены.

Содержащиеся в акте формулировки должны исключать возможность двоякого толкования; изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным и, по возможности, доступным для лиц, не имеющих специальных познаний.

Акт проверки составляется и в том случае, если нарушения в ходе проверки не установлены.

В акте проверки не допускаются подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями

должностного лица, уполномоченного на проведение проверки и представителя проверяемого хозяйствующего субъекта.

В случае выявления в результате мероприятия государственного контроля нарушений требований законодательства ответственный исполнитель осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений): фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

готовит обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства, являющееся приложением к акту проверки, и контролирует исполнение указанного предписания;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ, возбуждает дело об административном правонарушении и обеспечивает их рассмотрение в установленном порядке за совершение административного правонарушения в целях предупреждения

совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, претотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Администрации города Тынды и минэкономразвития и внешних связей Амурской области, Администрация города Тынды обязана направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) исполнитель подшивает в дело, которое остается в Администрации города Тынды, другой (вместе с приложениями) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации города Тынды.

Срок исполнения:

- вручение акта проверки: непосредственно после завершения проверки;
- направление акта проверки заказным письмом: в течение одного рабочего дня после завершения мероприятий по контролю.

Результат действия: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело.

7. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.2.2.2. Административное действие «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя».

Административное действие «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в связи с внесением соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный План проверок. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации города Тынды о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по государственному контролю.

Административное действие «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком действий.

1. Назначение ответственных исполнителей для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае, если при проведении выездной проверки требуется проведение мероприятий по контролю с участием экспертов, экспертных организаций, руководитель минэкономразвития и внешних связей

Амурской области (заместитель руководителя) по ходатайству Администрации города Тынды привлекает экспертов, представителей экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

2. Подготовка распорядительного документа Администрации города Тынды о проведении плановой проверки.

3. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется следующим образом.

Ответственный исполнитель после подписания распорядительного документа уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством направления копии распорядительного документа Администрации города Тынды о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию города Тынды или иным доступным способом.

Срок исполнения: не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

Результат действия: копия распорядительного документа, направленная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо другим способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации исполнитель направляет за три рабочих дня до начала проверки уведомление в саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

4. Проведение выездной проверки осуществляется следующим образом. Ответственные исполнители после прибытия на объект юридического лица, индивидуального предпринимателя начинают (начинают) проверку:

- с предъявления для ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя распорядительного документа Администрации города Тынды о назначении выездной проверки;

- обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Ответственные исполнители проводят следующие мероприятия по государственному контролю:

- оформление акта проверки;
- оформление и выдача предписания;

- составление протокола об административном правонарушении. Эксперты, представители экспертных организаций проводят мероприятия по государственному контролю по вопросам, поставленным минэкономразвитием и внешних связей Амурской области.

Срок исполнения: в сроки, указанные в распорядительном документе, но не более двадцати рабочих дней с начала проведения проверки.

Результат действия: проведенные мероприятия по государственному контролю.

Составление акта проверки осуществляется следующим образом. Ответственный исполнитель на основании проведенных мероприятий по государственному контролю составляет акт проверки в двух экземплярах. Вводная часть акта проверки включает в себя:

- основание проверки;
- предмет проверки;
- срок проведения проверки;

- информация о лицах, осуществляющих и участвующих в проверке.

Основная часть акта проверки включает в себя:
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- информацию об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки (при наличии подтверждающих такое устранение материалов). По каждому выявленному факту нарушения законодательства в акте проверки должны быть четко изложены:

вид нарушения, способ и иные обстоятельства его совершения; квалификация совершенного нарушения со ссылками на соответствующие нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, которые нарушены.

Содержащиеся в акте формулировки должны исключать возможность двоякого толкования; изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным и, по возможности, доступным для лиц, не имеющих специальных познаний.

Акт проверки составляется и в том случае, если нарушения в ходе проверки не установлены.

В акте проверки не допускаются подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностного лица, уполномоченного на проведение проверки и представителя проверяемого хозяйствующего субъекта.

В случае выявления в результате мероприятия по государственному контролю нарушений требований законодательства исполнитель осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки; готовит обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате мероприятия по государственному контролю нарушений законодательства и контролирует исполнение указанного предписания;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ, возбуждает дело об административном правонарушении и обеспечивает его рассмотрение в установленном порядке за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

В случае если в ходе мероприятия по государственному контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по государственному контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Администрации города Тынды и минэкономразвития и внешних связей Амурской области, Администрации города Тынды обязано направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

К акту проверки прилагаются:

- протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Копия акта проверки с прилагаемыми к нему документами в электронном виде в срок не позднее одного рабочего дня после оформления акта представляются должностным лицом, осуществившим проверку, начальнику отдела лицензирования и контроля минэкономразвития и внешних связей Амурской области.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) исполнитель подшивает в дело, которое после составления протокола направляется в минэкономразвития и внешних связей Амурской области, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

Срок исполнения:

- вручение акта проверки: непосредственно после завершения проверки (или в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по государственному контролю, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз);

- направление акта проверки заказным письмом: в течение одного дня (или трех рабочих дней) после завершения мероприятий по государственному контролю.

Результат действия: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.2.3. В ходе проведения проверки должностное лицо Администрации города Тынды имеет право требовать у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя (доверенность либо приказ);

- товарно-транспортные накладные на находящуюся на торговом объекте алкогольную продукцию;

- сертификаты соответствия или декларации соответствия на алкогольную продукцию;

- меню (винную карту) на реализуемую алкогольную продукцию в предприятиях общественного питания, ценники на объектах торговли;

- иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, в пределах функций по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации Перечень.

3.2.4. Требования к документам, представляемым проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и необходимым для проведения проверки:

- документы, необходимые для проведения проверки, представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в подлинниках или в виде заверенных копий, за исключением документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя (доверенность либо приказ), представляемые в оригинале (подлинниках);

- не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию города Тынды, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- не допускается требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами. В случае если указанные документы не представлены заявителем, документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Администрации города Тынды уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

- не подлежат рассмотрению документы, не соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Приложения к акту проверки являются неотъемлемой частью акта проверки.

Форма журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141. Запись в журнале учета проверок содержит сведения о наименовании органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, выявленных нарушениях, а также указываются фамилия, имена, отчества и должности лица (лиц), проводившего (их) проверку, его (их) подписи. При отсутствии у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя проверяющий делает соответствующую запись в акте проверки.

Сроки проведения проверки в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития определяются в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

3.3. Организация и проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Администрации города Тынды и минэкономразвития и внешних связей Амурской области, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по обеспечению безопасности государства.

Проведение внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях осуществления государственного контроля предполагает следующие административные процедуры:

- проведение внеплановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.1. Административное действие «Проведение внеплановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком действий.

1. Назначение ответственных исполнителей для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется следующим образом.

Глава Администрации города Тынды (заместитель главы Администрации) назначает ответственных исполнителей из числа сотрудников Администрации города Тынды для проведения внеплановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок исполнения - в течение одного рабочего дня после наступления основания для проведения внеплановой проверки.

Результат действия: список ответственных исполнителей, назначенных для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. Подготовка распорядительного документа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Оценка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах.

6. Составление акта проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом

государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

7. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.3.2. Административное действие «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя».

Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком действий.

1. Назначение ответственных исполнителей для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется следующим образом.

Глава Администрации города Тынды (заместитель главы Администрации) назначает ответственных исполнителей из числа сотрудников Администрации города Тынды.

В случае, если при проведении выездной проверки требуется проведение мероприятий по государственному контролю с участием экспертов, экспертных организаций, руководитель минэкономразвития и внешних связей Амурской области (заместитель руководителя Администрации) по ходатайству Администрации города Тынды привлекает экспертов, представителей экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня после:

- истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- поступления в Администрацию города Тынды обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

- распорядительного документа главы Администрации города Тынды, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

- нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

- распорядительного документа главы Администрации города Тынды, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Результат действия: список ответственных исполнителей, экспертов, представителей экспертных организаций, назначенных для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. Подготовка распорядительного документа о проведении проверки осуществляется следующим образом.

Исполнитель:

готовит проект распорядительного документа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

направляет проект распорядительного документа на подпись главе Администрации города Тынды (заместителю главы Администрации);

Срок исполнения: в день назначения ответственных исполнителей.

Результат действия: распорядительный документ, подписанный главой Администрации города Тынды (заместителем главы Администрации).

3. Согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется следующим образом.

Ответственный исполнитель:

готовит заявление в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

подписывает его у главы Администрации города Тынды (заместителя главы Администрации);

представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки вместе с копией распорядительного документа о проведении внеплановой выездной проверки и документами, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения (копия обращения, заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации).

Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрации города Тынды вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления и прилагающихся к нему копии распорядительного документа о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

Срок исполнения: в день подписания распорядительного документа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: заявление (вместе с приложением) о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, представленное (направленное) в орган прокуратуры.

4. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется следующим образом.

Исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5. Проведение выездной внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном в подпункте 4 пункта 3.2.2.2 настоящего Регламента.

6. Составление акта проверки осуществляется в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.2.2.2 настоящего Регламента.

При проведении проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений обязательных требований ответственные исполнители, проводящие внеплановую проверку, в обязательном порядке фиксируют вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящих систематический характер.

7. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

8. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки вышеуказанные документы в орган прокуратуры Администрации города Тынды представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проведение внеплановой проверки в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом особенностей, закрепленных положениями Федерального закона

от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Органы государственного контроля (надзора) проводят внеплановую проверку резидента территории опережающего социально-экономического развития по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

На территории опережающего социально-экономического развития внеплановые проверки проводятся по согласованию с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики в установленном им порядке.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

3.4. Предписание об устранении нарушений обязательных требований

По результатам проверки, в случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, основанное на действующих нормативных требованиях и подлежащее обязательному исполнению лицом, которому оно выдано.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований готовит должностное лицо Администрации города Тынды, выявившее при проведении проверки нарушения обязательных требований.

Предписание подписывается главой Администрации города Тынды (заместителем главы Администрации).

3.4.1. В предписании указываются:

- дата и номер предписания;
- адрес объекта проверки;
- наименование проверяемого юридического лица или его уполномоченного представителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- характеристика выявленных при проверке нарушений, а также сроки устранения выявленных нарушений (максимальный срок устранения нарушений не должен превышать 2-х месячный срок);
- подпись и Ф.И.О. лица выдавшего предписание;
- подпись и Ф.И.О. лица, получившего предписание.

3.4.2. Предписание оформляется машинописным текстом или заполняется шариковой, или капиллярной ручкой (с наполнителем черного, синего или фиолетового цвета) разборчиво, без помарок, подчисток, неоговоренных исправлений и применения корректирующей пасты.

Формулировки предписания должны быть краткими, четкими, исключать возможность двоякого толкования; изложение должно быть последовательным и доступным для понимания лицами, не имеющими специальных знаний.

Регистрация предписаний осуществляется должностным лицом Администрации города Тынды.

3.4.3. Копия предписания приобщается к материалам проверки.

3.4.4. Предписание совместно с актом проверки отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю под подпись. Сведения о выданном Предписании фиксируются в «Журнале учета предписаний» и в разделе «Проверки» базы данных Администрации города Тынды уполномоченным должностным лицом не позднее дня, следующего за днем выдачи предписания

3.4.5. Контроль за исполнением Предписания в установленные сроки обеспечивает должностное лицо Администрации города Тынды, указанное в Предписании.

Должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением предписания, не позднее дня, следующего за истечением срока исполнения предписания, дает предложение по организации и проведению внеплановой проверки на предмет выполнения предписания Администрации города Тынды.

3.4.6. Должностное лицо Администрации города Тынды за неисполнение своих обязанностей по осуществлению контроля за исполнением предписания несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4.7. Применение мер административного производства по делам об административных правонарушениях.

В случае выявления в ходе проверки фактов, указывающих на событие административного правонарушения, должностное лицо,

уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении, в пределах своих полномочий применяет меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном главой 27 КоАП РФ.

Приостановление исполнения административной процедуры в части вынесения предписания об устранении выявленных нарушений не предусмотрено.

3.5. Принятие по результатам мероприятий государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3.5.1. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

должностным лицом, уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении, немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения - о возбуждении дела об административном правонарушении и рассмотрении материалов в рамках производства по делу об административном правонарушении; главой Администрации города Тынды (заместителем главы Администрации) по представлению должностного лица:

- о передаче материалов проверок по подведомственности в минэкономразвития и внешних связей Амурской области, либо суд для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делу об административном правонарушении;

- о завершении проверки в связи с отсутствием нарушений действующего законодательства.

3.5.2. Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в раздел «Проверки» информационной базы данных Администрации города Тынды заносятся следующие сведения:

- о проведенной проверке (номер акта, предписания, протокола, информация о выявленных нарушениях и оформленных в ходе проверки иных документах);

- о мерах, принятых по итогам возбуждения дела об административном правонарушении и рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях, а также по результатам передачи материалов проверок по подведомственности.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется не позднее одного дня после вынесения решения или получения соответствующей информации.

Результат процедуры: соответствующая запись, внесенная в раздел «Проверки» информационной базы данных Администрации города Тынды.

3.5.3. Должностным лицом, на которое возложен контроль за исполнением предписания, заносится в раздел «Проверки» информационной базы данных Администрации города Тынды информация об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется не позднее одного дня после получения информации об исполнении предписания.

Результат процедуры: запись об исполнении предписания, внесенная в раздел «Проверки» информационной базы данных Администрации города Тынды.

IV. Порядок и формы контроля исполнения государственной функции

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации города Тынды, уполномоченными на исполнение государственной функции, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем министра минэкономразвития и внешних связей Амурской области.

4.2. Начальник отдела лицензирования и контроля минэкономразвития и внешних связей Амурской области организует и осуществляет текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции и включает в себя: изучение материалов проверки, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятие решений и подготовку ответов на обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, проверку сведений, содержащихся в акте проверки постоянно. Материалы проверки направляются в минэкономразвития и внешних связей Амурской области в виде сканированных копий в электронной форме.

4.3. Плановые проверки могут проводиться по ОМСУ один раз в три года.

4.4. Контроль за исполнением государственной функции также осуществляется в форме внеплановых проверок. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших жалоб на действия должностного

лица по вопросу нарушения порядка исполнения государственной функции.

4.5. При выявлении нарушений положений настоящего Регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав организаций осуществляется привлечение виновных должностных лиц уполномоченного подразделения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются в дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.7. О мерах принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, сообщается в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

V. Досудебный и внесудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Тынды, а также должностных лиц Администрации города Тынды, муниципальных служащих

5.1. Информация для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заявитель) об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственной функции.

5.1.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, регламентирующих административный процесс осуществления Администрацией города Тынды государственной функции по переданным полномочиям.

5.1.2. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления государственной функции, действий или бездействия должностных лиц, осуществляющих государственную функцию, в досудебном и судебном порядке.

5.1.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) в Администрацию города Тынды и минэкономразвития и внешних связей Амурской области лично, направить письменное обращение или в форме электронного документа.

5.1.4. В обращении, поступившем в письменной форме, заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.1.5. В обращении, поступившем в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является осуществление государственной функции, сроки и последовательность действий при осуществлении функции.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения.

5.3.1. Обращение заявителя не рассматривается в случаях, если:

1) не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, не излагает суть предложения, заявления или жалобы, нет личной подписи и даты.

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления предоставленными ему правами.

3) текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4) в письменном обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства,

уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, если письменное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения направлялись либо одним и тем же должностным лицам. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

5.3.2. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить повторное обращение (жалобу).

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение, поступившее в Администрацию города Тынды и (или) минэкономразвития и внешних связей Амурской области или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, которое подлежит обязательному рассмотрению.

При поступлении жалобы заявителя в минэкономразвития и внешних связей Амурской области для ее рассмотрения может быть создана независимая экспертная комиссия с участием заявителя, представителей минэкономразвития и внешних связей Амурской области и независимых специалистов для проведения экспертизы. Положение об экспертной комиссии утверждается минэкономразвитием и внешних связей Амурской области.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.5.1. Должностные лица Администрации города Тынды обязаны:

1) предоставить заявителю по его просьбе возможность ознакомления с документами и материалами, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, т.е. обеспечить его информацией, непосредственно затрагивающей его права, если иное не предусмотрено законом;

2) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение (жалобу), или его законного представителя;

3) по результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта предпринимательства;

4) давать письменный ответ либо ответ в форме электронного документа по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в п. 5.3. настоящего Регламента;

5) вправе запрашивать, в том числе в электронной форме необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителей в досудебном порядке.

5.6.1. Жалоба (претензия) может быть адресована:

- главе Администрации города Тынды;
- минэкономразвития и внешних связей Амурской области;
- министру минэкономразвития и внешних связей Амурской области;
- заместителю министра минэкономразвития и внешних связей Амурской области.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

5.7.1. Жалоба (претензия) рассматривается в течение 30 дней со дня поступления жалобы (претензии).

5.7.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, глава Администрации города Тынды или руководитель минэкономразвития и внешних связей Амурской области, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

- Администрация города Тынды или минэкономразвития и внешних связей Амурской области удовлетворяет возражение (жалобу), в том числе в форме отмены решения;
- Администрация города Тынды или минэкономразвития и внешних связей Амурской области отказывает в удовлетворении возражения (жалобы).

5.8.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим Регламентом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

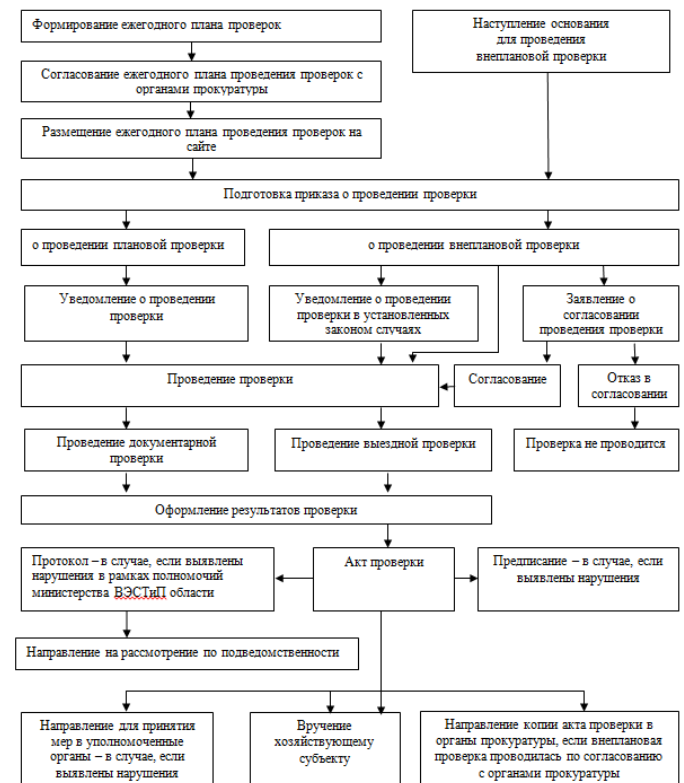
5.8.2. Положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при осуществлении государственной функции, не распространяются на отношения, регулируемые действующим законодательством в сфере рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

5.8.3. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется в адрес заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Администрации города Тынды

Блок-схема

исполнения государственной функции «Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов»



Администрация города Тынды Постановление от 15.02.2021 № 262

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативным правовым актом города Тынды от 19.06.2018 № 18-НПА «О порядке организации и проведения

общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Тынде», принятым решением Тындинской городской Думы от 19.06.2018 № 744-Р-ТГД-VI, Уставом города Тынды, Администрация города Тынды
п о с т а н о в л я е т:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (далее – Проект, приложение 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить:
 - 1) перечень информационных материалов к Проекту согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 2) порядок и сроки проведения общественных обсуждений согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 3) порядок, сроки и форму внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
3. Определить место проведения экспозиции Проекта - холл Администрации по адресу: г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29, здание Администрации города Тынды. Время проведения экспозиции установить с 24.02.2021 по 09.03.2021 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов.
4. Комиссии по Правилам землепользования и застройки города Тынды (далее – Комиссия по ПЗЗ) обеспечить организацию и проведение общественных обсуждений по Проекту.
5. Общественные обсуждения проводятся путем размещения Проекта на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gorod.tynda.ru.
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства В.В. Плюхина.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды
В.В. Плюхин

Приложение 1 к постановлению
Администрации г. Тынды
от 15.02.2021 № 262

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Тынды

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Ширинскому Михаилу Юрьевичу

Рассмотрев заявление Ширинского Михаила Юрьевича, на основании заключения о результатах общественных обсуждений, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, нормативным правовым актом города Тынды от 15.12.2015 №44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятым решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-Р-ТГД-VI, нормативным правовым актом города Тынды от 19.06.2018 № 18-НПА «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Тынде», принятым решением Тындинской городской Думы от 19.06.2018 № 744-Р-ТГД-VI, Уставом города Тынды Администрация города Тынды
п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить Ширинскому Михаилу Юрьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

объекта индивидуального жилищного строительства, планируемого к строительству на земельном участке с кадастровым номером 28:06:011404:3845, площадью 675,00 кв.м, расположенном в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) по адресу: Амурская область, г. Тынды, ул. Киевская, установленных абзацем «б.б.1» подпункта «б» пункта 1 части 1 статьи 36 нормативного правового акта города Тынды от 15.12.2015 № 44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятого решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-Р-ТГД-VI, в части увеличения расстояния между фронтальной границей и основным строением до 14,2 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его подписания.
4. Комиссии по Правилам землепользования и застройки города Тынды направить настоящее постановление Ширинскому Михаилу Юрьевичу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства В.В. Плюхина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение 2 к постановлению
Администрации г. Тынды
от 15.02.2021 № 262

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных материалов к Проекту

1. Статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
2. Статья 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
3. Статья 36 нормативного правового акта города Тынды от 15.12.2015 № 44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятого решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-Р-ТГД-VI;
4. Схема, отображающая расстояния от фронтальной границы земельного участка до основного строения (с указанием отклонений от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства).

Приложение 3 к постановлению
Администрации г. Тынды
от 15.02.2021 № 262

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений по Проекту

	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Срок проведения общественных обсуждений составляет 30 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту	с 15.02.2021 по 16.03.2021	Комиссия по ПЗЗ
2	Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности» (http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnyeslushaniya-po-voprosam-gradostroitelnojdeyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya/).	15.02.2021	Комиссия по ПЗЗ
3	Опубликование Проекта на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность. Общественные	24.02.2021	Комиссия по ПЗЗ

	обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности» (http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnojdeyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya/).		
4	Проведение экспозиции Проекта	с 24.02.2021 по 09.03.2021 (включительно)	Комиссия по ПЗЗ
5	Прием предложений и замечаний по Проекту	с 24.02.2021 по 09.03.2021 (включительно)	Комиссия по ПЗЗ
6	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений Проекта	12.03.2021	Комиссия по ПЗЗ
7	Подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений Проекта на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности» (http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnojdeyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya/).	16.03.2021	Комиссия по ПЗЗ

Приложение 4 к постановлению
Администрации г. Тынды
от 15.02.2021 № 262

Порядок, сроки и форма внесения участниками общественных
обсуждений предложений и замечаний.

1. Правом на участие в общественных обсуждениях обладает любой гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Тынды и достигший 18 лет.
2. Предложения и замечания по проведению общественных обсуждений по Проекту направляются на имя председателя комиссии по ПЗЗ по адресу: Амурская область, город Тынды, ул. Красная Пресня, 29, каб. 23 (приемная Администрации города Тынды) в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, контактные телефоны: 58 449, 58 420 и на электронный адрес: goradm@tynda.ru.
3. Срок приема предложений и замечаний с 24.02.2021 по 09.03.2021 (включительно).
4. Предложения и замечания по Проекту от участников общественных обсуждений принимаются:
 - 4.1. в письменной форме по адресу указанному в п. 2 настоящего Порядка;
 - 4.2. посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
5. Предложения и замечания по Проекту должны быть обоснованы и содержать ссылки на требования действующих нормативных правовых актов.
6. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют о себе следующие сведения с приложением документов, подтверждающих такие сведения:
 - 6.1. физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
 - 6.2. юридические лица – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, адрес.



Администрация города Тынды
Постановление
от 12.02.2021 № 261

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 25.09.2014 № 3561 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда в городе Тынды на 2015-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337, в целях приведения объемов бюджетных ассигнований в соответствие с нормативным правовым актом города Тынды от 12.12.2020 № 39-НПА «О городском бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», принятым решением Тындинской городской Думы от 12.12.2020 № 295-П-ТГД-VII, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Доступная среда в городе Тынды на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 25.09.2014 № 3561 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 07.09.2020 № 1724), следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	<p>Общий объем средств городского бюджета на финансирование программы в 2015-2024 годах составляет 9093,708 тыс. руб., в том числе по годам: 2015г. – 2027,458 тыс. руб.; 2016г. – 508,235 тыс. руб.; 2017г. – 2170,871 тыс. руб.; 2018г. – 387,144 тыс. руб.; 2019г. – 0,000 тыс. руб.; 2020г. – 0,000 тыс. руб.; 2021г. – 0,000 тыс. руб.; 2022г. – 0,000 тыс. руб.; 2023г. – 0,000 тыс. руб.; 2024г. – 4000,000 тыс. руб.</p> <p>Объем средств областного бюджета на финансирование программы в 2015-2024 годах составляет 1393,208 тыс. руб., в том числе по годам: 2015г. – 600,000 тыс. руб.; 2016г. – 649,620 тыс. руб.; 2017г. – 143,588 тыс. руб.; 2018г. – 0,000 тыс. руб.; 2019г. – 0,000 тыс. руб.; 2020г. – 0,000 тыс. руб.; 2021г. – 0,000 тыс. руб.; 2022г. – 0,000 тыс. руб.; 2023г. – 0,000 тыс. руб.; 2024г. – 0,000 тыс. руб.</p> <p>Объем средств федерального бюджета на финансирование программы в 2015-2024 годах составляет 4963,798 тыс. руб., в том числе по годам: 2015г. – 1764,390 тыс. руб.; 2016г. – 2718,700 тыс. руб.; 2017г. – 480,708 тыс. руб.; 2018г. – 0,000 тыс. руб.; 2019г. – 0,000 тыс. руб.; 2020г. – 0,000 тыс. руб.; 2021г. – 0,000 тыс. руб.; 2022г. – 0,000 тыс. руб.; 2023г. – 0,000 тыс. руб.; 2024г. – 0,000 тыс. руб.</p>
-----------------------------------	--

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы предусмотрена за счет средств местного, областного и федерального бюджета.

Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет 9093,708 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015г. – 2027,458 тыс. руб.;
- 2016г. – 508,235 тыс. руб.;
- 2017г. – 2170,871 тыс. руб.;
- 2018г. – 387,144 тыс. руб.;
- 2019г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2020г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2021г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2022г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2023г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2024г. – 4000,000 тыс. руб.

Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета составляет 1393,208 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015г. – 600,000 тыс. руб.;

- 2016г. – 649,620 тыс. руб.;
- 2017г. – 143,588 тыс. руб.;
- 2018г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2019г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2020г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2021г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2022г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2023г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2024г. – 0,000 тыс. руб.

Объем финансирования Программы за счет средств федерального бюджета составляет 4963,798 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015г. – 1764,390 тыс. руб.;
- 2016г. – 2718,700 тыс. руб.;
- 2017г. – 480,708 тыс. руб.;
- 2018г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2019г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2020г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2021г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2022г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2023г. – 0,000 тыс. руб.;
- 2024г. – 0,000 тыс. руб.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлена в приложении 4 к настоящей Программе.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной (справочной) оценке расходов на реализацию мероприятий Программы из различных

источников финансирования представлена в приложении 5 к настоящей программе.»

1.3. Приложение 2 «Система основных мероприятий, мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 5 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства В.В. Плюхина.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды
В.В. Плюхин

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Тынды
от 12.02.2021 № 261

Система основных мероприятий, мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации		Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участники программы	Наименование показателя, единица измерения	Базисный год (плановый показатель)	Значение планового показателя по годам реализации									Отношение последнего года к базисному, %	
		начало	завершение				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
	Доступная среда в городе Тынды на 2015-2024 годы	2015	2024	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Тынды													
1.	Основное мероприятие «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к зданиям»:																
1.1.	Разработка проектно-сметной документации на устройство пандусов	2015	2015	Администрация города Тынды	количество проектов, шт	0	13										100
1.2.	Приобретение и монтаж подъемной платформы в МФЦ, ул. Красная Пресня, д. 68 и Спортшколе «Олимп»	2015	2020	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды; Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	количество установленных платформ, шт	0				0	0						100
1.3.	Создание мест на автостоянке для инвалидов	2016	2020	Администрация города Тынды; Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды; Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды;	количество специально обозначенных парковочных мест, шт	0		0		0	0	0					100

	обучения детей-инвалидов, предусматривающих универсальную безбарьерную среду и оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием, и автотранспортом (в целях обеспечения физической доступности общеобразовательных организаций) для организации коррекционной работы и обучения детей-инвалидов				условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов, шт															
2.6.	Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	2016	2016	Управление образования Администрации города Тынды	количество зданий, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, шт	0		2												100
2.7.	Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы	2018	2018	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	количество зданий, адаптируемых для нужд инвалидов, шт	0			1											100
3.	Основное мероприятие «Адаптация помещений для информирования слабослышащих»:																			
3.1.	Приобретение и установка светодиодного табло	2019	2019	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды; Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	количество установленных светодиодных табло, шт	0					0									-
3.2.	Приобретение и установка кресла с подключением слухового аппарата	2019	2021	Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	количество оборудованных креслами с подключением слухового аппарата, шт	0					0		0							-
3.3.	Приобретение и установка прибора для усиления звука	2019	2019	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	количество зданий, в которых установлены приборы для усиления звука, шт	0					0									-
3.4.	Приобретение звукового маяка	2018	2019	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	количество зданий, для которых приобретены звуковые маяки, шт	0				0	0									-
3.5.	Приобретение	2018	2021	Управление культуры,	количество	0				0	0		0							-

2.1.1 0.	Администрация г. Тынды	Дирекция транспорта и обслуживания Администрации города Тынды	222	0113	09 0 02 23280	220,585			220,585								
2.2.	Приобретение и монтаж спускового оборудования для бассейна	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	007	0703	09 0 2329												
					09 0 02 23290	0,000			0,000				0,000				
2.3.	Организация пути движения для инвалидов (К, О, С) внутри зданий				09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000	0,000			0,000				
2.3.1.	Администрация г. Тынды	Дирекция транспорта и обслуживания Администрации города Тынды	222	0113	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000				0,000				
2.3.2.	Административное здание, ул. Красная Пресня, д. 57	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	003	0505	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000								
2.3.3.	МФЦ, ул. Красная Пресня, д. 68	Администрация города Тынды	003	0505	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000								
2.3.4.	МБУИ Драматический театр	Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	008	0801	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000	0,000							
2.3.5.	МАУК ГДК «Русь»	Администрация города Тынды	008	0801	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000	0,000							
2.3.6.	МОУ ДОД ДХШ		008	0702	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000								
2.3.7.	МБУК «Музей истории БАМа»		008	0801	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000								
2.3.8.	МБУК «Городская библиотека»		008	0801	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000				0,000				
2.3.9.	МДЦ «Гармония»	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	012	0707	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000				0,000				
2.3.1 0.	ГБУ АО «Тындинский КЦСОН», ул. Советская, 57	Администрация города Тынды	222	0505	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000								
2.3.1 1.	Спортивная школа № 2	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	007	1101	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000								
2.3.1 1.1.	ул. Профсоюзная, 12		007	1101	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000								
2.3.1 1.2	ул. Красная Пресня, 27		007	1101	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000								
2.3.1 2.	Спортшкола «Олимп»		007	1101	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000								
2.3.1 3.	МОБУ СОШ № 2	Управление образования Администрации города Тынды	014	0702	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000								
2.3.1 4.	МОБУ СОШ № 6		014	0702	09 0 2332												
					09 0 02 23320	0,000			0,000								
2.3.1 5.	МОБУ Лицей № 8		014	0702	09 0 2332												
					09 0 02	0,000			0,000								

3.2.	Приобретение и установка кресла с подключением слухового аппарата	Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	008	0801	09 0 2337 09 0 03 23370	0,000				0,000		0,000			
3.3.	Приобретение и установка прибора для усиления звука	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	003	0113	09 0 2338 09 0 03 23380	0,000				0,000					
3.4.	Приобретение звукового маяка	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	007	0703	09 0 03 23940	0,000				0,000	0,000				
3.4.1.	Спортивная школа № 2, ул. Профсоюзная, 12	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	007	1101	09 0 03 23940	0,000				0,000					
3.4.2.	Спортивная школа № 2, ул. Красная Пресня, 27		007	1101	09 0 03 23940	0,000				0,000					
3.4.3.	МАУК ГДК «Русь»		008	0801	09 0 03 23950	0,000					0,000				
3.5.	Приобретение тифлокомментатора	Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	008	0801	09 0 03 23950	0,000				0,000	0,000		0,000		
3.5.1.	МБУИ Драматический театр		008	0801	09 0 03 23950	0,000				0,000	0,000		0,000		
3.5.2.	МАУК ГДК «Русь»		008	0801	09 0 03 23950	0,000				0,000	0,000		0,000		
3.6.	Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы					09 0 03 L0270	44,997					44,997			
3.6.1.	Приобретение и установка светодиодного табло в Спортивной школе № 2	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	007	1101	09 0 03 L0270	11,651					11,651				
3.6.2.	Приобретение звукового маяка в Спортивную школу № 2	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	007	1101	09 0 03 L0270	33,346					33,346				
4.	Основное мероприятие «Адаптация транспортной инфраструктуры города для беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения»:					4000,00 0				0,000	0,000		0,000	0,000	4000,00 0
4.1.	Обустройство пешеходных переходов	Администрация города Тынды	222	0409	09 0 2339 09 0 03 23390	0,000				0,000			0,000		
4.2.	Приобретение автобуса класса ПАЗ-3237	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	003	0408	09 0 2340 09 0 03 23400	4000,00 0					0,000				4000,00
4.3.	Приобретение и установка светофоров светодиодных транспортных ДС6-25.	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	003	0409	09 0 2341 09 0 03 23410	0,000				0,000			0,000		

Выпуск № 2 (46) от 15.02.2021

	КЦСОН», ул. Советская, 57	города Тынды	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.11.	Спортивная школа № 2	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.11.	ул. Профсоюзная, 12 1.	Администрации города Тынды	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.11.	ул. Красная Пресня, 27		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.12.	Спортшкола «Олимп»		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.13.	МОБУ СОШ № 2	Управление образования Администрации города Тынды	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.14.	МОБУ СОШ № 6		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.15.	МОБУ Лицей № 8		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.16.	МОБУ СОШ № 7		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.19.	МОАУ Гимназия № 2		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4.	Оборудование санитарно-гигиенических помещений в зданиях:		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4.1.	Административное здание, ул. Красная Пресня, д. 57	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4.2.	МФЦ, ул. Красная Пресня, д. 68	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4.3.	МБУИ Драматический театр	Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4.4.	МАУК ГДК «Русь»		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4.5.	МБУК «Городская библиотека»		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,00								

		земельных отношений Администрации города Тынды	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			городской бюджет	4000,00 0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4000,00 0
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.3.	Приобретение и установка светофоров светодиодных транспортных ДС6-25	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			городской бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			внебюджетные источ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	



Администрация города Тынды
Постановление
от 12.02.2021 № 256

О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте,
Благодарственном письме Администрации г. Тынды, утвержденное
постановлением Мэра города Тынды от 26.07.2011 № 1876

В целях совершенствования системы поощрения граждан и коллективов организаций за их достижения и заслуги перед городом Тындой Администрация города Тынды постановляет:

1. Внести в Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации г. Тынды, утвержденное постановлением Мэра города Тынды от 26.07.2011 № 1876 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 01.07.2016 № 1735) изменение, дополнив пункт 2 раздела II «Благодарственное письмо Администрации города Тынды» абзацами в следующей редакции:

«- за заслуги в области образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, спорта, защиты закона и правопорядка;

- за высокое профессиональное мастерство, многолетний и добросовестный труд.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы Администрации города Тынды И.А.Ануфриева.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды
В.В.Плюхин



Администрация города Тынды
Постановление
от 12.02.2021 № 259

О внесении изменений в постановление Администрации города
Тынды от 06.09.2017 № 2096 «Об утверждении муниципальной
программы «Развитие транспортной системы города Тынды на
2018-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337, в целях приведения объемов бюджетных ассигнований на 2021-2023 годы в соответствие с нормативным правовым актом от 12.12.2020 № 39-НПА «О городском бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», принятым решением Тындинской городской Думы от 12.12.2020 № 295-Р-ТГД-VII, Администрация города Тынды постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы», утвержденную

постановлением Администрации города Тынды от 06.09.2017 № 2096, (в редакции постановления Администрации города Тынды от 14.12.2020 № 2397) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку 10 «Объемы ассигнований городского бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников» изложить в новой редакции:

10.	Объемы ассигнований городского бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 659 133 381,34 рубля, в том числе по годам:			
		Год финансирования	Всего, тыс. руб.	местный бюджет	областной бюджет
		2018	69 664 481,93	55 454 054,93	14 210 427,00
		2019	85 675 487,31	71 178 873,31	14 496 614,00
		2020	130 790 448,08	69 350 164,04	61 440 284,04
		2021	104 007 206,54	74 101 825,70	29 905 380,84
		2022	96 272 270,09	64 174 986,79	32 097 283,30
		2023	89 663 637,03	65 155 841,19	24 507 795,84
		2024	83 059 850,36	83 059 850,36	0,00
		Всего	659 133 381,34	482 475 596,32	176 657 785,02

1.2. Строку 7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы I «Развитие пассажирского транспорта общего пользования города Тынды» изложить в новой редакции:

7.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 41 196 625,23 рубля, в том числе по годам:			
		Год финансирования	Всего, тыс. руб.	местный бюджет	областной бюджет
		2018	100,00	100,00	0,00
		2019	34 500,00	34 500,00	0,00
		2020	9 516 062,59	2 837 370,50	6678692,09
		2021	11 710 438,67	2 309 745,83	9400692,84
		2022	12 075 620,30	483 025,00	11592595,3
		2023	4 169 903,67	166 795,83	4003107,84
		2024	3 690 000,00	3 690 000,00	0
		Всего	41 196 625,23	9 521 537,16	31 675 088,07

1.3. Строку 7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы II «Развитие улично-дорожной сети города Тынды» изложить в новой редакции:

7.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 602 710 910,83 рубля, в том числе по годам:			
		Год финансирования	Всего, тыс. руб.	местный бюджет	областной бюджет
		2018	68 026 009,60	53 815 582,60	14 210 427,00
		2019	85 540 987,31	71 044 373,31	14 496 614,00
		2020	109 096 912,54	65 965 122,54	43 131 790,00
		2021	92 196 767,87	71 692 079,87	20 504 688,00
		2022	84 096 649,79	63 591 961,79	20 504 688,00
		2023	85 393 733,36	64 889 045,36	20 504 688,00
		2024	78 359 850,36	78 359 850,36	0,00
		Всего	602 710 910,83	469 358 015,83	133 352 895,00

1.4. Строку 7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы III «Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Тынде» изложить в новой редакции:

7.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 15 225 845,28 рубля, в том числе по годам:			
		Год финансирования	Всего, тыс. руб.	местный бюджет	областной бюджет
		2018	1 638 372,33	1 638 372,33	0,00

3.5	на кадастровый учет земельных участков под автодорогами казны города Тынды, оформление права муниципальной собственности города Тынды на объекты дорожного хозяйства.	муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Областной бюджет	23910		23910	029,51			029,51	000,00	000,00	000,00	
			Местный бюджет				1 852 029,51	0,00	0,00	652 029,51	400 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00
2.2.	Основное мероприятие «Обновление морально и физически изношенных машин и оборудования»	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Всего	222	0409	21 2 02 00000	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет											
			Местный бюджет				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1	Приобретение специализированной техники (машина дорожная)		Всего	222	0409	21 2 02 22760	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет											
			Местный бюджет				0,00			0,00	0,00	0,00		
2.3	Основное мероприятие "Содержание сетей наружного освещения, средств регулирования дорожного движения"	Администрация города Тынды	Всего	222	0503	21 2 03 00000	168 319 171,87	17 351 386,37	23 294 353,97	19 440 452,29	26 085 964,64	24 966 679,71	25 923 367,15	31 256 967,74
			Областной бюджет											
			Местный бюджет				168 319 171,87	17 351 386,37	23 294 353,97	19 440 452,29	26 085 964,64	24 966 679,71	25 923 367,15	31 256 967,74
2.3.1	Ремонт системы наружного освещения	Администрация города Тынды	Всего	222	0503	21 2 03 23630								
			Областной бюджет											
			Местный бюджет											
2.3.2	Уличное освещение	Администрация города Тынды	Всего	222	0503	21 2 03 23640	81 352 049,24	6 599 117,99	11 411 621,90	11 821 479,75	12 850 527,84	13 364 548,95	13 899 130,91	11 405 621,90
			Областной бюджет											
			Местный бюджет				81 352 049,24	6 599 117,99	11 411 621,90	11 821 479,75	12 850 527,84	13 364 548,95	13 899 130,91	11 405 621,90
2.3.3	Субсидия юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения	Администрация города Тынды	Всего	222	0409	21 2 03 23650	7 940 779,32	792 268,38	872 344,56	961 038,54	1 049 493,60	1 049 493,60	1 049 493,60	2 166 647,04
			Областной бюджет											
			Местный бюджет				7 940 779,32	792 268,38	872 344,56	961 038,54	1 049 493,60	1 049 493,60	1 049 493,60	2 166 647,04
2.3.4	Субсидия юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию сетей наружного освещения	Администрация города Тынды	Всего	222	0503	21 2 03 23660	79 066 343,31	10 000 000,00	11 010 387,51	6 657 934,00	12 185 943,20	10 552 637,16	10 974 742,64	17 684 698,80
			Областной бюджет											
			Местный бюджет				79 066 343,31	10 000 000,00	11 010 387,51	6 657 934,00	12 185 943,20	10 552 637,16	10 974 742,64	17 684 698,80
2.4.	Основное мероприятие "Муниципальный дорожный фонд города Тынды"	Администрация города Тынды	Всего	222	0503	21 2 04 00000	177 825 249,38	21 912 480,79	31 373 294,85	47 928 676,12	23 952 618,00	24 242 298,00	24 439 328,00	3 976 553,62
			Областной бюджет				133 352 895,00	14 210 427,00	14 496 614,00	43 131 790,00	20 504 688,00	20 504 688,00	20 504 688,00	0,00
			Местный бюджет				44 472 354,38	7 702 053,79	16 876 680,85	4 796 886,12	3 447 930,00	3 737 610,00	3 934 640,00	3 976 553,62
2.4.1.	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	Администрация города Тынды	Всего	222	0409	21 2 04 23890	10 303 658,74	1 711 842,89	1 190 268,51	1 521 556,07	1 913 871,33	960 727,74	1 245 392,20	1 760 000,00
			Областной бюджет											
			Местный бюджет				10 303 658,74	1 711 842,89	1 190 268,51	1 521 556,07	1 913 871,33	960 727,74	1 245 392,20	1 760 000,00
2.4.1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (санитарная вырубка полос отвода)	Администрация города Тынды	Всего	222	0409	21 2 04 23890	2 015 608,34	515 608,34	200 000,00	300 000,00	300 000,00	200 000,00	300 000,00	200 000,00
			Областной бюджет											
			Местный бюджет				2 015 608,34	515 608,34	200 000,00	300 000,00	300 000,00	200 000,00	300 000,00	200 000,00
2.4.1.2	Обеспечение мероприятий по БДД (закупка и доставка дорожных знаков и лакокрасочных материалов для дорожной разметки для нужд города Тынды).	Администрация города Тынды	Всего	222	0409	21 2 04 23890	7 797 141,27	1 196 234,55	859 359,38	1 221 556,07	1 613 871,33	760 727,74	945 392,20	1 200 000,00
			Областной бюджет											
			Местный бюджет				7 797 141,27	1 196 234,55	859 359,38	1 221 556,07	1 613 871,33	760 727,74	945 392,20	1 200 000,00
2.4.1.3	Разработка проектов ремонта и реконструкции автомобильных дорог местного значения, искусственных сооружений на них и объектов придорожного сервиса	Администрация города Тынды	Всего	222	0409	21 2 04 23890	490 909,13		130 909,13	0,00	0,00	0,00	0,00	360000,00
			Областной бюджет											
			Местный бюджет				490 909,13		130 909,13	0,000	0,00	0,00	0,00	360 000,00

	на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства					082,66		082,66						
2.4.5	Осуществление муниципальными образованиями дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них (субсидия Амурской области)	Администрация города Тынды	Всего	222	0409	21 204 S7480	146 983 211,19	15 547 734,86	15 774 258,62	45 796 964,98	22 038 746,67	23 281 570,26	23 193 935,80	1 350 000,00
			Областной бюджет				133 352 895,00	14 210 427,00	14 496 614,00	43 131 790,00	20 504 688,00	20 504 688,00	20 504 688,00	
			Местный бюджет				13 630 316,19	1 337 307,86	1 277 644,62	2 665 174,98	1 534 058,67	2 776 882,26	2 689 247,80	1 350 000,00
2.4.5.1	Ремонт дорог и искусственных сооружений на них улично - дорожной сети в городских округах, территории которых относятся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям	Администрация города Тынды	Всего	222	0409	21 204 S7480	123 092 426,76	15 365 934,86	15 202 154,69	28 702 206,61	21 104 129,60	21 359 050,50	21 358 950,50	
			Областной бюджет				117 063 245,15	14 037 723,00	14 250 000,40	27 506 281,33	20 259 964,42	20 504 688,00	20 504 588,00	
			Местный бюджет				6 029 181,61	1 328 211,86	952 154,29	1 195 925,28	844 165,18	854 362,50	854 362,50	
2.4.5.1.1	Ремонт участка дороги ул. Мохортова и подъезда к МФЦ		Всего	222	0409	21 204 S7480	3 394 723,53	3 394 723,53						
			Областной бюджет				3 123 145,70	3 123 145,70						
			Местный бюджет				271 577,83	271 577,83						
2.4.5.1.2	Ремонт участка дороги улицы Первомайская		Всего	222	0409	21 204 S7480	92 830,81	92 830,81						
			Областной бюджет				0,00							
			Местный бюджет				92 830,81	92 830,81						
2.4.5.1.3	Ремонт участка дороги ул. Геологов (от ул. Солнечная до ул. Сосновая)		Всего	222	0409	21 204 S7480	1 602 344,60	1 602 344,60						
			Областной бюджет				1 472 555,79	1 472 555,79						
			Местный бюджет				129 788,81	129 788,81						
2.4.5.1.4	Ремонт участка дороги ул. В.-Набережная, от ул. Хвойной (ООО"Эдиссея") до маг. Продукты.		Всего	222	0409	21 204 S7480	1 047 865,16	1 047 865,16						
			Областной бюджет				962 988,08	962 988,08						
			Местный бюджет				84 877,08	84 877,08						
2.4.5.1.5	Ремонт тротуара по ул. Студенческий проезд, в районе дома №57, ул. Кр. Пресня.		Всего	222	0409	21 204 S7480	649 360,88	649 360,88						
			Областной бюджет				596 762,65	596 762,65						
			Местный бюджет				52 598,23	52 598,23						
2.4.5.1.6	Ремонт проезда от ул. В.Набережная к т.п. АРБАТ. (Бывшая ул. Речная).		Всего	222	0409	21 204 S7480	1 878 353,96	1 878 353,96						
			Областной бюджет				1 726 207,29	1 726 207,29						
			Местный бюджет				152 146,67	152 146,67						
2.4.5.1.7	Ремонт тротуара от моста ч/р.Шахтаум в сторону мкр. Таёжный		Всего	222	0409	21 204 S7480	1 116 105,29	1 116 105,29						
			Областной бюджет				1 025 700,76	1 025 700,76						
			Местный бюджет				90 404,53	90 404,53						
2.4.5.1.8	Ремонт участка дороги ул. Алтайская.		Всего	222	0409	21 204 S7480	3 251 430,25	3 251 430,25						
			Областной бюджет				2 991 315,83	2 991 315,83						
			Местный бюджет				260 114,42	260 114,42						
2.4.5.1.9	Ремонт участка тротуара и покрытия дороги ул. Школьной в районе маг. "Хлеб да Соль"		Всего	222	0409	21 204 S7480	799 507,35	799 507,35						
			Областной бюджет				734 747,25	734 747,25						
			Местный бюджет				64 760,10	64 760,10						
2.4.5.1.10	Ремонт участка дороги ул. Таёжная и подъезда к поликлинике ГАУЗ АО "Тындинская больница"		Всего	222	0409	21 204 S7480	1 533 413,03	1 533 413,03						
			Областной бюджет				1 404 299,65	1 404 299,65						
			Местный бюджет				129 113,38	129 113,38						
2.4.5.1.11	Ремонт участка дороги ул. Верхне Набережная от д. 17 до выезда из "Китай города" ул. Северная		Всего	222	0409	21 204 S7480	1 132 672,36		1 132 672,36					
			Областной бюджет				1 076 038,74		1 076 038,74					

Выпуск № 2 (46) от 15.02.2021

			Местный бюджет			56 633,62		56 633,62				
2.4. 5.1. 12	Ремонт участка ул. амурская о д. 11 до д. 20а		Всего			1 253 384,23		1 253 384,23				
			Областной бюджет	222	0409	1 190 715,02		1 190 715,02				
			Местный бюджет			62 669,21		62 669,21				
2.4. 5.1. 13	Асфальтирование площадки остановки (школьный автобус), ремонт участка дороги ул. Мохортова до СОШ № 6		Всего			1 339 283,25		1 339 283,25				
			Областной бюджет	222	0409	1 218 747,81		1 218 747,81				
			Местный бюджет			120 535,44		120 535,44				
2.4. 5.1. 14	Ремонт участка дороги, обустройство тротуара по ул. Дин Рида от автобусной остановки до д. 23		Всего			4 459 084,57		4 459 084,57				
			Областной бюджет	222	0409	4 236 130,34		4 236 130,34				
			Местный бюджет			222 954,23		222 954,23				
2.4. 5.1. 15	Ремонт участка дороги от площади 25 лет БАМа до ул. Мохортова		Всего			2 561 395,24		2 561 395,24				
			Областной бюджет	222	0409	2 433 325,48		2 433 325,48				
			Местный бюджет			128 069,76		128 069,76				
2.4. 5.1. 16	Ремонт участка дороги ул. Таежная (от поворота маг. "Кулинария ул. Таежная, 15А до д/с № 12 ул. красная Пресня, 30)		Всего			882 845,09		882 845,09				
			Областной бюджет	222	0409	838 702,84		838 702,84				
			Местный бюджет			44 142,25		44 142,25				
2.4. 5.1. 17	Ремонт участка дороги ул. Светлая, ул. Интернациональная от д.№ 10 до д. № 15, № 16 мкр. Беленький		Всего			3 573 489,95		3 573 489,95				
			Областной бюджет	222	0409	3 256 340,17		3 256 340,17				
			Местный бюджет			317 149,78		317 149,78				
2.4. 5.1. 18	Ремонт участка автодороги ул. Гагарина		Всего			7 061 011,92		7 061 011,92				
			Областной бюджет	222	0409	6 766 803,09		6 766 803,09				
			Местный бюджет			294 208,83		294 208,83				
2.4. 5.1. 19	Асфальтирование участка дороги, обустройство тротуара, площадки остановки автобуса "Народная", по ул. Дальневосточная		Всего			3 473 019,90		3 473 019,90				
			Областной бюджет	222	0409	3 328 310,74		3 328 310,74				
			Местный бюджет			144 709,16		144 709,16				
2.4. 5.1. 20	Ремонт дороги ул. Сосновый бор от ФАД А- 360 до пер. Зеленый		Всего			8 749 352,67		8 749 352,67				
			Областной бюджет	222	0409	8 384 796,31		8 384 796,31				
			Местный бюджет			364 556,36		364 556,36				
2.4. 5.1. 21	Ремонт участка дороги ул. 8-Марта		Всего			4 763 730,42		4 763 730,42				
			Областной бюджет	222	0409	4 565 241,65		4 565 241,65				
			Местный бюджет			198 488,77		198 488,77				
2.4. 5.1. 22	Ремонт участка автомобильной дороги проезд от ул. Верхне- Набережная до т/д "Арбат" (бывшая ул. Речная), обустройство тротуара		Всего			4 655 091,70		4 655 091,70				
			Областной бюджет	222	0409	4 461 129,54		4 461 129,54				
			Местный бюджет			193 962,16		193 962,16				
2.4. 5.2	Мероприятия по проведению экспертизы (строительному контролю) выполненных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения		Всего			5 539 492,16		312 510,67	789 679	679 696,67	1 922 519,76	1 834 885,30
			Областной бюджет	222	0409	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет			5 539 492,16		312 510,67	789 679	679 696,67	1 922 519,76	1 834 885,30
2.4. 5.3	Затраты на содержание и эксплуатацию комплексов фотофиксации (КФВФ) нарушений ПДД, в том числе:		Всего			961 192,27	181 800,00	259 593,26	264 878,61	254 920,40		
			Областной бюджет	222	0409	917 883,18	172 704,00	246 613,60	253 842,00	244 723,58		
			Местный бюджет			43 309,09	9 096,00	12 979,66	11 036,61	10 196,82		
2.4. 5.3. 1	Выполнение работ по содержанию и эксплуатации 2-х КФВФ "КРИС"П		Всего			90 020,00	90 020,00					
			Областной бюджет	222	0409	85 519,00	85 519,00					

2	ул. Школьная (район МКД 8,9) светофорным объектом		Областной бюджет			642 911,23			642 911,23			
			Местный бюджет			26 788,24			26 788,24			
3.1. 3.2. 3	Обустройство пешеходного перехода по ул. Мохортова (район СОШ № 6) светофорным объектом		Всего	222	0409	21 3 01 S0180	521 980,33		521 980,33			
			Областной бюджет				501 100,91		501 100,91			
			Местный бюджет				20 879,42		20 879,42			
3.1. 3.2. 4	Обустройство пешеходного перехода в районе ул.Профсоюзная,14 - Красная Пресня,20 светофорным объектом		Всего	222	0409	21 3 01 S0180	697 821,80		697 821,80			
			Областной бюджет				669 908,66		669 908,66			
			Местный бюджет				27 913,14		27 913,14			
3.1. 3.2. 5	Обустройство пешеходного перехода в районе ул.Профсоюзная,3, 6 светофорным объектом		Всего	222	0409	21 3 01 S0180	720 047,90		720 047,90			
			Областной бюджет				691 245,70		691 245,70			
			Местный бюджет				28 802,20		28 802,20			
3.1. 3.3	Модернизация светофорных объектов	Администрация города Тынды	Всего	222	0409	21 3 01 S0180	3 933 425,39		3 933 425,39			
			Областной бюджет				3 776 086,84	0,00	3 776 086,84			
			Местный бюджет				157 338,55		157 338,55			
3.1. 3.3. 1	Перекресток ул. Красная Пресня - ул. Школьная		Всего	222	0409	21 3 01 S0180	1 087 792,75		1 087 792,75			
			Областной бюджет				1 044 280,62	0,00	1 044 280,62			
			Местный бюджет				43 512,13		43 512,13			
3.1. 3.3. 2	Перекресток ул. Красная Пресня - ул. Мохортова		Всего	222	0409	21 3 01 S0180	1 340 947,49		1 340 947,49			
			Областной бюджет				1 287 309,07	0,00	1 287 309,07			
			Местный бюджет				53 638,42		53 638,42			
3.1. 3.3. 3	Перекресток ул. Красная Пресня - ул. Кирова		Всего	222	0409	21 3 01 S0180	880 634,32		880 634,32			
			Областной бюджет				845 408,60	0,00	845 408,60			
			Местный бюджет				35 225,72		35 225,72			
3.1. 3.3. 4	Пешеходный переход по ул. Привокзальная (район ж/д вокзала)		Всего	222	0409	21 3 01 S0180	624 050,83		624 050,83			
			Областной бюджет				599 088,55	0,00	599 088,55			
			Местный бюджет				24 962,28		24 962,28			



Администрация города Тынды
Постановление
от 12.02.2021 № 260

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 03.10.2014 № 3661 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Тынде на 2015-2024 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337, в целях приведения объемов бюджетных ассигнований на 2021-2023 годы в соответствие с нормативным правовым актом от 12.12.2020 № 39-НПА «О городском бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», принятым решением Тындинской городской Думы от 12.12.2020 № 295-Р-ТГД-VII, Администрация города Тынды п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 03.10.2014 № 3661 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация

жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2015-2024 годы» (в редакции постановления Администрации города Тынды от 14.12.2020 № 2386) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования программы (с расшифровкой по годам реализации)» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы (с расшифровкой по годам реализации)	Год	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	городской бюджет
	2015	10 831,78			287,02
2016	225 345,80			116 345,80	109 000,00
2017	327 042,37			246 119,93	80 922,44
2018	330 625,04			250 301,82	80 323,22
2019	117 119,15			102 808,24	14 310,91
2020	209 578,05			205 123,23	4 454,82
2021	169 607,96			169 607,96	0,00
2022	169 607,96			169 607,96	0,00
2023	169 607,96			169 607,96	0,00
2024	3 500,00			0,00	3 500,00
Всего	1 732 866,07	0		1 429 809,92	303 056,15

1.2. В паспорте подпрограммы I «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения города Тынды на 2015-2024 годы» строку «Объемы ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации)» изложить в новой редакции:

Объемы и	Год	Итого	федеральный	областной	городской
----------	-----	-------	-------------	-----------	-----------

		городской бюджет	хозяйства	222	0502	01 1 2270	500,00	500,00								
		городской бюджет		222	0502	01 1 22700	3 303,22			1 323,22		1 980,00				
1.1.2	Расходы, направленные на модернизацию коммунальной инфраструктуры	Всего	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства				52 803,27	0,00	0,00	0,00	0,00	52 803,27	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет					0,00									
		областной бюджет					50 590,31					50 590,31				
		городской бюджет		222	502	01 1 01 S7400	2 212,96					2 212,96				0,00
1.1.3	Реконструкция очистных сооружений в г. Тынде с увеличением дополнительной мощности 3,5 тыс.м ³ в сутки	Всего	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет					0,00									
		областной бюджет					0,00									
		городской бюджет		222	0505	01 1 2271	0,00									
		городской бюджет		222	0505	01 1 01 22710	0,00									
1.1.4	Реконструкция системы теплоснабжения пос. ЦРММ, ТУСМ, Взрывпром, АТП в г. Тынде	Всего	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет					0,00									
		областной бюджет					0,00									
		городской бюджет		222	0502	01 1 2272	0,00									
		городской бюджет		222	0502	01 1 01 22720	0,00									
1.1.5	Реконструкция ВЛ-10кВ фидера 42 городского водозабора	Всего	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства				3 422,44	0,00	0,00	3 422,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет					0,00									
		областной бюджет					0,00									
		городской бюджет		222	0502	01 1 2273	0,00									
		городской бюджет		222	0502	01 1 01 22730	3 422,44			3 422,44		0,00				
1.1.6	Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Всего	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства				410,03	410,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет					0,00									
		областной бюджет					287,02	287,02								
		городской бюджет		222	0505	01 1 2274	123,01	123,01								
		городской бюджет		222	0505	01 1 01 22740	0,00									
1.1.7	Субсидия юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием коммунальных услуг, в части расходов на приобретение и транспортировку топлива	Всего	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства				42 500,00	9 000,00	9 000,00	7 500,00	9 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет					0,00									
		областной бюджет					0,00									
		городской бюджет		222	0505	01 1 2275	9 000,00	9 000,00								
		городской бюджет		222	0505	01 1 01 22750	33 500,00		9 000,00	7 500,00	9 000,00	8 000,00				0,00
1.1.8	Приобретение специализированной техники	Всего	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства				5 712,54	0,00	0,00	0,00	0,00	5 712,54	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет					0,00									
		областной бюджет					0,00									
		городской бюджет	Управления муниципального имущества и земельных	003	0505	01 1 2276	0,00									
		городской бюджет		003	0505	01 1 01 22760	5 712,54					5 712,54				

Приложение №1 к распоряжению
Администрации города Тынды
от «09» февраля 2021 г. № 67р

Положение о Комиссии при Администрации города Тынды по делам
инвалидов

1. Комиссия при Администрации города Тынды по делам инвалидов (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем инвалидности и инвалидов в муниципальном образовании города Тынды.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Амурской области, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации города Тынды.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по формированию мероприятий в отношении инвалидов, определение способов, форм и этапов их реализации;

б) подготовка предложений по выработке основных направлений совершенствования в сфере предоставления инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации конституционных прав и свобод, и установления им мер государственной поддержки на основании анализа положения дел и обобщения практики применения законодательства Российской Федерации:

- социальное обеспечение;
- медицинское обслуживание;
- трудоустройство;
- реабилитация;
- вопросы «доступной среды»;
- вопросы адаптивной физической культуры и спорта;
- вопросы сферы образования;
- вопросы проведения досуга инвалидов.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, и других организаций, а также от должностных лиц;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и других организаций;

в) направлять своих представителей для участия в совещаниях (конференциях, семинарах) по проблемам, связанным с выработкой и реализацией государственной политики в отношении инвалидов, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;

г) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также специалистов, в том числе на договорной основе.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.1. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив.

7. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами может создавать из числа своих членов, а также из числа представителей общественных объединений и других организаций, не входящих в состав Комиссии, постоянные и временные рабочие группы для проведения аналитических и экспертных работ.

7.1. Руководство деятельностью таких групп осуществляют члены Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии.

8.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии.

8.3. Подготовка и организацию заседаний Комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют председатель Комиссии или по его поручению секретарь Комиссии.

10. Для реализации решений Комиссии могут издаваться распоряжения и даваться поручения.

11. Решения Комиссии направляются в органы государственной власти субъектов Российской Федерации в общественные объединения и другие организации.

12. Документационное, правовое, организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация города Тынды.

Приложение №2 к распоряжению
Администрации города Тынды
от «09» февраля 2021 г. № 67 р

Состав Комиссии при Администрации города Тынды по делам
инвалидов

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Козменчук
Павел Михайлович | - заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив, председатель Комиссии |
| 2. Ерохина
Оксана Юрьевна | - начальник ГКУ Амурской области «Управления социальной защиты населения по г. Тынды и Тындинскому району», заместитель председателя Комиссии (по согласованию) |
| 3. Демиденко
Светлана Петровна | - руководитель сектора по контрольно-организационной работе и связям с общественными объединениями Администрации города Тынды, секретарь Комиссии |
| 4. Бухмостов
Павел Сергеевич | - ГБУ Амурской области «Тындинский комплексный центр обслуживания населения» (по согласованию) |
| 5. Козлов
Андрей Николаевич | - главный врач ГАУЗ АО «Тындинская больница» (по согласованию) |
| 6. Косачева
Валентина Сергеевна | - председатель Тындинской городской организации Амурской областной организации общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество инвалидов" |
| 7. Машейко
Вячеслав Николаевич | - начальник Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды |
| 8. Неронова
Оксана Николаевна | - начальник Управления образования Администрации города Тынды |
| 9. Нестеренко
Нина Дмитриевна | - директор ГКУ Амурской области «Центр занятости населения города Тынды» (по согласованию) |

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование документа	стр.
Правовые акты Администрации города Тынды	2



Фото для обложек взяты из общедоступных источников

Официальное периодическое печатное издание города Тынды газета «Авангард»

<p>Учредитель: Мэр города Тынды, осуществляющий функции высшего должностного лица города Тынды – главы муниципального образования города Тынды Издатель: Администрация города Тынды</p>	<p>Газета отпечатана на собственном оборудовании Администрации города Тынды</p>
<p>Газета учреждена постановлением Мэра города Тынды № 09 от 22 октября 2019 года</p>	<p>Подписана в печать 15.02.2021</p>
<p>Адрес учредителя: 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29</p>	<p>Количество экземпляров (тираж) 60</p>
<p>Телефон (41656) 5-84-00, факс (41656) 4-68-95, e-mail: goradm@tynda.ru</p>	<p>Распространяется БЕСПЛАТНО</p>
<p>Электронная версия газеты: http://gorod.tynda.ru/dokumenty/</p>	<p>И.о.главного редактора: исполняющий обязанности главы Администрации города Тынды Плюхин В.В.</p>
<p>Газета освобождена от регистрации в соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-2 «О средствах массовой информации»</p>	