



ГАЗЕТА

АВАНГАРД

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
ГОРОДА ТЫНДЫ

Выпуск № 9 (81)
23 мая 2022 года

Издается с 27 октября 2019 года

ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ПРИНЯТЫЕ ТЫНДИНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ



Нормативный правовой акт города Тынды

Об исполнении городского бюджета за 2021 год

Принят решением
Тындинской городской Думы
от «20» мая 2022 года № 510 -Р-ТГД-УП

Статья 1

1. Утвердить отчет об исполнении городского бюджета за 2021 год по доходам в сумме 2 269 522 819,94 рублей и по расходам в сумме 2 274 894 905,81 рублей с превышением расходов над доходами в сумме 5 372 085,87 рублей и со следующими показателями:

- 1) доходов городского бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2021 год согласно приложению 1 к настоящему нормативному правовому акту;
- 2) программы муниципальных внутренних заимствований города Тынды за 2021 год согласно приложению 2 к настоящему нормативному правовому акту;
- 3) источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2021 год согласно приложению 3 к настоящему нормативному правовому акту;
- 4) расходов городского бюджета по ведомственной структуре расходов за 2021 год согласно приложению 4 к настоящему нормативному правовому акту;
- 5) распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов городского бюджета на 2021 год согласно приложению 5 к настоящему нормативному правовому акту;
- 6) расходов городского бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2021 год согласно приложению 6 к настоящему нормативному правовому акту;
- 7) сведений о численности муниципальных служащих и работников учреждений города с указанием фактических затрат на их содержание за 2021 год согласно приложению 7 к настоящему нормативному правовому акту.

Статья 2

1. Настоящий нормативный правовой акт подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

город Тынды, «20» мая 2022 года
№ 16 –НПА

Приложение 1
к нормативному правовому акту
от "20" мая 2022 года № 16-НПА

Исполнение по прогнозируемым объемам доходов городского бюджета за 2021 год (рублей)

Код	Наименование кода поступлений в бюджет доходов	План на 2021 год	Исполнено
1000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	563 916 593,10	565 497 814,18
1010000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	350 869 000,00	354 127 667,09
1010200000000000	Налог на доходы физических лиц	350 869 000,00	354 127 667,09
10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	344 219 000,00	347 548 778,86
10102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 300 000,00	843 715,44
10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 200 000,00	1 054 030,96
10102040011000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма	2 340 000,00	2 617 737,77

	платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		
10102080011000110	Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 810 000,00	2 063 404,06
10300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 847 930,00	3 921 902,67
10302000011000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 847 930,00	3 921 902,67
1030223101000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 766 830,00	1 810 583,97
1030224101000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10 070,00	12 733,35
1030225101000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 324 160,00	2 407 336,42
1030226101000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-253 130,00	-308 751,07
10500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	37 908 947,35	41 275 361,39
10501011011000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	13 044 200,00	13 656 065,60
10501021011000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	7 275 000,00	7 376 119,95
10502010021000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	9 057 602,00	9 063 570,52
10502020021000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	-12 162,00	-12 275,31
10504010021000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	8 544 307,35	11 191 880,63
10600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	48 713 400,00	47 153 210,15
10601020041000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	25 650 400,00	26 566 726,38
10606032041000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	16 275 000,00	16 066 098,65

10606042041000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	6 788 000,00	4 520 385,12	000430	государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов		
10800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8 510 700,00	8 902 306,15	11406024040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 090 405,00	1 779 641,61
10803010011050110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	8 283 700,00	8 674 535,81	11600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 583 044,77	5 754 489,99
10803010011060110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)	210 000,00	210 842,19	11601053010027140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)	1,51	1,51
10803010014000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления)	17 000,00	16 928,15	11601053010035140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)	7 070,00	8 190,00
10900000000000000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	-19 079,72	-19 079,72	11601053019000140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	4 900,00	5 600,00
10904050041000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	-19 079,72	-19 079,72	11601063010008140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконное приобретение, хранение, перевозку растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества)	77 076,87	77 076,87
11100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	48 833 946,76	49 244 404,49	11601063010009140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	2 800,00	2 800,00
11105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	18 800 000,00	20 824 077,41	11601063010101140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)	225,28	225,28
11105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 640 000,00	2 128 117,50	11601063019000140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	2 800,00	2 800,00
11105074040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	24 927 500,00	23 767 269,84	11601073010017140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)		
11105312040000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2 023,27	2 023,27				
11107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	64 423,49	64 423,49				
11109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 400 000,00	2 458 492,98				
11200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	5 000,00	25 401,70				
11201010016000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	20 000,00	40 684,52				
11201030016000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	95 000,00	95 385,25				
11201041016000120	Плата за размещение отходов производства	-110 000,00	-110 668,07				
11300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 687 337,27	4 045 657,40				
11302994040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	2 687 337,27	4 045 657,40				
11400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	54 804 386,17	48 698 011,16				
11402043040000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	51 184 531,17	44 114 633,50				
11402043040000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	29 450,00	29 450,00				
11406012040	Доходы от продажи земельных участков,	1 500 000,00	2 774 286,05				

	административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)			11601153010005140	(иные штрафы) Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам))	500,00	0,00
11601073010027140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)	2 100,00	2 100,00				
11601083010028140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную рубку, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан)	35 000,00	35 000,00	11601153010006140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)	500,00	420,00
11601083010281140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней)	210 000,00	210 000,00	11601153019000140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	12 000,00	7 570,03
11601113010017140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил поведения граждан на железнодорожном, воздушном или водном транспорте)	70,00	70,00	11601163010000140	Административные штрафы, установленные Главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 800,00	2 800,00
11601133019000140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	25 200,00	25 200,00	11601173010007140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении)	800,00	0,00
11601143010002140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена)	2 137,11	2 137,11	11601173019000140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	911,08	1 400,00
11601143010016140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)	34 313,16	34 503,44	11601193010005140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)	275 483,05	282 444,50
11601143010102140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии)	308 207,40	352 927,41	11601193010007140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации))	9 030,00	9 030,00
11601143010171140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции физическими лицами)	21 065,69	21 065,69	11601193010012140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за передачу либо попытку передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания)	8,32	8,32
11601143019000140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6 000,00	1 750,00	11601193010013140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за	7 285,83	9 385,83

	административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)			025140	главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от исполнения административного наказания)		
1160119301020140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии))	35 000,00	35 000,00	11601203019000140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	85 430,17	85 426,47
11601193010029140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего)	49 000,00	49 000,00	11607010040000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	147 644,24	145 727,80
11601193010401140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)	3 500,00	6 300,00	11607090040000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	1 750 000,00	1 867 542,80
11601193019000140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	2 700,00	6 370,00	11610123010041140	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	511 813,05	452 886,78
11601203010006140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций)	1 000,00	0,00	11610129010000140	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	30 248,01	31 721,69
11601203010007140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны)	35 000,00	35 000,00	17000000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 171 980,50	2 368 481,71
11601203010008140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием)	700,00	700,00	11701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	3 079,87
11601203010021140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)	700,00	1 050,00	11705040040000180	Прочие неналоговые доходы	2 152 030,50	2 345 451,84
11601203010	Административные штрафы, установленные	1 833 519,85	1 889 895,90	11715020040000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	19 950,00	19 950,00
				20000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 763 218 919,23	1 704 025 005,76
				20200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 761 252 208,83	1 702 058 295,36
				20210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	52 060 893,61	52 060 893,61
				20215001040000150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	17 239 555,00	17 239 555,00
				20215002040000150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	32 821 338,61	32 821 338,61
				20215999040000150	Прочие дотации бюджетам городских округов	2 000 000,00	2 000 000,00
				20220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	664 841 803,10	619 823 397,48
				20225023040000150	Субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали	65 152 017,77	65 134 768,18
				20225081040000150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	894 366,36	894 366,36
				20225229040000150	Субсидии бюджетам городских округов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормальное состояние	25 773 195,88	24 087 017,01
				20225466040000150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	3 091 200,00	3 091 200,00
				20225497040000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 676 093,20	1 676 093,20
				20225555040000150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	18 656 783,77	18 656 783,77
				20229998040000150	Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение отдельных полномочий	293 426 600,00	293 426 600,00
				20229999040000150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	256 171 546,12	212 856 568,96
				20230000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	742 349 512,12	728 174 004,27
				20230027040000150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	9 340 513,00	9 065 810,99
				20230029040000150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей	17 554 021,60	17 554 021,60

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

	(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования		
2023508204000150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	29 700 008,58	29 344 165,19
2023512004000150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	13 775,00	6 930,00
2023530304000150	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	21 795 480,00	17 400 198,41
2023530404000150	Субвенции бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	25 291 580,00	19 463 609,02
2023546904000150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	515 114,00	515 114,00
2023999904000150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	638 139 019,94	634 824 155,06
2024000000000150	Иные межбюджетные трансферты	302 000 000,00	302 000 000,00
2024539004000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности	250 000 000,00	250 000 000,00
2024542404000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	52 000 000,00	52 000 000,00
2070000000000150	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 000 000,00	2 000 000,00
2070405004000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	2 000 000,00	2 000 000,00
2190000000000150	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-33 289,60	-33 289,60
2192506404000150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов городских округов	-33 289,60	-33 289,60
	ИТОГО	2 327 135 512,33	2 269 522 819,94

Приложение 2

к нормативному правовому акту от "20" мая 2022 года № 16-НПА

Программа муниципальных внутренних заимствований города Тынды за 2021 год

Наименование	Исполнено за 2021 год	
	Сумма, рублей	Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении заимствований
Муниципальные внутренние заимствования в том числе	13 739 285,40	
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	13 739 285,40	
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	55 000 000,00	до 3 лет
Погашение кредитов, от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-41 260 714,60	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	
Привлечение бюджетных кредитов, предоставленных для частичного покрытия дефицита местного бюджета	0,0	
Погашение бюджетных кредитов, предоставленных для частичного покрытия дефицита местного бюджета	0,0	

Приложение 3

к нормативному правовому акту от "20" мая 2022 года № 16-НПА

Исполнение по источникам финансирования дефицита городского бюджета за 2021 год

Наименование	Показатели, утвержденные сводной бюджетной росписью, с учетом изменений	Исполнено
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным	21 386 985,16	13 739 285,40

образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года	14 965 472,65	- 8 367 199,53
Итого источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	36 352 457,81	5 372 085,87

Приложение 4

к нормативному правовому акту от "20" мая 2022 года № 16-НПА

Исполнение по ведомственной структуре расходов городского бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2021 год

(рублей)

	Гла ва	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Бюджетные ассигнования, утвержденные сводной бюджетной росписью с учетом изменений	Исполнено
Администрация города Тынды	222					828 253 868,66	796 378 201,49
Общегосударственные вопросы	222	010 0				96 057 279,85	95 139 629,71
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	222	010 0	010 2			2 315 630,48	2 272 946,68
Непрограммные расходы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	222	010 0	010 2	55 5 000 00000		2 315 630,48	2 272 946,68
Глава муниципального образования	222	010 0	010 2	55 5 000 20010		2 315 630,48	2 272 946,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	010 0	010 2	55 5 000 20010	100	2 315 630,48	2 272 946,68
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	222	010 0	010 4			50 385 665,96	50 097 933,84
Муниципальная программа "Эффективное управление расходами Администрации города Тынды и подведомственных учреждений на 2015-2024 годы"	222	010 0	010 4	07 0 00 00000		49 968 841,46	49 681 109,34
Подпрограмма "Эффективное управление расходами Администрации города Тынды на 2015-2024 годы"	222	010 0	010 4	07 1 00 00000		49 968 841,46	49 681 109,34
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	222	010 0	010 4	07 1 01 00000		49 091 857,26	48 808 466,14
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	222	010 0	010 4	07 1 01 22850		49 091 857,26	48 808 466,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	010 0	010 4	07 1 01 22850	100	46 416 569,24	46 388 864,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0	010 4	07 1 01 22850	200	2 528 114,15	2 272 427,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	222	010 0	010 4	07 1 01 22850	300	143 822,66	143 822,66
Иные бюджетные ассигнования	222	010 0	010 4	07 1 01 22850	800	3 351,21	3 351,21
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	222	010 0	010 4	07 1 02 00000		876 984,20	872 643,20
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с проездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	222	010 0	010 4	07 1 02 22860		876 984,20	872 643,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	010 0	010 4	07 1 02 22860	100	876 984,20	872 643,20
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Тынде на 2020–2024 годы»	222	010 0	010 4	23 0 00 00000		416 824,50	416 824,50

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

Основное мероприятие "Повышение престижа муниципальной службы в городе Тынды"	222	010 0 010	23 0 02 00000		416 824,50	416 824,50
Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	222	010 0 010	23 0 02 24310		134 100,00	134 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0 010	23 0 02 24310	200	134 100,00	134 100,00
Диспансеризация муниципальных служащих	222	010 0 010	23 0 02 24320		282 724,50	282 724,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0 010	23 0 02 24320	200	282 724,50	282 724,50
Судебная система	222	010 0 010	55 5 00 00000		13 775,00	6 930,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	222	010 0 010	55 5 00 00000		13 775,00	6 930,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	222	010 0 010	55 5 00 51200		13 775,00	6 930,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0 010	55 5 00 51200	200	13 775,00	6 930,00
Другие общегосударственные вопросы	222	010 0 011	07 0 00 00000		43 342 208,41	42 761 819,19
Муниципальная программа "Эффективное управление расходами Администрации города Тынды и подведомственных учреждений на 2015-2024 годы"	222	010 0 011	07 0 00 00000		41 027 094,41	40 446 705,19
Подпрограмма "Эффективное управление расходами Администрации города Тынды на 2015-2024 годы"	222	010 0 011	07 1 00 00000		3 801 044,98	3 585 698,40
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	222	010 0 011	07 1 01 00000		1 901 412,14	1 727 273,52
Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции	222	010 0 011	07 1 01 87340		983 871,07	843 318,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	010 0 011	07 1 01 87340	100	879 432,07	744 332,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0 011	07 1 01 87340	200	104 439,00	98 986,30
Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий	222	010 0 011	07 1 01 88430		917 541,07	883 954,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	010 0 011	07 1 01 88430	100	852 978,07	831 827,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0 011	07 1 01 88430	200	64 563,00	52 127,60
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением"	222	010 0 011	07 1 03 00000		1 881 813,84	1 845 405,91
Представительские расходы	222	010 0 011	07 1 03 23750		250 000,00	223 592,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0 011	07 1 03 23750	200	250 000,00	223 592,07
Прочие расходы по выполнению функций органами местного самоуправления (в т.ч. проведение экспертиз, визос на жителей в Совет муниципальных образований и т.д.)	222	010 0 011	07 1 03 23760		365 942,84	365 942,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0 011	07 1 03 23760	200	110 199,84	110 199,84
Иные бюджетные ассигнования	222	010 0 011	07 1 03 23760	800	255 743,00	255 743,00
Расходы на оплату исполнительных документов по взысканию денежных средств, предъявленных муниципальной казне города Тынды Амурской области	222	010 0 011	07 1 03 23770		1 265 871,00	1 255 871,00
Иные бюджетные ассигнования	222	010 0 011	07 1 03 23770	800	1 265 871,00	1 255 871,00
Основное мероприятие "Создание условий для качественного и доступного предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям"	222	010 0 011	07 1 12 00000		17 819,00	13 018,97
Содержание помещения МФЦ, оплата услуг связи, Интернет, коммунальных услуг	222	010 0 011	07 1 12 23210		17 819,00	13 018,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0 011	07 1 12 23210	200	17 819,00	13 018,97
Подпрограмма "Эффективное управление расходами МКУ "Дирекция транспорта и обслуживания Администрации города	222	010 0 011	07 3 00 00000		37 226 049,43	36 861 006,79

Тынды***						
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений"	222	010 0 011	07 3 01 00000		36 653 640,92	36 288 598,28
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	222	010 0 011	07 3 01 22840		36 653 640,92	36 288 598,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	010 0 011	07 3 01 22840	100	26 052 093,42	26 052 093,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0 011	07 3 01 22840	200	8 446 230,73	8 081 188,09
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	222	010 0 011	07 3 01 22840	300	248 308,60	248 308,60
Иные бюджетные ассигнования	222	010 0 011	07 3 01 22840	800	1 907 008,17	1 907 008,17
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	222	010 0 011	07 3 02 00000		572 408,51	572 408,51
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с проездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	222	010 0 011	07 3 02 22860		572 408,51	572 408,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	010 0 011	07 3 02 22860	100	572 408,51	572 408,51
Муниципальная программа «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынды на 2015-2024 годы»	222	010 0 011	11 0 00 00000		1 800 000,00	1 800 000,00
Основное мероприятие "Предоставление молодым специалистам финансовой поддержки"	222	010 0 011	11 0 01 00000		1 800 000,00	1 800 000,00
Предоставление социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных	222	010 0 011	11 0 01 23440		1 800 000,00	1 800 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	222	010 0 011	11 0 01 23440	300	1 800 000,00	1 800 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	222	010 0 011	55 5 00 00000		515 114,00	515 114,00
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	222	010 0 011	55 5 00 54690		515 114,00	515 114,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	010 0 011	55 5 00 54690	200	515 114,00	515 114,00
Национальная оборона	222	020 0 020			36 538,70	34 160,26
Мобилизационная подготовка экономики	222	020 0 020			36 538,70	34 160,26
Муниципальная программа «Эффективное управление расходами Администрации города Тынды и подведомственных учреждений на 2015-2024 годы»	222	020 0 020	07 0 00 00000		36 538,70	34 160,26
Подпрограмма «Эффективное управление расходами Администрации города Тынды на 2015-2024 годы»	222	020 0 020	07 1 00 00000		36 538,70	34 160,26
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке"	222	020 0 020	07 1 04 00000		36 538,70	34 160,26
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	222	020 0 020	07 1 04 23120		36 538,70	34 160,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	020 0 020	07 1 04 23120	200	36 538,70	34 160,26
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	222	030 0 030			12 681 536,01	12 425 255,86
Гражданская оборона	222	030 0 030			12 681 536,01	12 425 255,86
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в городе Тынды на 2015-2024 годы»	222	030 0 030	03 0 00 00000		903 371,05	903 371,05
Подпрограмма «Аппаратно-Программный Комплекс «Безопасный город»	222	030 0 030	03 2 00 00000		903 371,05	903 371,05
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и преступности"	222	030 0 030	03 2 01 00000		903 371,05	903 371,05
Развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	222	030 0 030	03 2 01 S1590		903 371,05	903 371,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	030 0 030	03 2 01 S1590	200	903 371,05	903 371,05
Муниципальная программа "Эффективное управление расходами Администрации города Тынды и подведомственных учреждений на 2015-2024 годы"	222	030 0 030	07 0 00 00000		11 778 164,96	11 521 884,81
Подпрограмма "Эффективное управление расходами МКУ "Управление по делам	222	030 0 030	07 2 00 00000		11 778 164,96	11 521 884,81

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тынды"									
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений"	222	030 0	030 9	07 2 01 00000	11 210 783,54	11 134 903,39			
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	222	030 0	030 9	07 2 01 22840	11 210 783,54	11 134 903,39			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	030 0	030 9	07 2 01 22840	100 9 700 676,12	9 700 676,12			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	030 0	030 9	07 2 01 22840	200 1 501 106,87	1 426 729,72			
Иные бюджетные ассигнования	222	030 0	030 9	07 2 01 22840	800 9 000,55	7 497,55			
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	222	030 0	030 9	07 2 02 00000	317 381,42	317 381,42			
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с проездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	222	030 0	030 9	07 2 02 22860	317 381,42	317 381,42			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222	030 0	030 9	07 2 02 22860	100 317 381,42	317 381,42			
Основное мероприятие "Защита населения в мирное и военное время от чрезвычайных ситуаций"	222	030 0	030 9	07 2 03 00000	250 000,00	69 600,00			
Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Амурской области	222	030 0	030 9	07 2 03 23240	250 000,00	69 600,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	030 0	030 9	07 2 03 23240	200 250 000,00	69 600,00			
Национальная экономика	222	040 0			430 637 965,33	405 645 631,47			
Сельское хозяйство и рыболовство	222	040 0	040 5		786 938,26	0,00			
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия города Тынды на 2015-2024 годы"	222	040 0	040 5	08 0 00 00000	786 938,26	0,00			
Основное мероприятие "Обеспечение ветеринарно-санитарного благополучия на территории города"	222	040 0	040 5	08 0 02 00000	786 938,26	0,00			
Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	222	040 0	040 5	08 0 02 69700	786 938,26	0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	040 0	040 5	08 0 02 69700	200 786 938,26	0,00			
Транспорт	222	040 0	040 8		12 346 772,66	12 346 772,66			
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы"	222	040 0	040 8	21 0 00 00000	12 346 772,66	12 346 772,66			
Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования города Тынды»	222	040 0	040 8	21 1 00 00000	12 346 772,66	12 346 772,66			
Основное мероприятие «Создание условий для устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса и удовлетворения потребностей в транспортных услугах населения»	222	040 0	040 8	21 1 01 00000	12 346 772,66	12 346 772,66			
Повышение качества транспортного обслуживания, доступности услуг пассажирского транспорта для населения города	222	040 0	040 8	21 1 01 23710	330 000,00	330 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	040 0	040 8	21 1 01 23710	200 330 000,00	330 000,00			
Субсидия юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды	222	040 0	040 8	21 1 01 24360	12 016 772,66	12 016 772,66			
Иные бюджетные ассигнования	222	040 0	040 8	21 1 01 24360	800 12 016 772,66	12 016 772,66			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	222	040 0	040 9		404 912 479,84	380 710 237,47			
Расходы на оплату исполнительных	222	040 0	040 9	07 1 03	2 833	2 833			

документов по взысканию денежных средств, предьявленных муниципальной казне города Тынды Амурской области	222	040 0	040 9	07 1 03 23770	200 771,54	771,54			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	040 0	040 9	07 1 03 23770	200 2 833 771,54	2 833 771,54			
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы"	222	040 0	040 9	21 0 00 00000	394 787 041,63	370 584 799,26			
Подпрограмма "Развитие улично-дорожной сети города Тынды"	222	040 0	040 9	21 2 00 00000	394 787 041,63	370 584 799,26			
Основное мероприятие "Содержание и управление дорожным хозяйством"	222	040 0	040 9	21 2 01 00000	291 063 873,50	291 063 121,98			
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	222	040 0	040 9	21 2 01 23620	41 063 873,50	41 063 121,98			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	040 0	040 9	21 2 01 23620	200 41 063 873,50	41 063 121,98			
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	222	040 0	040 9	21 2 01 53900	250 000 000,00	250 000 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	040 0	040 9	21 2 01 53900	200 250 000 000,00	250 000 000,00			
Основное мероприятие "Содержание сетей наружного освещения, средств регулирования дорожного движения"	222	040 0	040 9	21 2 03 00000	1 049 493,60	1 049 493,60			
Субсидия юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения	222	040 0	040 9	21 2 03 23650	1 049 493,60	1 049 493,60			
Иные бюджетные ассигнования	222	040 0	040 9	21 2 03 23650	800 1 049 493,60	1 049 493,60			
Основное мероприятие "Муниципальный дорожный фонд города Тынды"	222	040 0	040 9	21 2 04 00000	102 673 674,53	78 472 183,68			
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	222	040 0	040 9	21 2 04 23890	1 913 871,33	1 633 342,08			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	040 0	040 9	21 2 04 23890	200 1 913 871,33	1 633 342,08			
Осуществление муниципальными образованиями дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них	222	040 0	040 9	21 2 04 57480	100 759 803,20	76 838 841,60			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	040 0	040 9	21 2 04 57480	200 100 759 803,20	76 838 841,60			
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Тынды на 2018-2024 годы"	222	040 0	040 9	22 0 00 00000	7 291 666,67	7 291 666,67			
Основное мероприятие Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	222	040 0	040 9	22 0 F2 00000	7 291 666,67	7 291 666,67			
Реализация программ формирования современной городской среды	222	040 0	040 9	22 0 F2 55550	7 291 666,67	7 291 666,67			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	040 0	040 9	22 0 F2 55550	200 7 291 666,67	7 291 666,67			
Другие вопросы в области национальной экономики	222	040 0	041 2		12 591 774,57	12 588 621,34			
Муниципальная программа «Эффективное управление расходами Администрации города Тынды и подведомственных учреждений на 2015-2024 годы»	222	040 0	041 2	0 7 0 00 00000	793 733,55	793 733,55			
Подпрограмма «Эффективное управление расходами Администрации города Тынды на 2015-2024 годы»	222	040 0	041 2	07 1 00 00000	793 733,55	793 733,55			
Основное мероприятие "Мероприятия по землеустройству и землепользованию"	222	040 0	041 2	07 1 05 00000	793 733,55	793 733,55			
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	222	040 0	041 2	07 1 05 23130	793 733,55	793 733,55			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	040 0	041 2	07 1 05 23130	200 793 733,55	793 733,55			
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынды Амурской области на 2015-2024 годы"	222	040 0	041 2	10 0 00 00000	11 788 041,02	11 784 887,79			
Основное мероприятие "Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства"	222	040 0	041 2	10 0 01 00000	11 788 041,02	11 784 887,79			
Организационная поддержка	222	040 0	041 2	10 0 01 23430	150 878,79	150 878,79			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222	040 0	041 2	10 0 01 23430	200 150 878,79	150 878,79			
Региональная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая	222	040 0	041 2	10 0 01 S0130	11 637 162,23	11 634 009,00			

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	010 0	010 6	23 0 02 24320	200	115 364,67	115 364,67
Резервные фонды	002	010 0	011 1			200 000,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	002	010 0	011 1	55 5 00 00000		200 000,00	0,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	002	010 0	011 1	55 5 00 20620		200 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	010 0	011 1	55 5 00 20620	800	200 000,00	0,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	002	130 0				6 885 350,84	6 526 805,63
Обслуживание государственного (внутреннего) муниципального долга	002	130 0	130 1			6 885 350,84	6 526 805,63
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Тынды на 2015-2024 годы"	002	130 0	130 1	19 0 00 00000		6 885 350,84	6 526 805,63
Основное мероприятие "Осуществление эффективного управления муниципальным долгом города Тынды"	002	130 0	130 1	19 0 01 00000		6 885 350,84	6 526 805,63
Обслуживание муниципального долга	002	130 0	130 1	19 0 01 23740		6 885 350,84	6 526 805,63
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	130 0	130 1	19 0 01 23740	700	6 885 350,84	6 526 805,63
Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды	003					169 000 066,00	164 572 900,42
Общегосударственные вопросы	003	010 0				52 240 655,61	48 256 234,14
Другие общегосударственные вопросы	003	010 0	011 3			52 240 655,61	48 256 234,14
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков города Тынды на 2015-2024 годы"	003	010 0	011 3	15 0 00 00000		52 092 087,61	48 123 967,14
Основное мероприятие "Вовлечение в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	003	010 0	011 3	15 0 01 00000		31 200 456,18	27 259 486,39
Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества	003	010 0	011 3	15 0 01 23590		31 200 456,18	27 259 486,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	010 0	011 3	15 0 01 23590	200	28 531 571,82	26 404 602,03
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	003	010 0	011 3	15 0 01 23590	400	1 814 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	003	010 0	011 3	15 0 01 23590	800	854 884,36	854 884,36
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	003	010 0	011 3	15 0 02 00000		19 559 813,56	19 532 662,88
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	003	010 0	011 3	15 0 02 22850		19 559 813,56	19 532 662,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	010 0	011 3	15 0 02 22850	100	18 153 253,90	18 129 246,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	010 0	011 3	15 0 02 22850	200	1 406 559,66	1 403 416,74
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	003	010 0	011 3	15 0 03 00000		452 493,29	452 493,29
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	003	010 0	011 3	15 0 03 22860		452 493,29	452 493,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	010 0	011 3	15 0 03 22860	100	452 493,29	452 493,29
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением"	003	010 0	011 3	15 0 04 00000		879 324,58	879 324,58
Расходы на оплату исполнительных документов по взысканию денежных средств, предъявляемых муниципальной казне города Тынды Амурской области	003	010 0	011 3	15 0 04 23770		879 324,58	879 324,58
Иные бюджетные ассигнования	003	010 0	011 3	15 0 04 23770	800	879 324,58	879 324,58
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Тынды на 2020–2024 годы»	003	010 0	011 3	23 0 00 00000		148 568,00	132 267,00
Основное мероприятие "Повышение престижа муниципальной службы в городе Тынды"	003	010 0	011 3	23 0 02 00000		148 568,00	132 267,00
Переподготовка и повышение квалификации	003	010 0	011 3	23 0 02		26 855,00	18

муниципальных служащих		0	3	24310			800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	010 0	011 3	23 0 02 24310	200	26 855,00	18 800,00
Диспансеризация муниципальных служащих	003	010 0	011 3	23 0 02 24320		121 713,00	113 467,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	010 0	011 3	23 0 02 24320	200	121 713,00	113 467,00
Национальная экономика	003	040 0				14 608 617,51	14 541 842,47
Лесное хозяйство	003	040 0	040 7			1 762 892,82	1 762 892,82
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков города Тынды на 2015-2024 годы"	003	040 0	040 7	15 0 00 00000		1 762 892,82	1 762 892,82
Основное мероприятие "Вовлечение в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	003	040 0	040 7	15 0 01 00000		1 762 892,82	1 762 892,82
Осуществление эффективного управления и распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в собственности муниципального образования города Тынды, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории города Тынды	003	040 0	040 7	15 0 01 23600		1 762 892,82	1 762 892,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	040 0	040 7	15 0 01 23600	200	1 762 892,82	1 762 892,82
Транспорт	003	040 0	040 8			11 515 923,23	11 515 923,22
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы"	003	040 0	040 8	21 0 00 00000		11 515 923,23	11 515 923,22
Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования города Тынды»	003	040 0	040 8	21 1 00 00000		11 515 923,23	11 515 923,22
Основное мероприятие «Создание условий для устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса и удовлетворения потребностей в транспортных услугах населения»	003	040 0	040 8	21 1 01 00000		11 515 923,23	11 515 923,22
Повышение качества транспортного обслуживания, доступности услуг пассажирского транспорта для населения города	003	040 0	040 8	21 1 01 23710		527 500,00	527 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	040 0	040 8	21 1 01 23710	200	527 500,00	527 500,00
Оказание поддержки бюджетам муниципальных образований, связанной с организацией транспортного обслуживания населения	003	040 0	040 8	21 1 01 S0680		10 988 423,23	10 988 423,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	040 0	040 8	21 1 01 S0680	200	10 988 423,23	10 988 423,22
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	003	040 0	040 9			487 854,16	465 079,13
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы"	003	040 0	040 9	21 0 00 00000		487 854,16	465 079,13
Подпрограмма "Развитие улично-дорожной сети города Тынды"	003	040 0	040 9	21 2 00 00000		487 854,16	465 079,13
Основное мероприятие "Содержание и управление дорожным хозяйством"	003	040 0	040 9	21 2 01 00000		487 854,16	465 079,13
Разработка документации в соответствии с законодательством о дорожной деятельности	003	040 0	040 9	21 2 01 23910		87 854,16	87 854,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	040 0	040 9	21 2 01 23910	200	87 854,16	87 854,16
Основное мероприятие "Муниципальный дорожный фонд города Тынды"	003	040 0	040 9	21 2 04 00000		400 000,00	377 224,97
Разработка документации в соответствии с законодательством о дорожной деятельности	003	040 0	040 9	21 2 04 23910		400 000,00	377 224,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	040 0	040 9	21 2 04 23910	200	400 000,00	377 224,97
Другие вопросы в области национальной экономики	003	040 0	041 2			841 947,30	797 947,30
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков города Тынды на 2015-2024 годы"	003	040 0	041 2	15 0 00 00000		841 947,30	797 947,30
Основное мероприятие "Вовлечение в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	003	040 0	041 2	15 0 01 00000		841 947,30	797 947,30
Осуществление эффективного управления и распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в собственности муниципального образования города Тынды, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории города Тынды	003	040 0	041 2	15 0 01 23600		841 947,30	797 947,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	040 0	041 2	15 0 01 23600	200	841 947,30	797 947,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	003	050				70 140	70 122

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

		0			582,15	591,53
Жилищное хозяйство	003	050 0	050 1		70 077 680,58	70 059 689,96
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и качественным жильем населения города Тынды на 2015-2024 годы»	003	050 0	050 1	13 0 00 00000	67 866 685,18	67 848 716,86
Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов), расположенного в зоне Байкало-Амурской магистрали (БАМ) на территории города Тынды»	003	050 0	050 1	13 3 00 00000	67 866 685,18	67 848 716,86
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по переселению граждан из ветхого жилищного фонда"	003	050 0	050 1	13 3 01 00000	67 866 685,18	67 848 716,86
Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали	003	050 0	050 1	13 3 01 L0230	67 866 685,18	67 848 716,86
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	003	050 0	050 1	13 3 01 L0230	400 67 866 685,18	67 848 716,86
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков города Тынды на 2015-2024 годы"	003	050 0	050 1	15 0 00 00000	2 210 995,40	2 210 973,10
Основное мероприятие "Вовлечение в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	003	050 0	050 1	15 0 01 00000	2 210 995,40	2 210 973,10
Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества	003	050 0	050 1	15 0 01 23590	2 210 995,40	2 210 973,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	050 0	050 1	15 0 01 23590	200 2 210 995,40	2 210 973,10
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	003	050 0	050 5		62 901,57	62 901,57
Непрограммные расходы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	003	050 0	050 5	55 5 00 00000	62 901,57	62 901,57
Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	003	050 0	050 5	55 5 00 87630	62 901,57	62 901,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	050 0	050 5	55 5 00 87630	200 62 901,57	62 901,57
Социальная политика	003	100 0			32 010 210,73	31 652 232,28
Социальное обеспечение населения	003	100 0	100 3		2 132 002,10	2 132 002,10
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и качественным жильем населения города Тынды на 2015-2024 годы»	003	100 0	100 3	13 0 00 00000	2 132 002,10	2 132 002,10
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	003	100 0	100 3	13 4 00 00000	2 132 002,10	2 132 002,10
Основное мероприятие "Поддержка молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий"	003	100 0	100 3	13 4 01 00000	2 132 002,10	2 132 002,10
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	003	100 0	100 3	13 4 01 L4970	1 932 002,10	1 932 002,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	003	100 0	100 3	13 4 01 L4970	300 1 932 002,10	1 932 002,10
Предоставление социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья	003	100 0	100 3	13 4 01 S8170	200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	003	100 0	100 3	13 4 01 S8170	300 200 000,00	200 000,00
Охрана семьи и детства	003	100 0	100 4		29 878 208,63	29 520 230,18
Непрограммные расходы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	003	100 0	100 4	55 5 00 00000	29 878 208,63	29 520 230,18
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в части расходов на организацию осуществления полномочий)	003	100 0	100 4	55 5 00 87640	178 200,05	176 064,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	100 0	100 4	55 5 00 87640	200 178 200,05	176 064,99
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	003	100 0	100 4	55 5 00 R0820	29 700 008,58	29 344 165,19
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	003	100 0	100 4	55 5 00 R0820	400 29 700 008,58	29 344 165,19
Тындинская городская Дума	005				8 693 762,45	8 564 839,96

Общегосударственные вопросы	005	010 0				8 693 762,45	8 564 839,96
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	005	010 0	010 3			8 641 762,45	8 512 839,96
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Тынде на 2020-2024 годы»	005	010 0	010 3	23 0 00 00000		60 945,00	47 880,00
Основное мероприятие "Повышение престижа муниципальной службы в городе Тынде"	005	010 0	010 3	23 0 02 00000		60 945,00	47 880,00
Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	005	010 0	010 3	23 0 02 24310		24 015,00	10 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	010 0	010 3	23 0 02 24310	200	24 015,00	10 950,00
Диспансеризация муниципальных служащих	005	010 0	010 3	23 0 02 24320		36 930,00	36 930,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	010 0	010 3	23 0 02 24320	200	36 930,00	36 930,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	005	010 0	010 3	55 5 00 00000		8 580 817,45	8 464 959,96
Председатель представительного органа муниципального образования	005	010 0	010 3	55 5 00 20020		1 969 532,80	1 944 400,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	010 0	010 3	55 5 00 20020	100	1 969 532,80	1 944 400,46
Депутаты представительного органа муниципального образования	005	010 0	010 3	55 5 00 20030		509 901,21	508 820,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	010 0	010 3	55 5 00 20030	100	509 901,21	508 820,56
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	005	010 0	010 3	55 5 00 22850		6 016 891,19	5 927 246,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	010 0	010 3	55 5 00 22850	100	5 636 844,39	5 562 476,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	010 0	010 3	55 5 00 22850	200	372 714,94	357 438,11
Иные бюджетные ассигнования	005	010 0	010 3	55 5 00 22850	800	7 331,86	7 331,86
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	005	010 0	010 3	55 5 00 22860		84 492,25	84 492,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	010 0	010 3	55 5 00 22860	100	84 492,25	84 492,25
Другие общегосударственные вопросы	005	010 0	011 3			52 000,00	52 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	005	010 0	011 3	55 5 00 00000		52 000,00	52 000,00
Расходы на оплату исполнительных документов по взысканию денежных средств, предъявленных муниципальной казне города Тынды Амурской области	005	010 0	011 3	55 5 00 23770		52 000,00	52 000,00
Иные бюджетные ассигнования	005	010 0	011 3	55 5 00 23770	800	52 000,00	52 000,00
Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	008					189 251 827,72	188 351 070,46
Жилищно-коммунальное хозяйство	008	050 0				53 202 066,00	53 202 066,00
Благоустройство	008	050 0	050 3			53 202 066,00	53 202 066,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Тынды на 2018-2024 годы"	008	050 0	050 3	22 0 00 00000		53 202 066,00	53 202 066,00
Основное мероприятие Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	008	050 0	050 3	22 0 F2 00000		53 202 066,00	53 202 066,00
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	008	050 0	050 3	22 0 F2 87770		53 202 066,00	53 202 066,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	050 0	050 3	22 0 F2 87770	600	53 202 066,00	53 202 066,00

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		0	1	22860			106,40
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	008	080	080		11 180	11 149	932,44
Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры и искусства города Тынды на 2015-2024 годы"	008	080	080	06 0 00	11 145	11 115	081,44
Подпрограмма "Мероприятия в сфере культуры и искусства"	008	080	080	06 7 00	11 145	11 115	081,44
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	008	080	080	06 7 01	4 405	4 383	944,71
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	008	080	080	06 7 01	4 405	4 383	944,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	080	080	06 7 01	4 217	4 197	635,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	080	080	06 7 01	200	188	292,25
Иные бюджетные ассигнования	008	080	080	06 7 01	800	16,49	16,49
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	008	080	080	06 7 02	6 426	6 417	580,03
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	008	080	080	06 7 02	1 316	1 307	816,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	080	080	06 7 02	600	1 316	1 307
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	008	080	080	06 7 02	5 109	5 109	764,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	080	080	06 7 02	600	5 109	764,00
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	008	080	080	06 7 03	313	313	556,70
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в расходов, связанных с проездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	008	080	080	06 7 03	313	313	556,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	080	080	06 7 03	100	239	006,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	008	080	080	06 7 03	600	74 550,30	74 550,30
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Тынды на 2020–2024 годы»	008	080	080	23 0 00	34 851,00	34 851,00	
Основное мероприятие "Повышение престижа муниципальной службы в городе Тынды"	008	080	080	23 0 02	34 851,00	34 851,00	
Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	008	080	080	23 0 02	2 600,00	2 600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	080	080	23 0 02	200	2 600,00	
Диспансеризация муниципальных служащих	008	080	080	23 0 02	32 251,00	32 251,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	080	080	23 0 02	200	32 251,00	
Контрольно-счетная палата города Тынды	013				3 980	3 975	801,11
Общегосударственные вопросы	013	010			3 980	3 975	801,11
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	013	010	010		3 980	3 975	801,11
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Тынды на 2020–2024 годы»	013	010	010	23 0 00	31 246,00	31 246,00	
Основное мероприятие "Повышение престижа муниципальной службы в городе Тынды"	013	010	010	23 0 02	31 246,00	31 246,00	
Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	013	010	010	23 0 02	23 000,00	23 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	010	010	23 0 02	200	23 000,00	
Диспансеризация муниципальных служащих	013	010	010	23 0 02	8 246,00	8 246,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	010	010	23 0 02	200	8 246,00	

Непрограммные расходы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	013	010	010	55 5 00	3 949	3 944	295,66	555,11
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	013	010	010	55 5 00	1 499	1 496	151,65	495,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	013	010	010	55 5 00	100	1 499	151,65	495,07
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	013	010	010	55 5 00	2 302	2 300	287,71	203,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	013	010	010	55 5 00	100	1 973	794,37	1 971
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	010	010	55 5 00	200	328	493,34	328
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в расходов, связанных с проездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	013	010	010	55 5 00		147	856,30	147
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	013	010	010	55 5 00	100	147	856,30	147
Управление образования Администрации города Тынды	014					956 878	722,44	909 671 667,62
Образование	014	070				924 751	321,85	878 013 135,48
Дошкольное образование	014	070	070			343 162	782,78	338 706 869,89
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Тынды на 2015-2024 годы"	014	070	070	04 0 00		343 162	782,78	338 706 869,89
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	014	070	070	04 1 00		337 626	801,28	333 170 888,39
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования"	014	070	070	04 1 01		329 813	640,23	325 365 471,81
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	014	070	070	04 1 01		58 315	960,21	54 770
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 1 01	600	58 315	960,21	54 770
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	014	070	070	04 1 01		187 623	956,02	186 721 073,19
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 1 01	600	187 623	956,02	186 721 073,19
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	014	070	070	04 1 01		83 873	724,00	83 873 724,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 1 01	600	83 873	724,00	83 873 724,00
Основное мероприятие "Содержание и развитие муниципальных учреждений"	014	070	070	04 1 02		2 535	903,11	2 535 903,11
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	014	070	070	04 1 02		170	000,00	170 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 1 02	600	170	000,00	170 000,00
Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций	014	070	070	04 1 02		2 365	903,11	2 365 903,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 1 02	600	2 365	903,11	2 365 903,11
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	014	070	070	04 1 03		5 277	257,94	5 269 513,47
Компенсация расходов на оплату стоимости	014	070	070	04 1 03		5 277		5 269

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

эффективности деятельности муниципальных учреждений образования"		0	3	00000		274,92	077,61
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	014	070	070	04 3 01 22840		17 356 986,53	152 562 592,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 3 01 22840	600	17 356 986,53	15 562 592,31
Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	014	070	070	04 3 01 24340		14 800 105,39	14 627 302,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 3 01 24340	600	14 800 105,39	14 627 302,30
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	014	070	070	04 3 01 S7710		28 617 183,00	28 617 183,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 3 01 S7710	600	28 617 183,00	28 617 183,00
Основное мероприятие "Содержание и развитие муниципальных учреждений"	014	070	070	04 3 02 00000		708 781,23	708 781,23
Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций	014	070	070	04 3 02 S8490		708 781,23	708 781,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 3 02 S8490	600	708 781,23	708 781,23
Основное мероприятие "Обеспечение поддержки детей с особыми потребностями"	014	070	070	04 3 03 00000		300 000,00	221 422,40
Мероприятия по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей	014	070	070	04 3 03 22960		300 000,00	221 422,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 3 03 22960	600	300 000,00	221 422,40
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	014	070	070	04 3 04 00000		670 275,50	670 275,50
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	014	070	070	04 3 04 22860		670 275,50	670 275,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 3 04 22860	600	670 275,50	670 275,50
Молодежная политика	014	070	070			3 861 511,24	3 861 277,46
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Тынды на 2015-2024 годы"	014	070	070	04 0 00 00000		3 861 511,24	3 861 277,46
Подпрограмма "Обеспечение безопасного и качественного отдыха и оздоровления детей"	014	070	070	04 4 00 00000		3 861 511,24	3 861 277,46
Основное мероприятие "Организация и обеспечение проведения оздоровительной кампании детей"	014	070	070	04 4 01 00000		3 861 511,24	3 861 277,46
Совершенствование методов организации, инфраструктуры и форм отдыха и оздоровления детей	014	070	070	04 4 01 23860		1 405 809,73	1 405 575,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 4 01 23860	600	1 405 809,73	1 405 575,95
Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	014	070	070	04 4 01 S7500		2 455 701,51	2 455 701,51
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	014	070	070	04 4 01 S7500	300	69 071,42	69 071,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 4 01 S7500	600	2 386 630,09	2 386 630,09
Другие вопросы в области образования	014	070	070			45 342 428,46	44 340 543,73
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Тынды на 2015-2024 годы"	014	070	070	04 0 00 00000		45 259 674,46	44 259 789,73
Подпрограмма "Обеспечение эффективного управления отраслью"	014	070	070	04 6 00 00000		45 259 674,46	44 259 789,73
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	014	070	070	04 6 01 00000		11 196 083,08	11 117 481,65
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	014	070	070	04 6 01 22850		11 196 083,08	11 117 481,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	070	070	04 6 01 22850	100	10 829 825,70	10 799 677,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	070	070	04 6 01 22850	200	365 965,24	317 511,58
Иные бюджетные ассигнования	014	070	070	04 6 01 22850	800	292,14	292,14
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования"	014	070	070	04 5 01 00000		33 566 023,96	32 644 740,66

учреждений образования"		070	070	04 6 02 22840		8 160 733,96	7 239 450,66
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	014	070	070	04 6 02 22840		8 160 733,96	7 239 450,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 6 02 22840	600	8 160 733,96	7 239 450,66
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	014	070	070	04 6 02 S7710		25 405 290,00	25 405 290,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 6 02 S7710	600	25 405 290,00	25 405 290,00
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	014	070	070	04 6 05 00000		497 567,42	497 567,42
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	014	070	070	04 6 05 22860		497 567,42	497 567,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	070	070	04 6 05 22860	100	204 911,72	204 911,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	070	070	04 6 05 22860	600	292 655,70	292 655,70
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Тынды на 2020–2024 годы»	014	070	070	23 0 00 00000		82 754,00	80 754,00
Основное мероприятие "Повышение престижа муниципальной службы в городе Тынды"	014	070	070	23 0 02 00000		82 754,00	80 754,00
Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	014	070	070	23 0 02 24310		2 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	070	070	23 0 02 24310	200	2 000,00	0,00
Диспансеризация муниципальных служащих	014	070	070	23 0 02 24320		80 754,00	80 754,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	070	070	23 0 02 24320	200	80 754,00	80 754,00
Социальная политика	014	100	0			32 127 400,59	31 658 532,14
Социальное обеспечение населения	014	100	0			1 094 501,86	1 030 208,92
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Тынды на 2015-2024 годы»	014	100	0	04 0 00 00000		1 094 501,86	1 030 208,92
Подпрограмма «Обеспечение эффективного управления отраслью»	014	100	0	04 6 00 00000		1 094 501,86	1 030 208,92
Основное мероприятие "Обеспечение поддержки детей с особыми потребностями"	014	100	0	04 6 06 00000		1 094 501,86	1 030 208,92
Ежемесячная денежная выплата семьям, имеющим детей-инвалидов	014	100	0	04 6 06 23190		494 501,86	430 208,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	100	0	04 6 06 23190	200	3 000,00	2 886,79
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	014	100	0	04 6 06 23190	300	491 501,86	427 322,13
Ежемесячная денежная выплата одаренным детям	014	100	0	04 6 06 23830		600 000,00	600 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	014	100	0	04 6 06 23830	300	600 000,00	600 000,00
Охрана семьи и детства	014	100	0			28 633 748,73	28 271 897,44
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Тынды на 2015-2024 годы"	014	100	0	04 0 00 00000		28 633 748,73	28 271 897,44
Подпрограмма "Социальная политика в сфере образования"	014	100	0	04 5 00 00000		28 633 748,73	28 271 897,44
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан"	014	100	0	04 5 01 00000		28 633 748,73	28 271 897,44
Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	014	100	0	04 5 01 11020		1 648 375,05	1 563 454,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	100	0	04 5 01 11020	200	21 750,00	21 480,12
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	014	100	0	04 5 01 11020	300	1 626 625,05	1 541 974,73
Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончания обучения	014	100	0	04 5 01 70000		90 839,08	88 610,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	014	100	0	04 5 01 70000	300	90 839,08	88 610,00
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных	014	100	0	04 5 01 87250		17 554 021,60	17 554 021,60

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

представителей) за прсмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования										Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	070	070	02 2 01	600	50 000,00	18 195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	014	100	100	04 5 01	600	17 554	17 554			Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в городе Тынде на 2015-2024 годы"	018	070	070	03 0 00		70 000,00	63 498,00
Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)	014	100	100	04 5 01		9 340	9 065			Подпрограмма "Профилактика правонарушений в городе Тынде на 2015-2024 годы"	018	070	070	03 1 00		70 000,00	63 498,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	100	100	04 5 01	200	181	181			Основное мероприятие "Реализация на территории города Тынды целенаправленных мер по первичной профилактике правонарушений"	018	070	070	03 1 01		70 000,00	63 498,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	014	100	100	04 5 01	300	9 158	8 884			Профилактика правонарушений среди отдельных категорий граждан	018	070	070	03 1 01		70 000,00	63 498,00
Другие вопросы в области социальной политики	014	100	100	04 5 01		2 399	2 356			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	070	070	03 1 01	600	70 000,00	63 498,00
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Тынде на 2015-2024 годы"	014	100	100	04 0 00		2 399	2 356			Муниципальная программа "Развитие образования в городе Тынде на 2015-2024 годы"	018	070	070	04 0 00	1 000	000,00	998 556,74
Подпрограмма "Социальная политика в сфере образования"	014	100	100	04 5 00		2 399	2 356			Подпрограмма "Обеспечение безопасного и качественного отдыха и оздоровления детей"	018	070	070	04 4 00	1 000	000,00	998 556,74
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан"	014	100	100	04 5 01		2 399	2 356			Основное мероприятие "Организация и обеспечение проведения оздоровительной кампании детей"	018	070	070	04 4 01	1 000	000,00	998 556,74
Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	014	100	100	04 5 01		2 399	2 356			Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в летний период	018	070	070	04 4 01	1 000	000,00	998 556,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	014	100	100	04 5 01	100	2 288	2 253			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	070	070	04 4 01	600	1 000	998 556,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014	100	100	04 5 01	200	110	103			Муниципальная программа "Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории города Тынды Амурской области на 2015-2024 годы"	018	070	070	17 0 00		60 400,00	60 400,00
Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды	018					178 394	174 991			Основное мероприятие "Совершенствование системы профилактики наркомании"	018	070	070	17 0 01		60 400,00	60 400,00
Образование	018	070				26 031	25 989			Реализация на территории города целенаправленных мер по профилактике первичного употребления наркотиков	018	070	070	17 0 01		60 400,00	60 400,00
Молодежная политика	018	070	070			26 031	25 989			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	070	070	17 0 01	600	60 400,00	60 400,00
Муниципальная программа по реализации государственной молодежной политики в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы "Молодежь Тынды"	018	070	070	02 0 00		24 900	24 866			Физическая культура и спорт	018	110				152 363	149 002
Подпрограмма "Государственная молодежная политика в городе Тынде на 2015-2024 годы"	018	070	070	02 1 00		24 850	24 848			Физическая культура	018	110	110			138 041	134 737
Основное мероприятие "Совершенствование материально-технической базы"	018	070	070	02 1 01		1 000	999			Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы"	018	110	110	05 0 00		138 041	134 737
Развитие и содержание инфраструктуры государственной молодежной политики на территории города Тынды	018	070	070	02 1 01		1 000	999			Подпрограмма "Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в городе Тынде"	018	110	110	05 1 00		46 847	45 090
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	070	070	02 1 01	600	1 000	999			Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом"	018	110	110	05 1 01		20 000	20 000
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений молодежной политики "	018	070	070	02 1 02		23 596	23 594			Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованиях области	018	110	110	05 1 01		20 000	20 000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	070	070	02 1 02		17 749	17 747			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	110	110	05 1 01	600	20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	070	070	02 1 02	600	17 749	17 747			Основное мероприятие "Региональный проект "Спорт-норма жизни"	018	110	110	05 1 P5		26 847	25 090
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	018	070	070	02 1 02		5 846	5 846			Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	018	110	110	05 1 P5		26 847	25 090
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	070	070	02 1 02	600	5 846	5 846			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	110	110	05 1 P5	600	26 847	25 090
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	018	070	070	02 1 04		254	254			Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной политики в области физической культуры и спорта"	018	110	110	05 2 00		91 194	89 647
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с проездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	018	070	070	02 1 04		254	254			Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта"	018	110	110	05 2 01		88 689	87 142
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	070	070	02 1 04	600	254	254			Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	110	110	05 2 01		31 496	29 949
Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы"	018	070	070	02 2 00		50 000,00	18 195,00			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	110	110	05 2 01	600	31 496	29 949
Основное мероприятие "Патриотическое воспитание молодежи"	018	070	070	02 2 01		50 000,00	18 195,00			Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	018	110	110	05 2 01		57 192	57 192
Формирование патриотического мировоззрения через развитие патриотически ориентированного знания и воспитания граждан Российской Федерации	018	070	070	02 2 01		50 000,00	18 195,00			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	110	110	05 2 01	600	57 192	57 192
										Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	018	110	110	05 2 02		1 573	1 573
										Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту	018	110	110	05 2 02		1 573	1 573

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	S7710				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 02 S7710	600	5 846 719,00	5 846 719,00	
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	02 1 04 00000		254 360,66	254 360,66	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	02 1 04 22860		254 360,66	254 360,66	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 04 22860	600	254 360,66	254 360,66	
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в городе Тынды Амурской области на 2015-2024 годы»	02 2 00 00000		50 000,00	18 195,00	
Основное мероприятие "Патриотическое воспитание молодежи"	02 2 01 00000		50 000,00	18 195,00	
Формирование патриотического мировоззрения через развитие патриотически ориентированного знания и воспитания граждан Российской Федерации	02 2 01 22880		50 000,00	18 195,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 01 22880	600	50 000,00	18 195,00	
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в городе Тынды на 2015 -2024 годы»	03 0 00 00000		973 371,05	966 869,05	
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Тынды на 2015-2024 годы»	03 1 00 00000		70 000,00	63 498,00	
Основное мероприятие "Реализация на территории города Тынды целенаправленных мер по первичной профилактике правонарушений"	03 1 01 00000		70 000,00	63 498,00	
Профилактика правонарушений среди отдельных категорий граждан	03 1 01 22920		70 000,00	63 498,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 1 01 22920	600	70 000,00	63 498,00	
Подпрограмма «Аппаратно-Программный Комплекс «Безопасный город»	03 2 00 00000		903 371,05	903 371,05	
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и преступности"	03 2 01 00000		903 371,05	903 371,05	
Развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	03 2 01 S1590		903 371,05	903 371,05	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 S1590	200	903 371,05	903 371,05	
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Тынды на 2015-2024 годы»	04 0 00 00000		957 695 968,44	910 489 470,36	
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	04 1 00 00000		337 626 801,28	333 170 888,39	
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования"	04 1 01 00000		329 813 640,23	325 365 471,81	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 1 01 22840		58 315 960,21	54 770 674,62	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 01 22840	600	58 315 960,21	54 770 674,62	
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	04 1 01 88500		187 623 956,02	186 721 073,19	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 01 88500	600	187 623 956,02	186 721 073,19	
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	04 1 01 S7710		83 873 724,00	83 873 724,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 01 S7710	600	83 873 724,00	83 873 724,00	
Основное мероприятие "Содержание и развитие муниципальных учреждений"	04 1 02 00000		2 535 903,11	2 535 903,11	
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	04 1 02 22940		170 000,00	170 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 02 22940	600	170 000,00	170 000,00	
Основное мероприятие "Содержание и развитие муниципальных учреждений"	04 1 02 00000		2 365 903,11	2 365 903,11	
Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций	04 1 02 S8490		2 365 903,11	2 365 903,11	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 02 S8490	600	2 365 903,11	2 365 903,11	
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	04 1 03 00000		5 277 257,94	5 269 513,47	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	04 1 03 22860		5 277 257,94	5 269 513,47	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 03 22860	600	5 277 257,94	5 269 513,47	

Подпрограмма «Развитие общего образования»	04 2 00 00000		468 394 209,79	429 159 829,73	
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования"	04 2 01 00000		404 045 637,00	386 727 771,14	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 2 01 22840		59 367 007,92	55 244 982,31	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 01 22840	600	59 367 007,92	55 244 982,31	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	04 2 01 53030		21 795 480,00	17 400 198,41	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 01 53030	600	21 795 480,00	17 400 198,41	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (в части выплаты разницы в районных коэффициентах и финансового обеспечения затрат муниципального образования по организации осуществления государственного полномочия)	04 2 01 80740		5 109 829,20	3 856 063,37	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 01 80740	600	5 109 829,20	3 856 063,37	
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	04 2 01 88500		268 424 903,08	266 785 893,22	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 01 88500	600	268 424 903,08	266 785 893,22	
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (в части финансового обеспечения материальных средств для осуществления государственного полномочия)	04 2 01 88530		252 915,80	173 103,81	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 01 88530	600	252 915,80	173 103,81	
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	04 2 01 R3040		25 291 580,00	19 463 609,02	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 01 R3040	600	25 291 580,00	19 463 609,02	
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	04 2 01 S7710		23 803 921,00	23 803 921,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 01 S7710	600	23 803 921,00	23 803 921,00	
Основное мероприятие "Содержание и развитие муниципальных учреждений"	04 2 02 00000		58 074 171,99	36 297 707,41	
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	04 2 02 22940		7 564 620,00	7 264 608,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 02 22940	600	7 564 620,00	7 264 608,00	
Модернизация систем общего образования	04 2 02 S0920		35 000 000,00	13 523 547,42	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 02 S0920	600	35 000 000,00	13 523 547,42	
Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций	04 2 02 S8490		2 301 543,66	2 301 543,66	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 02 S8490	600	2 301 543,66	2 301 543,66	
Проведение мероприятий по энергосбережению в части замены в образовательных организациях деревянных окон на металлопластиковые	04 2 02 S8560		11 124 675,00	11 124 675,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 02 S8560	600	11 124 675,00	11 124 675,00	
Организация и проведение мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций	04 2 02 S8570		2 083 333,33	2 083 333,33	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 02 S8570	600	2 083 333,33	2 083 333,33	
Основное мероприятие "Обеспечение поддержки детей с особыми потребностями"	04 2 03 00000		1 337 666,26	1 198 140,82	
Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей и подростков, в том числе детей с ограниченными возможностями	04 2 03 22950		418 599,63	418 599,63	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 03 22950	600	418 599,63	418 599,63	
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	04 2 03 S7620		919 066,63	779 541,19	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 03 S7620	600	919 066,63	779 541,19	
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	04 2 05 00000		4 936 734,54	4 936 210,36	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и	04 2 05 22860		4 936 734,54	4 936 210,36	

обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений					направлением средств на приобретение продуктов питания				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 05 22860	600	4 936 734,54	4 936 210,36	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 5 01 23010	600	1 437 057,93	1 437 057,93
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	04 3 00 00000		62 453 331,65	60 407 556,74	Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончания обучения	04 5 01 70000		90 839,08	88 610,00
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования"	04 3 01 00000		60 774 274,92	58 807 077,61	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 5 01 70000	300	90 839,08	88 610,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 3 01 22840		17 356 986,53	15 562 592,31	Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	04 5 01 87250		17 554 021,60	17 554 021,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 01 22840	600	17 356 986,53	15 562 592,31	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 5 01 87250	600	17 554 021,60	17 554 021,60
Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	04 3 01 24340		14 800 105,39	14 627 302,30	Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	04 5 01 87300		2 399 150,00	2 356 425,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 01 24340	600	14 800 105,39	14 627 302,30	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 5 01 87300	100	2 288 291,00	2 253 402,04
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	04 3 01 57710		28 617 183,00	28 617 183,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 01 87300	200	110 859,00	103 023,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 01 57710	600	28 617 183,00	28 617 183,00	Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)	04 5 01 87700		9 340 513,00	9 065 810,99
Основное мероприятие "Содержание и развитие муниципальных учреждений"	04 3 02 00000		708 781,23	708 781,23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 01 87700	200	181 678,95	181 678,60
Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций	04 3 02 58490		708 781,23	708 781,23	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 5 01 87700	300	9 158 834,05	8 884 132,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 02 58490	600	708 781,23	708 781,23	Подпрограмма «Обеспечение эффективного управления отраслью»	04 6 00 00000		46 354 176,32	45 289 998,65
Основное мероприятие "Обеспечение поддержки детей с особыми потребностями"	04 3 03 00000		300 000,00	221 422,40	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	04 6 01 00000		11 196 083,08	11 117 481,65
Мероприятия по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей	04 3 03 22960		300 000,00	221 422,40	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04 6 01 22850		11 196 083,08	11 117 481,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 03 22960	600	300 000,00	221 422,40	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 6 01 22850	100	10 829 825,70	10 799 677,93
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	04 3 04 00000		670 275,50	670 275,50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 6 01 22850	800	292,14	292,14
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	04 3 04 22860		670 275,50	670 275,50	Иные бюджетные ассигнования	04 6 01 22850		292,14	292,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 04 22860	600	670 275,50	670 275,50	Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования"	04 6 02 00000		33 566 023,96	32 644 740,66
Подпрограмма «Обеспечение безопасного и качественного отдыха и оздоровления детей»	04 4 00 00000		4 861 511,24	4 859 834,20	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04 6 02 22840		8 160 733,96	7 239 450,66
Основное мероприятие "Организация и обеспечение проведения оздоровительной кампании детей"	04 4 01 00000		4 861 511,24	4 859 834,20	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 6 02 22840	600	8 160 733,96	7 239 450,66
Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в летний период	04 4 01 22990		1 000 000,00	998 556,74	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	04 6 02 57710		25 405 290,00	25 405 290,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 01 22990	600	1 000 000,00	998 556,74	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 6 02 57710	600	25 405 290,00	25 405 290,00
Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	04 4 01 57500		2 455 701,51	2 455 701,51	Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	04 6 05 00000		497 567,42	497 567,42
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 4 01 57500	300	69 071,42	69 071,42	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	04 6 05 22860		497 567,42	497 567,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 01 57500	600	2 386 630,09	2 386 630,09	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 6 05 22860	100	204 911,72	204 911,72
Совершенствование методов организации, инфраструктуры и форм отдыха и оздоровления детей	04 4 01 23860		1 405 809,73	1 405 575,95	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 6 05 22860	600	292 655,70	292 655,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 01 23860	600	1 405 809,73	1 405 575,95	Основное мероприятие "Обеспечение поддержки детей с особыми потребностями"	04 6 06 00000		1 094 501,86	1 030 208,92
Подпрограмма «Социальная политика в сфере образования»	04 5 00 00000		38 005 938,16	37 601 362,65	Ежемесячная денежная выплата семьям, имеющим детей-инвалидов	04 6 06 23190		494 501,86	430 208,92
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан"	04 5 01 00000		38 005 938,16	37 601 362,65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 6 06 23190	200	3 000,00	2 886,79
Финансовое обеспечение государственных полномочий по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью, осуществлению контроля за расходованием усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями денежной выплаты и возврату денежной выплаты	04 5 01 11020		1 648 375,05	1 563 454,85	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 6 06 23190	300	491 501,86	427 322,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 01 11020	200	21 750,00	21 480,12	Ежемесячная денежная выплата одаренным детям	04 6 06 23830		600 000,00	600 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 5 01 11020	300	1 626 625,05	1 541 974,73	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 6 06 23830	300	600 000,00	600 000,00
Социальная поддержка по оплате за присмотр и уход за ребенком (родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в натуральной форме путем снижения размера платы за присмотр и уход за ребенком (родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях с последующим направлением средств на приобретение продуктов питания	04 5 01 23000		5 535 981,50	5 535 981,50	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Тынды Амурской области на 2015–2024 годы»	05 0 00 00000		152 323 489,96	148 962 707,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 5 01 23000	600	5 535 981,50	5 535 981,50	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в городе Тынды»	05 1 00 00000		46 847 079,04	45 090 642,72

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом"	05 1 01 00000		20 000 000,00	20 000 000,00	лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	00000		
Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в муниципальных образованиях области	05 1 01 S7460		20 000 000,00	20 000 000,00	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	06 1 02 22860	696 109,10	696 109,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 1 01 S7460	600	20 000 000,00	20 000 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 02 22860	600	696 109,10
Основное мероприятие "Региональный проект "Спорт-норма жизни"	05 1 P5 00000		26 847 079,04	25 090 642,72	Подпрограмма «Народное творчество и досуговая деятельность»	06 2 00 00000		24 128 944,79
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	05 1 P5 S2290		26 847 079,04	25 090 642,72	Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	06 2 01 00000		23 722 920,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 01 00000	600	105 476 410,92	103 872 064,58	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 2 01 22840	9 117 281,22	8 848 148,69
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной политики в области физической культуры и спорта»	05 2 01 00000		105 476 410,92	103 872 064,58	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 01 S7710	600	9 117 281,22
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта"	05 2 01 00000		95 046 705,29	93 499 287,57	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	06 2 01 S7710		14 605 639,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 2 01 22840		32 769 875,29	31 222 457,57	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 01 S7710	600	14 605 639,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 01 22840	600	32 769 875,29	31 222 457,57	Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	06 2 02 00000		406 024,57
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	05 2 01 S7710		62 276 830,00	62 276 830,00	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	06 2 02 22860	406 024,57	406 024,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 01 S7710	600	62 276 830,00	62 276 830,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 2 02 22860	600	406 024,57
Основное мероприятие "Региональный проект "Спорт-норма жизни"	05 2 P5 00000		931 631,62	931 631,62	Подпрограмма «Историко-культурное наследие»	06 3 00 00000		16 137 965,70
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	05 2 P5 S0810		931 631,62	931 631,62	Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	06 3 01 00000		15 938 943,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 P5 S0810	600	931 631,62	931 631,62	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 3 01 22840	600	15 938 943,10
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	05 2 02 00000		2 113 840,67	2 113 840,67	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 3 01 22840		15 938 943,10
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	05 2 02 22860		2 113 840,67	2 113 840,67	Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	06 3 02 00000		199 022,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 02 22860	100	318 080,59	318 080,59	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	06 3 02 22860		199 022,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 2 02 22860	600	1 795 760,08	1 795 760,08	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 3 02 22860	600	199 022,60
Основное мероприятие "Пропаганда здорового образа жизни"	05 2 03 00000		1 155 800,00	1 155 789,70	Подпрограмма «Библиотечное обслуживание»	06 4 00 00000		10 454 674,65
Поощрение граждан г. Тынды за достигнутые успехи в области физической культуры и спорта	05 2 03 23080		40 000,00	40 000,00	Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	06 4 01 00000		10 233 649,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 03 23080	200	40 000,00	40 000,00	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 4 01 22840		4 673 666,85
Проведение спортивно-массовых мероприятий	05 2 03 23090		1 115 800,00	1 115 789,70	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 4 01 22840	600	4 673 666,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 03 23090	100	621 000,00	620 999,51	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	06 4 01 S7710		5 559 983,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 03 23090	200	494 800,00	494 790,19	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 4 01 S7710	600	5 559 983,00
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	05 2 04 00000		6 228 433,34	6 171 515,02	Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	06 4 02 00000		221 024,80
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05 2 04 22850		6 228 433,34	6 171 515,02	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	06 4 02 22860		221 024,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 04 22850	100	6 003 301,93	5 984 321,69	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 4 02 22860	600	221 024,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 04 22850	200	196 313,41	166 297,78	Подпрограмма «Профессиональное искусство, прокат кинофильмов»	06 5 00 00000		24 623 307,76
Иные бюджетные ассигнования	05 2 04 22850	800	28 818,00	20 895,55	Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	06 5 01 00000		24 312 823,24
Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры и искусства города Тынды на 2015-2024 годы»	06 0 00 00000		136 014 910,72	135 114 153,46	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 5 01 22840		5 152 768,24
Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры и искусства»	06 1 00 00000		45 076 928,73	44 975 283,67	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 5 01 22840	600	5 152 768,24
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	06 1 01 00000		44 380 819,63	44 279 174,57	Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	06 5 01 L4660	3 220 000,00	3 220 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 01 22840		12 918 504,63	12 816 859,57	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 5 01 L4660	600	3 220 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 01 22840	600	12 918 504,63	12 816 859,57	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	06 5 01 S7710		15 940 055,00
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	06 1 01 S7710		31 462 315,00	31 462 315,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 5 01 S7710	600	15 940 055,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 01 S7710	600	31 462 315,00	31 462 315,00				
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации"	06 1 02		696 109,10	696 109,10				

Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	06 5 02 00000		310 484,52	310 484,52	Иные бюджетные ассигнования	07 1 01 22850	800	3 351,21	3 351,21
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	06 5 02 22860		310 484,52	310 484,52	Финансовое обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях городских округов и муниципальных районов	07 1 01 87290		1 701 709,09	1 452 369,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 5 02 22860	600	310 484,52	310 484,52	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 01 87290	100	1 628 574,09	1 391 105,71
Подпрограмма «Архивное дело»	06 6 00 00000		4 447 302,10	4 362 962,99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 87290	200	73 135,00	61 264,23
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	06 6 01 00000		4 436 195,70	4 351 856,59	Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Амурской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции	07 1 01 87340		983 871,07	843 318,87
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 6 01 22840		1 284 910,70	1 200 571,59	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 01 87340	100	879 432,07	744 332,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 6 01 22840	600	1 284 910,70	1 200 571,59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 87340	200	104 439,00	98 986,30
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	06 6 01 57710		3 151 285,00	3 151 285,00	Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности по основаниям, указанным в статьях 29 и 30 Гражданского кодекса Российской Федерации	07 1 01 87360		850 854,54	790 808,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 6 01 57710	600	3 151 285,00	3 151 285,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 01 87360	100	811 060,74	767 268,49
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	06 6 02 00000		11 106,40	11 106,40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 87360	200	39 793,80	23 539,98
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	06 6 02 22860		11 106,40	11 106,40	Финансовое обеспечение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий	07 1 01 88430		917 541,07	883 954,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 6 02 22860	600	11 106,40	11 106,40	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 01 88430	100	852 978,07	831 827,05
Подпрограмма «Мероприятия в сфере культуры и искусства»	06 7 00 00000		11 145 786,99	11 115 081,44	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 87360	200	64 563,00	52 127,60
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	06 7 01 00000		4 405 962,06	4 383 944,71	Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	07 1 02 00000		876 984,20	872 643,20
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	06 7 01 22850		4 405 962,06	4 383 944,71	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	07 1 02 22860		876 984,20	872 643,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 7 01 22850	100	4 217 835,97	4 197 635,97	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 02 22860	100	876 984,20	872 643,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 7 01 22850	200	188 109,60	186 292,25	Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	06 7 03 00000		313 556,70	313 556,70
Иные бюджетные ассигнования	06 7 01 22850	800	16,49	16,49	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	06 7 03 22860		313 556,70	313 556,70
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры"	06 7 02 00000		6 426 268,23	6 417 580,03	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 7 03 22860	100	239 006,40	239 006,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 7 02 22840		1 316 504,23	1 307 816,03	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 7 03 22860	600	74 550,30	74 550,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 7 02 22840	600	1 316 504,23	1 307 816,03	Муниципальная программа «Эффективное управление расходами Администрации города Тынды и подведомственных учреждений на 2015-2024 годы»	07 0 00 00000		122 232 681,16	120 671 571,45
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	06 7 02 57710		5 109 764,00	5 109 764,00	Подпрограмма «Эффективное управление расходами Администрации города Тынды на 2015-2024 годы»	07 1 00 00000		73 228 466,77	72 288 679,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 7 02 57710	600	5 109 764,00	5 109 764,00	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	07 1 01 00000		53 545 833,03	52 778 918,07
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	06 7 03 00000		313 556,70	313 556,70	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07 1 01 22850		49 091 857,26	48 808 466,14
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	06 7 03 22860		313 556,70	313 556,70	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 01 22850	100	46 416 569,24	46 388 864,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 7 03 22860	100	239 006,40	239 006,40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 22850	200	2 528 114,15	2 272 427,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 7 03 22860	600	74 550,30	74 550,30	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 1 01 22850	300	143 822,66	143 822,66
Муниципальная программа «Эффективное управление расходами Администрации города Тынды и подведомственных учреждений на 2015-2024 годы»	07 0 00 00000		122 232 681,16	120 671 571,45	Иные бюджетные ассигнования	07 1 03 23750		250 000,00	223 592,07
Подпрограмма «Эффективное управление расходами Администрации города Тынды на 2015-2024 годы»	07 1 00 00000		73 228 466,77	72 288 679,85	Представительские расходы	07 1 03 23750	200	250 000,00	223 592,07
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	07 1 01 00000		53 545 833,03	52 778 918,07	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 03 23760		365 942,84	365 942,84
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07 1 01 22850		49 091 857,26	48 808 466,14	Прочие расходы по выполнению функций органами местного самоуправления (в т.ч. проведение экспертиз, взнос на жителей в Совет муниципальных образований и т.д.)	07 1 03 23760		110 199,84	110 199,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 01 22850	100	46 416 569,24	46 388 864,87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 03 23760	200	2 833 771,54	2 833 771,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 22850	200	2 528 114,15	2 272 427,40	Иные бюджетные ассигнования	07 1 03 23770	800	1 265 871,00	1 255 871,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 1 01 22850	300	143 822,66	143 822,66	Расходы на оплату исполнительных документов по взысканию денежных средств, предъявленных муниципальной казне города Тынды Амурской области	07 1 03 23770		4 099 642,54	4 089 642,54
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 03 23770	200	876 984,20	872 643,20
					Иные бюджетные ассигнования	07 1 03 23770	800	1 265 871,00	1 255 871,00
					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 03 23780	300	10 000,00	10 000,00
					Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке"	07 1 04 00000		36 538,70	34 160,26
					Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	07 1 04 23120		36 538,70	34 160,26
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	07 1 04 23120	200	36 538,70	34 160,26

государственных (муниципальных) нужд	23120			
Основное мероприятие "Мероприятия по землеустройству и землепользованию"	07 1 05 00000		793 733,55	793 733,55
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	07 1 05 23130		793 733,55	793 733,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 05 23130	200	793 733,55	793 733,55
Основное мероприятие "Содержание территорий специального назначения"	07 1 08 00000		3 498 157,83	3 498 157,83
Организация и содержание мест захоронения	07 1 08 23160		2 499 999,83	2 499 999,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 08 23160	200	2 499 999,83	2 499 999,83
Сбор и удаление твердых отходов	07 1 08 23220		998 158,00	998 158,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 08 23220	200	998 158,00	998 158,00
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение"	07 1 09 00000		8 975 883,83	8 911 153,27
Выплата пенсий муниципальным служащим за выслугу лет	07 1 09 23180		8 424 802,18	8 402 881,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 09 23180	200	107 423,64	93 047,28
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 1 09 23180	300	8 317 378,54	8 309 834,34
Ежемесячная денежная выплата гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Тынды"	07 1 09 23800		551 081,65	508 271,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 09 23800	200	5 081,65	4 271,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 1 09 23800	300	546 000,00	504 000,00
Основное мероприятие "Поддержка периодических изданий, учрежденных органами местного самоуправления"	07 1 11 00000		757 931,25	697 717,25
Мероприятия в области средств массовой информации	07 1 11 23200		757 931,25	697 717,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 11 23200	200	757 931,25	697 717,25
Основное мероприятие "Создание условий для качественного и доступного предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям"	07 1 12 00000		17 819,00	13 018,97
Содержание помещения МФЦ, оплата услуг связи, Интернет, коммунальных услуг	07 1 12 23210		17 819,00	13 018,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 12 23210	200	17 819,00	13 018,97
Подпрограмма «Эффективное управление расходами МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тынды»»	07 2 00 00000		11 778 164,96	11 521 884,81
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений"	07 2 01 00000		11 210 783,54	11 134 903,39
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07 2 01 22840		11 210 783,54	11 134 903,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 2 01 22840	100	9 700 676,12	9 700 676,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 01 22840	200	1 501 106,87	1 426 729,72
Иные бюджетные ассигнования	07 2 01 22840	800	9 000,55	7 497,55
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	07 2 02 00000		317 381,42	317 381,42
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	07 2 02 22860		317 381,42	317 381,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 2 02 22860	100	317 381,42	317 381,42
Основное мероприятие "Защита населения в мирное и военное время от чрезвычайных ситуаций"	07 2 03 00000		250 000,00	69 600,00
Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Амурской области	07 2 03 23240		250 000,00	69 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 03 23240	200	250 000,00	69 600,00
Подпрограмма «Эффективное управление расходами МКУ «Дирекция транспорта и обслуживания Администрации города Тынды»»	07 3 00 00000		37 226 049,43	36 861 006,79
Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений"	07 3 01 00000		36 653 640,92	36 288 598,28
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07 3 01 22840		36 653 640,92	36 288 598,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 01 22840	100	26 052 093,42	26 052 093,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 01 22840	200	8 446 230,73	8 081 188,09
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 3 01 22840	300	248 308,60	248 308,60

Иные бюджетные ассигнования	07 3 01 22840	800	1 907 008,17	1 907 008,17
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	07 3 02 00000		572 408,51	572 408,51
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	07 3 02 22860		572 408,51	572 408,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 02 22860	100	572 408,51	572 408,51
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия города Тынды на 2015-2024 годы»	08 0 00 00000		786 938,26	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение ветеринарно-санитарного благополучия на территории города"	08 0 02 00000		786 938,26	0,00
Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	08 0 02 69700		786 938,26	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 69700	200	786 938,26	0,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынды Амурской области на 2015-2024 годы»	10 0 00 00000		11 788 041,02	11 784 887,79
Основное мероприятие "Создание условий для развития производственного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства"	10 0 01 00000		11 788 041,02	11 784 887,79
Организационная поддержка	10 0 01 23430		150 878,79	150 878,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 23430	200	150 878,79	150 878,79
Региональная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления субсидии местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства)	10 0 01 S0130		11 637 162,23	11 634 009,00
Иные бюджетные ассигнования	10 0 01 S0130	800	11 637 162,23	11 634 009,00
Муниципальная программа «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта в городе Тынды на 2015-2024 годы»	11 0 00 00000		1 800 000,00	1 800 000,00
Основное мероприятие "Предоставление молодым специалистам финансовой поддержки"	11 0 01 00000		1 800 000,00	1 800 000,00
Предоставление социально-экономической поддержки в виде единовременной выплаты подъемных	11 0 01 23440		1 800 000,00	1 800 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 0 01 23440	300	1 800 000,00	1 800 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и качественным жильем населения города Тынды на 2015-2024 годы»	13 0 00 00000		72 346 034,83	72 328 066,51
Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов), расположенного в зоне Байкало-Амурской магистрали (БАМ) на территории города Тынды»	13 3 00 00000		70 214 032,73	70 196 064,41
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по переселению граждан из ветхого жилищного фонда"	13 3 01 00000		70 214 032,73	70 196 064,41
Ликвидация аварийного жилищного фонда	13 3 01 23550		295 500,00	295 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 3 01 23550	200	295 500,00	295 500,00
Обследование жилых домов на предмет аварийности	13 3 01 24350		2 051 847,55	2 051 847,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 3 01 24350	200	2 051 847,55	2 051 847,55
Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали	13 3 01 L0230		67 866 685,18	67 848 716,86
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	13 3 01 L0230	400	67 866 685,18	67 848 716,86
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	13 4 00 00000		2 132 002,10	2 132 002,10
Основное мероприятие "Поддержка молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий"	13 4 01 00000		2 132 002,10	2 132 002,10
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	13 4 01 L4970		1 932 002,10	1 932 002,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 4 01 L4970	300	1 932 002,10	1 932 002,10
Предоставление социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья	13 4 01 S8170		200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 4 01 S8170	300	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Повышение	15 0 00		56 907	52 895

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

эффективности использования муниципального имущества и земельных участков города Тынды на 2015-2024 годы»	00000		923,13	780,36						обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений					
Основное мероприятие "Вовлечение в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	15 0 01 00000		36 016 291,70	32 031 299,61						Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19 0 03 22860	100	874 179,10	874 179,10	
Обеспечение эффективного управления, распоряжения, использования и сохранности муниципального имущества	15 0 01 23590		33 411 451,58	29 470 459,49						Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования город Тынды на 2017-2024 годы»	20 0 00 00000		10 000,00	10 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 01 23590	200	30 742 567,22	28 615 575,13						Основное мероприятие «Предоставление поддержки СОНКО»	20 0 03 00000		10 000,00	10 000,00	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	15 0 01 23590	400	1 814 000,00	0,00						Предоставление субсидий СОНКО на реализацию социально значимых проектов	20 0 03 23840		10 000,00	10 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	15 0 01 23590	800	854 884,36	854 884,36						Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 0 03 23840	600	10 000,00	10 000,00	
Осуществление эффективного управления и распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в собственности муниципального образования города Тынды, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории города Тынды	15 0 01 23600		2 604 840,12	2 560 840,12						Муниципальная программа «Развитие транспортной системы города Тынды на 2018-2024 годы»	21 0 00 00000		442 174 242,33	415 665 281,45	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 01 23600	200	2 604 840,12	2 560 840,12						Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта общего пользования города Тынды»	21 1 00 00000		23 862 695,89	23 862 695,88	
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	15 0 02 00000		19 559 813,56	19 532 662,88						Основное мероприятие «Создание условий для устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса и удовлетворения потребностей в транспортных услугах населения»	21 1 01 00000		23 862 695,89	23 862 695,88	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	15 0 02 22850		19 559 813,56	19 532 662,88						Повышение качества транспортного обслуживания, доступности услуг пассажирского транспорта для населения города	21 1 01 23710		857 500,00	857 500,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 0 02 22850	100	18 153 253,90	18 129 246,14						Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 1 01 23710	200	857 500,00	857 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 02 22850	200	1 406 559,66	1 403 416,74						Субсидия юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам города Тынды	21 1 01 24360		12 016 772,66	12 016 772,66	
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	15 0 03 00000		452 493,29	452 493,29						Иные бюджетные ассигнования	21 1 01 24360	800	12 016 772,66	12 016 772,66	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	15 0 03 22860		452 493,29	452 493,29						Оказание поддержки бюджетам муниципальных образований, связанной с организацией транспортного обслуживания населения	21 1 01 80680		10 988 423,23	10 988 423,22	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 0 03 22860	100	452 493,29	452 493,29						Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 1 01 80680	200	10 988 423,23	10 988 423,22	
Основное мероприятие "Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением"	15 0 04 00000		879 324,58	879 324,58						Подпрограмма «Развитие улично-дорожной сети города Тынды»	21 2 00 00000		418 211 546,44	391 702 585,57	
Расходы на оплату исполнительных документов по взысканию денежных средств, предъявленных муниципальной казне города Тынды Амурской области	15 0 04 23770		879 324,58	879 324,58						Основное мероприятие "Содержание и управление дорожным хозяйством"	21 2 01 00000		291 151 727,66	291 150 976,14	
Иные бюджетные ассигнования	15 0 04 23770	800	879 324,58	879 324,58						Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	21 2 01 23620		41 063 873,50	41 063 121,98	
Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории города Тынды Амурской области на 2015-2024 годы»	17 0 00 00000		60 400,00	60 400,00						Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 01 23620	200	41 063 873,50	41 063 121,98	
Основное мероприятие "Совершенствование системы профилактики наркомании"	17 0 01 00000		60 400,00	60 400,00						Разработка документации в соответствии с законодательством о дорожной деятельности	21 2 01 23910		87 854,16	87 854,16	
Реализация на территории города целенаправленных мер по профилактике первичного употребления наркотиков	17 0 01 23690		60 400,00	60 400,00						Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 01 23910	200	87 854,16	87 854,16	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 0 01 23690	600	60 400,00	60 400,00						Иные бюджетные ассигнования	21 2 01 23910	800	250 000 000,00	250 000 000,00	
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом города Тынды на 2015-2024 годы»	19 0 00 00000		28 624 022,30	28 178 332,57						Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 01 53900	200	250 000 000,00	250 000 000,00	
Основное мероприятие "Осуществление эффективного управления муниципальным долгом города Тынды"	19 0 01 00000		6 885 350,84	6 526 805,63						Основное мероприятие «Содержание сетей наружного освещения, средств регулирования дорожного движения»	21 2 03 00000		23 986 144,25	21 702 200,78	
Обслуживание муниципального долга	19 0 01 23740		6 885 350,84	6 526 805,63						Уличное освещение	21 2 03 23640		12 840 707,45	10 687 997,41	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	19 0 01 23740	700	6 885 350,84	6 526 805,63						Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 03 23640	200	12 840 707,45	10 687 997,41	
Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	19 0 02 00000		20 864 492,36	20 777 347,84						Иные бюджетные ассигнования	21 2 03 23640	800	179,61	179,61	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	19 0 02 22850		20 864 492,36	20 777 347,84						Субсидия юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения	21 2 03 23650		1 049 493,60	1 049 493,60	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19 0 02 22850	100	19 560 707,66	19 559 478,57						Иные бюджетные ассигнования	21 2 03 23650	800	1 049 493,60	1 049 493,60	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 0 02 22850	200	1 303 784,70	1 217 869,27						Субсидия юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию сетей наружного освещения	21 2 03 23660		10 095 943,20	9 964 709,77	
Основное мероприятие "Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"	19 0 03 00000		874 179,10	874 179,10						Иные бюджетные ассигнования	21 2 03 23660	800	10 095 943,20	9 964 709,77	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и	19 0 03 22860		874 179,10	874 179,10						Основное мероприятие «Муниципальный дорожный фонд города Тынды»	21 2 04 00000		103 073 674,53	78 849 408,65	
										Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	21 2 04 23890		1 913 871,33	1 633 342,08	
										Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 04 23890	200	1 913 871,33	1 633 342,08	
										Разработка документации в соответствии с законодательством о дорожной деятельности	21 2 04 23910		400 000,00	377 224,97	
										Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 04 23910	200	400 000,00	377 224,97	
										Осуществление муниципальных образований дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них»	21 2 04 57480		100 759 803,20	76 838 841,60	

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 04 57480	200	100 759 803,20	76 838 841,60
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Тынды»	21 3 00 00000		100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению уровня безопасности участников дорожного движения»	21 3 01 00000		100 000,00	100 000,00
Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	21 3 01 23570		100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 3 01 23570	600	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Тынды на 2018-2024 годы»	22 0 00 00000		95 204 621,83	95 159 531,62
Основное мероприятие «Благоустройство муниципальной территории общего пользования»	22 0 00 00000		386 982,00	341 891,79
Благоустройство дворовых общественных территорий	22 0 02 23930		386 982,00	341 891,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 02 23930	200	386 982,00	341 891,79
Основное мероприятие «Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"»	22 0 F2 00000		94 817 639,83	94 817 639,83
Реализация программ формирования современной городской среды	22 0 F2 55550		19 393 351,61	19 393 351,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 F2 55550	200	19 393 351,61	19 393 351,61
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	22 0 F2 87770		53 202 066,00	53 202 066,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 0 F2 87770	600	53 202 066,00	53 202 066,00
Поддержка городских округов с учетом участия граждан в решении вопросов развития городской среды	22 0 F2 58520		22 222 222,22	22 222 222,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 F2 58520	200	22 222 222,22	22 222 222,22
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Тынды на 2020–2024 годы»	23 0 00 00000		1 025 473,27	994 107,27
Основное мероприятие «Повышение престижа муниципальной службы в городе Тынды»	23 0 00 00000		1 025 473,27	994 107,27
Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	23 0 02 24310		321 264,10	298 144,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23 0 02 24310	100	53 959,10	53 959,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 02 24310	200	267 305,00	244 185,00
Диспансеризация муниципальных служащих	23 0 02 24320		704 209,17	695 963,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 02 24320	200	704 209,17	695 963,17
Непрограммные расходы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	55 5 00 00000		45 567 742,79	44 839 637,50
Глава муниципального образования	55 5 00 20010		2 315 630,48	2 272 946,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55 5 00 20010	100	2 315 630,48	2 272 946,68
Председатель представительного органа муниципального образования	55 5 00 20020		1 969 532,80	1 944 400,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55 5 00 20020	100	1 969 532,80	1 944 400,46
Депутаты представительного органа муниципального образования	55 5 00 20030		509 901,21	508 820,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55 5 00 20030	100	509 901,21	508 820,56
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	55 5 00 20040		1 499 151,65	1 496 495,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55 5 00 20040	100	1 499 151,65	1 496 495,07
Резервные фонды органов местного самоуправления	55 5 00 20620		200 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	55 5 00 20620	800	200 000,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	55 5 00 22850		8 319 178,90	8 227 450,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55 5 00 22850	100	7 610 638,76	7 534 187,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 5 00 22850	200	701 208,28	685 931,45
Иные бюджетные ассигнования	55 5 00 22850	800	7 331,86	7 331,86
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и	55 5 00		232 348,55	232 348,55

проезда багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с проездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений	22860			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55 5 00 22860	100	232 348,55	232 348,55
Расходы на оплату исполнительных документов по взысканию денежных средств, предъявленных муниципальной казне города Тынды Амурской области	55 5 00 23770		52 000,00	52 000,00
Иные бюджетные ассигнования	55 5 00 23770	800	52 000,00	52 000,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	55 5 00 51200		13 775,00	6 930,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 5 00 51200	200	13 775,00	6 930,00
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	55 5 00 54690		515 114,00	515 114,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 5 00 54690	200	515 114,00	515 114,00
Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по постановке на учет и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	55 5 00 87630		62 901,57	62 901,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 5 00 87630	200	62 901,57	62 901,57
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в части расходов на организацию осуществления полномочий)	55 5 00 87640		178 200,05	176 064,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 5 00 87640	200	178 200,05	176 064,99
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	55 5 00 R0820		29 700 008,58	29 344 165,19
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	55 5 00 R0820	400	29 700 008,58	29 344 165,19
Итого			2 363 487 970,14	2 274 894 905,81

Приложение 6
к нормативному правовому акту
от "20" мая 2022 года № 16-НПА

Исполнение по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов за 2021 год

(рублей)

Наименование	РЗ	ПРЗ	Бюджетные ассигнования, утвержденные сводной бюджетной росписью с учетом изменений	Исполнено
Общегосударственные вопросы	010 0		183 121 634,80	177 798 755,63
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010 0	010 2	2 315 630,48	2 272 946,68
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	010 0	010 3	8 641 762,45	8 512 839,96
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010 0	010 4	50 385 665,96	50 097 933,84
Судебная система	010 0	010 5	13 775,00	6 930,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	010 0	010 6	25 929 936,89	25 838 051,82
Резервные фонды	010 0	011 1	200 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	010 0	011 3	95 634 864,02	91 070 053,33
Национальная оборона	020 0		36 538,70	34 160,26
Мобилизационная подготовка экономики	020 0	020 4	36 538,70	34 160,26
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	030 0		12 681 536,01	12 425 255,86
Гражданская оборона	030 0	030 9	12 681 536,01	12 425 255,86
Национальная экономика	040 0		445 246 582,84	420 187 473,94

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

Сельское хозяйство и рыболовство	040 0	040 5	786 938,26	0,00
Лесное хозяйство	040 0	040 7	1 762 892,82	1 762 892,82
Транспорт	040 0	040 8	23 862 695,89	23 862 695,88
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040 0	040 9	405 400 334,00	381 175 316,60
Другие вопросы в области национальной экономики	040 0	041 2	13 433 721,87	13 386 568,64
Жилищно-коммунальное хозяйство	050 0		398 888 660,21	393 597 974,79
Жилищное хозяйство	050 0	050 1	74 668 921,08	74 650 930,46
Коммунальное хозяйство	050 0	050 2	210 807 231,92	207 863 570,80
Благоустройство	050 0	050 3	113 349 605,64	111 020 571,96
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	050 0	050 5	62 901,57	62 901,57
Охрана окружающей среды	060 0		998 158,00	998 158,00
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	060 0	060 2	998 158,00	998 158,00
Образование	070 0		997 561 343,85	950 429 889,20
Дошкольное образование	070 0	070 1	343 162 782,78	338 706 869,89
Общее образование	070 0	070 2	469 931 267,72	430 696 887,66
Дополнительное образование детей	070 0	070 3	107 530 260,38	105 382 840,41
Молодежная политика	070 0	070 7	29 892 895,42	29 850 377,57
Другие вопросы в области образования	070 0	070 9	47 044 137,55	45 792 913,67
Культура, кинематография	080 0		90 972 832,99	90 173 720,79
Культура	080 0	080 1	79 792 195,00	79 023 788,35
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	080 0	080 4	11 180 637,99	11 149 932,44
Здравоохранение	090 0		850 854,54	790 808,47
Другие вопросы в области здравоохранения	090 0	090 9	850 854,54	790 808,47
Социальная политика	100 0		73 123 495,15	72 231 917,69
Пенсионное обеспечение	100 0	100 1	8 434 802,18	8 412 881,62
Социальное обеспечение населения	100 0	100 3	3 777 585,61	3 670 482,67
Охрана семьи и детства	100 0	100 4	58 511 957,36	57 792 127,62
Другие вопросы в области социальной политики	100 0	100 6	2 399 150,00	2 356 425,78
Физическая культура и спорт	110 0		152 363 050,96	149 002 268,30
Физическая культура	110 0	110 1	138 041 410,24	134 737 913,86
Массовый спорт	110 0	110 2	1 155 800,00	1 155 789,70
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	110 0	110 5	13 165 840,72	13 108 564,74
Средства массовой информации	120 0		757 931,25	697 717,25
Телевидение и радиовещание	120 0	120 1	645 000,00	584 786,00
Периодическая печать и издательства	120 0	120 2	112 931,25	112 931,25
Обслуживание государственного и муниципального долга	130 0		6 885 350,84	6 526 805,63
Обслуживание государственного (внутреннего) муниципального долга	130 0	130 1	6 885 350,84	6 526 805,63
ИТОГО			2 363 487 970,14	2 274 894 905,81

Приложение 7

к нормативному правовому акту
от "20" мая 2022 года № 16-НПА

Сведения о численности муниципальных служащих и работников учреждений
города с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2021 год

Наименование	Численность (ед.)		Фактический фонд оплаты труда (руб.)
	плановая	фактическая	
Всего, городской бюджет	1 689,4	1 291,0	747 709 318,60
В том числе			
муниципальные служащие	136,0	120,0	88 531 340,30
из них по переданным полномочиям	8,0	8,0	4 523 407,31
работники учреждений, финансируемых из городского бюджета	1553,4	1 171,0	659 177 978,30

Примечание: фонд оплаты труда показывается без начислений страховых взносов во внебюджетные фонды

Отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда за 2021 год
рублей

Показатель	Уточненный план на отчетную дату	Исполнение
Итого доходов:	102 098 037,67	80 946 051,34

объем дорожного фонда муниципального образования	102 098 037,61	80 946 051,34
в том числе:		
субсидии из областного бюджета	94 991 246,84	73 765 287,90
акцизы	3 847 930,0	3 921 902,67
штрафы		
госпошлина	3 258 860,77	3 258 860,77
остаток средств на 01.01.2021 года	975 636,92	975 636,92
Итого расходов:	103 073 674,53	78 849 408,65
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	1 913 871,33	1 633 342,08
Совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов	0,00	0,00
Ремонт дорог и искусственных сооружений на них, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, дорожные устройства и обстановка дороги (освещение)	0,00	0,00
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0,00	0,00
Разработка документации в соответствии с законодательством о дорожной деятельности	400 000,00	377 224,97
Осуществление муниципальными образованиями дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них	100 759 803,20	76 838 841,60
Остаток средств на 01.01.2022 года	0,0	3 072 279,61

Отчет об использовании бюджетных ассигнований по резервному фонду
Администрации города Тынды за 2021 года

Получатель средств	Исполнено	
	План	Исполнено
Финансовое Управление Администрации города Тынды	200 000,0	0,0
Итого	200 000,0	0,0



Нормативный правовой акт города Тынды

О признании утратившими силу решений Тындинской городской Думы в сфере противодействия коррупции

Принят решением
Тындинской городской Думы
от «20» мая 2022 года № 511 - Р-ТГД-VII

Статья 1

1. Признать утратившими силу:

- 1) решение Тындинской городской Думы от 17.02.2011 №245 «Об утверждении Положения «О порядке проведения в Тындинской городской Думе антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов»;
- 2) решение Тындинской городской Думы от 16.11.2017 года №664-Р-ТГД-VI «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за соблюдением депутатами Тындинской городской Думы ограничений, запретов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции»;
- 3) решение Тындинской городской Думы от 26.04.2018 №722-Р-ТГД-VI «Об утверждении Положения «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых Председателем и аудитором Контрольно-счетной палаты города Тынды, на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;
- 4) решение Тындинской городской Думы от 26.04.2018 №723-Р-ТГД-VI «Об утверждении Положения «О порядке предоставления Председателем и аудитором Контрольно-счетной палаты города Тынды и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- 5) решение Тындинской городской Думы от 23.04.2022 №484-Р-ТГД-VII «О признании утратившими силу решений Тындинской городской Думы в сфере противодействия коррупции».

Статья 2

1. Настоящий нормативный правовой акт подлежит опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru
2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 апреля 2022 года

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

город Тынды, «20» мая 2022 года
№17 -НПА



Нормативный правовой акт города Тынды

**Об отмене правовых актов Тындинской городской Думы, регулирующих
работу с обращениями граждан**

Принят решением
Тындинской городской Думы
от «20» мая 2022 года № 512 - Р-ТГД-VII

Статья 1

1. Отменить следующие решения Тындинской городской Думы:

- 1) от 12 февраля 2015 года №230-Р-ТГД-VI «О работе с обращениями граждан в адрес Тындинской городской Думы, должностных лиц Тындинской городской Думы» с 12 февраля 2015 года;
- 2) от 15 февраля 2018 года №693-Р-ТГД-VI «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления приема граждан депутатами Тындинской городской Думы» с 15 февраля 2018 года;
- 3) от 23 апреля 2022 года №489-Р-ТГД-VII «Об отмене правовых актов Тындинской городской Думы, регулирующих работу с обращениями граждан» с 23 апреля 2022 года.

Статья 2

1. Настоящий нормативный правовой акт подлежит опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.
2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

город Тынды, «20» мая 2022 года
№ 18 - НПА



Нормативный правовой акт города Тынды

**«Об отмене решений и отдельных положений правовых актов Тындинской
городской Думы в связи с принятыми решениями
Амурского областного суда»**

Принят решением
Тындинской городской Думы
от «20» мая 2022 года № 513 - Р-ТГД-VII

Статья 1

1. Отменить решения и отдельные положения правовых актов Тындинской городской Думы:

- 1) подпункты 1,2 пункта 1 решения Тындинской городской Думы от 13 декабря 2018 года №60-Р-ТГД-VII «Об отмене отдельных решений Тындинской городской Думы» с 13 декабря 2018 года;
- 2) пункт 1 решения Тындинской городской Думы от 15 мая 2021 года №358-Р-ТГД-VII «Об утверждении Положения «Об аппарате Тындинской городской Думы и его структуре» и Приложение №1 к решению Тындинской городской Думы от 15 мая 2021 №358-Р-ТГД-VII Положение «Об аппарате Тындинской городской Думы» с 15 мая 2021 года;
- 3) пункт 1 решения Тындинской городской Думы от 09 октября 2018 года №16-Р-ТГД-VII «Об утверждении Положения «Об аппарате Тындинской городской Думы и его структуре» и Приложение №1 к решению Тындинской городской Думы от 09 октября 2018 №16-Р-ТГД-VII Положение «Об аппарате Тындинской городской Думы» с 09 октября 2018 года;
- 4) решение Тындинской городской Думы от 17 ноября 2018 года №26-Р-ТГД-VII «О внесении изменений в Положение «Об аппарате Тындинской городской Думы», утвержденное решением Тындинской городской Думы от 09 октября 2018 №16-Р-ТГД-VII» с 17 ноября 2018 года;
- 5) решение Тындинской городской Думы от 21 декабря 2019 года №209-Р-ТГД-VII «О внесении изменений в Положение «Об аппарате Тындинской городской Думы», утвержденное решением Тындинской городской Думы от 09 октября 2018 №16-Р-ТГД-VII» с 21 декабря 2019 года.

Статья 2

1. Настоящий нормативный правовой акт подлежит опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.
2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

город Тынды, «20» мая 2022 года
№ 19 - НПА



**Решение
Тындинской городской Думы
седьмого созыва**

**О летнем перерыве в работе Тындинской городской Думы седьмого созыва в
2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом города Тынды, Регламентом Тындинской городской Думы, Тындинская
городская Дума
РЕШИЛА:

1. Объявить летний перерыв в работе Тындинской городской Думы седьмого созыва с 11 июля по 31 августа 2022 года.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания Председателем Тындинской городской Думы.

Председатель Тындинской городской Думы
И.Ю. Магарламов

город Тынды
«20» мая 2022 года
№ 514 -Р-ТГД-VII

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ**



**Администрация города Тынды
Постановление
от 18.04.2022 № 638**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от
27.10.2017 № 2501 «Об утверждении Положения о межведомственной
комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» и в связи с кадровыми изменениями, Администрация города Тынды
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации города Тынды 27.10.2017 №2501 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции постановления от 09.09.2021 № 2329) следующие изменения:

1) ввести в состав межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийными и подлежащим сносу или реконструкции:

- Сабенину Веронику Николаевну – заместителя начальника отдела жилищно – коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды, в качестве заместителя председателя комиссии;

- Тарасову Лидию Александровну – ведущего специалиста отдела жилищно – коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды, в качестве секретаря комиссии;

2) вывести из состава межведомственной комиссии:

- Скаржинец Елену Викторовну;

- Худорожкову Людмилу Александровну.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства В.В.Плюхина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



**Администрация города Тынды
Постановление
от 19.04.2022 № 658**

**О внесении изменения в постановление Администрации города Тынды от
02.02.2015 № 286 «О порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Администрации города Тынды к совершению коррупционных
правонарушений»**

В целях совершенствования механизмов противодействия коррупции,
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в пункт 16 Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Тынды к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного постановлением администрации города Тынды от 02.02.2015 № 286, изменение, дополнив его после слов «представитель нанимателя (работодатель)» словами «в течение 3 рабочих дней со дня получения им доклада».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы Администрации города Тынды Ануфриева И.А.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 19.04.2022 № 660

Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Тынды

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация города Тынды постановляет:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Тынды согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Со дня вступления в силу настоящего постановления считать утратившими силу: постановление Администрации города Тынды от 20 августа 2013 №2277 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда муниципального образования город Тынды»; постановление Администрации города Тынды от 30 января 2014 №176 «О внесении изменений в постановление администрации города Тынды от 20 августа 2013 № 2277»; постановление Администрации города Тынды от 20 февраля 2014 №384 «О внесении изменений в постановление администрации города Тынды от 20 августа 2013 № 2277»; постановление Администрации города Тынды от 1 апреля 2019 №593 «О внесении изменений в постановление администрации города Тынды от 20 августа 2013 № 2277»;
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды <http://gorod.tynda.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

**ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Тынды (далее – резервный фонд), основания для выделения средств из резервного фонда, порядок осуществления контроля за целевым использованием средств резервного фонда.
- 1.2. Размер резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов общего объема расходов городского бюджета, утвержденного нормативным правовым актом.

II. Цели и условия использования

бюджетных ассигнований резервного фонда

- 2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться на финансирование, в том числе возмещение, компенсацию непредвиденных расходов, в целях:
 - 2.1.1. Проведения эвакуационных мероприятий;
 - 2.1.2. Проведения аварийно-спасательных, восстановительных и других неотложных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах муниципального образования город Тынды;
 - 2.1.3. Проведения мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а так же по предупреждению угрозы возникновения ситуаций чрезвычайного характера;
 - 2.1.4. Проведения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу жизни, здоровью людей и приводящих к разрушению зданий сооружений, оборудования, транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса и их последствий в границах муниципального образования город Тынды;
 - 2.1.5. Создания и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций при недостаточности имеющегося резерва материальных ресурсов;
 - 2.1.6. Оказания единовременной материальной помощи семьям погибших и пострадавшим лицам в результате возникновения чрезвычайной ситуации и от пожара, затопления;
 - 2.1.7. Финансирования непредвиденных расходов, в том числе связанных с проведением неотложных мероприятий, предотвращающих дестабилизацию геополитической и социально-экономической ситуации, возникшей в результате

влияния негативных факторов геополитического, экономического и социального характера;

2.1.8. Иные непредвиденные расходы.

2.2. Непредвиденными расходами признаются расходы городского бюджета, принятие которых не могло быть предусмотрено при утверждении бюджета на текущий финансовый год и плановый период и не может быть отложено до утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение Администрации города Тынды, в котором указываются размер, форма выделения средств в соответствии с бюджетным законодательством, главный распорядитель бюджетных средств, получатель, цель и источник выделяемых средств.

2.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются главным распорядителям средств городского бюджета.

В случае если исполнителями мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, являются муниципальные учреждения, в том числе муниципальные автономные учреждения и муниципальные бюджетные учреждения, по которым принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетные ассигнования резервного фонда передаются главным распорядителем бюджетных средств подведомственным муниципальным учреждениям.

2.5. Подготовку проекта распоряжения Администрации города Тынды о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий, иных непредвиденных расходов осуществляют отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тынды в соответствии со следующим распределением полномочий:

МКУ "Управление ГОЧС г.Тынды" - в части оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи пострадавшим гражданам, выполнения аварийно-спасательных, восстановительных и других неотложных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развешивания и содержания пунктов временного содержания и питания эвакуированного населения, приобретения материалов в резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды - в части объектов или мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе объектов жилого фонда, в части объектов транспортной инфраструктуры или мероприятий, связанных с дорожной деятельностью;

Управление стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды - в части оказания финансовой поддержки пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации субъектам малого и среднего предпринимательства города Тынды, проведения мероприятий, предотвращающих дестабилизацию геополитической и социально-экономической ситуации, возникшей в результате влияния негативных факторов геополитического, экономического и социального характера.

2.6. Проект распоряжения Администрации города Тынды о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда готовится по поручению мэра города Тынды на основании письменного обращения органов местного самоуправления, юридических или физических лиц, направленного не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации, пожара, затопления с просьбой об оказании финансовой помощи с приложением документов, обосновывающих размер испрашиваемых средств (далее - обосновывающие документы) с указанием данных о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, пообъектно распределении бюджетных ассигнований (в случае проведения аварийно-восстановительных работ), размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации и ее последствий средств организаций, местных бюджетов, страховых фондов и других источников.

Обращение с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на восполнение резерва материальных ресурсов (в случае возникновения необходимости восполнения резерва материальных ресурсов в условиях действия режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности в части материальных ресурсов, требующихся для ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий или предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации) и обосновывающие документы направляются с указанием наименования, характеристик и количества необходимых материальных ресурсов.

В случае если срок действия режима чрезвычайной ситуации, введенного на территории муниципального образования города Тынды, составил более одного месяца, органы местного самоуправления, юридические или физические лица, заинтересованные в выделении средств резервного фонда, имеют право обратиться с просьбой о выделении дополнительных бюджетных ассигнований из резервного фонда с приложением обосновывающих документов в течение срока действия режима чрезвычайной ситуации.

Проекты распоряжений Администрации города Тынды о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда подлежат обязательному согласованию с Финансовым Управлением Администрации города Тынды, а в части мероприятий, связанных с капитальным ремонтом или реконструкцией объектов капитального строительства - с отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды.

2.7. Распоряжение о выделении бюджетных ассигнований является основанием для внесения Финансовым Управлением Администрации города Тынды изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Тынды на текущий финансовый год.

2.8. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением Администрации города Тынды и не могут быть направлены на иные цели.

2.9. В случае полного или частичного не освоения выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда в течение установленного срока указанные бюджетные ассигнования подлежат сокращению и восстановлению в резервный

фонд. В этом случае главный распорядитель бюджетных средств готовит проект распоряжения о сокращении и восстановлении бюджетных ассигнований резервного фонда.

2.10. Средства резервного фонда представляются на безвозвратной и безвозмездной основе.

III. Ответственность и представление отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

3.1. Контроль за соблюдением целевого использования средств резервного фонда Администрации города Тынды, а также порядка и условий их предоставления осуществляется главными распорядителями средств городского бюджета и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

3.2. Ответственность за нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несут главные распорядители бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений, в распоряжение которых выделялись средства резервного фонда.

3.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда в случаях установления их нецелевого использования, подлежат возврату в бюджет города в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В целях осуществления контроля за использованием средств резервного фонда Администрации города Тынды, главные распорядители средств городского бюджета представляют в Финансовое Управление Администрации города Тынды информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда ежеквартально, начиная с квартала в котором выделялись указанные средства, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда формируется Финансовым Управлением Администрации города Тынды и прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета города Тынды.

Приложение к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Тынды

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Тынды

(наименование главного распорядителя)
по состоянию на _____ 20__ г

№, дата документа о выделении средств	Наименование мероприятия	Бюджетная классификация (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода)	Выделено по распоряжению	Сумма принятых бюджетных обязательств	Кассовый расход	Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований (гр4-гр6)	Сумма неисполненных бюджетных обязательств (гр5-гр6)	Остаток бюджетных ассигнований, подлежащих закрытию (гр7-гр8)	Причины не освоения бюджетных ассигнований
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ дата _____
Главный бухгалтер _____



Администрация города Тынды
Постановление
от 20.04.2022 № 665

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию города Тынды, применяемой для определения размера стоимости жилого помещения для признания граждан малоимущими, в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на второй квартал 2022 года

На основании Закона Амурской области от 23.11.2012 № 119-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, и о порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», нормативного правового акта города Тынды от 27.06.2014 года № 22-НПА «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города», утвержденного решением Тындинской городской Думы от 27.06.2014 года № 142-Р-ТГД-VI, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию города Тынды, применяемую для определения размера стоимости жилого помещения для признания граждан малоимущими, в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на второй квартал 2022 года в размере 72387 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном

сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 20.04.2022 № 668

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию города Тынды, применяемого для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, на второй квартал 2022 года

В соответствии с Постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», ст. 60 Устава города Тынды, Порядком определения норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Тынды для расчета социальной выплаты молодым семьям, предоставляемой в соответствии с действующим законодательством, утвержденным Постановлением Администрации города Тынды от 07.04.2017 № 738, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город Тынды на второй квартал 2022 года в размере 72387 рублей, применяемый для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительства) жилья.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 21.04.2022 № 671

О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации г. Тынды, утвержденное постановлением Мэра города Тынды от 26.07.2011 № 1876

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации г. Тынды, утвержденного постановлением Мэра города Тынды от 26.07.2011 № 1876, и на основании статьи 8 Устава города Тынды, Решения Тындинской городской Думы от 16 июня 2011 г. № 305 «О муниципальных наградах города Тынды», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации г. Тынды, утвержденное постановлением Мэра города Тынды от 26.07.2011 № 1876 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 12.02.2021 № 256), следующие изменения:

1.1. В разделе I:
1) в пункте 2 слова «не менее 1 года» заменить словами «не менее 2 лет»;

2) пункт 5 дополнить словами «за новые достижения и заслуги перед городом»;

1.2. В разделе II:
1) в пункте 5 слова «не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения» заменить словами «не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения за новые достижения и заслуги перед городом».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы Администрации города Тынды И.А. Ануфриева.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 22.04.2022 № 682

О признании утратившим силу постановления Администрации города Тынды от 14.03.2022 № 429 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации города Тынды»

В связи с вступлением в силу Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

п о с т а н о в л я е т :

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тынды от 14.03.2022 № 429 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации города Тынды».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив Козменчука П.М.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 26.04.2022 № 683

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 11.04.2019 № 717 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы»

В соответствии с постановлением Администрации города Тынды от 13.02.2012 № 357 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Административный регламент «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы», утвержденный постановлением Администрации города Тынды от 11.04.2019 № 717, следующие изменения:
 - 1.1. По тексту административного регламента заменить слова «конкурсная заявка» во всех падежах словами «заявка» в соответствующих падежах.
 - 1.2. В абзаце 1 пункта 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«К получателям муниципальной услуги относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (далее – самозанятые), в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Тынды, за исключением».
 - 1.3. Подпункт 1 пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- на информационных стендах, расположенных в Администрации города Тынды и в отделе экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее-уполномоченный орган) по адресу: г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29».
 - 1.4. В пункте 2.4:
 - 1.4.1. абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 69 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и прилагаемых к нему документов (далее – заявка), обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В максимальный срок предоставления настоящей муниципальной услуги включен срок приема заявок, который не может быть меньше 30 календарных дней»;
 - 1.4.2. подпункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Срок принятия решения о предоставлении поддержки (или об отказе в предоставлении поддержки) составляет не более 18 рабочих дней исчисляемых со дня утверждения заключений.

Срок информирования заявителя о принятом решении составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Срок выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления услуги, составляет не более 10 рабочих дней со дня принятия решения».

1.5. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- 2) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
- 3) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) технико-экономическое обоснование; примерная форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку, (далее - ТЭО);
- 5) копии документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров, платежных поручений, счетов-фактур, накладных, актов, бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования (при наличии) и иное);
- 6) уведомление (справка, иной документ) российской кредитной организации, подтверждающей открытие расчетного счета субъекту предпринимательства;
- 7) иные документы, не вошедшие в перечень, субъект предпринимательства вправе представить по собственной инициативе.
- 8) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru> (предоставляется самозанятым);
- 9) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки на учет в налоговом органе на территории города Тынды в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов (предоставляется самозанятым)».

1.6. Пункт 2.7 исключить;

1.7. Подпункт 2.11.7 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11.7. Имеются на 1-е число месяца подачи заявки неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом и земельными участками (в случае аренды), и(или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков)».

1.8. В пункте 2.18.4 слова «51 рабочего дня» заменить словами «59 рабочих дней».

1.9. В разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.9.1. По тексту раздела слова «Конкурсная комиссия» во всех падежах заменить словами «Комиссия» в соответствующих падежах;

1.9.2. в пункте 3.1:

1.9.2.1. в подпункте 3.1.1 слова «(МФЦ)» исключить, слова «с пунктами 2.6., 2.7.» заменить словами «с пунктом 2.6»;

1.9.2.2. подпункт 3.1.2 исключить;

1.9.2.3. подпункты 3.1.6-3.1.8 исключить;

1.9.2.4. подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. При получении сведений по межведомственным запросам, специалист уполномоченного органа осуществляет проверку конкурсных заявок на соответствие требованиям муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы», (далее – Программа) и оформляет заключения»;

1.9.2.5. подпункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Результатом административной процедуры является оформление заключений и направление заявок вместе с заключениями в Комиссию по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, (далее – Комиссия)»;

1.9.2.6. в подпункте 3.4.1 цифры «20» заменить цифрами «30»;

1.9.2.7. в подпункте 3.4.3 цифры «13» заменить цифрами «18»;

1.9.2.8. в подпункте 3.5.2 цифру «2» заменить цифрой «3»;

1.9.2.9. подпункт 3.5.3 исключить.

1.9.2.10. дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. При участии МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры.

3.6.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о готовности результата предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ.

Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в МФЦ к сведениям о муниципальной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является представление сведений о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.2. Прием заявок для предоставления муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его законного или уполномоченного представителя в МФЦ с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) и заверяется:

- для юридических лиц - печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;
- для индивидуальных предпринимателей - печатью (при наличии) и подписью заявителя или уполномоченного лица;
- для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - подписью заявителя или уполномоченного лица.

Принятые документы регистрируются МФЦ, о чем выдается уведомление о приеме документов по форме приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

3.6.3. Передача МФЦ принятых документов от заявителей в уполномоченный орган оказывающий услугу.

Заявки, зарегистрированные МФЦ, направляются в орган предоставляющий услугу для осуществления административных действий предусмотренных разделом III Административного регламента.

Направление МФЦ принятых заявок в уполномоченный орган предоставляющий услугу, осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

3.6.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии), направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

При поступлении в уведомлении о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, МФЦ обязан обеспечить возможность его выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ.

Результатом административной процедуры в МФЦ является выдача заявителю уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.6.5. Выполнение иных административных действий многофункциональным центром не предусмотрено.

3.6.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ, а также запись на прием в МФЦ для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ до начала фактического предоставления муниципальной услуги.

1.10. В приложении № 1 к административному регламенту:

1.10.1. Таблицу «График работы Администрации города Тынды» изложить в следующей редакции:

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан (обеденный перерыв)
Понедельник	8:00-17:00 (12:00-13:00)	8:00-17:00 (12:00-13:00)
Вторник	8:00-17:00 (12:00-13:00)	8:00-17:00 (12:00-13:00)
Среда	8:00-17:00 (12:00-13:00)	8:00-17:00 (12:00-13:00)
Четверг	8:00-17:00 (12:00-13:00)	8:00-17:00 (12:00-13:00)
Пятница	8:00-17:00 (12:00-13:00)	8:00-12:00
Суббота	выходной	выходной
Воскресенье	выходной	выходной

1.10.2. таблицу «График работы Межрайонной налоговой инспекции ФНС России № 7 по Амурской области» изложить в следующей редакции:

День недели	Часы работы инспекции
Понедельник	9:00-18:00
Вторник	9:00-20:00
Среда	9:00-18:00
Четверг	9:00-20:00
Пятница	9:00-16:45
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.10.3. таблицу «График работы по приему заявителей на базе МФЦ» изложить в следующей редакции:

День недели	Часы работы
Понедельник	с 08:00 до 17:00
Вторник	с 08:00 до 17:00
Среда	с 09:00 до 20:00
Четверг	с 08:00 до 17:00
Пятница	с 08:00 до 17:00
Суббота	с 08:00 до 12:00
Воскресенье	выходной

1.10.4. последнее предложение изложить в следующей редакции:

«*Информация об изменении графика работы по приему заявителей на базе МФЦ размещается на сайтах: <http://www.mfc-amur.ru>, <http://gorod.tynda.ru>, <https://www.nalog.gov.ru>».

1.11. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Мэр города Тынды
М. В. Михайлова

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Тынды
от «26» апреля 2022 № 683

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В Администрацию города Тынды

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком _____

сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора (заявителя), организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Адрес места осуществления деятельности (наименование объекта (при наличии))	
ИНН (КПП при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой)	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: Наименование банка: р/счет заявителя: к/счет банка: БИК: ИНН/КПП банка: ОГРН банка:	
Контактная информация: Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail Ф.И.О. главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail	
Информацию о результате рассмотрения заявки направить: на электронный адрес _____ на почтовый адрес _____	(поставить «да» в выбранной строке)

Показатели	Показатели деятельности	
	Предшествующий 20 год	Текущий 20 год
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников, человек, из них		
количество вновь созданных рабочих мест		
Налоговые платежи в бюджетную систему РФ, тыс. руб.		
Среднемесячный размер заработной платы, руб.		

Достоверность представленной документации подтверждаю.

Предоставляю согласие:

1) на обработку, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикации сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 18.04.2022 № 648 «О проведении экологического субботника «Зеленая Весна - 2022» на территории муниципального образования города Тынды»

В связи с технической ошибкой, Администрация города Тынды постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 18.04.2022 № 648 «О проведении экологического субботника «Зеленая Весна - 2022» на территории муниципального образования города Тынды», следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 2 абзац 4 изложить в следующей редакции:
« - для составления списка на загрузку и вывоз собранного мусора обращаться 29.04.2022 с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 по телефону 58-464»;
 - 1.2. в пункте 2 абзац 5 изложить в следующей редакции:
« - информацию о результатах проведения субботника (количество человек, принимавших участие в субботнике, и объем собранного мусора) направлять 04.05.2022 с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов по телефону 58-455 или на электронный адрес: arhitektura_blagoustroystvo@mail.ru».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства В. В. Плюхина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



**Администрация города Тынды
Постановление
от 26.04.2022 № 699**

Об установлении родительской платы на одного ребенка за дневное пребывание в дошкольном оздоровительном лагере Управления образования Администрации города Тынды на 2022 год

На основании п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, п. 4 ч. 1 ст. 11 Устава города Тынды, Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений г. Тынды, утвержденного решением Тындинской городской Думы от 27.01.2011 года № 227, Администрация города Тынды постановляет:

1. Установить родительскую плату на одного ребенка за дневное пребывание в дошкольном оздоровительном лагере Управления образования Администрации города Тынды на 2022 год в размере:
 - с двухразовым питанием – 3 763,18 руб./ смена;
 - с трехразовым питанием – 4 818,98 руб./ смена;
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



**Администрация города Тынды
Постановление
от 27.04.2022 № 716**

О проведении Российско-Белорусской Ярмарки «Славянские традиции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров», Постановлением Правительства Амурской области от 17.04.2015 № 181 «Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Амурской области», Уставом города, в целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли, потребительских услуг, защиты прав потребителей, Администрация города Тынды постановляет:

1. Организовать проведение Российско-Белорусской Ярмарки «Славянские традиции» в период с 11 по 21 мая 2022 года по адресу: г. Тынды, ул. Красная Пресня, западное здания 27.
2. Утвердить:
 - 2.1. Режим работы Ярмарки с 9 часов до 19 часов.

- 2.2. План мероприятий по организации Российско-Белорусской Ярмарки «Славянские традиции» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2.3. Порядок организации Ярмарки согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 2.4. Схему размещения мест Российско-Белорусской Ярмарки «Славянские традиции» на территории муниципального образования города Тынды для продажи товаров согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и сохраняет свое действие по 22 мая 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам Тимошук М.А.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Тынды
от 27.04.2022 № 716

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РОССИЙСКО-БЕЛОРУССКОЙ
ЯРМАРКИ «СЛАВЯНСКИЕ ТРАДИЦИИ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Определить и утвердить режим работы Ярмарки, порядок организации Ярмарки	до 10 мая 2022	Сектор по развитию потребительского рынка и ЗПП Управления экономики и муниципального заказа
2.	Разработать схему мест для продажи товаров	до 10 мая 2022	Сектор по развитию потребительского рынка и ЗПП Управления экономики и муниципального заказа
3.	Заключить соглашение о фактическом использовании земельного участка	до 10 мая 2022	Управление муниципального имущества и земельных отношений
4.	Привлечение СМИ для распространения информации о Ярмарке	до 10 мая 2022	Сектор по развитию потребительского рынка и ЗПП Управления экономики и муниципального заказа

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Тынды
от 27.04.2022 № 716

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к участникам Ярмарки «Славянские традиции», проводимой в городе Тынды в мае 2022 году (далее - Ярмарка), организатором которой является Администрация города Тынды в лице сектора по развитию потребительского рынка и ЗПП Управления экономики и муниципального заказа Администрации г. Тынды, администратором - директор ООО «Славянские традиции» Разуванова Наталья Викторовна.
2. Торговля на Ярмарке осуществляется на специально оборудованных торговых местах. Не допускается продажа товаров, в отношении которых установлены особые условия хранения и реализации, при отсутствии обеспечения таких условий. Торговля скоропортящимися товарами осуществляется только при наличии холодильного оборудования.
3. Торговые места на Ярмарке предоставляются зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, согласно утвержденной схеме размещения мест, после заключения соглашения о фактическом использовании земельного участка.
4. Администратор Ярмарки обязан:
 - 1) заключить соглашение с Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды о фактическом использовании земельного участка;
 - 2) произвести оплату за предоставление торговых мест на Ярмарке, которая определяется в соответствии с методикой расчета платы за предоставление мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемых Администрацией города Тынды, утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 21.04.2022 № 670;
 - 3) предоставлять место участником (индивидуальные предприниматели, юридические лица) Ярмарки по схеме размещения мест, после заключения соглашения о фактическом использовании земельного участка;
 - 4) обеспечить выполнение участниками Ярмарки и продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, распоряжения Губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;
 - 5) обеспечить сохранность тротуарной плитки при установке оборудования и палаток;
 - 6) оборудовать место проведения Ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовать уборку и вывоз мусора.
5. Участники Ярмарки обязаны соблюдать следующие требования:
 - 1) иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов, а также холодильное оборудование при реализации

скоропортящихся пищевых продуктов, весоизмерительные приборы, поверенные в установленном порядке;

2) иметь оборудование, предотвращающее атмосферное влияние на реализуемые товары (палатки, каркасно-тенговые сооружения, зонты и др.), и оборудование для выкладки продукции (лотки, горки);

3) для хранения товарного запаса в обязательном порядке использовать подтоварники, поддоны;

4) иметь должным образом оформленные ценники на все товары;

5) обеспечить наличие вывески с информацией о принадлежности мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с указанием наименования организации и места ее нахождения (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, сведений о государственной регистрации и наименования зарегистрировавшего его органа (для индивидуального предпринимателя);

6) хранить документы, указанные в пункте 6 Порядка предоставления мест для продажи товаров на Ярмарке (торговых мест) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке и предъявлять их по требованию организатора Ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли;

8) обеспечить наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств для обработки контактных поверхностей (прилавков, столов, стульев) и кожных антисептиков для обработки рук сотрудников (продавцов), покупателей, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) для сотрудников (продавцов) и покупателей;

9) производить ежедневный «входной» контроль температуры тела сотрудников (продавцов), а также в течение дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения на торговом месте лиц с повышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания;

10) производить влажную уборку каждые 2 часа с применением дезинфицирующих средств, эффективных в отношении вирусов контактных поверхностей (прилавков, столов, стульев);

11) осуществлять контроль за использованием сотрудниками (продавцами) средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски), обработкой рук.

6. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) продавец должен иметь:

1) личную нагрудную карточку (бейдж) с указанием его фамилии, имени, отчества (последнее при наличии);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность продавца;

3) товарно-сопроводительные документы на реализуемый товар;

4) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения о качестве и т.д.);

5) личную медицинскую книжку (при реализации продовольственных товаров).

7. На Ярмарке запрещена продажа:

1) пива, алкогольной продукции;

2) хлебобулочных изделий, мучных кондитерских изделий, готовых кулинарных изделий в неупакованном виде;

3) скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

4) продукции животного происхождения без ветеринарных сопроводительных документов, а также с нарушением правил транспортировки и имеющей признаки недоброкачества;

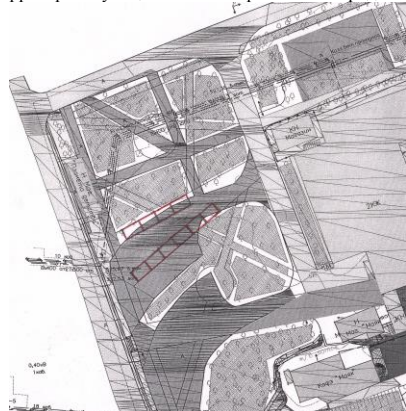
5) овощной продукции, переработанной в домашних условиях, и консервированной продукции, произведенной в домашних условиях;

6) свежей плодоовощной продукции, картофеля, бахчевых культур навалом с земли;

7) других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Тынды
от 27.04.2022 № 716

Схема размещения мест Российско-Белорусской Ярмарки «Славянские традиции»
на территории муниципального образования города Тынды



Условные обозначения:

□ - объект торговли.



Администрация города Тынды

Постановление
от 29.04.2022 № 735

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 09.10.2014 № 3831-а «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Тынды»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Законом Амурской области от 14 декабря 2005 № 103-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 2 постановления Администрации города Тынды от 09.10.2014 №3831-а «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Тынды» (в редакции постановления от 03.03.2022 №390) следующие изменения:

1) ввести в состав Комиссии Кисюшеву Елену Викторовну, начальника Тындинского отдела ГКУ АО «Центр занятости населения»;

2) вывести из состава Комиссии Нестеренко Нину Дмитриевну.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети Интернет: gorod.tynda.ru.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив Козменчука П.М.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды

Постановление
от 29.04.2022 № 736

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования города Тынды»

Во исполнение пункта 5 раздела II Плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) регионального и муниципального уровней в электронный формат, утвержденного протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 10.12.2021 №44, в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации города Тынды, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тынды от 13.02.2012 №357 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования города Тынды» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды: <http://gorod.tynda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления Администрации города Тынды:

4.1. от 09.03.2016 №522 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городского округа города Тынды»;

4.2. от 20.03.2017 №539 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 09.03.2016 №522 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городского округа города Тынды»;

4.3. от 20.12.2017 №2909 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 09.03.2016 №522 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городского округа города Тынды»;

4.4. от 14.01.2019 №53 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 09.03.2016 №522 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городского округа города Тынды»;
4.5.от 11.06.2019 №1219 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 09.03.2016 №522 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городского округа города Тынды»;
4.6.от 06.07.2020 №1264 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 09.03.2016 №522 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городского округа города Тынды».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства В.В. Плехина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Утвержден
постановлением Администрации города Тынды
от 29.04.2022 № 736

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования города Тынды»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования города Тынды» (далее – административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования города Тынды» (далее – услуга), формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности услуги, упорядочения административных процедур, создания комфортных условий для получателей услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с уполномоченными лицами, сокращения срока предоставления услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным нормативным правовым актам города Тынды.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение услуги являются застройщики (далее – заявитель).

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1.3.1.1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации города Тынды, отделе архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды (далее – отдел архитектуры) или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

1.3.1.2) по телефонам в отделе архитектуры (8 (41656) 58 449, 58 420, 58 416.) или многофункциональном центре;

1.3.1.3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

1.3.1.4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

б) на сайте региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» по адресу: <http://www.gu.amurobl.ru> (далее – региональный портал);

в) на официальном сайте Администрации города Тынды по адресу: <http://gorod.tynda.ru>;

1.3.1.5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации города Тынды или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1.3.2.1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для получения указанного разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

1.3.2.2) о предоставлении услуги;

1.3.2.3) адресов Администрации города Тынды, отдела архитектуры и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

1.3.2.4) справочной информации о работе Администрации города Тынды и отдела архитектуры;

1.3.2.5) документов, необходимых для предоставления услуги;

1.3.2.6) порядка и сроков предоставления услуги;

1.3.2.7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результатах предоставления муниципальной услуги;

1.3.2.8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) сотрудников Администрации города Тынды, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) сотрудник Администрации города Тынды, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если сотрудник Администрации города Тынды не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) изложить обращение в письменной форме;

б) назначить другое время для консультаций.

Сотрудник Администрации города Тынды не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 (десять) минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению сотрудник Администрации города Тынды подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Администрации города Тынды, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

1.3.6.1) о месте нахождения и графике работы Администрации города Тынды и отдела архитектуры, ответственного за предоставление услуги, а также многофункционального центра;

1.3.6.2) справочные телефоны отдела архитектуры, ответственного за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

1.3.6.3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации города Тынды в сети «Интернет».

1.3.7. В залах ожидания Администрации города Тынды размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией города Тынды с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе архитектуры при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования городского округа города Тынды».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Тынды в лице отдела архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды.

2.2.2. Состав заявителей:

2.2.2.1) заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики;

2.2.2) заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.3.1.1. Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства РФ» от 04.08.2014, № 31);

2.3.1.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ; («Российская газета», 30.12.2004, №290);

2.3.1.3. Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, №95);

2.3.1.4. Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Парламентская газета», 27.11.03.2009, №63; «Российская газета», 27.11.2009, №226; «Собрание законодательства РФ», 30.11.2009, №48);

2.3.1.5. Приказом Минстроя России от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

2.3.1.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Российская газета», 15.03.2007, №52; «Собрание законодательства РФ», 12.03.2007, №11);

2.3.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства РФ», 25.02.2008, №8; «Российская газета», 27.02.2008, №41);

2.3.1.8. Уставом города Тынды («Авангард», от 03.02.2015, №4);

2.3.1.9. Решением Тындинской городской Думы от 04.06.2009 №530 «Об утверждении Генерального плана города Тынды» («Авангард», от 05.06.2009, №42);

2.3.1.10. Нормативным правовым актом города Тынды от 15.12.2015 №44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятым решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 №344-П-ТГД-VI («Авангард», от 22.12.2015, №51).

2.4. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4.1. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию города Тынды заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2.5.4.1 – 2.5.4.9 пункта 2.5.4 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

2.4.1.1) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2.5.4.2– 2.5.4.9 пункта 2.5.4 настоящего административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 «Об

использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы направляются в Администрацию города Тынды исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, а также в случаях, установленных нормативным правовым актом Амурской области.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4.1.2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию города Тынды;

2.4.1.3) на бумажном носителе посредством обращения в Администрацию города Тынды через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города Тынды, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

2.4.1.4) с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функцией автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

2.4.1.5) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявитель – застройщик, наименование которых содержит слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Амурской области выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.5. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

2.5.1.1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2.5.1.2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 2.5.1.3 настоящего пункта);

2.5.1.3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

2.5.1.4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 2.5.1.3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

2.5.1.5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

2.5.1.6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5.2. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданы и подписаны Администрацией города Тынды на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

2.5.2.1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2.5.2.2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

2.5.2.3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.5.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

2.5.3.1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2.5.3.2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

2.5.3.3) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.5.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.5.4.1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

2.5.4.2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию города Тынды, в том числе через многофункциональный центр, организацию. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.5.4.3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

2.5.4.4) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

2.5.4.5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

2.5.4.6) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

2.5.4.7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

2.5.4.8) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

2.5.4.9) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией города Тынды в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.6.1.1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2.6.1.2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2.6.1.3) разрешение на строительство;

2.6.1.4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6.1.5) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.6.2. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 2.5.4.4 – 2.5.4.9 пункта 2.5.4 настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.7. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.7.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного заявителем, указанными в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента способами в Администрацию города Тынды, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.7.2. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Администрации города Тынды, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Срок предоставления услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Администрацию города Тынды.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается поступившим в Администрацию города Тынды со дня его регистрации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5.4 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

2.10.1.1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.10.1.2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

2.10.1.3) непредоставление документов, предусмотренных подпунктами 2.5.4.1 – 2.5.4.3 пункта 2.5.4 настоящего административного регламента;

2.10.1.4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ,

удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

2.10.1.5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

2.10.1.6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

2.10.1.7) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах 2.5.4.3, 2.5.4.7, 2.5.4.8 пункта 2.5.4 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.1 – 2.5.3 настоящего административного регламента;

2.10.1.8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.10.2) Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.5.4 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту.

2.10.3) Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.5.4 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или Администрацию города Тынды.

2.10.4) Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.5.4 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию города Тынды за получением услуги.

2.11. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Результатом предоставления услуги является:

2.11.1.1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

2.11.1.2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при наличии оснований, указанных в пункте 2.11.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

2.11.3.1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.5.4.4 – 2.5.4.9 пункта 2.5.4 и пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

2.11.3.2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2.11.3.3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.11.3.4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.11.3.5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.11.4. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.11.1 настоящего административного регламента:

2.11.4.1) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги;

2.11.4.2) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию города Тынды, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается исключительно в электронной форме в случае, если документы на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанные в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной форме, а также в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.12.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.12.2. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного способами, указанными в подпунктах 2.4.1.2, 2.4.1.3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию города Тынды или многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию города Тынды или многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.12.3. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом 2.11.1.1 пункта 2.11.1 настоящего административного регламента:

2.12.3.1) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

2.12.3.2) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

2.12.3.3) подлежит направлению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его направления (выдачи) заявителю в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства), или в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2.12.3.4) в течение 3 (трех) рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению в единой информационной системе жилищного строительства.

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.13.1. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию заявитель вправе обратиться в Администрацию города Тынды, в том числе через многофункциональный центр с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4.1 – 2.5.3 и подразделом 2.7 настоящего административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Администрация города Тынды вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению 5 к

настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.11.4 настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.13.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

2.13.2.1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего административного регламента;

2.13.2.2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.13.3. Порядок выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию города Тынды, в том числе через многофункциональный центр с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению 6 к настоящему административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4.1 – 2.5.3 и подразделом 2.7 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных пунктом 2.13.4 настоящего административного регламента, Администрация города Тынды выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению 7 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.11.4 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.13.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

2.13.4.1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего административного регламента.

2.13.5. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию города Тынды, в том числе через многофункциональный центр с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме согласно Приложению 8 в порядке, установленном пунктами 2.4.1 – 2.5.3 и подразделом 2.7 настоящего административного регламента, не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения Администрация города Тынды принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении 9 к настоящему административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.11.4 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию города Тынды за предоставлением услуги.

2.13.6. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

2.13.6.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2.13.6.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации города Тынды, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.13.6.3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, работника многофункционального центра, лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Администрации города Тынды, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе, сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, письменными принадлежностями.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

2.17.1.1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2.17.1.2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

2.17.1.3) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

2.17.2.1) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

2.17.2.2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

2.17.2.3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2.17.2.4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

2.17.2.5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации города Тынды и лиц, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1) прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.1.2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3.1.1.3) рассмотрение документов и сведений;

3.1.1.4) принятие решения;

3.1.1.5) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении 10 к настоящему административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2.1. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

3.2.1.1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

3.2.1.2) формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.2.1.3) прием и регистрация в Администрации города Тынды заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

3.2.1.4) получение результата предоставления услуги;

3.2.1.5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.2.1.6) осуществление оценки качества предоставления услуги;

3.2.1.7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Тынды либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации города Тынды, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, указанных в подпунктах 2.5.4.4 – 2.5.4.9 пункта 2.5.4, пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для

повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

4) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Администрацию города Тынды посредством Единого портала, регионального портала.

3.3.2. Администрация города Тынды обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

3.3.2.1) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.3.2.2) регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3. Электронное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию становится доступным для сотрудника Администрации города Тынды, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – ответственный сотрудник), в государственной информационной системе, используемой Администрацией города Тынды для предоставления услуги (далее – ГИС).

Ответственный сотрудник:

1) проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенные к ним документы;

3) производит действия в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

3.3.4.1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации города Тынды, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

3.3.4.2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284.

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации города Тынды, должностного лица Администрации города Тынды либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации города Тынды, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации города Тынды.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и лиц, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации города Тынды, утверждаемых главой Администрации города Тынды. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

4.2.2.1) соблюдение сроков предоставления услуги;

4.2.2.2) соблюдение положений настоящего административного регламента;

4.2.2.3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

4.2.3.1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Администрации города Тынды;

4.2.3.2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Администрации города Тынды осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

4.4.1.1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

4.4.1.2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Администрации города Тынды принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации города Тынды, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.1.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

5.1.1.1) в Администрацию города Тынды – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации города Тынды;

5.1.1.2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации города Тынды;

5.1.1.3) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

5.1.1.4) к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Администрации города Тынды, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала муниципальных услуг (функций)

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Администрации города Тынды, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.2.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.3.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

5.3.1.1) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.3.1.2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5.3.1.3) постановлением Администрации города Тынды от 01.10.2012 №2923 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Тынды и ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

6.1. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

6.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами:

6.1.1.1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о готовности результата предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

6.1.1.2) прием запросов о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6.1.1.3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6.1.1.4) передача многофункциональным центром принятых документов от заявителей в Администрацию города Тынды;

6.1.1.5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг Администрацией города Тынды.

6.1.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о готовности результата предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр.

Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в многофункциональном центре к сведениям о муниципальной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является предоставление сведений о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

6.1.3. Прием запросов о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его законного или уполномоченного представителя в многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) и заверяется:

6.1.3.1) для юридических лиц – печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

6.1.3.2) для индивидуальных предпринимателей – печатью (при наличии) и подписью заявителя или уполномоченного лица;

6.1.3.3) для физических лиц – подписью заявителя или уполномоченного лица.

Копии документов сверяются сотрудником многофункционального центра, осуществляющим их прием, путем проставления записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

Принятые документы регистрируются многофункциональным центром, о чем выдается расписка о приеме документов.

6.1.4. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр при предоставлении муниципальных услуг вправе формировать и направлять межведомственные запросы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг при наличии возможности направления межведомственных запросов в электронной форме и получения ответов на межведомственные запросы в режиме online.

Формирование многофункциональным центром межведомственного запроса на бумажном носителе в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не предусмотрено.

6.1.5. Передача многофункциональным центром принятых документов от заявителей в Администрацию города Тынды.

Документы, зарегистрированные многофункциональным центром, направляются в Администрацию города Тынды для осуществления административных действий, предусмотренных разделом III административного регламента.

Направление многофункциональным центром принятых документов в Администрацию города Тынды осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром, но не позднее 1(одного) рабочего дня с даты их регистрации многофункциональным центром.

С учетом требований предоставления муниципальных услуг заявление, сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены Администрацией города Тынды из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи.

При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в Администрацию города Тынды не представляются.

6.1.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг Администрацией города Тынды.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

При поступлении в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, многофункциональный центр обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в многофункциональный центр.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных подпунктом 2.11.1.1 пункта 2.11.1 административного регламента, либо мотивированного отказа в соответствии с подпунктом 2.11.1.2 пункта 2.11.1 административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выполнение иных административных действий многофункциональным центром не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также запись на прием в многофункциональный центр для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией города Тынды и многофункциональным центром до начала фактического предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию на территории муниципального
образования города Тынды»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«»20г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
------	----------------------------------------------------------------------------------

1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщая, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию на территории муниципального
образования города Тынды»

ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
РЕШЕНИЕ

ФОРМА

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)
– для физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в
эксплуатацию органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования города
Тынды» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 2.10.1.1 пункта 2.10.1	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	<i>(указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении)</i>
подпункт 2.10.1.2 пункта 2.10.1	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	<i>(указываются основания такого вывода)</i>
подпункт 2.10.1.3 пункта 2.10.1	непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2.5.4.1 – 2.5.4.3 пункта 2.5.4 настоящего административного регламента	<i>(указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем)</i>
подпункт 2.10.1.4 пункта 2.10.1	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>(указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу)</i>
подпункт 2.10.1.5 пункта 2.10.1	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>(указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста)</i>
подпункт 2.10.1.6 пункта 2.10.1	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>(указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения)</i>
подпункт 2.10.1.7 пункта 2.10.1	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах 3, 7, 8 пункта 2.5.4 административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.1 – 2.5.3 административного регламента	<i>(указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию)</i>
подпункт 2.10.1.8 пункта 2.10.1	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63- ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>(указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию)</i>

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме
документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата _____ (должность)(подпись)(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию на территории муниципального
образования города Тынды»
ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
– для физического лица, полное наименование застройщика,

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в
эксплуатацию органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)
решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт 2.11.3.1 пункта 2.11.3	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.5.4.4 – 2.5.4.9 пункта 2.5.4, пунктом 2.6.1 административного регламента	<i>(указываются основания такого вывода)</i>
подпункт 2.11.3.2 пункта 2.11.3	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	<i>(указываются основания такого вывода)</i>
подпункт 2.11.3.3 пункта 2.11.3	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>(указываются основания такого вывода)</i>
подпункт 2.11.3.4 пункта 2.11.3	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>(указываются основания такого вывода)</i>
подпункт 2.11.3.5 пункта 2.11.3	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	<i>(указываются основания такого вывода)</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная
информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию на территории муниципального
образования города Тынды»
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в
эксплуатацию

« » 20г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в
эксплуатацию органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в
эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию на территории муниципального
образования города Тынды»
ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)
– для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
Р Е Ш Е Н И Е

об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____
принято решение об отказе во внесении (дата и номер регистрации)

исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (указываются основания такого вывода)
подпункт 2.13.2.1 пункта 2.13.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2.2 административного регламента	(указываются основания такого вывода)
подпункт 2.13.2.2 пункта 2.13.2	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	(указываются основания такого вывода)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования города Тынды»
ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«»20г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию на территории муниципального
образования города Тынды»
ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)
– для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____
принято решение об (дата и номер регистрации)

отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (указываются основания такого вывода)
пункт 2.13.4	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2.2 административного регламента.	(указываются основания такого вывода)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию на территории муниципального
образования города Тынды»
ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
без рассмотрения

«»20г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в
эксплуатацию органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от
№ _____ без рассмотрения.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию на территории муниципального
образования города Тынды»
ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)
– для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без
рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении
(дата и номер регистрации)

заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в
эксплуатацию органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию от _____ № _____, без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию на территории муниципального
образования города Тынды»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
(действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение	Место выполнения административного действия/используемая информация	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
-------------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию города Тынды	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10.1 административного регламента Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов	До 1 рабочего дня	Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация города Тынды / ГИС / ПГС	–	Регистрация заявления и документов в ГИС/ПГС (присвоение номера и датирование); назначение лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Получение пакета зарегистрированных документов, поступивших лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация города Тынды/ГИС/ПГС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов		3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Амурской области	Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация города Тынды/ГИС/ПГС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Получение пакета зарегистрированных документов, поступивших лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставленной муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация города Тынды / ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.11.3 административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги

4. Принятие решения						
Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 5 (пяти) рабочих дней	Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги; глава Администрации города Тынды	Администрация города Тынды / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью главы Администрации города Тынды
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении 3 к административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью главы Администрации города Тынды
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.11.1 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС/ПГС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация города Тынды / ГИС/ПГС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.11.1 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации города Тынды	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Администрацией города Тынды и многофункциональным центром	Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация города Тынды / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на

Едином портале					Едином портале
----------------	--	--	--	--	----------------



Администрация города Тынды
Постановление
от 05.05.2022 № 750

О сроке рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности при реализации преимущественного права на его приобретение

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Тынды, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности г. Тынды», утвержденным решением Тындинской городской Думы от 24.05.2011 № 288 и в соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Тынды, утвержденного Решением Тындинской городской Думы от 17.05.2012 № 482, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить рассрочку оплаты приобретаемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности при реализации преимущественного права на его приобретение на срок от 5 лет (60 месяцев) до 7 лет (84 месяца).

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения сторон с 01 апреля 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды
В.В. Плехин



Администрация города Тынды
Постановление
от 06.05.2022 № 768

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Тынды, постановлением Администрации города Тынды от 13.02.2012 № 357 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Тынды: 2.1. от 09.08.2017 № 1830 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»;

2.2. от 15.08.2019 № 1761 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 09.08.2017 № 1830 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард», и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Утвержден постановлением
Администрации города Тынды
от 06.05.2022 № 768

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента

1.1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (далее – административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам.

1.2 Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги

1.2.1 Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области или на основании доверенности (далее – представители).

1.2.2 К получателям муниципальной услуги относятся юридические лица.

1.3 Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1 Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонов структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адресах их электронной почты содержится в Приложении 1 к административному регламенту.

1.3.2 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размещается:

1) на информационном стендах, расположенных в Администрации города Тынды (далее – Администрация) по адресу: Амурская обл., г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29;

2) на информационном стендах, расположенных в отделении ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Тынде (далее – МФЦ) по адресу: Амурская обл., г. Тынды, ул. Красная Пресня, 68, 2 этаж;

3) в раздаточных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках), находящихся в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

а) на официальном сайте Администрации: <http://gorod.tynda.ru>;

б) на официальном сайте МФЦ: tynda@mfc-amur.ru;

в) на сайте региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области»: <http://www.gu.amurobl.ru/>;

г) в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/>;

5) на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

1.3.3 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) посредством телефонной связи по номеру Администрации и (или) МФЦ;

2) при личном обращении в Администрацию и (или) МФЦ;

3) при письменном обращении в Администрацию или (и) МФЦ;

4) путем публичного информирования.

1.3.4 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

1) сведения о порядке получения муниципальной услуги;

2) категории получателей муниципальной услуги;

3) адрес места приема документов Администрацией и (или) МФЦ для предоставления муниципальной услуги, режим работы Администрации и (или) МФЦ;

4) порядок передачи результата заявителю;

5) сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

7) срок предоставления муниципальной услуги;

8) сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками сектора по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее – Сектор) и (или) МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Сектора и (или) МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Сектора и (или) МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не предоставляется возможным посредством телефона, сотрудник Сектора, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Администрацию и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 рабочих со дня регистрации обращения в Администрации.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард», на официальном сайте Администрации города Тынды.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу Администрации и (или) МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

2.1.1 Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».

2.2 Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется сектором по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее также – Сектор).

2.3 Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3.1 Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) МФЦ – в части приема заявления и документов к нему, выдачи уведомления заявителю о принятом решении;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления сведений (выписки) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) Федеральная налоговая служба – в части предоставления сведений (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

2.3.2 Администрация и (или) МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.4 Результат предоставления муниципальной услуги

2.4.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее - решение о выдаче разрешения);

2) мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее - решение об отказе в выдаче разрешения);

3) решение о переоформлении (продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка (далее - решение о переоформлении);

4) мотивированное решение об отказе в переоформлении (продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка (далее - решение об отказе в переоформлении).

2.5 Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации и (или) МФЦ заявления о выдаче разрешения и 15 рабочих дней со дня регистрации в Администрации и (или) МФЦ заявления о переоформлении (продлении срока действия) решения.

Срок направления межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 2.8.1 административного регламента, составляет не более одного рабочего дня с момента регистрации в Администрации и (или) МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятых у заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок принятия решения о выдаче разрешения составляет 20 рабочих дней с момента получения Сектором полного комплекта документов, необходимых для выдачи разрешения и 5 рабочих дней с момента получения Сектором полного комплекта документов, необходимых для переоформления (продления срока действия) разрешения.

Срок выдачи заявителю принятого Сектором решения составляет не более трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения таким органом.

2.6 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996);

- Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, № 1 (1 ч), ст. 34, «Российская газета», № 1, 10.01.2007);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» («Российская газета», № 52, 15.03.2007, «Собрание законодательства РФ», 19.03.2007, № 12, ст. 1413);

- Законом Амурской области от 23.04.2007 г. № 322-ОЗ «Об определении органов местного самоуправления муниципальных образований области, уполномоченных выдавать разрешения на право организации розничных рынков» («Амурская правда», № 76, 28.04.2007, «Вестник администрации Амурской области», № 5, 10.05.2007);

- Постановлением губернатора Амурской области от 28.04.2007 г. № 272 «Об организации деятельности розничных рынков на территории Амурской области» («Вестник администрации Амурской области», № 6, 08.06.2007);

- Постановлением Правительства Амурской области от 12.02.2010 г. № 48 «Об утверждении форм разрешения и уведомлений на право организации розничного рынка на территории Амурской области» («Амурская правда», № 27, 17.02.2010);

- Уставом города Тынды («Авангард», от 03.02.2015, № 4);

- Постановлением Администрации города Тынды от 01.10.2012 г. № 2923 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г.Тынды и ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также должностных лиц» («Авангард», от 09.10.2002, № 42).

2.7 Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

2.7.1 Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

2.7.2 Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании поступившего в Администрацию и (или) МФЦ:

1) копии документа, удостоверяющего личность представителя получателя услуги (оригинал документа в случае, если верность копии не удостоверена нотариально); 2) заявления по утвержденной форме указанной в Приложении № 2. В заявлении должны быть указаны:

а) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, в том числе ярмарку;

б) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

г) тип рынка, который предполагается организовать;

д) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

е) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, в том числе ярмарку.

2.7.3 Для получения муниципальной услуги по выдаче копии (дубликата) разрешения на право организации розничного рынка заявитель дополнительно представляет в Сектор:

1) заявление о выдаче копии (дубликата) разрешения.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, направленные заявителем по почте должны быть нотариально удостоверены.

2.8 Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8.1 Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия;

2) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, в том числе ярмарку;

3) нотариально удостоверенная копия свидетельства о поставке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе.

2.8.2 Документы, указанные в пункте 2.8.1 административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.9 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление заявителем неправильно оформленных документов;

2) отсутствие в заявлении незаполненных обязательных полей, неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления;

3) отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

2.10 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1 Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10.2 В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

1) не представлены предусмотренные пунктом 2.7.2 административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной организации государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия (указать какого решения).

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.10.2 административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

2.11 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- нотариальное удостоверение копий документов, прилагаемых к заявлению.

2.12 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.12.1 Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

2.13 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.13.1 Нотариальное удостоверение копий документов осуществляется на платной основе в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.14 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14.2 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата такой услуги в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, составляет 20 минут.

2.14.3 Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 12 минут; срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

2.15 Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1 Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Срок регистрации обращения заявителя не должен превышать 10 минут.

В случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов, срок их регистрации не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации обращения заявителя в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.16 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.16.1 При организации предоставления муниципальной услуги в Администрации:

1) вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок;

2) на территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки не менее пяти автотранспортных средств, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) прием заявителей осуществляется в кабинетах на рабочих местах специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

4) место приема должно быть оборудовано удобными креслами (стульями) для сотрудника и заявителя, а также столом для раскладки документов;

5) информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа, осуществляющего прием, размещается на личной информационной табличке или на рабочем месте сотрудника;

6) зона ожидания оборудуется креслами, столами (стойками) для возможности оформления заявлений (запросов), документов;

7) зона информирования оборудуется информационными стендами, содержащими информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

8) стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, включая образцы заполнения документов.

2.16.2 При организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

1) Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные зоны:

- зона информирования и ожидания;

- зона приема заявителей.

Зона информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, необходимой для получения муниципальной услуги;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

д) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

е) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;

- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

- отображения статуса очереди;

- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Площадь зоны информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

В зоне приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Зона приема заявителей, оборудованной окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место работника МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

Знание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.17 Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.17.1 Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

1) доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном сайте Администрации города Тынды, на сайте региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал);

2) доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

6) доля заявителей, получивших муниципальную услугу в электронном виде;

7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

9) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.18 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1 Предоставление муниципальной услуги может быть организовано Администрацией через МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя.

2.18.2 При участии МФЦ предоставлении муниципальной услуги, МФЦ осуществляют следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

2) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

3) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

4) выдачу заявителям документов органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.18.3 МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 Прием и регистрация в Секторе документов, необходимых для выдачи (переоформления) разрешений на право организации розничного рынка, в том числе ярмарок;

3.1.2 Направление сотрудником Сектора межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления или подведомственные им организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3.1.3 Принятие Сектором решения о выдаче (переоформлении) разрешения или решения об отказе в выдаче (переоформлении) разрешения;

3.1.4 Уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к административному регламенту.

3.2 Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1 Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию и (или) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2 Обращение может осуществляться заявителем лично (в очной форме) и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7.2 административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, или в факсимильном сообщении.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7.2 административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2 административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом, а также в факсимильном сообщении.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма в Администрации (в МФЦ – при подаче документов через МФЦ).

Направление копий документов, указанных в пункте 2.7.2 административного регламента, в бумажно-электронном виде может быть осуществлена посредством отправления факсимильного сообщения. В этом случае, заявитель, после отправки факсимильного сообщения может получить регистрационный номер, позвонив на телефонный номер Администрации.

3.2.3 При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплексу документов.

3.2.4 В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

1) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица);

2) данные о месте нахождения заявителей (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны);

3) предмет обращения;

4) количество представленных документов;

5) дата подачи заявления;

6) подпись лица, подавшего заявление.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

3.2.5 Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

1) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) проверяет полномочия заявителя;

3) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7.2 административного регламента;

4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

а) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

б) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

в) фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

д) документы не исполнены карандашом;

е) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

6) выдает заявителю уведомление с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту, регистрирует принятое заявление и документы;

7) при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

3.2.6 По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.2.7 Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3.2.8 Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный за прием документов:

1) регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;

2) проверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте или в факсимильном сообщении, и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

3) проверяет представленные документы на предмет комплектности;

4) отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов).

3.2.9 Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении).

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.8.1 административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

3.2.10 В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.8.1 административного регламента (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы (организации), указанные в пункте 2.3.1 административного регламента.

3.2.11 Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.2.12 Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, либо уведомление заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправления или докомплектования документов) либо направление заявителю уведомления о возврате представленных документов с мотивированным объяснением причин отказа в рассмотрении заявления по существу.

3.3 Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.3.1 Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.8.1 административного регламента.

3.3.2 Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

1) оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.3.1 административного регламента, согласно Приложению 4 к административному регламенту, а также в соответствии с утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия по муниципальной услуге;

2) подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя;

3) регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

4) направляет межведомственный запрос в соответствующий орган.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

3.3.3 Межведомственный запрос содержит:

1) наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.4 Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением;

2) курьером, под расписку;

3) через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявления вместе с представленными заявителем документами специалисту Сектора.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.8.1 административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, ответственный за прием документов, передает полный комплект специалисту Сектора, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

3.3.5 Срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.3.6 Результатом исполнения административной процедуры является получение полного комплекта документов и его направление специалисту Сектора, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо направление повторного межведомственного запроса.

3.4. Принятие Администрацией решения о выдаче (переоформлении) разрешений или решения об отказе в выдаче (переоформлении) разрешений

3.4.1 Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Сектор полного комплекта документов, необходимых для принятия решения (за исключением документов, находящихся в распоряжении Администрации – данные документы Сектор получает самостоятельно).

3.4.2 Специалист Сектора, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня направляет запрос в подразделение Администрации, в котором находятся недостающие документы, находящиеся в

распоряжении Администрации. Соответствующее подразделение Администрации, в котором находятся недостающие документы, находящиеся в распоряжении Администрации, направляет ответ на запрос в течение одного рабочего дня с момента получения запроса от специалиста Сектора, ответственного за принятие решения о предоставлении услуги.

3.4.3 Специалист Сектора, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, получив, документы, представленные заявителем и ответы на межведомственные запросы из органов и организаций, в которые направлялись запросы, и приложенные к ответам документы в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

3.4.4 При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Сектора, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 административного регламента.

3.4.5 При наличии оснований для выдачи (переоформления) разрешения сотрудник, ответственный за принятие решения, вводит в электронную базу данных сведения о заявителе, а также информацию о заявителе, необходимую для принятия решения о выдаче (переоформлении) разрешения:

1) о получателе муниципальной услуги: наименование, организационно-правовая форма, юридический и фактический адреса, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия;

2) об объекте недвижимости, расположенном на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, адрес, кадастровый номер здания или сооружения, площадь.

3.4.6 Сотрудник, ответственный за принятие решения, готовит два экземпляра проекта распоряжения о выдаче (переоформлении) разрешения и разрешение на право организации розничного рынка.

В разрешении указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение;

2) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок;

3) тип рынка;

4) срок действия разрешения;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) номер разрешения;

7) дата принятия решения о предоставлении разрешения.

3.4.7 Разрешение выдается на срок, не превышающий пяти лет. В случае если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, где предполагается организовать рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия такого разрешения определяется с учетом срока действия договора аренды. Юридическое лицо, получившее разрешение, признается управляющей рынком компанией.

3.4.8 Специалист Сектора, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения специалисту Администрации, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, (в МФЦ – при подаче документов через МФЦ) для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив Сектора.

3.4.9 Срок исполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня получения в Администрацией от заявителя документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, 15 рабочих дней со дня получения из МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения (при подаче документов через МФЦ).

3.4.10 Результатом административной процедуры является принятие Администрацией решения о выдаче (переоформлении) разрешений или решения об отказе в выдаче (переоформлении) разрешений и направление принятого решения для выдачи его заявителю.

3.5 Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1 Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о выдаче (переоформлении) разрешений или решения об отказе в выдаче (переоформлении) разрешений (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

3.5.2 Административная процедура исполняется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

3.5.3 При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

3.5.4 Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, под роспись, которая проставляется в журнале регистрации, либо документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.5.5 Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, сведения о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, вносятся в электронный журнал регистрации.

3.5.6 Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения о выдаче (переоформлении) разрешений или решения об отказе в выдаче (переоформлении) разрешений.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется мэром города Тынды.

4.1.2 Контроль за деятельностью Сектора по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы Администрации города Тынды, курирующим работу Сектора.

4.1.3 Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1 Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

4.2.2 При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

4.2.3 По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.3 Ответственность должностных лиц

4.3.1 Специалист, ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие.

4.3.2 Специалист Сектора, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

4.4 Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию, правоохранительные и органы государственной власти.

4.4.2 Граждане, юридические лица, их объединения и организации вправе направлять замечания, рекомендации и предложения по оптимизации и улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

4.4.3 Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Администрацией, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Амурской области, подведомственными данным органам организациями, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

4.5 Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

4.5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Администрации, МФЦ в досудебном порядке.

4.5.2 Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4.5.3 Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее - письменное обращение) на бумажном носителе. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.5.4 Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.5.5 В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4.5.6 Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

4.5.7 При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

4.5.8 В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

4.5.9 По результатам рассмотрения жалобы Администрацией может быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

4.5.10 Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

4.5.11 Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

4.5.12 Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.
4.5.13 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
4.5.14 Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
4.5.15 В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

Приложение № 1 к административному регламенту

Общая информация об Администрации города Тынды

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676290, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, д. 29
Фактический адрес месторасположения	676290, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, д. 29
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	goradm@tynda.ru
Телефон для справок	8(41656)58410
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(41656)58419, 8(41656)58465
Официальный сайт в сети Интернет	http://gorod.tynda.ru
ФИО и должность руководителя органа местного самоуправления	Михайлова Марина Валентиновна – Мэр города Тынды

График работы Администрации города Тынды

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
Вторник	8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
Среда	8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
Четверг	8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-17.00 (12.00-13.00)
Пятница	8.00-17.00 (12.00-13.00)	8.00-12.00
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

Отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Тынды

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676290, Амурская область, город Тынды, ул. Красная Пресня, 68, 2этаж
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	tynda@mfc-amur.ru
Телефон для справок	8(41656)51424
Руководитель	Вотинцева Ирина Викторовна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ*

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)
Понедельник	с 08.00 до 20.00, без перерыва на обед
Вторник	с 08.00 до 17.00, без перерыва на обед
Среда	с 08.00 до 17.00, без перерыва на обед
Четверг	с 08.00 до 17.00, без перерыва на обед
Пятница	с 08.00 до 17.00, без перерыва на обед
Суббота	с 09.00 до 12.00, без перерыва на обед
Воскресенье	выходной

*Информация об изменении графика работы по приему заявителей на базе МФЦ размещается на сайтах: <http://www.mfc-amur.ru> и <http://gorod.tynda.ru>.

Приложение № 2 к административному регламенту

Мэру города Тынды _____

(инициалы, фамилия)

от _____

(наименование юридического лица,

в лице – должность, Ф.И.О.)

(адрес местонахождения)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка,

В соответствии со статьей 5 Федерального закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» прошу выдать (переоформить, продлить срок действия) разрешения на право организации розничного рынка

Данные о заявителе:

1. полное и (если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование) юридического лица _____;
2. организационно-правовая форма юридического лица _____;
3. место нахождения юридического лица _____;
4. место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок _____;
5. ОГРН: _____;
6. данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____;
7. _____; ИНН: _____;
8. данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе _____.

Тип рынка, который предполагается организовать: _____

К заявлению приложены следующие документы:

О принятом решении прошу сообщить:

по электронной почте _____ по телефону _____

по почтовому адресу: _____

" ____ " _____ г.

(дата) (подпись заявителя; печать)

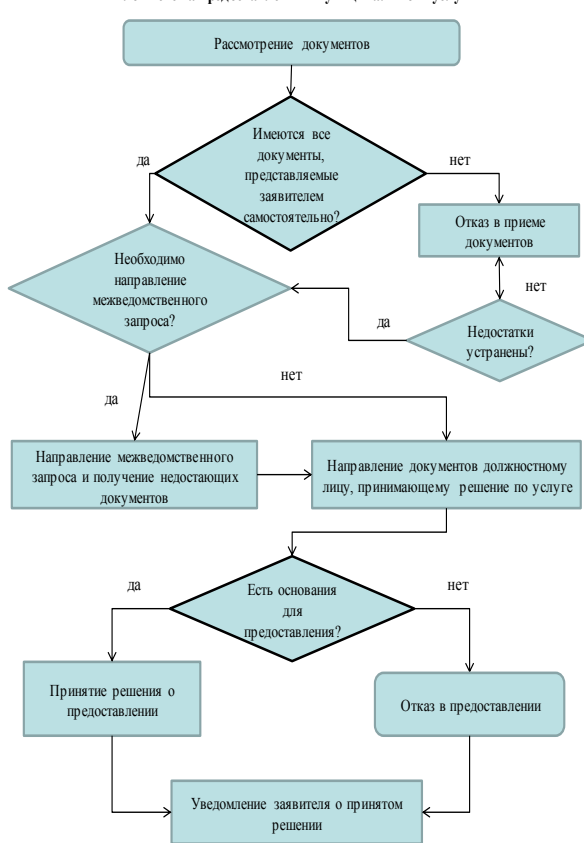
Документы приняты

" ____ " _____ г.

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение № 3 к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 4 к административному регламенту

БЛАНК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА

Запрос о предоставлении

информации/сведений/документа

(нужное подчеркнуть)

Уважаемый (ая) _____!

Прошу Вас предоставить (указать запрашиваемую информацию/сведения/акт)

в целях предоставления муниципальной услуги _____

(указать наименование услуги и правовое основание запроса)

(указать ФИО получателя услуги полностью).

на основании следующих сведений: _____

(указать сведения в составе запроса)

Ответ прошу направить в срок до _____.

К запросу прилагаются:

1. _____

(указать наименование и количество экземпляров документа)

2. _____

3. _____

С уважением,

<должность руководителя Администрации>

(Руководитель МФЦ)

(Ф.И.О.)

(подпись)

исп. _____

тел. _____

Приложение № 5 к административному регламенту
Расписка о приеме документов

Администрация города Тынды, в лице _____
(должность, ФИО)
уведомляет о приеме документов

(ФИО заявителя)
представившего пакет документов для получения муниципальной услуги «Выдача
временных разрешений на организацию работы объектов мелкорозничной
торговой сети» (номер (идентификатор) в реестре муниципальных услуг:
_____).

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление		
2			
3			
...			

Документы, которые будут получены по межведомственным запросам:

Персональный логин и пароль заявителя на официальном сайте

Логин: _____

Пароль: _____

Официальный сайт: _____

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 рабочих
дней со дня регистрации заявления в Администрации, 30 рабочих дней со дня
регистрации заявления в МФЦ).

Телефон для справок, по которому можно уточнить ход рассмотрения заявления:
58-419, 58-465.

Индивидуальный порядковый номер записи в электронном журнале регистрации:

« _____ » _____ г.
_____ / _____



Администрация города Тынды
Постановление
от 12.05.2022 № 794

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории муниципального образования города Тынды»**

Во исполнение Плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов)
регионального и муниципального уровней в электронный формат, утвержденного
протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию,
использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и
условий ведения предпринимательской деятельности от 10.12.2021 №44, в целях
повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной
услуги Администрации города Тынды, руководствуясь Федеральным законом от
27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства
Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в
электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением
Администрации города Тынды от 13.02.2012 №357 «О разработке и утверждении
административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,
Администрация города Тынды
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка на территории
муниципального образования города Тынды» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом
печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет
на официальном сайте Администрации города Тынды: <http://gorod.tynda.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его
официального опубликования.
4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу
постановление Администрации города Тынды от 06.07.2020 №1266 «Об
утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на
территории города Тынды».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого
заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и
градостроительства В.В. Плюхина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Утвержден постановлением
Администрации города Тынды
от 12.05.2022 № 794

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача
градостроительного плана земельного участка на территории муниципального
образования города Тынды»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка на территории
муниципального образования города Тынды» (далее – административный
регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий
(административных процедур) при исполнении полномочий по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на
территории муниципального образования города Тынды» (далее – муниципальная
услуга), формы контроля за исполнением административного регламента,
досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и
доступности муниципальной услуги, упорядочения административных процедур,
создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги,
устранения избыточных действий и избыточных административных процедур,
сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения
муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов,
снижения количества взаимодействий заявителей с уполномоченными лицами,
сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков
исполнения отдельных административных процедур и административных действий
в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит
федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской
Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам
Амурской области, муниципальным нормативным правовым актам города Тынды.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели
земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1
статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее–Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего
административного регламента, могут представлять лица, обладающие
соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной
услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1.3.1.1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации города
Тынды, отделе архитектуры, капитального строительства и градостроительства
Администрации города Тынды (далее – отдел архитектуры) или в
многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных
услуг (далее – многофункциональный центр);

1.3.1.2) по телефону в отделе архитектуры (8 (41656) 58 449, 58 420, 58 416,) или
многофункциональном центре;

1.3.1.3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной
связи;

1.3.1.4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу:
<http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

б) на сайте региональной информационной системы «Портал государственных и
муниципальных услуг (функций) Амурской области» по адресу:
<http://www.gu.amurobl.ru> (далее – региональный портал);

в) на официальном сайте Администрации города Тынды по адресу:
<http://gorod.tynda.ru>;

1.3.1.5) посредством размещения информации на информационных стендах
Администрации города Тынды или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1.3.2.1) способов подачи заявления о выдаче градостроительного плана земельного
участка;

1.3.2.2) о предоставлении услуги;

1.3.2.3) адресов Администрации города Тынды, отдела архитектуры и
многофункционального центра, обращение в которые необходимо для
предоставления услуги;

1.3.2.4) справочной информации о работе Администрации города Тынды и отдела
архитектуры;

1.3.2.5) документов, необходимых для предоставления услуги;

1.3.2.6) порядка и сроков предоставления услуги;

1.3.2.7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче
градостроительного плана и о результатах предоставления муниципальной услуги;

1.3.2.8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия)
сотрудников Администрации города Тынды, и принимаемых ими решений при
предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется
бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) сотрудник
Администрации города Тынды, работник многофункционального центра,
осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме
информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании
органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при
наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если сотрудник Администрации города Тынды не может самостоятельно дать
ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого
сотрудника или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер,
по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- а) изложить обращение в письменной форме;
- б) назначить другое время для консультаций.

Сотрудник Администрации города Тынды не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 (десять) минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению сотрудник Администрации города Тынды подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Администрации города Тынды, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

1.3.6.1) о месте нахождения и графике работы Администрации города Тынды и отдела архитектуры, ответственного за предоставление услуги, а также многофункционального центра;

1.3.6.2) справочные телефоны отдела архитектуры, ответственного за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

1.3.6.3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации города Тынды в сети «Интернет».

1.3.7. В залах ожидания Администрации города Тынды размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией города Тынды с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе архитектуры при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования города Тынды».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Тынды (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. Структурное подразделение Администрации города Тынды, ответственное за предоставление муниципальной услуги – отдел архитектуры.

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

2.3.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, №290);

2.3.2. Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17; «Парламентская газета», №№ 5 - 6, 14.01.2005);

2.3.3. Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44);

2.3.4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, №95);

2.3.5. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006; «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448; «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

2.3.6. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2.3.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 №83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» («Собрание законодательства РФ», 20.02.2006, № 8, ст. 920);

2.3.8. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении формы

градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.05.2017);

2.3.9. Закон Амурской области от 05.12.2006 №259-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области» ("Амурская правда", № 245, 27.12.2006);

2.3.10. Постановление Правительства Амурской области от 20.12.2019 № 749

«Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Амурской области» Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.12.2019;

2.3.11. Решение Тындинской городской Думы от 04.06.2009 №530 «Об утверждении Генерального плана города Тынды» («Авангард», от 05.06.2009, №42);

2.3.12. Нормативный правовой акт города Тынды «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)» №44-НПА от 15.12.2015, утвержденный Решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 №344-Р-ТГД-VI («Авангард», от 22.12.2015, №51);

2.3.13. Нормативный правовой акт города Тынды от 27.06.2019 № 18-НПА «О местных нормативах градостроительного проектирования города Тынды», принятый решением Тындинской городской Думы от 27.06.2019 № 142-Р-ТГД-VII («Авангард», от 05.07.2019, №40);

2.3.14. Постановление Мэра города Тынды от 01.10.2012 №2923 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Тынды и ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц»;

2.3.15. Устав города Тынды («Авангард», от 03.02.2015, №4).

2.4. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4.1. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган в соответствии с частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 2.6.2. – 2.6.4. настоящего административного регламента, одним из следующих способов по выбору:

2.4.1.1) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала;

2.4.1.2) в электронной форме с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

2.4.1.3) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.4.2. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпунктах 2.4.1.1, 2.4.1.2 пункта 2.4.1, заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.4.3. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 2.6.2. – 2.6.4. настоящего административного регламента. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной некавалитрированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами

использование простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

2.5.1.1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2.5.1.2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

2.5.1.3) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.5.2. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

2.5.2.1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2.5.2.2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

2.5.2.3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.5.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

2.5.3.1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2.5.3.2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

2.5.3.3) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.6.1. заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом 2.4.1.1, 2.4.1.2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином portalе, региональном portalе;

2.6.2. документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом 2.4.1.1, 2.4.1.2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента представление указанного документа не требуется;

2.6.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом 2.4.1.1, 2.4.1.2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного

должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

2.6.4. правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.7.1.1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2.7.1.2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2.7.1.3) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.7.1.4) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.7.1.5) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

2.7.1.6) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

2.7.1.7) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

2.7.1.8) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.8.1. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного заявителем, указанными в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента способами в уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.8.2. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способами, указанными в подпункте 2.4.1.1 и 2.4.1.2 пункта 2.4.1. настоящего административного регламента, вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.9. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка уполномоченным органом.

2.9.2. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:

2.10.2.1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.10.2.2) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

2.10.2.3) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

2.11.1.1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.11.1.2) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

2.11.1.3) непредоставление документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1. – 2.6.4. пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

2.11.1.4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

2.11.1.5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

2.11.1.6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

2.11.1.7) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах 2.6.1. – 2.6.4. пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.1 – 2.5.3 настоящего административного регламента;

2.11.1.8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.11.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

2.11.4. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган.

2.12. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Результатом предоставления услуги является:

2.12.1.1) градостроительный план земельного участка;

2.12.1.2) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10.2. настоящего административного регламента.

2.12.2. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.12.3. Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.13. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.12.1. настоящего административного регламента:

2.13.1. направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

2.13.2. выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган или многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги;

2.13.3. выдается с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.14. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом 2.12.1.1. пункта 2.12.1. настоящего административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и

подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы местного самоуправления.

2.15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.16. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного способом, указанным в подпунктах 2.4.1.3 пункта 2.4.1. настоящего административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию города Тынды или многофункциональный центр), либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию города Тынды или многофункциональный центр) в день обращения заявителя, либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.17. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.17.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, подготовленное по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту, направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.13. настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.17.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

2.17.2.1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2. настоящего административного регламента;

2.17.2.2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

2.18. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка.

2.18.1. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.18.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

2.18.2.1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2. настоящего административного регламента.

2.18.3. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.18.2. настоящего административного регламента, уполномоченный орган выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка.

В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

2.18.4. Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, подготовленное по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту, направляется заявителю в порядке,

установленном пунктом 2.13 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.19. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

2.19.1. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.19.2. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения уполномоченный принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением услуги.

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.21. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.21.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.22. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.22.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.22.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Тынды находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2.22.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

2.22.3.1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2.22.3.2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

2.22.3.3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

2.22.3.4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.23. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.23.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителя. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителя плата не взимается.

2.23.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.23.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.23.5. Центральный вход в здание Администрации города Тынды оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

2.23.5.1) наименование;

2.23.5.2) местонахождение и юридический адрес;

2.23.5.3) режим работы;

2.23.5.4) график приема;

2.23.5.5) номера телефонов для справок.

2.23.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.23.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

2.23.7.1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

2.23.7.2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2.23.7.3) средствами оказания первой медицинской помощи;

2.23.7.4) туалетными комнатами для посетителей.

2.23.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.23.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.23.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.23.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

2.23.11.1) номера кабинета и наименования отдела;

2.23.11.2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

2.23.11.3) графика приема Заявителей.

2.23.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.23.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.23.14. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

2.23.14.1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2.23.14.2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.23.14.3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.23.14.4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.23.14.5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.23.14.6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.23.14.7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

2.23.14.8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.24. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1.1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.1.2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

2.24.1.3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.24.2.1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
- 2.24.2.2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 2.24.2.3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 2.24.2.4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.2.5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 3.1.1.1) прием, проверка документов и регистрация заявления;
- 3.1.1.2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3.1.1.3) рассмотрение документов и сведений; принятие решения;
- 3.1.1.4) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении №10 к настоящему административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 3.2.1.1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3.2.1.2) формирование заявления;
- 3.2.1.3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3.2.1.4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 3.2.1.5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 3.2.1.6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 3.2.1.7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 3.3.4.1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3.3.4.2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3.3.4.3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 3.3.4.4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 3.3.4.5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;
- 3.3.4.6) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

3.3.5. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.3.6. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

3.3.6.1) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

3.3.6.2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.7. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

3.3.8. Ответственное должностное лицо:

3.3.8.1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 (двух) раз в день;

3.3.8.2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3.3.8.3) производит действия в соответствии с пунктом 3.3.6. настоящего административного регламента.

3.3.9. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

3.3.9.1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

3.3.9.2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.10. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.3.11. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

3.3.11.1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.3.11.2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.4.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации города Тынды, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации города Тынды.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и лиц, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации города Тынды, утверждаемых главой Администрации города Тынды. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

4.2.2.1) соблюдение сроков предоставления услуги;

4.2.2.2) соблюдение положений настоящего административного регламента;

4.2.2.3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

4.2.3.1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Администрации города Тынды;

4.2.3.2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Амурской области и нормативных правовых актов Администрации города Тынды осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

4.4.1.1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

4.4.1.2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Администрации города Тынды принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации города Тынды, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.1.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

5.1.1.1) в Администрацию города Тынды – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации города Тынды;

5.1.1.2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации города Тынды;

5.1.1.3) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

5.1.1.4) к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Администрации города Тынды, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала муниципальных услуг (функций)

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, в местах предоставления услуги, на сайте Администрации города Тынды, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в

письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.3.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

5.3.1.1) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.3.1.2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

5.3.1.3) постановлением Администрации города Тынды от 01.10.2012 №2923 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Тынды и ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

6.1. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

6.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами:

6.1.1.1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о готовности результата предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

6.1.1.2) прием запросов о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6.1.1.3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6.1.1.4) передача многофункциональным центром принятых документов от заявителей в Администрацию города Тынды;

6.1.1.5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг Администрацией города Тынды.

6.1.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о готовности результата предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр.

Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в многофункциональном центре к сведениям о муниципальной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является представление сведений о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

6.1.3. Прием запросов о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его законного или уполномоченного представителя в многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе заполняется в машинописном виде или от руки разборчиво (печатными буквами) и заверяется:

6.1.3.1) для юридических лиц – печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

6.1.3.2) для индивидуальных предпринимателей – печатью (при наличии) и подписью заявителя или уполномоченного лица;

6.1.3.3) для физических лиц – подписью заявителя или уполномоченного лица.

Копии документов сверяются сотрудником многофункционального центра, осуществляющим их прием, путем проставления записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

Принятые документы регистрируются многофункциональным центром, о чем выдается расписка о приеме документов.

6.1.4. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр при предоставлении муниципальных услуг вправе формировать и направлять межведомственные запросы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг при наличии возможности направления межведомственных запросов в электронной форме и получения ответов на межведомственные запросы в режиме online.

Формирование многофункциональным центром межведомственного запроса на бумажном носителе в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не предусмотрено.

6.1.5. Передача многофункциональным центром принятых документов от заявителей в Администрацию города Тынды.

Документы, зарегистрированные многофункциональным центром, направляются в Администрацию города Тынды для осуществления административных действий предусмотренных разделом III административного регламента.

Направление многофункциональным центром принятых документов в Администрацию города Тынды осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром, но не позднее 1(одного) рабочего дня с даты их регистрации многофункциональным центром.

С учетом требований предоставления муниципальных услуг заявление, сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть получены Администрацией города Тынды из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи.

При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях в Администрацию города Тынды не представляются.

6.1.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг Администрацией города Тынды.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

При поступлении в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, многофункциональный центр обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в многофункциональный центр.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных подпунктом 2.12.1.1 пункта 2.12.1 административного регламента, либо мотивированного отказа в соответствии с подпунктом 2.12.1.2 пункта 2.12.1 административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выполнение иных административных действий многофункциональным центром не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также запись на прием в многофункциональный центр для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией города Тынды и многофункциональным центром до начала фактического предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1 к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка
на территории муниципального образования города Тынды»
ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка
" " 20 г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1.Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения	

	образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
2.3	Цель использования земельного участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2 к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка

на территории муниципального образования города Тынды»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 2.11.1.1) пункта 2.11.1	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт 2.11.1.2) пункта 2.11.1	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.11.1.3) пункта 2.11.1	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «2.6.1» - «2.6.3» пункта 2.6 Административного регламента;	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 2.11.1.4) пункта 2.11.1	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 2.11.1.5) пункта 2.11.1	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 2.11.1.6) пункта 2.11.1	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 2.11.1.7) пункта 2.11.1	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах «2.6.2» - «2.6.4» пункта 2.6.1 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.1 – 2.5.3 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.11.1.8) пункта 2.11.1	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

(при наличии)
Приложение № 3 к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка
на территории муниципального образования города Тынды»
Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя , ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,
_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного
самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана
земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе в
(дата и номер регистрации)
выдаче градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административ- ного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
подпункт «2.10.2» пункта 2.10.2.1)	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт «2.10.2» пункта 2.10.2.2)	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной
подпункт «2.10.2» пункта 2.10.2.3)	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана
земельного участка после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в _____, а также в
судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче
градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная
информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при
наличии)) _____
Дата _____

Приложение № 4 к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка
на территории муниципального образования города Тынды»
З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в градостроительном плане земельного участка
"_" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного
самоуправления)
1. Сведения о заявителе²

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	

² Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в
части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/
ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка,
содержащий опечатку/ошибку.

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при
наличии)) _____

Приложение № 5 к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка
на территории муниципального образования города Тынды»
Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя , ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,
_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)
Р Е Ш Е Н И Е

об отказе во внесении исправлений
в градостроительный план земельного участка
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного
самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и
ошибок в градостроительном плане земельного участка от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план
земельного участка.

№ пункта Административ-ного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительны й план земельного участка
подпункт «2.17.2.1» пункта 2.17	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «2.17.2.2» пункта 2.17	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении
исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная
дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии)) _____

Дата _____
Приложение № 6 к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

на территории муниципального образования города Тынды»
ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.
Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7 к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка
на территории муниципального образования города Тынды»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
подпункт «2.18.2.1» пункта 2.18.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 8 к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка
на территории муниципального образования города Тынды»
З А Я В Л Е Н И Е

об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка
без рассмотрения
"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе⁴

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9 к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка
на территории муниципального образования города Тынды»
Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка
без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении

(дата и номер регистрации)

заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без
рассмотрения _____

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана
земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 10 к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка
на территории муниципального образования города Тынды»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
(действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
-------------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------

³ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

⁴ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	До 1 рабочего дня	Уполномоченный орган, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС/ГИСОГД	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов	
Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для приема документов			должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС/ГИСОГД		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ/ГИСОГД	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7.1. Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ/ГИСОГД		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых	до 3 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС/ГИСОГД	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги,	проект результата предоставления муниципальной услуги

му лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	актов предоставления муниципальной услуги		е муниципально й услуги		предусмотренные пунктом 2.10.2 Административного регламента	
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	не более 14 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС/ГИСОГД		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	3 рабочих дня				Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.12.1 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включает ся)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС/ГИСОГД		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.12.1. Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ/ГИСОГД	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление результата	В день регистрации	должностное лицо Уполномоченного	ГИС/ГИСОГД		Результат муниципальной услуги

предоставлен я муниципально й услуги в личный кабинет на Едином портале	результат а предоста вления муниципа льной услуги	ого органа, ответственное за предоставлен е муниципально й услуги		направлен ный заявителю на личный кабинет на Едином портале
-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------



Администрация города Тынды
Постановление
от 12.05.2022 № 799

О внесении изменений в постановление Мэра города Тынды от 18.01.2011 г. №46 «О порядке рассмотрения вопросов переустройства, перепланировки и перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые)»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями Администрация города Тынды постановляет:

1. Внести в постановление Мэра города Тынды от 18.01.2011 г. № 46 «О порядке рассмотрения вопросов переустройства, перепланировки и перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые)» (в редакции постановления Администрации города Тынды от 13.09.2021 № 2348) следующее изменение: состав городской комиссии по вопросам переустройства, перепланировки и перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) (приложение № 2 к постановлению Мэра города Тынды от 18.01.2011 г. № 46) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Р.Б. Мусина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайловой

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от 12.05.2022 № 799

**СОСТАВ
ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕУСТРОЙСТВА,
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ В
НЕЖИЛЫЕ (ЖИЛЫЕ)**

Мусин Р.Б.	- заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам жилищно-коммунального, дорожного хозяйства (председатель комиссии);
Сабенина В.Н.	-заместитель начальника отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды (заместитель председателя комиссии);
Ванкаева Л.Б.	- главный специалист отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды (секретарь комиссии);
Члены комиссии:	
Костромина Е.Ю.	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации г. Тынды;
Панин А.В.	- начальник юридического отдела Администрации города Тынды.



Администрация города Тынды
Постановление
от 12.05.2022 № 800

О внесении изменения в постановление Администрации города Тынды от 21.01.2019г. № 107 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация заключения и прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тынды от 13.02.2012 № 357 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности результатов предоставления услуги, Администрация города Тынды постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация заключения и прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями», утвержденный постановлением Администрации города Тынды от 21.01.2019г. № 107 (в редакции от 24.05.2019 № 1103) следующее изменение:

- 1) пункт 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:
«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация города Тынды в лице отдела кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации города Тынды (далее уполномоченный орган). Муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ (адрес: г. Тынды, ул. Красная Пресня, 68).»
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард», разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы Администрации города Тынды Ануфриева И.А.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 12.05.2022 № 802

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 03.10.2014 № 3661 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Тынды на 2015-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их финансирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337, в целях приведения объемов бюджетных ассигнований на 2022-2024 годы в соответствие с нормативным правовым актом от 18.12.2021 № 39-НПА «О городском бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», принятым решением Тындинской городской Думы от 18.12.2021 № 442-Р-ПД-VII, Администрация города Тынды постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 03.10.2014 № 3661 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2015-2024 годы» (в редакции постановления Администрации города Тынды 28.02.2022 № 337) следующие изменения:

1.1. Строку паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования программы (с расшифровкой по годам реализации)» изложить в новой редакции:

	Год	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	городской бюджет	внебюджет
Объемы и источники финансирования программы (с расшифровкой по годам реализации)	2015	10 831,78	0,00	287,02	10 544,76	0,00
	2016	225 345,80	0,00	116 345,80	109 000,00	0,00
	2017	327 042,37	0,00	246 119,93	80 922,44	0,00
	2018	330 625,04	0,00	250 301,82	80 323,22	0,00
	2019	117 119,15	0,00	102 808,24	14 310,91	0,00
	2020	209 578,05	0,00	205 123,23	4 454,82	0,00
	2021	227 013,62	0,00	224 740,61	2 253,06	0,00
	2022	183 131,66	0,00	181642,83	1 488,83	0,00
	2023	176 641,76	0,00	176 641,76	0,00	0,00
	2024	176 641,76	0,00	176 641,76	0,00	0,00
Всего	1 979 358,73	0,00	1 676 225,23	303 133,50	0,00	

1.2. Строку «Объемы ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам реализации) паспорта подпрограммы «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения города Тынды на 2015-2024 годы» изложить в новой редакции:

	Год	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	городской бюджет	внебюджет
Объемы и источники финансирования программы (с расшифровкой по годам реализации)	2015	10 831,78	0,00	287,02	10 544,76	0,00
	2016	225 345,80	0,00	116 345,80	109 000,00	0,00
	2017	327 042,37	0,00	246 119,93	80 922,44	0,00
	2018	330 625,04	0,00	250 301,82	80 323,22	0,00
	2019	117 119,15	0,00	102 808,24	14 310,91	0,00
	2020	209 578,05	0,00	205 123,23	4 454,82	0,00
	2021	227 013,62	0,00	224 740,61	2 253,06	0,00
	2022	183 131,66	0,00	181 642,83	1 488,83	0,00
	2023	176 641,76	0,00	176 641,76	0,00	0,00
	2024	176 641,76	0,00	176 641,76	0,00	0,00
Всего	1 979 358,73	0,00	1 676 225,23	303 133,50	0,00	

1.3. В подпрограмме II «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Тынды на 2015-2024 годы»:

В паспорте строку «Объемы ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации)» изложить в новой редакции:

Объемы и	Год	Итого	федеральный	областной	городской
----------	-----	-------	-------------	-----------	-----------

	локальных войнах	областной бюджет	отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства				739,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	739,63	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет		222	050 1	01 1 2277	421,75	421,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				222	050 1	01 1 02 22770	184,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184,62	248,94	0,00	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Тынде на 2015-2024годы"	Всего	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства			01 2 22 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
городской бюджет					222	050 1	01 2 00 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Основное мероприятие "Проведение мероприятий влияющих на повышение энергоэффективности"	Всего	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства			01 2 00 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
городской бюджет					222	050 1	01 2 01 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда.	Всего	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства			01 2 01 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
городской бюджет					222	050 2	01 02 2279	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				222	050 2	01 2 01 22790	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры.	Всего	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства			01 1 01 22800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
городской бюджет					222	050 2	01 2 01 2280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				222	050 2	01 2 01 22800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Закупка и поставка автономных уличных фонарей	городской бюджет	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства	222	050 2	01 2 01 22800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.3	Мероприятия по стимулированию производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведение мероприятия по энергосбережению, повышению эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов.	Всего	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства			01 2 01 22820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
городской бюджет					222	050 2	01 2 2281	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				222	050 2	01 2 01 22820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4	Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций.	Всего	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства			01 2 01 22820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
городской бюджет					222	050 2	01 2 22820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Администрация города Тынды
Постановление
от 12.05.2022 № 803

Об утверждении «Схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Тынды в 2022 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров», Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным Приказом Министерства внешнеэкономических связей Амурской области от 25.07.2021 № 152-пр, Уставом города Тынды, в целях реализации постановления Администрации города Тынды от 27.09.2018 № 2015 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных

торговых объектов на территории города Тынды, Положения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Тынды», а также создания благоприятных условий для организации качественного торгового обслуживания жителей города Тынды и удовлетворения спроса в товарах сезонного назначения, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Схему размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Тынды в 2022 году согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить графическую часть Схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Тынды в 2022 году согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13.05.2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А.Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В.Михайлова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации города Тынды
от 12.05.2022 г. № 803

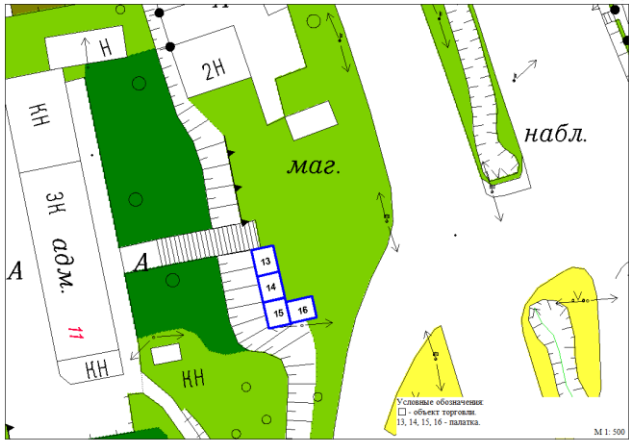
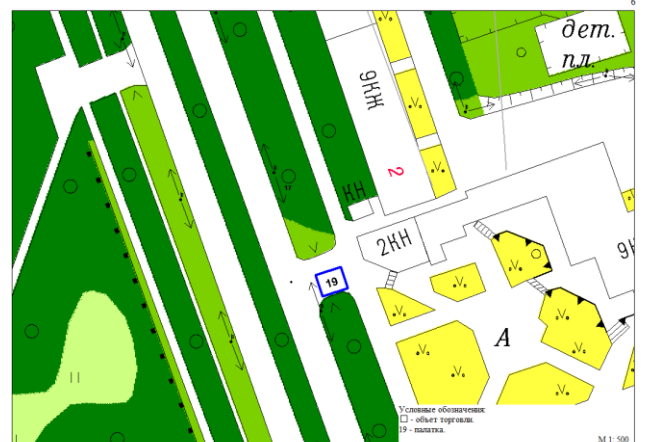
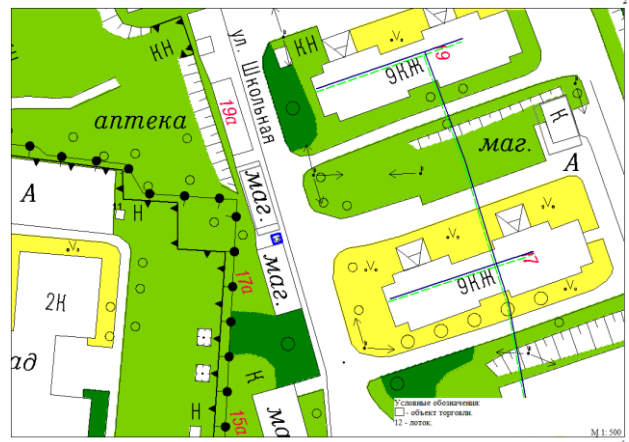
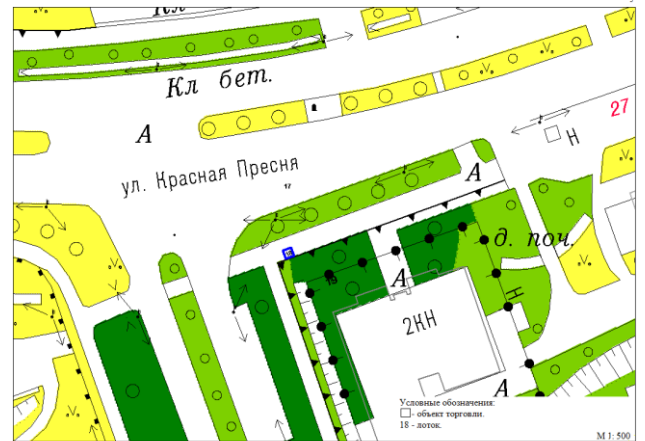
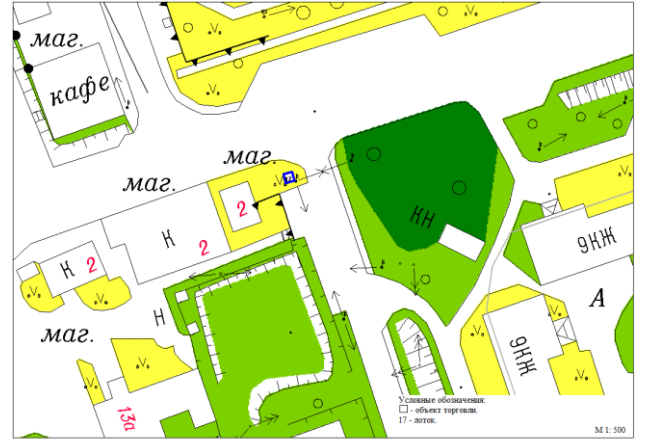
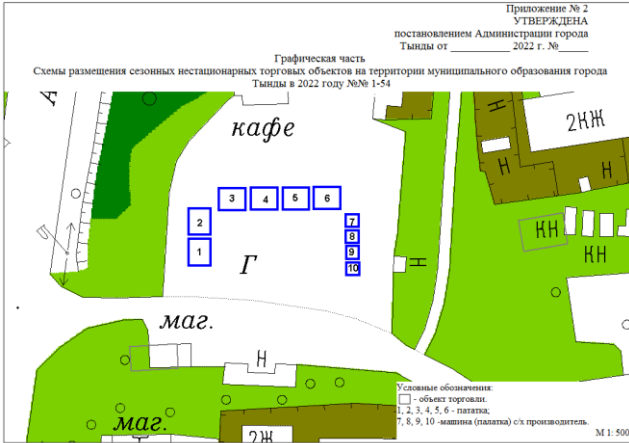
Схема
размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования города Тынды в 2022 году

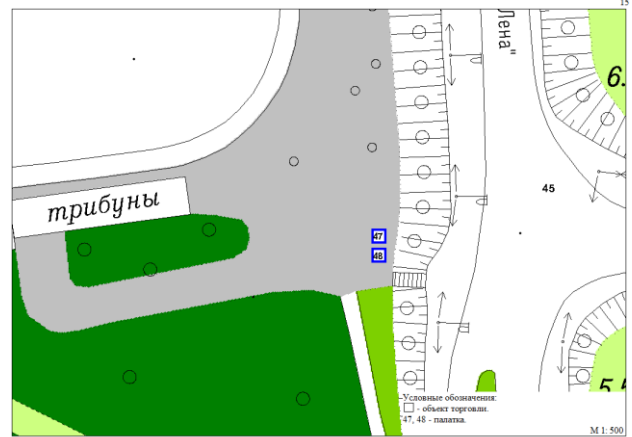
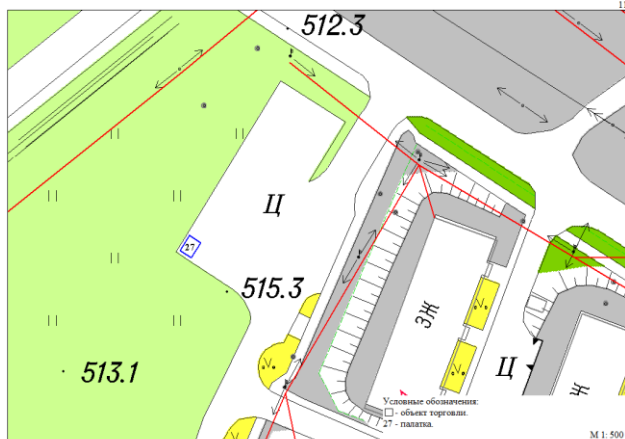
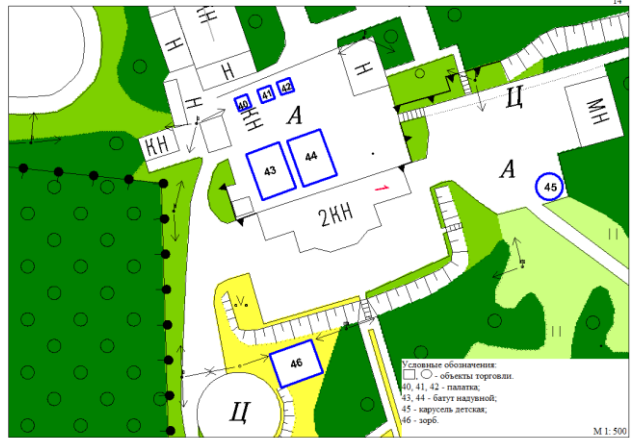
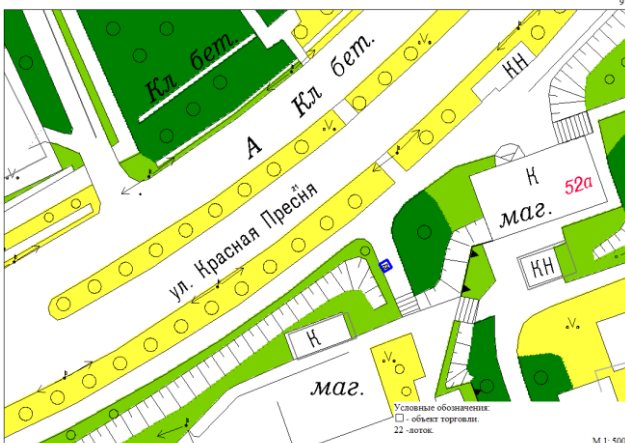
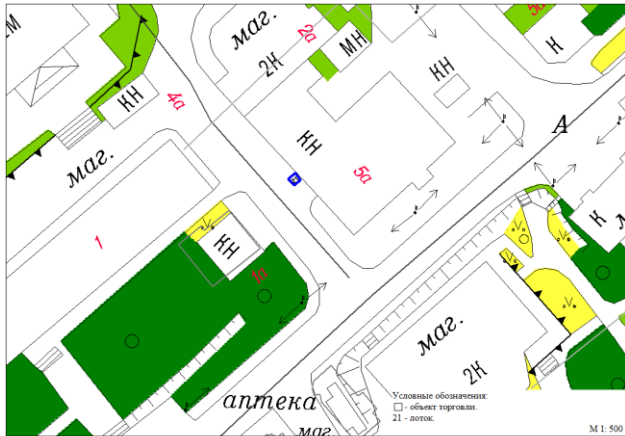
№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части (кв.м)	Площадь земельного участка нестационарного торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части (кв.м)	Размещение нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства (да/нет)	Вид нестационарного торгового объекта (кв.м)	Площадь нестационарного торгового объекта (кв.м)	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ул. Аямовская (район площади «КАМАЗ»)	30	да	Палатка	27 (6*4,5)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
2	ул. Аямовская (район площади «КАМАЗ»)	30	да	Палатка	27 (6*4,5)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
3	ул. Аямовская (район площади «КАМАЗ»)	30	да	Палатка	27 (6*4,5)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
4	ул. Аямовская (район площади «КАМАЗ»)	30	да	Палатка	27 (6*4,5)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
5	ул. Аямовская (район площади «КАМАЗ»)	30	да	Палатка	27 (6*4,5)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
6	ул. Аямовская (район площади «КАМАЗ»)	30	да	Палатка	27 (6*4,5)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
7	ул. Аямовская (район площади «КАМАЗ»)	30	нет	Машина, палатка Место для с/х производителя, без аукциона	9 (3*3)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
8	ул. Аямовская (район площади «КАМАЗ»)	30	нет	Машина, палатка Место для с/х производителя, без аукциона	9 (3*3)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
9	ул. Аямовская (район площади «КАМАЗ»)	30	нет	Машина, палатка Место для с/х производителя, без аукциона	9 (3*3)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
10	ул. Аямовская (район площади «КАМАЗ»)	30	нет	Машина, палатка Место для с/х производителя, без аукциона	9 (3*3)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
11	ул. Советская, 35 (район магазина «Меркурий»)	12	да	Палатка	9 (3*3)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
12	ул. Школьная, 17 (район магазина «День и ночь»)	4	да	Лоток	2 (2*1)	Квас	С 1 июня по 11 сентября
13	Восточнее административного здания №11 по улице Красноармейской	30	да	Палатка	27 (6*4,5)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 28 мая по 20 октября 2022 года
14	Восточнее административного здания №11 по улице Красноармейской	30	да	Палатка	27 (6*4,5)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года

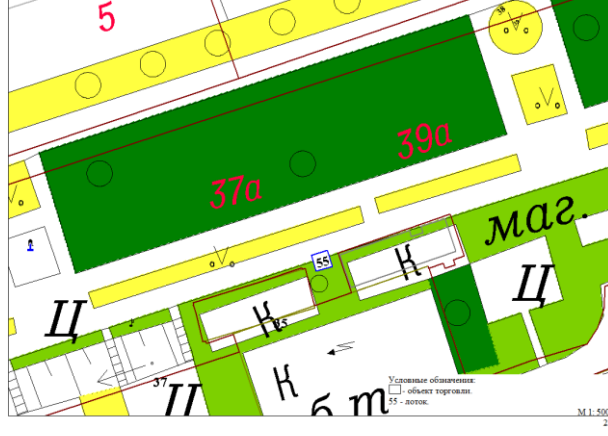
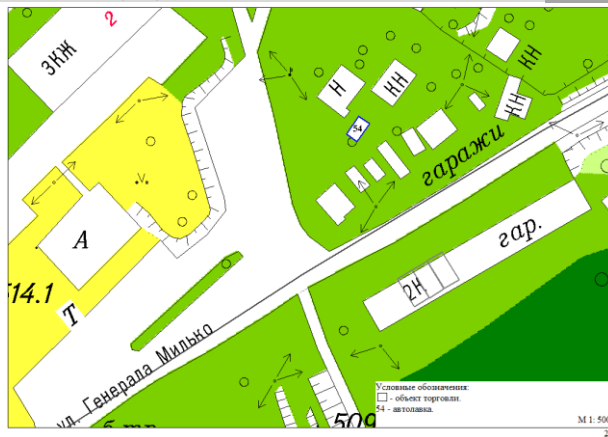
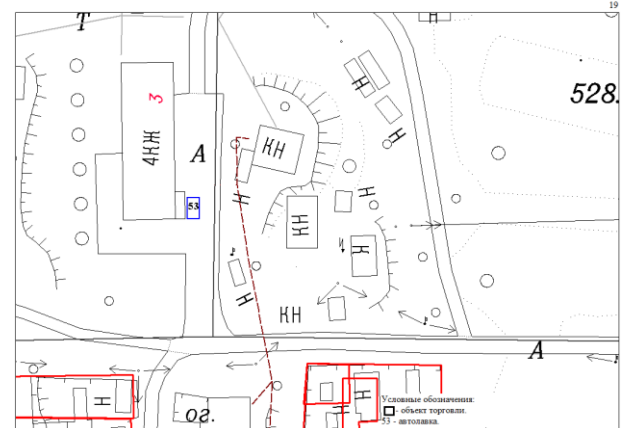
15	Восточнее административного здания №11 по улице Красноармейской	30	да	Палатка	27 (6*4,5)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
16	Восточнее административного здания №11 по улице Красноармейской	30	да	Палатка	27 (6*4,5)	Овощи, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
17	ул. Красная Пресня, 2А (район магазина «Колосок»)	4	да	Лоток	2 (2*1)	Квас	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
18	Пересечение улиц Красная Пресня и Профсоюзная	4	да	Лоток	2 (2*1)	Квас	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
19	ул. Профсоюзная, 2 А (район магазина «777»)	30	да	Палатка	27 (6*4,5)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
20	ул. Московских строителей, 7 (район магазина «Каравай»)	4	да	Лоток	2 (2*1)	Квас	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
21	Фестивальная, 5А (район магазина «Кашка»)»	4	да	Лоток	2 (2*1)	Квас	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
22	Красная Пресня, 46 (район магазина «Арбат»)	4	да	Лоток	2 (2*1)	Квас	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
23	Район площади ул. Кирова (площадь в районе жилых домов №№ 4, 6)	12	да	Палатка	9 (3*3)	Овощи, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
24	Район площади ул. Кирова (площадь в районе жилых домов №№ 4, 6)	12	да	Палатка	9 (3*3)	Овощи, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
25	Район площади ул. Кирова (площадь в районе жилых домов №№ 4, 6)	30	нет	Машина, палатка Место для с/х производителя, без аукциона	9 (3*3)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
26	Район площади ул. Кирова (площадь в районе жилых домов №№ 4, 6)	30	нет	Машина, палатка Место для с/х производителя, без аукциона	9 (3*3)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
27	мкр. Таёжный, ул. Кольцевая (район: жилого дома 1)	12	да	Палатка	9 (3*3)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
28	Район площади «25-летия БАМа»	4	да	Лоток	2 (2*1)	Квас	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
29	Район площади «25-летия БАМа»	12	да	Палатка	9 (3*3)	Овощи, фрукты, бахчевые, мёд фасованный	С 1 июня по 23 октября 2022 года
30	ул. Красная Пресня, Площадь «25-летия БАМа»	6	да	Павильон	6 (3*2)	Прохладительные напитки, мороженое	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
31	ул. Красная Пресня Площадь «25-летия БАМа»	6	да	Павильон	6 (3*2)	Прохладительные напитки, мороженое	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
32	ул. Красная Пресня Площадь «25-летия БАМа»	12	да	Палатка	9 (3*3)	Прохладительные напитки, мороженое, хот-дог, сахарная вата, кондитерские изделия, воздушная	С 1 июня по 11 сентября 2022 года

						кукуруза, воздушные шары, сувенирная продукция	
33	ул. Красная Пресня Площадь «25-летия БАМа»	12	да	Палатка	9 (3*3)	Прохладительные напитки, мороженое, хот-дог, сахарная вата, кондитерские изделия, воздушная кукуруза, воздушные шары, сувенирная продукция	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
34	ул. Красная Пресня Площадь «25-летия БАМа»	168	да	Батут надувной класс безопасности RB 2	88 (11*8)	Развлекательная услуга	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
35	ул. Красная Пресня Площадь «25-летия БАМа»	130	да	Батут надувной класс безопасности RB 4	48 (8*6)	Развлекательная услуга	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
36	ул. Красная Пресня Площадь «25-летия БАМа»	28	да	Карусель мобильная	28	Развлекательная услуга	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
37	ул. Красная Пресня Площадь «25-летия БАМа»	28	да	Карусель мобильная	28	Развлекательная услуга	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
38	ул. Красная Пресня Площадь «25-летия БАМа»	12	да	Палатка	9 (3*3)	Развлекательная услуга (прокат роликовых коньков, скейтбордов, самокатов)	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
39	ул. Красная Пресня Площадь «25-летия БАМа»	6	да	Палатка	4 (2*2)	Прохладительные напитки, мороженое	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
40	МБУ Парк культуры и отдыха г. Тынды	12	да	Палатка	9 (3*3)	Прохладительные напитки, мороженое, хот-дог, сахарная вата, кондитерские изделия, воздушная кукуруза, воздушные шары, сувенирная продукция	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
41	МБУ Парк культуры и отдыха г. Тынды	12	да	Палатка	9 (3*3)	Прохладительные напитки, мороженое, хот-дог, сахарная вата, кондитерские изделия, воздушная кукуруза, воздушные шары, сувенирная продукция	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
42	МБУ Парк культуры и отдыха г. Тынды	12	да	Палатка	9 (3*3)	Прохладительные напитки, мороженое, хот-дог, сахарная вата, кондитерские изделия, воздушная кукуруза, воздушные шары, сувенирная продукция	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
43	МБУ Парк культуры и отдыха г. Тынды	168	да	Батут надувной	88 (11*8)	Развлекательная услуга	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
44	МБУ Парк культуры и отдыха г. Тынды	168	да	Батут надувной	88 (11*8)	Развлекательная услуга	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
45	МБУ Парк культуры и отдыха г. Тынды	28	да	Карусель мобильная	28	Развлекательная услуга	С 1 июня по 11 сентября 2022 года
46	МБУ Парк	80	да	Зорб	80	Развлекательная	С 1 июня

	культуры и отдыха г. Тынды					(10*8)	я услуга	по 11 сентября 2022 года
47	Район стадиона «БАМ»	12	да	Палатка	9 (3*3)	Прохладительные напитки, мороженое, хот-дог, сахарная вата, кондитерские изделия, воздушная кукуруза, воздушные шары, сувенирная продукция	С 1 июня по 11 сентября 2022 года	
48	Район стадиона «БАМ»	12	да	Палатка	9 (3*3)	Прохладительные напитки, мороженое, хот-дог, сахарная вата, кондитерские изделия, воздушная кукуруза, воздушные шары, сувенирная продукция	С 1 июня по 11 сентября 2022 года	
49	Общественная территория «Пляжная зона, левый берег реки Тынды»	12	да	Палатка	9 (3*3)	Прохладительные напитки, мороженое, хот-дог, сахарная вата, кондитерские изделия, воздушная кукуруза, воздушные шары, сувенирная продукция	С 1 июня по 11 сентября 2022 года	
50	Общественная территория «Пляжная зона, левый берег реки Тынды»	15	да	Автолавка	15 (5*3)	Продукты питания (соки, воды, мороженое, кондитерские изделия, хлебобулочные изделия, заморозка и т.п.)	С 1 июня по 23 октября 2022 года	
51	мкр. Таежный, ул. Кольцевая (район остановки)	15	да	Автолавка	15 (5*3)	Продукты питания (соки, воды, мороженое, кондитерские изделия, хлебобулочные изделия, заморозка и т.п.)	С 1 июня по 23 октября 2022 года	
52	Мехколонна № 147 (район маг. «На пяточке»)	15	да	Автолавка	15 (5*3)	Продукты питания (соки, воды, мороженое, кондитерские изделия, хлебобулочные изделия, заморозка и т.п.)	С 1 июня по 23 октября 2022 года	
53	СМУ-3, ул. Радистов, район дома № 3	15	да	Автолавка	15 (5*3)	Продукты питания (соки, воды, мороженое, кондитерские изделия, хлебобулочные изделия, заморозка и т.п.)	С 1 июня по 23 октября 2022 года	
54	мкр. Бельский, ул. Генерала Милько (конечная остановка автобуса)	15	да	Автолавка	15 (5*3)	Продукты питания (соки, воды, мороженое, кондитерские изделия, хлебобулочные изделия, заморозка и т.п.)	С 1 июня по 23 октября 2022 года	
55	«БАМовский Арбат», район магазина «Шарур»	4	да	Лоток	2 (2*1)	Квас	С 1 июня по 11 сентября 2022 года	







Администрация города Тынды
Постановление
от 13.05.2022 № 805

О внесении изменения в постановление Администрации города Тынды от 27.09.2018 № 2015 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Тынды, Положения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Тынды»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 27.09.2018 № 2015 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Тынды, Положения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Тынды» (в редакции постановления от 31.08.2021 № 2235) следующее изменение:

- 1) Приложение № 2 «Методика определения платы за размещение нестационарного торгового объекта» к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Тынды изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13.05.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А.Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В.Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды

от 13.05.2022 № 805

ПРОЕКТ
внесен Администрацией города Тынды



МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО
ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Размер платы за размещение нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории города Тынды устанавливается в процентах от среднего показателя кадастровой стоимости земли под объектами торговли в зависимости от местоположения (схемы) и рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{K1 \times \Pi \times S}{12} \times K2,$$

где:

P - размер платы (руб.);

K1 - удельный показатель кадастровой стоимости земли для соответствующего кадастрового квартала (руб./кв. м);

Π - процент от удельного показателя кадастровой стоимости земли (%);

S - площадь, занимаемая объектом (кв. м);

K2 - период размещения нестационарных торговых объектов (месяц).

Процент от удельного показателя кадастровой стоимости земли устанавливается: для объектов, специализирующихся на реализации полиграфической и печатной продукции, школьно-письменных и канцелярских товаров, хлеба и хлебобулочных изделий, яйца куриного, свежего мяса; оказывающих услуги по ремонту обуви, изготовлению ключей, прокату, снятию копий, - в размере 5%; для остальных нестационарных торговых объектов - 10%; для сезонной торговли - 40%.

Размер платы за использование нестационарного торгового объекта, находящегося в муниципальной собственности, определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта (павильон, киоск и др.), проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».



Администрация города Тынды
Постановление
от 17.05.2022 № 814

О проведении общественных обсуждений по проекту нормативного правового акта «Правила благоустройства территории города Тынды»

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Тынды, нормативным правовым актом города Тынды от 19.06.2018 №18-НПА «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Тынде», принятым решением Тындинской городской Думы от 19.06.2018 №744-Р-ТГД-VI, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести общественные обсуждения по проекту нормативного правового акта «Правила благоустройства территории города Тынды», (далее – Проект, приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить:

2.1. перечень информационных материалов к Проекту согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.2. порядок и сроки проведения общественных обсуждений согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2.3. порядок, сроки и форму внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

2.4. состав оргкомитета по проведению общественных обсуждений по Проекту согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Определить место проведения экспозиции Проекта – холл Администрации города Тынды по адресу: Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29, здание Администрации города Тынды. Время проведения экспозиции установить в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов с 27.05.2022 по 19.06.2022 года.

4. Общественные обсуждения проводятся путем размещения Проекта на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gorod.tynda.ru> в разделе «Градостроительная деятельность» вкладка «Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности. Общественные обсуждения. Проект правил благоустройства территории, проект внесения изменений в правила благоустройства территории».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: <http://gorod.tynda.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства – В.В. Плехина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение 1 к постановлению
Администрации г. Тынды
от « 17 » мая 2022 № 814

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТЫНДЫ

Принят решением
Тындинской городской Думы
от «__» 2022 года №__ - Р-ТГД-VII

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа Правил благоустройства территории города Тынды

1. Правила благоустройства территории города Тынды (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- 1) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 6) Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 7) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 9) Общими рекомендациями к процессу инвентаризации территории поселений, городских округов в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2022 гг., утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

10) Приказом Минстроя России от 29.12.2021 №1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований»;

11) СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

12) СП 476.1325800.2020 «Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов»;

13) СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»;

14) Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №3; (далее – СанПиН 2.1.3684-21);

15) Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 от 25.09.2007 №74 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

16) Законом Амурской области от 30.03.2007 №319-ОЗ «Об административной ответственности в Амурской области»;

17) Законом Амурской области от 07.11.2018 №272-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий в Амурской области»;

18) Уставом города Тынды;

19) иными сводами правил и национальных стандартов, регулирующих общественные отношения в сфере благоустройства.

2. Настоящие Правила действуют на всей территории муниципального образования городского округа город Тынды (далее – муниципальное образование, городской округ, город) и устанавливают требования:

1) по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений;

2) к перечню работ по благоустройству и периодичности их выполнения;

3) к установлению порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

4) по организации благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

3. Проектирование и размещение элементов благоустройства территорий осуществляются в соответствии с градостроительным и земельным законодательством, специальными нормами и правилами, государственными стандартами, Генеральным планом города Тынды, Правилами землепользования и застройки города Тынды, проектной документацией, утвержденной в установленном порядке.

4. Настоящие Правила обязательны для исполнения физическими и юридическими лицами, должностными лицами организаций всех организационно-правовых форм на территории города, в том числе при проектировании объектов капитального строительства, размещении (возведении) временных сооружений, а также при содержании и эксплуатации недвижимого имущества и временных объектов.

5. Организация работ по благоустройству и содержанию территории города обеспечивается собственниками (правообладателями) земельных участков, зданий, строений и сооружений, и (или) уполномоченными ими лицами, являющимися пользователями, если иное не установлено законодательством.

6. К потенциальным участникам деятельности по благоустройству территорий относятся следующие группы лиц:

- а) жители муниципального образования (граждане, их объединения – группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцев (волонтеров)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий муниципального образования, формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованного в развитии городской среды;
- б) представители органа местного самоуправления, которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства;
- в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей муниципального образования, формирования позитивного имиджа муниципального образования и его туристской и инвестиционной привлекательности;
- г) представители профессионального сообщества, в том числе эксперты в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалисты по благоустройству и озеленению, дизайнеры, разрабатывающие проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;
- д) исполнители работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;
- е) региональные центры компетенций;
- ж) иные лица.

Статья 2. Основные задачи Правил и принципы благоустройства

1. Основными задачами настоящих Правил являются:

- 1) формирование комфортной, современной городской среды на территории города Тынды (далее – город);
- 2) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;
- 3) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории города;
- 4) содержание территорий города и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;
- 5) формирование архитектурного облика с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта;
- 6) установление единых требований (норм) к благоустройству, элементам благоустройства территории города и содержанию территорий и объектов в городе, установление перечня мероприятий по благоустройству территории города, порядка и периодичности их проведения;
- 7) обеспечение доступности территорий города, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее – МГН), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;
- 8) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие;
- 9) привлечение физических и юридических лиц к осуществлению мероприятий по содержанию территорий и объектов в городе;
- 10) усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территории, повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдением чистоты и порядка в городе.

2. Благоустройство территории осуществляется на основании принципов:

- 1) функционального разнообразия – насыщенности территорий социальными и коммерческими сервисами, востребованными центрами притяжения людей;
- 2) обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения;
- 3) приоритета сохранения существующих зеленых насаждений и насыщения общественных пространств разнообразными элементами природной среды;
- 4) организации комфортной пешеходной среды – создание привлекательных и безопасных пешеходных и велосипедных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения на территории центров притяжения;
- 5) создания комфортной среды для общения – гармоничное размещение общественных пространств, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки;
- 6) комфортной мобильности – наличия у всех жителей возможности доступа к основным точкам притяжения на территории, сопоставимых по уровню комфорта;
- 7) открытости и гласности осуществления мероприятий по благоустройству с использованием механизмов общественного участия.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

- 1) аварийное дерево - дерево, которое по своему состоянию (наличие структурных изъянов, дупел, гнилей, обрыва корней, опасного наклона, способных привести к падению всего дерева или его части) или местоположению представляет угрозу для жизни и здоровья человека, сохранности имущества, инженерных коммуникаций и объектов;

- 2) автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;
- 3) архитектурная подсветка зданий, строений, сооружений (архитектурное освещение) – освещение, применяемое для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявление из тоноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей;
- 4) архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства (далее – АГО) – совокупность композиционных приемов и фасадных решений объекта, увязанных с окружающей градостроительной средой и зафиксированных в архитектурной части документации для строительства, реконструкции, ремонта, благоустройства и художественного оформления объекта, в том числе в виде эскизного проекта;
- 5) биотуалет – переносной, передвижной или стационарный туалет камерного типа, работающий с применением специальных биодобавок для уничтожения запахов и разложения жидких бытовых отходов, мобильные туалетные кабины;
- 6) благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории города Тынды, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории города Тынды, по содержанию территории населенного пункта и расположенных на такой территории объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;
- 7) брошенный разукрупленный автотранспорт – транспортное средство, от которого собственник отказался либо не имеющее собственника, либо собственник которого неизвестен;
- 8) бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом свыше 2 кубических метров;
- 9) владелец объекта – лицо, которому объект принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления;
- 10) внутриквартальный проезд – проезжая часть территории квартала вне красных линий, используемая как элемент внутриквартальной коммуникационной системы, связанной с улично-дорожной сетью (УДС), предназначенная для обслуживания застройки;

- 11) водные устройства – малые архитектурные формы (фонтаны, родники), выполняющие декоративно-эстетическую функцию, улучшающие микроклимат, воздушную и акустическую среду;
- 12) восстановление объектов благоустройства – восстановление функциональных характеристик объектов благоустройства и (или) их отдельных элементов до первоначального состояния, существовавшего на момент их нарушения (повреждения, уничтожения);
- 13) временный объект – объект, не отнесенный к объектам капитального строительства, расположенный на земельных участках, предоставленных в установленном порядке на срок не более пяти лет под торговлю, оказание услуг и другие цели, не связанные с созданием (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе летние павильоны, торговые павильоны из легковозводимых конструкций или металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, объекты мелкорозничной торговли, включая тонары, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, туалеты, боксовые гаражи, автомобильные стоянки, крытые площадки складирования;
- 14) входная группа – объемная архитектурная конструкция, обрамляющая вход в здание, заведение, магазин и т.п.;
- 15) вывеска – элемент благоустройства территории, являющийся информационной конструкцией, устанавливаемой в месте нахождения организации и (или) непосредственно в месте осуществления реализации товара, оказания услуг в целях информационного оформления зданий для доведения до сведения потребителей информации, указание которой является обязательным в силу статьи 9 Федерального закона «О защите прав потребителей», а именно информации о фирменном наименовании (наименовании) организации, месте ее нахождения (адресе) и режиме ее работы, а также содержащей информации, которая обязательна к размещению в силу закона или размещается в силу обычая делового оборота и не преследует целей, связанных с рекламой;
- 16) вывоз крупно-габаритного мусора (КГМ) – погрузка КГМ в спецтранспорт с мест сбора мусора, транспортировка на объект размещения отходов (мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения и т.д.), зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора;
- 17) вывоз твердых коммунальных отходов – транспортирование твердых коммунальных отходов от мест их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;
- 18) газон – элемент благоустройства, предназначенный для размещения древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и (или) искусственного происхождения (остриженной травы);
- 19) дворовая территория – закрепленная территория, прилегающая к жилому зданию и ограниченная жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями, включая подходы и подъезды к дому, автостоянки, территории зеленых насаждений, площадки для игр, отдыха и занятий спортом, хозяйственные площадки;

20) документация по благоустройству территорий – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая решения (в том числе цветовой) по благоустройству территории и развитию существующих объектов благоустройства;

21) домовладение – жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

22) закрепленная территория – территория, включающая в себя отведенную и прилегающую территории;

23) зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного или искусственного происхождения, включая парки, бульвары, скверы, сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники;

24) земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта, асфальтового покрытия на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом (возведение насыпи) на высоту более 50 сантиметров;

25) зона отдыха – место массового посещения граждан с комплексом временных объектов и объектов капитального строительства, несущих функциональную нагрузку в качестве оборудования зоны отдыха, выделенное и закрепленное в установленном порядке, предназначенное для спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей, предусматривающих нахождение на ее территории более 50 человек одновременно;

26) колерный паспорт – документ, содержащий характеристики существующих фасадов зданий и сооружений, их фрагментов и деталей;

27) контейнер – мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

28) контейнерная площадка – место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

29) крупногабаритные отходы – твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

30) малые архитектурные формы – объекты уличного или паркового дизайна: урны, декоративные ограждения и скульптуры, светильники, фонтаны, вазы для цветов, городская (уличная) мебель (скамьи, беседки, оборудование детских и спортивных площадок и площадок для отдыха) и иные объекты уличного дизайна;

31) маломобильные группы населения (МГН) – люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (инвалиды, пожилые лица, люди с ограниченными (временными или постоянно) возможностями здоровья, люди с детскими колясками и т.п.);

32) мойка транспортного средства – мероприятия, связанные с полным или частичным удалением с поверхности транспортного средства (в том числе с кузова, колес, узлов, агрегатов), из салона, кабины, кузова пыли, грязи, иных загрязнений с применением воды и (или) моющих средств, и (или) различных приспособлений (щеток, скребков, губок, ветоши), и (или) устройств, предназначенных для мойки. Не являются мойкой транспортного средства протирание стекол и (или) фар от пыли, грязи, иных загрязнений с помощью щеток, губок, ветоши, если это не связано со стеканием используемых воды и (или) моющих средств с транспортного средства, а также очистка транспортного средства с помощью щетки и (или) скребка от снега и (или) наледи;

33) мусор – это совокупность различных отходов, основным критерием которых при определении является неупорядоченное, хаотичное размещение;

34) некапитальные нестационарные объекты (НТО) – сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты нестационарной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, останочные павильоны, киоски, ларьки, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера);

35) норма накопления – объем ТБО и КГМ, которые вырабатываются хозяйствующими субъектами в год с единицы площади или другого показателя этого субъекта;

36) общественное пространство – пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе города, примыкающих и многофункциональных зон, центров общегородского и локального значения;

37) объект – здания, строения, сооружения, их элементы, территории (в том числе прилегающие), места размещения мусора, элементы инфраструктуры, инженерные сети и коммуникации, водные объекты, зеленые насаждения, технические средства и устройства, другие объекты, к содержанию и состоянию которых нормативными правовыми актами установлены требования;

38) объекты благоустройства – расположенные в границах муниципального образования города Тынды территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, площадки для выгула и дрессировки собак, площадки автостоянок, улицы (в том числе пешеходные) и дороги, парки, скверы, иные зеленые зоны, площади, набережные, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохраные зоны, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

39) объекты (средства) наружного освещения – осветительные приборы наружного освещения, наружное архитектурное освещение зданий и иллюминация (светильники, прожекторы, архитектурно-художественная подсветка, иные световые системы), установленные на улицах, площадях, в подземных пешеходных

переходах, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного городского транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и на иных территориях общего пользования, подвешенные на тросах, укрепленные на стенах зданий;

40) озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды территории города с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды города;

41) оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

42) отведенная территория – часть территории, предоставленная в установленном порядке юридическим лицам и гражданам на праве собственности, аренды, ином праве и закреплении на местности межевыми знаками установленного образца, согласно акту выбора земельного участка для строительства в натуре красных линий и границ участка;

43) отходы производства и потребления (далее – отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления»;

44) отходы строительства и сноса (далее – строительный мусор) – отходы (за исключением высокоопасных и чрезвычайно опасных) от сноса, разборки, реконструкции, ремонта или строительства зданий, сооружений, инженерных коммуникаций объектов промышленного и гражданского назначения;

45) полоса отвода автомобильной дороги – земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

46) пользователь объекта – лицо, которое распоряжается объектом на праве аренды (если владение вещью предусмотрено договором аренды), безвозмездного пользования, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования;

47) пешеходная дорожка – обустроенная или приспособленная для движения людей полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, не являющаяся тротуаром;

48) придорожные полосы автомобильной дороги – территории, которые прилегают к обеим сторонам к полосе отвода автомобильной дороги, и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

49) прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории города Тынды в соответствии с порядком, установленным законом Амурской области;

50) проект оформления фасадов здания и сооружения – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая решения по оформлению фасадов зданий и сооружений;

51) проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям улиц, разворотным площадкам;

52) региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – региональный оператор) – оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами – юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места сбора которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;

53) скопление мусора – наличие мусора в результате самовольного или непроизвольного его сброса (выброса) в местах, не предназначенных для его размещения;

54) содержание объектов озеленения – комплекс работ по уходу за зелеными насаждениями и элементами благоустройства озелененных территорий, устранению незначительных деформаций и поврежденных конструктивных элементов объемных сооружений, а также уборка передвижных малых форм в летнее и зимнее время;

55) несанкционированная свалка отходов – место нахождения отходов производства и потребления на территории города Тынды площадью более двух квадратных метров, не обустроенное в соответствии с требованиями законодательства в области окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

56) развитие объекта благоустройства – осуществление работ, направленных на создание новых элементов благоустройства или повышение качественного состояния существующих элементов объектов благоустройства;

57) содержание объектов благоустройства и территорий – деятельность по реализации комплекса мероприятий, включающих в себя уборку территорий, скашивание травы, уход за зелеными насаждениями, обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями;

58) создание объектов благоустройства – осуществление работ по строительству (устройству) новых объектов благоустройства в соответствии с проектной документацией и требованиями градостроительных норм и правил;

59) субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка (далее – субъекты) – юридические и физические лица (в том числе должностные лица, индивидуальные предприниматели, граждане), находящиеся и (или) пребывающие на территории города, и (или) осуществляющие деятельность на территории города, и (или) являющиеся владельцами, пользователями расположенных на территории города земельных участков, зданий, строений и сооружений, на которых возложены обязанности по организации и (или) производству работ по уборке и содержанию объектов, расположенных на территории города, соблюдению требований в сфере обеспечения чистоты и порядка, установленных настоящими Правилами;

60) средства размещения информации – конструкции, сооружения, плакаты, стенды, световые (электронные) табло, штендеры (выносные конструкции, являющиеся носителями информации, с одной или двумя информационными поверхностями), иные средства и приспособления (в том числе технические), художественные элементы и носители, предназначенные для распространения информации через визуальное восприятие;

61) тактильное покрытие – покрытие с ощутимым изменением фактуры поверхностного слоя;

62) твердое покрытие – усовершенствованное покрытие (цементобетонное, асфальтобетонное, из щебня, гравия, обработанных вяжущими материалами) и покрытие переходного типа (из щебня, гравия, шлака, не обработанных вяжущими материалами), каменные мостовые, из грунтов местных малопрочных материалов, обработанных вяжущими материалами;

63) твердые бытовые отходы (ТБО) – мелкие бытовые отходы производства и потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения;

64) твердые коммунальные отходы (ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

65) территория субъекта отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка – земельный участок, находящийся в собственности, владении или пользовании хозяйствующего субъекта;

66) техническое задание – исходный документ, определяющий порядок и условия проведения работ по договору, содержащий цель, задачи, требования к выполнению, ожидаемые результаты и сроки выполнения работ;

67) уборочная зона – земельный участок, состоящий из территории хозяйствующего субъекта и прилегающей территории;

68) уборочные работы (уборка) – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой объектов от мусора, скоплений мусора, грязи, снега и льда, их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места;

69) утилизация (обезвреживание) мусора – обработка мусора различными технологическими методами с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

70) фасад – наружная сторона здания (главный, боковой, дворовый), основной фасад здания имеет наибольшую зону видимости с городских территорий, как правило, ориентирован на восприятие со стороны магистральных и/или иного значения улиц;

71) элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Глава 2. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

Статья 5. Объекты и элементы благоустройства муниципального образования

1. К объектам благоустройства муниципального образования относятся следующие территории города, на которых осуществляется деятельность по благоустройству:

1) районы, микрорайоны, кварталы и иные элементы планировочной структуры города;

2) территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, далее – общественные территории);

3) территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее – дворовые территории);

3) детские игровые и детские спортивные площадки;

4) инклюзивные детские игровые площадки и инклюзивные детские спортивные площадки, предусматривающие возможность для игр, в том числе совместных, детей, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – инклюзивные детские площадки);

5) спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно-общественные кластеры (далее – спортивные площадки);

6) инклюзивные спортивные площадки, предусматривающие возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – инклюзивные спортивные площадки);

7) велокоммуникации (в том числе велопешеходные и велосипедные дорожки, тропы, аллеи, полосы для движения велосипедного транспорта);

8) пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, эспланады, мосты, пешеходные улицы и зоны);

9) места размещения нестационарных торговых объектов;

10) проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутридворовые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий);

11) кладбища и мемориальные зоны;

12) площадки отстойно-разворотные, остановочные, для отстоя грузовых машин перед ограждением и (или) въездом на территорию, прилегающую к зданиям, строениям, сооружениям и иным объектам;

13) площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;

14) площадки, предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки (далее – автостоянки), парковки (парковочные места), площадки (места) для хранения (стоянки) велосипедов (велопарковки и велосипедные стоянки), кемпстоянки;

15) зоны транспортных, инженерных коммуникаций;

16) водоохранные зоны;

17) площадки для выгула и дрессировки животных;

18) контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

19) другие территории муниципального образования.

2. К элементам благоустройства относятся декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории. Также к элементам благоустройства относятся:

1) внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перила, балконы, лоджии, входные группы, кололи, террасы, веранды и иные элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыш);

2) покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, травинное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметка, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;

3) элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовые борта, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы);

4) сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;

5) элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения);

6) ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;

7) въездные группы;

8) система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением);

9) пруды и обводненные карьеры, искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;

10) лодочные станции, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, пирсы, парковые павильоны, общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;

11) водные устройства (в том числе питьевые фонтанчики, фонтаны, искусственные декоративные водопады);

12) плавучие домики для птиц, скворечники, кормушки, голубятни;

13) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, локи смортовых колодцев, подъемные платформы);

14) детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование, в том числе инклюзивное спортивно-развивающее и инклюзивное спортивное оборудование;

15) остановочные павильоны;

16) сезонные (летние) кафе;

17) городская мебель;

18) рекламные конструкции;

19) праздничное оформление.

Статья 5. Элементы инженерной подготовки и защиты территории

1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных

явлений природной и техногенной воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

2. При организации рельефа необходимо предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150 - 200 мм и оборудование места для его временного хранения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

3. Перепад рельефа менее 0,4 м оформляется бортовым камнем или выкладкой естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 м подпорные стенки следует проектировать как инженерное сооружение, обеспечивая устойчивость верхней террасы гравитационными (моноклитными, из массивной кладки) или свайными (тонкие анкеры, свайные ростверки) видами подпорных стенок.

4. Необходимо предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций согласно ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств (далее – ГОСТ Р 52289-2019), ГОСТ 26804-2012. Межгосударственный стандарт. Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия. Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений, при высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса – более 2 м. Высота ограждений рекомендуется устанавливать не менее 0,9 м.

5. При проектировании стока поверхностных вод следует руководствоваться СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения». При организации стока следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, ливневых колодцев.

6. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не должны быть расположены вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

7. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле расстояние между ливнеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м.

8. Требования к обустройству и содержанию системы ливневой канализации и поверхностного водоотведения, инженерных коммуникаций:

1) Крышки люков колодцев и камер подземных инженерных коммуникаций (тепловых и кабельных сетей, водопровода, водоотведения, ливневой канализации), дренажных устройств и отстойников системы поверхностного водоотведения, ремонтные вставки и решетки дождеприемников должны плотно прилегать к соответствующим опорным поверхностям их корпусов, находиться на уровне дорожного или пешеходного покрытия (в случае расположения на дорогах, проездах, парковках, стоянках, тротуарах и пешеходных зонах) и постоянно быть закрытыми.

Водопропускные трубы системы поверхностного водоотведения, элементы колодцев и камер подземных инженерных коммуникаций (тепловых и кабельных сетей, водопровода, водоотведения, ливневой канализации), дренажных устройств и отстойников системы поверхностного водоотведения, крышки люков, ремонтные вставки и решетки дождеприемников, имеющие значительный износ или повреждения, которые могут повлечь за собой просадки, провалы, открытие люка, устройства, опрокидывание, сдвиг крышки, решетки (нарушения безопасности эксплуатации), подлежат незамедлительному ремонту или замене.

2) В случае отсутствия на земельных участках, придомовых и приобъектных территориях, строительных площадках, территории индивидуального домовладения централизованной системы ливневой канализации правообладатели указанных объектов обязаны обеспечить устройство системы поверхностного водоотведения, не допуская подтопления прилегающей территории, соседних землепользователей, территорий общего пользования, дорог, тротуаров, проездов.

3) Обследование смотровых и дождеприемных колодцев системы ливневой канализации, элементов системы поверхностного водоотведения, их очистка, обеспечение пропускной способности и безопасности эксплуатации осуществляются правообладателями участков системы водоотведения или правообладателями земельных участков, придомовых и приобъектных территорий, дорог, проездов, в границах которых и на прилегающей территории к которым расположена система водоотведения.

Очистка и обследование проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год (весной и осенью).

4) Обеспечение надлежащего содержания, технического состояния и безопасной эксплуатации элементов колодцев и камер подземных тепловых, кабельных и телекоммуникационных сетей, сетей водопровода, канализации, в том числе крышек люков, возлагается на правообладателей участков инженерных коммуникаций, а в случае, если сеть является бесхозной, – на правообладателей земельных участков, придомовых и приобъектных территорий, территорий общего пользования, в границах которых и на прилегающей территории к которым расположены указанные элементы.

5) При возникновении подтоплений из-за нарушения работы системы ливневой канализации, системы поверхностного водоотведения ликвидация подтоплений и устранение их последствий (очистка от грязи, восстановление поврежденных элементов благоустройства) производится лицами, указанными в подпункте 3 пункта 14 настоящих Правил, в течение суток с момента их возникновения. В части элементов благоустройства срок их восстановления может быть увеличен по согласованию с правообладателями элементов благоустройства.

6) При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды или иных жидкостей (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на тепловых, кабельных и телекоммуникационных сетях, сетях водопровода, канализации, проведение иных работ), ликвидация подтоплений (в летний период) и (или) устранение их последствий (скол и вывоз льда, снега, грязи, восстановление

поврежденных элементов благоустройства) производится правообладателями инженерных коммуникаций, на которых произошла авария, физическими или юридическими лицами, осуществившими или в результате действий (бездействия) которых осуществлен сброс воды или иных жидкостей, в течение суток с момента устранения аварии, причины сброса воды или иных жидкостей. В части элементов благоустройства срок их восстановления может быть увеличен по согласованию с правообладателями элементов благоустройства.

7) Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

8) Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплотрасс, водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

9) В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

а) открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистральных водопровода, канализации, теплотрасс;

б) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

в) возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;

г) оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;

д) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

е) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании – покрывать их асфальтом.

Статья 6. Элементы озеленения. Основные требования к охране и содержанию зеленых насаждений

1. Зеленые насаждения являются обязательным элементом благоустройства территории. При проведении работ по благоустройству необходимо максимальное сохранение существующих зеленых насаждений.

2. Все зеленые насаждения, расположенные на территории муниципального образования города Тынды, независимо от форм собственности составляют зеленый фонд города.

3. Охрану и содержание зеленых насаждений обеспечивают:

1) на территориях общего пользования, полосах отвода или участках, прилегающих к автомобильной дороге общего пользования, охранных зонах объектов инженерной инфраструктуры, – Администрация города Тынды (далее – Администрация), организации, ответственные за их эксплуатацию и содержание;

2) на территориях, имеющих правообладателей, – правообладатели территорий, земельных участков, организации, ответственные за их эксплуатацию и содержание;

3) на прилегающих территориях – физические и юридические лица, обязанные принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

4. Владетьцы зеленых насаждений обязаны:

1) обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

2) в летнее время года в сухую погоду обеспечивать полив газонов, цветников, деревьев и кустарников;

3) обеспечить сохранность и целостность газонов;

4) новые посадки и пересадку деревьев и кустарников, а также изменение планировки сетей дорожек, площадок, газонов производить только по проектам, согласованным с исполнительным органом местного самоуправления;

5) при наличии водоемов на объектах озеленения содержать их в чистоте и производить их капитальную очистку не реже одного раза в 10 лет.

5. Общий контроль и координацию работ по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа осуществляет Администрация.

6. На территории города следует использоваться два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.).

Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

7) При озеленении территории общественных пространств и объектов рекреации, в том числе с использованием вертикального озеленения, необходимо предусматривать устройство газонов, цветочное оформление.

8. Вертикальное озеленение:

1) стационарное, мобильное и смешанное вертикальное озеленение может предусматриваться при разработке проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений любого назначения, их фрагментов, если эти здания и сооружения имеют фасады или широкие (шириной не менее 5 м) плоскости наружных стен без проемов. Высота вертикального озеленения должна ограничиваться тремя этажами;

2) при проектировании вертикального озеленения необходимо предусмотреть обеспечение безопасности крепления и использования грунтового покрытия, контейнеров, вазонов;

3) в целях предотвращения повреждения растениями отделки фасадов зданий и сооружений при их вертикальном озеленении на фасадах поверхностях следует надежно закреплять конструкции в виде решеток, систем вертикальных стержней или тросов, точечных консолей-опор для кашпо и т.п.; при размещении таких

конструкций необходимо учитывать обеспечение наличия воздушного зозора между растениями и фасадом, величину воздушного зозора рекомендуется назначать в зависимости от вида используемых растений не менее 20 см;

4) устройство вертикального озеленения на зданиях и сооружениях не должно приводить к нарушению предъявляемых к ним противопожарных требований;

5) конструкции, применяемые для вертикального озеленения, следует выполнять из долговечных и огнестойких материалов, в местах крепления конструкции к фасаду следует обеспечивать сохранность наружных ограждений озеленяемого объекта.

9. Требования к производству работ на объектах озеленения:

1) при организации строительных площадок вблизи объектов озеленения следует предпринимать меры к сохранению целостности зеленых насаждений, отмеченных в проекте как сохраняемые, посредством ограживания, частичной обрезки низких и широких крон, охранительной обвязки стволов деревьев, связывания крон кустарников, засыпки гравием участков почвы под растениями, расположенными рядом с проездами и стоянками транспортных средств и иной техники в целях предупреждения уплотнения почвы;

2) вертикальная планировка территории, прокладка подземных коммуникаций, обустройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены перед началом озеленения;

3) при проведении ремонтных, строительных и прочих работ, связанных с нарушением почвенного слоя, необходимо снимать и сохранять плодородный слой почвы для его дальнейшего использования в зеленом строительстве; по окончании производства указанных выше работ необходимо восстановить нарушенные земельные участки и насаждения; восстановление должно быть предусмотрено в проекте производства работ;

4) листья и траву необходимо собирать в кучи с последующим компостированием или удалением в установленном порядке.

10. На озелененных территориях не допускается:

1) размещать застройку, за исключением застроек, предназначенных для обеспечения их функционирования и обслуживания;

2) осуществлять самовольную посадку и вырубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников;

3) передвигаться на транспортных средствах и ставить их на газонах и цветниках вне зависимости от времени года, за исключением случаев осуществления необходимых работ на данных территориях, с условием обязательного проведения восстановительных работ;

4) перемещаться, располагаться для отдыха и игр на газонах садов, скверов, мемориальных зон парков, на бульварах, являющихся объектами озеленения общего пользования;

5) кататься на лыжах и санках на объектах озеленения вне специально отведенных для этого мест;

6) подвешивать к деревьям и иным зеленым насаждениям гамаки, качели, турники, веревки для сушки белья, крепить к деревьям рекламные и информационные щиты и таблички, выносные конструкции, предназначенные для размещения рекламы и иной информации, указатели направления движения к объектам, афиши, объявления, агитационные материалы, технические конструкции, средства информационного обеспечения участников дорожного движения, оттяжки от столбов, заборов, рекламных щитов, электропроводов, ламп, колючих ограждений;

7) устанавливать нестационарные объекты, а также объекты дорожного сервиса, в том числе размещать автостоянки и парковки вне зависимости от времени года;

8) складировать строительные и прочие материалы, отходы, мусор, противогололедные материалы и иные вредные вещества, а также загрязненный песком и противогололедными реагентами снег, сколы льда;

9) осуществлять раскопку под огороды;

10) выгуливать на газонах и цветниках домашних животных;

11) сжигать листья, траву, ветки, а также осуществлять их смет в лотки и иные водопропускные устройства;

12) сбрасывать смет и мусор на газоны;

13) разжигать костры, в том числе проводить мероприятия, предусматривающие использование открытого огня, использовать мангалы и иные приспособления для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня;

14) надрезать деревья для добычи сока, смолы, наносить им иные механические повреждения;

15) использовать отходы производства и потребления, в том числе автомобильные покрышки, для благоустройства территории, организации клумб на территории города;

16) вывозить снег с земельных участков, занятых многолетними цветами, а также обнажать от снега участки, занятые посадками недостаточно морозостойких растений;

17) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительными отходами.

11. На территории города следует проводить исследования состава почвы (грунтов) на физико-химическую, санитарно-эпидемиологическую и радиологическую безопасность, предусматривать ее рекультивацию в случае превышения допустимых параметров загрязнения.

Статья 7. Виды покрытий

1. Для благоустройства территории определены следующие виды покрытий:

1) твердое покрытие – усовершенствованное покрытие (цементобетонное, асфальтобетонное, из щебня, гравия, обработанных вяжущими материалами) и покрытие переходного типа (из щебня, гравия, шлака, не обработанных вяжущими материалами), каменные мостовые, из грунтов местных малопорочных материалов, обработанных вяжущими материалами;

2) мягкие (некапитальные) – выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

3) газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

4) комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон, и т.п.).

2. Владельцам объектов не рекомендуется допускать наличия участков почвы без перечисленных видов покрытий.

3. Применяемый вид покрытия должен быть прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия следует принимать в соответствии с их целевым назначением: твердых – с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких – с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.

4. Твердые виды покрытия должны быть с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром – не менее 0,4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

5. Следует соблюдать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод – на водоразделах при наличии системы дождевой канализации его следует назначать не менее 4 промилле, при отсутствии системы дождевой канализации – не менее 5 промилле. Максимальные уклоны следует назначать в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

6. Колористическое решение применяемого вида покрытия следует выполнять с учетом цветового решения формируемой среды, а на территориях общественных пространств города – соответствующей концепции цветового решения этих территорий.

Статья 8. Сопряжение поверхностей

1. К элементам сопряжения поверхностей относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

2. Бортовые камни:

1) на стыке тротуара и проезжей части следует устанавливать дорожные бортовые камни, бортовые камни следует устанавливать с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий, для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газонном рекомендуется применение повышенного бортового камня на улицах общегородского значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания;

2) при сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газонном необходимо устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, на территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

3. Лестницы, пандусы:

1) при уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождаемая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия;

2) при проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней рекомендуется назначать не более 120 мм, ширину – не менее 400 мм и уклон 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 промилле ступеней следует устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша следует устанавливать одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий города высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки – уменьшены до 300 мм и 1,0 м соответственно;

3) пандус должен соответствовать требованиям СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

4) при повороте пандуса или его протяженности более 9 м, не реже чем через каждые 9 м необходимо предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5 x 1,5 м;

5) по обеим сторонам лестницы или пандуса должны быть устроены поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более следует предусматривать разделительные поручни. Длину поручней следует устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней.

Статья 9. Ограждения

1. Устройство ограждений является дополнительным элементом благоустройства. В целях благоустройства на территории города применяются различные виды ограждений. Ограждения различаются:

1) по назначению (декоративные, защитные, их сочетание);

2) по высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м);

3) по виду материала (металлические, железобетонные и др.);

4) по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие);

5) по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2. Проектирование и возведение ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно действующим ГОСТ, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования. Ограждения автомобильных дорог и транспортных сооружений города должны соответствовать ГОСТ Р 52289-2019, ГОСТ 26804-2012.

Ограждение территорий объектов культурного наследия следует выполнять в соответствии с градостроительными регламентами, установленными для данных территорий.

На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения не допускается проектирование глухих и железобетонных ограждений.

Ограждения промышленных, специальных территорий могут выполняться из декоративных железобетонных панелей.

При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями предусматриваются конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

3. В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон рекомендуется предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м.

4. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные пристольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

5. При создании и благоустройстве ограждений рекомендуется учитывать необходимость:

- 1) разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;
- 2) проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;
- 3) разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;
- 4) проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;
- 5) использования бордюрного камня;
- 6) замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;
- 7) использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;
- 8) использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;
- 9) использования цветографического оформления ограждений согласно палитре цветовых решений, утверждаемой Администрацией с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

Статья 10. Малые архитектурные формы

1. К малым архитектурным формам (далее – МАФ) относятся элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории города. При проектировании, выборе и размещении малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий.

2. При проектировании, выборе МАФ рекомендуется учитывать:

- 1) соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;
- 2) антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- 3) возможность ремонта или замены деталей МАФ;
- 4) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- 5) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;
- 6) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);
- 7) расцветку, не диссонирующую с окружением;
- 8) безопасность для потенциальных пользователей;
- 9) стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;
- 10) соответствие характеристик зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

3. Для оформления мобильного и вертикального озеленения следует применять такие виды устройств как трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны.

4. К водным устройствам относятся фонтаны, родники. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

5. К мебели города (городская мебель) относятся различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств и рекреаций.

Скамьи рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия или фундамент. Фундамент рекомендуется выполнять не выступающим над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420 - 480 мм. В зонах отдыха, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия.

6. Уличное коммунально-бытовое оборудование может быть представлено различными видами мусоросборников – контейнеров и урн. Нормы установки уличных урн для мусора должны соответствовать СанПиН 2.1.3684-21:

1) для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации следует применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны, устанавливая их у входов в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы, остановки). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях – не более 60 м, других территорий города – не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания;

2) при организации мелкорозничной торговли допускается использование емкостей для сбора мусора, удаляемых по окончании торговли вместе с объектом торговли;

3) запрещается установка в качестве урн для мусора приспособленной тары (коробки, ведра и тому подобное);

4) на период проведения городских праздничных мероприятий в местах массовых гуляний горожан владельцы прилегающих объектов торговли и общественного питания обязаны размещать дополнительные урны и контейнеры с последующей организацией вывоза мусора.

7. К уличному техническому оборудованию относятся почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (далее – СП 59.13330.2016).

Оформление элементов инженерного оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды, ухудшать условия передвижения, противоречить техническим условиям эксплуатации.

8. Содержание малых архитектурных форм осуществляется правообладателями земельных участков в границах предоставленных земельных участков, на территориях общего пользования – обеспечивается Администрацией на основании договора с организацией, выигравшей конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

9. Владельцы малых архитектурных форм обязаны:

- 1) содержать малые архитектурные формы в чистоте и исправном состоянии;
- 2) в весенний период производить плановый осмотр малых архитектурных форм, производить их очистку от старой краски, ржавчины, промывку, окраску, а также замену сломанных элементов;
- 3) в зимний период очищать малые архитектурные формы, а также подходы к ним от снега и наледи;
- 4) обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее одного раза в год;
- 5) следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха;
- 6) в период работы фонтанов производить ежедневную очистку водной поверхности от мусора.

10. Не допускается:

- 1) использовать малые архитектурные формы не по назначению (отдых взрослых на детских игровых площадках, сушка белья на спортивных площадках и т.д.);
- 2) развешивать и наклеивать любую информационно-печатную продукцию на малых архитектурных формах;
- 3) ломать и повреждать малые архитектурные формы и их конструктивные элементы;
- 4) купаться в фонтанах.

Статья 11. Игровое и спортивное оборудование

1. Игровое и спортивное оборудование на территории города представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами.

2. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего разнообразие сочетаний элементов.

3. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- 1) деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполировано, острые углы закруглены;
- 2) металл следует применять преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагодостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); допускается применение металлопластика;
- 3) оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

4. Игровое оборудование детских площадок должно удовлетворять требованиям «ГОСТ Р 52169-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».

5. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках рекомендуется соблюдать минимальные расстояния безопасности (2 – 3 м от игрового оборудования). В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Параметры игрового оборудования должны удовлетворять требованиям «ГОСТ Р 52167-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования (далее – ГОСТ Р 52167-2012) и Технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17.05.2017 №21» (далее – ТР ЕАЭС 042/2017).

6. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполнено

из бревен и брусев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении спортивного оборудования необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

Статья 12. Освещение и осветительное оборудование

1. На территории города должно применяться функциональное (ФО), архитектурное (АО) и информационное (СИ) освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в том числе при необходимости светоцветового зонирования территорий города и формирования системы светопространственных ансамблей.

2. При проектировании и установке каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) должны быть обеспечены:

1) количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения жилых территорий и наружного архитектурного освещения согласно «СП 52.13330.2016. Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95»;

2) соответствие работы установок Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

3) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

4) эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

5) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

3. Функциональное освещение (далее – ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяют на обычные, высокомащтабовые, парапетные, газонные и встроенные.

4. В обычных установках светильники располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их применяют в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

5. Высокомащтабовые установки используются для освещения обширных пространств.

6. В парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение рекомендуется обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

7. Газонные светильники обычно служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

8. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы (далее – МАФ), используются для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

9. Архитектурное освещение (далее – АО) применяется для формирования художественно-выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов главным образом наружного освещения их фасадных поверхностей.

10. К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

11. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО – для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

12. Световая информация (далее – СИ), в том числе световая реклама, как правило, предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.

Статья 13. Средства наружной рекламы и информации

1. Размещение средств наружной рекламы и информации на территории города следует осуществлять в соответствии с ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

2. Установку информационных конструкций (далее – вывесок), а также размещение иных графических элементов осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» и правовыми актами Администрации города Тынды.

3. Организация, эксплуатирующая световые рекламы и вывески, рекомендуется обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески рекомендуется выключать полностью.

4. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам рекомендуется разрешать на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

5. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений рекомендуется осуществлять организациям, эксплуатирующим данные объекты.

6. Навигация размещается в удобных местах, не вызывая визуальный шум и не выделяя архитектурные элементы зданий.

7. Организации уличного искусства (стрит-арт, граффити, мурал).

8. Изображение (рисунок, надпись, инсталляция) уличного искусства может использоваться при оформлении стен зданий, сооружений и других объектов на территории муниципального образования города Тынды с учетом архитектурно-художественных параметров фасадов зданий, сооружений и не ухудшать восприятие сложившейся городской среды.

Порядок организации уличного искусства (стрит-арт, граффити, мурал) на территории муниципального образования города Тынды устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Тынды.

9. Требования и особенности размещения вывесок на зданиях и сооружениях города Тынды установлены в приложении 1 к настоящему нормативному правовому акту.

Статья 14. Некапитальные нестационарные сооружения

1. Размещение нестационарных торговых объектов (НТО) на территории города Тынды осуществляется в соответствии со схемой, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Тынды, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических, строительных норм и правил, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, технических регламентов и настоящих Правил.

Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности и переданных в аренду (постоянное (бессрочное), безвозмездное пользование), осуществляется при условии согласования с Администрацией города Тынды архитектурно-художественного решения внешнего вида НТО, а также с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических, строительных норм и правил, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, технических регламентов и настоящих Правил.

2. К внешнему виду нестационарного торгового объекта предъявляются следующие основные архитектурно-художественные требования:

1) внешний вид нестационарного торгового объекта должен отвечать архитектурному облику сложившейся застройки;

2) конструкция нестационарного торгового объекта должна быть выполнена из материала, обладающего негорючими свойствами, не терять своих качеств при долговременной эксплуатации, а также предусматривать возможность ее демонтажа с сохранением возможности последующей сборки и дальнейшей эксплуатации;

3) максимально допустимая высота нестационарного торгового объекта составляет 3,5 метра;

4) нестационарный торговый объект должен соответствовать типовому архитектурно-художественному решению, в том числе цветотому и конструктивному, предусмотренному для нестационарного торгового объекта соответствующего типа и вида приложением 2 настоящему нормативному правовому акту;

5) допускается соответствие нестационарного торгового объекта индивидуальному архитектурно-художественному решению, учитывающему наличие торговой марки, торгового знака, фирменного стиля, согласованному с Администрацией города Тынды.

Размещение нестационарных торговых объектов, не соответствующих утвержденным типовым архитектурным решениям, запрещается.

3. К конструктивным элементам внешнего благоустройства места размещения нестационарного торгового объекта предъявляются следующие основные требования:

1) установка нестационарного торгового объекта осуществляется на площадку с твердым видом покрытия (асфальтобетон, тротуарная плитка). Типовое решение площадки с твердым видом покрытия предусмотрено приложением 3 настоящему нормативному правовому акту.

2) место размещения нестационарного торгового объекта может оборудоваться цветочницами (вазонами) и кашпо с декоративными растениями.

4. Отделочные материалы некапитальных нестационарных сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды города и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин применяются бесколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов применяются быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.

5. Не допускается:

1) размещение нестационарного холодильного оборудования на всей территории города Тынды вне зданий, строений, сооружений и (или) нестационарных торговых объектов;

2) возводить к нестационарным объектам пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции, не предусмотренные проектами;

3) складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у нестационарных объектов и на их крышах, а также использовать нестационарные объекты под складские цели;

4) загромождать оборудованием, отходами противопожарные разрывы между нестационарными объектами;

5) размещение некапитальных нестационарных сооружений с нарушением требований санитарно-эпидемиологических, строительных норм и правил, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, технических регламентов.

6. Запрещается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками вестибюлей, в арках зданий, на газонах, площадках (летних, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, ближе 25 м от вентиляционных шахт, 20 м

от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м от ствола дерева.

7. Обязанность по содержанию территории в надлежащем санитарном состоянии, а также по обеспечению сохранности зеленых насаждений и осуществлению ее благоустройства возлагается на собственников данных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

8. Сооружения нестационарных торговых объектов размещаются на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах. Сооружения устанавливаются на твердые виды покрытия, оборудуются осветительным оборудованием, урнами и малями контейнерами для мусора.

9. Размещение остановочных павильонов производится в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона используется площадка с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона должно быть не менее 1,5 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев – не менее 2,0 м. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок необходимо руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНИП. При нежелании или невозможности совмещения запрещено устанавливать НТО ближе 30 м к остановочному павильону.

10. Размещение туалетных кабин производится при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки городских АЗС, на автостоянках. При нестационарных торговых объектах питания размещение туалетных кабин производится при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м.

Не допускается размещение туалетных кабин (биотуалетов) на придомовой территории. Расстояние от туалетных кабин до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

11. При эксплуатации нестационарных торговых объектов собственники указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и муниципального образования города Тынды, в том числе производить:

- 1) очистку прилегающей территории от снега, наледи;
- 2) посылку прилегающей территории противогололедным материалом;
- 3) вывоз снежной массы в места, установленные правовым актом Администрации города Тынды;
- 4) ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора в места, установленные правовым актом Администрации города Тынды;
- 5) не реже одного раза в год (в апреле) покраску объекта в соответствии с общегородским планом подготовки объектов, торговли и услуг к летнему периоду;
- 6) ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан – незамедлительно, ремонт должен осуществляться с учетом сохранения внешнего вида и цветового решения, определенных проектной документацией;
- 7) промывку объекта по мере необходимости (кроме зимнего периода);
- 8) следить за сохранностью зеленых насаждений, газонов, бордюрного камня, малых архитектурных форм (при их наличии) на прилегающей территории, содержать указанную территорию в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

12. В зоне нестационарного торгового объекта, а также на прилегающей территории запрещаются:

- 1) складирование тары (в том числе на крышах объектов);
- 2) складирование бытового и строительного мусора, производственных отходов;
- 3) складирование спиленных деревьев, листья и снега.

13. В зимний период дорожки, лавочки, урны и элементы благоустройства, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с территории вокруг торговых объектов.

14. Выявление самовольно установленных некапитальных нестационарных объектов осуществляется уполномоченным органом при осуществлении контроля в сфере благоустройства территории города Тынды и за соблюдением настоящих Правил в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 15. Оформление и оборудование объектов

1. Оформление и оборудование объектов включает колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, коколы и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

2. Колористическое решение объектов рекомендуется осуществлять с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий.

3. Размещение наружных кондиционеров и антенн – "тарелок" на объектах, расположенных вдоль магистральных улиц, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

4. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы следует:

- 1) не допускать свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;
- 2) предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков, либо устройство лотков в покрытие;
- 3) предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия;
- 4) для предотвращения образования сосулек рекомендуется применение электрического контура по внешнему периметру крыш скатных конструкций.

5. Входные группы объектов жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.), иметь твердое, плиточное либо асфальтобетонное покрытие.

6. Обязательный перечень элементов благоустройства территорий, прилегающих к входным группам объектов общественного назначения, включает пешеходные дорожки с твердым, плиточным либо асфальтобетонным покрытием, элементы сопряжения поверхностей, площадки для временной парковки легковых автомобилей (приобъектные стоянки) с асфальтобетонным покрытием, элементы озеленения в виде газонов, цветников либо клумб, элементы защиты насаждений и участков озеленения, урны для мусора, элементы уличного освещения.

7. В состав благоустройства территорий, прилегающих к входным группам, могут включаться элементы мобильного озеленения, уличная мебель, декоративные (низкие, прозрачные) ограждения, элементы праздничного оформления, декоративно-прикладного искусства, декоративные водные устройства.

8. Организация площадок при объектах общественного назначения может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих территориях общего пользования.

9. Размещение элементов входных групп (ступеней, пандусов, крылец и пр.) на прилегающие тротуары не допускается.

Статья 16. Площадки

1. На территории города рекомендуется размещать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

2. Детские площадки:

1) оптимальный размер игровых площадок для детей дошкольного возраста – 70 - 150 кв. м, для детей школьного возраста – 100 - 300 кв. м, для комплексных игровых площадок – 900 - 1600 кв. м;

2) в условиях высокоплотной застройки размеры площадок можно варьировать в зависимости от имеющихся территориальных возможностей;

3) при реконструкции детских площадок во избежание травматизма следует предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов;

4) для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями;

5) на площадках дошкольного возраста не допускается применение видов растений с колочками, а также растений с ядовитыми плодами.

3. Детские игровые и спортивные площадки должны соответствовать следующим требованиям:

1) площадки должны предусматривать современные игровые, спортивные комплексы с оборудованием малых архитектурных форм и спортивного инвентаря для игр детей и занятий физкультурой и спортивного досуга в летний и зимний периоды;

2) оборудование (отдельные элементы или комплекты), установленное (устанавливаемое) на площадках, а также покрытие площадок должны соответствовать государственным стандартам, требованиям безопасности, иметь соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларирования) и (или) лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию;

3) размещаемое на площадках оборудование должно быть исправно, устойчиво закреплено, без шероховатостей, водостойким, поддаваться очистке и дезинфекционной обработке;

4) выход на площадки следует организовывать с пешеходных дорожек, запрещается организовывать входы на детские площадки через площадки временного хранения транспортных средств;

5) площадки должны быть освещены в вечернее время и оборудуются песочницами, качелями, горками, каруселями, скамейками, навесами и другими элементами;

6) монтаж оборудования на площадках должен производиться в соответствии с инструкцией изготовителя и требованиями ТР ЕАЭС 042/2017 и ГОСТ Р 52167-2012;

7) содержание оборудования и покрытия площадок осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя и/или требованиями, установленными государственными стандартами и настоящими Правилами;

8) обслуживание площадки включает мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий площадки; проверку и подтягивание узлов крепления; обновление окраски оборудования; обслуживание ударопоглощающих покрытий; смазку подшипников; восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня;

9) правообладатель площадки, лицо, эксплуатирующее (обслуживающее) площадку, являются ответственными за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки;

10) в случае если правообладатель площадки, лицо, эксплуатирующее (обслуживающее) площадку, отсутствуют, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации и информационным обеспечением безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором расположена площадка, собственники помещений в многоквартирном доме, на придомовой территории которого размещена площадка;

11) при обнаружении дефектов оборудования, размещенного на площадках, влияющих на безопасность его эксплуатации, дефекты должны быть

незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки.

После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают способом, исключающим возможность получения травм.

Лица, производящие ремонтные работы, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему допуск детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

4. Площадки отдыха следует размещать на участках жилой застройки (предпочтительно на озелененных территориях жилой группы и микрорайона), в парках и лесопарках. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок отдыха должно составлять не менее 10 м.

Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газонам, озеленение (не допускается применение растений с ядовитыми плодами), скамьи для отдыха, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

Функционирование осветительного оборудования рекомендуется обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

5. Проектирование и размещение спортивных площадок рекомендуется осуществлять в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей должно соответствовать нормам СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

Благоустройство спортивных площадок на территориях участков общеобразовательных школ рекомендуется осуществлять с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов должно составлять от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки.

Озеленение площадок рекомендуется размещать по периметру. Не рекомендуется применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

6. Контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов – специально оборудованные места, предназначенные для складирования коммунальных отходов. Такие площадки рекомендуется снабжать сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов. Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

Контейнерные площадки совмещаются с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м.

Размер площадки на один контейнер рекомендуется принимать 2 - 3 кв. м. Между контейнером и краем площадки размер прохода устанавливается не менее 1,0 м, между контейнерами – не менее 0,35 м, площадка должна иметь твердое водонепроницаемое покрытие и ветрозащитную стенку.

7. Специальные площадки для выгула и (или) дрессировки собак могут размещаться на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве физическим и (или) юридическим лицам, на земельных участках, находящихся в муниципальной или государственной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Решение о создании специальной площадки для выгула и (или) дрессировки собак принимается:

1) на приобъектных территориях или земельных участках, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании, – правообладателями земельных участков или объектов, зданий, строений, сооружений;

2) на придомовых территориях – общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством;

3) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, – Администрацией города Тынды в порядке, предусмотренном земельным и градостроительным законодательством;

4) на земельных участках, находящихся в государственной собственности, – уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

8. Площадки для выгула собак должны отвечать следующим требованиям:

1) обеспечение оборудования и содержания площадок для выгула собак осуществляется владельцами животных при обращении в товарищество собственников жилья и клубы собаководов-любителей. Места размещения площадок для выгула собак согласовываются с Администрацией города Тынды;

2) рекомендуемые размеры площадок для выгула собак на территориях жилого назначения – 400 - 600 кв. м, на прочих территориях – до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки допускается уменьшать размер площадок. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно составлять не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м;

3) для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, рекомендуется предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное,

песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия;

4) на территории площадки рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой;

5) перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны, информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование;

6) покрытие площадки рекомендуется предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления;

7) площадки для дрессировки собак рекомендуется оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов;

8) ограждение площадки, как правило, выполняется из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

9. Владельцы домашних животных самостоятельно осуществляют уборку и утилизацию экскрементов своих питомцев.

Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

10. Требования к площадкам автостоянок:

1) на территории города рекомендуется предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.);

2) расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии со СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов рекомендуется проектировать согласно СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки;

3) следует учитывать, что не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки;

4) покрытие площадок должно быть аналогичным покрытию транспортных проездов, в отдельных случаях возможно использование газонных решеток;

5) на гостевых и приобъектных стоянках запрещается хранение разуклоплектованного и неисправного автомобильного транспорта. На всех видах автостоянок запрещается производить ремонтные работы автотранспортных средств, регулировочные работы по работе двигателя и охранных сигнальных систем.

Статья 17. Пешеходные коммуникации

1. При проектировании пешеходных коммуникаций следует обеспечивать минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций рекомендуется выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

2. Трассировка основных пешеходных коммуникаций (тротуары) осуществляется вдоль улиц и дорог или независимо от них.

Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами рекомендуется устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков рекомендуется обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных (нестационарных) объектов, как правило, складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширину пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках следует не менее 1,8 м.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций). Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений.

В составе комплекса работ по благоустройству проводится осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, проводится инвентаризация бесхозных объектов.

При создании пешеходных тротуаров учитывается следующее:

1) пешеходные тротуары обеспечивают непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры;

2) исходя из текущих планировочных решений по транспортным путям рекомендуется осуществлять проектирование пешеходных тротуаров с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

Покрывание пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

Пешеходные маршруты рекомендуется обеспечить освещением.

Сеть пешеходных дорожек может предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками муниципального образования города Тынды.

При планировании пешеходных маршрутов рекомендуется создание мест для кратковременного отдыха (скамейки и пр.) для маломобильных групп населения.

Пешеходные маршруты рекомендуется озеленять.

Основные пешеходные коммуникации направлены на обеспечение связи жилых, общественных, производственных и иных зданий с учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

3. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации. Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

На дорожках рекомендуется предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, рекомендуется мощение плиткой.

Статья 18. Транспортные проезды

1. Проектирование и сооружение транспортных проездов должны осуществляться с учетом СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги». При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

Глава 3. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Статья 19. Общие положения по благоустройству территорий общественного назначения

1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий города: многофункциональные и специализированные общественные зоны.

2. На территориях общественного назначения при благоустройстве рекомендуется обеспечивать открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей городской средой.

3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются с учетом потребностей жителей и возможных видов деятельности на данной территории.

4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественного назначения города включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители городской информации, элементы защиты участков озеленения.

5. Требования к оборудованию общественных территорий города Тынды средствами спортивной и детской инфраструктуры устанавливаются в соответствии с рекомендациями, содержащимися в совместном приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2019 №897-пр/1128 «Об утверждении методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры».

Статья 20. Общественные пространства территорий общественного назначения

1. Общественные пространства города включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные на территории города и многофункциональных зон, центров общегородского и локального значения.

Участки и зоны общественной застройки с активным режимом посещения включают объекты торговли, культуры, искусства, образования, спорта и т.п. и учитывают прилегающую территорию. Границы прилегающих территорий, подлежащих обслуживанию, утверждаются постановлением Администрации города.

Озеленение на территориях общественных пространств следует производить в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

2. На территориях общественных пространств рекомендуется размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств, средств наружной рекламы, нестационарных торговых объектов бытового обслуживания и общественного питания, остановочных павильонов, туалетных кабин.

Статья 21. Специализированные территории общественной застройки

1. Участки специализированных территорий общественной застройки – это участки учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения.

2. Благоустройство специализированных территорий общественной застройки осуществляется в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

Глава 4. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Статья 22. Общие положения по благоустройству территорий жилого назначения

1. На территориях жилого назначения благоустройству подлежат общественные пространства, участки жилой застройки, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территориях жилого назначения включает твердые виды покрытия (кроме детских игровых площадок), элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

Статья 23. Общественные пространства территорий жилого назначения

1. Общественные пространства на территориях жилого назначения рекомендуется формировать системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп и микрорайонов, озелененных территорий общего пользования.

2. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения полиции) следует предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделений полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов городского значения, расположенных на территориях жилого назначения, можно предусматривать различные по высоте металлические ограждения.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны и контейнеры, осветительное оборудование, носители информации.

4. На территориях пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания предусматривать твердые виды покрытия, размещение озеленения, скамей, средств наружной рекламы согласно утвержденной Администрацией города Тынды схеме размещения рекламных конструкций.

5. Озелененные территории общего пользования рекомендуется формировать в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов.

6. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

7. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

Статья 24. Участки жилой застройки

1. Благоустройство участков жилой застройки следует производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

2. Перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

3. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе сложившейся застройки, на территориях высокой плотности застройки, на реконструируемых территориях следует осуществлять с учетом градостроительных условий.

4. Озеленение участков жилой застройки формировать между отмошкой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах – цветники, газоны, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка – свободные композиции и разнообразными приемы озеленения.

5. На реконструируемых территориях участков жилой застройки предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию самовольной застройки (складов, сараев, стихийно устроенных гаражей), замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

Статья 25. Участки детских садов и школ

1. На территориях участков детских садов и школ следует предусматривать транспортный проезд, пешеходные коммуникации, площадки при входе, площадки для игр детей, занятий спортом, озелененные территории и другие допустимые объекты благоустройства.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства на участках учреждений образования включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение оборудования площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

3. В качестве твердых видов покрытий рекомендуется применение цементобетона, асфальтобетона и плиточного мощения.

4. При озеленении территорий детских садов и школ не допускается применение растений с ядовитыми плодами и колочих и плодоносящих растений.

Статья 26. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

1. На участках длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств следует предусматривать специально оборудованные площадки и сооружения. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств не должны пересекаться с основными направлениями пешеходных путей. Участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств следует изолировать от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

2. На пешеходных дорожках следует предусматривать съезд – бордюрный пандус – на уровень проезда (не менее одного на участок).

3. На участках длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств рекомендуется формировать посадки густого высокорослого кустарника с высокой степенью фитонцидности и посадки деревьев вдоль границ участка.

4. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых территориях, проездах и транспортных подъездах допускается в один ряд в отведенных для этих целей местах и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники

Глава 5. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Статья 27. Общие положения по благоустройству территорий рекреационного назначения

1. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории.
2. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации – части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.
3. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации – сохранение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары) – активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации – защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок.
4. Строительство инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения следует вести в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.
5. При реконструкции объектов рекреации предусматривать:
 - 1) для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;
 - 2) для парков и садов: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропичной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, декоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красиво цветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;
 - 3) для бульваров и скверов: формирование групп деревьев, кустарников, а также клумб со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и декоративных деревьев.

Статья 28. Зоны отдыха

1. При оборудовании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей следует принимать по расчету количества посетителей.
2. На территориях прибрежных зон отдыха следует размещать пункт медицинского обслуживания площадью не менее 12 кв. м, проезд, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем). Пункт медицинского обслуживания должен быть расположен рядом со спасательной станцией, а также местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Пункт медицинского обслуживания должен быть обеспечен естественным и искусственным освещением, водопроводом и туалетом.
3. При озеленении зон отдыха рекомендуется обеспечивать:
 - 1) сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой растительности не менее чем на 80% от общей площади зоны отдыха;
 - 2) озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эрозируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса – головной дренаж и пр.);
 - 3) недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.);
 - 4) выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов.
4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории зоны отдыха: твердые виды покрытия проездов, твердые либо комбинированные (плитка, утопленная в газон) виды покрытия дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора (для пляжей: навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания, туалетные кабинки).

Статья 29. Парки

1. На территории города могут размещаться следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов. Мероприятия по благоустройству парка зависят от его функционального назначения.
2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территориях парков включает твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение зон аттракционов, уличное техническое, осветительное оборудование.
3. Территория многофункционального парка должна содержать систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты). Объекты благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке. Допускается размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин, оборудования архитектурно-декоративного освещения, информации о зонах парка или о парке в целом.
4. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений. Дорожки должны иметь твердые либо комбинированные виды покрытия. Вдоль дорожек возможно размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

Глава 6. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Статья 30. Общие положения по благоустройству территорий производственного назначения

1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. На территориях производственного назначения осуществляется благоустройство общественных пространств в зонах производственной застройки и озелененных территорий санитарно-защитных зон.

2. Благоустройство и содержание территорий производственного назначения включает:

- 1) ограждение территории;
- 2) уборку территории;
- 3) подсыпку песком проезжей части улиц и автомобильных дорог, тротуаров при образовании гололеда на прилегающих территориях;
- 4) работы по озеленению прилегающих территорий;
- 5) содержание и эксплуатацию проезжей части улиц и автомобильных дорог на прилегающих территориях;
- 6) освещение прилегающих территорий;
- 7) праздничное оформление территории на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Статья 31. Озеленение территории санитарно-защитных зон

1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территорий производственного назначения должна определяться в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий СЗЗ включает элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

3. Озеленение рекомендуется формировать за счет естественного произрастающих массивов зеленых насаждений и новых посадок зеленых насаждений.

Глава 7. ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Глава 32. Общие положения по благоустройству территорий транспортных и инженерных коммуникаций

1. Комплексное благоустройство территорий транспортных и инженерных коммуникаций рекомендуется осуществлять с учетом ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования», ГОСТ Р 51256-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования, СП 59.13330.2012, СНиП 2.05.02-85, ГОСТ Р 52289-2019, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей города в границах УДС (уличная дорожная сеть) рекомендуется вести преимущественно в проходных коллекторах.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства территорий транспортных и инженерных коммуникаций включает твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждение опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения.

Статья 33. Улицы и дороги

1. При озеленении улиц и дорог минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети должны соответствовать действующим Строительным нормам и правилам.

2. Ограждения на территориях транспортных коммуникаций следует возводить в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019, ГОСТ 26804-2012.

Статья 34. Площади

1. При благоустройстве площадей необходимо обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

2. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.).

Статья 35. Пешеходные переходы

1. Пешеходные переходы необходимо размещать в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с городскими улицами и дорогами.

2. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения необходимо обеспечивать треугольник видимости. В зоне треугольника видимости не следует допускать размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника принимаются 8 х 40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 х 50 м – при скорости 60 км/ч.

3. Элементы благоустройства наземных пешеходных переходов включают дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

Если в составе наземного пешеходного перехода расположен «островок безопасности», приподнятый над уровнем дорожного полотна, в нем рекомендуется предусматривать проезд шириной не менее 0,9 м в уровне транспортного полотна для беспрепятственного передвижения колясок (детских, инвалидных, хозяйственных).

Статья 36. Технические (охранные) зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны

1. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач не допускаются:

- 1) прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий;
- 2) установка осветительного оборудования;
- 3) средств наружной рекламы и информации;
- 4) устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, установки мусоросборников);

5) возведение любых видов сооружений, в т.ч. некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

2. Благоустройством территорий водоохраных зон следует осуществлять в соответствии с действующим водным законодательством.

Запрещается осуществлять бытовую стирку, мойку транспортных средств в водоохраных зонах по берегам рек и ручьев, в зонах санитарной охраны городских хозяйственно-питьевых водозаборов, а также в иных не предназначенных для этого местах.

Глава 8. СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА

Статья 37. Общие требования по содержанию территории города

1. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм обязаны производить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в пределах до пятнадцатиметровой зоны в соответствии с действующим законодательством, главой 8 настоящих Правил и Порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, принятым решением Тындинской городской Думы.

Организация уборки иных территорий осуществляется структурным подразделением Администрации города по договору с подрядными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

2. Собственники и (или) законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лица, ответственные за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), принимают участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, которые определяются настоящими Правилами.

3. Требования к содержанию территории:

1) надлежащее состояние строений, улиц, тротуаров, остановок общественного транспорта, парковок автотранспорта, парков, скверов, зеленых насаждений, объектов наружной рекламы, инженерных сооружений и коммуникаций;

2) наличие урн, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов и мусора, их санитарное обустройство (твердое покрытие площадок и наличие ветрозащитной стенки);

3) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

4) организация и содержание уличного освещения;

5) предотвращение выноса грязи на улицы города машинами, механизмами, иной техникой с территорий производства работы и грунтовых дорог;

6) организация содержания животных на территории города в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими предупреждение распространения заболеваний, переносимых животными;

7) организация отлова и временного содержания безнадзорных, агрессивных, больных животных;

8) содержание мест массового пребывания людей.

4. В целях обеспечения требований по содержанию территории города запрещается:

1) загрязнять территории города мусором, промышленными, бытовыми и пищевыми отходами;

2) выбрасывать отходы и мусор вне урн для мусора, контейнеров и мусоросборников, размещенных на территории города;

3) вывозить и складировать мусор, промышленные и бытовые отходы, снег, грунт вне специально отведенных (или временно согласованных) для этого мест;

4) сжигать мусор, промышленные и бытовые отходы, в том числе траву, опавшие листья, ветки деревьев и кустарников на территории города, а также в контейнерах и урнах;

5) закапывать промышленные и бытовые отходы в землю, кроме мест, специально установленных для этой цели;

6) осуществлять разлив фекальных и технических жидкостей;

7) захламывать и загрязнять водные объекты и их прибрежные зоны;

8) осуществлять выгул домашних животных вне специально отведенных для этого мест;

9) осуществлять выпас скота на газонах, цветниках, в парках и скверах;

10) осуществлять расклейку различного рода объявлений в местах, не предназначенных для этих целей (подъездах, фасадах зданий, опорах освещения, электросетей, контактной сети электротранспорта);

11) производить мойку транспортных средств вне предназначенных для этого мест;

12) осуществлять производство длительных работ по ремонту транспортных средств, механизмов во дворах жилых домов, а также любых ремонтных работ, сопряженных с шумом, выделением и сбросом вредных загрязняющих веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, ГСМ и пр.), на территории города вне специально отведенных для этого мест;

13) использовать специализированный транспорт, предназначенный для вывоза мусора и отходов, а также для оказания ритуальных услуг, не по его прямому назначению;

14) осуществлять самовольную вырубку деревьев и кустарников, уничтожать газоны и цветники;

15) повреждать и переставлять малые архитектурные формы и другие элементы городского благоустройства (скамейки, урны, цветочницы и т.д.);

16) производить передвижение и стоянку транспортных средств на газонах и цветниках, тротуарах (если иное не предусмотрено федеральным законодательством), детских и игровых площадках, за исключением случаев проведения необходимых работ на данных территориях, с условием обязательного проведения восстановительных работ;

17) перевозить мусор, летучие, сыпучие и пылящие материалы открытым способом, приводящим к загрязнению территорий;

18) сбрасывать бытовые отходы из мусоропровода непосредственно на пол перед мусорокамерой, заблаговременно (более чем за один час до прибытия специального автотранспорта) выставлять емкости с отходами за пределы мусоросборного помещения;

19) сметать мусор на проезжую часть и в колодцы ливневой канализации;

20) осуществлять купание вне установленных мест, в том числе в фонтанах;

21) самовольно подключать промышленные, хозяйственно-бытовые и другие сточные воды к ливневой канализации;

22) складировать тару вне торговых сооружений, оставлять на улице оборудование передвижной мелкорозничной торговли, тару и мусор после окончания торговли;

23) оставлять брошенные транспортные средства, механизмы и пр. на территории города вне специально отведенных для этого мест, а также на проезжей части дорог и улиц на длительное время, при котором создаются препятствия для работы уборочной техники и машин;

24) производить земляные и строительные работы без специального разрешения;

25) самовольно устанавливать строительные леса, ограждения, заборы, некапитальные нестационарные объекты: киоски, гаражи, лотки, рекламные конструкции и указатели;

26) складировать материальные ценности (новые и бывшие в употреблении), в том числе строительные материалы, детали и конструкции, машины и механизмы, временные строения, упаковочные материалы, тару, вне специально отведенных для этого мест свыше трех суток.

5. Владельцы объектов или организации, обслуживающие их, обязаны своевременно производить ремонт и окраску фасадов, подъездов и входов, кровли, водосточных труб, пожарных лестниц, балконов, лоджий, отмосток, а также производить иные работы по поддержанию надлежащего состояния зданий и сооружений.

Работы по изменению внешнего вида и окраске зданий и строений должны быть согласованы в установленном порядке с Администрацией города.

6. Владельцы зданий, домов, строений или организации, обслуживающие их, обязаны обеспечить наличие на зданиях номерных знаков и указателей наименования улиц установленного образца, обеспечить их освещение в темное время суток, а также организовать наружное освещение подъездов и освещение лестничных клеток.

7. Владельцы строений, в том числе киосков, ларьков, павильонов, иных объектов мелкорозничной торговли, бытового или иного обслуживания населения обязаны обеспечить наличие искусственного покрытия (асфальтобетона) для подъезда, погрузки - разгрузки автотранспорта, а также своевременно производить окраску строений.

8. Размещение объектов наружной рекламы производится на основании разрешения, выдаваемого Администрацией города. Объекты наружной рекламы, размещенные без оформления соответствующей разрешительной документации, признаются незаконно (самовольно) размещенными и подлежат сносу в установленном порядке.

Запрещается размещение рекламных конструкций на земельных участках, фасадах зданий, сооружений, ограждениях, опорах освещения, элементах благоустройства без разрешения.

9. Витрины магазинов, объектов общественного питания, бытового обслуживания населения и других подобных объектов должны быть оформлены надлежащим образом и эксплуатироваться в соответствии с установленными требованиями.

10. Расклейка газет, объявлений, афиш, плакатов (в том числе политических) должна производиться в специально предназначенных для этого местах (на щитах объявлений, афишных тумбах и т.д.).

Уборка мест, не предназначенных для размещения газет, объявлений, афиш, плакатов, производится владельцами объектов или эксплуатирующими организациями за счет средств юридических или физических лиц, виновных в их размещении.

11. Разработка, изготовление и обслуживание технических средств контроля за соблюдением правил дорожного движения (организации дорожного движения), как элементов обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе дорожных знаков, дорожной разметки, светофоров, ограждений и пр., осуществляются подрядными организациями в соответствии с действующими ГОСТ.

12. Владельцы подземных инженерных коммуникаций:

1) несут ответственность за содержание и ремонт подземных коммуникаций, а также своевременно производят очистку колодцев и коллекторов;

2) обеспечивают (собственными силами или с привлечением на договорной основе специализированных предприятий) содержание в исправном состоянии колодцев и люков в одном уровне с полотном дороги, тротуаром, газоном, а также их ремонт в границах разрушения дорожного покрытия, вызванного неудовлетворительным состоянием коммуникаций;

3) обеспечивают наличие в исправном состоянии люков на колодцах;

4) обеспечивают своевременную ликвидацию последствий аварий, связанных с функционированием коммуникаций (снежные валы, наледь, грязь, жидкости и пр.);

5) обеспечивают безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, колодцев, установок люков, в том числе осуществляют в необходимых случаях установку ограждений и соответствующих дорожных знаков, обеспечивают освещение мест аварий в темное время суток, оповещают население через средства массовой информации;

6) обеспечивают предотвращение аварийных и плановых сбросов воды и иных жидкостей в ливневую канализацию, на проезжую часть дорог и улиц города, осуществляемых без согласования с соответствующими отделами Администрации города.

13. Владельцы объектов водопроводно-канализационного хозяйства обязаны содержать в исправном состоянии крышки люков водопроводных и канализационных колодцев, а также территорию около водоразборных колонок в

радиусе 5 м, и устройства стоков для воды. Крышки люков водопроводных колодезев должны полностью очищаться от снега, мусора, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования пожарных гидрантов.

14. Организации, осуществляющие работы, связанные с пересечением инженерных сетей, в том числе трубопроводов, проезжей части улиц и тротуаров, обязаны использовать бестраншейный способ прокладки. В исключительных случаях, при невозможности использования бестраншейного способа прокладки инженерных коммуникаций, выполнение работ производится способами, согласованными с Администрацией города. При строительстве и реконструкции инженерных сетей под проезжей частью улиц и дорог размещение их осуществляется в тоннелях и проходных каналах.

15. В непосредственной близости от мест массового посещения людей (рынки, магазины, предприятия и т.д.), административных, производственных зданий владельцы стоянок и парковок автотранспорта должны оборудовать стоянки автотранспорта с искусственным покрытием.

Содержание данных стоянок автотранспорта возлагается на владельцев (арендаторов) мест массового посещения людей (рынки, магазины, предприятия, учреждения и т.д.), административных, производственных зданий.

16. Сети наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии. Включение наружных осветительных установок осуществляется, как правило, в вечерние сумерки при снижении естественной освещенности до 20 люкс, отключение – в утренние сумерки при повышении естественной освещенности до 10 люкс. Изменение данного порядка осуществляется Администрацией города.

Количество светильников, функционирующих в вечернем и ночном режимах, должно составлять не менее 90% от их общего числа. При этом не допускается расположение двух и более неработающих светильников подряд.

Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или поврежденных опор, следует устранять незамедлительно после обнаружения или получения соответствующих сведений.

17. Установку и содержание уличных урн для мусора организуют:

1) Администрация города на землях общего пользования - улицах, тротуарах, площадях, в парках и скверах, на бульварах, остановочных площадках общественного транспорта, иных объектах;

2) владельцы или организации, обслуживающие жилые дома - у подъездов и во дворах жилых домов;

3) владельцы объектов - у входов в здания, строения, сооружения, а также около объектов торговли, киосков, ларьков, павильонов и других объектов мелкорозничной торговли.

18. Нормы установки уличных урн для мусора должны соответствовать СанПиН 2.1.3684-21.

При организации мелкорозничной торговли допускается использование емкостей для сбора мусора, удаляемых по окончании торговли вместе с объектом торговли. Запрещается установка в качестве урн для мусора приспособленной тары (коробки, ведра и тому подобное).

19. Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов осуществляются в соответствии с Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Правительством Российской Федерации. Владельцы (арендаторы) объектов или организации, их обслуживающие, обязаны обеспечить сбор, удаление твердых бытовых и промышленных отходов посредством заключения договоров с подрядными организациями или собственными силами в места их захоронения или переработки.

Собственники твердых коммунальных отходов заключают договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их сбора.

20. Владельцы специализированного транспорта, предназначенного для вывоза отходов, обязаны иметь санитарные паспорта на транспорт, производить мойку и дезинфекцию транспорта, механизмов, оборудования и инвентаря на специализированных моечных пунктах.

21. Вывоз бытовых отходов производится оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами специализированным автотранспортом по плано-регулярной системе на договорной основе согласно графикам. Графики составляются подрядными организациями, осуществляющими вывоз бытовых твердых и жидких отходов, и согласовываются с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора. В маршрутных графиках должно быть указано время прибытия специализированного транспорта и периодичность вывоза бытовых отходов. Переполнение контейнеров отходами не допускается. Договоры на вывоз отходов заключаются только с подрядными организациями, имеющими специализированную технику для вывоза бытовых отходов.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при переходе на пакетированную форму вывоза твердых бытовых отходов, места складирования отходов обязательно согласовываются с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.

22. В случае размещения отходов, мусора, снега, грунта на территории города вне установленных для этого мест, руководители и должностные лица организаций, допустивших подобные нарушения, обязаны немедленно принять меры по уборке загрязненных территорий. Если виновников возникновения несанкционированных свалок установить невозможно, уборку обязана обеспечить организация, за которой закреплена данная территория.

В случае несвоевременной ликвидации несанкционированных свалок как виновниками их возникновения, так и владельцами территорий, Администрация города вправе привлечь для ликвидации таких свалок подрядные организации на договорных условиях, с отнесением в установленном порядке расходов по ликвидации свалок за счет виновных в их возникновении или владельцев территории.

23. Жидкие отходы, в том числе хозяйственно-фекальные сточные воды, подсланевые и иные нефтесодержащие сточные воды, сливаются в систему городской и производственной канализации через приемные пункты владельцев канализационных сетей и сооружений.

24. При передвижении по территории города домашних животных (собак, лошадей, коз и коров и др.), их владельцы обязаны обеспечивать чистоту территории города, в том числе посредством сбора экскрементов за своими питомцами.

25. Объекты, строящиеся (размещаемые, возводимые) без правоустанавливающих документов на земельные участки, а также бесхозяйные объекты подлежат сносу в установленном порядке. Снос вышеуказанных объектов производится их собственниками в предписанные сроки. При нарушении сроков сноса объектов производится за счет средств бюджета города с последующим возмещением за счет собственников сносимых объектов.

26. Функции и компетенция Администрации города по осуществлению общего руководства и контроля в сфере содержания территории города:

1) организация и контроль содержания всей территории города, строительства, ремонта и эксплуатации объектов муниципальной собственности;

2) определение границ прилегающих территорий по мере поступающих предложений;

3) определение и организация деятельности юридических и физических лиц по содержанию прилегающих территорий;

4) принятие мер к предотвращению и пресечению нарушений настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

27. Физические лица, должностные лица и индивидуальные предприниматели имеют право:

1) получать информацию от уполномоченных органов Администрации города по вопросам содержания территории города;

2) участвовать в смотрах, конкурсах, иных массовых мероприятиях по содержанию города;

3) осуществлять пожертвования на содержание территории города, иным образом участвовать в благоустройстве города в установленном законодательством порядке.

28. Руководители (собственники) объектов несут персональную ответственность за организацию, содержание и санитарную очистку закрепленной территории.

29. При содержании закрепленных территорий необходимо обеспечивать сохранность объектов муниципальной собственности. В случае причинения вреда указанным объектам нарушитель обязан в установленном порядке возместить стоимость нанесенного ущерба, что не освобождает его ответственности за нарушение настоящих Правил.

30. В обязанности по содержанию прилегающих территорий не входит выполнение работ на проезжих частях автодорог общего пользования, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом или договором, заключенным с Администрацией города.

Статья 38. Уборка территории

1. Прилегающая территория для каждого объекта определяется в зависимости от места его расположения в соответствии с приложением 4 настоящему нормативному правовому акту.

2. В случае наложения прилегающих территорий двух объектов размер прилегающей территории каждого объекта в пределах зоны наложения определяется исходя из принципа равноудаленности границ прилегающих территорий.

3. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

4. Для сбора отходов производства и потребления физическим и юридическим лицам, указанным в пункте 1 статьи 37 настоящих Правил, необходимо организовать места временного хранения отходов и осуществлять их уборку и техническое обслуживание.

Размещение мест временного хранения отходов согласовывается с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.

5. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно или по договорам с подрядными организациями. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

6. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов следует возлагать на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с главой 8 настоящих Правил.

7. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, выпавших при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

8. Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Уборка и очистка автобусных остановок производится организациями, в обязанности которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

Уборку и очистку остановок, на которых расположены объекты мелкорозничной торговли, осуществляют владельцы некапитальных нестационарных объектов

торговли в границах, прилегающих и закрепленных территориях, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

10. Организация работы по очистке и уборке территории рынков, прилегающих и закрепленных к ним территорий возлагается на администрацию рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

11. Содержание и уборка зеленых зон и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов на землях общего пользования осуществляется подрядными организациями по договорам с Администрацией города, за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год на указанные цели.

12. Содержание и уборка зеленых зон и зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих и закрепленных территориях, производятся силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями.

13. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, виадуков, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производятся организациями, обслуживающими данные объекты.

14. Собственники помещений должны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

15. Вывоз пищевых отходов следует осуществлять с территории ежедневно. Остальной мусор вывозить систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов Цельсия – ежедневно.

16. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

17. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты необходимо складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

18. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, осуществляет организация, обслуживающая данные объекты.

19. Мойка автотранспортных средств у жилых домов, общественных зданий и на улицах запрещается.

20. Администрация города может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории города.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории города осуществляется на основании постановления Администрации города.

21. Содержание и уборка территории города в летний период:

1) период летней уборки устанавливается с 15 апреля по 15 октября и в зависимости от климатических условий может быть изменен постановлением Администрации города. Уборка территории города в летний период производится с целью ликвидации загрязненности и запыленности территории города посредством мойки, полива, подметания и проведения других видов работ по содержанию территории города;

2) при переходе с зимнего на летний период производятся следующие виды работ:
а) уборка озелененных территорий от веток, листьев и песка, накопившихся за зиму;

б) зачистка лотковой зоны, проезжей части, тротуаров, погрузка и вывоз собранного мусора (мусор, пыль, листва, песок) в места (площадки) накопления ТКО;

в) очистка от грязи, мойка, покраска ограждений и бордюрного камня;

3) в летний период обслуживающими организациями на закрепленной территории проводятся следующие мероприятия: промывка и расчистка канавок для стока воды в местах отвода талых вод; систематический сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети; общая санитарная очистка закрепленной территории;

4) уборка прилегающих и закрепленных территорий осуществляется ежедневно и должна заканчиваться к 11.00 часам местного времени;

5) тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от песчаных наносов и различного мусора. При осуществлении содержания тротуаров, посадочных площадок – остановок общественного и служебного транспорта должны быть обеспечены их чистота, наличие урн, очищенных от мусора;

6) уборка улиц, площадей, тротуаров, других территорий, имеющих искусственные покрытия, производится механическим и ручным способами в установленные сроки. Собранный мусор должен быть удален в соответствии с установленными требованиями. Уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий с 8.00 часов до 21.00 часа местного времени. В течение дня возможно дополнительное подметание по мере необходимости;

7) мойка площадей, улиц, тротуаров и других территорий с искусственным покрытием, оборудованных ливневой канализацией, проводится механическим и ручным способами. Мойке подвергается проезжая часть дорог, площадей, тротуаров, других территорий, имеющих искусственные покрытия на всю ширину. Уборка лотков у бордюра от мусора производится после мойки. Мойка проезжей части производится только после уборки мусора и мусора из лотковой части. При этом не допускается выбивание струей воды загрязнений на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий и сооружений;

8) обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора;

9) в придорожной полосе городских дорог высота травяного покрова не должна превышать 15 - 20 см. Разделительные полосы, выполненные в виде газонов,

должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова на них не должна превышать 15 см;

10) в период листопада владельцы и организации, ответственные за уборку закрепленных территорий, производят уборку и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц, дворовых и промышленных территорий. Сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников запрещается;

11) в целях предупреждения возможного затопления пониженных участков территории ливневыми, тальми или паводковыми водами производится очистка смотровых и дождеприемных колодцев, а также сети ливневой канализации ответственными лицами, у которых эти сооружения находятся в хозяйственном ведении;

12) для проведения повсеместной периодической генеральной уборки города устанавливается санитарный день в летний период уборки каждый первый и третий четверг месяца с 16 часов; руководители предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений, жилищно-коммунальных организаций, ведомств, торговых и культурно-бытовых предприятий, транспортных и строительных организаций, а также население по месту жительства в этот день следует выполнить на прилегающих и отведенных территориях тщательную уборку, подметание листьев и другого мусора, при необходимости – покраску и побелку ограждений, заборов, окон, дверей, фасадов и коколей зданий, сооружений, мойку окон и дверей; вывоз мусора осуществляется собственным транспортом. При отсутствии собственного транспорта необходимо заключить договор на вывоз мусора с подрядными организациями;

13) уборка территорий, прилегающих к частному сектору, производится в день, предшествующий дню вывоза мусора, связанного с деятельностью на присудленном участке.

22. В летний период физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, помимо уборки в границах принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, должны осуществлять выкос сорной травы на прилегающей к зданию или земельному участку территории, под которой понимается земельный участок, расположенный по периметру основной территории, шириной до 15 метров.

23. При производстве летней уборки запрещаются:

1) сбрасывание мусора (мусор, пыль, листва, песок) на проезжую часть и тротуары, зеленые насаждения, в смотровые колодцы, колодцы дождевой канализации и водоемы;

2) вывоз мусора (мусор, пыль, листва, песок) в специально не отведенные для этого места;

3) выбивание струей воды мусора (мусор, пыль, листва, песок) на тротуары и зеленые насаждения при мойке проезжей части;

4) сброс мусора (мусор, пыль, листва, песок) на другие территории, смежные с закрепленными территориями, подлежащими уборке;

5) сгребание листвы при уборке к комлевой части деревьев и кустарников.

24. Содержание и уборка территории в зимний период:

1) период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 15 апреля и в зависимости от климатических условий может быть изменен постановлением Администрации города. Уборка территории города в зимний период производится с целью ликвидации мусора, снега и снежно-ледовых образований, обработки противогололедной смесью (песчано-гравийной массой) пешеходных тротуаров и проезжих частей дорог. Перечень выполняемых работ зависит от категории, параметров, назначения дорог и улиц и определяется Администрацией города;

2) до начала зимнего периода Администрация города совместно с дорожными службами с учетом законодательства об отходах и охране окружающей среды определяет места для приема снега;

3) уборка снега и снежно-ледовых образований с территории города, а также обработка улиц и дорог противогололедными средствами осуществляются в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкций, определяющих технологию работ, технические средства и применяемые противогололедные материалы;

4) мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники в сроки до 1 октября текущего года. Организации, отвечающие за уборку городских территорий, в срок до 1 октября должны обеспечить заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов. Места размещения вывозимого с территории города снега определяются Администрацией города по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.

25. В зимний период физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, помимо уборки в границах принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, должны осуществлять уборку снега на прилегающей к зданию или земельному участку территории, под которой понимается земельный участок, расположенный по периметру основной территории, шириной до 15 метров.

26. При уборке территорий в зимний период запрещается:

1) разбрасывать снег и лед на проезжей части улиц, завозить снег во дворы, приваливать снег к стенам зданий, складировать (выбрасывать) сколотый лед, грязный снег (снег вперемешку с песчано-гравийной смесью) на газонах и полосах зеленых насаждений;

2) выталкивать снег с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов и других прилегающих территорий на дороги и улицы;

3) сбрасывать снег и лед в водные объекты и вывозить снег и лед в прибрежные защитные полосы;

4) сбрасывать снег и лед в теплофикационные камеры, смотровые и дождевые колодцы;

5) препятствовать проведению зимних уборочных работ (в части оставления автотранспортных средств на пути следования снегоуборочной техники).

27. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны производиться согласно

установленным правилам и обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

28. Уборка территорий города в зимний период осуществляется в следующем порядке:

- 1) очистка проезжей части улиц от снежных завалов и заносов;
- 2) обработка проезжей части улиц противогололедными материалами;
- 3) очистка от снега тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок;
- 4) обработка тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок противогололедными материалами;
- 5) удаление снега с улиц и других территорий;
- 6) зачистка дорожных лотков после удаления снега.

29. При осуществлении содержания тротуаров, посадочных площадок – остановок общественного транспорта должны быть выполнены следующие требования:

- 1) обеспечена чистота, наличие урн, очищенных от мусора;
- 2) в периоды между снегопадами асфальтобетонное покрытие должно быть полностью очищено от снежно-ледовых образований;
- 3) должны производиться ежедневная уборка выпавшего снега, посыпание песком;
- 4) в заездном кармане бордюрный камень должен быть полностью очищен от уплотненного снега и льда;
- 5) пешеходные дорожки, садовые скамейки, урны и прочие элементы малых архитектурных форм, а также подходы к ним и боковые части должны быть очищены от снега и наледи;
- 6) при очистке от снега запрещается сбрасывать снежно-ледовые образования на проезжую часть дорог. Допускается временное складирование снежно-ледовых образований за остановочной площадкой, на обочине дороги или краю газона, не засыпая урны, ограждения, кабельные ящики у опор освещения;
- 7) при гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются противогололедными материалами спуски, подъезды (в т.ч. лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

30. Тротуары и посадочные площадки городского транспорта, имеющие усовершенствованное покрытие, должны содержаться в безопасном состоянии для движения транспорта и пешеходов и быть полностью очищены от снежно-ледовых образований.

31. Снегоуборочные работы на тротуарах, пешеходных дорожках, посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада, а при интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться через каждые пять сантиметров выпавшего снега. При снегопадах очистка тротуаров и дворовых территорий производится с таким расчетом, чтобы пешеходное движение на них не нарушалось. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка противогололедными материалами.

32. Очистка тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок и дворовых территорий от снега и льда производится под скребок по мере необходимости.

33. Снег, очищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территории дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта, движению пешеходов и предусматривающих отвод талых вод. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

34. Удаление наледи на тротуарах, дорогах и дворовых проездах, образовавшейся в результате аварии водопроводных, канализационных и тепловых сетей, производится немедленно силами предприятий - владельцев указанных сетей или другими организациями за счет владельцев коммуникаций. Ответственность за безопасные условия дорожного движения на месте аварии инженерных коммунальных сетей несет владелец.

35. Сбрасывание снега с крыш и удаление сосулек производится в светлое время суток с обязательным применением мер предосторожностей для пешеходов и транспорта. При этом должны приниматься меры, обеспечивающие сохранность деревьев, кустарников, электропроводов, вывесок, рекламных установок, линий связи и т.п. Владальцы зданий, строений или жилищно-эксплуатационные предприятия и организации, обслуживающие эти здания, обязаны обеспечить немедленную вывозку снежно-ледовых образований, сброшенных с крыш.

Ответственность за своевременность очистки крыш и обеспечение безопасности движения пешеходов и транспортных средств вблизи зданий несут владельцы или жилищно-эксплуатационные предприятия и организации, обслуживающие эти здания.

36. Эксплуатационные организации осуществляют работы по обслуживанию и содержанию дорог, улиц, мостовых переходов в зимний период. С началом снегопада в первую очередь очищаются и обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные участки улиц и дорог, маршруты пассажирского автотранспортного сообщения и остановок:

- 1) уличных перекрестки и подъезды к ним в пределах 50 метров (в первую очередь с наибольшей интенсивностью движения автотранспорта);
- 2) пешеходные переходы через проезжую часть;
- 3) подъезды и спуски проезжей части;
- 4) остановки общественного транспорта и подъезды к ним в пределах 30 метров.

Перечень участков улиц, требующих первоочередной обработки противогололедными материалами, должен быть в каждом дорожно-эксплуатационном участке.

Обработка проезжей части противогололедными материалами должна производиться сразу с началом снегопада.

37. При непрекращающемся снегопаде в течение суток должна быть обеспечена постоянная работа уборочных машин на улицах города.

38. Укладка свежевыпавшего снега и скола льда допускается на проезжей части дорог, улиц, площадях, набережных, бульварах, в скверах в соответствии с установленными требованиями и настоящими Правилами. Разрешается укладка свежевыпавшего снега в валы на улицах и площадях, если ширина проезжей части составляет не менее 6 м. Лотковая часть дороги является также местом временного

складирования снега, счищаемого с проезжей части дорог и тротуаров. Ширина валов снега в лотках не должна превышать 1,5 м.

39. Формирование снежных валов не допускается:

- 1) ближе 5 метров от начала перекрестка дорог во всех направлениях;
- 2) ближе 5 метров от пешеходного перехода;
- 3) на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- 4) на тротуарах;
- 5) во въездах на прилегающие территории (дворы, внутриквартальные проезды и т.д.).

40. Укладка снега и снежно-ледовых образований на проезжей части дорог производится в виде валов, формируемых на расстоянии 0,5 м от бордюрного камня или кромки проезжей части дороги.

41. Валы снега формируются с разрывами, обеспечивающими надлежащую видимость и беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временной парковки транспортных средств у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов. Ширина валов снежно-ледовых образований на проезжей части должна обеспечивать безопасное движение транспортных средств и не должна превышать двух метров.

42. Укладка снега и снежно-ледовых образований на тротуарах, примыкающих к проезжей части улиц, допускается при условии обеспечения беспрепятственного движения пешеходов, подъезда механизмов и автотранспорта, осуществляющих сбор и вывоз снежно-ледовых образований и других отходов. Укладка снега и снежно-ледовых образований в этих случаях производится в виде конусов, формируемых на расстоянии 0,5 метра от бордюрного камня или кромки проезжей части дороги.

43. После каждого прохода снегопогрузчика должна производиться очистка дорожных лотков от остатков снега и наледи с последующим их вывозом.

Статья 39. Порядок содержания элементов благоустройства

1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства:

- 1) содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, рекомендуется осуществлять физическими и (или) юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником;
- 2) строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стенов для объявлений и других устройств могут осуществляться только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации города, настоящими Правилами;
- 3) все объекты внешнего благоустройства на территории города должны устанавливаться по согласованию с Администрацией города. Самовольная установка (строительство, размещение) объектов внешнего благоустройства запрещается.

2. Эксплуатацию, ремонт и замену объектов внешнего благоустройства осуществляют:

- 1) собственники, владельцы и пользователи зданий – в отношении объектов внешнего благоустройства, расположенных в пределах земельных участков, закрепленных в установленном порядке;
- 2) собственники, владельцы и пользователи земельных участков – в отношении объектов внешнего благоустройства, расположенных в пределах соответствующего закрепленного земельного участка;
- 3) Администрация города – в отношении объектов внешнего благоустройства, расположенных на общегородских территориях, объектов внешнего благоустройства, находящихся в собственности города и переданных ему в оперативное управление.

3. Все объекты внешнего благоустройства должны эксплуатироваться по своему назначению. Запрещается использовать объекты внешнего благоустройства для организации торговли или хранения предметов, размещения рекламных конструкций, вывесок, афиш и агитационных материалов, крепления растяжек, распития спиртных напитков.

4. Установка объектов внешнего благоустройства должна исключать возможность перемещения их вручную.

5. Объекты внешнего благоустройства, выполненные из черного металла или дерева, должны ежегодно окрашиваться, объекты внешнего благоустройства, выполненные из камня или бетона, подлежат ежегодной побелке или окрашиванию, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке.

6. Уличная, садово-парковая мебель, иные малые архитектурные формы должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное использование. Поврежденная мебель, малые архитектурные формы должны быть отремонтированы или демонтированы в срок не более 10 дней.

7. Содержание территорий объектов строительства:

- 1) все строительные площадки должны быть ограждены. Конструкция ограждения должна удовлетворять следующим требованиям:
 - а) высота ограждения строительной площадки – не менее 1,6 метра, участков производства земляных работ – не менее 1,2 метра;
 - б) ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 метров;
 - в) ограждение должно быть оборудовано сплошным козырьком, если объект строительства расположен ближе 5 м от ограждения;
 - г) козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
 - д) ограждения выполняются из профилированного листа одним цветом;

е) ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

ж) ограждения должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения;

з) на ограждении необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение;

2) в местах перехода через траншеи, ямы, канавы должны устанавливаться переходные мостики шириной не менее 1 метра, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 метра, со сплошной обшивкой вверху на высоту 0,15 метра и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 метра от настила. Повреждения на переходных мостиках должны быть устранены в течение суток с момента повреждения;

3) подъездные пути к строительной площадке должны иметь твердое непылящее покрытие;

4) на период осуществления строительства (до прекращения в установленном порядке земельных отношений) на застройщика возлагается ответственность за уборку и содержание территории в пределах 5-метровой зоны от границ земельного участка, предоставленного для осуществления строительства;

5) на период осуществления строительства (до прекращения в установленном порядке земельных отношений) на застройщика возлагается обязанность по ежедневной очистке и содержанию в надлежащем виде участка дороги основной магистрали по длине 50 метров в обе стороны от въездов на строительный объект;

6) в случае сохранения в зоне строительства зеленых насаждений должны приниматься меры по их защите. При необходимости деревья следует ограждать щитами на высоту 2 метра. Застройщик должен выполнять мероприятия по охране и содержанию зеленых насаждений в соответствии с настоящими Правилами и иными нормативными актами, действующими на территории города;

7) сбор и вывоз строительного и бытового мусора с территории строительной площадки осуществляются путем установки специальных контейнеров и организации вывоза мусора с привлечением организации, имеющей соответствующую лицензию;

8) в случае если при выполнении работ по строительству объекта занято более 5 человек, строительные площадки должны быть оборудованы туалетными кабинками с выполнением требований к установке и содержанию мобильных туалетов.

Невыполнение требований пункта 7 статьи 39 настоящих Правил является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство либо его продлении.

8. Содержание объектов наружной рекламы и информации:

1) размещение рекламных конструкций и информации осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Положения о порядке подготовки и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории города, утвержденного постановлением Администрации города, и настоящих Правил;

2) объекты наружной рекламы или информации должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для использования, состояния других городских объектов и находящихся рядом граждан. Поврежденные объекты наружной рекламы и информации должны быть в срок не более 10 дней с момента повреждения отремонтированы или заменены. Поврежденные (неработоспособные) элементы освещения и подсветки должны быть в срок не более 10 дней с момента повреждения отремонтированы или заменены;

3) собственник объекта наружной рекламы или информации осуществляет благоустройство территории, прилегающей к рекламному месту, и рекламной конструкции в срок не более 4 суток после монтажа или демонтажа конструкции;

4) фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций должны быть заглублены не менее чем на 0,1 метра с организацией газона или декоративным оформлением;

5) в исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение выступающих фундаментов, при этом они должны быть декоративно-художественно оформлены;

6) собственник стационарного объекта наружной рекламы и информации должен содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем эстетическом и санитарном состоянии. Для наземных объектов наружной рекламы и информации прилегающей признается территория на расстоянии 5 метров по периметру от объекта;

7) содержание стационарного объекта наружной рекламы и информации предусматривает покос травы высотой более 15 сантиметров, как правило, не менее чем 5 раз в год и уборку мусора еженедельно;

8) элементы рекламных и информационных конструкций, выполненные из черного металла или дерева, должны быть окрашены, элементы, выполненные из камня или бетона, побелены или окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке;

9) запрещается использовать элементы рекламных и информационных конструкций для размещения частных объявлений, вывесок, афиш, крепления растяжек;

10) собственники объекта наружной рекламы и информации должны очищать свои объекты от самовольно размещенных частных объявлений, вывесок, афиш;

11) объекты наружной рекламы и информации не должны создавать помех для прохода пешеходов и осуществления механизированной уборки улиц и тротуаров;

12) запрещается производить смену изображений на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны;

13) мусор, образовавшийся при смене рекламного изображения, должен быть убран немедленно;

14) стационарный объект наружной рекламы и информации должен быть маркирован, на горизонтальном элементе объекта или на табличке, прикрепленной к конструкции, должны быть указаны владелец конструкции и номера его телефона.

Статья 40. Содержание жилых домов и дворовой территории

1. Организации, обслуживающие дворовые территории, проводят работы по содержанию, обустройству данных территорий, отвечают за техническое и санитарное состояние территории, а также за состояние мусоросборных камер и контейнерных площадок, обеспечивают чистоту и порядок вокруг них. Уборка и очистка подходов к подъездам и придомовых тротуаров должны заканчиваться к 11 часам местного времени.

2. Организации, осуществляющие содержание и обслуживание жилых домов, оборудованных мусоропроводом, обязаны:

1) содержать мусоропровод и мусороприемную камеру в исправном состоянии;

2) обеспечить в мусороприемной камере запас контейнеров или емкостей для сбора мусора не менее чем на один сутки;

3) еженедельно чистить, дезинфицировать стволы мусоропроводов и мусоросборные камеры, а также иметь необходимый запас дезинфицирующих и моющих средств. Дезинсекцию и дератизацию осуществлять не менее двух раз в год;

4) производить уборку лестничных площадок, на которых находятся мусорозагрузочные клапаны действующего мусоропровода.

3. В индивидуальном секторе жилой застройки подготовка к погрузке мусора, очистка контейнеров, выгребных ям, зачистка территории после погрузки мусора и отходов в спецавтомашину производится силами домовладельцев.

Домовладения, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгреб дворовых туалетов и сборники для жидких отходов с непроницаемым дном и стенками, закрываемые крышками.

Запрещается сброс жидких отходов на территорию дворов, в дренажную и ливневую канализации, на проезжую часть дорог, улицы, тротуары.

4. Организации, обслуживающие дома, собственники индивидуальных домов и коттеджей, предприятия, учреждения, организации, расположенные в жилых домах или на дворовых территориях независимо от форм собственности, а также индивидуальные предприниматели осуществляют вывоз мусора и бытовых отходов в соответствии с договорами, заключаемыми с организациями, осуществляющими данные виды услуг.

5. При эксплуатации жилых зданий и помещений не допускается:

1) использование жилого помещения для целей, не предусмотренных проектной документацией;

2) хранение и использование в жилых помещениях и в помещениях общественного назначения, размещенных в жилом здании, опасных химических веществ, загрязняющих воздух;

3) выполнение работ, являющихся источником повышенных уровней шума, вибрации, загрязнения воздуха либо нарушающих условия проживания граждан в соседних помещениях;

4) захламливание, загрязнение и затопление жилых помещений, подвалов и технических подполий, лестничных пролетов и клеток, чердачных помещений.

Нарушение установленного порядка влечет административную ответственность, предусмотренную законодательством.

Статья 41. Содержание объектов

1. Собственники и владельцы объектов должны обеспечивать содержание зданий (строений, сооружений) и всех элементов, включая ограждения объектов (при их наличии), также элементов благоустройства территории, в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию объектов, проведение текущих и капитальных ремонтов, устранять причины, вызывающие негативное воздействие на объект и элементы благоустройства прилегающей территории, выявленные во время эксплуатации.

Требования настоящей главы обязательны для исполнения всеми собственниками объектов, расположенных на территории города, а также лицами, владеющими объектами на ином вещном праве, и должны исполняться указанными лицами за свой счет.

2. Запрещается без получения разрешений, предусмотренных действующим законодательством:

1) осуществление мероприятий по реконструкции, переоборудованию (переустройству) объектов и их конструктивных элементов;

2) устройство пристроек, навесов и козырьков;

3) крепление к объектам их конструктивным элементам различных растяжек, подвесок, рекламных конструкций, плакатов, указателей и других устройств.

3. Повреждения конструктивных элементов объектов, не влияющие на их прочностные характеристики, должны устраняться в течение 6 месяцев с момента повреждения. Повреждения водоотводящей системы, системы внешнего освещения, прочих внешних элементов (номерных знаков, растяжек, подвесок, вывесок, рекламных конструкций и тому подобного) должны устраняться в течение 10 дней с момента повреждения.

4. Фасады объектов не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и инженерных элементов и должны поддерживаться в надлежащем эстетическом состоянии. Повреждения наружной отделки (облицовки, окраски) фасадов объектов, а также ограждений объектов не должны превышать более 1 процента от их общей площади.

5. Изменения фасадов объектов, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, устройство новых и изменение размеров существующих оконных и дверных проемов без получения соответствующих разрешений, выданных уполномоченным органом, не допускаются.

6. На фасаде каждого дома должны быть установлены номерные знаки домов утвержденного образца. В зоне многоэтажной жилой застройки номерные знаки домов должны освещаться в темное время суток.

7. В домах, имеющих несколько входов (подъездов), у каждого входа (подъезда) устанавливается указатель номеров квартир, расположенных в данном входе (подъезде).

8. В темное время суток должны освещаться входы в дома (подъезды) и арки домов.

9. Размещение на фасадах объектов, на дверях и входных группах рекламных и информационных конструкций без получения соответствующего разрешения и с

нарушением требований действующего законодательства, а также размещение частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, крепление растяжек, выполнение надписей запрещаются.

Собственники (владельцы) объектов обязаны очищать свои здания от самовольно размещенных рекламных конструкций, частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей с последующим возмещением затрат за счет виновного.

10. На фасадах зданий допускается размещать указатели пожарных гидрантов и других подземных инженерных сетей при условии сохранения отделки фасадов.

Статья 42. Знаки адресации

1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов (входная группа) и квартир в них.

Основными видами знаков адресации являются номерные знаки, обозначающие наименование улицы и номер дома, указатели названия улицы, площади, обозначающие в том числе нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

2. Знаки адресации размещаются:

- 1) на лицевом фасаде - в простенке с правой стороны фасада;
- 2) на улицах с односторонним движением транспорта - на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта;
- 3) у арки или главного входа - с правой стороны или над проемом;
- 4) на дворовых фасадах - в простенке со стороны внутриквартального проезда;
- 5) при длине фасада более 100 метров - на его противоположных сторонах;
- 6) на оградах и корпусах промышленных предприятий - справа от главного входа, въезда.

3. Произвольное перемещение знаков адресации с установленного места не допускается.

4. Размещение номерных знаков должно отвечать следующим требованиям:

- 1) высота от поверхности земли - 2,5 - 3,5 метра (в районах современной застройки - до пяти метров);
- 2) размещение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей;
- 3) привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада;
- 4) единая вертикальная отметка размещения знаков на соседних фасадах;
- 5) отсутствие внешних заслоняющих объектов (деревьев, построек).

5. Указатели наименования улицы, площади с обозначением нумерации домов на участке улицы, в квартале размещаются:

- 1) у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада;
- 2) при размещении рядом с номерным знаком - на единой вертикальной оси;
- 3) над номерным знаком.

6. Размещение рядом с номерным знаком выступающих вывесок, консолей, а также наземных объектов, затрудняющих его восприятие, не допускается.

7. Размещение номерных знаков и указателей на участках фасада, плохо просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах не допускается.

8. Таблички с указанием номеров подъездов (входная группа) и квартир в них размещаются над дверным проемом или на импосте заполнения дверного проема (горизонтальная табличка) или справа от дверного проема на высоте 2,0 - 2,5 метра (вертикальная табличка).

9. Внешний вид и устройство знаков адресации должны отвечать требованиям, установленным правовым актом Администрации города.

10. Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей и осветительных приборов), безопасность эксплуатации.

11. Цветовое решение знаков адресации должно иметь унифицированный характер. Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов с высокими эксплуатационными качествами, устойчивыми к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозионную морозоустойчивость, длительную светостойкость (использование светоотражающего покрытия, обеспечивающего читаемость в темное время суток без внутренней подсветки).

12. Основными требованиями к эксплуатации знаков адресации являются:

- 1) контроль за наличием и техническим состоянием знаков;
- 2) своевременная замена знаков (в случае изменения топонимики);
- 3) установка и замена осветительных приборов;
- 4) поддержание внешнего вида, периодическая очистка знаков;
- 5) снятие, сохранение знаков в период проведения ремонтных работ на фасадах зданий и сооружений;
- 6) регулирование условий видимости знаков (высоты зеленых насаждений).

Статья 43. Содержание и устройство ограждений (заборов)

1. Правообладатели земельных участков, придомовых и приобъектных территорий, индивидуальных домовладений, застройщики обязаны обеспечивать за свой счет надлежащее содержание установленных на участке, территории, строительной площадке ограждений (заборов) в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2. Отклонение ограждения от вертикали не допускается.

3. Эксплуатация ветхого или аварийного ограждения (забора), а также отдельных элементов ограждения (забора) без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента либо отклонение ограждения (забора) от вертикали может повлечь его падение, запрещается.

4. Ограждение (забор) должно (-ен) содержаться в чистоте и порядке. Мойка ограждения (забора) производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание (в случае, если материал ограждения подлежит окраске) ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. В местах возможного наезда автомобиля ограждения (заборы) должны иметь светоотражающие элементы.

6. Установка ограждений (заборов) на придомовых территориях и приобъектных территориях социального обслуживания и массового пребывания людей (за исключением режимных объектов) допускается при условии обеспечения беспрепятственного подъезда (проезда) техники аварийных и неотложных служб (скорой помощи, пожарной охраны, МЧС и других).

7. Ограждения соседних участков индивидуальных домовладений, выходящие на одну сторону автомобильной дороги общего пользования и влияющие на формирование облика улицы, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении: схожи по типу, цветовой гамме, высоте и форме.

8. Запрещаются во всех случаях изготовление и устройство ограждений из подручных материалов непроизводственного изготовления, элементов бытовых отходов (пластиковые и стеклянные бутылки), если иное не предусмотрено согласованной в установленном порядке документацией по благоустройству.

9. Не допускаются (кроме внутренних территорий индивидуальных домовладений и садоводческих товариществ) плановая разноцветная окраска отдельных элементов ограждения, а также наличие на элементах ограждения художественных рисунков, граффити и элементов стрит-арта при отсутствии согласованной в установленном порядке документации по благоустройству.

10. Не допускается эксплуатация различных по типу или виду секций ограждения одной территории, участка или объекта (за исключением общих внутренних ограждений, размещаемых между соседними участками индивидуальных домовладений и садоводческих товариществ), если иное не предусмотрено согласованной в установленном порядке документацией по благоустройству.

Статья 43. Содержание паркингов, гаражно-строительных кооперативов и открытых стоянок для хранения автомобилей

1. Территория паркингов, гаражно-строительных кооперативов (далее по тексту – ГСК), открытых стоянок для хранения транспортных средств должна содержаться в чистоте и порядке, иметь исправное бетонное или асфальтобетонное покрытие и должна быть оборудована ливневой канализацией.

На территории паркингов, ГСК, открытых стоянок для хранения транспортных средств в обязательном порядке должны быть установлены контейнер для сбора мусора и заключен договор на его вывоз со специализированной организацией.

2. Гаражи индивидуальных владельцев, как правило, объединяются в гаражно-строительные кооперативы. Благоустройство территорий общего пользования и их содержание осуществляются за счет средств кооперативов. Благоустройство территорий гаражей, не объединенных в гаражно-строительные кооперативы, обеспечивается владельцами этих гаражей.

3. Владельцы паркингов, открытых стоянок для хранения транспортных средств, председатели ГСК несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном участке и прилегающей закреплённой территории, содержание в порядке зеленых насаждений, уборку и вывоз мусора и отходов.

4. Комплекс гаражей должен иметь одинаковую наружную окраску и отделку фасадов. Не допускаются строительство комплекса гаражей с различными параметрами, размерами и наружной отделкой без соответствующего эстетического и архитектурного обоснования.

5. На территории паркингов, ГСК и открытых стоянок на специально выделенных площадках, имеющих твердое покрытие и навес, должен быть организован раздельный сбор в специальные емкости отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. с последующей сдачей их в специализированные организации.

6. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

7. Запрещаются сжигание автомобильных покрышек, а также их размещение на контейнерных площадках.

8. Территория паркингов, ГСК, открытых стоянок для хранения транспортных средств должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

Статья 44. Содержание и эксплуатация дорог

1. В целях сохранения дорожного покрытия на территории города запрещается:

- 1) подвоз груза волоком;
- 2) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- 3) перегон по улицам города, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- 4) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

2. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах города осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом, принятым Тындинской городской Думой в соответствии с действующим законодательством.

3. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности дорожного движения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

5. Все разрушения и повреждения дорожного покрытия, произведенные по вине строительных и иных организаций (при производстве строительных работ по прокладке подземных коммуникаций, аварийному их восстановлению или других видов строительных работ), должны быть восстановлены силами и средствами

организации, производящей строительные работы, или специализированной подрядной организацией на основе договорных отношений. Если земляные работы производились в зимний период, то работы по восстановлению твердого покрытия осуществляются в летний период в соответствии со сроками, установленными в гарантийных письмах и согласованных с Администрацией города.

6. Общие требования по перемещению машин и механизмов по территории города:

1) проезд большегрузного транспорта в период весенней распутицы, а также перевоз тяжеловесных и негабаритных грузов осуществляется по разрешениям, выдаваемым в установленном Администрацией города порядке, по согласованию в необходимых случаях с ОГИБДД ММО МВД России «Тындинский» и иными заинтересованными организациями;

2) перевоз опасных (ядовитых, радиоактивных, взрывчатых, легковоспламеняющихся) грузов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства по согласованию с ОГИБДД ММО МВД России «Тындинский»;

3) передвижение по территории города транспортных средств, осуществляющих перевозку сыпучих, жидких, иных аморфных грузов, допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии полов, предотвращающих загрязнение территории города;

4) стоянка и парковка транспортных средств допускаются в специально отведенных местах: гараж, стоянка, места парковки, иные специализированные места, при условии обеспечения беспрепятственной механизированной уборки территории города;

5) транспортные средства, используемые в сухую погоду, должны быть чистыми;

6) запрещается вынос грязи на дороги и улицы города с искусственным покрытием машинами, механизмами, иной техникой с территорий производства работы и грунтовых дорог. Соответствующие предприятия и организации обязаны предпринимать меры, предупреждающие вынос грязи машинами и механизмами на улицы и дороги города при выезде с территорий производства работ;

7) запрещается движение машин и механизмов на гусеничном ходу по искусственным покрытиям города.

Статья 45. Содержание территории кладбищ

1. Содержание кладбищ как действующих, так и закрытых, осуществляется в соответствии с требованиями, содержащимися в СанПиН 2.1.3684-21, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №3 (далее – СанПиН 2.1.3684-21), специализированным учреждением на конкурсной основе за счет средств бюджета города.

2. Эксплуатация и содержание муниципальных кладбищ города, порядок захоронения осуществляются в соответствии с решением Тындинской городской Думы, регулирующим вопросы похоронного дела и ритуальных услуг на территории города, а также настоящими Правилами.

Статья 46. Содержание территорий полигонов, усовершенствованных свалок отходов производства и потребления

1. Содержание полигонов, накопителей, усовершенствованных свалок отходов производства и потребления возлагается на собственников (балансодержателей) или подрядные организации, которые должны обеспечить в соответствии с требованиями, содержащимися в СанПиН 2.1.3684-21:

1) отходы санитарно-эпидемиологическую безопасность этих сооружений для населения жителей города и обслуживающего персонала;

2) охрану от загрязнения почвы, воздушного бассейна, грунтовых и подземных вод;

3) рациональное использование и экономию земли за счет увеличения емкости полигона (повышения степени уплотнения отходов и высоты складирования);

4) максимальную механизацию всех видов работ;

5) захоронение отходов в соответствии с технологическими регламентами.

2. На городском полигоне твердых бытовых отходов разрешается размещать:

1) отходы потребления от жилого сектора, учреждений образования, здравоохранения, культурно-бытового, торгового, административного назначения, уличного смета;

2) производственные отходы 4 и 5-го классов опасности по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Амурской области.

3. Утилизация и обезвреживание биологических отходов (трупов животных, птиц, секционной материала от лечебно-профилактических учреждений) производятся в скотомогильниках, специализированных заводских установках по сжиганию.

4. На полигонах, накопителях производственных отходов разрешается размещать отходы, предусмотренные проектом строительства, а также иные отходы по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому надзору, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Амурской области.

5. Запрещается вывозка на полигоны, накопители, усовершенствованные свалки радиоактивных, тонкодисперсных и токсичных отходов, отходов, способных к самовозгоранию и взрыву, трупов животных и жидких отходов, которые должны обезвреживаться на специальных свалках.

6. Работы в местах захоронения отходов должны вестись в полном соответствии с Инструкциями по проектированию и эксплуатации полигонов для твердых бытовых отходов и полигонов промышленных отходов.

7. Запрещается сжигание отходов в местах их захоронения. В случае возгорания должны быть приняты срочные и исчерпывающие меры по его ликвидации.

8. Не разрешается размещение отходов за пределами отведенных и предоставленных в этих целях земельных участков.

Статья 47. Освещение территории города

1. Улицы, дороги, площади, мосты, общественные и рекреационные территории, территории микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций следует освещать в темное время суток по расписанию, утвержденному Администрацией города.

Обязанность по освещению данных объектов следует возлагать на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

2. Освещение территории города осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять специализированными организациями по договорам с Администрацией города.

4. Включение и отключение объектов наружного освещения должны осуществляться в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с Администрацией города.

5. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

6. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 5 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. В случае если неисправные светильники покрывают более 60 процентов площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не может превышать суток.

7. Вывоз битых опор освещения осуществляется владельцами опор в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

Статья 48. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений

1. Все виды деятельности на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения, осуществляются с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами в этой сфере и настоящими Правилами.

2. Все зеленые насаждения, расположенные на территории муниципального образования города Тынды, независимо от форм собственности составляют зеленый фонд города.

3. Охрану и содержание зеленых насаждений обеспечивают:

1) на территориях общего пользования, полосах отвода или участках, прилегающих к автомобильной дороге общего пользования, – Администрация, организации, ответственные за их эксплуатацию и содержание;

2) на территориях, имеющих правообладателей, – правообладатели территорий, земельных участков, организации, ответственные за их эксплуатацию и содержание;

3) на прилегающих территориях – физические и юридические лица, обязанные принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

4. Общий контроль и координацию работ по созданию, охране и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа осуществляет Администрация.

5. Работы по содержанию зеленых насаждений осуществляются в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 №153 (далее – Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений), строительными нормами и правилами, санитарно-гигиеническими нормативами, градостроительной документацией, муниципальными правовыми актами в области охраны окружающей среды, благоустройства и озеленения, настоящими Правилами и включают в себя полив, удобрение, рыхление почв, прополку (скашивание), прореживание, обрезку и формирование крон зеленых насаждений, выявление и борьбу с вредителями и заболеваниями зеленых насаждений.

6. Субъекты обязаны обеспечивать сохранность зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в их собственности, владении или пользовании, а также осуществлять контроль за состоянием соответствующих зеленых насаждений, обеспечивать их удовлетворительное состояние и нормальное развитие, регулярно проводить весь комплекс агротехнических мероприятий по содержанию зеленых насаждений в соответствии с утвержденными правилами и нормами.

7. Субъекты в отношении зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, обязаны:

1) обеспечивать полную сохранность зеленых насаждений, а также квалифицированный уход за ними, принимать меры к расширению площади озеленения согласно градостроительным и санитарно-гигиеническим нормам;

2) регулярно и своевременно проводить необходимые санитарно-оздоровительные мероприятия, направленные на ограничение распространения вредителей и болезней зеленых насаждений;

3) производить систематическую уборку мусора и полив дорожек и площадок в летний период, их своевременную расчистку от снега и посыпку противогололедными материалами в зимний период;

4) обеспечивать защиту газонов путем установки газонных ограждений;

5) при вырубке деревьев производить выкорчевывание пней;

6) производить систематический покос травы при достижении травы высоты более 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток;

7) производить ремонт газонов, систематический покос травы, уборку мусора и песка с газонов, прогребание и очистку газонов от листьев, полив в засушливый период;

8) не допускать произрастания деревьев и кустарников в охранных зонах инженерных и транспортных коммуникаций, а также ближе 5 метров от наружных стен зданий и сооружений;

9) обеспечивать своевременную вырубку деревьев и кустарников, обрезку ветвей в охранный зоне токонесущих проводов и прочих инженерных коммуникаций в соответствии с действующими нормами и правилами;

10) возмещать вред, причиненный повреждением или уничтожением зеленых насаждений, в соответствии с действующим законодательством;

11) выполнять другие мероприятия по содержанию и охране зеленых насаждений, предусмотренные утвержденными нормативными актами.

8. При производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов застройщик должен обеспечить:

- 1) инвентаризацию существующих зеленых насаждений;
- 2) принимать меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений, не попадающих под снос;
- 3) ограждать деревья, находящиеся на территории строительства и (или) попадающие в зону производства работ, сплошными щитами высотой 2 м. Щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м;
- 4) при асфальтировании, мощении дорог и тротуаров соблюдать размеры приствольной грунтовой зоны: вокруг деревьев - 2 x 2 метра, вокруг кустарников - 1,5 x 1,5 метра;
- 5) выкопку траншей при прокладке кабеля, канализационных труб и прочих сооружений производить от ствола дерева при толщине ствола до 16 см включительно на расстоянии не менее 2 м, при толщине ствола более 16 см - не менее 3 м, от кустарников - не менее 1,5 м, считая расстояние от основания крайней скелетной ветви;
- 6) в районе существующих зеленых насаждений не допускать отклонения от вертикальных отметок против существующих более 5 сантиметров. В тех случаях, когда засыпка и обнажение корневой системы неизбежны, необходимо предусматривать соответствующие устройства для сохранения нормальных условий роста зеленых насаждений (подпорные стенки, различного рода ограждения, устройство откосов и тому подобное), закладывать в сметы восстановительную стоимость зеленых насаждений, в том числе подлежащих пересадке с территорий и трасс подземных коммуникаций;
- 7) при производстве работ методом горизонтального бурения в зоне корней деревьев и кустарников работы производить ниже расположения скелетных корней, но не менее 1,5 метра от поверхности почвы;
- 8) прокладку новых сетей и коммуникаций, в охранную зону которых попадают существующие зеленые насаждения, проводить по согласованию с Администрацией города Тынды.
9. Снос (вырубка) зеленых насаждений осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Положения о порядке проведения компенсационного озеленения на территории города, утвержденного правовым актом Администрации города.
10. На территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения, на объектах озеленения и в лесах, расположенных на территории города, запрещается:
 - 1) разбивать огороды с нарушением установленного законом порядка;
 - 2) разводить костры, жечь опавшую листву, сухую траву и тополиный пух, совершать иные действия, создающие пожароопасную обстановку;
 - 3) производить сброс бытового и строительного мусора, промышленных отходов, скола асфальта и отходов, образующихся при содержании или вырубке зеленых насаждений;
 - 4) производить сброс снега с крыш на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
 - 5) устраивать автостоянки, устанавливая гаражи;
 - 6) устанавливать аттракционы, временные торговые точки и кафе, рекламные конструкции на объектах озеленения с нарушением установленного порядка согласования с уполномоченными органами;
 - 7) в зоне радиусом 10 метров от ствола дерева и на газонах разводить открытый огонь;
 - 8) проезд, заезд, стоянку автотранспортных средств, строительной и дорожной техники (кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями) на газонах и других озелененных участках;
 - 9) производить на газонах (травяном покрове) временное складирование горюче-смазочных и химически активных веществ (в том числе соли), мусора, песка, различных грузов (в том числе строительных материалов), выгрузку асфальтобетонных смесей;
 - 10) мойка и чистка автотранспортных средств, их ремонт, слив отработанных горюче-смазочных жидкостей;
 - 11) производить посадку, вырубку или пересадку зеленых насаждений без получения соответствующих разрешений, производить самовольную обрезку крон деревьев;
 - 12) окопывать деревья с насыпкой земли у ствола дерева, производить окольцовку стволов деревьев, подсечку, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения, ломать ветви в кронах деревьев;
 - 13) подвешивать к деревьям веревки для сушки белья, крепить к деревьям указатели, рекламные конструкции, объявления, растяжки, оттяжки от домов стен, заборов и другие внешние механические присоединения;
 - 14) производить другие действия, способные нанести вред зеленым насаждениям.
11. Обязанности за сохранность зеленых насаждений и проведение всего комплекса работ, необходимых для нормального роста деревьев, в городе возлагаются:
 - 1) по зеленым насаждениям возле жилых домов и во дворах - на руководителей соответствующих эксплуатирующих организаций;
 - 2) по зеленым участкам возле зданий - на руководителей предприятий, учреждений и организаций, размещенных в указанных зданиях;
 - 3) по земельным участкам на территории возле предприятий, учреждений, организаций, находящихся в жилых домах, - на руководителей указанных предприятий.
12. Санитарная вырубка зеленых насаждений производится при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение, выдаваемых Администрацией города.
13. Санитарной вырубке подлежат деревья и кустарники, находящиеся в следующем состоянии:
 - 1) погибшие, поврежденные, не поддающиеся восстановлению;
 - 2) сухостойные;

- 3) аварийные (имеющие наклон менее 45 градусов);
 - 4) расположенные ближе 5 м от фундамента зданий, нарушающие световой режим.
14. Вырубка зеленых насаждений, находящихся в удовлетворительном состоянии, но попадающих в пятно застройки при проведении строительных и других работ, производится только при наличии и согласно разрешению Администрации города, выдаваемому в установленном порядке.
15. Запрещается осуществлять не согласованные в установленном порядке и наносящие ущерб растительному миру действия.
- Несогласованными признаются:
- 1) вырубка деревьев и кустарников без разрешения Администрации города или не соответствующих полному разрешению;
 - 2) повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста (уничтожение);
 - 3) уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога или небрежного обращения с огнем;
 - 4) повреждение деревьев и кустарников сточными водами, химическими веществами, отходами, выбросами в атмосферный воздух загрязняющих веществ, обуславливающих их усыхание или заболевание;
 - 5) окольцовка ствола, подсочка;
 - 6) прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.
- Несогласованные действия влекут за собой применение мер административной ответственности согласно действующему законодательству.
- Статья 49. Основные требования к производству земляных работ
1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного Администрацией города в соответствии с правовым актом Администрации города.
- Аварийные работы производятся владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению Администрации города с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.
- Без оформления разрешения на производство земляных работ допускается производство земляных работ, связанных с поднятием люков колодцев (решеток), заменой бортового камня (участками), устранением просадок дорожного покрытия, с обязательным уведомлением Администрации города Тынды не менее чем за два рабочих дня до начала работ.
2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается Администрацией города при предъявлении:
- 1) проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
 - 2) схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;
 - 3) условий производства работ, согласованных с Администрацией города;
 - 4) календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.
- Разрешение на производство земляных работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.
3. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.
4. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующими организациями только при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину независимо от ширины траншей.
5. Организации, осуществляющие работы по прокладке коммуникаций, в срок до 1 сентября года, предшествующего году строительства, обязаны сообщить в Администрацию города о намеченных работах. В сообщении указываются предполагаемые сроки производства работ.
6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, причиненные при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, в полном объеме устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ (либо собственниками, владельцами объектов), в сроки, согласованные с Администрацией города.
- После выполнения земляных работ, восстановления благоустройства, озеленения дорожного покрытия и открытия движения заказчик обязан сдать объект по акту приемки и закрыть разрешение на производство земляных работ в Администрации города Тынды в течение 15 календарных дней.
7. До начала производства земляных работ необходимо выполнить:
- 1) установку дорожных знаков в соответствии с согласованной схемой;
 - 2) установку ограждений мест производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации;
 - 3) в случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.
8. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением настоящих Правил.
9. До начала земляных работ строительная организация обязана вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые уточняют на месте положение своих коммуникаций и фиксируют в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия производства работ подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

10. В случае неявки представителя эксплуатационной службы или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, отраженным на топографической основе.

11. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организацией, получившей разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организацией - владельцем коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

12. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются как самовольное проведение земляных работ.

Статья 50. Памятники, мемориальные объекты монументального декоративного искусства

1. Памятники и мемориальные объекты монументального декоративного искусства (мемориальные доски, скульптуры и комплексы, памятные знаки и стелы, памятники градостроительства, архитектуры, истории, культуры и др.), посвященные историческим событиям, служащие для увековечения памяти людей и организаций, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в порядке, определенном правовым решением Тындинской городской Думы.

2. Установка памятников и мемориальных объектов на земельных участках, зданиях, сооружениях осуществляется с согласия собственников земельных участков и объектов недвижимости.

В случае если памятники и мемориальные объекты доступны для общественного обозрения, их установка осуществляется в порядке, определенном правовым решением Тындинской городской Думы.

3. Ответственность за содержание и ремонт (окраска, побелка, очистка от грязи и мусора) памятников и мемориальных объектов, содержание и благоустройство зон охраны памятников возлагается на собственников.

4. Физические и юридические лица обязаны бережно относиться к памятникам и мемориальным объектам, не допускать повреждения, загрязнения, самовольного сноса памятных объектов и их ограждений, нанесения надписей на памятные объекты.

Статья 51. Таксофоны, банкоматы, платежные терминалы

1. Ответственность за исправность и своевременную ликвидацию нарушений в содержании таксофонов, банкоматов, платежных терминалов (устранение посторонних надписей, замена разбитых стекол, их очистка, покраска или промывка козырьков) возлагается на организации, в собственности которых находятся данные объекты.

2. Таксофоны и банкоматы располагаются под навесами.

3. Рядом с таксофоном, банкоматом и платежным терминалом устанавливаются урны.

4. Содержание территорий, прилегающих к таксофонам, банкоматам и платежным терминалам, заключается в проведении мероприятий по очистке территории и урн от мусора, в зимний период - уборке снега, очистке наледи до асфальта или противогололедной посыпке территории, своевременной очистке навесов от снега, наледи, сосулек.

5. Ответственность за содержание территорий, прилегающих к таксофонам, банкоматам, платежным терминалам, возлагается на владельцев данных объектов либо на владельцев территорий, на которых они расположены.

Статья 52. Общественные туалеты

1. В местах массового скопления и посещения людей (объекты торговли, общественного питания, кладбища, строительные площадки, зоны отдыха, пляжи) устанавливаются общественные туалеты (биотуалеты).

2. При размещении общественных туалетов расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 метров.

3. Запрещается самовольная установка общественных туалетов.

4. Все юридические лица и индивидуальные предприниматели должны иметь достаточное количество туалетов, доступных как для сотрудников, так и посетителей с учетом показателей посещаемости объектов. При отсутствии в непосредственной близости стационарных и мобильных туалетов владельцы временных нестационарных объектов заключают договор на пользование туалетами с близлежащими стационарными организациями либо устанавливают биотуалеты.

5. В дни проведения культурных, публичных, массовых мероприятий их организаторы обеспечивают установку мобильных (передвижных) туалетов или биотуалетов.

6. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их владельцы (арендаторы).

7. Владельцы (арендаторы) общественных туалетов:

- 1) определяют режим работы объектов;
- 2) обеспечивают техническую исправность туалетов, их уборку по мере загрязнения, в том числе дезинфекцию в конце смены;
- 3) обеспечивают туалеты необходимым для эксплуатации и уборки инвентарем и оборудованием (урны, дезинфицирующие средства, туалетная бумага, полотенца);
- 4) обеспечивают работу биотуалетов с применением специальных сертифицированных биодобавок, заключают договоры на очистку биотуалетов со специализированными организациями.

Статья 53. Бесхозный и брошенный транспорт, металлические гаражи, тенты типа "Ракушка"

1. Порядок организации работы по выявлению, учету и перемещению на специально отведенные стоянки бесхозного и брошенного транспорта, а также взаимодействия всех заинтересованных организаций определяет Положение о

порядке выявления и перемещения бесхозного и брошенного транспорта на территории города Тынды, принятое правовым актом Администрации города.

2. Мероприятия по выявлению незаконно установленных металлических гаражей и тентов типа "Ракушка" производятся в порядке, утвержденном правовым актом Администрации города.

3. Мероприятия по выявлению, учету брошенного и бесхозного транспортного средства и установлению их владельцев осуществляет комиссия по выявлению брошенного и бесхозного автотранспорта (далее - Комиссия), утверждаемая правовым актом Администрации города. В состав Комиссии входят уполномоченные сотрудники ГУ ММО МВД России «Тындинский», уполномоченные лица Администрации города, депутаты Тындинской городской Думы.

4. После получения сведений о нахождении на территории города транспортных средств, имеющих признаки бесхозных, в том числе брошенных, и постановки их на учет принимаются меры к их идентификации, установлению собственников, места регистрации транспортного средства и проживания собственника.

5. После выявления владельца автотранспортного средства Комиссия обращается к нему с письменным уведомлением о необходимости:

- 1) своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации;
- 2) переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место;
- 3) написать заявление об отказе от прав собственности на транспортное средство.

6. При отсутствии сведений о владельце транспортного средства уведомление размещается на транспортном средстве на срок не менее 10 дней.

7. В случае невозможности выявления собственника (владельца) транспортного средства после принятия всех необходимых мер, предусмотренных пунктом 5 статьи 53 настоящих Правил, в указанный срок либо по истечении 10-дневного срока после размещения уведомления на транспортном средстве Комиссия составляет акт постановления транспортного средства на учет в качестве бесхозного, в том числе брошенного, по форме, утвержденной правовым актом Администрации города.

8. На основании указанного акта транспортное средство подлежит перемещению на специализированную стоянку до решения суда о признании имущества бесхозным.

9. Транспортное средство возвращается собственнику (владельцу) на основании заявления при предъявлении им правоустанавливающих документов на транспортное средство с возмещением стоимости расходов, связанных с перемещением, хранением, включая компенсацию за расходы, связанные с подготовительными работами.

10. Транспортные средства, признанные судом бесхозными и брошенными, находящиеся в состоянии, не подлежащем восстановлению, утилизируются и сдаются в металлолом.

11. Транспортные средства, признанные судом бесхозными и брошенными, восстановление которых по заключению экспертизы возможно, могут быть реализованы физическим и юридическим лицам по оценочной стоимости в соответствии с действующим законодательством.

Статья 54. Содержание животных в городе

1. Владельцам животных рекомендуется предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

2. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

3. Запрещается открытое передвижение сельскохозяйственных животных по территории города.

4. Домашний скот и птица должны содержаться в специально оборудованных для содержания помещениях (стайках, хлевах и т.д.), размещенных в границах земельного участка, правообладателем которого является собственник животного, иное лицо, в пользовании у которого находится домашний скот или птица.

Содержание скота и птицы в помещениях многоквартирных жилых домов, на придомовых территориях и в (на) других, не приспособленных для этого территориях, строениях, помещениях, сооружениях, транспортных средствах не допускается.

5. Выпас сельскохозяйственных животных разрешается только в специально отведенных для этого местах.

Места выпаса и маршрут прогона сельскохозяйственных животных на пастбища должны быть согласованы с Администрацией города Тынды и при необходимости с соответствующими органами управления дорожного хозяйства, ветеринарного надзора. Запрещается прогонять животных по пешеходным дорожкам и мостикам, а также без сопровождения (присмотра) владельца животных или пастуха.

Выпас сельскохозяйственных животных на территориях улиц в полосе отвода автомобильных и железных дорог, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах города Тынды запрещается.

6. Рекомендуется осуществлять отлов собак и кошек независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящихся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

7. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией города в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели.

8. Владельцам собак и кошек необходимо руководствоваться правилами и нормами, установленными федеральным законодательством, законодательством Амурской области, а также настоящими Правилами.

Статья 55. Особые требования к доступности городской среды

1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенного пункта для маломобильных групп населения, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

3. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения рекомендуется оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

4. При планировочной организации пешеходных тротуаров рекомендуется предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020.

5. При планировании пешеходных маршрутов рекомендуется создание мест для кратковременного отдыха (скамейки и пр.) для маломобильных групп населения.

6. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) рекомендуется осуществлять с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

Статья 56. Праздничное оформление территорий и объектов

1. Праздничное оформление территорий и объектов выполняется по решению Администрации города на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории города.

2. Работы, связанные с проведением городских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляется организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией города в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

3. В праздничное оформление рекомендуется включать вывешивание национального флага, флага города, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, а также устройство праздничной иллюминации.

4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утвержденных Администрацией города.

5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Статья 57. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий должно быть организовано на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

3. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды Администрацией города Тынды используется официальный сайт Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Общественное участие в процессе благоустройства осуществляется в виде принятия участия в общественных обсуждениях, публичных слушаниях по вопросам благоустройства.

4. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по благоустройству устанавливается нормативным правовым актом, принятым правомочным органом местного самоуправления города Тынды в соответствии с Уставом города Тынды.

5. Формы общественного участия:

1) для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства допускается использовать формы общественного участия, установленные законодательством Российской Федерации;

2) при реализации проектов общественность информируется о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом, принятым правомочным органом местного самоуправления города Тынды в соответствии с Уставом города Тынды.

6. Механизмы общественного участия:

1) на каждом этапе выполнения работ по благоустройству территорий организатор имеет право самостоятельно выбрать механизмы общественного участия. При этом используются различные инструменты, такие как анкетирование, опросы, интервьюирование, проведение общественных обсуждений и иные инструменты, не запрещенные действующим законодательством;

2) заинтересованные в проекте стороны на каждом этапе самостоятельно определяют механизмы общественного участия;

3) общественный контроль является одним из механизмов общественного участия. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеосъемки, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Администрацию города Тынды. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

Статья 58. Ответственность за нарушение настоящих Правил

1. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил возлагается на всех юридических, должностных лиц, граждан, постоянно или временно проживающих или осуществляющих свою деятельность на территории города Тынды.

2. Привлечение граждан, юридических и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил осуществляется в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Амурской области «Об административной ответственности в Амурской области».

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 58. Вступление в силу настоящих Правил

1. Настоящий нормативный правовой акт подлежит опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего нормативного правового акта утрачивают свое действие:

1) нормативный правовой акт города Тынды «Правила благоустройства территории города Тынды», принятый решением Тындинской городской Думы от 27.06.2013 № 691;

2) нормативный правовой акт города Тынды №15-НПА от 15.04.2014, принятый решением Тындинской городской Думы от 15.04.2014 №146-П-ТГД-VI;

3) нормативный правовой акт города Тынды №24-НПА от 27.06.2014, принятый решением Тындинской городской Думы от 27.06.2014 N 146-П-ТГД-VI;

4) нормативный правовой акт города Тынды №29-НПА от 15.06.2015, принятый решением Тындинской городской Думы решение от 09.06.2015 №287-П-ТГД-VI;

5) нормативный правовой акт города Тынды №35-НПА от 08.09.2016, принятый решением Тындинской городской Думы решение от 08.09.2016 №455-П-ТГД-VI;

6) нормативный правовой акт города Тынды №31-НПА от 21.09.2017, принятый решением Тындинской городской Думы решение от 21.09.2017 №625-П-ТГД-VI;

7) нормативный правовой акт города Тынды №20-НПА от 13.12.2018, принятый решением Тындинской городской Думы решение от 13.12.2018 № 53-П-ТГД-VII.

Мэр города Тынды

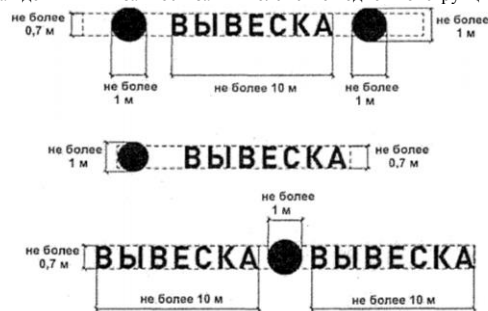
М.В. Михайлова

город Тынды, « _____ » _____ 2022 года
№ _____ - НПА

Приложение 1 к нормативному правовому акту города Тынды, принятому решением Тындинской городской Думы от « _____ » _____ 2022 № _____

ТРЕБОВАНИЯ И ОСОБЕННОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСОК НА ЗДАНИЯХ И СООРУЖЕНИЯХ ГОРОДА ТЫНДЫ

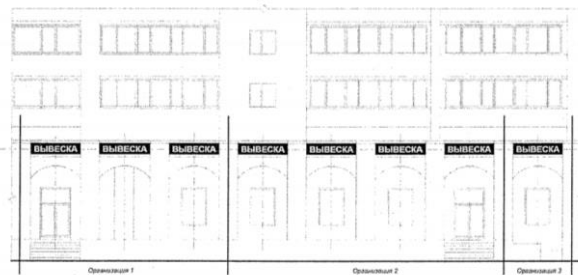
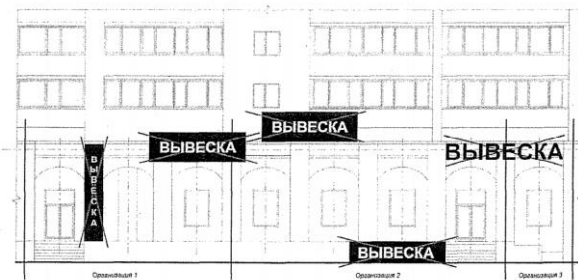
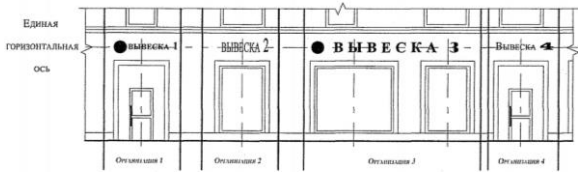
1. Вывески могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной конструкции:



2. Размещение конструкций вывесок осуществляется на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей размерам занимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями помещений:



3. При размещении на одном фасаде объекта одновременно конструкций вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные конструкции размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте):



4. При размещении конструкций в угловой части объекта учитывать место размещения указателей наименований улиц и номерных знаков зданий:



5. У конструкций может быть организована подсветка. Подсветка конструкций должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений;

6. На одном фасаде объекта юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной конструкции вывески одного из следующих типов:

- 1) настенная конструкция (конструкция располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
- 2) консольная конструкция (информационная конструкция располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
- 3) витринная конструкция (информационная конструкция располагается в витрине, с внутренней стороны остекления витрины объектов).

7. Конструкции могут состоять из следующих элементов:

- 1) информационное поле (текстовая часть) – буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
- 2) декоративно-художественные элементы (логотипы, знаки и т.д.);
- 3) элементы крепления;
- 4) подложка.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части информационной конструкции более чем в полтора раза. Конструкция может состоять из отдельных букв и (или) иметь основание-подложку.

ВЫВЕСКА

текстовая часть



декоративно-художественный элемент



ВЫВЕСКА

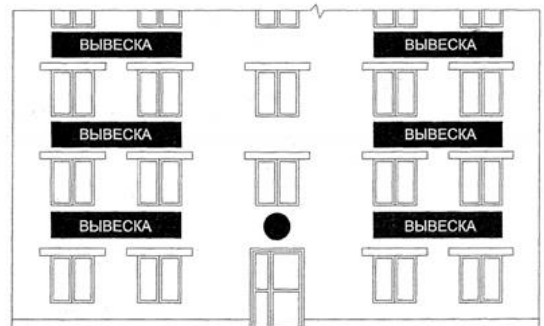
текстовая часть



декоративно-художественный элемент



8. Настенные конструкции вывесок, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям: 1) настенные конструкции в нежилых зданиях и сооружениях размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне либо ниже линии перекрытий между первым и вторым этажами, либо между окон вышерасположенных этажей;



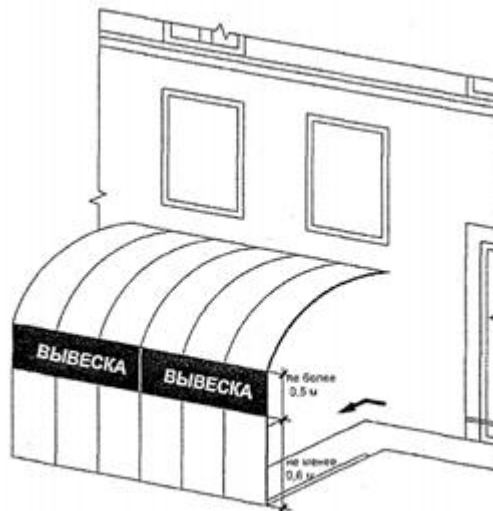
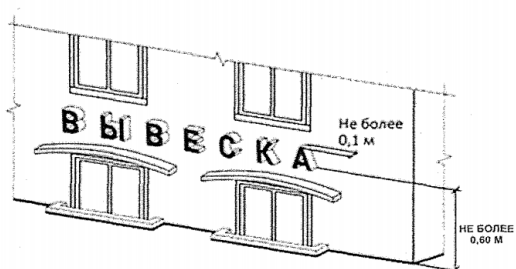
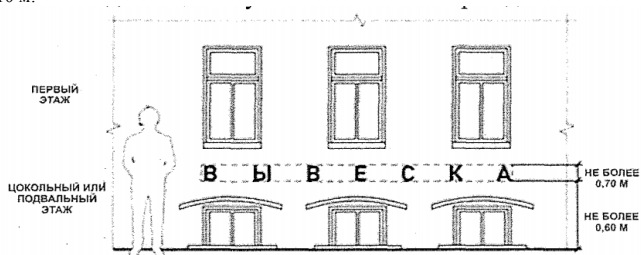
2) настенные конструкции вывесок в жилых зданиях размещаются над входом или окнами (витринами) нежилых помещений первого этажа, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, исключительно во внешних границах занимаемых помещений, но не далее внешней стороны окна, ниже линии перекрытий между этажами, занятыми нежилыми помещениями;



3) настенные конструкции вывесок на фасадах со сплошным остеклением размещаются на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями в виде отдельных букв (без подложки):



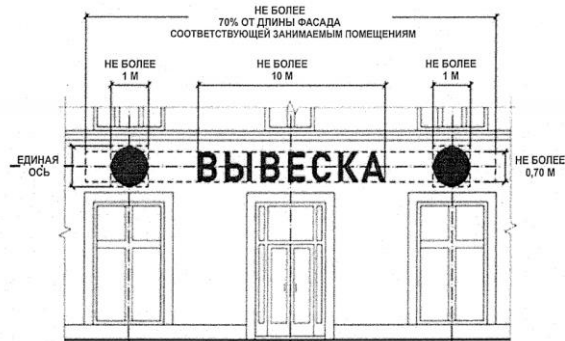
4) в случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения конструкций в соответствии с требованиями подпункта «б» настоящего пункта, они могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа или на ограничительных конструкциях входов в подвал, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. В последнем случае информационная конструкция должна быть не более 0,50 м по высоте и не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м:



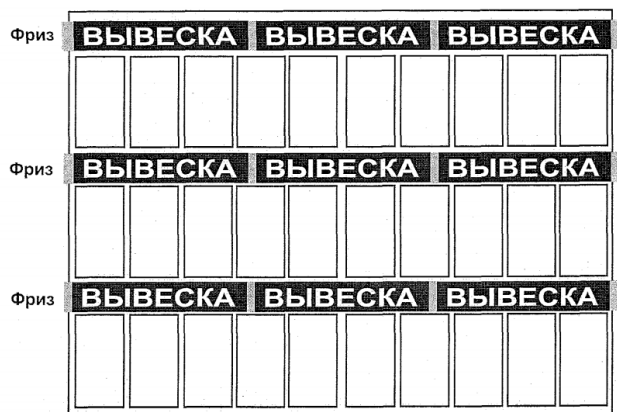
5) максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, подбирается с учетом архитектурных особенностей объекта и не должен превышать:

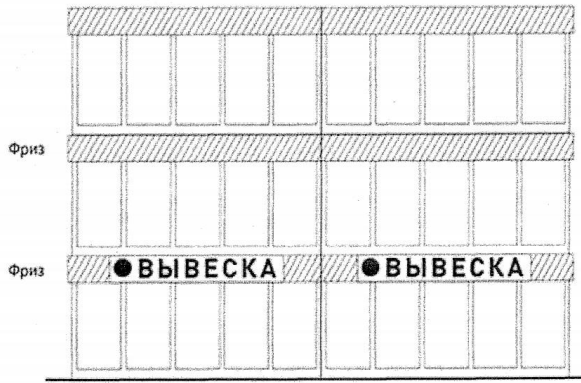
- а) по высоте для вывесок из отдельных букв (без подложки) – 0,70 м, за исключением размещения на фризе;
- б) по высоте для вывесок из букв на подложке – 1 м, за исключением размещения на фризе;
- в) по длине – 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 10 м для единичной конструкции;

9. При размещении настенной конструкции вывески в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого элемента текстовой части не может превышать 10 м в длину:

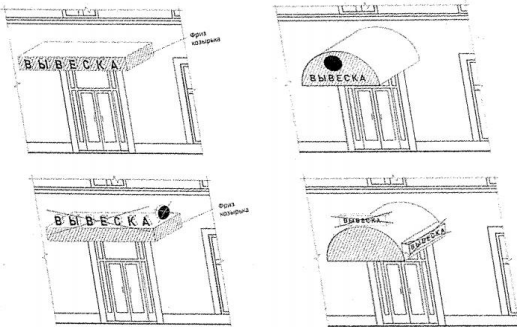


10. При наличии на фасаде объекта фриза конструкция вывесок размещается исключительно на фризе:





11. При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька, строго в габаритах его формы. Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька:

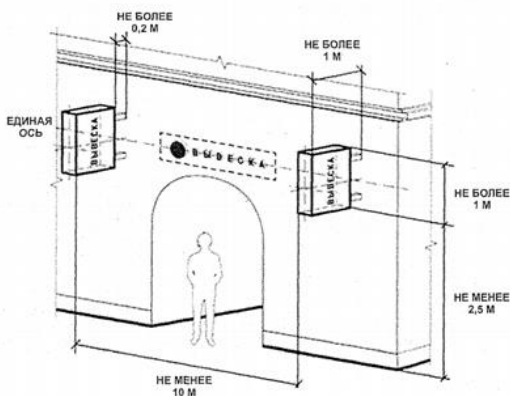


12. Информационное поле настенных конструкций, размещаемое на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.), без использования непрозрачной основы для их крепления и с учетом архитектурных особенностей объекта:



13. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

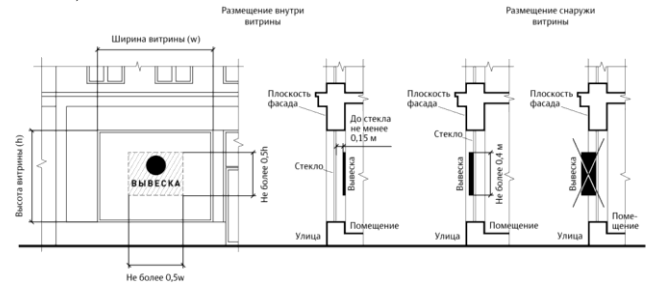
- 1) расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м, расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м;
- 2) консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от края фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м:



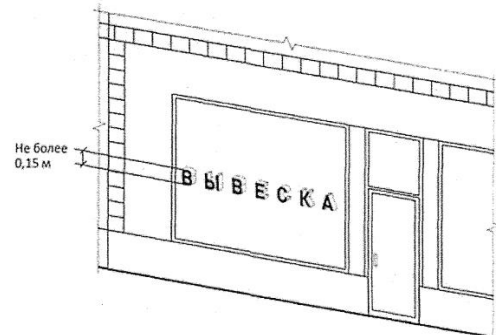
3) максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, не должны превышать 0,50 м по высоте и 0,50 м по ширине, при наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси;

14. Витринные конструкции размещаются в витрине, с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

- 1) максимальный размер витринных конструкций, размещаемых в витрине, с внутренней стороны остекления, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине, расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м:



- 2) непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны допускается размещение конструкции в виде отдельных букв и декоративных элементов. При этом максимальный размер букв, размещаемых на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м:



15. Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к конструкции, размещенной на фасаде здания, сооружения, вправе разместить указанную конструкцию на крыше указанного здания, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

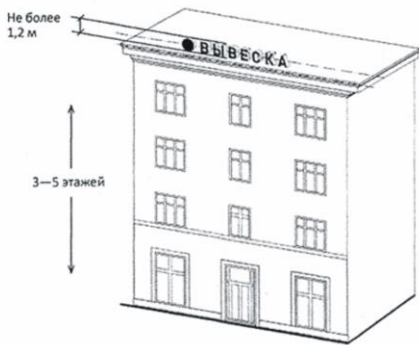
- 1) размещение конструкций на крышах зданий, сооружений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция;
- 2) на крыше одного объекта может быть размещена только одна конструкция. Для крышных конструкций в обязательном порядке разрабатывается рабочая проектная документация в целях обеспечения безопасности при установке, монтаже и эксплуатации;
- 3) информационное поле конструкции, размещаемой на крыше объекта, располагается параллельно к поверхности фасада объекта, по отношению к которому она установлена, выше линии карниза, парапета объекта или его стилобатной части;
- 4) конструкции, допускаемые к размещению на крышах зданий, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

16. Высота конструкций, размещаемых на крышах зданий, сооружений, должна быть:

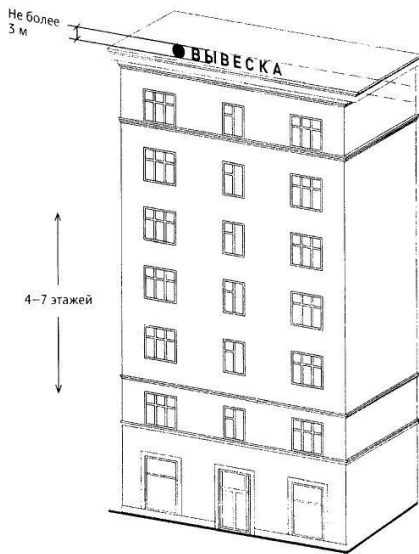
- 1) не более 0,80 м для 1 - 2-этажных объектов:



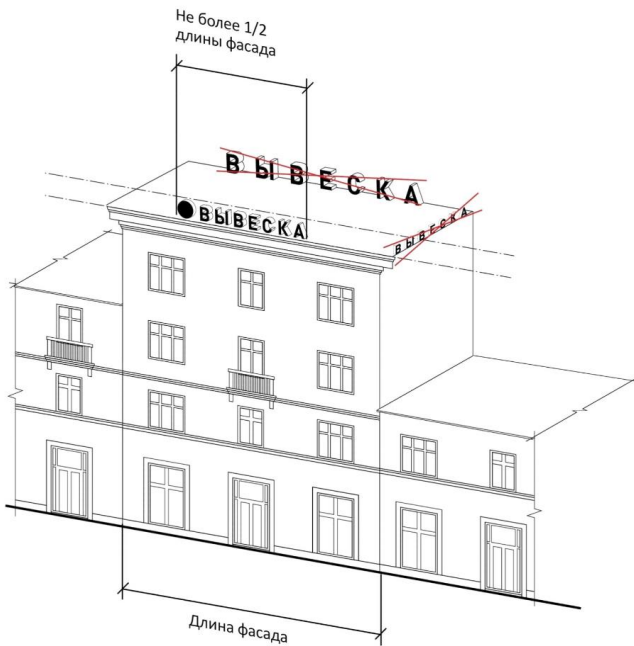
- 2) не более 1,20 м для 3 - 5-этажных объектов:



3) не более 1,80 м для 6- и более этажных объектов:

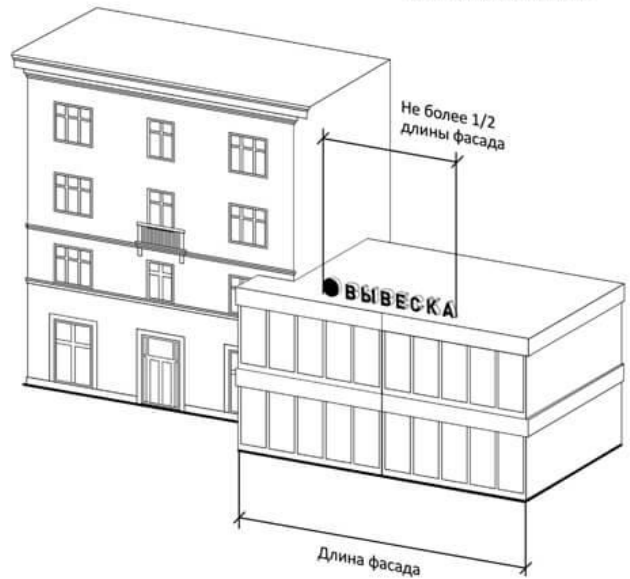


17. Длина конструкции, устанавливаемой на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому она размещена:



18. Параметры (размеры) конструкций, размещаемых на стилобатной части объекта, определяются в зависимости от этажности стилобатной части объекта в соответствии с требованиями, указанными в пункте 16.

Встроенно-пристроенные
помещения и стилобаты



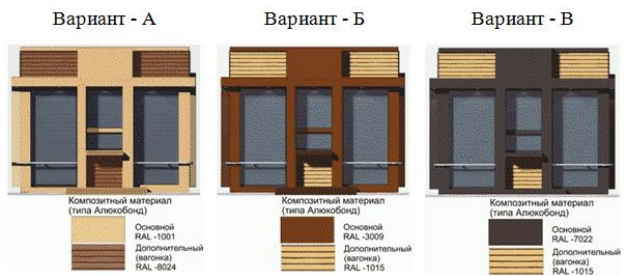
Приложение 2 к нормативному правовому акту города Тынды,
принятому решением Тындинской городской Думы
от « » 202_ №

ТИПОВЫЕ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ РЕШЕНИЯ
ДЛЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

Варианты цветового решения фасада для нестационарного торгового
объекта типа - киоск



Варианты цветового решения фасада для нестационарного торгового
объекта типа - торговый павильон



Варианты цветового решения фасада для нестационарного торгового
объекта типа - торгово-остановочный комплекс, оборудованный
остановочным павильоном открытого типа



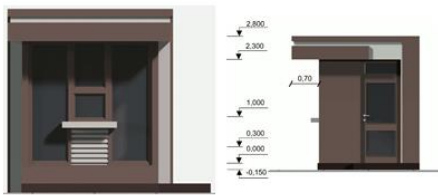
Варианты цветового решения фасада для нестационарного торгового
объекта типа - торгово-остановочный комплекс, оборудованный
остановочным закрытого типа

Вариант – А Вариант – Б

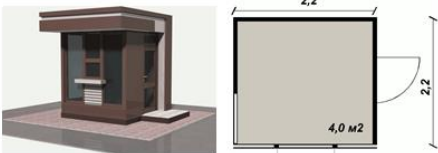


Варианты конструктивного решения для нестационарного
торгового объекта

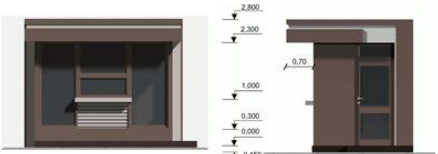
Киоск - вариант 1
габариты: 2,2 x 2,2 м
площадь внутреннего
пространства - 4,0 кв. м



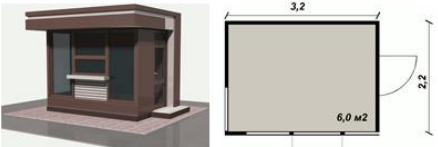
Примечание:
цветовые решения фасадов
- по вариантам А, Б, В



Киоск - вариант 2
габариты: 3,2 x 2,2 м
площадь внутреннего
пространства - 6,0 кв. м



Примечание:
цветовые решения фасадов
- по вариантам А, Б, В



Торговый павильон -
вариант 1
габариты: 4,2 x 3,2 м
площадь внутреннего
пространства - 12,0 кв. м



Примечание:
цветовые решения фасадов
- по вариантам А, Б, В



Торговый павильон -
вариант 2
габариты: 5,2 x 4,2 м
площадь внутреннего
пространства - 20,0 кв. м



Примечание:
цветовые решения фасадов
- по вариантам А, Б, В



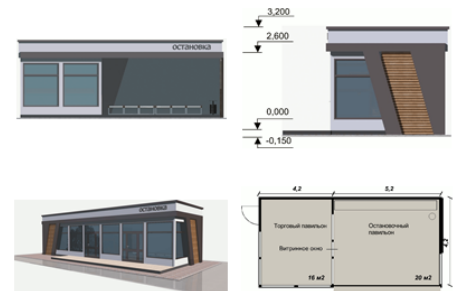
Торговый павильон -
вариант 3
габариты: 8,2 x 5,2 м
площадь внутреннего
пространства - 40,0 кв. м



Примечание:
цветовые решения фасадов
- по вариантам А, Б, В

Торгово-остановочный комплекс, оборудованный остановочным
павильном открытого типа

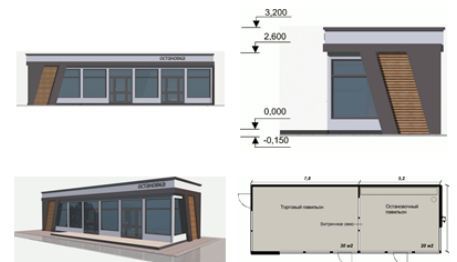
Площадь торгового зала
торгового павильона - 16
кв. м с возможностью
организации торговли в
ночное время суток через
витринное окно;
площадь навеса
остановочного павильона -
20 кв. м



Примечание:
цветовые решения фасадов
- по вариантам А, Б

Торгово-остановочный комплекс, оборудованный остановочным
павильном закрытого типа

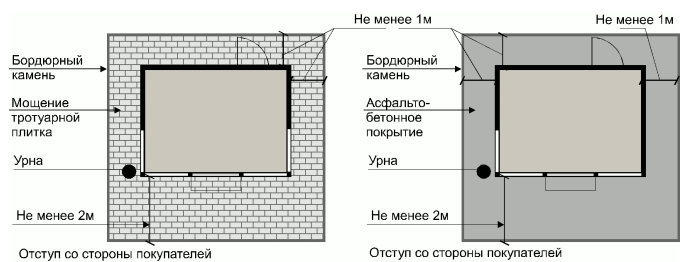
Площадь торгового зала
торгового павильона - 30
кв. м с возможностью
организации торговли в
ночное время суток через
витринное окно;
площадь остановочного
павильона - 20 кв. м



Примечание:
цветовые решения фасадов
- по вариантам А, Б

Приложение 3 к нормативному правовому акту города Тынды,
принятому решением Тындинской городской Думы
от « » 202 _ № _

ТИПОВОЕ РЕШЕНИЕ ПЛОЩАДКИ С ТВЕРДЫМ ВИДОМ ПОКРЫТИЯ



1. Допускается применение только сертифицированной тротуарной плитки
2. Сток дождевых вод должен быть обеспечен лотком или другим водоотводящим устройством
3. В случае размещения нескольких нестационарных торговых объектов в непосредственной близости друг от друга применяется единый тип мошения (рисунок) и цвет тротуарной плитки
4. В местах примыкания площадки к существующему твердому покрытию пешеходных дорожек, площадок устанавливается бордюрный (бортовой) камень, (допустимое возвышение площадок над отметкой существующих пешеходных дорожек, площадок - 10 см).

Приложение 4 к нормативному правовому акту города Тынды,
принятому решением Тындинской городской Думы
от « » 202 _ № _

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ
ГРАНИЦЫ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ МЕСТА ИХ
РАСПОЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Объекты, в отношении которых определяются границы прилегающих	Прилегающая территория определяется
-------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------

территорий, в зависимости от места их расположения	
1. Здания, строения, сооружения, в том числе нестационарные объекты, за исключением рекламных конструкций и индивидуальных жилых домов сектора индивидуальной жилой застройки, расположенные вдоль городских улиц и автомобильных дорог общего пользования	по всему периметру границ объекта: со стороны, обращенной к проезжей части улицы – шириной до ближнего к объекту края проезжей части, с других сторон – шириной до границ прилегающих территорий окружающих объектов, но не более 15 метров
2. Здания, строения, сооружения, в том числе нестационарные объекты, земельные участки, за исключением рекламных конструкций, расположенные на территории внутриквартальной жилой застройки	по всему периметру границ объекта шириной до границ прилегающих территорий окружающих объектов, но не более 15 метров
3. Отдельно расположенные здания, строения, сооружения, в том числе нестационарные объекты, земельные участки, за исключением рекламных конструкций	по всему периметру границ объекта шириной не более 15 метров
4. Рекламные конструкции	по всему периметру границ отведенного участка шириной не более 5 метров
5. Строительные площадки	по всему периметру границ отведенного участка (ограждения строительной площадки) шириной не более 15 метров и включает въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности
6. Земельные участки садовых товариществ и дачных кооперативов, гаражно-строительные кооперативы, открытые автостоянки (парковки)	по всему периметру границ отведенного участка шириной не более 15 метров и включает въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности
7. Индивидуальные жилые дома, расположенные в кварталах индивидуальной жилой застройки	на всем протяжении от границы отведенной территории, обращенной к проезжей части улицы, до ближнего края проезжей части улицы
8. Дороги, подходы и подъездные пути к промышленным организациям, к карьерам, гаражам, складам и земельным участкам	по всей длине дороги, подхода, подъездного пути, включая 10-метровую зеленую зону по обе стороны дороги, подхода, подъездного пути
9. Дворы многоквартирных домов	шириной не более 15 метров от границ, установленных кадастровым паспортом земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, за исключением территорий, используемых собственниками нежилых помещений в многоквартирном доме
10. Дворы многоквартирных домов, если земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, не сформирован	шириной от фасадной части многоквартирного дома до середины территории, находящейся между домами, но не более 15 метров, за исключением территорий, используемых для эксплуатации нежилых помещений в многоквартирном доме
11. Территорий земельных участков, используемых для эксплуатации нежилого помещения в многоквартирном доме	Шириной не более 15 метров от входа в нежилое помещение по длине занимаемого помещения, включая входные группы, элементы сопряжения поверхностей, пешеходные коммуникации и зеленые насаждения, парковки, транспортные проезды

Приложение № 2 к постановлению
Администрации г. Тынды
от « 17 » мая 2022 № 814

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных материалов к Проекту

- Статья 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
- Общие рекомендации к процессу инвентаризации территории поселений, городских округов в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2022 гг., утвержденные Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
- Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений (раздел II СанПиН 2.1.3684-21).
- Статья 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений городах Российской Федерации, утвержденные Приказом Госстроя от 15.12.1999 №153.
- Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом Минстроя России от 29.12.2021 N 1042/пр.

Приложение № 3 к постановлению
Администрации г. Тынды
от « 17 » мая 2022 № 814

Порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта «Правила благоустройства территории города Тынды»

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Срок проведения общественных обсуждений составляет 30 дней со дня размещения Проекта	с 23.05.2022 по 21.06.2022	организатор общественных обсуждений
2	Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» (gorod.tynda.ru) в разделе «Градостроительная деятельность» вкладка «Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности. Общественные обсуждения. Проект правил благоустройства территории, проект внесения изменений в правила благоустройства территории» (http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoy-devyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya-proekt-pravil-blagoustrojstva-territorii-proekt-vneseniya-izmenenij-v-pravila-blagoustrojstva-territorii/).	23.05.2022	организатор общественных обсуждений
3	Опубликование Проекта на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» (gorod.tynda.ru) в разделе «Градостроительная деятельность» вкладка «Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности. Общественные обсуждения. Проект правил благоустройства территории, проект внесения изменений в правила благоустройства территории» (http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoy-devyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya-proekt-pravil-blagoustrojstva-territorii-proekt-vneseniya-izmenenij-v-pravila-blagoustrojstva-territorii/).	31.05.2022	организатор общественных обсуждений
4	Проведение экспозиции Проекта	с 31.05.2022 по 13.06.2022 (включительно)	организатор общественных обсуждений
5	Прием предложений и замечаний по проекту	с 31.05.2022 по 13.06.2022 (включительно)	организатор общественных обсуждений
6	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений Проекта	18.06.2022	организатор общественных обсуждений
7	Подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений Проекта на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» (gorod.tynda.ru) в разделе «Градостроительная деятельность» вкладка «Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности. Общественные обсуждения. Проект правил благоустройства территории, проект внесения изменений в правила благоустройства территории» (http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoy-devyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya-proekt-pravil-blagoustrojstva-territorii-proekt-vneseniya-izmenenij-v-pravila-blagoustrojstva-territorii/).	21.06.2022	организатор общественных обсуждений
8	Направление Проекта в Тындинскую	до 30.06.2022	организатор

городскую Думу на утверждение	общественных обсуждений
-------------------------------	----------------------------

Администрации города Тынды
от 17.05.2022 № 815

Приложение № 4 к постановлению
Администрации г. Тынды
от « 17 » мая 2022 № 814

Порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений
предложений и замечаний.

1. Правом на участие в общественных обсуждениях обладает любой гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Тынды и достигший 18 лет.
2. Предложения и замечания направляются на имя председателя оргкомитета по проведению общественных обсуждений по Проекту по адресу: Амурская область, город Тынды, ул. Красная Пресня, 29, каб. 23 (приемная Администрации города Тынды) в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, контактные телефоны: 58 455, 58 420.
3. Срок приема предложений и замечаний с 27.05.2022 по 18.06.2022 (включительно).
4. Предложения и замечания по Проекту от участников общественных обсуждений принимаются:
 - 4.1. в письменной форме по адресу указанному в п. 2 настоящего Порядка;
 - 4.2. посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
5. Предложения и замечания по Проекту должны быть обоснованы и содержать ссылки на требования действующих нормативных правовых актов.
6. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют о себе следующие сведения с приложением документов, подтверждающих такие сведения:
 - 6.1. физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон;
 - 6.2. юридические лица – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, адрес и контактный телефон.

Приложение № 5 к постановлению
Администрации г. Тынды
от « 17 » мая 2022 № 814

СОСТАВ

оргкомитета по проведению общественных обсуждений по Проекту

1. Плюхин В.В. – первый заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства – председатель оргкомитета;
2. Тимошук М.А. – заместитель главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам – заместитель председателя оргкомитета;
3. Оржеховская Д.А. – главный специалист отдела архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды – секретарь оргкомитета;
4. Костромина Е.Ю. – начальник отдела архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды;
5. Мусин Р.Б. – заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды.



Администрация города Тынды
Постановление
от 17.05.2022 № 815

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 24.03.2016 № 661

В связи с произошедшими кадровыми изменениями Администрация города Тынды
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации города Тынды «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» от 24.03.2016 года № 661 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 31.03.2022 № 543) изменение, изложив Приложение № 1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодичном печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Р.Б. Мусина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайловой

Приложение к постановлению

Комиссия по установлению необходимости проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирном доме

- Мусин Р.Б. – заместитель главы Администрации города Тынды по вопросам жилищно-коммунального, дорожного хозяйства (председатель комиссии);
- Сабенина В.Н. – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды (заместитель председателя комиссии);
- Ванкаева Л.Б. – главный специалист отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды (секретарь комиссии);
- Члены комиссии:
- Мирко М.В. – начальник Управления муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации города Тынды;

Представители (по согласованию):

- государственной жилищной инспекции Амурской области;
- регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области».



Администрация города Тынды
Постановление
от 18.05.2022 № 826

О проведении городского праздника «Последний звонок»

С целью формирования гражданской позиции выпускников, подготовки молодежи к жизни в социуме, коррекции системы межличностных отношений школьников, оздоровления социальной микросреды, поддержания традиций города Администрация города Тынды

- п о с т а н о в л я е т :
1. Начальнику Управления образования Администрации города Тынды (О.Н. Нероновой) организовать и провести 25 мая 2022 года городской праздник «Последний звонок» в 13.00 на площади 25-летия БАМа.
 2. Начальнику Управления культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды (А.М. Шиян) организовать оформление сцены (используя имеющуюся материальную базу), предоставить необходимую аппаратуру для музыкального оформления мероприятия, обеспечить участие звукооператора.
 3. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела МО МВД России «Тындинский» (С.В. Сватенко) в целях обеспечения безопасности школьников в период проведения городского праздника «Последний звонок» на площади 25-летия БАМа:
 - 3.1. Обеспечить дежурство сотрудников МО МВД России «Тындинский» во время проведения мероприятия на период с 12.30. до 14.30.
 - 3.2. Усилить 25 мая 2022 года патрулирование улиц в вечернее время.
 4. Руководителю сектора по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды (Г.А. Дандель) направить информацию в СМИ о запрете продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории муниципального образования города Тынды 25 мая 2022 года.
 5. Мероприятия может быть отменено в случае неблагоприятных метеорологических условий в г. Тынде.
 6. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети Интернет: gorod.tynda.ru
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 18.05.2022 № 835

О внесении изменения в постановление Администрации города Тынды от 16.01.2017г. № 49 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий»

В соответствии с апелляционным определением от 01.03.2022 года судебной коллегией по гражданским делам Амурского областного суда по апелляционной жалобе административного истца Трифионовой А.В. на решение Тындинского районного суда Амурской области от 27 октября 2021 года, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Пункт 22 раздела IV «Определение размера и порядка выплаты премии руководителю предприятия» Положения об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, утвержденного постановлением Администрации города Тынды № 49 от 16.01.2017г., признать недействующим с 01.03.2022г.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард», разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам Тимошук М.А.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



**Администрация города Тынды
Постановление
от 18.05.2022 № 836**

Об окончании отопительного периода в городе Тынде в 2022 году

На основании Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, в соответствии с организационно-методическими рекомендациями МДС 41-6.2000, утвержденными Приказом Госстроя Российской Федерации от 06.09.2000 № 203, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115, руководствуясь Уставом города Тынды, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Закончить отопительный период 2021-2022 годов в городе Тында 23 мая 2022 года с 08:00 ч. местного времени.
2. Теплоснабжающим организациям, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации), организациям и учреждениям, собственникам и иным правообладателям жилых и нежилых помещений на территории города Тынды обеспечить отключение систем центрального отопления потребителей тепловой энергии в установленные сроки.
3. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций обеспечить в межотопительный период выполнение плановых ремонтных и профилактических работ на обслуживаемых системах теплоснабжения с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о соблюдении допустимой продолжительности нормативного срока перерыва централизованного горячего водоснабжения.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети интернет: gorod.tynda.ru..
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Р.Б. Мусина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



**Администрация города Тынды
Постановление
от 19.05.2022 № 838**

О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативным правовым актом города Тынды от 19.06.2018 № 18-НПА «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Тынде», принятым решением Тындинской городской Думы от 19.06.2018 № 744-Р-ТГД-VI, Уставом города Тынды, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Провести общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объектов капитального строительства (далее – Проекты, приложение 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить:
 - 1) перечень информационных материалов к Проектам согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 2) порядок и сроки проведения общественных обсуждений согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 3) порядок, сроки и форму внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
3. Определить место проведения экспозиции Проектов - холл Администрации по адресу: г. Тында, ул. Красная Пресня, 29, здание Администрации города Тынды. Время проведения экспозиции установить с 31.05.2022 по 14.06.2022 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов.
4. Комиссии по Правилам землепользования и застройки города Тынды (далее – Комиссия по ПЗЗ) обеспечить организацию и проведение общественных обсуждений по Проектам.
5. Общественные обсуждения проводятся путем размещения Проектов на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gorod.tynda.ru.
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства В.В. Плехина.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды
М.А.Тимошук

Приложение 1 к постановлению
Администрации г. Тынды
от 19.05.2022 № 838

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Тынды

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства
Абрамову Радиону Александровичу

Рассмотрев заявление Поповой Галины Леонидовны, действующей на основании доверенности от 01.03.2022 серия 28АА № 1271512 за Абрамова Радиона Александровича, на основании заключения о результатах общественных обсуждений, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, нормативным правовым актом города Тынды от 15.12.2015 №44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятым решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-Р-ТГД-VI, нормативным правовым актом города Тынды от 19.06.2018 № 18-НПА «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Тынде», принятым решением Тындинской городской Думы от 19.06.2018 № 744-Р-ТГД-VI, Уставом города Тынды Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Предоставить Абрамову Радиону Александровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, планируемого к реконструкции на земельном участке с кадастровым номером 28:06:010401:249, площадью 1007,56 кв.м, расположенном в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) по адресу: Амурская обл., г. Тынды, ул. Госпитальная, строительный номер 4, установленных абзацем «б.б.1» подпункта «б» пункта 1 части 1 статьи 36 нормативного правового акта города Тынды от 15.12.2015 № 44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятым решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-Р-ТГД-VI, в части размещения основного строения без отступа от границы земельного участка, смежной с земельным участком 28:06:010401:248, при условии соблюдения требований СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

- Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
- Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его подписания.
- Комиссии по Правилам землепользования и застройки города Тынды направить настоящее постановление Абрамову Радиону Александровичу.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства В.В. Плюхина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Тынды

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенной реконструкции объекта капитального строительства
Мусаеву Гахраману Мамед оглы

Рассмотрев заявление Поповой Галины Леонидовны, действующей на основании доверенности от 07.10.2021 серия 28АА № 1224894 за Мусаева Гахрамана Мамед оглы, на основании заключения о результатах общественных обсуждений, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, нормативным правовым актом города Тынды от 15.12.2015 №44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятым решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-Р-ТГД-VI, нормативным правовым актом города Тынды от 19.06.2018 № 18-НПА «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Тынде», принятым решением Тындинской городской Думы от 19.06.2018 № 744-Р-ТГД-VI, Уставом города Тынды Администрация города Тынды п о с т а н о в л я е т:

- Предоставить Мусаеву Гахраману Мамед оглы разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, планируемого к реконструкции на земельном участке с кадастровым номером 28:06:011605:575, площадью 1246,00 кв.м, расположенном в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) по адресу: Амурская обл., г. Тынды, ул. Космодемьянской Зои, установленных абзацем «б.6.1» подпункта «б» пункта 1 части 1 статьи 36 нормативного правового акта города Тынды от 15.12.2015 № 44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятого решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-Р-ТГД-VI, в части размещение основного объекта без отступа от западной границы земельного участка, при условии соблюдения требований СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».
- Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
- Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его подписания.
- Комиссии по Правилам землепользования и застройки города Тынды направить настоящее постановление Мусаеву Гахраману Мамед оглы.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства В.В. Плюхина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение 2 к постановлению
Администрации г. Тынды
от 19.05.2022 № 838

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных материалов к Проектам

- Статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Статья 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Статья 36 нормативного правового акта города Тынды от 15.12.2015 № 44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятого решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-Р-ТГД-VI;
- СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»;
- Схемы, отображающие расстояния от границ земельных участков до основных строений (с указанием отклонений от предельных параметров разрешенной реконструкции объектов капитального строительства).

Приложение 3 к постановлению

Администрации г. Тынды
от 19.05.2022 № 838

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений по Проектам

	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Срок проведения общественных обсуждений составляет 30 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений по Проектам	с 23.05.2022 по 21.06.2022	Комиссия по ПЗЗ
2	Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений по Проектам на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности» (http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoydeyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya/).	23.05.2022	Комиссия по ПЗЗ
3	Опубликование Проектов на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности» (http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoydeyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya/).	31.05.2022	Комиссия по ПЗЗ
4	Проведение экспозиции Проектов	с 31.05.2022 по 14.06.2022 (включительно)	Комиссия по ПЗЗ
5	Прием предложений и замечаний по Проектам	с 31.05.2022 по 14.06.2022 (включительно)	Комиссия по ПЗЗ
6	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений Проектов	17.06.2022	Комиссия по ПЗЗ
7	Подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений Проектов на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности» (http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoydeyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya/).	21.06.2022	Комиссия по ПЗЗ

Приложение 4 к постановлению
Администрации г. Тынды
от 19.05.2022 № 838

Порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений
предложений и замечаний

- Правом на участие в общественных обсуждениях обладает любой гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Тынды и достигший 18 лет.
- Предложения и замечания по проведению общественных обсуждений по Проектам направляются на имя председателя Комиссии по ПЗЗ по адресу: Амурская область, город Тынды, ул. Красная Пресня, 29, каб. 23 (приемная Администрации города Тынды) в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, контактные телефоны: 58 449, 58 420 и на электронный адрес: goradm@tynda.ru.
- Срок приема предложений и замечаний с 31.05.2022 по 14.06.2022 (включительно).
- Предложения и замечания по Проектам от участников общественных обсуждений принимаются:
 - в письменной форме или в форме электронного документа по адресу указанному в п. 2 настоящего Порядка;
 - посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях.
- Предложения и замечания по Проектам должны быть обоснованы и содержать ссылки на требования действующих нормативных правовых актов.

6. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют о себе следующие сведения с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

6.1. физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

6.2. юридические лица – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, адрес.



Администрация города Тынды
Постановление
от 19.05.2022 № 840

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 23.09.2014 № 3436 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Тынды на 2015-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337, в целях корректировки объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в 2022 году, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в городе Тынды на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 23.09.2014 № 3436 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 30.03.2022 № 533) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (рублей)» изложить в новой редакции:

Объемы и источники и финансирования муниципальной программы (рублей)	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
2015	678 154 280,27	0,0	308 809 593,13	265 146 061,88	104 198 625,26	
2016	686 523 048,89	0,0	302 049 303,51	281 373 745,38	103 100 000,00	
2017	663 657 171,58	0,0	312 911 776,72	291 945 394,86	58 800 000,00	
2018	847 199 066,20	0,0	347 519 638,40	376 740 637,23	122 938 790,57	
2019	856 551 958,06	0,0	576 652 985,73	219 498 972,33	60 400 000,00	
2020	940 307 362,74	17 382 230,00	641 003 433,33	222 439 199,41	59 482 500,00	
2021	1 094 828 471,08	47 087 060,00	702 413 597,95	208 251 647,20	137 076 165,93	
2022	1 185 295 518,79	47 380 885,00	775 647 285,82	210 200 209,37	152 067 138,60	
2023	1 109 590 581,28	47 380 885,00	706 239 424,66	217 539 077,87	138 431 193,75	
2024	1 004 584 664,57	52 131 446,00	722 312 778,66	91 709 246,16	138 431 193,75	
Итого	9 066 692 123,46	211 362 506,00	5 395 559 817,91	2 384 844 191,69	1 074 925 607,86	

1.1.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» цифры «9 078 380 235,47» заменить цифрами «9 066 692 123,46», цифры «5 407 224 081,12» заменить цифрами «5 395 559 817,91», цифры «2 384 844 191,69» заменить цифрами «2 384 844 191,69».

1.2. В подпрограмме «Развитие дошкольного образования»:

1.2.1.В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

8 Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
2015	313 837 310,60	0,0	115 624 724,42	116 896 841,79	81 315 744,39	
2016	322 487 646,56	0,0	109 454 720,90	127 032 925,66	86 000 000,00	
2017	285 547 016,82	0,0	113 065 864,66	131 481 152,16	41 000 000,00	
2018	393 061 315,44	0,0	127 785 483,91	175 551 524,85	89 724 306,68	
2019	367 751 011,78	0,0	225 143 496,82	101 607 514,96	41 000 000,00	
2020	393 943 428,59	0,0	256 188 190,14	96 755 238,45	41 000 000,00	
2021	433 902 628,53	0,0	265 605 333,39	67 884 363,10	100 412 932,04	
2022	491 969 116,49	0,0	305 058 352,54	77 116 498,96	109 794 264,99	
2023	482 215 042,34	0,0	305 673 132,59	76 070 745,31	100 471 164,44	
2024	443 426 327,91	0,0	314 567 625,82	28 387 537,65	100 471 164,44	
Итого	3 928 140 845,06	0,0	2 138 166 925,19	998 784 342,89	791 189 576,98	

1.2.2. В разделе 9.4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «3 931 429 778,38» заменить цифрами «3 928 140 845,06».

1.3. В подпрограмме «Развитие общего образования»:

1.3.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

8 Объем ассигнований	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
2015	35 172 589,08	29 867 584,59	5 305 004,49	0,0		
2016	38 679 120,09	31 184 036,61	7 495 083,48	0,0		
2017	36 739 225,06	29 401 089,00	7 338 136,06	0,0		
2018	44 315 227,22	35 119 167,56	9 196 059,66	0,0		
2019	47 166 572,32	38 838 667,21	8 327 905,11	0,0		
2020	36 971 932,46	33 599 639,90	3 372 292,56	0,0		
2021	48 795 713,12	41 225 999,69	7 569 713,43	0,0		
2022	35 850 967,17	33 348 032,62	2 502 934,55	0,0		
2023	48 190 191,07	42 813 391,07	5 376 800,00	0,0		
2024	42 836 669,05	42 836 669,05	0,00	0,00		
всего	414 718 206,64	358 234 277,30	56 483 929,34	0,00		

Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
2015	252 828 046,11	0,0	161 304 524,12	72 156 179,72	19 367 342,27
2016	249 129 610,79	0,0	158 738 426,00	76 091 184,79	14 300 000,00
2017	263 405 294,87	0,0	167 942 923,06	80 462 371,81	15 000 000,00
2018	312 587 686,70	0,0	182 061 825,64	106 058 736,66	24 467 124,40
2019	342 164 350,89	0,0	253 913 959,90	73 250 390,99	15 000 000,00
2020	409 503 297,94	17 382 230,00	300 833 731,29	76 287 336,65	15 000 000,00
2021	489 221 803,94	47 087 060,00	340 682 787,42	74 342 237,49	27 109 719,03
2022	529 759 898,36	47 380 885,00	398 593 717,39	54 845 012,30	28 940 283,67
2023	447 275 436,55	47 380 885,00	323 448 869,43	50 790 167,67	25 655 514,45
2024	425 832 754,49	52 131 446,00	330 532 274,89	17 575 919,15	25 593 114,45
Итого	3 721 708 180,64	211 362 506,00	2 618 053 039,14	681 859 537,23	210 433 098,27

1.3.2. В разделе 10.4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы цифры «3 719 895 479,42» заменить цифрами «3 721 708 180,64».

1.4. В подпрограмме «Развитие дополнительного образования»:

1.4.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

8 Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
2015	35 581 526,72	0,0	0,0	34 494 752,29	1 086 774,43	
2016	34 638 676,64	0,0	0,0	33 838 676,64	800 000,00	
2017	35 637 474,70	0,0	0,0	34 837 474,70	800 000,00	
2018	49 083 397,76	0,0	0,0	43 999 923,70	5 083 474,06	
2019	49 432 315,15	0,0	38 137 754,92	8 894 560,23	2 400 000,00	
2020	53 775 720,59	0,0	33 071 239,00	18 304 481,59	2 400 000,00	
2021	70 353 741,57	0,0	28 152 926,00	34 337 364,18	7 863 451,39	
2022	70 516 721,07	0,0	28 665 811,00	31 932 017,79	9 918 892,28	
2023	73 399 901,82	0,0	30 361 792,00	33 983 658,43	9 054 451,39	
2024	58 329 907,27	0,0	30 464 892,00	18 810 563,88	9 054 451,39	
Итого	530 749 383,29	0,0	188 854 414,92	293 433 473,43	48 461 494,94	

1.4.2. В разделе 11.4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «533 383 010,19» заменить цифрами «530 749 383,29».

1.5. В подпрограмме «Обеспечение безопасного и качественного отдыха и оздоровления детей»:

1.5.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

8 Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)	Год	Всего	Федеральные средства	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
2015	5 867 968,30	0,0	2 012 760,00	2 550 000,00	1 305 208,30	
2016	6 722 120,00	0,0	2 672 120,00	2 550 000,00	1 500 000,00	
2017	6 525 555,64	0,0	2 501 900,00	2 523 655,64	1 500 000,00	
2018	7 610 074,36	0,0	2 553 161,29	3 056 913,07	2 000 000,00	
2019	9 017 619,14	0,0	2 446 915,98	5 070 703,16	1 500 000,00	
2020	1 593 263,00	0,0	0,00	930 763,00	662 500,00	
2021	4 861 501,89	0,0	2 357 473,45	2 504 028,44	0,00	
2022	7 839 987,78	0,0	3 933 972,27	2 406 015,51	1 500 000,00	
2023	6 706 499,55	0,0	3 942 239,57	1 204 259,98	1 560 000,00	
2024	5 739 575,68	0,0	3 911 316,90	205 858,78	1 622 400,00	
Итого	62 484 165,34	0,0		26 331 859,46	23 002 197,58	13 150 108,30

1.5.2. Раздел 12.4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «61 242 065,34» заменить цифрами «62 484 165,34».

1.6. В подпрограмме «Социальная политика в сфере образования»:

1.6.1. В паспорте строку 8 «Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)» изложить в новой редакции:

8 Объем ассигнований городского бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам её реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (руб.)	Год	Всего	Бюджет области	Бюджет города	Внебюджетные средства
2015	35 172 589,08	29 867 584,59	5 305 004,49	0,0	
2016	38 679 120,09	31 184 036,61	7 495 083,48	0,0	
2017	36 739 225,06	29 401 089,00	7 338 136,06	0,0	
2018	44 315 227,22	35 119 167,56	9 196 059,66	0,0	
2019	47 166 572,32	38 838 667,21	8 327 905,11	0,0	
2020	36 971 932,46	33 599 639,90	3 372 292,56	0,0	
2021	48 795 713,12	41 225 999,69	7 569 713,43	0,0	
2022	35 850 967,17	33 348 032,62	2 502 934,55	0,00	
2023	48 190 191,07	42 813 391,07	5 376 800,00	0,00	
2024	42 836 669,05	42 836 669,05	0,00	0,00	
всего	414 718 206,64	358 234 277,30	56 483 929,34	0,00	

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

		бюджет				170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170	0,00	0,00	0,00		
		городской бюджет				000,00						000,00					
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2	Мероприятие	Всего	014	0701	04 1 02 S7520	7 780 365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 780 365,00	0,00	0,00	0,00		
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				7 469 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 469 150,00	0,00	0,00	0,00		
		городской бюджет				311 215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 215,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
##	Благоустройство территорий дошкольных образовательных организаций	Всего	014	0701	04 1 02 S7650	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00		
		федер. бюджет				0,00						0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				4 800 000,00						4 800 000,00	0,00	0,00	0,00		
		городской бюджет				200 000,00						200 000,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники				0,00						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.4	Мероприятие	Всего	014	0701	04 1 02 S8490	8 219 813,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 937 244,00	2 365 903,11	2 916 666,67	0,00	0,00	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				7 891 021,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 819 754,34	2 271 267,04	2 800 000,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				328 792,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117 489,66	94 636,07	116 666,67	0,00	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
##	Проведение мероприятий по энергосбережению в части замены в образовательных организациях деревянных окон на металлопластиковые	Всего	014	0701	04 1 02 S8560	8 824 878,21						0,00	8 824 878,21	0,00	0,00		
		федер. бюджет				0,00						0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				8 471 883,08						0,00	8 471 883,08	0,00	0,00		
		городской бюджет				352 995,13						0,00	352 995,13	0,00	0,00		
		внебюджетные источники				0,00						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Основное мероприятие	Всего	014	0701	04 1 03 00000	34 114 583,10	3 143 008,53	3 500 595,70	4 173 185,48	4 024 235,38	6 146 113,00	1 607 212,95	5 398 704,24	3 271 778,34	2 849 749,48	0,00	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		городской бюджет				34 114 583,10	3 143 008,53	3 500 595,70	4 173 185,48	4 024 235,38	6 146 113,00	1 607 212,95	5 398 704,24	3 271 778,34	2 849 749,48	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1	Мероприятие	Всего	014	0701	04 1 03 22860	34 114 583,10	3 143 008,53	3 500 595,70	4 173 185,48	4 024 235,38	6 146 113,00	1 607 212,95	5 398 704,24	3 271 778,34	2 849 749,48	0,00	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		городской бюджет				34 114 583,10	3 143 008,53	3 500 595,70	4 173 185,48	4 024 235,38	6 146 113,00	1 607 212,95	5 398 704,24	3 271 778,34	2 849 749,48	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Подпрограмма 2	Всего	014	0702	04 2 00 00000	3 721 708 180,64	252 828 046,11	249 129 610,79	263 405 294,87	312 587 686,70	342 164 350,89	409 503 297,94	489 221 803,94	529 759 898,36	447 275 436,55	425 832 754,49	
		федер. бюджет				211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	52 131 446,00		
		областной бюджет				2 618 053 039,14	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	182 061 825,64	253 913 959,90	300 833 731,29	340 682 787,42	398 593 717,39	323 448 869,43	330 532 274,89	
		городской бюджет				681 859 537,23	72 156 179,72	76 091 184,79	80 462 371,81	106 058 736,66	73 250 390,99	76 287 336,65	74 342 237,49	54 845 012,30	50 790 167,67	17 575 919,15	
		внебюджетные источники				210 433 098,27	19 367 342,27	14 300 000,00	15 000 000,00	24 467 124,40	15 000 000,00	15 000 000,00	27 109 719,03	28 940 283,67	25 655 514,45	25 593 114,45	
		Всего				3 721 708 180,64	252 828 046,11	249 129 610,79	263 405 294,87	312 587 686,70	342 164 350,89	409 503 297,94	489 221 803,94	529 759 898,36	447 275 436,55	425 832 754,49	
		федер. бюджет				211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	52 131 446,00		
		областной бюджет				2 618 053 039,14	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	182 061 825,64	253 913 959,90	300 833 731,29	340 682 787,42	398 593 717,39	323 448 869,43	330 532 274,89	
		городской бюджет				681 859 537,23	72 156 179,72	76 091 184,79	80 462 371,81	106 058 736,66	73 250 390,99	76 287 336,65	74 342 237,49	54 845 012,30	50 790 167,67	17 575 919,15	
		внебюджетные источники				210 433 098,27	19 367 342,27	14 300 000,00	15 000 000,00	24 467 124,40	15 000 000,00	15 000 000,00	27 109 719,03	28 940 283,67	25 655 514,45	25 593 114,45	
		Всего				3 721 708 180,64	252 828 046,11	249 129 610,79	263 405 294,87	312 587 686,70	342 164 350,89	409 503 297,94	489 221 803,94	529 759 898,36	447 275 436,55	425 832 754,49	
		федер. бюджет				211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	52 131 446,00		
		областной бюджет				2 618 053 039,14	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	182 061 825,64	253 913 959,90	300 833 731,29	340 682 787,42	398 593 717,39	323 448 869,43	330 532 274,89	
		городской бюджет				681 859 537,23	72 156 179,72	76 091 184,79	80 462 371,81	106 058 736,66	73 250 390,99	76 287 336,65	74 342 237,49	54 845 012,30	50 790 167,67	17 575 919,15	
		внебюджетные источники				210 433 098,27	19 367 342,27	14 300 000,00	15 000 000,00	24 467 124,40	15 000 000,00	15 000 000,00	27 109 719,03	28 940 283,67	25 655 514,45	25 593 114,45	
	2.1.	Основное мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 00000	3 447 559 037,15	245 288 164,34	244 683 721,63	256 807 774,87	306 198 255,01	328 241 827,85	374 048 697,27	422 660 190,41	418 146 315,69	431 007 218,75	420 476 871,33
			федер. бюджет				211 362 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 382 230,00	47 087 060,00	47 380 885,00	52 131 446,00	
			областной бюджет				2 421 130 631,02	161 304 524,12	158 738 426,00	167 942 923,06	181 339 612,14	248 644 507,77	269 878 609,82	291 311 313,50	301 025 979,92	313 129 988,15	327 814 746,54

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

		городской бюджет				615 862 958,64	64 916 297,95	71 945 295,63	74 164 851,81	100 872 708,47	64 897 320,08	72 087 857,45	58 497 497,88	43 712 079,88	47 336 158,15	17 432 891,34	
		внебюджетные источники				199 202 941,49	19 067 342,27	14 000 000,00	14 700 000,00	23 985 934,40	14 700 000,00	14 700 000,00	25 764 319,03	26 027 370,89	23 160 187,45	23 097 787,45	
2.1.1	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 22840	794 662 607,28	83 983 640,22	85 945 295,63	88 864 851,81	124 858 642,87	65 199 090,23	84 658 524,45	83 309 659,91	68 831 572,77	69 676 524,60	39 334 804,79	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				595 459 665,79	64 916 297,95	71 945 295,63	74 164 851,81	100 872 708,47	50 499 090,23	69 958 524,45	57 545 340,88	42 804 201,88	46 516 337,15	16 237 017,34	
		внебюджетные источники				199 202 941,49	19 067 342,27	14 000 000,00	14 700 000,00	23 985 934,40	14 700 000,00	14 700 000,00	25 764 319,03	26 027 370,89	23 160 187,45	23 097 787,45	
2.1.2	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 53030	97 400 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 265 160,00	21 795 480,00	21 795 480,00	21 795 480,00	24 748 416,00	
		федер. бюджет				97 400 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 265 160,00	21 795 480,00	21 795 480,00	21 795 480,00	24 748 416,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.3	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 80630	6 371 370,30	0,00	0,00	0,00	0,00	3 795 580,00	2 575 790,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				6 371 370,30	0,00	0,00	0,00	0,00	3 795 580,00	2 575 790,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.4	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 80740	22 834 892,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 703 276,40	5 109 829,20	5 109 829,20	5 109 829,20	5 802 128,64	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				22 834 892,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 703 276,40	5 109 829,20	5 109 829,20	5 109 829,20	5 802 128,64	
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.5	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 87510	320 042 950,12	161 304 524,12	158 738 426,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				320 042 950,12	161 304 524,12	158 738 426,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
##		Всего	014	0702	04 2 01 87820	509 040,00								169 680,00	169 680,00	169 680,00	
		федер. бюджет				0,00											
		областной бюджет				509 040,00								169 680,00	169 680,00	169 680,00	
		городской бюджет				0,00											
		внебюджетные источники				0,00											
2.1.7	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 88500	1 881 555 850,11	0,00	0,00	167 942 923,06	181 339 612,14	194 314 108,82	214 394 395,42	263 096 804,50	273 701 559,67	287 918 931,90	298 847 514,60	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				1 881 555 850,11	0,00	0,00	167 942 923,06	181 339 612,14	194 314 108,82	214 394 395,42	263 096 804,50	273 701 559,67	287 918 931,90	298 847 514,60	
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.8	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 88530	1 139 624,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 170,70	252 915,80	255 854,05	255 854,05	273 830,30	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				1 139 624,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 170,70	252 915,80	255 854,05	255 854,05	273 830,30	

	получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (в части финансового обеспечения материальных средств для осуществления государственного полномочия)	бюджет городской бюджет				624,90						170,70	915,80	854,05	854,05	830,30
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.9	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 R3040	113 962 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 117 070,00	25 291 580,00	25 585 405,00	25 585 405,00	27 383 030,00
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	федер. бюджет				113 962 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 117 070,00	25 291 580,00	25 585 405,00	25 585 405,00	27 383 030,00
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1 0	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 01 S7710	209 080 195,80	0,00	0,00	0,00	0,00	64 933 048,80	53 233 921,00	23 803 921,00	22 696 935,00	20 495 514,00	23 917 467,00
	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими отдельных расходных обязательств	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет				188 676 902,95	0,00	0,00	0,00	0,00	50 534 818,95	51 103 977,00	22 851 764,00	21 789 057,00	19 675 693,00	22 721 593,00
		городской бюджет				20 403 292,85	0,00	0,00	0,00	0,00	14 398 229,85	2 129 333,00	952 157,00	907 878,00	819 821,00	1 195 874,00
		внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Основное мероприятие	Всего	014	0702	04 2 02 00000	221 875 486,21	535 885,60	300 000,00	604 372,30	514 190,00	3 318 035,12	32 251 909,00	59 419 571,99	107 842 063,38	12 488 868,66	4 600 590,16
	Содержание и развитие муниципальных учреждений	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				189 333 458,81	0,00	0,00	0,00	0,00	2 070 000,00	30 337 832,66	48 489 169,96	96 842 656,19	9 593 800,00	2 000 000,00
		городской бюджет				21 311 870,62	235 885,60	0,00	304 372,30	33 000,00	948 035,12	1 614 076,34	9 585 002,03	8 086 494,41	399 741,66	105 263,16
		внебюджетные источники			11 230 156,78	300 000,00	300 000,00	300 000,00	481 190,00	300 000,00	1 345 400,00	2 912 912,78	2 495 912,78	2 495 327,00	2 495 327,00	
2.2.1	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 02 22940	24 393 457,70	535 885,60	300 000,00	604 372,30	514 190,00	1 018 035,12	650 000,00	8 910 020,00	6 870 300,68	2 495 327,00	2 495 327,00
	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				13 163 300,92	235 885,60	0,00	304 372,30	33 000,00	718 035,12	350 000,00	7 564 620,00	3 957 387,90	0,00	0,00
		внебюджетные источники			11 230 156,78	300 000,00	300 000,00	300 000,00	481 190,00	300 000,00	1 345 400,00	2 912 912,78	2 495 912,78	2 495 327,00	2 495 327,00	
2.2.1 .1	Расходы по замене деревянных оконных конструкций на металлопластиковые.	Всего	014	0702	04 2 02 22940	3 614 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 614 620,00	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				3 614 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 614 620,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1 .2	Проектные работы по устройству архитектурной подсветки здания	Всего	014	0702	04 2 02 22940	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1 .3	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 02 22940	7 907 387,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 950 000,00	3 957 387,90	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				7 907 387,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 950 000,00	3 957 387,90	0,00	0,00
		внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 02 S0920	166 152 790,25	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300 000,00	31 250 000,00	35 000 000,00	97 602 790,25	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет				159 368 678,63	0,00	0,00	0,00	0,00	2 070 000,00	30 000 000,00	33 600 000,00	93 698 678,63	0,00	0,00
		городской бюджет				6 784 111,62	0,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00	1 250 000,00	1 400 000,00	3 904 111,62	0,00	0,00
		внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 02 S8490	11 240 677,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351 909,00	2 301 543,66	677 016,66	7 910 208,33	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет				10 700 814,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337 832,66	2 209 481,96	559 700,00	7 593 800,00	0,00
		городской бюджет				539 863,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 076,34	92 061,70	117 316,66	316 408,33	0,00
		внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.4	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 02 S8560	11 733 297,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 124 675,00	608 622,46	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет				11 263 965,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 679 688,00	584 277,56	0,00	0,00
		городской бюджет				469 331,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444 987,00	24 344,90	0,00	0,00
		внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.5	Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 02	8 355	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 083	2 083	2 083	2 105

					S8570	263,15							333,33	333,33	333,33	263,16
Организация и проведение мероприятий по благоустройству территорий общеобразовательных организаций	федер. бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет					8 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000	2 000	2 000	2 000
	городской бюджет					355	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 333,33	83 333,33	83 333,33	105
	внебюджетные источники					263,15										263,16
Основное мероприятие	Всего	014	0702	04 2 03 00000	14 441	1 240	904	1 596	2 004	2 252	1 591	1 775	1 207	1 113	755	
	федер. бюджет				616,72	264,00	080,00	008,00	874,00	994,96	302,42	866,63	825,80	107,91	293,00	
	областной бюджет	014	0702	04 2 03 S7620	5 388	0,00	0,00	0,00	722	999	617	882	725	725	717	
	городской бюджет	014	0702	04 2 03 22950	9 053	1 240	904	1 596	1 282	1 253	974	893	482	388	37 764,65	
Обеспечение поддержки детей с особыми потребностями	внебюджетные источники				037,41	264,00	080,00	008,00	660,50	912,83	013,61	562,67	744,52	026,63		
	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет				5 388	0,00	0,00	0,00	722	999	617	882	725	725	717	
	городской бюджет				579,31	0,00	0,00	0,00	213,50	082,13	288,81	303,96	081,28	081,28	528,35	
Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 03 22950	7 455	640	904	1 248	982	1 064	948	856	452	357	0,00	
	федер. бюджет				169,45	264,00	080,00	008,00	414,00	962,50	293,24	800,00	532,80	814,91	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				7 455	640	904	1 248	982	1 064	948	856	452	357	0,00	
Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей и подростков, в том числе с ограниченными возможностями	внебюджетные источники				169,45	264,00	080,00	008,00	414,00	962,50	293,24	800,00	532,80	814,91	0,00	
	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				1 245	600	0,00	348	220	77 941,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 03 22960	1 245	600	0,00	348	220	77 941,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				1 245	600	0,00	348	220	77 941,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятия по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				1 245	600	0,00	348	220	77 941,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 03 S7620	5 740	0,00	0,00	0,00	802	1 110	643	919	755	755	755	
	федер. бюджет				506,07	0,00	0,00	0,00	460,00	091,26	069,18	066,63	293,00	293,00	293,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				5 388	0,00	0,00	0,00	722	999	617	882	725	725	717	
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	внебюджетные источники				579,31	0,00	0,00	0,00	213,50	082,13	288,81	303,96	081,28	081,28	528,35	
	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				351	0,00	0,00	0,00	80 246,50	111 009,13	25 720,37	36 762,67	30 211,72	30 211,72	37 764,65	
Основное мероприятие	Всего	014	0702	04 2 04 00000	3 083	2 538	0,00	544	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федер. бюджет				082,90	226,65	0,00	856,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				3 083	2 538	0,00	544	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Обеспечение расходов негосударственных учреждений	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				3 083	2 538	0,00	544	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 04 22970	3 083	2 538	0,00	544	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федер. бюджет				082,90	226,65	0,00	856,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				3 083	2 538	0,00	544	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Поддержка альтернативных форм предоставления общего образования	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				3 083	2 538	0,00	544	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие	Всего	014	0702	04 2 05 00000	32 432	3 225	3 241	3 852	3 870	6 035	1 611	5 366	2 563	2 666	0,00	
	федер. бюджет				778,71	505,52	809,16	283,45	367,69	314,01	389,25	174,91	693,49	241,23	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				32 432	3 225	3 241	3 852	3 870	6 035	1 611	5 366	2 563	2 666	0,00	
Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	внебюджетные источники				778,71	505,52	809,16	283,45	367,69	314,01	389,25	174,91	693,49	241,23	0,00	
	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 05 22860	32 432	3 225	3 241	3 852	3 870	6 035	1 611	5 366	2 563	2 666	0,00	
	федер. бюджет				778,71	505,52	809,16	283,45	367,69	314,01	389,25	174,91	693,49	241,23	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				32 432	3 225	3 241	3 852	3 870	6 035	1 611	5 366	2 563	2 666	0,00	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений.	внебюджетные источники				778,71	505,52	809,16	283,45	367,69	314,01	389,25	174,91	693,49	241,23	0,00	
	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие	Всего	014	0702	04 2 00 00000	2 316	0,00	0,00	0,00	0,00	2 316	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федер. бюджет				178,95	0,00	0,00	0,00	0,00	178,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				2 200	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Региональный проект "Цифровая образовательная среда"	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет				115	0,00	0,00	0,00	0,00	115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие	Всего	014	0702	04 2 E4 52100	2 316	0,00	0,00	0,00	0,00	2 316	0,00	0,00	0,00	0,00	0	

	технической базы муниципальных учреждений	областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				624 278,00	36 750,00	0,00	38 930,00	548 598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники				20 709 898,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	729 389,00	200 000,00	200 000,00	1 000 000,00	5 993 503,00	5 993 503,00	5 993 503,00	
3.2.1.1	Расходы по замене деревянных оконных конструкций на металлопластиковые.	Всего	014	0703	04 3 02 22940	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.2	Мероприятие Ремонты зданий, инженерные конструкции	Всего	014	0703	04 3 02 22940	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2	Мероприятие Проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций	Всего	014	0703	04 3 02 S8490	768 481,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 700,00	708 781,23	0,00	0,00	0,00	0,00
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет				737 742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 312,00	680 430,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				30 739,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 388,00	28 351,23	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Основное мероприятие Обеспечение поддержки детей с особыми потребностями	Всего	014	0703	04 3 03 00000	1 982 650,34	145 000,00	0,00	342 000,00	420 000,00	191 126,94	347 600,00	300 000,00	132 923,40	104 000,00	0,00	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				1 982 650,34	145 000,00	0,00	342 000,00	420 000,00	191 126,94	347 600,00	300 000,00	132 923,40	104 000,00	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.1	Мероприятие Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей и подростков, в том числе с ограниченными возможностями	Всего	014	0703	04 3 03 22950	135 241,63	0,00	0,00	0,00	120 000,00	15 241,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				135 241,63	0,00	0,00	0,00	120 000,00	15 241,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.2	Мероприятие Мероприятия по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей	Всего	014	0703	04 3 03 22960	1 847 408,71	145 000,00	0,00	342 000,00	300 000,00	175 885,31	347 600,00	300 000,00	132 923,40	104 000,00	0,00	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				1 847 408,71	145 000,00	0,00	342 000,00	300 000,00	175 885,31	347 600,00	300 000,00	132 923,40	104 000,00	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.	Основное мероприятие Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Всего	014	0703	04 3 04 00000	3 832 720,20	451 165,33	351 478,50	403 684,00	488 372,00	683 360,63	195 348,50	670 275,50	288 743,01	300 292,73	0,00	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				3 832 720,20	451 165,33	351 478,50	403 684,00	488 372,00	683 360,63	195 348,50	670 275,50	288 743,01	300 292,73	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.1	Мероприятие Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений.	Всего	014	0703	04 3 04 22860	3 832 720,20	451 165,33	351 478,50	403 684,00	488 372,00	683 360,63	195 348,50	670 275,50	288 743,01	300 292,73	0,00	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				3 832 720,20	451 165,33	351 478,50	403 684,00	488 372,00	683 360,63	195 348,50	670 275,50	288 743,01	300 292,73	0,00	
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Подпрограмма 4 "Обеспечение безопасного и качественного отдыха и оздоровления детей"	Всего	014	0707	04 4 00 00000	62 484 165,34	5 867 968,30	6 722 120,00	6 525 555,64	7 610 074,36	9 017 619,14	1 593 263,00	4 861 501,89	7 839 987,78	6 706 499,55	5 739 575,68	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				26 331 859,46	2 012 760,00	2 672 120,00	2 501 900,00	2 553 161,29	2 446 915,98	0,00	2 357 473,45	3 933 972,27	3 942 239,57	3 911 316,90	
		городской бюджет				23 002 197,58	2 550 000,00	2 550 000,00	2 523 655,64	3 056 913,07	5 070 703,16	930 763,00	2 504 028,44	2 406 015,51	1 204 259,98	205 858,78	
		внебюджетные источники				13 150 108,30	1 305 208,30	1 500 000,00	1 500 000,00	2 000 000,00	1 500 000,00	662 500,00	0,00	1 500 000,00	1 560 000,00	1 622 400,00	
		Всего				62 484 165,34	5 867 968,30	6 722 120,00	6 525 555,64	7 610 074,36	9 017 619,14	1 593 263,00	4 861 501,89	7 839 987,78	6 706 499,55	5 739 575,68	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				26 331 859,46	2 012 760,00	2 672 120,00	2 501 900,00	2 553 161,29	2 446 915,98	0,00	2 357 473,45	3 933 972,27	3 942 239,57	3 911 316,90	
		городской бюджет				23 002 197,58	2 550 000,00	2 550 000,00	2 523 655,64	3 056 913,07	5 070 703,16	930 763,00	2 504 028,44	2 406 015,51	1 204 259,98	205 858,78	
		внебюджетные источники				13 150 108,30	1 305 208,30	1 500 000,00	1 500 000,00	2 000 000,00	1 500 000,00	662 500,00	0,00	1 500 000,00	1 560 000,00	1 622 400,00	

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

продуктов питания																	
5.1.2	Мероприятие	Всего	014	0702	04 5 01 23010	22 849 467,78	1 866 990,27	3 010 793,32	3 338 136,06	3 775 795,41	4 181 241,11	1 178 360,08	1 931 162,53	1 122 989,00	2 444 000,00	0,00	
	Социальная поддержка в натуральной форме малообеспеченным семьям путем освобождения платы за питание для учащихся общеобразовательных учреждений в дни посещения занятий в общеобразовательных учреждениях с последующим направлением средств на приобретение продуктов питания	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				22 849 467,78	1 866 990,27	3 010 793,32	3 338 136,06	3 775 795,41	4 181 241,11	1 178 360,08	1 931 162,53	1 122 989,00	2 444 000,00	0,00	
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.3	Мероприятие	Всего	014	1004	04 5 01 11020	11 552 796,42	1 999 218,00	1 429 428,00	714 714,00	1 249 372,20	566 382,01	1 031 639,40	1 648 375,05	1 812 423,52	543 772,15	557 472,09	
	Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				11 552 796,42	1 999 218,00	1 429 428,00	714 714,00	1 249 372,20	566 382,01	1 031 639,40	1 648 375,05	1 812 423,52	543 772,15	557 472,09	
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.4	Мероприятие	Всего	014	1004	04 5 01 70000	67 644,00	60 128,00	0,00	7 516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот, оставшихся без попечения родителей	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				67 644,00	60 128,00	0,00	7 516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.5	Мероприятие	Всего	014	1004	04 5 01 70000	636 296,01	0,00	0,00	0,00	44 894,31	118 484,26	149 582,54	90 839,08	75 738,08	78 378,87	78 378,87	
	Финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончания обучения	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				636 296,01	0,00	0,00	0,00	44 894,31	118 484,26	149 582,54	90 839,08	75 738,08	78 378,87	78 378,87	
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.6	Мероприятие	Всего	014	1004	04 5 01 87250	231 274 764,38	16 868 481,90	18 524 763,63	17 702 213,26	22 883 369,55	27 168 555,87	20 619 169,48	27 747 122,56	19 658 917,25	30 046 296,42	30 055 874,46	
	Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				231 274 764,38	16 868 481,90	18 524 763,63	17 702 213,26	22 883 369,55	27 168 555,87	20 619 169,48	27 747 122,56	19 658 917,25	30 046 296,42	30 055 874,46	
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.7	Мероприятие	Всего	014	1004	04 5 01 87700	28 906 957,07	9 526 659,91	9 816 748,20	9 563 548,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				28 906 957,07	9 526 659,91	9 816 748,20	9 563 548,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.8	Мероприятие	Всего	014	1004	04 5 01 87700	67 213 399,98	0,00	0,00	0,00	9 476 448,13	9 375 657,99	10 127 389,83	9 340 513,00	9 401 803,77	9 745 793,63	9 745 793,63	
	Финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю)	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				67 213 399,98	0,00	0,00	0,00	9 476 448,13	9 375 657,99	10 127 389,83	9 340 513,00	9 401 803,77	9 745 793,63		
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.9	Мероприятие	Всего	014	1006	04 5 01 87300	18 582 419,44	1 413 096,78	1 413 096,78	1 413 096,78	1 465 083,37	1 609 587,08	1 671 858,65	2 399 150,00	2 399 150,00	2 399 150,00	2 399 150,00	
	Финансовое обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				18 582 419,44	1 413 096,78	1 413 096,78	1 413 096,78	1 465 083,37	1 609 587,08	1 671 858,65	2 399 150,00	2 399 150,00	2 399 150,00	2 399 150,00	
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Подпрограмма 6	Всего	014	0709 1003	04 6 00 00000	408 891 342,49	34 866 839,46	34 865 874,81	35 802 604,49	40 541 364,72	41 020 088,78	44 519 720,16	47 693 082,03	49 358 827,92	51 803 509,95	28 419 430,17	
	Обеспечение эффективного управления отраслью	федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				65 919 301,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 172 190,90	17 310 633,00	24 389 078,00	6 047 400,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				331 280 711,22	33 743 283,59	34 365 874,81	35 302 604,49	38 877 479,29	22 347 897,88	26 789 087,16	21 613 940,56	41 397 730,26	50 113 446,48	26 729 366,70	
		внебюджетные источники				11 691 329,37	1 123 555,87	500 000,00	500 000,00	1 663 885,43	500 000,00	420 000,00	1 690 063,47	1 913 697,66	1 690 063,47		
		Всего				408 891 342,49	34 866 839,46	34 865 874,81	35 802 604,49	40 541 364,72	41 020 088,78	44 519 720,16	47 693 082,03	49 358 827,92	51 803 509,95	28 419 430,17	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				65 919 301,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 172 190,90	17 310 633,00	24 389 078,00	6 047 400,00	0,00	0,00	
городской бюджет				331 280 711,22	33 743 283,59	34 365 874,81	35 302 604,49	38 877 479,29	22 347 897,88	26 789 087,16	21 613 940,56	41 397 730,26	50 113 446,48	26 729 366,70			

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

		внебюджетные источники				11 691 329,37	1 123 555,87	500 000,00	500 000,00	1 663 885,43	500 000,00	420 000,00	1 690 063,47	1 913 697,66	1 690 063,47	1 690 063,47	
		Всего				408 891 342,49	34 866 839,46	34 865 874,81	35 802 604,49	40 541 364,72	41 020 088,78	44 519 720,16	47 693 082,03	49 358 827,92	51 803 509,95	28 419 430,17	
		федер. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				65 919 301,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 172 190,90	17 310 633,00	24 389 078,00	6 047 400,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				331 280 711,22	33 743 283,59	34 365 874,81	35 302 604,49	38 877 479,29	22 347 897,88	26 789 087,16	21 613 940,56	41 397 730,26	50 113 446,48	26 729 366,70	
		внебюджетные источники				11 691 329,37	1 123 555,87	500 000,00	500 000,00	1 663 885,43	500 000,00	420 000,00	1 690 063,47	1 913 697,66	1 690 063,47	1 690 063,47	
6.1.	Основное мероприятие	Всего	014	0709	04 6 01 00000	111 196 363,78	10 822 334,81	10 190 724,06	9 338 857,57	9 785 336,94	10 621 769,39	10 853 386,30	11 196 083,08	12 031 303,20	13 068 741,39	13 287 827,04	
		федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				111 196 363,78	10 822 334,81	10 190 724,06	9 338 857,57	9 785 336,94	10 621 769,39	10 853 386,30	11 196 083,08	12 031 303,20	13 068 741,39	13 287 827,04	
		внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.1.1	Мероприятие	Всего	014	0709	04 6 01 22850	111 196 363,78	10 822 334,81	10 190 724,06	9 338 857,57	9 785 336,94	10 621 769,39	10 853 386,30	11 196 083,08	12 031 303,20	13 068 741,39	13 287 827,04	
		федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				111 196 363,78	10 822 334,81	10 190 724,06	9 338 857,57	9 785 336,94	10 621 769,39	10 853 386,30	11 196 083,08	12 031 303,20	13 068 741,39	13 287 827,04	
		внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.2.	Основное мероприятие	Всего	014	0709	04 6 02 00000	281 324 988,33	23 326 923,05	23 431 878,25	24 622 637,02	29 291 195,18	28 616 953,43	32 117 268,36	34 859 829,97	35 022 344,55	36 371 616,21	13 664 342,31	
		федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				65 919 301,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 172 190,90	17 310 633,00	24 389 078,00	6 047 400,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				205 658 087,32	22 381 180,80	23 011 878,25	24 202 637,02	27 695 809,75	10 024 762,53	14 386 635,36	8 780 688,50	27 696 141,90	35 092 813,56	12 385 539,66	
		внебюджетные источники			9 747 599,10	945 742,25	420 000,00	420 000,00	1 595 385,43	420 000,00	1 690 063,47	1 278 802,65	1 278 802,65	1 278 802,65	1 278 802,65		
6.2.1	Мероприятие	Всего	014	0709	04 6 02 22840	209 194 710,64	23 326 923,05	23 431 878,25	24 622 637,02	29 291 195,18	28 616 249,74	32 117 359,36	34 859 539,97	35 022 969,55	36 371 616,21	13 664 342,31	
		федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				199 447 111,54	22 381 180,80	23 011 878,25	24 202 637,02	27 695 809,75	5 803 249,74	13 665 359,36	7 764 476,50	27 444 166,90	35 092 813,56	12 385 539,66	
		внебюджетные источники			9 747 599,10	945 742,25	420 000,00	420 000,00	1 595 385,43	420 000,00	1 690 063,47	1 278 802,65	1 278 802,65	1 278 802,65	1 278 802,65		
6.2.2	Мероприятие	Всего	014	0709	04 6 02 S7710	72 130 277,69	0,00	0,00	0,00	0,00	22 393 703,69	18 031 290,00	25 405 375,00	6 299 375,00	0,00	0,00	
		федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				65 919 301,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 172 190,90	17 310 633,00	24 389 078,00	6 047 400,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				6 210 975,79	0,00	0,00	0,00	0,00	4 221 512,79	721 276,00	1 016 212,00	251 975,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.3.	Основное мероприятие	Всего	014	0709	04 6 03 00000	1 583 916,65	100 000,00	0,00	0,00	26 500,00	0,00	0,00	0,00	634 895,01	411 260,82	411 260,82	
		федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники			1 583 916,65	100 000,00	0,00	0,00	26 500,00	0,00	0,00	0,00	634 895,01	411 260,82	411 260,82		
6.3.1	Мероприятие	Всего	014	0709	04 6 03 22940	1 583 916,65	100 000,00	0,00	0,00	26 500,00	0,00	0,00	0,00	634 895,01	411 260,82	411 260,82	
		федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		городской бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники			1 583 916,65	100 000,00	0,00	0,00	26 500,00	0,00	0,00	0,00	634 895,01	411 260,82	411 260,82		
6.4.	Основное мероприятие	Всего	014	0709	04 6 04 00000	711 813,62	127 813,62	80 000,00	382 000,00	42 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				352 000,00	50 000,00	0,00	302 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники			359 813,62	77 813,62	80 000,00	80 000,00	42 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.4.1	Мероприятие	Всего	014	0709	04 6 04 23020	711 813,62	127 813,62	80 000,00	382 000,00	42 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		городской бюджет				352 000,00	50 000,00	0,00	302 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники			359 813,62	77 813,62	80 000,00	80 000,00	42 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.5.	Основное мероприятие	Всего	014	0709	04 6 05 00000	6 286 520,34	489 767,98	563 272,50	859 109,90	796 332,60	806 118,70	469 065,50	542 676,47	864 285,16	895 891,53	0,00	
		федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		городской бюджет				6 286 520,34	489 767,98	563 272,50	859 109,90	796 332,60	806 118,70	469 065,50	542 676,47	864 285,16	895 891,53	0,00	

Выпуск № 9 (81) от 23.05.2022

		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.5.1	Мероприятие	Всего	014	0709	04 6 05 22860	6 286 520,34	489 767,98	563 272,50	859 109,90	796 332,60	806 118,70	469 065,50	542 676,47	864 285,16	895 891,53	0,00			
	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и расходов, связанных с проездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, и работникам указанных органов, учреждений.	федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				6 286 520,34	489 767,98	563 272,50	859 109,90	796 332,60	806 118,70	469 065,50	542 676,47	864 285,16	895 891,53	0,00			
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.6.	Основное мероприятие	Всего	014	1003	04 6 00 00000	7 787 739,77	0,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	895 247,26	1 080 000,00	1 094 492,51	806 000,00	1 056 000,00	1 056 000,00			
	Обеспечение поддержки детей с особыми потребностями	федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				7 787 739,77	0,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	895 247,26	1 080 000,00	1 094 492,51	806 000,00	1 056 000,00	1 056 000,00			
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.6.1	Мероприятие	Всего	014	1003	04 6 06 23190	2 637 739,77	0,00	0,00	0,00	0,00	295 247,26	480 000,00	494 492,51	456 000,00	456 000,00	456 000,00			
	Ежемесячная денежная выплата семьям, имеющим детей-инвалидов	федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				2 637 739,77	0,00	0,00	0,00	0,00	295 247,26	480 000,00	494 492,51	456 000,00	456 000,00	456 000,00			
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.6.2	Мероприятие	Всего	014	1003	04 6 06 23830	5 150 000,00	0,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	350 000,00	600 000,00	600 000,00			
	Ежемесячная денежная выплата одаренным детям	федер.бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		городской бюджет				5 150 000,00	0,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	350 000,00	600 000,00	600 000,00			
		внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение №2 к постановлению
Администрации города Тынды
от 19.05.2022 года № 840

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Тынды по муниципальной программе

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Единица измерения	Значения показателя объема услуги										Общий объем ассигнований, направленный на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), рублей									
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»																					
Основное мероприятие: Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования																					
Мероприятие: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений																					
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам в дошкольных образовательных учреждениях																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Дошкольные образовательные учреждения	2683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113 714 406,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Присмотр и уход																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Дошкольные образовательные учреждения	0	2581	2487	2451	2451	2451	2451	2451	2451	2451	2451	0,00	44 234 506,29	42 091 128,46	37 948 964,52	42 730 171,08	42 724 305,19	40 991 744,55	42 631 414,33	44 336 670,91	44 336 670,91
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Дошкольные образовательные учреждения	0	2581	2487	2451	2451	1781	1781	1781	1781	1781	0,00	181 721 951,03	197 419 452,88	265 388 044,24	286 602 499,48	300 831 545,45	298 136 502,84	317 328 113,95	334 557 457,51	298 618 492,56	
Подпрограмма «Развитие общего образования»																					
Основное мероприятие: Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования																					
Мероприятие: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений																					
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам в общеобразовательных программах																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Общеобразовательные учреждения	4040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64 916 297,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Общеобразовательные учреждения	0	1782	1771	1872	1870	1870	1870	1870	1870	1870	0,00	100 687 668,13	105 765 384,63	128 171 811,85	128 171 811,85	145 232 151,56	201 460 700,50	158 955 646,80	145 232 151,56	160 451 185,63	
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Общеобразовательные учреждения	0	1910	1940	1999	2032	2032	2032	2032	2032	2032	0,00	107 785 003,43	115 858 185,31	139 275 466,14	139 275 466,14	157 813 760,41	218 913 445,67	172 726 135,98	157 813 760,41	174 351 234,86	
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования																				
Показатель объема услуги:	человек																				
Общеобразовательные учреждения	0	377	343	393	405	405	405	405	405	405	0,00	21 301 524,07	20 484 204,93	27 759 135,72	27 759 135,72	31 454 022,13	43 631 862,94	34 426 222,97	31 454 022,13	34 750 123,09	
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»																					

Основное мероприятие: Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования
Мероприятие: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений
Организация предоставления дополнительного образования детям

Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Реализация дополнительных общеобразовательных программ																																						
Показатель объема услуги:	человек																																						
МОБУ ДО ЦДТ	1990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 293 012,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОБУ «МУПК»	314	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 568 824,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Подпрограмма «Обеспечение безопасного и качественного отдыха и оздоровления детей» Основное мероприятие: Организация и обеспечение проведения оздоровительной кампании детей Мероприятие: Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан и организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время																																														
Показатель объема услуги:	человек																																														
Общеобразовательные учреждения, МОБУ ДО ЦДТ																					3 701	2 836	2 718																	900,00	845,88	795,53	0,00	630,09	721,11	009,98	316,90

Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Подпрограмма «Обеспечение эффективного управлению отраслью» Основное мероприятие: Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений образования Мероприятие: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений																																						
Показатель объема услуги:	штук																																						
МБУ ЦБ УО	14		14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	533 467,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МБУ ЦБ УО	14	14	14	14	14	14															0,00	7 194 924,74	7 755 205,46	16 647 584,08	9 168 300,84	14 176 720,03	11 228 157,67	11 228 163,57	11 676 782,78	4 121 164,47									

Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений и обустройств прилегающей к ним территории, организация различных видов ремонта основных фондов зданий, сооружений и технический надзор за их работой, обеспечение надлежащего состояния зданий путем осуществления системы предупредительного планового ремонта																													
Показатель объема услуги:	штук																													
МБУ ЦБ УО	14	14	14	14	14	14															0,00	7 194 924,75	7 755 205,46	16 647 584,08	9 168 300,84	14 176 720,03	11 228 157,67	11 228 163,57	11 676 782,78	4 121 164,47

Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности																																						
Показатель объема услуги:	штук																																						
МБУ ГХО ОУ	17	17	0	0	0	0															0,00	0,00	0,00	0,00															

Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Информационно-методическое и аналитическое обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений																																						
Показатель объема услуги:	человек																																						
МБУ ИМК	478	480	0	0	0	0															2 147 219,84	2 376 951,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Методическое обеспечение образовательной деятельности																																				
Показатель объема услуги:	мероприятий, разработанных документов																																				
МБУ ИМК	0	0	473	473	138	138															2 288	2 796	3 133	5 147	4 040	4 040	4 201	1 482	0,00	234,19	675,25	991,89	194,34	114,27	114,27	662,57	920,66



Администрация города Тынды
Постановление
от 19.05.2022 № 841

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 31.10.2014 № 4163 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации города Тынды, и муниципальными служащими Администрации города Тынды сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Амурской области от 29.04.2021 № 727-ОЗ «О представлении уведомлений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюты», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Тынды, муниципальными служащими администрации города Тынды сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный постановлением Администрации города Тынды от 31.10.2014 № 4163 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 25.05.2018 № 1014) следующие изменения:

1) Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вместе со сведениями, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лица указанные в настоящем пункте представляются уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

- 2) Пункты 3, 19, 21 после слов «(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;
- 3) В пунктах 3, 19, 21 слово «, акций» исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
3. Установить, что подпункт первый пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 и действует по 30 июня 2021 года.
4. Установить, что подпункт второй пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.
5. Установить, что подпункт третий пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.04.2022 г.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы Администрации города Тынды И.А. Ануфриева.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды
М.А. Тимоцук

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ**

ОТЧЕТ

**О деятельности автономного учреждения и об использовании
закрепленного за ним имущества**

**Муниципальное автономное учреждение культуры Городской Дворец
культуры «Русь»**

за период с 01.01.2021 по 31.12.2021

**руководитель автономного учреждения: Буланова Анжела Валентиновна
(Ф.И.О.)**

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение культуры Городской Дворец культуры «Русь»
Юридический адрес	676290, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, д.27
Почтовый адрес	676290, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, д.27
Основной вид деятельности	Предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством, а также для обеспечения реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми учреждением культуры.
Размер уставного фонда	2514434
Телефон	8(41656) 55-274
Ф.И.О. руководителя	Буланова Анжела Валентиновна
Сведения о контракте (договоре), заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Приказ №9 л/с от 06.11.2009 г.
Информация об исполнении задания учредителя	Количественные показатели
Показ (организация показов) концертных программ	66 020 чел.
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
- страховые взносы в Пенсионный фонд (%)	22
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ (%)	0,2
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.	
Виды услуг (работа)	Общее количество, чел. в том числе: бесплатно, чел. частично за плату, чел. полностью платно, чел.
Аренда	5
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:	
виды услуг (работ)	частично платных, руб. полностью платных, руб.
Пропускной билет ДРЦ «Остров детства» Пн.-Пт. с 12.00 до 17.00	150
Пропускной билет ДРЦ «Остров детства» Пн.-Пт. с 17.00 до 20.00	200
Пропускной билет ДРЦ «Остров детства» выходные дни	200
Среднегодовая численность работников автономного учреждения.	18,2
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	54 341,12
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	23 722 920,22
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	23 722 920,22
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	355 586,03
- страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	2 842 089,00
- страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	27 058,68
Общие суммы прибыли автономного	0,00

учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.			
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:			
ОКВЭД 90.0	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Устав муниципального автономного учреждения культуры Городской Дворец культуры «Русь» № 155 ОД от 14.11.2011 г.		
Деятельность лицензированию не подлежит	Не подлежит		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)			
1. Председатель Наблюдательного совета - С.А. Николаева - главный специалист Управления культуры Администрации города Тынды			
2. Секретарь Наблюдательного совета - Ковалёва Т.В. - председатель Тындинского отделения Амурского областного союза женщин			
3. Комарицына Л.А. - ведущий специалист Управления муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Тынды			
4. Кирушкин И.Б. - директор Спортивной школы № 2			
5. Базаркина И.С. – аккомпаниатор МАУК ГДК «Русь»			
Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1.	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.	67 363 419,62	67 959 160,85
1.1.	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.		
1.1.1.	недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, руб.		
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв. м, в том числе:	3361,5	3361,5
3.1.	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м	137,33	137,33

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ТЫНДА
ТЫНДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА (седьмой созыв)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Тындинской городской Думы от 23 апреля 2022 года № 493-Р-ТГД-VII «О назначении проведения публичных слушаний по проекту нормативного правового акта города Тынды «Об исполнении городского бюджета за 2021 год» в заочной форме».

Тема публичных слушаний: Обсуждение проекта нормативного правового акта города Тынды «Об исполнении городского бюджета за 2021 год».

Инициатор публичных слушаний: Тындинская городская Дума.

Дата, время и место проведения: с 00 часов 00 минут 11 мая 2022 года до 24 часов 00 минут 13 мая 2022 года.

Всего зарегистрировано участников публичных слушаний: 79 человек.

Во время проведения публичных слушаний по проекту нормативного правового акта города Тынды «Об исполнении городского бюджета за 2021 год» замечаний, вопросов по проекту нормативного правового акта города Тынды «Об исполнении городского бюджета за 2021 год» не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Считать публичные слушания по проекту нормативного правового акта города Тынды «Об исполнении городского бюджета за 2021 год» в заочной форме состоявшимися.

2. Одобрить проект нормативного правового акта города Тынды «Об исполнении городского бюджета за 2021 год».

3. Направить Заключение организационного комитета о результатах публичных слушаний по проекту нормативного правового акта города Тынды «Об исполнении городского бюджета за 2021 год» в Тындинскую городскую Думу.

Председатель организационного комитета
по проведению публичных слушаний
И.Ю. Магарамов
16.05.2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование документа	стр.
Правовые акты, принятые Тындинской городской Думой	2
Правовые акты Администрации города Тынды	27
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Тынды	119



Фото для обложек взяты из общедоступных источников

Официальное периодическое печатное издание города Тынды газета «Авангард»

<p>Учредитель: Мэр города Тынды, осуществляющий функции высшего должностного лица города Тынды – главы муниципального образования города Тынды Издатель: Администрация города Тынды</p>	<p>Газета отпечатана на собственном оборудовании Администрации города Тынды</p>
<p>Газета учреждена постановлением Мэра города Тынды № 09 от 22 октября 2019 года</p>	<p>Подписана в печать 23.05.2022</p>
<p>Адрес учредителя: 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29</p>	<p>Количество экземпляров (тираж) 60</p>
<p>Телефон (41656) 5-84-00, факс (41656) 4-68-95, e-mail: goradm@tynda.ru</p>	<p>Распространяется <u>БЕСПЛАТНО</u></p>
<p>Электронная версия газеты: http://gorod.tynda.ru/dokumenty/</p>	<p>Главный редактор: Мэр города Тынды Михайлова М.В.</p>
<p>Газета освобождена от регистрации в соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-2 «О средствах массовой информации»</p>	