



ГАЗЕТА

# АВАНГАРД

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ  
ГОРОДА ТЫНДЫ

Выпуск № 3 (75)  
17 февраля 2022 года

*Издается с 27 октября 2019 года*

ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 21.12.2021 № 3235

Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, руководствуясь Федеральными законами РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 №310-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тынды от 13.02.2012 №357 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация города Тынды постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив Козменчука П. М.

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова

УТВЕРЖДЕН постановлением  
Администрации города Тынды  
от 21.12.2021 г. N 3235

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ЗАПИСЬ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе" (далее - административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц организаций, осуществляющих образовательную деятельность (деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ) на территории города Тынды (далее – организации), за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной

услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.2.1. ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области», размещенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopportal.amurobl.ru/>;

1.2.2. ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

1.2.3. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, размещенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.2.4. РПГУ – региональная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации, размещенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://gu.amurobl.ru>.

1.2.5. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.2.6. Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

1.2.7. Система ПФ ДОД – система персонализированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая на территории Амурской области на основании постановления Правительства Амурской области от 15.04.2020 № 221 «О внедрении системы персонализированного финансирования детей в Амурской области».

1.2.8. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.3. Заявителями являются получатели муниципальной услуги (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области или на основании доверенности (далее - заявители).

1.4. В качестве заявителей могут выступать:

1.4.1. Лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги);

1.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.5. Прием Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

Перечень организаций реализующих дополнительные общеобразовательные программы содержится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

1.6. На официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)

обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

1.6.1. Полное наименование, место нахождения, режим и график работы Организации (ее структурных подразделений);

1.6.2. Справочные телефоны Организации (ее структурных подразделений);

1.6.3. Адрес официального сайта Организации, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Организации в сети Интернет;

1.6.4. Ссылка на страницу муниципальной услуги на ЕПГУ.

1.7. Обязательному размещению на официальном сайте Организации подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

1.8. Размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Организации обеспечивает Организация.

Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение ЕПГУ должностное лицо.

1.9. Размещение и актуализацию справочной информации на РПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение РПГУ должностное лицо. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

1.9.1. Путем размещения информации на официальном сайте Организации, а также на ЕПГУ и РПГУ;

1.9.2. Работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

1.9.3. Путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

1.9.4. Путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

1.9.5. Посредством телефонной и факсимильной связи;

1.9.6. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

1.10. На официальном сайте Организации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация (на ЕПГУ и на РПГУ размещаются ссылки на такую информацию):

1.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1.10.2. Перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

1.10.3. Срок предоставления муниципальной услуги;

1.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

1.10.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.10.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

1.10.7. Формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.11. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

1.12. На официальном сайте Организации дополнительно размещаются:

1.12.1. Полное наименование и почтовый адрес Организации (ее структурных подразделений);

1.12.2. Номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации (ее структурных подразделений);

1.12.3. Режим работы Организации (ее структурных подразделений), график работы работников Организации (ее структурных подразделений);

1.12.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению муниципальной услуги;

1.12.5. Порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления муниципальной услуги, на получение муниципальной услуги;

1.12.6. Текст Административного регламента с приложениями;

1.12.7. Краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

1.12.8. Порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Организации (ее структурных подразделений);

1.12.9. Информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

1.13. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации (ее структурного подразделения).

1.14. Работник Организации обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации (ее структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

1.15. Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации (ее структурных подразделений).

1.16. Во время разговора работники Организации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

1.17. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации (ее структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.18. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги работником Организации (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

1.18.1. О перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

1.18.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

1.18.3. О перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

1.18.4. О сроках предоставления муниципальной услуги;

1.18.5. Об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.18.6. Об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.18.7. О месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Организации информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.19. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10 и по единому номеру телефона поддержки РПГУ 7 (4162) 596-286.

1.20. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на официальном сайте Организации.

1.21. Организация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пунктах 1.10 и 1.12 настоящего Административного регламента, на официальном сайте Организации.

1.22. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.23. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги работниками Организации (ее структурных подразделений) осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги  
Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: " Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в городе Тынде, являются Управление образования Администрации города Тынды.

2.3. Организации обеспечивают предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ в МФЦ, а также путём подачи заявки посредством ИС, по выбору Заявителя.

2.4. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, осуществляется в МФЦ города Тынды независимо от места жительства или места пребывания Заявителя.

2.5. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Организационными – образовательными учреждениями начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.6. В целях предоставления муниципальной услуги Организация взаимодействует с Управлением образования Администрации города Тынды.

2.7. Организация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы власти, органы местного самоуправления или организации.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.9. Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги – государственное учреждение – отделение пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области (далее – ОПФР по Амурской области), обращение в которое необходимо для предоставления муниципальной услуги (в части предоставления документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.10.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ;

2.10.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.34. настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением №3 к настоящему Административному регламенту.

2.10.3. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством ЕПГУ, либо в личном кабинете Заявителя на РПГУ при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования результата при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством ИС.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением муниципальной услуги в Организацию или МФЦ.

2.11. Решение о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется:

2.11.1. При необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента прохождения вступительных (приемных) испытаний;

2.11.2. При отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, по форме, установленной Организацией, либо подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы ПФ ДОД по форме в соответствии с Приложением №8 к настоящему Административному регламенту (далее – договор ПФ).

2.12. Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ, в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством ЕПГУ.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

2.14. Запрос, поданный в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.15. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. При необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении муниципальной услуги в Организации;

2.15.2. При отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении муниципальной услуги в Организации.

2.16. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги соответствующий результат направляется Заявителю:

2.16.1. При необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении муниципальной услуги в Организации;

2.16.2. При отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении муниципальной услуги в Организации.

2.17. Периоды обращения за предоставлением муниципальной услуги:

2.17.1. Муниципальная услуга предоставляется Организационными в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

2.17.2. Муниципальная услуга в отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД, предоставляется Организационными в период с 1 января по 30 ноября текущего года.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.18. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Организации.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

2.19. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

2.19.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);

2.19.2. Документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

2.19.3. Документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 1.4.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

2.19.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя Заявителя;

2.19.5. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

2.20. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче запроса на предоставление услуги посредством ЕПГУ (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ):

2.20.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);

2.20.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;

2.20.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.4.2. настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

2.20.4. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя Заявителя;

2.20.5. Сведения о документах, об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

2.21. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

2.22. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.23. Организации запрещено требовать у Заявителя:

2.23.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

2.23.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

2.23.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг;

2.23.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.24. Документы из перечня, установленного пунктами 2.19. и 2.20 настоящего Административного регламента, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

2.25. Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

2.25.1. В случае, предусмотренном подпунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, в Управлении образования Администрации города Тынды данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

2.25.2. Сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение в ОПФР по Амурской области;

2.25.3. Сведения о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.4.2. настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица в ОПФР по Амурской области.

2.26. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.27. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 2.26. настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной (статья 19.7 Кодекса об административных правонарушениях РФ), дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.28. Документы, указанные в пункте 2.25. настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.29. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.29.1. Запрос направлен адресату не по принадлежности;

2.29.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.29.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

2.29.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.29.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

2.29.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ или РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

2.29.7. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

2.29.8. Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

2.30. При обращении через ЕПГУ или РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении №4 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

2.31. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию, устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

2.32. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.34.1. Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;

2.34.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Административного регламента;

2.34.3. Несоответствие документов, указанных в пунктах 2.19 и 2.20 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

2.34.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

2.34.5. Отзыв Запроса по инициативе Заявителя;

2.34.6. Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

2.34.7. Отсутствие свободных мест в Организации;

2.34.8. Неявка в Организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

2.34.9. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

2.34.10. Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию;

2.34.11. Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или РПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора;

2.34.12. Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или РПГУ;

2.34.13. Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;

2.34.14. Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.35. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию или в МФЦ, а также посредством ЕПГУ или РПГУ в Личном кабинете.

Факт отказа Заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

2.36. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 2.34. настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.37. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно за исключением случаев превышения стоимости обучения по дополнительной общеобразовательной программе, установленной Организацией, остатка обеспечения сертификата дополнительного образования.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги

2.39. Организация обеспечивает предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.40. Обращение Заявителя посредством ЕПГУ.

2.40.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

2.40.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

2.40.3. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в ИС, интегрированной с ЕАИС ДО.

2.40.4. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

2.40.5. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.40.6. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.40.7. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством ЕПГУ.

2.40.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.34. настоящего Административного регламента, и в течение 4 (четырёх) рабочих дней

после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента.

2.40.9. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 (четырёх) рабочих дней подписания договора посредством функционала Личного кабинета на ЕПГУ в соответствии с подпунктом 2.11.2. настоящего Административного регламента.

2.41. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

2.41.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

2.41.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

2.41.3. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в интегрированной с РПГУ ИС.

2.41.4. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

2.41.5. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.41.6. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.41.7. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством РПГУ.

2.41.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.34. настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырёх) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.11.1. настоящего Административного регламента.

2.41.9. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с подпунктом 2.11.2. настоящего Административного регламента.

2.42. Обращение Заявителя посредством ИС.

2.42.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в ИС Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

2.42.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

2.42.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в ИС.

2.42.4. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

2.42.5. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.42.6. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее направленном Заявителем посредством ИС.

2.42.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.34 настоящего Административного регламента, и в течение 4 (четырёх) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний на электронную почту заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении №6 к настоящему Административному регламенту, о необходимости в течение 4 (четырёх) рабочих дней посетить Организацию для заключения договора, в соответствии с пунктом 2.11.2 настоящего Административного регламента.

2.42.8. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении №6 к настоящему Административному регламенту, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 2.11.2. настоящего Административного регламента.

2.42.9. Выбор Заявителем способа подачи Запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.42.10. Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в иных формах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

2.43. Обращение Заявителя посредством МФЦ.

2.43.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель обращается в МФЦ, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 2.19. настоящего Административного регламента.

2.43.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается специалистом МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ.

2.43.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.29. настоящего Административного регламента, специалистом МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в течение не более 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

2.43.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги.

2.43.5. Специалист МФЦ выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений, которая содержит описание о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

2.43.6. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ).

Электронное дело (заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ИС в день его формирования.

2.43.7. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи специалистом МФЦ.

2.43.8. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.43.9. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.43.10. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее поданном Заявителем в МФЦ.

2.43.11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.34. настоящего Административного регламента, и в течение 4 (Четырёх) рабочих дней

после проведения вступительных (приемных) испытаний на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11.1. настоящего Административного регламента.

2.43.12. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 2.11.2 настоящего Административного регламента.

2.44. Обращение Заявителя в Организацию.

2.44.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 2.19. настоящего Административного регламента.

2.44.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником Организации, подписывается Заявителем в присутствии работника Организации.

2.44.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.29. настоящего Административного регламента, работником Организации Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляется по форме согласно Приложению №4, подписывается работником Организации и выдается Заявителю в бумажной форме.

2.44.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Организации принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Организации заявление о предоставлении муниципальной услуги.

2.44.5. Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов, которая содержит описание приема Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

#### Способы получения Заявителем результатов предоставления муниципальной услуги

2.45. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

2.45.1. личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ, и в ИС;

2.45.2. по электронной почте;

2.45.3. заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством:

а) сервиса ЕПГУ «Узнать статус Заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10;

в) по бесплатному единому номеру телефона поддержки РПГУ 7 4162 596 286;

г) в МФЦ;

д) в Службе технической поддержки ИС 8 (924) 444-60-10

2.46. В Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ:

2.46.1. О необходимости явиться на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ЕПГУ или РПГУ в Организацию;

2.46.2. В случае отсутствия необходимости приемных (вступительных) испытаний явиться для подписания договора в соответствии с пунктом 2.11.2. настоящего Административного регламента с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ЕПГУ или РПГУ в Организацию.

2.47. В Личном кабинете Заявителя в ИС.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет в ИС.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС:

2.47.1. О необходимости явиться на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ИС в Организацию, по форме, приведенной в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту;

2.47.2. В случае отсутствия необходимости приемных (вступительных) испытаний явиться для подписания договора в соответствии с пунктом 2.11.2. настоящего Административного регламента с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными Заявителем в Запросе, направленном посредством ИС в Организацию, по форме, приведенной в Приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

2.48. В МФЦ на бумажном носителе (если результат предоставления услуги был заявлен в личном кабинете на РПГУ). В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

2.49. В Организации в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, по форме, установленной Организацией, в случае получения договора об образовании на бумажном носителе в день подписания Договора.

2.50. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным актом Организации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.51. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче Запроса в Организации и в МФЦ при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.52. Входы в здания Организаций, МФЦ, в которых располагаются специалисты, занимающиеся непосредственно приемом заявителей, оборудованы удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов на колясках.

Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Здания Организаций оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей:

- наименование органа;

- место нахождения и юридический адрес;

- режим работы.

Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

В секторе ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, адаптированы для беспрепятственного доступа для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая

инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Прием заявителей и оказание услуги в Организациях осуществляются в обособленных местах приема - кабинетах.

Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Организации, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах Организаций содержится следующая информация:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- категории получателей муниципальной услуги;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Организации;

- схема размещения кабинетов специалистов Организации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- образцы заявлений о получении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок передачи результата заявителю;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц и специалистов Организации.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников управления образования.

Помещение должно быть оборудовано:

- противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;

- системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха;

- средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- системой охраны.

В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.53. При предоставлении услуги по информированию в Управлении образования:

Входы в здание Управления образования оборудованы удобной лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок.

Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Здание Управления образования оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей:

- наименование Управления;

- место нахождения и юридический адрес;

- режим работы.

Информационные таблички размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

В секторе ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами.

В помещении создаются условия для людей с ограниченными возможностями здоровья для ожидания и подготовки необходимых документов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, адаптированы для беспрепятственного доступа для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Прием заявителей и оказание услуги в Управлении образования осуществляются в обособленных местах приема - кабинетах.

Место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Управления образования, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника.

Сектор информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах управления содержится следующая информация:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- категории заявителей;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Управления образования;

- схема размещения кабинетов сотрудников Управления образования, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- образцы заявлений о предоставлении информации о порядке получения муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок передачи результата заявителю;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц и специалистов Управления образования.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников управления образования.

Помещение должно быть оборудовано:

- противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;

- системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха;

- средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- системой охраны.

В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

#### Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.54. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

2.54.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2.54.2. Возможность выбора Заявителем форм предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ;

2.54.3. Обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ или РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, в МФЦ города Тынды независимо от его места жительства или места пребывания по выбору Заявителя;

2.54.4. Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.54.5. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

2.54.6. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

2.54.7. Отсутствие обеспокоенных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

2.54.8. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ;

2.54.9. Количество посещений Организации Заявителем.

2.55. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.56. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке муниципальной услуги на ЕПГУ или РПГУ с указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 2.25. настоящего Административного регламента.

2.57. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

2.57.1. Предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

2.57.2. Подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Организацию с использованием ЕПГУ или РПГУ;

2.57.3. Поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с ЕАИС ДО или РПГУ ИС;

2.57.4. Обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ИС;

2.57.5. Получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении муниципальной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ;

2.57.6. Взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и указанных в пунктах 2.2, 2.4, 2.5, 2.9, 2.25 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

2.57.7. Возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ или РПГУ;

2.57.8. Получение Заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

2.57.9. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ в виде электронного документа;

2.57.10. Направление жалобы на решения, действия (бездействие) Организации, работников Организации в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Административного регламента. В случае подачи Запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ, Заявитель имеет право на обжалование результата оказания услуги через ИС «Досудебное обжалование».

2.58. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утверждены Постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов».

2.58.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а. xml – для формализованных документов;

б. doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в. xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г. pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.58.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.58.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержание оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.58.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.58.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

2.59. Организация предоставления услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией и с соблюдением следующих условий:

2.59.1. Бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения услуги в электронной форме;

2.59.2. Представление интересов заявителей при взаимодействии с Организацией, предоставляющей услугу;

2.59.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору);

2.59.4. Составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, Организацию, предоставляющие услуги;

2.59.5. Передача принятых от Заявителя заявления и документов (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору) посредством комплексной системы автоматизации многофункциональных центров «МФЦ-КАПЕЛЛА»; выдача заявителю результата предоставления услуги в форме электронного экземпляра на бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о взаимодействии;

2.59.6. Информирование заявителей о порядке предоставления услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении Услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ (в случае подачи документов и выдаче результата на бумажном носителе).

2.60. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Перечень административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.3. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

3.1.4. Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости);

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.

3.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении №9 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в Организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

3.3.2. Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в подпункте 3.3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4. При самостоятельном выявлении работником Организации допущенных им технических ошибок (описки, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

3.3.4.1. Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

3.3.4.2. Исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента  
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений, осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Организации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

4.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

4.2.1. Независимость;

4.2.2. Тщательность.

4.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Организации, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Организации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

4.4. Работники Организации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.6. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Организации.

4.7. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Ответственность работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.8. Работником Организации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу.

4.9. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Административного регламента.

4.11. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Управление образования жалобы на нарушение работниками Организации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

4.12. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.13. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих и иных лиц, при предоставлении муниципальной услуги

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Организацией, работниками Организации (далее – жалоба).

5.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

5.2.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации Запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5.3.2. Нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.3.3. Требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5.3.4. Отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5.3.5. Отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

5.3.6. Требования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

5.3.7. Отказа Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

5.3.8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.3.9. Приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

5.3.10. Требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.23.4 настоящего Административного регламента.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование Организации, указание на работника Организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации;

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.8. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

5.8.1. Официального сайта Правительства Амурской области в сети Интернет;

5.8.2. Официального сайта Организации в сети Интернет;

5.8.3. ЕПГУ;

5.8.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг.

5.9. В Организации, Управлении образования определяются работники, которые обеспечивают:

5.9.1. Прием и регистрацию жалоб;

5.9.2. Рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Организация, Управление образования принимает одно из следующих решений:

5.10.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата

Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.10.2. В удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 5.18 настоящего Административного регламента.

5.11. При удовлетворении жалобы Организация, Управление образования принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником Организации, уполномоченным должностным лицом, Управления образования соответственно.

5.14. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

5.15. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.17.1. Наименование Организации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

5.17.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.17.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

5.17.4. Основания для принятия решения по жалобе;

5.17.5. Принятое по жалобе решение;

5.17.6. В случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 5.15 настоящего Административного регламента;

5.17.7. Информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Организация, Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.18.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, Арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.18.2. Поддачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.18.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Организация, Управление образования вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.19.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

5.19.2. Отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.20. Организация, Управление образования сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения,

предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях РФ, должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.24. Организация обеспечивает:

5.24.1. Оснащение мест приема жалоб;

5.24.2. Информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Организации, ЕПГУ;

5.24.3. Консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.25. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.26. Жалоба подается в Организацию, предоставившую муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, и рассматривается Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать Управление образования, Администрацию города Тынды.

5.28. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Организацией в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Управлением образования, Администрацией города Тынды по месту их работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанных Управления образования, Администрации города Тынды по месту их работы.

5.29. Жалоба, поступившая в Организацию, Управление образования, Администрацию города Тынды, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.30. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Организацией, Управлением образования, Администрацией города Тынды).

5.31. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Организацию, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

5.32. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ способами, предусмотренными разделом 5 настоящего Административного регламента.

5.33. Информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальном сайте Организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе субъекта Российской Федерации «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта Российской Федерации».

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,  
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ  
ОРГАНИЗАЦИЙ РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, Ф.И.О. специалистов	Адрес места нахождения, телефон, электронный адрес, график работы
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2" города Тынды Амурской области	676282, Россия, Амурская область, г. Тынды, ул. Спортивная, 20А. Тел.: 55-272. tnd_school_2@obramur.ru Понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 6" г. Тынды Амурской области	676282, Россия, Амурская область, г. Тынды, ул. Кирова, 3. Тел.: 55-261. tnd_school_6@obramur.ru Понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 7 имени Героя России И.В. Ткаченко" г. Тынды Амурской области	676282, Россия, Амурская область, г. Тынды, ул. Школьная, 5. Тел.: 55-250. tnd_school_7@obramur.ru Понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Классическая гимназия N 2" г. Тынды Амурской области	676282, Россия, Амурская область, г. Тынды, ул. Московский бульвар, 13. Тел.: 55-201. tnd_school_gumn2@obramur.ru Понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Лицей N 8 г. Тынды Амурской области	676282, Россия, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 62. Тел.: 55-268. tnd_school_lyc8@obramur.ru Понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества" г. Тынды Амурской области	676282, Россия, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 8А. Тел.: 55-277. cdt_tynda@mail.ru Понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

Форма Запроса о предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_ почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – *обязательное поле*  
на \_\_\_\_\_  
(специальность, отделение) – *обязательное поле*

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_,  
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Запросу прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктом 2.19. настоящего Административного регламента)

Заявитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
(представитель Заявителя)  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица)  
**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3
2.34.1	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и приложенными к нему документами. Например, Запрос содержит сведения о 2008 году рождения ребенка, данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в Запросе и свидетельстве о рождении различаются».
2.34.2	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Административного регламента	Указать основания такого вывода
2.34.3	Несоответствие документов, указанных в пунктах 2.19 и 2.20 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
2.34.4	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
2.34.5	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги
2.34.6	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки	Указать на перечень противопоказаний
2.34.7	Отсутствие свободных мест в Организации	

2.34.8	Неявка в Организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании	
2.34.9	Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	Указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования
2.34.10	Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию	
2.34.11	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или РПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организацию либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора	Указать на перечень непредставленных оригиналов документов
2.34.12	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или РПГУ	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и оригиналами документов. Например, Запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ №562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в Запросе и представленном оригинале документа различаются».
2.34.13	Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний	Указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями
2.34.14	Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	Указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, представленными Заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия. Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному Заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия».

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе 5 Административного регламента, а также в судебном порядке. Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации \_\_\_\_\_  
(подпись)(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги  
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица)  
**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3
2.29.1	Запрос направлен адресату не по принадлежности	Указать какая Организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения
2.29.2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, не представленный Заявителем
2.29.3	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указать основания такого вывода
2.29.4	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2.29.5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.29.6	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПУ или РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указать обязательные поля Запроса, не заполненные Заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных Административным регламентом
2.29.7	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
2.29.8	Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса	Указать реквизиты ранее поданного аналогичного Запроса

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации \_\_\_\_\_  
(подпись)(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение N5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе

Форма уведомления о назначении приемных (вступительных)  
испытаний  
(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица)

Настоящим уведомляем Вас о том, что кандидат \_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)

на зачисление по Запросу № \_\_\_\_\_ допущен к прохождению приемных (вступительных) испытаний. Дата приемных (вступительных) испытаний: \_\_\_\_\_, время проведения: \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_.

Для прохождения приемных (вступительных) испытаний необходимо предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителю Заявителя;
4. 5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителю Заявителя;
5. Копию свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).

В случае неявки для прохождения приемных (вступительных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия поступающего

критериям отбора при прохождении приемных (вступительных) испытаний, Ваш Запрос будет переведен в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

Уполномоченный работник Организации \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение N6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе

Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам,  
(оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица)

Уведомление  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование Организации)

По итогам рассмотрения Запроса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)

принято решение о предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» гр.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Для заключения с Организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (четырёх) рабочих дней в часы приема \_\_\_\_\_ посетить Организацию и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
4. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителю Заявителя;
5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителю Заявителя.

Уполномоченный работник Организации \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение N7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе

Форма договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей

Настоящий документ, размещенный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования в Амурской области» (далее – АИС «Навигатор») по адресу \_\_\_\_\_, является предложением (офертой)

(полное наименование Организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам)  
(далее – Организация), действующее на основании лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, (кем, когда)

в лице директора Организации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключить Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - Договор) с \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) именуемый в дальнейшем «Заказчик» и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

### 1. Предмет договора

1.1. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

1.1.1. заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) посредством АИС «Навигатор»;

1.1.2. ознакомление с условиями оферты в АИС «Навигатор» по адресу \_\_\_\_\_;

1.1.3. выражение согласия на получение образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

1.2. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области.

1.3. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Тынде в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области, утвержденными приказом Министерства образования и науки Амурской области от 24.04.2020 №423 (в редакции от 10.07.2020 №691), Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организацией.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу (отдельную часть дополнительной общеобразовательной программы) \_\_\_\_\_, (наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)

форма обучения. \_\_\_\_\_.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаев пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. В случае, предусмотренном п. 2.1.11. настоящего договора,

предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2. настоящего договора, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.2. Исполнитель вправе:  
2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3. Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

### 3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_.

3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет \_\_\_\_\_ часов.

3.3. Дата начала обучения: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

3.4. Дата завершения обучения: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

3.5. Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет \_\_\_\_\_.

3.6. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета города Тынды в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

3.7. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.8. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

### 4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.4.2. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и Договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования субъекта Российской Федерации.

5.6. По окончании срока действия Договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования субъекта Российской Федерации по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия Договора об образовании.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе, простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения настоящего Договора и дополнения к нему могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(дата рождения)	(дата рождения)

(место нахождения)	(место нахождения/адрес места жительства)	(адрес места жительства)
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
(банковские реквизиты)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.	

Приложение №8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

**Описание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
<b>Документы, предоставляемые Заявителем</b>			
Запрос о предоставлении муниципальной		Запрос должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 1 к Административному регламенту	При подаче заполняется электронная форма Запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 №828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 №851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса, удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
	Паспорт	Паспорт иностранного гражданина либо	Указываются

Выпуск № 3 (75) от 17.02.2022

иностранный гражданин	иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	Документ, подтверждающий полномочия Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)
Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)	Распорядительный акт должен содержать: - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем); - фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель); - подпись руководителя уполномоченного органа Документ должен содержать следующие сведения: - Орган, выдавший доверенность; - Серию и (или) номер документа; - Ф.И.О. лица, которому документ выдан; - Ф.И.О. опекаемого (попеченного); - Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать. С документом дополнительно предъявляется: - документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя); - свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним); - нормативный правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	
Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	
Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего	Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	
Удостоверение беженца	Форма удостоверения беженца утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния	Форма справки о рождении утверждена приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	
Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 №407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	Свидетельство о рождении ребенка	Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	
Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	
Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	
Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020 №417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	
Свидетельство о рождении	Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	
Удостоверение вынужденного переселенца	Форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 02.08.2017 № 589 «Об утверждении формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, формы удостоверения вынужденного переселенца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	
Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации	Оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.1997 № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ)	

Приложение №9  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

Порядок выполнения административных действий при обращении  
Заявителя посредством ЕПГУ (РПГУ)

1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
1	2	3	4	5	6
ЕПГУ (РПГУ)/ИС/Организация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДО (РПГУ) ИС. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ИС
Организация/ИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления муниципальной услуги		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	При поступлении документов с ЕПГУ (РПГУ) работник Организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления муниципальной услуги проводит предварительную проверку: 1) устанавливает предмет обращения; 2) проверяет правильность оформления Запроса, наличие приложенного электронного образа свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (кроме Запросов, поданных посредством ЕПГУ); 3) проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи Заявителю сертификата дополнительного образования (кроме Запросов, поданных посредством ЕПГУ). В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.29. Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса через ЕПГУ (РПГУ). В случае отсутствия основания для отказа приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, работник Организации регистрирует Запрос ИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ). Результатами административного действия являются регистрация Запроса предоставлении муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме ИС, а также на ЕПГУ (РПГУ)
	Регистрация запроса либо отказ в регистрации Запроса		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
1	2	3	4	5	6
Организация/ИС	Запрос о доступном остатке обеспечения сертификата	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у	Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос о доступном остатке обеспечения сертификата. Результатом административного действия является направление

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
1	2	3	4	5	6
	Контроль предоставления результата запроса	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
1	2	3	4	5	6
Организация/ИС/ЕПГУ (РПГУ)	Рассмотрение документов	3 рабочих дня	1 час	Наличие в сведениях и документах, направленных Заявителем в Организацию посредством ЕПГУ (РПГУ), оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Работник Организации проверяет сведения и документы, направленные Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ) в Организацию. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения №6 к настоящему Административному регламенту, о посещении Организации с оригиналами документов для заключения договора. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.34. Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа не позднее 4 (Четырех) рабочих дней, с момента регистрации Запроса в Организации. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения №5 к настоящему Административному регламенту, о явке на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов. Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги или уведомление о необходимости посетить Организацию для подписания договора, либо уведомление о проведении приемных (вступительных) испытаний. Результат фиксируется в электронной форме в ИС, Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (РПГУ)

4. Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
1	2	3	4	5	6
Организация	Определение даты приемных (вступительных) испытаний	Не более 2 рабочих дней с даты регистрации Запроса	20 минут	Обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации, а также для направления уведомления Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ)

Организа ция	Публикация информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации	Не позднее 3 рабочих дней до даты проведения вступительных (приемных) испытаний	20 минут	Обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	Размещение информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний
Организа ция/ИС/Е ПГУ (РПГУ)	Направление уведомления в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний	1 рабочий день	20 минут	Обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	Направление уведомления в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в Приложении №5 к Административному регламенту
Организа ция	Сверка документов	Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний	20 минут	Соответствие оригиналов документов ранее предоставленным сведениям Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ)	Перед началом вступительных (приемных) испытаний Заявитель представляет оригиналы документов, указанные в п. 2.19 Административного регламента, для сверки работником Организации. В случае соответствия документов кандидат допускается до вступительных (приемных) испытаний. В случае несоответствия документов работник Организации подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Организа ция	Проведение вступительных (приемных) испытаний	Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний		Обязательность Прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	Прохождение вступительных (приемных) испытаний
Организа ция	Подведение результатов вступительных (приемных) испытаний	Не более 1 рабочего дня	2 часа	Прохождение Вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	Формирование результатов вступительных (приемных) испытаний на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами Организации
Организа ция	Публикация результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации	1 рабочий день	15 минут	Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	Размещение результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Организации
Организа ция/ИС/Е ПГУ (РПГУ)	Направление уведомления Заявителю в случае прохождения вступительных (приемных) испытаний	1 рабочий день		Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	Направление работником Организации Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) уведомления по форме приложения №6 к настоящему Административному регламенту о необходимости посетить Организацию для подписания договора

5.Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудовые ресурсы	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
1	2	3	4	5	6
Организа ция/ИС	Подготовка и подписание решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	15 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации	Работник Организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает и

	И услуги либо отказа в ее предоставлении			Федерации, в том числе Административному регламенту	подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение о предоставлении муниципальной услуги. Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС
--	--	--	--	---	---

6.Выдача результата предоставления муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудовые ресурсы	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
1	2	3	4	5	6
ИС /ЕПГУ (РПГУ)	Выдача или направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	5 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работник Организации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Организации, в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ). Заявитель уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ). Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги. Результат фиксируется в ИС, Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ)



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 18.01.2022 № 51

О мероприятиях по подготовке и безопасному проведению Крещенских купаний на территории города Тынды 19 января 2022 года

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах при проведении купания в период празднования православного праздника «Крещение Господне», в соответствии с пунктом 32 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6 и 27 Водного кодекса Российской Федерации, Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 09.10.2015г. №484, решением Тындинской городской Думы от 15.04.2011 N 274 "Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории г. Тынды, для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов", протоколом КЧС и ПБ города Тынды от 12.01.2022 г. №1, Администрация города Тынды постановляет:

1. Назначить Плохина Владимира Владимировича – первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства, ответственным лицом за

организацию и проведение крещенских мероприятий, обеспечения выполнения комплекса необходимых мер безопасности для предотвращения несчастных случаев в местах забора воды и крещенских омовений (иорданей) на территории города Тынды.

2. Определить место для Крещенских купаний – река Тында, вверх по течению 10 м. от подвесного моста, время организованных купаний 19.01.2022 г. с 10.00 до 20.00.

3. Запретить купание во время проведения праздника «Крещение Господне» на территории города Тынды в местах, не обозначенных в настоящем постановлении.

4. Для организации Крещенского купания рекомендую провести следующие мероприятия:

4.1. Подготовить купель (Плюхин В.В.), привлечь для вырубki проруби силы и средства станции Тынды ОАО РЖД («Восстановительный поезд»).

4.2. Рекомендовать ТО Управления Роспотребнадзора по Амурской области в г.Тынды, Тындинском и Сковородинском районах (Ведерникова Е.А.) произвести забор воды на р.Тынды, подготовить информацию по санитарно-эпидемиологической экспертизе образцов (проб) воды, взятых из места проведения Крещенских купаний.

4.3. Рекомендовать оборудовать купель и прилегающую территорию, выполнив следующие мероприятия:

1) расчистить территорию, спланировать места стоянки, купели, проходы (МУП «Чистый город»);

2) оборудовать лестницами с перилами и ограждением для спуска и подъема в купель АО «Коммунальные системы БАМа»(далее АО «КСБ»)

3) предоставить автобус МУП «Автотранссервис».

4) обеспечить местами для переодевания, установив палатку (АО «КСБ»);

5) обеспечить освещение палатки с 10.00 до 20.00 19.01.2022 МУП «ГорЭТС»;

6) обеспечить уличное освещение проруби с 10.00 до 20.00 часов 19.01.2022 МУП «ГорЭТС»;

7) обеспечить наличие и работу тепловой пушки для отопления мест переодевания МКУ «Управление ГОЧС» Г.В.Цамалаидзе.

8) организовать наличие горячего чая с сахаром для купающихся (Дында Г.А.).

4.4. Рекомендовать МО МВД РФ «Тындинский» (Сватенко С.В.)

1) провести мероприятия антитеррористической направленности в месте проведения Крещенских купаний;

2) обеспечить охрану общественного порядка во время подготовки и проведения мероприятий;

3) обеспечить ограничение доступа жителей города на лед и недопущение массового скопления на ограниченной территории водного объекта в месте купания.

4.5. Рекомендовать 3-ПСЧ ФПС (по охране в городе Тынды) - ГУ МЧС России по Амурской (Якимов К.А.) с 10.00 до 20.00 часов 19.01.2022 г обеспечить дежурство и проведение спасательных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций на льду, организовать соблюдение очередности в месте купания и спуска к купели, наблюдение за купающимися в целях предотвращения несчастных случаев. Купание детей без сопровождения взрослых категорически запрещается;

4.6. Рекомендовать ГАУЗ АО «Тындинская больница» (Козлов А.Н.) с 10.00 до 20.00 часов 19.01.2022 г. обеспечить в месте проведения купания дежурство бригады скорой медицинской помощи для оказания неотложной медицинской помощи жителям города в случае получения ими переохлаждения.

4.7. МКУ «Управление ГОЧС г.Тынды» (Цамалаидзе Г.В.):

1) разместить в СМИ информацию по месту и времени водоосвящения (по согласованию с настоятелем церкви) и времени крещенских купаний;

2) разместить памятки о безопасном купании в период проведения Крещенских праздников;

3) обеспечить предоставление в ЕДДС информации с места проведения купаний.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Тынды  
М.В.Михайлова



Администрация города Тынды  
**Постановление**  
от 02.02.2022 № 190

**Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта свободного доступа, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных и спортивных организаций, расположенных на территории муниципального образования города Тынды**

В целях создания условий для развития физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании город Тынды, а также для организации досуга граждан, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 22.11.2019 № Пр-2397 «Перечень поручений по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта», поручения губернатора Амурской области согласно протокола № 29 рабочего совещания с руководителями исполнительных органов государственной власти,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок использования населением объектов спорта свободного пользования, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных и спортивных организаций, расположенных на территории муниципального образования города Тынды (далее – Порядок) (Приложение).

2. Управлению образования Администрации города Тынды, Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды, Управлению культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды довести Порядок до сведения руководителей образовательных и физкультурно-спортивных организаций города.

3. Рекомендовать руководителям образовательных и физкультурно-спортивных организаций города руководствоваться Порядком при предоставлении объектов спорта населению для свободного посещения, при осуществлении тренировочного процесса, во время организации и проведении спортивных и физкультурных мероприятий.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: [gorod.tynda.ru](http://gorod.tynda.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука.

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова

Приложение к постановлению  
Администрации города Тынды  
от «02»02.2022 года № 190

Порядок использования населением объектов спорта свободного доступа, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных и спортивных организаций, расположенных на территории муниципального образования города Тынды

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок использования населением объектов спорта свободного доступа, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных и спортивных организаций, расположенных на территории муниципального образования города Тынды (далее – Порядок), определяет правила поведения граждан при нахождении на объектах спортивной инфраструктуры, находящихся в оперативном управлении организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Тынды, Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды, Управлению культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации

города Тынды (далее – объекты спорта). Настоящий Порядок не регулирует отношения, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом.

1.2. Целью настоящего Порядка является систематизация правил свободного пользования гражданами объектами спорта свободного доступа, расположенных на территории муниципального образования города Тынды.

1.3. Задачами настоящего Порядка являются:

- привлечение максимально возможного числа жителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленные на развитие личности, формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении населения, предупреждение заболеваемости и сохранность здоровья;
- повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей занимающихся;
- профилактика правонарушений и вредных привычек среди населения.

1.4. Эксплуатация объектов спорта рекомендуется только в целях основной деятельности по проведению спортивных и физкультурных мероприятий, оказания физкультурно-оздоровительных услуг. Объекты спорта, находящиеся в оперативном управлении организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Тынды, Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды, не могут быть использованы населением в ущерб основной деятельности указанных организаций. На основании этого, доступ населению на спортивные объекты предоставляется только в свободное от основного использования время.

1.5. Правообладатели объектов спорта несут полную ответственность за их сохранность и доступность.

1.6. Обслуживание объектов спорта производится правообладателями в соответствии с действующими правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2. Правила использования объектов спорта.

2.1. Использование объектов спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

2.2. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.3. В случае обнаружения (возникновения) неисправности (поломки, частичного повреждения) оборудования или сооружения, которые представляют угрозу для жизни и здоровья граждан, правообладатель объектов спорта несет ответственность за их устранение.

2.4. При использовании объектов спорта граждане обязаны соблюдать технику безопасности и придерживаться санитарно-гигиенических норм.

2.5. Использование объектов спорта гражданами осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. При использовании объектов спорта запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять табачные, наркотические или психотропные вещества;
- проносить на территорию спортивной площадки стеклянную посуду, взрывчатые и пожароопасные вещества, пиротехнические изделия, а также запускать фейерверки, салюты;
- выгуливать животных;
- бросать посторонние предметы, разбрасывать и складировать мусор, пищевые отходы, разливать какие-либо жидкости на покрытие объекта, а также причинять ущерб покрытию какими-либо посторонними предметами;
- ломать, перемещать, использовать не по назначению спортивные снаряды, сооружения, малые архитектурные формы, скамейки и ограждения;
- крепить к ограждениям различные вывески, объявления рекламного характера;
- наносить любые надписи и повреждения оборудованию, размещенному на территории объекта;
- умышленно мешать другим занимающимся.

3. Права и обязанности посетителей и правообладателей объектов спорта.

3.1. Посетители объектов спорта имеют право:

- на безвозмездное посещение объектов спорта;
- на пользование всеми видами услуг, предусмотренными функциональными особенностями объекта спорта;
- на пронос личных вещей, не запрещенных настоящим Порядком.

3.2. Посетители объектов спорта обязаны:

- бережно относиться к объектам спорта;

- поддерживать порядок и не нарушать дисциплину при использовании объекта спорта;

- предупреждать конфликтные ситуации, не допускать оскорбительных выражений и хулиганских действий в адрес других лиц;

- при обнаружении (возникновении) неисправности (поломки, частичного повреждения) оборудования или сооружения, которые представляют угрозу для жизни и здоровья граждан, необходимо прекратить использование неисправного оборудования и незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект спорта; запрещается самостоятельно производить разборку, сборку и ремонт спортивных снарядов и оборудования.

3.3. Правообладатели объектов спорта имеют право:

- ограничивать количество посетителей, а также регламентировать время посещения спортивных объектов;

- требовать бережного отношения к объектам спорта.

3.4. Правообладатели объектов спорта обязаны:

- поддерживать порядок в ходе эксплуатации объектов спорта;
- устранять поломки и повреждения оборудования и покрытия, возникающие в процессе эксплуатации;
- разработать и разместить информационные материалы по использованию объекта спорта.

4. Заключительные положения.

4.1. Правила настоящего Порядка являются обязательными для исполнения всеми пользователями и правообладателями объектов спорта.

4.2. Пользователи объектов спорта, нарушившие требования настоящего Порядка, могут быть удалены с объекта, а также привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 02.02.2022 № 201

**О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 12.03.2015 № 1189 «О конкурсе по охране труда в муниципальном образовании города Тынды»**

В связи с кадровыми перестановками Администрация города Тынды постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 12.03.2015 № 1189 «О конкурсе по охране труда в муниципальном образовании города Тынды» изменения согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова

Приложение к постановлению  
Администрации города Тынды  
от 02.02.2022 № 202

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению  
смотр-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда  
среди организаций Муниципального образования города Тынды

Председатель:	
Тимошук М.А.	- заместитель главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам.
Заместитель председателя:	
Нестеренко Н.Д.	- директор государственного казенного учреждения Амурской области Центра занятости населения

	города Тынды.
Секретарь оргкомитета:	
Метлицкая А.В.	- ведущий инспектор государственного казенного учреждения Амурской области Центра занятости населения города Тынды (осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда).
Члены оргкомитета:	
Ведерникова Е.А.	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Амурской области в городе Тынды, Тындинском и Сквородинском районах;
Халяпина Н.В.	- заведующая структурного подразделения ГПОАУ "Амурский технический колледж", отделение № 4 г. Тынды
Плаксин М.Е.	- старший инспектор отдела надзорной деятельности по городу Тынды и Тындинскому району Главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Амурской области, капитан внутренней службы;
Поварнищин А.В.	- государственный инспектор отдела энергетического надзора по Амурской области Дальневосточного управления Ростехнадзора;



Администрация города Тынды  
**Постановление  
от 03.02.2022 № 206**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 23.09.2014 №3436 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Тынды на 2015-2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 №1337, в целях приведения объемов бюджетных ассигнований на 2022-2024 годы в соответствии с нормативным правовым актом от 18.12.2021 №39-НПА «О городском бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», принятым решением Тындинской городской Думы от 18.12.2021 №442-ТГД-VII, Администрация города Тынды **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в городе Тынды на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 23.09.2014 № 3436 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 27.12.2021 № 3273) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (рублей)» изложить в новой редакции:



Администрация города Тынды  
**Постановление  
от 02.02.2022 № 202**

**О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций, осуществляющих деятельность на территории Муниципального образования города Тынды по итогам работы за 2021 год.**

В целях пропаганды охраны труда и повышения заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда, во исполнение распоряжения Правительства Амурской области от 17.01.2022 №15-р «О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций Амурской области» по итогам 2021 года, в соответствии Положением о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций муниципального образования города Тынды, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 12.03.2015 №1189, Администрация города Тынды **п о с т а н о в л я е т:**

1. Объявить смотр-конкурс на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций муниципального образования города Тынды по итогам работы за 2021 год.
2. Организационному комитету по подготовке и проведению смотра-конкурса подвести итоги не позднее 01.03.2022. Награждение победителей приурочить к мероприятиям, посвященным Всемирному дню охраны труда.
3. Победителей смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций города Тынды направить для участия в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций Амурской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (рублей)	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
	2015	678 154 280,27	0,0	308 809 593,13	265 146 061,88	104 198 625,26
	2016	686 523 048,89	0,0	302 049 303,51	281 373 745,38	103 100 000,00
	2017	663 657 171,58	0,0	312 911 776,72	291 945 394,86	58 800 000,00
	2018	847 199 066,20	0,0	347 519 638,40	376 740 637,23	122 938 790,57
	2019	856 551 958,06	0,0	576 652 985,73	219 498 972,33	60 400 000,00
	2020	940 307 362,74	17 382 230,00	641 003 433,33	222 439 199,41	59 482 500,00
	2021	1 094 828 471,08	47 087 060,00	702 413 597,95	208 251 647,20	137 076 165,93
	2022	1 170 177 004,33	47 380 885,00	760 504 922,56	210 224 058,17	152 067 138,60
	2023	1 109 420 901,28	47 380 885,00	706 069 744,66	217 539 077,87	138 431 193,75
	2024	1 007 414 984,57	52 131 446,00	725 143 098,66	91 409 246,16	138 431 193,75
	Итого	9 054 234 249,00	211 362 506,00	5 383 078 094,65	2 384 868 040,49	1 074 925 607,86

1.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» цифры «9 870 023 244,42» заменить цифрами «9 054 234 249,00», цифры «160 860 420,00» заменить цифрами «211 362 506,00», цифры «5 077 638 683,11» заменить цифрами «5 383 078 094,65» цифры «3 057 986 719,55» заменить цифрами «2 384 868 040,49», цифры «1 573 537 421,76» заменить цифрами «1 074 925 607,86».

1.3. В подпрограмме «Развитие дошкольного образования»:

1.3.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств,	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
	2015	313 837 310,60	0,0	115 624 724,42	116 896 841,79	81 315 744,39
	2016	322 487 646,56	0,0	109 454 720,90	127 032 925,66	86 000 000,00
	2017	285 547 016,82	0,0	113 065 864,66	131 481 152,16	41 000 000,00
	2018	393 061 315,44	0,0	127 785 483,91	175 551 524,85	89 724 306,68
	2019	367 751 011,78	0,0	225 143 496,82	101 607 514,96	41 000 000,00
	2020	393 943 428,59	0,0	256 188 190,14	96 755 238,45	41 000 000,00
	2021	433 902 628,00	0,0	265 605 333,00	67 884 363,10	100 412 932,00

привлекаемых из других источников (руб.)	2022	494 714 027,06	0,0	305 058 352,54	79 861 409,53	109 794 264,99
	2023	482 215 042,34	0,0	305 673 132,59	76 070 745,31	100 471 164,44
	2024	443 426 327,91	0,0	314 567 625,82	28 387 537,65	100 471 164,44
	Итого	3 930 885 755,63	0,0	2 138 166 925,19	1 001 529 253,46	791 189 576,98

1.3.2. В разделе 9.4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «4 365 568 440,85» заменить цифрами «3 930 885 755,63».

1.4. В подпрограмме «Развитие общего образования»:

1.4.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

8	Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
	2015	252 828 046,11	0,0	161 304 524,12	72 156 179,72	19 367 342,27	
	2016	249 129 610,79	0,0	158 738 426,00	76 091 184,79	14 300 000,00	
	2017	263 405 294,87	0,0	167 942 923,06	80 462 371,81	15 000 000,00	
	2018	312 587 686,70	0,0	182 061 825,66	106 058 736,66	24 467 124,40	
	2019	342 164 350,89	0,0	253 913 959,99	73 250 390,99	15 000 000,00	
	2020	409 503 297,94	17 382 230,00	300 833 731,29	76 287 336,65	15 000 000,00	
	2021	489 221 803,94	47 087 060,00	340 682 787,42	74 342 237,49	27 109 719,03	
	2022	500 914 527,97	47 380 885,00	374 787 090,92	49 806 268,38	28 940 283,67	
	2023	447 105 756,55	47 380 885,00	323 279 189,43	50 790 167,65	25 655 514,45	
	2024	428 663 074,49	52 131 446,00	333 362 594,89	17 575 919,15	25 593 114,45	
	Итого	3 695 523 450,25	211 362 506,00	2 596 907 052,67	676 820 793,31	210 433 098,27	

1.4.2. В разделе 10.4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «3 870 612 174,50» заменить цифрами «3 695 523 450,25».

1.5. В подпрограмме «Развитие дополнительного образования»:

1.5.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

8	Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
	2015	35 581 526,72	0,0	0,0	34 494 752,29	1 086 774,43	
	2016	34 638 676,64	0,0	0,0	33 838 676,64	800 000,00	
	2017	35 637 474,70	0,0	0,0	34 837 474,70	800 000,00	
	2018	49 083 397,76	0,0	0,0	43 999 923,70	5 083 474,06	
	2019	49 432 315,15	0,0	38 137 754,92	8 894 560,23	2 400 000,00	
	2020	53 775 720,59	0,0	33 071 239,09	18 304 481,59	2 400 000,00	
	2021	70 353 741,57	0,0	28 152 926,00	34 337 364,18	7 863 451,39	
	2022	71 003 347,97	0,0	28 665 811,09	32 418 644,66	9 918 892,28	
	2023	73 399 901,82	0,0	30 361 792,00	33 983 658,43	9 054 451,39	
	2024	58 329 907,27	0,0	30 464 892,00	18 810 563,88	9 054 451,39	
	Итого	531 236 010,19	0,0	188 854 414,92	293 920 100,33	48 461 494,94	

1.5.2. В разделе 11.4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «677 382 843,40» заменить цифрами «531 236 010,19».

1.6. В подпрограмме «Обеспечение безопасного и качественного отдыха и оздоровления детей»:

1.6.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

8	Объем ассигнований городского бюджета	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
	2015	5 867 968,30	0,0	2 012 760,00	2 550 000,00	1 305 208,30	
	2016	6 722 120,00	0,0	2 672 120,00	2 550 000,00	1 500 000,00	
	2017	6 525 555,64	0,0	2 501 900,00	2 523 655,64	1 500 000,00	

подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)	2018	7 610 074,36	0,0	2 553 161,29	3 056 913,07	2 000 000,00
	2019	9 017 619,14	0,0	2 446 915,98	5 070 703,16	1 500 000,00
	2020	1 593 263,00	0,0	0,00	930 763,00	662 500,00
	2021	4 861 501,89	0,0	2 357 473,45	2 504 028,44	0,00
	2022	6 597 887,78	0,0	3 933 972,27	1 163 915,51	1 500 000,00
	2023	6 706 499,55	0,0	3 942 239,57	1 204 259,98	1 560 000,00
	2024	5 739 575,68	0,0	3 911 316,90	205 858,78	1 622 400,00
	Итого	61 242 065,34	0,0	26 331 859,46	21 760 097,58	13 150 108,30

1.6.2. Раздел 12.4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования за период с 2015 по 2024 годы составляет 61 242 065,34 рублей. Информация об объемах финансирования по кодам бюджетной классификации, по годам реализации и источникам финансирования настоящей подпрограммы представлена в приложениях №5 и №6 к муниципальной программе».

1.7. В подпрограмме «Социальная политика в сфере образования»:

1.7.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

8	Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)	год	Всего	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
	2015	35 172 589,08	29 867 584,59	5 305 004,49	0,0	
	2016	38 679 120,09	31 184 036,61	7 495 083,48	0,0	
	2017	36 739 225,06	29 401 089,00	7 338 136,06	0,0	
	2018	44 315 227,22	35 119 167,56	9 196 059,66	0,0	
	2019	47 166 572,32	38 838 667,21	8 327 905,11	0,0	
	2020	36 971 932,46	33 599 639,90	3 372 292,56	0,0	
	2021	48 795 713,12	41 225 999,69	7 569 713,43	0,0	
	2022	47 182 295,83	42 012 295,83	5 170 000,00	0,0	
	2023	48 190 191,07	42 813 391,07	5 376 800,00	0,0	
	2024	42 836 669,05	42 836 669,05	0,00	0,00	
	всего	426 049 535,30	366 898 540,51	59 150 994,79	0,00	

1.7.2. В разделе 13.4. цифры «417 559 880,27» заменить цифрами «426 049 535,30».

1.8. В подпрограмме «Обеспечение эффективного управления отраслью»:

1.8.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)	год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
	2015	34 866 839,46	0,00	0,00	33 743 283,59	1 123 555,87
	2016	34 865 874,81	0,00	0,00	34 365 874,81	500 000,00
	2017	35 802 604,49	0,00	0,00	35 302 604,49	500 000,00
	2018	40 541 364,72	0,00	0,00	38 877 479,29	1 663 885,43
	2019	41 020 088,78	0,00	18 172 190,90	22 347 897,88	500 000,00
	2020	44 519 720,16	0,00	17 310 633,00	26 789 087,16	420 000,00
	2021	47 693 082,03	0,00	24 389 078,00	21 613 940,56	1 690 063,47
	2022	49 764 917,72	0,00	6 047 400,00	41 803 820,06	1 913 697,66
	2023	51 803 509,95	0,00	0,00	50 113 446,48	1 690 063,47
	2024	28 419 430,17	0,00	0,00	26 729 366,70	1 690 063,47
	всего	409 297 432,29	0,00	65 919 301,90	331 686 801,02	11 691 329,37

1.8.2. Раздел 14.4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования за период с 2015 по 2024 годы составляет 409 297 432,29 рублей. Информация об объемах финансирования по кодам бюджетной классификации, по годам реализации и источникам финансирования настоящей подпрограммы представлена в приложениях №5 и №6 к муниципальной программе».

2. Приложение №6 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования», приложение №7 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Тынды по муниципальной программе» изложить в новой редакции, согласно приложениям №1, №2, соответственно, к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и

разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука.

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова

Приложение №1 к постановлению  
Администрации города Тынды  
от 03.02. 2022 года № 206

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Код бюджетной классификации		Оценка расходов (тыс. рублей)											
				ГРБ С	РзПр ЦСР	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
																	5
1			Всего	014	0701 0702 0703 0707 0709 1003 1004 1006	04 0 00 00000	9 054 234 249,00	678 154 280,27	686 523 048,89	663 657 171,58	847 199 066,20	856 551 958,06	940 307 362,74	1 094 828 471,08	1 170 177 004,33	1 109 420 901,28	1 007 414 984,57
	Муниципальная программа	Всего, в том числе:	федер. бюджет			211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00	
			областной бюджет			5 383 078 094,65	308 809 593,13	302 049 303,51	312 911 776,72	347 519 638,40	576 652 985,73	641 003 433,33	702 413 597,95	760 504 922,56	706 069 744,66	725 143 098,66	
			городской бюджет			2 384 868 040,49	265 146 061,88	281 373 745,38	291 945 394,86	376 740 637,23	219 498 972,33	222 439 199,41	208 251 647,20	210 224 058,17	217 539 077,87	91 709 246,16	
			внебюджетные источники			1 074 925 607,86	104 198 625,26	103 100 000,00	58 800 000,00	122 938 790,57	60 400 000,00	59 482 500,00	137 076 165,93	152 067 138,60	138 431 193,75	138 431 193,75	
			Всего			9 054 234 249,00	678 154 280,27	686 523 048,89	663 657 171,58	847 199 066,20	856 551 958,06	940 307 362,74	1 094 828 471,08	1 170 177 004,33	1 109 420 901,28	1 007 414 984,57	
			федер. бюджет			211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00	
			областной бюджет			5 383 078 094,65	308 809 593,13	302 049 303,51	312 911 776,72	347 519 638,40	576 652 985,73	641 003 433,33	702 413 597,95	760 504 922,56	706 069 744,66	725 143 098,66	
			городской бюджет			2 384 868 040,49	265 146 061,88	281 373 745,38	291 945 394,86	376 740 637,23	219 498 972,33	222 439 199,41	208 251 647,20	210 224 058,17	217 539 077,87	91 709 246,16	
			внебюджетные источники			1 074 925 607,86	104 198 625,26	103 100 000,00	58 800 000,00	122 938 790,57	60 400 000,00	59 482 500,00	137 076 165,93	152 067 138,60	138 431 193,75	138 431 193,75	
			Всего			9 054 234 249,00	678 154 280,27	686 523 048,89	663 657 171,58	847 199 066,20	856 551 958,06	940 307 362,74	1 094 828 471,08	1 170 177 004,33	1 109 420 901,28	1 007 414 984,57	
			федер. бюджет			211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00	
			областной бюджет			5 383 078 094,65	308 809 593,13	302 049 303,51	312 911 776,72	347 519 638,40	576 652 985,73	641 003 433,33	702 413 597,95	760 504 922,56	706 069 744,66	725 143 098,66	
			городской бюджет			2 384 868 040,49	265 146 061,88	281 373 745,38	291 945 394,86	376 740 637,23	219 498 972,33	222 439 199,41	208 251 647,20	210 224 058,17	217 539 077,87	91 709 246,16	
			внебюджетные источники			1 074 925 607,86	104 198 625,26	103 100 000,00	58 800 000,00	122 938 790,57	60 400 000,00	59 482 500,00	137 076 165,93	152 067 138,60	138 431 193,75	138 431 193,75	
			Всего			9 054 234 249,00	678 154 280,27	686 523 048,89	663 657 171,58	847 199 066,20	856 551 958,06	940 307 362,74	1 094 828 471,08	1 170 177 004,33	1 109 420 901,28	1 007 414 984,57	
			федер. бюджет			211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00	
			областной бюджет			5 383 078 094,65	308 809 593,13	302 049 303,51	312 911 776,72	347 519 638,40	576 652 985,73	641 003 433,33	702 413 597,95	760 504 922,56	706 069 744,66	725 143 098,66	
			городской бюджет			2 384 868 040,49	265 146 061,88	281 373 745,38	291 945 394,86	376 740 637,23	219 498 972,33	222 439 199,41	208 251 647,20	210 224 058,17	217 539 077,87	91 709 246,16	
			внебюджетные источники			1 074 925 607,86	104 198 625,26	103 100 000,00	58 800 000,00	122 938 790,57	60 400 000,00	59 482 500,00	137 076 165,93	152 067 138,60	138 431 193,75	138 431 193,75	
			Всего			9 054 234 249,00	678 154 280,27	686 523 048,89	663 657 171,58	847 199 066,20	856 551 958,06	940 307 362,74	1 094 828 471,08	1 170 177 004,33	1 109 420 901,28	1 007 414 984,57	
			федер. бюджет			211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00	
			областной бюджет			5 383 078 094,65	308 809 593,13	302 049 303,51	312 911 776,72	347 519 638,40	576 652 985,73	641 003 433,33	702 413 597,95	760 504 922,56	706 069 744,66	725 143 098,66	
			городской бюджет			2 384 868 040,49	265 146 061,88	281 373 745,38	291 945 394,86	376 740 637,23	219 498 972,33	222 439 199,41	208 251 647,20	210 224 058,17	217 539 077,87	91 709 246,16	
			внебюджетные источники			1 074 925 607,86	104 198 625,26	103 100 000,00	58 800 000,00	122 938 790,57	60 400 000,00	59 482 500,00	137 076 165,93	152 067 138,60	138 431 193,75	138 431 193,75	
			Всего			9 054 234 249,00	678 154 280,27	686 523 048,89	663 657 171,58	847 199 066,20	856 551 958,06	940 307 362,74	1 094 828 471,08	1 170 177 004,33	1 109 420 901,28	1 007 414 984,57	
			федер. бюджет			211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00	
			областной бюджет			5 383 078 094,65	308 809 593,13	302 049 303,51	312 911 776,72	347 519 638,40	576 652 985,73	641 003 433,33	702 413 597,95	760 504 922,56	706 069 744,66	725 143 098,66	
			городской бюджет			2 384 868 040,49	265 146 061,88	281 373 745,38	291 945 394,86	376 740 637,23	219 498 972,33	222 439 199,41	208 251 647,20	210 224 058,17	217 539 077,87	91 709 246,16	
			внебюджетные источники			1 074 925 607,86	104 198 625,26	103 100 000,00	58 800 000,00	122 938 790,57	60 400 000,00	59 482 500,00	137 076 165,93	152 067 138,60	138 431 193,75	138 431 193,75	
			Всего			9 054 234 249,00	678 154 280,27	686 523 048,89	663 657 171,58	847 199 066,20	856 551 958,06	940 307 362,74	1 094 828 471,08	1 170 177 004,33	1 109 420 901,28	1 007 414 984,57	
			федер. бюджет			211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00	
			областной бюджет			5 383 078 094,65	308 809 593,13	302 049 303,51	312 911 776,72	347 519 638,40	576 652 985,73	641 003 433,33	702 413 597,95	760 504 922,56	706 069 744,66	725 143 098,66	
			городской бюджет			2 384 868 040,49	265 146 061,88	281 373 745,38	291 945 394,86	376 740 637,23	219 498 972,33	222 439 199,41	208 251 647,20	210 224 058,17	217 539 077,87	91 709 246,16	
			внебюджетные источники			1 074 925 607,86	104 198 625,26	103 100 000,00	58 800 000,00	122 938 790,57	60 400 000,00	59 482 500,00	137 076 165,93	152 067 138,60	138 431 193,75	138 431 193,75	
			Всего			9 054 234 249,00	678 154 280,27	686 523 048,89	663 657 171,58	847 199 066,20	856 551 958,06	940 307 362,74	1 094 828 471,08	1 170 177 004,33	1 109 420 901,28	1 007 414 984,57	
			федер. бюджет			211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00	
			областной бюджет			5 383 078 094,65	308 809 593,13	302 049 303,51	312 911 776,72	347 519 638,40	576 652 985,73	641 003 433,33	702 413 597,95	760 504 922,56	706 069 744,66	725 143 098,66	
			городской бюджет			2 384 868 040,49	265 146 061,88	281 373 745,38	291 945 394,86	376 740 637,23	219 498 972,33	222 439 199,41	208 251 647,20	210 224 058,17	217 539 077,87	91 709 246,16	
			внебюджетные источники			1 074 925 607,86	104 198 625,26	103 100 000,00	58 800 000,00	122 938 790,57	60 400 000,00	59 482 500,00	137 076 165,93	152 067 138,60	138 431 193,75	138 431 193,75	
			Всего			9 054 234 249,00	678 154 280,27	686 523 048,89	663 657 171,58	847 199 066,20	856 551 958,06	940 307 362,74	1 094 828 471,08	1 170 177 004,33	1 109 420 901,28	1 007 414 984,57	
			федер. бюджет			211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00	
			областной бюджет			5 383 078 094,65	308 809 593,13	302 049 303,51	312 911 776,72	347 519 638,40	576 652 985,73	641 003 433,33	702 413 597,95	760 504 922,56	706 069 744,66	725 143 098,66	
			городской бюджет			2 384 868 040,49	265 146 061,88	281 373 745,38	291 945 394,86	376 740							



.1	деревянных оконных конструкций на металлопластиковые.	федер. бюджет			22940													
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1 .2	Капитальный ремонт здания МДОБУ ДС №6 (корпус 2)	Всего	014	0701	04 1 02 22940	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1 .3	Мероприятие Ремонты зданий, инженерные конструкции	Всего	014	0701	04 1 02 22940	170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет					170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Мероприятие Модернизация региональных систем дошкольного образования	Всего	014	0701	04 1 02 S7520	7 780 365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 780 365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет					7 469 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 469 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет					311 215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
##	Благоустройство территорий дошкольных образовательных организаций	Всего	014	0701	04 1 02 S7650	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет					4 800 000,00						0,00	4 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет					200 000,00						0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Мероприятие Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций	Всего	014	0701	04 1 02 S8490	8 219 813,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 937 244,00	2 365 903,11	2 916 666,67	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет					7 891 021,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 819 754,34	2 271 267,04	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет					328 792,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117 489,66	94 636,07	116 666,67	0,00	0,00	0,00
##	Проведение мероприятий по энергосбережению в части замены в образовательных организациях деревянных окон на металлопластиковые	Всего	014	0701	04 1 02 S8560	8 824 878,21							0,00	8 824 878,21	0,00	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет					8 471 883,08						0,00	8 471 883,08	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет					352 995,13						0,00	352 995,13	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Основное мероприятие Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Всего	014	0701	04 1 03 00000	34 114 583,10	3 143 008,53	3 500 595,70	4 173 185,48	4 024 235,38	6 146 113,00	1 607 212,95	5 398 704,24	3 271 778,34	2 849 749,48	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет					34 114 583,10	3 143 008,53	3 500 595,70	4 173 185,48	4 024 235,38	6 146 113,00	1 607 212,95	5 398 704,24	3 271 778,34	2 849 749,48	0,00	0,00
1.3.1	Мероприятие Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно расходов, связанных с переездом лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления.	Всего	014	0701	04 1 03 22860	34 114 583,10	3 143 008,53	3 500 595,70	4 173 185,48	4 024 235,38	6 146 113,00	1 607 212,95	5 398 704,24	3 271 778,34	2 849 749,48	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет					34 114 583,10	3 143 008,53	3 500 595,70	4 173 185,48	4 024 235,38	6 146 113,00	1 607 212,95	5 398 704,24	3 271 778,34	2 849 749,48	0,00	0,00

	муниципальных учреждений, и работникам указанных органов, учреждений.																				
2.	Подпрограмма 2  "Развитие общего образования"	Всего, в том числе:	Всего	014	0702	04 2 00 00000	3 695 523 450,25	252 828 046,11	249 129 610,79	263 405 294,87	312 587 686,70	342 164 350,89	409 503 297,94	489 221 803,94	500 914 527,97	447 105 756,55	428 663 074,49				
			федер. бюджет				211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00			
			областной бюджет				2 596 907 052,67	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	182 061 825,64	253 913 959,90	300 833 731,29	340 682 787,42	374 787 090,92	323 279 189,43	333 362 594,89				
			городской бюджет				676 820 793,31	72 156 179,72	76 091 184,79	80 462 371,81	106 058 736,66	73 250 390,99	76 287 336,65	74 342 237,49	49 806 268,38	50 790 167,67	17 575 919,15				
			внебюджетные источники				210 433 098,27	19 367 342,27	14 300 000,00	15 000 000,00	24 467 124,40	15 000 000,00	15 000 000,00	27 109 719,03	28 940 283,67	25 655 514,45	25 593 114,45				
			Всего				3 695 523 450,25	252 828 046,11	249 129 610,79	263 405 294,87	312 587 686,70	342 164 350,89	409 503 297,94	489 221 803,94	500 914 527,97	447 105 756,55	428 663 074,49				
			федер. бюджет				211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00			
			областной бюджет				2 596 907 052,67	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	182 061 825,64	253 913 959,90	300 833 731,29	340 682 787,42	374 787 090,92	323 279 189,43	333 362 594,89				
			городской бюджет				676 820 793,31	72 156 179,72	76 091 184,79	80 462 371,81	106 058 736,66	73 250 390,99	76 287 336,65	74 342 237,49	49 806 268,38	50 790 167,67	17 575 919,15				
			внебюджетные источники				210 433 098,27	19 367 342,27	14 300 000,00	15 000 000,00	24 467 124,40	15 000 000,00	15 000 000,00	27 109 719,03	28 940 283,67	25 655 514,45	25 593 114,45				
			Всего				3 695 523 450,25	252 828 046,11	249 129 610,79	263 405 294,87	312 587 686,70	342 164 350,89	409 503 297,94	489 221 803,94	500 914 527,97	447 105 756,55	428 663 074,49				
			федер. бюджет				211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00			
областной бюджет				2 596 907 052,67	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	182 061 825,64	253 913 959,90	300 833 731,29	340 682 787,42	374 787 090,92	323 279 189,43	333 362 594,89							
городской бюджет				676 820 793,31	72 156 179,72	76 091 184,79	80 462 371,81	106 058 736,66	73 250 390,99	76 287 336,65	74 342 237,49	49 806 268,38	50 790 167,67	17 575 919,15							
внебюджетные источники				210 433 098,27	19 367 342,27	14 300 000,00	15 000 000,00	24 467 124,40	15 000 000,00	15 000 000,00	27 109 719,03	28 940 283,67	25 655 514,45	25 593 114,45							
Всего				3 695 523 450,25	252 828 046,11	249 129 610,79	263 405 294,87	312 587 686,70	342 164 350,89	409 503 297,94	489 221 803,94	500 914 527,97	447 105 756,55	428 663 074,49							
федер. бюджет				211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00						
областной бюджет				2 596 907 052,67	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	182 061 825,64	253 913 959,90	300 833 731,29	340 682 787,42	374 787 090,92	323 279 189,43	333 362 594,89							
городской бюджет				676 820 793,31	72 156 179,72	76 091 184,79	80 462 371,81	106 058 736,66	73 250 390,99	76 287 336,65	74 342 237,49	49 806 268,38	50 790 167,67	17 575 919,15							
внебюджетные источники				210 433 098,27	19 367 342,27	14 300 000,00	15 000 000,00	24 467 124,40	15 000 000,00	15 000 000,00	27 109 719,03	28 940 283,67	25 655 514,45	25 593 114,45							
Всего				3 695 523 450,25	252 828 046,11	249 129 610,79	263 405 294,87	312 587 686,70	342 164 350,89	409 503 297,94	489 221 803,94	500 914 527,97	447 105 756,55	428 663 074,49							
федер. бюджет				211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00						
областной бюджет				2 596 907 052,67	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	182 061 825,64	253 913 959,90	300 833 731,29	340 682 787,42	374 787 090,92	323 279 189,43	333 362 594,89							
городской бюджет				676 820 793,31	72 156 179,72	76 091 184,79	80 462 371,81	106 058 736,66	73 250 390,99	76 287 336,65	74 342 237,49	49 806 268,38	50 790 167,67	17 575 919,15							
внебюджетные источники				210 433 098,27	19 367 342,27	14 300 000,00	15 000 000,00	24 467 124,40	15 000 000,00	15 000 000,00	27 109 719,03	28 940 283,67	25 655 514,45	25 593 114,45							
Всего				3 695 523 450,25	252 828 046,11	249 129 610,79	263 405 294,87	312 587 686,70	342 164 350,89	409 503 297,94	489 221 803,94	500 914 527,97	447 105 756,55	428 663 074,49							
федер. бюджет				211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00						
областной бюджет				2 596 907 052,67	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	182 061 825,64	253 913 959,90	300 833 731,29	340 682 787,42	374 787 090,92	323 279 189,43	333 362 594,89							
городской бюджет				676 820 793,31	72 156 179,72	76 091 184,79	80 462 371,81	106 058 736,66	73 250 390,99	76 287 336,65	74 342 237,49	49 806 268,38	50 790 167,67	17 575 919,15							
внебюджетные источники				210 433 098,27	19 367 342,27	14 300 000,00	15 000 000,00	24 467 124,40	15 000 000,00	15 000 000,00	27 109 719,03	28 940 283,67	25 655 514,45	25 593 114,45							
Всего				3 695 523 450,25	252 828 046,11	249 129 610,79	263 405 294,87	312 587 686,70	342 164 350,89	409 503 297,94	489 221 803,94	500 914 527,97	447 105 756,55	428 663 074,49							
федер. бюджет				211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00						
областной бюджет				2 596 907 052,67	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	182 061 825,64	253 913 959,90	300 833 731,29	340 682 787,42	374 787 090,92	323 279 189,43	333 362 594,89							
городской бюджет				676 820 793,31	72 156 179,72	76 091 184,79	80 462 371,81	106 058 736,66	73 250 390,99	76 287 336,65	74 342 237,49	49 806 268,38	50 790 167,67	17 575 919,15							
внебюджетные источники				210 433 098,27	19 367 342,27	14 300 000,00	15 000 000,00	24 467 124,40	15 000 000,00	15 000 000,00	27 109 719,03	28 940 283,67	25 655 514,45	25 593 114,45							
Всего				3 695 523 450,25	252 828 046,11	249 129 610,79	263 405 294,87	312 587 686,70	342 164 350,89	409 503 297,94	489 221 803,94	500 914 527,97	447 105 756,55	428 663 074,49							
федер. бюджет				211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00						
областной бюджет				2 596 907 052,67	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	182 061 825,64	253 913 959,90	300 833 731,29	340 682 787,42	374 787 090,92	323 279 189,43	333 362 594,89							
городской бюджет				676 820 793,31	72 156 179,72	76 091 184,79	80 462 371,81	106 058 736,66	73 250 390,99	76 287 336,65	74 342 237,49	49 806 268,38	50 790 167,67	17 575 919,15							
внебюджетные источники				210 433 098,27	19 367 342,27	14 300 000,00	15 000 000,00	24 467 124,40	15 000 000,00	15 000 000,00	27 109 719,03	28 940 283,67	25 655 514,45	25 593 114,45							
Всего				3 695 523 450,25	252 828 046,11	249 129 610,79	263 405 294,87	312 587 686,70	342 164 350,89	409 503 297,94	489 221 803,94	500 914 527,97	447 105 756,55	428 663 074,49							
федер. бюджет				211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	47 380 885,00	47 380 885,00	52 131 446,00						
областной бюджет				2 596 907 052,67	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	182 061 825,64	253 913 959,90	300 833 731,29	340 682 787,42	374 787 090,92	323 279 189,43	333 362 594,89							
городской бюджет				676 820 793,31	72 156 179,72	76 091 184,79	80 462 371,81	106 058 736,66	73 250 390,99	76 287 336,65	74 342 237,49	49 806 268,38	50 790 167,67	17 57							











	Мероприятие		источники														
		014	0703	04 3 04 22860	3 832 720,20	451 165,33	351 478,50	403 684,00	488 372,00	683 360,63	195 348,50	670 275,50	288 743,01	300 292,73	0,00		
3.4.1	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					3 832 720,20	451 165,33	351 478,50	403 684,00	488 372,00	683 360,63	195 348,50	670 275,50	288 743,01	300 292,73	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4	014	0707	04 4 00 00000	61 242 065,34	5 867 968,30	6 722 120,00	6 525 555,64	7 610 074,36	9 017 619,14	1 593 263,00	4 861 501,89	6 597 887,78	6 706 499,55	5 739 575,68		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					26 331 859,46	2 012 760,00	2 672 120,00	2 501 900,00	2 553 161,29	2 446 915,98	0,00	2 357 473,45	3 933 972,27	3 942 239,57	3 911 316,90		
					21 760 097,58	2 550 000,00	2 550 000,00	2 523 655,64	3 056 913,07	5 070 703,16	930 763,00	2 504 028,44	1 163 915,51	1 204 259,98	205 858,78		
					13 150 108,30	1 305 208,30	1 500 000,00	1 500 000,00	2 000 000,00	1 500 000,00	662 500,00	0,00	1 500 000,00	1 560 000,00	1 622 400,00		
					61 242 065,34	5 867 968,30	6 722 120,00	6 525 555,64	7 610 074,36	9 017 619,14	1 593 263,00	4 861 501,89	6 597 887,78	6 706 499,55	5 739 575,68		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					26 331 859,46	2 012 760,00	2 672 120,00	2 501 900,00	2 553 161,29	2 446 915,98	0,00	2 357 473,45	3 933 972,27	3 942 239,57	3 911 316,90		
					21 760 097,58	2 550 000,00	2 550 000,00	2 523 655,64	3 056 913,07	5 070 703,16	930 763,00	2 504 028,44	1 163 915,51	1 204 259,98	205 858,78		
					13 150 108,30	1 305 208,30	1 500 000,00	1 500 000,00	2 000 000,00	1 500 000,00	662 500,00	0,00	1 500 000,00	1 560 000,00	1 622 400,00		
					61 242 065,34	5 867 968,30	6 722 120,00	6 525 555,64	7 610 074,36	9 017 619,14	1 593 263,00	4 861 501,89	6 597 887,78	6 706 499,55	5 739 575,68		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					26 331 859,46	2 012 760,00	2 672 120,00	2 501 900,00	2 553 161,29	2 446 915,98	0,00	2 357 473,45	3 933 972,27	3 942 239,57	3 911 316,90		
					21 760 097,58	2 550 000,00	2 550 000,00	2 523 655,64	3 056 913,07	5 070 703,16	930 763,00	2 504 028,44	1 163 915,51	1 204 259,98	205 858,78		
					13 150 108,30	1 305 208,30	1 500 000,00	1 500 000,00	2 000 000,00	1 500 000,00	662 500,00	0,00	1 500 000,00	1 560 000,00	1 622 400,00		
4.1.	Основное мероприятие	014	0707	04 4 01 00000	61 242 065,34	5 867 968,30	6 722 120,00	6 525 555,64	7 610 074,36	9 017 619,14	1 593 263,00	4 861 501,89	6 597 887,78	6 706 499,55	5 739 575,68		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					26 331 859,46	2 012 760,00	2 672 120,00	2 501 900,00	2 553 161,29	2 446 915,98	0,00	2 357 473,45	3 933 972,27	3 942 239,57	3 911 316,90		
					21 760 097,58	2 550 000,00	2 550 000,00	2 523 655,64	3 056 913,07	5 070 703,16	930 763,00	2 504 028,44	1 163 915,51	1 204 259,98	205 858,78		
					13 150 108,30	1 305 208,30	1 500 000,00	1 500 000,00	2 000 000,00	1 500 000,00	662 500,00	0,00	1 500 000,00	1 560 000,00	1 622 400,00		
4.1.1	Организация и обеспечение проведения оздоровительной кампании детей	014	0707	04 4 01 S7500	31 219 685,93	3 262 760,00	3 922 120,00	3 701 900,00	2 836 845,88	2 718 795,53	0,00	2 455 701,51	4 097 887,78	4 106 499,55	4 117 175,68		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					26 331 859,46	2 012 760,00	2 672 120,00	2 501 900,00	2 553 161,29	2 446 915,98	0,00	2 357 473,45	3 933 972,27	3 942 239,57	3 911 316,90		
					4 887 826,47	1 250 000,00	1 250 000,00	1 200 000,00	283 684,59	271 879,55	0,00	98 228,06	163 915,51	164 259,98	205 858,78		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2	Мероприятие	014	0707	04 4 01 23860	19 364 029,38	1 705 208,30	1 900 000,00	1 950 000,00	3 366 315,41	3 507 202,29	847 103,00	1 405 800,38	1 500 000,00	1 560 000,00	1 622 400,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					6 213 921,08	400 000,00	400 000,00	450 000,00	1 366 315,41	2 007 202,29	184 603,00	1 405 800,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					13 150 108,30	1 305 208,30	1 500 000,00	1 500 000,00	2 000 000,00	1 500 000,00	662 500,00	0,00	1 500 000,00	1 560 000,00	1 622 400,00		
4.1.3	Мероприятие	018	0707	04 4 01 22990	10 658 350,03	900 000,00	900 000,00	873 655,64	1 406 913,07	2 791 621,32	746 160,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 040 000,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					4 080 568,71	900 000,00	900 000,00	873 655,64	1 406 913,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					6 577 781,32	0,00	0,00	0,00	0,00	2 791 621,32	746 160,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 040 000,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 5	014	0701 1004 1006	04 5 00 00000	426 049 535,30	35 172 589,08	38 679 120,09	36 739 225,06	44 315 227,22	47 166 572,32	36 971 932,46	48 795 713,12	47 182 295,83	48 190 191,07	42 836 669,05		







Выпуск № 3 (75) от 17.02.2022

	местностях					6 286 520,34	489 767,98	563 272,50	859 109,90	796 332,60	806 118,70	469 065,50	542 676,47	864 285,16	895 891,53	0,00		
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мероприятие		Всего	014	0709	04 6 05 22860	6 286 520,34	489 767,98	563 272,50	859 109,90	796 332,60	806 118,70	469 065,50	542 676,47	864 285,16	895 891,53	0,00	
6.5.1	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений.		федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			городской бюджет				6 286 520,34	489 767,98	563 272,50	859 109,90	796 332,60	806 118,70	469 065,50	542 676,47	864 285,16	895 891,53	0,00	
			внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.6.	Основное мероприятие		Всего	014	1003	04 6 00 00000	8 037 739,77	0,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	895 247,26	1 080 000,00	1 094 492,51	1 056 000,00	1 056 000,00	1 056 000,00	
			федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			городской бюджет				8 037 739,77	0,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	895 247,26	1 080 000,00	1 094 492,51	1 056 000,00	1 056 000,00	1 056 000,00	
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.6.1	Мероприятие		Всего	014	1003	04 6 06 23190	2 637 739,77	0,00	0,00	0,00	0,00	295 247,26	480 000,00	494 492,51	456 000,00	456 000,00	456 000,00	
			федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				2 637 739,77	0,00	0,00	0,00	0,00	295 247,26	480 000,00	494 492,51	456 000,00	456 000,00	456 000,00	
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.6.2	Мероприятие		Всего	014	1003	04 6 06 23830	5 400 000,00	0,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	
			федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				5 400 000,00	0,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение №2 к постановлению  
Администрации города Тынды  
от 03.02.2022 года № 206

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Тынды по муниципальной программе

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Единица измерения	Значения показателя объема услуги										Общий объем ассигнований, направленный на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), рублей									
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»																					
Основное мероприятие: Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования																					
Мероприятие: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений																					
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам в дошкольных образовательных учреждениях																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Дошкольные образовательные учреждения	2683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Присмотр и уход																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Дошкольные образовательные учреждения	0	2581	2487	2451	2451	2451	2451	2451	2451	2451	0,00	44 234	42 091	37 948	42 730	42 724	40 991	42 631	44 336	44 336	
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Дошкольные образовательные учреждения	0	2581	2487	2451	2451	1781	1781	1781	1781	0,00	181 721	197 419	265 388	286 602	300 831	298 136	320 246	334 557	298 618		
Подпрограмма «Развитие общего образования»																					
Основное мероприятие: Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования																					
Мероприятие: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений																					
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам в общеобразовательных программах																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Общеобразовательные учреждения	4040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64 916	297,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования																					
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	человек																				
Общеобразовательные учреждения	0	1782	1771	1872	1870	1870	1870	1870	1870	1870	0,00	100 687	105 765	128 171	128 171	165 784	201 460	158 526	165 784	160 382	

Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования																			
Показатель объема услуги:	человек																			
Общеобразовательные учреждения	0	1910	1940	1999	2032	2032	2032	2032	2032	2032	0,00	107 785	115 858	139 275	139 275	180 146	218 913	172 260	180 146	174 276
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования																			
Показатель объема услуги:	человек																			
Общеобразовательные учреждения	0	377	343	393	405	405	405	405	405	405	0,00	21 301	20 484	27 759	27 759	35 905	43 631	34 333	35 905	34 735
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования» Основное мероприятие: Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования Мероприятие: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Организация предоставления дополнительного образования детям																			
Показатель объема услуги:	человек																			
МОБУ ДО ЦДТ	1990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 293 012,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОБУ «МУПК»	314	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 568 824,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация дополнительных общеобразовательных программ																			
Показатель объема услуги:	человек																			
МОБУ ДОД ЦДТ	0	4579	4415	4100	4050	4050	4050	4050	4050	0	33 487	34 052	42 542	52 142	45 258	59 988	60 695	63 941	49 275	
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Подпрограмма «Обеспечение безопасного и качественного отдыха и оздоровления детей» Основное мероприятие: Организация и обеспечение проведения оздоровительной кампании детей Мероприятие: Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан и организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время Организация отдыха детей и молодежи																			
Показатель объема услуги:	человек																			
Общеобразовательные учреждения, МОБУ ДО ЦДТ			850	850	850	850	850	850	850	0,00	0,00	3 701	2 836	2 718	0,00	2 386	2 092	0,00	0,00	0,00
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	3 Подпрограмма «Обеспечение эффективного управления отраслью» Основное мероприятие: Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования Мероприятие: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений																			
Показатель объема услуги:	штук																			
МБУ ЦБ УО	14		14	14	14	14	14	14	14	14	14 533 467,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета																			
Показатель объема услуги:	штук																			
МБУ ЦБ УО	14	14	14	14	14	14				0,00	7 194	7 755	16 647	9 168	14 176	11 228	11 228	11 676	4 121	
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений																			
Показатель объема услуги:	штук																			
МБУ ЦБ УО	14	14	14	14	14	14				0,00	7 194	7 755	16 647	9 168	14 176	11 228	11 228	11 676	4 121	
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений и обустройство прилегающей к ним территории, организация различных видов ремонта основных фондов зданий, сооружений и технический надзор за их работой, обеспечение надлежащего состояния зданий путем осуществления системы предупредительного планового ремонта																			
Показатель объема услуги:	штук																			
МБУ ГХО ОУ	17	17	0	0	0	0						0,00	0,00	0,00	0,00					
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности																			
Показатель объема услуги:	штук																			
МБУ ГХО ОУ	0	0	49,1	49,1	54,6	54,6				0,00	6 403	8 251	6 020	9 232	7 247	7 247	7 536	2 660		
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Информационно-методическое и аналитическое обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений																			
Показатель объема услуги:	человек																			
МБУ ИМК	478	480	0	0	0	0				2 147 219,84	2 376	951,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Методическое обеспечение образовательной деятельности																			
Показатель объема услуги:	мероприятий, разработанных документов																			
МБУ ИМК	0	0	473	473	138	138					2 288	2 796	3 133	5 147	4 040	4 040	4 201	1 482		
											0,00	234,19	675,25	991,89	194,34	114,27	114,27	662,57	920,66	



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 04.02.2022 № 210

О проведении общегородской спортивной эстафеты «Сибирские парни» 23 февраля 2022 года

В соответствии со ст.73 Устава города Тынды, с Планом деятельности Администрации города Тынды на 2022 год, утвержденным распоряжением Администрации города Тынды от 30.12.2021 № 1319р, на основании постановления Администрации города Тынды от 28.08.2020 №1648 «Об утверждении Порядка организации и проведения торжественных мероприятий по случаю празднования официальных праздников города Тынды», в целях создания системы творческих

соревнований между организациями города и формирования патриотизма и здорового образа жизни жителей города, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

- 1.Провести 23 февраля 2022 года общегородскую спортивную эстафету «Сибирские парни». Время проведения эстафеты – с 13.00 часов до 14.30 часов. Место проведения эстафеты – площадь 25-летия БАМа.
- 2.Начальнику Управления культуры Администрации города Тынды (А.М.Шиян) разработать и утвердить Положение о проведении общегородской спортивной эстафеты «Сибирские парни».
- 3.Координацию работы по организации общегородской спортивной эстафеты «Сибирские парни» возложить на начальника Управления культуры Администрации города Тынды А.М.Шиян.
- 4.Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций города Тынды всех форм собственности принять участие в общегородской спортивной эстафете.
- 5.Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука.

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 04.02.2022 № 212

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 08.04.2021 № 750 «Об утверждении Положения о порядке проведения компенсационного озеленения на территории города Тынды и оплате компенсационной стоимости зеленых (лесных) насаждений»

В связи с кадровыми изменениями Администрация города Тынды постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 08.04.2021 № 750 «Об утверждении Положения о порядке проведения компенсационного озеленения на территории города Тынды и оплате компенсационной стоимости зеленых (лесных) насаждений» (в ред. постановления Администрации города Тынды от 01.07.2021 № 1556), следующие изменения:

1) в состав комиссии по оценке и сносу зеленых (лесных) насаждений (Приложение № 2) ввести:

Матвейчук Марию – ведущего специалиста отдела архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды; назначив её секретарем комиссии;

2) из состава комиссии по оценке и сносу зеленых (лесных) насаждений (Приложение № 2) вывести Русу Елену Анатольевну;

3) оставить в составе комиссии по оценке и сносу зеленых (лесных) насаждений (Приложение № 2) Плюхина Владимира Владимировича, изложив наименование занимаемой должности в следующей редакции: «первый заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства - В. В. Плюхина.

Мэр города Тынды  
М. В. Михайлова

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации города Тынды  
от «08» апреля 2021 № 750

СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ И СНОСУ ЗЕЛЕННЫХ (ЛЕСНЫХ)  
НАСАЖДЕНИЙ

- Плюхин В.В. – первый заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства – председатель Комиссии;
- Тимощук М.А. – заместитель главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам – заместитель председателя Комиссии;
- Матвейчук М. В. – ведущий специалист отдела архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды – секретарь Комиссии;
- Костромина Е. Ю. – начальник отдела архитектуры, капитального строительства и градостроительства

- Лукаянченко О.Н. – заместитель начальника Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды;
- Мудренко И. Г. – начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды;
- Оржеховская Д.А. – главный специалист отдела архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды.



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 04.02.2022 № 249

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 12.09.2017 № 2144 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Тынды на 2018-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Тынде», утвержденным решением Тындинской городской Думы от 22.12.2011 № 401, постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности», в целях приведения объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с нормативным правовым актом от 18.12.2021 № 39-НПА «О городском бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», принятым решением Тындинской городской Думы от 18.12.2021 № 442 -Р-ТГД-VII, Администрация города Тынды постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Тынды на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 12.09.2017 № 2144 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 21.12.2021 № 3098), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы (с расшифровкой по годам реализации)» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы (с расшифровкой по годам реализации)	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2018-2024 годы составляет 305 340 600,68 рублей, в том числе по годам:				
	Год финансирования	Всего, руб.	городской бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет
2018	14 626 166,04	896 165,05	2 059 500,15	11 670 500,84	
2019	47 113 117,97	30 232 901,52	506 406,49	16 373 809,96	
2020	95 942 895,00	9 736 223,67	486 200,14	85 720 471,19	
2021	95 204 621,83	2 547 838,06	77 963 595,22	14 693 188,55	
2022	20 258 984,75	5 382 561,67	14 876 423,08	0,00	
2023	15 498 496,96	622 073,88	14 876 423,08	0,00	
2024	16 696 318,13	16 529 354,95	166 963,18	0,00	
Всего	305 340 600,68	49 584 727,03	127 297 903,11	128 457 970,54	

1.2. Первое предложение раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы на 2018-2024 годы составляет 305 340 600,68 рублей: федеральный бюджет – 128 457 970,54 рублей; областной бюджет – 127 297 903,11 рублей; средства городского бюджета – 49 584 727,03 рублей: 2018 – 14 626 166,04 руб.; 2019 – 47 113 117,97 руб.; 2020 – 95 942 895,00 руб.; 2021 – 95 204 621,83 руб.; 2022 – 20 258 984,75 руб.; 2023 – 15 498 496,96 руб.; 2024 – 16 696 318,13 руб.».

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию

мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети интернет: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства В. В. Плюхина.

Мэр города Тынды  
М.В. Михайлова

Приложение к постановлению  
Администрации города Тынды  
от 04.02.2022 № 249

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Координатор муниципальной программы*, координатор подпрограммы, участники программы	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Оценка расходов (руб.)							
				ГР БС	РЗ ПР	ЦСР	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Тынды на 2018-2024 годы"	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики, отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 00 00000	305 340	14 626	47 113	95 942	95 204	20 258	15 498	16 696
			Федеральный бюджет				600,68	166,04	117,97	895,00	621,83	984,75	496,96	318,13
			Областной бюджет				128 457	11 670	16 373	85 720	14 693	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет				970,54	500,84	809,96	471,19	188,55	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники				127 297	2 059 500,15	506 406,49	486 200,14	77 963	14 876	14 876	16 529
							903,11	2 059 500,15	506 406,49	486 200,14	77 963	14 876	14 876	16 529
							49 584	896 165,05	30 232	9 736 223,67	2 547 838,06	5 382 561,67	622 073,88	166 963,18
							727,03	0,00	901,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Основное мероприятие: «Благоустройство территорий многоквартирных домов»	Администрация города Тынды, в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики	Всего	222	0503	22 0 01 000 00	3 931 122,90	3 931 122,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет				3 182 337,58	3 182 337,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет				561 588,99	561 588,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет				187 196,33	187 196,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Администрация города Тынды, в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики	Всего	222	0503	22 0 01 239 20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	Администрация города Тынды, в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики	Всего	222	0503	22 0 01 L55 50	3 931 122,90	3 931 122,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет				3 182 337,58	3 182 337,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет				561 588,99	561 588,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет				187 196,33	187 196,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Основное мероприятие: "Благоустройство муниципальной территории общего пользования"	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222		22 0 02 00000	50 438	10 485	28 544	5 843 011,70	386 982,00	5 178 533,76	0,00	0,00
			Федеральный бюджет				785,47	378,14	879,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет				4 488 163,26	4 488 163,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет				1 497 911,16	1 497 911,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники				40 452	499 303,72	28 544	5 843 011,70	386 982,00	5 178 533,76	0,00	0,00
							711,05	499 303,72	879,87	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Благоустройство дворовых общественных территорий	Администрация города Тынды, в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики	Всего	222	0409	22 0 022 3930	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация города Тынды, в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 02 239 30	8 983 560,63	0,00	74 608,87	3 343 436,00	386 982,00	5 178 533,76	0,00	0,00
			Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет				8 983 560,63	0,00	74 608,87	3 343 436,00	386 982,00	5 178 533,76	0,00	0,00
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление муниципального имущества и земельных отношений	Всего	003	0503	25 0 02 239 30	30 969	0,00	28 470	2 499 575,70	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет				846,70	0,00	271,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники				30 969	0,00	28 470	2 499 575,70	0,00	0,00	0,00	0,00
							846,70	0,00	271,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2	Поддержка	Администрация города	Всего	222	0305	22 0 02	10 485	10 485	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	Тынды, в лице отдела архитектуры и градостроительства	Федеральный бюджет			L55 50	378,14	378,14							
			8 488 163,26				8 488 163,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Областной бюджет				1 497 911,16	1 497 911,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местный бюджет				499 303,72	499 303,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Основное мероприятие «Организация и проведение открытого голосования по общественным территориям»	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики, отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 03 000 00	209 665,00	209 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местный бюджет				209 665,00	209 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.1	Голосование по общественным территориям	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики, отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 03 241 00	209 665,00	209 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местный бюджет				209 665,00	209 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.	Основное мероприятие "Региональный проект "Жилье и городская среда"	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики, отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222		22 0 F2 00000	108 668 121,40	0,00	18 568 238,10	90 099 883,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет				102 094 281,15	0,00	16 373 809,96	85 720 471,19	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областной бюджет				992 606,63	0,00	506 406,49	486 200,14	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местный бюджет				5 581 233,62	0,00	1 688 021,65	3 893 211,97	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.1	Реализация программ формирования современной городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики	Всего	222	0409	22 0 F2 55550	13 428 854,90	0,00	6 706 248,00	6 722 606,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет				12 173 782,96	0,00	5 913 691,42	6 260 091,54	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областной бюджет				376 508,75	0,00	182 897,67	193 611,08	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местный бюджет				878 563,19	0,00	609 658,91	268 904,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.2	Реализация программ формирования современной городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 F2 55550	22 021 332,50	0,00	11 861 990,10	10 159 342,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет				19 920 498,19	0,00	10 460 118,54	9 460 379,65	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областной бюджет				616 097,88	0,00	323 508,82	292 589,06	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местный бюджет				1 484 736,43	0,00	1 078 362,74	406 373,69	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.3	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 F2 54240	73 217 934,00	0,00	0,00	73 217 934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет				70 000 000,00	0,00	0,00	70 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местный бюджет				3 217 934,00	0,00	0,00	3 217 934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.4.3	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 F2 54240	3 060 000,00	0,00	0,00	3 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет				3 060 000,00	0,00	0,00	3 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	Всего	222	0503	22 0 F2 54240	70 157 934,00	0,00	0,00	70 157 934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет				70 000 000,00	0,00	0,00	70 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местный бюджет				157 934,00	0,00	0,00	157 934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.3	1. Разработка проектно-сметной документации на благоустройство общественной территории по концепции проекта «БАМовский Арбат: Проект благоустройства улицы, бульвара и прилегающих скверов. Тынды, Амурская область» – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 F2 54240	3 060 000,00	0,00	0,00	3 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местный бюджет				3 060 000,00	0,00	0,00	3 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.3	2. Обустройство мест массового отдыха населения по проекту	Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела	Всего	008	0503	22 0 F2 54240	70 157 934,00	0,00	0,00	70 157 934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет				70 000 000,00	0,00	0,00	70 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	«БАМовский Арбат: Проект благоустройства улицы, бульвара и прилегающих скверов. Тынды, Амурская область» – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	Администрация города Тынды	бюджет			000,00			000,00										
			Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет			157 934,00	0,00	0,00	157 934,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Основное мероприятие: "Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики, отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0409	22 0 F2 00000	142 092 905,91	0,00	0,00	0,00	94 817 639,83	15 080 450,99	15 498 496,96	16 696 318,13					
			Федеральный бюджет				14 693 188,55	0,00	0,00	0,00	14 693 188,55	0,00	0,00	0,00					
			Областной бюджет				124 245 796,33	0,00	0,00	0,00	77 963 595,22	14 876 423,08	14 876 423,08	16 529 354,95					
			Местный бюджет				3 153 921,03	0,00	0,00	0,00	2 160 856,06	204 027,91	622 073,88	166 963,18					
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.5.1	Реализация программ формирования современной городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0409	22 0 F2 55550	15 736 491,94	0,00	0,00	0,00	7 291 666,67	5 750 520,11	2 694 305,16	0,00					
			Федеральный бюджет				5 685 710,03	0,00	0,00	0,00	5 685 710,03	0,00	0,00	0,00					
			Областной бюджет				9 854 485,86	0,00	0,00	0,00	1 533 761,92	5 688 200,03	2 632 523,91	0,00					
			Местный бюджет				196 296,05	0,00	0,00	0,00	72 194,72	62 320,08	61 781,25	0,00					
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.5.2	Реализация программ формирования современной городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 F2 55550	50 932 125,75	0,00	0,00	0,00	12 101 684,94	9 329 930,88	12 804 191,80	16 696 318,13					
			Федеральный бюджет				9 007 478,52	0,00	0,00	0,00	9 007 478,52	0,00	0,00	0,00					
			Областной бюджет				40 391 310,47	0,00	0,00	0,00	2 429 833,30	9 188 223,05	12 243 899,17	16 529 354,95					
			Местный бюджет				1 533 336,76	0,00	0,00	0,00	664 373,12	141 707,83	560 292,63	166 963,18					
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.5.3	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды за счет средств областного бюджета	Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	Всего	222	0503	22 0 F2 87770	53 202 066,00	0,00	0,00	0,00	53 202 066,00	0,00	0,00	0,00					
			Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Областной бюджет				52 000 000,00	0,00	0,00	0,00	52 000 000,00	0,00	0,00	0,00					
			Местный бюджет				1 202 066,00	0,00	0,00	0,00	1 202 066,00	0,00	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.5.3.1	Обустройство мест массового отдыха населения по проекту «БАМовский Арбат: Проект благоустройства улицы, бульвара и прилегающих скверов. Тынды, Амурская область» – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	Всего	222	0503	22 0 F2 87770	21 202 066,00	0,00	0,00	0,00	21 202 066,00	0,00	0,00	0,00					
			Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Областной бюджет				20 000 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00	0,00	0,00					
			Местный бюджет				1 202 066,00	0,00	0,00	0,00	1 202 066,00	0,00	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.5.4	Поддержка городских округов с учетом участия граждан в решении вопросов развития городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 F2 S8520	22 222 222,22	0,00	0,00	0,00	22 222 222,22	0,00	0,00	0,00					
			Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Областной бюджет				22 000 000,00	0,00	0,00	0,00	22 000 000,00	0,00	0,00	0,00					
			Местный бюджет				222 222,22	0,00	0,00	0,00	222 222,22	0,00	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 08.02.2022 № 257

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 15.10.2021 №2537 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 и пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

- Внести в постановление Администрации города Тынды от 15.10.2021 №2537 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета» следующие изменения:
  - Перечень главных администраторов доходов бюджета (Приложение №1) изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
  - Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (Приложение №2) изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»:gorod.tynda.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам Тимошук М.А.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Тынды  
В.В.Плюхин

Приложение №1 к постановлению  
Администрации города Тынды  
от "08" февраля 2022 года №257

Перечень главных администраторов доходов бюджета

№ п/п	Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов	Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	2	3	4
1	222		Администрация города Тынды
2	222	1 08 07150 01 1000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа)
3	222	1 08 07150 01 4000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)
4	222	1 13 02994 04 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
5	222	1 15 02040 04 0000140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций
6	222	1 16 07010 04 0000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
7	222	1 16 07090 04 0000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
8	222	1 16 10031 04 0000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
9	222	1 16 10061 04 0000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
10	222	1 16 10081 04 0000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
11	222	1 16 10082 04 0000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
12	222	1 16 10123 01 0041140	Доходы от денежных выписаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
13	222	1 16 11064 01 0000140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
14	222	1 17 01040 04 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
15	222	1 17 05040 04 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
16	222	1 17 15020 04 0000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов
17	222	2 02 20041 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
18	222	2 02 20303 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
19	222	2 02 25027 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
20	222	2 02 25527 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации
2	222	2 02 25555 04	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ

1		0000150	формирования современной городской среды
2	222	2 02 29999 04 0000150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
3	222	2 02 35120 04 0000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
4	222	2 02 39999 04 0000150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
5	222	2 02 45424 04 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды
6	222	2 02 45505 04 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа
7	222	2 02 49999 04 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
8	222	2 07 04050 04 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
9	222	2 18 04010 04 0000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
0	222	2 19 25027 04 0000150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» из бюджетов городских округов
1	222	2 19 25527 04 0000150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации
2	222	2 19 60010 04 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
3	002		Финансовое Управление Администрации города Тынды
4	002	1 13 02994 04 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
5	002	1 16 10061 04 0000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
6	002	1 17 01040 04 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
7	002	1 17 05040 04 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
8	002	2 02 15001 04 0000150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
9	002	2 02 15002 04 0000150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
0	002	2 02 19999 04 0000150	Прочие дотации бюджетам городских округов
1	002	2 02 29998 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение отдельных полномочий
2	002	2 02 29999 04 0000150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
3	002	2 08 04000 04 0000150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
4	002	2 19 60010 04 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
5	003		Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды
6	003	1 11 05012 04 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
7	003	1 11 05024 04 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
8	003	1 11 05074 04 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
9	003	1 11 05312 04 0000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
0	003	1 11 07014 04 0000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
1	003	1 11 09044 04 0000120	Прочие поступления на использование имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

5 2	003	1 13 02994 040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов				(подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
5 3	003	1 14 01040 04 0000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	7 8	008	1 17 01040 04 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
5 4	003	1 14 02043 04 0000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 9	008	2 02 25027 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
5 5	003	1 14 02043 04 0000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	8 0	008	2 02 25466 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек
5 6	003	1 14 06012 04 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	8 1	008	2 02 25519 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
5 7	003	1 14 06024 04 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8 2	008	2 02 29999 04 0000150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
5 8	003	1 16 07010 04 0000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	8 3	008	2 02 45424 04 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды
5 9	003	1 16 07090 04 0000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	8 4	008	2 07 04050 04 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
6 0	003	1 16 10061 04 0000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	1 2		3	4
6 1	003	1 16 10081 04 0000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	8 5	008	2 18 04010 04 0000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
6 2	003	1 17 01040 04 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	8 6	008	2 18 04020 04 0000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
6 3	003	1 17 05040 04 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	8 7	008	2 19 25027 04 0000150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» из бюджетов городских округов
6 4	003	2 02 20079 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	8 8	008	2 19 60010 04 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
6 5	003	2 02 25023 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали	8 9	013		Контрольно-счетная палата города Тынды
6 6	003	2 02 25497 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	9 0	013	1 13 02994 04 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
6 7	003	2 02 29999 04 0000150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	9 1	014		Управление образования Администрации города Тынды
6 8	003	2 02 35082 04 0000150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	9 2	014	1 13 02994 04 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
6 9	003	2 02 39999 04 0000150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	9 3	014	1 16 07010 04 0000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
7 0	003	2 07 04050 04 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	9 4	014	1 16 07090 04 0000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
7 1	003	2 19 60010 04 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	9 5	014	1 16 10061 04 0000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
7 2	008		Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	9 6	014	1 16 10081 04 0000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
7 3	008	1 13 02994 04 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	9 7	014	1 17 01040 04 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
7 4	008	1 16 07010 04 0000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	9 8	014	2 02 25027 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
7 5	008	1 16 07090 04 0000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	9 9	014	2 02 25210 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение образовательных организаций материально – технической базой для внедрения цифровой образовательной среды
7 6	008	1 16 10061 04 0000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	1 0 0	014	2 02 29999 04 0000150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
7 7	008	1 16 10081 04 0000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя	1 0 1	014	2 02 30027 04 0000150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
				1 1	014	2 02 30029 04 0000150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
				1 0 3	014	2 02 35303 04 0000150	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
				1 0 4	014	2 02 35304 04 0000150	Субвенции бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
				1 0 5	014	2 02 39999 04 0000150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
				1 0 6	014	2 02 49999 04 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов

1 0 7	014	2 07 04050 04 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	3 5	0041140	погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
1 0 8	014	2 18 04010 04 0000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 3 6	100	по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1 0 9	014	2 18 04020 04 0000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 3 7	100	Управление Федерального казначейства по Амурской области
1 1 0	014	2 19 25027 04 0000150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» из бюджетов городских округов	1 3 8	103 02231 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1 1 1	014	2 19 60010 04 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	1 3 9	103 02241 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1 1 2	018		Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	1 4 0	100	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1 1 3	018	1 13 02994 04 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1 4 1	103 02261 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1 1 4	018	1 16 07010 04 0000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	1 4 2	116	Государственная жилищная инспекция Амурской области
1 1 5	018	1 16 07090 04 0000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	1 4 3	116	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1 1 6	018	1 16 10061 04 0000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	1 4 4	116 10123 01 0041140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1 1 7	018	1 16 10081 04 0000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	1 4 5	150	Государственная инспекция труда в Амурской области
1 1 8	018	1 17 01040 04 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 4 6	161	Управление Федеральной антимонопольной службы по Амурской области
1 1 9	018	2 02 25027 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	1 4 7	182	Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Амурской области)
1 2 0	018	2 02 25081 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	1 4 8	182	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
1 2 1	018	2 02 25229 04 0000150	Субсидии бюджетам городских округов на приобретение спортивной оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормальное состояние	1 4 9	101 02010 010000110*	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
1 2 2	018	2 02 29999 04 0000150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	1 5 0	101 02020 010000110*	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
1 2 3	018	2 07 04050 04 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	1 5 1	182	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
1 2 4	018	2 18 04010 04 0000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 5 2	101 02040 010000110*	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
1 2 5	018	2 18 04020 04 0000150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 5 3	182	Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)
1 2 6	018	2 19 60010 04 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	1 5 4	182	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
1 2 7	019		Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Амурской области (Гостехнадзор)			
1 2 8	048		Приамурское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования			
1 2 9	048	1 12 01010 01 6000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами			
1 3 0	048	1 12 01020 01 6000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами			
1 3 1	048	1 12 01030 01 6000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты			
1 3 2	048	1 12 01041 01 6000120	Плата за размещение отходов производства			
1 3 3	048	1 12 01050 01 6000120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду			
1 3 4	081		Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Амурской области			
1 3 5	081	1 16 10123 01	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет			

155	182	105 01021 010000110*	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
156	182	105 02010 020000110*	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
157	182	105 02020 020000110*	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
158	182	105 04010 020000110*	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
159	182	106 01020 040000110*	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
160	182	106 06032 040000110*	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
161	182	106 06042 040000110*	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
162	182	108 03010 011050110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)
163	182	108 03010 011060110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)
164	182	108 03010 014000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления)
165	182	109 04010 020000110*	Налог на имущество предприятий
166	182	109 04052 040000110*	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
167	182	109 07012 040000110*	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов
168	182	109 07032 040000110*	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов
169	182	109 07052 040000110*	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
170	182	1 16 10123 01 0041140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
171	182	1 16 10129 01 0000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
172	188		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области
173	188	1 16 10123 01 0041140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
174	188		Управление на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Дальневосточному федеральному округу
175	188	1 16 10123 01 0041140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
176	321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области
177	321	1 16 10123 01 0041140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
178	322		Управление Федеральной службы судебных приставов по Амурской области
179	900		Министерство юстиции Амурской области

79			
180	900	1 16 01053 010000140*	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
181	900	1 16 01063 010000140*	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
182	900	1 16 01073 010000140*	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
183	900	1 16 01083 010000140*	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
184	900	1 16 01133 010000140*	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
185	900	1 16 01143 010000140*	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
186	900	1 16 01153 010000140*	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
187	900	1 16 01163 010000140*	Административные штрафы, установленные главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
188	900	1 16 01173 010000140*	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
189	900	1 16 01193 010000140*	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
190	900	1 16 01203 01000 0140*	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
191	914		Министерство образования и науки Амурской области
192	914	1 16 01053 010000140*	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
193	914	1 16 01063 010000140*	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
194	914	1 16 01113 010000140*	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
195	914	1 16 01203 01000 0140*	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
196	924		Министерство природных ресурсов Амурской области
197	928		Министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области
198	936		Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области
199	936	1 16 01332 01 0000140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей

			продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
2 0 0	936	1 16 01333 01 0000140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
2 0 1			иные доходы бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета в пределах их компетенции
2 0 2		116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА
2 0 3		116 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
2 0 4		2000000000000 0000**	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

\* Администрирование поступлений по всем статьям, подстатьям соответствующей статьи, подвидам доходов бюджетов осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации, в пределах определенной законодательством Российской Федерации компетенции.

\*\*Администраторами доходов бюджета по подстатьям, статьям, подгруппам группы доходов от предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и возврата остатков указанных целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет (в части доходов, зачисляемых в городской бюджет) являются органы, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами на использование указанных средств.

Приложение №2 к постановлению  
Администрации города Тынды  
от "08" февраля 2022 года №257

Перечень главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета

№ п/п	Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3	4
1	002		Финансовое Управление Администрации города Тынды
2	002	01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение городских округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
3	002	01 03 01 00 04 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
4	002	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
5	002	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
6	002	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
7	002	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 10.02.2022 № 258

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных  
вопросов), применяемого при осуществлении муниципального  
земельного контроля

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением

Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемый при проведении плановых проверок по муниципальному земельному контролю в отношении граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся правообладателями земельных участков на территории муниципального образования города Тынды согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить постановление на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Тынды  
В.В. Плехин

Приложение к постановлению  
Администрации города Тынды  
от 10.02.2022 № 258

(наименование органа муниципального контроля)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов),

применяемый при проведении плановых проверок по муниципальному земельному контролю в отношении граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся правообладателями земельных участков на территории муниципального образования города Тынды

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки

3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации города Тынды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом, обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их		Ответы на вопросы		Примечание
		да	нет	да	нет	

1	2	3	4	5	6	7
		структурных единиц, которыми установлены обязательные требования я			нимо	
1.	Имеет ли земельный участок характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи (кадастровый номер, площадь, категорию, вид разрешенного использования и другие)?	часть 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации				
2.	Используется ли земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	часть 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
3.	Имеются ли у проверяемого лица правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	часть 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
4.	Имеются ли у проверяемого лица право удостоверяющие документы на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка)?	часть 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации				
5.	Оформлено ли право на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке?	статья 35 Земельного кодекса Российской Федерации				
6.	Содержит ли соглашение об установлении сервитута обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием?	пункт 9 части 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации				
7.	Имеется ли разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута?	статья 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации				
8.	В случаях, если земельный участок используется на основании разрешения и привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельных участков, приведены земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	часть 5 статьи 13, статья 39.35 Земельного Кодекса Российской Федерации				
9.	Соответствует ли площадь, конфигурация земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах и сведениям, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости?	часть 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации				
10.	Выполняет ли проверяемое лицо обязанности по использованию земельного участка?	статья 42 Земельного Кодекса Российской Федерации				
11.	Выполнена ли проверяемым лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком?	часть 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»				
12.	В целях охраны земель проводятся ли мероприятия по: воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите земель от водной и ветровой эрозии; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями	часть 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации				
13.	Выполнено ли ранее выданное предписание (постановление, представление, решение) об устранении нарушений законодательства?	статья 19.5 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях				

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверочный лист) лица заполнившего проверочный лист)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 10.02.2022 № 262

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 06.09.2017 № 2096 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337, в целях приведения объемов бюджетных ассигнований на 2022-2024 годы в соответствие с нормативным правовым актом от 18.12.2021 № 39-НПА «О городском бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», принятым решением Тындинской городской Думы от 18.12.2021 № 442-Р-ТГД-VII, Администрация города Тынды постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 06.09.2017 № 2096, (в редакции постановления Администрации города Тынды от 21.12.2021 №3227) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку 10 «Объемы ассигнований городского бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников» изложить в новой редакции:

10	Объемы ассигнований городского бюджета программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 1 265 283 272,70 рубля, в том числе по годам:			
		Год финансирования	Всего, тыс. руб.	местный бюджет	областной бюджет
		2018	69 664 481,93	55 454 054,93	14 210 427,00
		2019	85 640 987,31	71 144 373,31	14 496 614,00
		2020	130 790 448,08	69 350 164,04	61 440 284,04
		2021	434 260 403,53	79 868 463,85	354 391 939,68
		2022	139 190 603,92	73 606 408,62	65 584 195,30
		2023	81 220 536,16	61 401 647,93	19 818 888,23
		2024	324 515 811,77	311 679 981,77	12 835 830,00
		Всего	1 265 283 272,70	722 505 094,45	542 778 178,25

1.2. В паспорте подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта общего пользования города Тынды» строку 7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 45 917 132,01 рубля, в том числе по годам:			
		Год финансирования	Всего, тыс. руб.	местный бюджет	областной бюджет
		2018	100,00	100,00	0,00
		2019	34 500,00	34 500,00	0,00
		2020	9 516 062,59	2 837 370,50	6 678 692,09
		2021	18 145 923,23	8 745 230,39	9 400 692,84
		2022	14 650 456,29	3 057 860,99	11 592 595,30
		2023	3 437 794,07	166 795,84	3 270 998,23
		2024	166 795,83	166 795,83	0,00
		Всего	45 951 632,01	15 008 653,55	30 942 978,46

1.3. В паспорте подпрограммы «Развитие улично-дорожной сети города Тынды» строку 7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 1 205 350 295,41 рубля, в том числе по годам:			
		Год финансирования	Всего, тыс. руб.	местный бюджет	областной бюджет
		2018	68 026 009,60	53 815 582,60	14 210 427,00



1.5.2.	осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории города Тынды по маршруту №№ 1,3,4,5,8,8Т,9"Дачный"	Тынды	Областной бюджет		8	23710													
			Местный бюджет																
1.1.1.6	Приобретение оборудования для оплаты проезда в автобусах (терминалы для оплаты по банковским и социальным картам)	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Всего	003	040	21 1 01 23710	527 500,00					527 500,00							
			Областной бюджет																
			Местный бюджет				527 500,00					527 500,00							
1.1.1.7	Субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по организации транспортного обслуживания населения, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды	Администрация города Тынды	Всего	222	040	21 1 01 24360	6 300 000,00					6 300 000,00							
			Областной бюджет																
			Местный бюджет				6 300 000,00					6 300 000,00							
1.1.2.	Оказание поддержки бюджетам муниципальных образований, связанной с организацией транспортного обслуживания населения	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Всего	003	040	21 1 01 S0680	38 759 532,01					9 516 062,59	10 988 423,23	14 650 456,29	3 437 794,07	166 795,83			
			Областной бюджет				30 942 978,46					6 678 692,09	9 400 692,84	11 592 595,30	3 270 998,23				
			Местный бюджет				7 816 553,55				2 837 370,50	1 587 730,39	3 057 860,99	166 795,84	166 795,83				
2.	Подпрограмма "Развитие улично-дорожной сети города Тынды"	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Всего			21 2 00 00000	1 205 350 295,41	68 026 009,60	85 540 987,31	109 096 912,54	416 014 480,30	124 540 147,63	77 782 742,09	324 349 015,94					
			Областной бюджет				500 205 397,84	14 210 427,00	14 496 614,00	43 131 790,00	344 991 246,84	53 991 600,00	16 547 890,00	12 835 830,00					
			Местный бюджет				705 144 897,57	53 815 582,60	71 044 373,31	65 965 122,54	71 023 233,46	70 548 547,63	61 234 852,09	311 513 185,94					
2.1.	Основное мероприятие: "Содержание и управление дорожным хозяйством"		Всего			21 2 01 00000	785 255 132,00	28 762 142,44	30 873 338,49	41 727 784,13	291 551 727,66	49 507 953,61	33 505 506,85	309 326 678,82					
			Областной бюджет				250 000 000,00				250 000 000,00								
			Местный бюджет				535 255 132,00	28 762 142,44	30 873 338,49	41 727 784,13	41 551 727,66	49 507 953,61	33 505 506,85	309 326 678,82					
2.1.1.	Ремонт дорог	Администрация города Тынды	Всего	222	040	21 2 01 23610													
			Областной бюджет																
			Местный бюджет																
2.1.2.	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	Администрация города Тынды	Всего	222	040	21 2 01 23620	182 292 306,66	27 959 200,77	30 873 338,49	41 075 754,62	41 063 873,50	26 834 827,61	10 852 459,85	3 632 851,82					
			Областной бюджет																
			Местный бюджет				182 292 306,66	27 959 200,77	30 873 338,49	41 075 754,62	41 063 873,50	26 834 827,61	10 852 459,85	3 632 851,82					
2.1.3.	Разработка документации в соответствии с законодательством о дорожной деятельности		Всего				2 962 825,34	802 941,67		652 029,51	487 854,16	500 000,00	520 000,00						
			Областной бюджет																
			Местный бюджет				2 962 825,34	802 941,67		652 029,51	487 854,16	500 000,00	520 000,00						
2.1.3.1	Выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с Типовой инструкцией по техническому учету и паспортизации автомобильных дорог общего пользования (инструкция ВСН 1-83)	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Всего	003	040	21 2 01 23910	1 850 795,83	742 941,67			87 854,16	500 000,00	520 000,00						
			Областной бюджет																
			Местный бюджет				1 850 795,83	742 941,67			87 854,16	500 000,00	520 000,00						
2.1.3.2	Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа города Тынды (Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2015 г. N 1440).	Администрация города Тынды	Всего	222	040	21 2 01 23910	60 000,00	60 000,00											
			Областной бюджет																
			Местный бюджет				60 000,00	60 000,00											
2.1.3.3	Разработка комплексных схем организации дорожного движения городского округа города Тынды.	Администрация города Тынды	Всего	222	040	21 2 01 23910													
			Областной бюджет																
			Местный бюджет																
2.1.3.4	Разработка проекта организации дорожного движения городского округа города Тынды.	Администрация города Тынды	Всего	222	040	21 2 01 23910													
			Областной бюджет																
			Местный бюджет																
2.1.3.5	Формирование, постановка на кадастровый учет земельных участков под автодорогами казны города Тынды, оформление права муниципальной собственности города Тынды на объекты дорожного хозяйства.	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Всего	003	040	21 201 23910	1 052 029,51			652 029,51	400 000,00								
			Областной бюджет																
			Местный бюджет				1 052 029,51			652 029,51	400 000,00								
2.1.4.	Финансовое обеспечение дорожной деятельности	Администрация города Тынды	Всего	222	040	21 201 53900	600 000 000,00				250 000 000,00	22 173 126,00	22 133 047,00	305 693 827,00					
			Областной бюджет				250 000 000,00				250 000 000,00								
			Местный бюджет									22 173 126,00	22 133 047,00	305 693 827,00					
2.2.	Основное мероприятие "Обновление морально и физически изношенных машин и оборудования"	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	Всего	222	040	21 2 02 22760													
			Областной бюджет																
			Местный бюджет																
2.2.1	Приобретение специализированной техники (машина дорожная)		Всего	222	040	21 2 02 22760													
			Областной бюджет																
			Местный бюджет																
2.3.	Основное мероприятие "Содержание сетей"	Администрация города	Всего			21 2 03	114 897	17 351	23 294	19 440	22 986	18 708	11 466	1 650					

	наружного освещения, средств регулирования дорожного движения"	Тынды			00000	247,15	386,37	353,97	452,29	144,25	194,02	015,38	700,87
			Областной бюджет	Местный бюджет									
						114 897	17 351	23 294	19 440	22 986	18 708	11 466	1 650
						247,15	386,37	353,97	452,29	144,25	194,02	015,38	700,87
2.3.1	Ремонт системы наружного освещения	Администрация города Тынды	Всего	222	050 3	21 2 03 23630							
			Областной бюджет										
			Местный бюджет										
2.3.2	Уличное освещение	Администрация города Тынды	Всего	222	050 3	21 2 03 23640	61 681	6 559	11 411	11 821	11 840	11 708	7 176
			Областной бюджет				225,54	117,99	621,90	479,75	707,45	194,02	521,78
			Местный бюджет				61 681	6 559	11 411	11 821	11 840	11 708	7 176
							225,54	117,99	621,90	479,75	707,45	194,02	521,78
2.3.3	Субсидия юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения	Администрация города Тынды	Всего	222	040 9	21 2 03 23650	5 974 132,28	792 268,38	872 344,56	961 038,54	1 049 493,60	1 000 000,00	1 049 493,60
			Областной бюджет										
			Местный бюджет				5 974 132,28	792 268,38	872 344,56	961 038,54	1 049 493,60	1 000 000,00	1 049 493,60
2.3.4	Субсидия юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию сетей наружного освещения	Администрация города Тынды	Всего	222	050 3	21 2 03 23660	47 241 889,33	10 000 000,00	11 010 387,51	6 657 934,00	10 095 943,20	6 000 000,00	3 240 000,00
			Областной бюджет										
			Местный бюджет				47 241 889,33	10 000 000,00	11 010 387,51	6 657 934,00	10 095 943,20	6 000 000,00	3 240 000,00
2.4.	Основное мероприятие "Муниципальный дорожный фонд города Тынды"	Администрация города Тынды	Всего				305 197 916,26	21 912 480,79	31 373 294,85	47 928 676,12	101 476 608,39	56 324 000,00	32 811 219,86
			Областной бюджет				250 205 397,84	14 210 427,00	14 496 614,00	43 131 790,00	94 991 246,84	53 991 600,00	16 547 890,00
			Местный бюджет				54 992 518,42	7 702 053,79	16 876 680,85	4 796 886,12	6 485 361,55	2 332 400,00	16 263 329,86
2.4.1	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	Администрация города Тынды	Всего	222	040 9	21 2 04 23890	6 337 538,80	1 711 842,89	1 190 268,51	1 521 556,07	1 913 871,33		
			Областной бюджет										
			Местный бюджет				6 337 538,80	1 711 842,89	1 190 268,51	1 521 556,07	1 913 871,33		
2.4.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (санитарная вырубка полос отвода)	Администрация города Тынды	Всего	222	040 9	21 2 04 23890	1 315 608,34	515 608,34	200 000,00	300 000,00	300 000,00		
			Областной бюджет										
			Местный бюджет				1 315 608,34	515 608,34	200 000,00	300 000,00	300 000,00		
2.4.1	Обеспечение мероприятий по БДД (закупка и доставка дорожных знаков и лакокрасочных материалов для дорожной разметки для нужд города Тынды).	Администрация города Тынды	Всего	222	040 9	21 2 04 23890	4 891 021,33	1 196 234,55	859 359,38	1 221 556,07	1 613 871,33		
			Областной бюджет										
			Местный бюджет				4 891 021,33	1 196 234,55	859 359,38	1 221 556,07	1 613 871,33		
2.4.1	Разработка проектов ремонта и реконструкции автомобильных дорог местного значения, искусственных сооружений на них и объектов придорожного сервиса	Администрация города Тынды	Всего	222	040 9	21 2 04 23890	130 909,13		130 909,13				
			Областной бюджет										
			Местный бюджет				130 909,13		130 909,13				
2.4.2	Ремонт дорог и искусственных сооружений на них, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, дорожные устройства и обстановка дороги (освещение):	Администрация города Тынды	Всего	222	040 9	21 2 04 23900	15 788 770,42	4 252 903,04	11 535 867,38				
			Областной бюджет										
			Местный бюджет				15 788 770,42	4 252 903,04	11 535 867,38				
2.4.2	Ремонт и усиление дорог в рамках строительства газопровода "Сила Сибири"	Администрация города Тынды	Всего	222	040 9	21 2 04 23900	15 381 005,70	3 845 138,32	11 535 867,38				
			Областной бюджет										
			Местный бюджет				15 381 005,70	3 845 138,32	11 535 867,38				
2.4.2	Выполнение работ по ремонту участка дороги улиц Кирова-Рижская	Администрация города Тынды	Всего	222	040 9	21 2 04 23900	1 789 623,94		1 789 623,94				
			Областной бюджет										
			Местный бюджет				1 789 623,94		1 789 623,94				
2.4.2	Выполнение работ по ремонту участка дороги улицы Киевской.	Администрация города Тынды	Всего	222	040 9	21 2 04 23900	1 093 777,40		1 093 777,40				
			Областной бюджет										
			Местный бюджет				1 093 777,40		1 093 777,40				
2.4.2	Выполнение работ по ремонту участка дороги улицы Северная Обьездная	Администрация города Тынды	Всего	222	040 9	21 2 04 23900	12 497 604,36	961 736,98	11 535 867,38				
			Областной бюджет										
			Местный бюджет				12 497 604,36	961 736,98	11 535 867,38				
2.4.2	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров, в т.ч.:	Администрация города Тынды	Всего	222	040 9	21 2 04 23900	407 764,72		407 764,72				
			Областной бюджет										
			Местный бюджет				407 764,72		407 764,72				
2.4.2	Выполнение работ по ремонту тротуара в районе МКД № 11, 13 ул. Московских строителей	Администрация города Тынды	Всего	222	040 9	21 2 04 23900	210 535,05		210 535,05				
			Областной бюджет										
			Местный				210 535,05		210 535,05				













3.	Сталь листовая 6x1500x6000 Ст3	шт.	1	«ЖДК-Энергоресурс» (ул.Привокзальная,д.1) Склад
4.	Сталь листовая 8x1500x6000Ст3	шт.	1	
5.	Сталь угловая 32x32x4 Ст3	шт.	15	
6.	Сталь угловая 100x100x8 Ст3	шт.	4	
7.	Швеллер 10У Ст3	шт.	6	
8.	Швеллер 12У Ст3	шт.	6	
9.	Швеллер 18У Ст3	шт.	1	
10.	Сталь оцинкованная 0,55x1250x2500	л.	20	

Резерв материалов для устранения свищей, прорывов трубопроводов разного диаметра, ремонта горелок котлов

1.	Электроды МРЗ (3)	кг.	50	Склад ООО «ЖДК-Энергоресурс» (ул.Привокзальная,д.1)
2.	Электроды МРЗ (5)	кг.	50	
3.	Задвижка стальная d 200	шт.	2	
4.	Задвижка стальная d 150	шт.	4	
5.	Задвижка стальная d 100	шт.	4	
6.	Задвижка стальная d 80	шт.	4	
7.	Задвижка стальная d 50	шт.	4	
8.	Паронит ПОН-Б- 2 мм	л.	3	
9.	Паронит ПОН-Б- 4 мм	л.	6	
10.	Кислород	бал.	10	
11.	Пропан	бал.	4	
12.	Вентиль d 32	шт.	4	
13.	Вентиль d 25	шт.	5	
14.	Вентиль d 20	шт.	5	
15.	Вентиль d 15	шт.	5	
16.	Труба стальная бесшовная 60x4 сталь 20	шт.	8	
17.	Труба стальная водогазопроводная 15x2,8 Ст3	шт.	10	
18.	Труба стальная водогазопроводная 25x3,2 Ст3	шт.	7	
19.	Труба стальная водогазопроводная 32x3,2 Ст3	шт.	4	
20.	Труба стальная водогазопроводная 50x3,2 Ст3	шт.	10	
21.	Труба стальная водогазопроводная 100x4,5 Ст3	шт.	16	
22.	Труба стальная водогазопроводная 219x6 Ст3	шт.	24	
23.	Труба стальная водогазопроводная 273x8 Сталь 20	шт.	2	
24.	Труба стальная водогазопроводная 150x4,5 Ст3	шт.	8	
25.	Мат прошивной МП75 3250x1000x80 мм	рулон	7	

Для устранения возможной чрезвычайной ситуации по разливу нефтепродуктов, в помещении и на территории топливо – транспортного цеха, мазуто – насосного участка

1.	Сорбент (песко-гравийная смесь)	м3	15	Склад ООО «ЖДК-Энергоресурс» (ул.Привокзальная,д.1)
2.	Отсев	м3	30	
3.	Совковая лопата	шт.	6	
4.	Грабли	шт.	6	
5.	Скребок	шт.	6	
6.	Средства защиты органов дыхания и рук	комп.	5	
7.	Специальная обувь и одежда	комп.	5	
8.	Емкость для сбора загрязнённого грунта	шт.	3	

Для своевременного ремонта электрооборудования и электросетей на электроучастке котельной

1.	Кабель силовой АВВГ 3x2,5,1	м.	10	Склад ООО «ЖДК-Энергоресурс» (ул.Привокзальная,д.1)
2.	Кабель АВВГ 3x16,1x10	м.	100	
3.	Прожектор	шт.	1	
4.	Тепловое реле	шт.	6	
5.	Контакты силовые электрические	шт.	3	
6.	Лампы освещения	шт.	100	
7.	Кабельные наконечники	шт.	28	

Для своевременного ремонта электрооборудования и электросетей на электроучастке районных тепловых сетей

1.	Асинхронный электродвигатель АИР100S2(4 кВт/3000об.мин.)	шт.	1	Склад ООО «ЖДК-Энергоресурс» (ул.Привокзальная,д.1)
2.	Асинхронный электродвигатель АИР100L2(5,5 кВт/3000об.мин.)	шт.	1	
3.	Асинхронный электродвигатель 4А 112М2 У3(7,5 кВт/3000об.мин.)	шт.	1	
4.	Асинхронный электродвигатель 4А 132М2 У3(11 кВт/3000об.мин.)	шт.	1	
5.	Асинхронный электродвигатель 4А 160S2 У3(15 кВт/3000об.мин., моноблок)	шт.	1	
6.	Асинхронный электродвигатель 4А 160М2 У3(18,5 кВт/3000об.мин.)	шт.	1	
7.	Асинхронный электродвигатель 4А 225М4 У3(55 кВт/3000об.мин.)	шт.	1	
8.	Кабель силовой АВВГ 3x2,5,1	м	10	
9.	Кабель АВВГ 3x16,1x10	м	100	
10.	Прожектор	шт.	1	
11.	Тепловое реле	шт.	6	
12.	Контакты силовые электрические	шт.	3	

13.	Лампы освещения	шт.	100	Склад ООО «ЖДК-Энергоресурс» (ул.Привокзальная,д.1)
14.	Кабельные наконечники	шт.	28	
Для обеспечения технологического процесса по выгрузке угля, вывозу шлака, золы, обеспечения работы аварийно – восстановительных автомобилей				
1.	Дизельное топливо	кг.	1500	Склад ООО «ЖДК-Энергоресурс» (ул.Привокзальная,д.1)
2.	Масло SAE 80w90	кг.	500	
3.	Масло марки А	кг.	500	
4.	РВД	м	10	
5.	Фильтр фоздушный для бульдозера Б11, Б10 (А41)	шт.	2	
6.	Фильтр фоздушный для бульдозера Т20 Чetra(EE130000)	шт.	2	



**Администрация города Тынды**  
**Постановление**  
**от 10.02.2022 № 266**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 03.10.2014 № 3665 «Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков города Тынды на 2015-2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337, в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований на 2022 год, Администрация города Тынды **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков города Тынды на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 03.10.2014 № 3665 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 01.02.2022 № 172), следующие изменения:

1.1. В паспорте программы в строке 9 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (с расшифровкой по годам её реализации)» заменить: цифры «367 954 165,33» цифрами «369 545 155,33», цифры «49 887 466,64» цифрами «51 478 456,64».

1.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» по тексту заменить: цифры «367 954 165,33» цифрами «369 545 155,33», цифры «366 791 435,52» цифрами «368 382 425,52», цифры «49 887 466,64» цифрами «51 478 456,64».

1.3. Приложение 5 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования» изложить в новой редакции согласно

Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети Интернет: [god.tynda.ru](http://god.tynda.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А.Тимошук.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Тынды  
В.В.Плюхин

Приложение к постановлению  
Администрации города Тынды  
от 10.02.2022 № 266

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

№	Наименование	Координатор	Источник	Код бюджетной	Оценка расходов (руб.)
---	--------------	-------------	----------	---------------	------------------------

п/п	муниципальной программы, основные мероприятия, мероприятия	муниципальной программы, участники программы	финансирования	классификации																	
				ГРБС	РЗП Р	ЦСР	Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков города Тынды на 2015-2024 годы"	Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (далее - Управление муниципального имущества)	Всего	003		15 0 00 00000	369 545	27 074	24 490	25 688	25 844	39 619	51 420	56 907	51 478	43 102	23 917				
155,33							950,76	799,02	728,70	971,44	694,45	407,97	923,13	456,64	046,95	176,27					
1 162 729,81							0,00	0,00	0,00	0,00	1 162 729,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет				368 382	27 074	24 490	25 688	25 844	38 456	51 420	56 907	51 478	43 102	23 917				
425,52							950,76	799,02	728,70	971,44	964,64	407,97	923,13	456,64	046,95	176,27					
1.0	Вовлечение в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	Управление муниципального имущества	Всего	003		15 0 01 00000	182 136	0,00	12 073	12 346	12 898	23 261	33 887	36 118	29 756	20 034	1 759				
328,64							0,00	090,11	488,30	304,95	402,98	832,12	445,14	365,19	968,39	431,46					
1 162 729,81							0,00	0,00	0,00	1 162 729,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет				180 973	0,00	12 073	12 346	12 898	22 098	33 887	36 118	29 756	20 034	1 759				
598,83							0,00	090,11	488,30	304,95	673,17	832,12	445,14	365,19	968,39	431,46					
			городской бюджет				368 382	27 074	24 490	25 688	25 844	38 456	51 420	56 907	51 478	43 102	23 917				
425,52							950,76	799,02	728,70	971,44	964,64	407,97	923,13	456,64	046,95	176,27					
1.1	Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113 0501 0502	15 0 01 23590	171 136	0,00	11 824	11 864	12 751	21 418	33 693	33 531	27 062	17 232	1 759				
450,69							0,00	090,11	512,74	435,72	080,03	059,71	009,90	001,19	829,83	431,46					
0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет				171 136	0,00	11 824	11 864	12 751	21 418	33 693	33 531	27 062	17 232	1 759				
450,69							0,00	090,11	512,74	435,72	080,03	059,71	009,90	001,19	829,83	431,46					
			городской бюджет				15 0 2359	13 367	13 367	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
							435,75	435,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 01 23590	148 066	0,00	8 727	8 529	8 268	17 961	30 729	31 203	25 336	15 672	1 637				
765,81							0,00	836,48	219,74	889,56	321,80	892,67	041,40	702,87	829,83	031,46					
0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет				148 066	0,00	8 727	8 529	8 268	17 961	30 729	31 203	25 336	15 672	1 637				
765,81							0,00	836,48	219,74	889,56	321,80	892,67	041,40	702,87	829,83	031,46					
			городской бюджет				15 0 2359	9 858	9 858	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
							137,81	137,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	Управление муниципального имущества	Всего	003	0501	15 0 01 23590	18 967	0,00	2 230	2 448	3 290	2 780	2 888	2 147	1 500	1 560	122				
329,22							0,00	000,00	400,00	693,01	090,97	349,04	396,20	000,00	000,00	400,00					
0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет				18 967	0,00	2 230	2 448	3 290	2 780	2 888	2 147	1 500	1 560	122				
329,22							0,00	000,00	400,00	693,01	090,97	349,04	396,20	000,00	000,00	400,00					
			городской бюджет				15 0 2359	2 230	2 230	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
							000,00	000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.3	Капитальный ремонт нежилых зданий и сооружений казны муниципального образования г. Тынды	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 01 23590	1 758	0,00	0,00	152	984	395	0,00	0,00	225	0,00	0,00				
639,47							0,00	0,00	513,00	853,15	975,00	0,00	0,00	298,32	0,00	0,00					
0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет				727	0,00	727	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
253,63							0,00	253,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			городской бюджет				15 0 012359	1 758	0,00	0,00	152	984	395	0,00	225	0,00	0,00				
639,47							0,00	0,00	513,00	853,15	975,00	0,00	0,00	298,32	0,00	0,00					
1.1.4	Капитальный ремонт жилых помещений казны муниципального образования г. Тынды	Управление муниципального имущества	Всего	003	0501	15 0 01 23590	914	0,00	0,00	652	93 500,00	168	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
556,26							0,00	0,00	564,00	0,00	492,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет				914	0,00	0,00	652	93 500,00	168	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
556,26							0,00	0,00	564,00	0,00	492,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			городской бюджет				15 0 2359	1 279	1 279	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
297,94							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			областной бюджет				1 279	1 279	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
297,94							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.1.5	Погашение собственником имущества должникам МП г. Тынды "СЭЗ БАМжилкомФОРТ" имущественных требований к должнику, включенных в реестр требований кредиторов	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 2359	1 279	1 279	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
297,94							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			областной бюджет				1 279	1 279	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
297,94							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.1.6	Приобретение, сопровождение, обновление Програмного Продукта для создания единой информационной системы учета муниципальной собственности, земельными и лесными участками, находящимися в собственности муниципального образования города Тынды, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории города Тынды.	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 01 23590	654	0,00	139	76 750,00	97 500,00	112	73 350,00	156	0,00	0,00	0,00				
950,00							0,00	000,00	0,00	0,00	200,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00					
0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			областной бюджет				654	0,00	139	76 750,00	97 500,00	112	73 350,00	156	0,00	0,00	0,00				
950,00							0,00	000,00	0,00	0,00	200,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00					
			городской бюджет				15 0 2359	654	0,00	139	76 750,00	97 500,00	112								

	муниципального образования города Тынды, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	городской бюджет	003	0412	15 0 01 23600	7 962 468,00	0,00	249 000,00	481 975,56	146 869,23	551 400,94	194 772,41	841 947,30	2 694 364,00	2 802 138,56	0,00	
			003	0412	15 0 2360	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Мероприятия по сохранению памятников амурчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны и войны с Японией 1945 года	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 01 S0550	1 291 922,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1 291 922,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
			областной бюджет				1 162 729,81	0,00	0,00	0,00	0,00	1 162 729,81	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				129 192,20	0,00	0,00	0,00	0,00	129 192,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.0	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 02 00000	155 596 361,93	0,00	12 168 843,34	12 555 845,18	12 749 074,42	15 652 004,31	17 071 825,01	19 531 706,85	21 190 791,45	22 518 526,56	22 157 744,81
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 02 22850	155 596 361,93	0,00	12 168 843,34	12 555 845,18	12 749 074,42	15 652 004,31	17 071 825,01	19 531 706,85	21 190 791,45	22 518 526,56	22 157 744,81
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				12 095 226,14	12 095 226,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							155 596 361,93	0,00	12 168 843,34	12 555 845,18	12 749 074,42	15 652 004,31	17 071 825,01	19 531 706,85	21 190 791,45	22 518 526,56	22 157 744,81
3.0	Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 03 00000	2 577 655,91	0,00	109 078,50	560 587,44	139 592,07	258 223,30	174 122,60	456 200,00	431 300,00	448 552,00	0,00
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				2 577 655,91	0,00	109 078,50	560 587,44	139 592,07	258 223,30	174 122,60	456 200,00	431 300,00	448 552,00	0,00
3.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и возмещение расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 03 22860	2 577 655,91	0,00	109 078,50	560 587,44	139 592,07	258 223,30	174 122,60	456 200,00	431 300,00	448 552,00	0,00
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				2 577 655,91	0,00	109 078,50	560 587,44	139 592,07	258 223,30	174 122,60	456 200,00	431 300,00	448 552,00	0,00
							15 0 2286	314 935,22	314 935,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.0	Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением	Управление муниципального имущества	Всего	003		15 0 04 00000	2 159 858,09	0,00	139 787,07	225 807,78	58 000,00	448 063,86	286 628,24	801 571,14	100 000,00	100 000,00	0,00
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				2 159 858,09	0,00	139 787,07	225 807,78	58 000,00	448 063,86	286 628,24	801 571,14	100 000,00	100 000,00	0,00
4.1.	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, начисленного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 2311	497 353,65	497 353,65	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				2 159 858,09	0,00	139 787,07	225 807,78	58 000,00	448 063,86	286 628,24	801 571,14	100 000,00	100 000,00	0,00
	Расходы на оплату исполнительных документов по взысканию денежных средств, предъявленных муниципальной казне города Тынды Амурской области	Управление муниципального имущества	Всего	003	0113	15 0 04 23770	2 159 858,09	0,00	139 787,07	225 807,78	58 000,00	448 063,86	286 628,24	801 571,14	100 000,00	100 000,00	0,00
			областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			городской бюджет				2 159 858,09	0,00	139 787,07	225 807,78	58 000,00	448 063,86	286 628,24	801 571,14	100 000,00	100 000,00	0,00



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 11.02.2022 № 272

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на лучший проект по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий между общеобразовательными организациями города Тынды

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» и в целях подготовки пакета документов в министерство образования и науки Амурской области для участия в отборе на получение в 2022 году субсидии на выполнение мероприятий по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций, Администрация города Тынды постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора на лучший проект по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий между общеобразовательными организациями города Тынды.
2. Создать муниципальную конкурсную комиссию для проведения отбора на лучший проект по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий между общеобразовательными организациями города Тынды.
3. Утвердить состав муниципальной конкурсной комиссии в следующем составе:

3.1. Председатель комиссии: Козменчук П. М. - заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив.

3.2. Заместитель председателя комиссии: Неронова О. Н. – начальник Управления образования Администрации города Тынды.

3.3. Члены комиссии:

3.3.1. Костромина Е. Ю. – начальник отдела архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды.

3.3.2. Мудренко И.Г. – начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды.

3.4. Секретарь комиссии: Климкина Н.О. – заместитель начальника Управления образования Администрации города Тынды.

4. Начальнику Управления образования Администрации города Тынды Нероновой О. Н.:

4.1. Обеспечить прием конкурсных документов от общеобразовательных учреждений города Тынды согласно Порядка проведения конкурсного отбора на лучший проект по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий между общеобразовательными организациями города Тынды.

4.2. По результатам конкурсного отбора направить заявку в министерство образования и науки Амурской области на предоставление в 2022 году субсидии на софинансирование мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив Козменчука П. М.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Тынды  
В.В. Плехин

Приложение к постановлению  
Администрации города Тынды  
от 11.02.2022 №272

Порядок проведения конкурсного отбора на лучший проект по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий между общеобразовательными организациями города Тынды

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения конкурсного отбора на лучший проект по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий между общеобразовательными организациями города Тынды (далее – Конкурс), а также порядок предоставления заявок и перечень необходимых документов для участия в Конкурсе.

2. Участником Конкурса может быть общеобразовательная организация города Тынды (далее – Школа), подавшая в установленном порядке заявку на участие и необходимую конкурсную документацию в соответствии с настоящим Порядком.

3. Координацию деятельности по проведению Конкурса осуществляет муниципальная конкурсная комиссия с правами жюри (далее - Комиссия).

4. Конкурс проводится с целью вовлечения Школ в работы по благоустройству своих территорий, включения участников образовательного процесса в социально-значимую деятельность по обеспечению благоустроенной, безопасной, эстетичной территории Школы, а также использования конкурсных технологий для развития комфортной воспитывающей образовательной среды.

5. Задачами Конкурса являются:

5.1. развитие творческой инициативы, экологической ответственности коллективов Школ в практической деятельности по озеленению, благоустройству в эстетическом оформлении своих территорий;

5.2. выявление и продвижение инновационных нестандартных решений по формированию облика школьного двора;

5.3. создание единого, композиционно выстроенного, эстетически оформленного пространства пришкольной территории;

5.4. благоустройство и озеленение школы и пришкольной территории;

5.5. создание архитектурных композиций малых форм;

5.6. развитие в учащихся чувства ответственности за поддержание территории двора и сада школы в надлежащем состоянии.

6. Конкурс проводится по направлению «Благоустройство пришкольной территории».

Проекты, представляемые Участниками на Конкурс, могут включать следующие виды работ:

а) устройство малых архитектурных форм (скульптура, фонтаны, вазы, декоративные водоемы, декоративные стенки, трельяжи и решетки, альпийские горки или рокарии, цветочницы, скамейки, урны, беседки), приобретение и устройство физкультурно-оздоровительных сооружений, предназначенных для активного отдыха школьников;

б) устройство/ремонт покрытый тротуаров и проездов;

в) устройство/ремонт освещения прилегающей территории;

г) приобретение материала для устройства ландшафтного дизайна;

д) ремонт отмостки;

е) ремонт системы водоотведения;

ж) озеленение территории.

7. Сроки проведения Конкурса:

7.1. подготовка проекта – 01.03 – 14.03.2022 г.;

7.2. подведение итогов – 15.03 – 18.03.2022 г.

8. Проекты, представляемые на Конкурс, должны содержать:

8.1. заявку на участие в конкурсе (образец заявки - приложение к настоящему Порядку);

8.2. краткую пояснительную записку, содержащую описание архитектурного решения, в том числе выбранных материалов, цветовых решений, рекомендуемых для реализации проекта, функционального назначения объектов проекта, составляющих школьную инфраструктуру, и другое.

8.3. план - схему территории с нанесенными элементами ландшафтного проектирования с описанием и чертежами предполагаемых видов работ, направленных на создание благоустроенного пространства.

Графическая часть проекта, должна включать:

- ситуационный план с границами проектируемой территории;

- перспективное изображение проектного предложения;

- макеты, иллюстрирующие проектные предложения (по усмотрению участников).

Изображения могут быть соединены в один альбом. Выбор техники и материала для графической части проекта не регламентируется.

8.4. Фотоматериалы, фиксирующие состояние школьной территории до принятия участия в Конкурсе и отражающие выполненную работу по благоустройству и улучшению архитектурного облика.

9. Структура проекта по благоустройству школьного двора:

9.1. название;

9.2. руководитель и исполнители;

9.3. цель и задачи;

9.4. обоснование основных идей проекта;

9.5. этапы;

9.6. экономическое обоснование (смета проекта);

9.7. эскизы, рисунки, чертежи, схемы и т.п.;

9.8. презентацию (необязательно).

10. Проект должен быть предоставлен на бумажном носителе и оформлен в скоросшиватель (в электронном виде по желанию).

11. Проекты представляются по адресу: 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Амурская, 20 А.

12. Основные критерии оценки проектов:

12.1. полнота и качество представленных материалов;

12.2. реалистичность проекта;

12.3. новизна и оригинальность предложения;

12.4. значимость проекта для школы;

12.5. рациональность и экономичность проекта;

12.6. соответствие проекта по благоустройству школьного двора действующим нормам и правилам;

12.7. оригинальность архитектурно-планировочного решения;

12.8. единое стилистическое решение проекта по благоустройству школьного двора;

12.9. использование в образовательном процессе (в том числе дополнительном образовании) пришкольной территории (участка);

12.10. разграничение участка на разнообразные зоны в соответствии с требованиями и их благоустройство.

13. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов.

14. По результатам конкурсного отбора Администрацией города Тынды будет направлена заявка в Министерство образования и науки Амурской области на предоставление в 2022 году субсидии победителю Конкурса на софинансирование мероприятий по благоустройству территории Школы.

Приложение к Порядку проведения конкурсного отбора на лучший проект по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий между общеобразовательными организациями города Тынды

Заявка на участие в конкурсе на лучший проект по организации и проведению мероприятий по благоустройству территорий между общеобразовательными организациями города Тынды

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)  
просит принять заявку на участие в Конкурсе и рассмотреть материалы в соответствии с Положением.

Приложение.  
Наименование общеобразовательной организации по уставу.  
Год основания учреждения образования.  
Лицензия (дата выдачи, номер, кем выдана).  
Адрес официального сайта в сети Интернет. E-mail.  
Юридический адрес. Телефон.  
Фамилия, имя, отчество руководителя. Мобильный телефон.  
Материалы на Конкурс.  
Руководитель общеобразовательной организации Подпись.  
М.П.



**Администрация города Тынды**  
**Постановление**  
**от 15.02.2022 № 279**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 10.04.2012 № 993 «Об утверждении схем размещения нестационарных объектов и передвижных нестационарных объектов торговли, общественного питания быстрого обслуживания, потребительских услуг на территории муниципального образования города Тынды»**

На основании решения конкурсной комиссии «По размещению нестационарных торговых объектов на территории города Тынды и на проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Тынды» (протокол от 23.12.2021 № 69, протокол от 19.01.2022 № 70), протокола от 09.09.2021 № 3 о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Тынды, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 10.04.2012 № 993 «Об утверждении схем размещения нестационарных объектов и передвижных нестационарных объектов торговли, общественного питания быстрого обслуживания, потребительских услуг на территории муниципального образования города Тынды» (в редакции от 15.11.2013 № 3055, от 11.03.2014 № 601, 06.06.2014 № 1824, от 02.07.2014 № 2273, от 25.07.2014 № 2684, от 21.08.2014 № 3012, от 28.01.2015 № 220, от 05.02.2015 № 368, от 03.07.2015 № 2905, от 18.08.2015 № 3453, от 24.11.2015 № 4517, 29.03.2016 № 715, от 06.05.2016 № 1215, от 12.05.2016 № 1266, от 27.06.2016 № 1691, от 22.07.2016 № 1987, от 16.08.2016 № 2227, от 17.10.2016 № 2735, от 31.10.2016 № 2840, от 15.12.2016 № 3245, от 28.04.2017 № 978, от 15.05.2017 № 1073, от 14.06.2017 № 1356, от 10.10.2017 № 2357, от 13.06.2018 № 1162, от 17.07.2018 № 1400, от 17.07.2018 № 1476, от 05.10.18 № 2095, от 16.09.2019 № 1992, от 16.12.2019 № 2592, от 05.06.2020 № 1045, от 23.07.2021 № 1736, от 23.07.2021 № 1946) следующие изменения:

1)Схему размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания быстрого обслуживания, потребительских услуг на территории муниципального образования города Тынды (Приложение № 1):

а) дополнить строками №№ 72, 73, следующего содержания:

72.	Экспресс-закусочная (50 кв.м.)	ул. Красная Пресня, район магазина «Торос»	Общественное питание, быстрого обслуживания
73.	Экспресс-закусочная (50 кв.м.)	ул. Красная Пресня, район магазина «Торос»	Общественное питание, быстрого обслуживания

б) изложить строки №№ 19, 66, 67, 68, 69, 70 в новой редакции:

19.	Киоск	ул. Профсоюзная, район дома № 6	Парикмахерские услуги	ИП Гасанов И.В.
66.	Павильон закрытого типа (14,25 кв.м.)	ул. Красная Пресня, д. 27, район ТД «Столичный»	Общественное питание, быстрого обслуживания	ИП Гусейнова Д.Г. кызы
67.	Павильон закрытого типа (14,25 кв.м.)	ул. Красная Пресня, д. 27, район ТД «Столичный»	Общественное питание, быстрого обслуживания	ИП Лакотш И.И.
68.	Павильон открытого типа (14,25 кв.м.)	ул. Красная Пресня, д. 27, район ТД «Столичный»	«Школьный базар», «Елочный базар», продажа искусственных цветов	ИП Лакотш И.И.
69.	Павильон закрытого типа (14,25 кв.м.)	ул. Красная Пресня, д. 27, район ТД «Столичный»	Книга-печатная продукция, сувенирная продукция, продукция ручной работы от ремесленников, дизайнеров и художников	ИП Лакотш И.И.
70.	Павильон открытого типа (14,25 кв.м.)	ул. Красная Пресня, д. 27, район ТД «Столичный»	Прохладительные напитки, мороженое, хот-дог, сахарная вата, воздушная кукуруза, воздушные шары, сувенирная продукция	ИП Лакотш И.И.

в) строку № 11 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам Тимошук М.А.

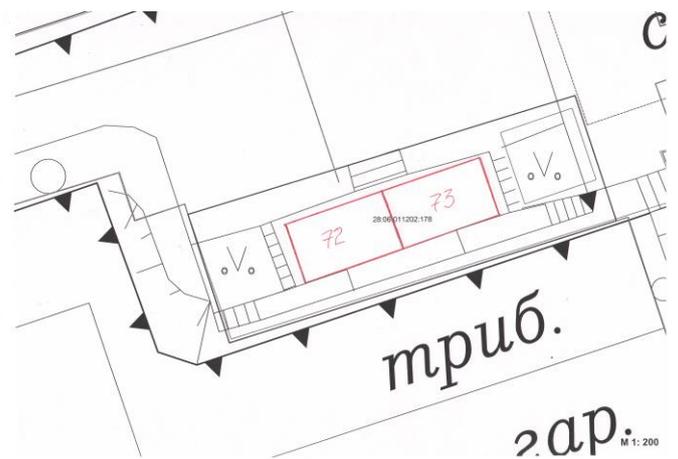
Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Тынды  
В.В.Плюхин

Приложение к постановлению  
Администрации города Тынды  
от 15.02.2022 № 279

Графическая часть

Схемы

размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания быстрого обслуживания, потребительских услуг на территории муниципального образования города Тынды



Условные обозначения:  
□ - объект торговли;  
72, 73 – экспресс-закусочная.



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 16.02.2022 № 281

**О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 28.05.2021 года № 1119 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения города Тынды»**

В связи с производственной необходимостью, а также на основании письма ООО «ЖДК-Энергоресурс» от 01.02.2022 года № 155, Администрация города Тынды постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 28.05.2021 года № 1119 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения города Тынды» (в редакции постановления Администрации города Тынды от 28.01.2022 года № 153), следующие изменения:

1) в Порядке предоставления субсидий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения города Тынды (далее - Порядок):

а) пункт 3.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.9. Субсидии перечисляются в следующем порядке:

- в первый месяц отчетного периода (первое полугодие) - в плановом размере за следующие месяцы: январь, февраль, март, апрель, май, за июнь субсидии перечисляются теплоснабжающим организациям с учетом фактического объема поставленной населению тепловой энергии (мощность);

- в первый месяц отчетного периода (второе полугодие) - в плановом размере за следующие месяцы: июль, август, сентябрь, октябрь, за ноябрь субсидии перечисляются теплоснабжающим организациям с учетом фактического объема поставленной населению тепловой энергии (мощность)»;

2) в приложении № 4 к Порядку:

а) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Субсидии перечисляются в следующем порядке:

- в первый месяц отчетного периода (первое полугодие) - в плановом размере за следующие месяцы: январь, февраль, март, апрель, май, за июнь субсидии перечисляются теплоснабжающим организациям с учетом фактического объема поставленной населению тепловой энергии (мощность);

- в первый месяц отчетного периода (второе полугодие) - в плановом размере за следующие месяцы: июль, август, сентябрь, октябрь, за ноябрь субсидии перечисляются теплоснабжающим организациям с учетом фактического объема поставленной населению тепловой энергии (мощность)».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства Плехина В.В.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Тынды  
В.В. Плехин



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 16.02.2022 № 282

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Тынды на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация города Тынды п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Тынды на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Тынды  
В.В. Плехин

Приложение к постановлению  
Администрации города Тынды  
от 16.02.2022 № 282

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Тынды на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды (далее – Порядок) разработан для обеспечения устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных предприятий (далее – предприятие).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Тынды.

1.3. Предметом финансового обеспечения (возмещения) затрат является погашение просроченной кредиторской задолженности как полностью, так и частично.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Тынды в текущем финансовом году, при наличии положительного решения балансовой комиссии балансовой комиссии Администрации города Тынды по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Тынды (далее – балансовая комиссия).

1.6. Получателями субсидии являются предприятия, собственником имущества которых является муниципальное образование города Тынды, которые имеют просроченную кредиторскую задолженность на конец отчетного периода (более двенадцати месяцев), а также в случае

превышения кредиторской задолженности над дебиторской задолженностью.

1.7. Субсидии из бюджета города носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.8. Главный распорядитель формирует заявку на финансирование и оплату расходов и предоставляет ее в Финансовое Управление Администрации города Тынды (далее – Финансовое Управление). Финансовое Управление осуществляет санкционирование и финансирование расходов в установленном порядке.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) предприятие не должно получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели и предмет, указанные в настоящем Порядке.

3) проведение предприятием активизации мер по востребованию дебиторской задолженности в целях финансовой стабильности предприятия;

4) проведение предприятием мер по оптимизации расходов;

5) организация новых видов услуг (работ) с целью получения предприятием дополнительного источника доходов;

6) направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, субсидии не могут направляться предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия.

7) своевременное предоставление предприятием достоверной отчетности, определенной настоящим Порядком;

8) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций;

9) предоставление иных дополнительных материалов по запросу Администрации города Тынды.

## 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии предприятием ежеквартально, не позднее 5 числа второго месяца следующего за отчетным периодом (5 мая, 5 августа, 5 ноября), ежегодно, до 5 апреля предоставляется в Администрацию города Тынды, следующие документы:

1) заявление на получение субсидии предоставления из бюджета города Тынды на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава юридического лица в действующей редакции на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае внесения изменений в устав в течение периода предоставления субсидий организация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляют в Администрацию города Тынды копию внесенных изменений;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей. Указанные документы должны быть получены не ранее пяти рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение субсидии;

4) бухгалтерский баланс за отчетный период с приложением отчета о финансовых результатах, а также расшифровки кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по контрагентам.

5) расчет суммы субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) сведения о дебиторской задолженности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.2. Одновременно, с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка предприятие предоставляет пояснительную записку (далее – Пояснительная записка).

3.3. Пояснительная записка предприятия должна содержать информацию о следующем:

1) обоснования необходимости получения субсидии;

2) о мерах, принимаемых для финансовой стабилизации предприятия со сроками выполнения, а также о размере экономического эффекта;

3) о работе с дебиторской задолженностью (количество исковых заявлений в суд, претензий, уведомлений и другие меры).

3.4. При принятии пакета документов от организаций Администрации города Тынды производит регистрацию заявлений в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.5. Документы на получение субсидии рассматриваются специалистами отдела ценовой политики Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее - отдел ценовой политики) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их предоставления.

3.6. При предоставлении предприятием в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, балансовой комиссией принимается решение о предоставлении субсидии и заключения Соглашения о предоставлении из бюджета города Тынды на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды (далее – Соглашение).

3.7. Специалистом отдела ценовой политики в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия балансовой комиссией решения направляется предприятию письменное уведомление о принятом решении. Одновременно предприятию направляется проект Соглашения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах. Соглашение рассматривается предприятием в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, подписывается руководителем предприятия, скрепляется печатью и возвращается в одном экземпляре в Администрацию города Тынды.

3.8. Для исполнения бюджетных обязательств и проведения мероприятий по перечислению денежных средств на расчетный счет организации в бухгалтерию Администрации города Тынды специалистом отдела ценовой политики передается расчет суммы субсидии (Приложение № 2).

3.9. При наличии денежных средств не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения Администрация города Тынды обязана перечислить сумму субсидии на расчетный счет предприятия, но не позднее 31 декабря текущего года.

3.10. По окончании отчетного периода Администрацией города Тынды в лице главного бухгалтера проводится сверка взаимных расчетов с предприятием и составляется акт взаимных расчетов.

3.11. В случае принятия балансовой комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрацией города Тынды направляется предприятию уведомление с указанием основания соответствующего отказа.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предприятия условиям, определенным пунктами 2.1 настоящего Порядка;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, а также несоответствие представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной информации;

г) отсутствие или недостаточность средств в бюджете города Тынды.

## 4. Требования к отчетности

4.1. В срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Администрацией города Тынды перечислена субсидия, предприятие обязано предоставить отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Приложение № 4), который сопровождается документами, подтверждающими направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города Тынды и орган муниципального финансового контроля в лице Финансового Управления, осуществляют обязательные проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - Контроль).

5.2. Контроль осуществляется на основании документации, предоставляемой организацией, указанной в пунктах 3.1, 3.2 и 4.1 настоящего Порядка.

5.3. В случае если предприятием не представлен отчет по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, то Администрация города Тынды приостанавливает дальнейшее предоставление субсидии.

5.4. В случаях предоставления предприятием недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, а также нарушений условий предоставления субсидий, Администрация города Тынды в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет предприятию требование о возврате субсидии в бюджет города Тынды.

5.5. Возврат субсидии производится предприятием в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Администрации города Тынды по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. В случае отказа предприятием от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка,

Администрация города Тынды производит необходимые действия по  
вызысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Тынды  
на оказание финансовой помощи в целях предупреждения  
банкротства и восстановления и платёжеспособности  
муниципальных предприятий города Тынды, утвержденному  
постановлением Администрации города Тынды  
от 16.02.2022 № 282

Заявление на предоставление субсидии из бюджета города Тынды на  
оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и  
восстановления платежеспособности муниципальных предприятий  
города Тынды

(полное наименование юридического лица/индивидуальный  
предприниматель, ИНН/КПП)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета  
города Тынды на оказание финансовой помощи в целях предупреждения  
банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных  
предприятий города Тынды на \_\_\_\_\_ (указать период).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель предприятия Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Тынды  
на оказание финансовой помощи в целях предупреждения  
банкротства и восстановления и платёжеспособности  
муниципальных предприятий города Тынды, утвержденному  
постановлением Администрации города Тынды  
от 16.02.2022 № 282

Расчет  
суммы субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(период)

№ п/п	Наименование статей затрат	Ед. изм.	Сумма
1.	2	3	4
1.		Руб.	
2.		Руб.	
	Итого	Руб.	

Главный бухгалтер (ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Тынды  
на оказание финансовой помощи в целях предупреждения  
банкротства и восстановления и платёжеспособности  
муниципальных предприятий города Тынды, утвержденному  
постановлением Администрации города Тынды  
от 16.02.2022 № 282

Соглашение

на предоставление из бюджета города Тынды субсидии

на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства  
и восстановления платежеспособности муниципальных предприятий  
города Тынды  
город Тынды « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация города Тынды Амурской области от имени  
муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем  
"Администрация", в лице Мэра города Тынды \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава города Тынды, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в  
соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Тынды на  
оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и  
восстановления платежеспособности муниципальных предприятий  
города Тынды, утвержденным постановлением Администрации города  
Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Порядок), на основании  
решения балансовой комиссии балансовой комиссии Администрации  
города Тынды по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью  
муниципальных унитарных предприятий города Тынды от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года заключили Соглашение на предоставление из  
бюджета города Тынды субсидии на оказание финансовой помощи в  
целях предупреждения банкротства и восстановления  
платежеспособности муниципальных предприятий города Тынды (далее  
– Соглашение) о следующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города  
Тынды субсидии на оказание финансовой помощи в целях  
предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности  
муниципальных предприятий города Тынды.

1.2. Сумма субсидии рассчитывается по форме согласно Приложению №  
2 к Порядку.

1.3. Предоставляемая субсидия из бюджета города Тынды носит целевой  
характер и не может быть использована на другие цели.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности и права Администрации:

2.1.1. Администрация обязуется:

- 1) проверять документы, указанные в пункте 3.1, 3.2 и 4.1 Порядка;
- 2) при наличии денежных средств не позднее десятого рабочего дня со  
дня заключения Соглашения перечислить сумму субсидии на расчетный  
счет предприятия, но не позднее 31 декабря текущего года;
- 3) прекратить выплату субсидии при стабилизации финансового  
состояния организации.

2.1.2. Администрация вправе уточнять, запрашивать дополнительные  
материалы, необходимые для предоставления субсидии.

2.2. Обязанности и права Предприятия:

2.2.1. Предприятие обязано:

- 1) принимать меры по ликвидации финансовой несостоятельности;
- 2) обеспечивать эффективную работу с дебиторской задолженностью;
- 3) не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) разрабатывать планы модернизации производства и внедрять в  
финансово-хозяйственную деятельность с получением экономического  
эффекта;
- 5) проводить оптимизации расходов;
- 6) организовывать новые виды услуг (работ) с целью получения  
дополнительного источника доходов;
- 7) предоставлять в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в  
котором Администрацией перечислена субсидия, отчет об  
использовании субсидии по форме, согласно приложению № 4 к  
Порядку;
- 8) сопровождать приложение № 4 документами, подтверждающими  
направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением  
хозяйственно-финансовой деятельности Организации.

3. Цена соглашения

3.1. Размер субсидии на \_\_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ рублей.  
Источник финансирования – бюджет города Тынды \_\_\_\_\_ года по  
мероприятию \_\_\_\_\_

4. Ответственность сторон.

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность  
предоставляемой информации, указанной Предприятием на получение  
субсидии, несет руководитель и главный бухгалтер Предприятия.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами  
обязательств по настоящему Соглашению, стороны несут  
ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в  
лице Финансового Управления Администрации города Тынды

осуществляют обязательные проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - Контроль).  
5.2. Контроль осуществляется на основании документации, предоставляемой Организацией, указанной в пунктах 3.1, 3.2, 4.1 Порядка.

5.3. В случае если Предприятием не представлен отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку, то Администрация приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.

5.4. В случае предоставления Предприятием недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, а также нарушений Предприятием условий предоставления субсидий Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Предприятию требование о возврате субсидии в бюджет города Тынды.

5.5. Возврат субсидии производится Предприятием в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Администрации по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. В случае отказа Предприятием от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, Администрация производит необходимые действия по взысканию субсидии в судебном порядке.

#### 6. Прочие условия

6.1. Администрацией направляется Организации Соглашение в двух экземплярах. Соглашение рассматривается Организацией в течение 5 рабочих дней с даты его получения, подписывается руководителем организации, скрепляется печатью и возвращается в одном экземпляре в Администрацию. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанные уполномоченными представителями Сторон.

#### 7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон с «\_\_»\_\_20\_\_ года. Срок действия соглашения - по «\_\_»\_\_20\_\_ года.

#### 8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Предприятие

Мэр города Тынды \_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Тынды на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления и платёжеспособности муниципальных предприятий города Тынды, утвержденному постановлением Администрации города Тынды от 16.02.2022 № 282

Отчет  
об использовании субсидии

(наименование предприятия)  
за \_\_\_\_ 20\_\_ год  
(период)

№ п/п	Получено субсидий, в руб.	Направлено по следующим статьям затрат:					
		3	4	5	6	7	8
1	2						
	Итого за месяц						
	Итого с нач. года						

Главный бухгалтер (ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)  
Руководитель (ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона



Администрация города Тынды  
Постановление  
от 16.02.2022 № 283

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового

#### обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация города Тынды п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Тынды  
В.В. Плюхин

Приложение к постановлению  
Администрации города Тынды  
от 16.02.2022 № 283

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Для принятия мер по стабилизации финансового состояния юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – организация) разработан Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Тынды.

1.3. Предметом финансового обеспечения (возмещения) затрат являются расходы организации, направляемые на содержание, техническое обслуживание и ремонт помещений в здании бани, которые по техническим условиям не подлежат к сдаче в аренду.

1.4. Субсидии предоставляются на покрытие расходов, направление которых указано в пункте 1.3 настоящего Порядка, за отчетный период как полностью, так и частично.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Тынды в текущем финансовом году, при наличии положительного решения балансовой комиссии балансовой комиссии Администрации города Тынды по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Тынды (далее – балансовая комиссия).

1.7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся следующие организации:

- 1) оказывающие населению услуги бани;
- 2) собственником имущества организации является муниципальное образование города Тынды;
- 3) наличие за отчетный период убытка в целом по организации 1 000 000 руб. и выше.

1.8. Субсидии из бюджета города носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.9. Главный распорядитель формирует заявку на финансирование и оплату расходов и предоставляет ее в Финансовое Управление Администрации города Тынды (далее – Финансовое Управление). Финансовое Управление осуществляет санкционирование и финансирование расходов в установленном порядке.

## 2. Условия предоставления субсидий

### 2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 2) организация не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели и предмет, указанные в настоящем Порядке;
- 3) принятие организацией исчерпывающих мер по востребованию дебиторской задолженности в целях финансовой стабильности организации;
- 4) проведение организацией мер по оптимизации расходов;
- 5) организация новых видов услуг (работ) с целью получения дополнительного источника доходов;
- 6) направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности организации в соответствии с уставной деятельностью организации;
- 7) своевременное предоставление организацией достоверной отчетности, определенной настоящим Порядком;
- 8) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 9) предоставление по запросу Администрации города Тынды иных дополнительных документов, подтверждающих необходимость получения организацией субсидии.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа второго месяца следующего за отчетным периодом (5 мая, 5 августа, 5 ноября), ежегодно, до 5 апреля предоставляется в Администрацию города Тынды, следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии из бюджета города Тынды в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию устава организации в действующей редакции на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае внесения изменений в устав в течение периода предоставления субсидий организация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в Администрацию города Тынды копию внесенных изменений;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей. Указанные документы должны быть получены не ранее пяти рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение субсидии;
- 4) бухгалтерский баланс за отчетный период с приложением отчета о финансовых результатах, а также расшифровки кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по контрагентам;
- 5) расчет суммы субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с подтверждающими документами;
- 6) сведения о площадях в здании бани, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.2. Одновременно, с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка организация предоставляет пояснительную записку (далее – Пояснительная записка).

3.3. Пояснительная записка организации должна содержать информацию о следующем:

- 1) обоснования необходимости получения субсидии с указанием причин убыточного состояния организации;
- 2) о мерах, принимаемых организацией по ликвидации убытка бани;
- 4) о работе с дебиторской задолженностью с указанием о количестве исковых заявлений в суд, претензий, уведомлений и других мерах.

3.4. При принятии пакета документов от организаций Администрации города Тынды производит регистрацию заявлений в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.5. Документы на получение субсидии рассматриваются специалистами отдела ценовой политики Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее - отдел ценовой политики) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их предоставления.

3.6. При предоставлении организацией в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, балансовой комиссией принимается решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения на предоставление из бюджета города Тынды субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани (далее – Соглашение).

3.7. Специалистом отдела ценовой политики в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия балансовой комиссией решения направляется организации письменное уведомление о принятом решении. Одновременно организации направляется проект Соглашения по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах. Соглашение рассматривается организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, подписывается руководителем организации, скрепляется печатью и возвращается в одном экземпляре в Администрацию города Тынды.

3.8. Для исполнения бюджетных обязательств и проведения мероприятий по перечислению денежных средств на расчетный счет организации в бухгалтерию Администрации города Тынды специалистом отдела ценовой политики передается расчет суммы субсидии (Приложение № 2).

3.9. При наличии денежных средств не позднее десятого рабочего дня со дня главного бухгалтера проводится сверка взаимных расчетов с организацией и составляется акт взаимных расчетов.

3.10. По окончании отчетного периода Администрацией города Тынды в лице главного бухгалтера проводится сверка взаимных расчетов с организацией и составляется акт взаимных расчетов.

3.11. В случае принятия балансовой комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрацией города Тынды направляется организации уведомление с указанием основания соответствующего отказа.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие организации требованиям и условиям, определенным пунктами 1.7 и 2.1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, а также несоответствие представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной информации;
- 4) отсутствие или недостаточность средств в бюджете города Тынды.

### 4. Требования к отчетности

4.1. В срок до 20 числа второго месяца, следующего за месяцем, в котором Администрацией города Тынды перечислена субсидия, организация обязана предоставить отчет об использовании субсидии, полученной в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – Приложение № 5), который сопровождается документами, подтверждающими направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города Тынды и орган муниципального финансового контроля в лице Финансового Управления, осуществляют обязательные проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - Контроль).

5.2. Контроль осуществляется на основании документации, предоставляемой организацией, указанной в пунктах 3.1, 3.2 и 4.1 настоящего Порядка.

5.3. В случае если организацией не представлен отчет по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, то Администрация города Тынды приостанавливает дальнейшее предоставление субсидии.

5.4. В случаях предоставления организацией недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, а также нарушений организацией условий предоставления субсидий, Администрация города Тынды в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет города Тынды.

5.5. Возврат субсидии производится организацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Администрации города Тынды по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. В случае отказа предприятием от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, Администрация города Тынды производит необходимые действия по взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани, утвержденному постановлением Администрации города Тынды от 16.02.2022 № 283

Заявление на получение субсидии юридическим лицам в целях  
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием  
населению услуг бани

(полное наименование юридического лица/индивидуального  
предпринимателя, ИНН/КПП)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета  
города Тынды в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в  
связи с оказанием населению услуг бани \_\_\_\_\_ (указать период).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям в целях финансового  
обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием  
населению услуг бани, утвержденному постановлением  
Администрации города Тынды от 16.02.2022 № 283  
Расчет  
суммы субсидии

(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(период)

№ п/п	Наименование статей затрат	Фактические расходы, в рублях	
		Всего	в том числе, расходы, подлежащие субсидированию
1.			
2.			
3.			
	и так далее		
	Итого		
	Общехозяйственные расходы рассчитываются в размере 5% от прямых расходов		
	Всего		

Примечание: общехозяйственные расходы включаются в расчет суммы субсидии в размере до 5% от расходов, непосредственно направляемых на содержание, техническое обслуживание и ремонт помещений в здании бани (прямые расходы).

Главный бухгалтер (ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям в целях финансового  
обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием  
населению услуг бани, утвержденному постановлением  
Администрации города Тынды от 16.02.2022 № 283  
Сведения

о площадях муниципальных помещений в здании бани

(наименование организации)  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование объектов (по этажности)	Площадь общая, м <sup>2</sup>	
		Всего	в том числе помещений, техническое

		которые по техническим условиям невозможно сдать в аренду	состояние помещений
1.	Первый этаж		
1.1.	арендаторы		
1.2.	отделения бани		
	и т.д.		
2.	Второй этаж		
	арендаторы		
	другие		
3.	Третий этаж		
	Итого		

Главный бухгалтер (ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям в целях финансового  
обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием  
населению услуг бани, утвержденному постановлением  
Администрации города Тынды от 16.02.2022 № 283

Соглашение на предоставление из бюджета города Тынды субсидии  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях  
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием  
населению услуг бани

город Тынды « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация города Тынды Амурской области от имени  
муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем  
"Администрация", в лице Мэра города Тынды \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава города Тынды, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в  
соответствии с Порядком на предоставление из бюджета города Тынды  
субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в  
целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с  
оказанием населению услуг бани, утвержденным постановлением  
Администрации города Тынды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее –  
Порядок), на основании решения балансовой комиссии Администрации  
города Тынды по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью  
муниципальных унитарных предприятий города Тынды от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года заключили Соглашение на предоставление из  
бюджета города Тынды субсидии юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения)  
затрат в связи с оказанием населению услуг бани (далее – Соглашение) о  
следующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат организации, направляемые на содержание,  
техническое обслуживание и ремонт помещений в здании бани, которые  
по техническим условиям не подлежат к сдаче в аренду.

1.2. Сумма субсидии рассчитывается по форме согласно Приложению №  
2 к Порядку.

1.3. Предоставляемая субсидия из бюджета города Тынды носит целевой  
характер и не может быть использована на другие цели.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности и права Администрации:

2.1.1. Администрация обязуется:

- 1) проверять документы, указанные в пункте 3.1, 3.2 и 4.1 Порядка;
- 2) при наличии денежных средств не позднее десятого рабочего дня со  
дня заключения Соглашения перечислить сумму субсидии на расчетный  
счет предприятия, но не позднее 31 декабря текущего года;
- 3) прекратить выплату субсидии при стабилизации финансового  
состояния организации.

2.1.2. Администрация вправе уточнять, запрашивать дополнительные  
материалы, необходимые для предоставления субсидии.

2.2. Обязанности и права Организации:

2.2.1. Организация обязана:

- 1) принимать меры по ликвидации убыточного состояния;
- 2) обеспечивать эффективную работу с дебиторской задолженностью;

- 3) не допускать просроченной кредиторской задолженности;  
4) разрабатывать планы модернизации производства и внедрять в финансово-хозяйственную деятельность с получением экономического эффекта;  
5) проводить оптимизации расходов;  
6) организовывать новые виды услуг (работ) с целью получения дополнительного источника доходов;  
7) предоставлять в срок до 20 числа второго месяца, следующего за месяцем, в котором Администрацией перечислена субсидия, отчет об использовании субсидии, полученной в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани по форме, согласно приложению № 5 к Порядку;  
8) сопровождать приложение № 5 документами, подтверждающими направление субсидии на обеспечение затрат, связанных с ведением хозяйственно-финансовой деятельности Организации.

3. Цена соглашения

3.1. Размер субсидии на период \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей. Источник финансирования – бюджет города Тынды \_\_\_\_\_ года по мероприятию \_\_\_\_\_

4. Ответственность сторон.

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации, указанной Организацией на получение субсидии, несут руководитель и главный бухгалтер Организации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Сроки возврата субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в лице Финансового Управления Администрации города Тынды осуществляют обязательные проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - Контроль).

5.2. Контроль осуществляется на основании документации, предоставляемой Организацией, указанной в пунктах 3.1, 3.2, 4.1 Порядка.

5.3. В случае если Организацией не представлен отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 5 к Порядку, то Администрация приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.

5.4. В случае предоставления Организацией недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, а также нарушений Организацией условий предоставления субсидий Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Организации требование о возврате субсидии в бюджет города Тынды.

5.5. Возврат субсидии производится Организацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Администрации по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. В случае отказа Организацией от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, Администрация производит необходимые действия по взысканию субсидии в судебном порядке.

6. Прочие условия

6.1. Администрацией направляется Организации Соглашение в двух экземплярах. Соглашение рассматривается Организацией в течение 5 рабочих дней с даты его получения, подписывается руководителем организации, скрепляется печатью и возвращается в одном экземпляре в Администрацию. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанные уполномоченными представителями Сторон.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Срок действия соглашения - по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Организация

Мэр города Тынды \_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_

Отчет об использовании субсидии, полученной в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(период)

№ п/п	Наименование статей затрат	Расходы, в рублях

Главный бухгалтер (ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя, номер телефона

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ**

**ОТЧЕТ**

**О деятельности автономного учреждения и об использовании  
закрепленного за ним имущества**

**муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа  
«Олимп» города Тынды Амурской области» (Спортшкола «Олимп»)**  
(наименование автономного учреждения)

**за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года**

**руководитель автономного учреждения: Спортшкола «Олимп»**

**Мокряков Андрей Алексеевич**

(Ф.И.О.)

Сведения об учреждении				
Полное наименование учреждения	муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Олимп» города Тынды Амурской области»			
Юридический адрес	Россия, 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Усть – Илимская 7.			
Почтовый адрес	Россия, 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Усть – Илимская 7.			
Основной вид деятельности				
Размер уставного фонда				
Телефон	8 41656 43174			
Ф.И.О. руководителя	Мокряков Андрей Алексеевич			
Сведения о контракте (договоре), заключенном с руководителем учреждения (N, дата), срок действия контракта	От 03.01.2002 б/н, бессрочный (на неопределенный срок)			
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели			
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию				
- страховые взносы в Пенсионный фонд (в %)	22			
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ (в %)	0,2			
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.				
Виды услуг (работа)	Общее количество, чел.	в том числе:		
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	602	602	-	-
Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта	100	-	-	100
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:				
виды услуг (работ)	частично платных, руб.	полностью платных, руб.		
Плавание – 2 -х разовые занятия в неделю		1 600,00		
Плавание – 3 -х разовые занятия в неделю		2 500,00		
Футбол – 3 -х разовые занятия в неделю		2 150,00		
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.		38,8		
Средняя заработная плата работников автономного учреждения,		47178,05		

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием населению услуг бани, утвержденному постановлением Администрации города Тынды от 16.02.2022 № 283

руб.			
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	33867570,73		
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	33867570,73		
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	4864175,75		
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	4820354,34		
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	43821,41		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	4 810 103,00		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	- оказание услуг по реализации программ спортивной подготовки по видам спорта развиваемых в Учреждении на этапах: начальной подготовки, тренировочном (этап спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;		
	- деятельность в области спорта прочая.		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Постановление Мэра города Тынды от 11.08.2011 №2041 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей в целях создания муниципального автономного образовательного учреждения», от «06» июля 2010 г., регистрационный № ОД 3846 серия А, № бланка 3436188, выданную Министерством образования и науки Амурской области Лицензия «17» июня 2016 г., регистрационный № ОД 5441 серия 28.Л01, № бланка 0000798, выданную Министерством образования и науки Амурской области Лицензия регистрационный № ОД 5636 от «21» декабря 2017 № бланка 0000798, выданную Министерством образования и науки Амурской области Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Свидетельство серия 28 № 001366917 от 18 августа 2011 г., Свидетельство серия 28 № 001160020 от 09 ноября 2011 г., Свидетельство серия 28 № 001160340 от 30 ноября 2011 г., Свидетельство серия 28 № 001385515 от 26 июля 2012 г., Свидетельство серия 28 № 001541442 от 01 сентября 2015 г., Свидетельство серия 28 № 001537636 от 19 мая 2016 г., Свидетельство № 2172801233130 от 25 октября 2017 г., выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Амурской области, расположенной по адресу: 276290, Россия, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня 1		
Деятельность лицензированию не подлежит			
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)			
Яковенко Дмитрий Павлович, начальник отдела (физической культуры и спорта)			
Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды (представитель Учредителя)			
Мудренко Ирина Геннадьевна, заместитель начальника Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (представитель УМИ, по согласованию)			
Кривокобильский Сергей Викторович (представитель общественности, по согласованию)			
Бабин Пётр Александрович (представитель общественности, по согласованию)			
Швец Татьяна Алексеевна, тренер Спортшколы «Олимп» (представитель работников, по согласованию)			
Пешков Игорь Александрович, тренер Спортшколы «Олимп» (представитель работников, по согласованию)			
Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1.	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	34 393 966,36	33 563 673,94
1.1.	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	34 393 966,36	33 563 673,94
1.1.1.	недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, руб.	29 277 143,12	20 277 772,89
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого	3367,80 кв.м.	3367,80 кв.м.

	имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв. м, в том числе:		
3.1.	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м	6 кв.м.	6 кв.м.

Директор  
А.А.Мокряков

### ТЫНДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА СООБЩАЕТ:

20 сентября 2021 года Амурским областным судом вынесено решение по делу №3а-68/2021 по административному исковому заявлению Железнякова И.А. к Тындинской городской Думе об оспаривании решения Тындинской городской Думы от 15 мая 2021 года №358-Р-ТГД-VII «Об утверждении Положения «Об аппарате Тындинской городской Думы» и его структуре». Амурский областной суд решил:

Административное исковое заявление Железнякова И. А. удовлетворить в части.

Признать недействующим со дня принятия, т.е. с 15 мая 2021 года, пункт 1 решения Тындинской городской Думы от 15 мая 2021 года №358-Р-ТГД-VII «Об утверждении Положения «Об аппарате Тындинской городской Думы и его структуры» и Приложение №1 к решению Тындинской городской Думы от 15 мая 2021 года №358-Р-ТГД-VII Положение «Об аппарате Тындинской городской Думы».

Сообщение о настоящем решении суда в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу подлежит опубликования в газете «Авангард».

На решение суда может быть подана апелляционная жалоба (представление) в Пятый апелляционный суд общей юрисдикции (630005, г. Новосибирск, ул. Ломоносова, д. 57а) через Амурский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Решение вступило в силу 20.01.2022 года.

### ТЫНДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА СООБЩАЕТ:

06.10.2021 года Амурским областным судом вынесено решение по делу №3а-60/2021 по административному исковому заявлению Железнякова И.А. к Тындинской городской Думе о признании недействующим нормативных правовых актов. Амурский областной суд решил:

Административное исковое заявление Железнякова Ивана Александровича удовлетворить.

Признать недействующими со дня принятия пункт 1 решения Тындинской городской Думы от 9 октября 2018 г. № 16-Р-ТГД-VII «Об утверждении Положения «Об аппарате Тындинской городской Думы и его структуре» и Приложение 1 к решению Тындинской городской Думы от 9 октября 2018 г. № 16-Р-ТГД-VII Положение «Об аппарате Тындинской городской Думы».

Признать недействующим со дня принятия решение Тындинской городской Думы от 17 ноября 2018 г. № 26-Р-ТГД-VII «О внесении изменений в Положение «Об аппарате Тындинской городской Думы», утвержденное решением Тындинской городской Думы от 9 октября 2018 г. № 16-Р-ТГД-VII».

Признать недействующим со дня принятия решение Тындинской городской Думы от 21 декабря 2019 г. № 209-Р-ТГД-VII «О внесении изменений в Положение «Об аппарате Тындинской городской Думы», утвержденное решением Тындинской городской Думы от 9 октября 2018 г. № 16-Р-ТГД-VII».

Сообщение о настоящем решении суда в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу подлежит опубликованию в газете «Авангард».

Настоящее решение может быть обжаловано в апелляционном порядке в Пятый апелляционный суд общей юрисдикции (630005, г. Новосибирск, ул. Ломоносова, д.57а) через суд первой инстанции, то есть через Амурский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Решение вступило в силу 10.02.2022 года.

### СОДЕРЖАНИЕ

Наименование документа	стр.
Правовые акты Администрации города Тынды	2
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Тынды	70

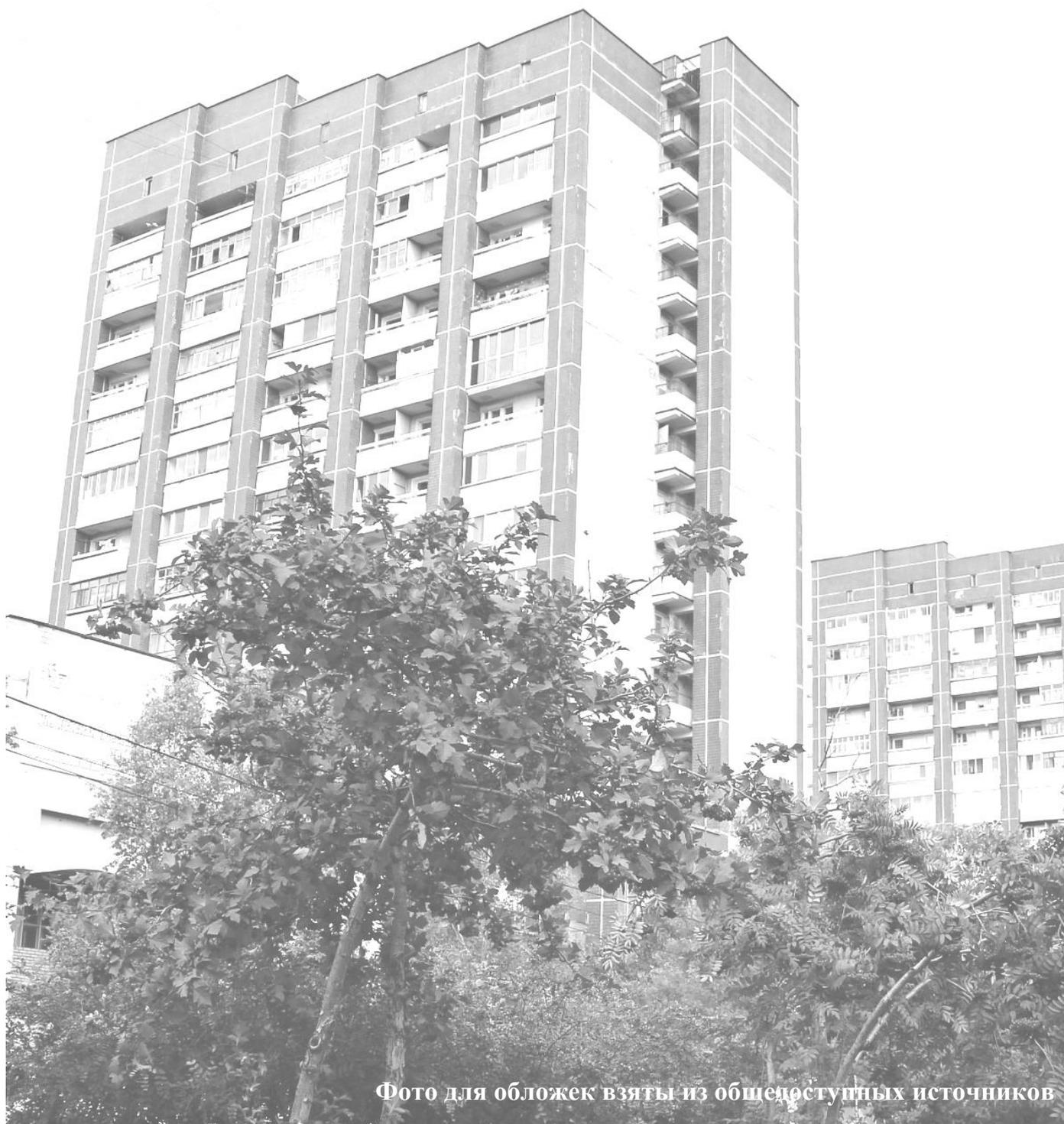


Фото для обложек взяты из общедоступных источников

**Официальное периодическое печатное издание города Тынды газета «Авангард»**

<p><b>Учредитель:</b> Мэр города Тынды, осуществляющий функции высшего должностного лица города Тынды – главы муниципального образования города Тынды  <b>Издатель:</b> Администрация города Тынды</p>	<p>Газета отпечатана на собственном оборудовании Администрации города Тынды</p>
<p>Газета учреждена постановлением Мэра города Тынды № 09 от 22 октября 2019 года</p>	<p>Подписана в печать 17.02.2022</p>
<p><b>Адрес учредителя:</b> 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29</p>	<p>Количество экземпляров (тираж) 60</p>
<p><b>Телефон</b> (41656) 5-84-00, <b>факс</b> (41656) 4-68-95, <b>e-mail:</b> goradm@tynda.ru</p>	<p>Распространяется <u>БЕСПЛАТНО</u></p>
<p><b>Электронная версия газеты:</b> <a href="http://gorod.tynda.ru/dokumenty/">http://gorod.tynda.ru/dokumenty/</a></p>	<p><b>И.о.главного редактора:</b> Исполняющий обязанности главы Администрации города Тынды <b>В.В.Плюхин</b></p>
<p>Газета освобождена от регистрации в соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-2 «О средствах массовой информации»</p>	