



ГАЗЕТА

АВАНГАРД

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
ГОРОДА ТЫНДЫ

Выпуск № 10 (82)
07 июня 2022 года

Издается с 27 октября 2019 года

ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЫНДЫ



Администрация города Тынды
Постановление
от 12.05.2022 № 792

О признании утратившим силу постановление Администрации города Тынды № 700 от 13.04.2020 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тынды в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Амурской области»

В соответствии с Постановлением главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно – эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры, для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»

- п о с т а н о в л я е т :
1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тынды № 700 от 13.04.2020 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тынды в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Амурской области».
 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 11 мая 2022 года.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив Козменчука П.М.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 16.05.2022 № 806

Об утверждении Правил внесения изменений в 2022 году в сводную бюджетную роспись городского бюджета в случае перераспределения (увеличения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, а также бюджетных ассигнований на иные цели, определенные Администрацией города Тынды

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 09.03.2022 года №53-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» Администрация города Тынды

- п о с т а н о в л я е т :
1. Утвердить прилагаемые Правила внесения изменений в 2022 году в сводную бюджетную роспись городского бюджета в случае перераспределения (увеличения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, а также бюджетных ассигнований на иные цели, определенные Администрацией города Тынды.
 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете «Авангард», разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Утверждены постановлением
Администрации города Тынды
от 16.05. 2022 г. N 806

ПРАВИЛА

ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В 2022 ГОДУ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА В СЛУЧАЕ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ (УВЕЛИЧЕНИЯ) БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОТВРАЩЕНИЕМ ВЛИЯНИЯ УХУДШЕНИЯ ГЕОПОЛИТИЧЕСКОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ОТРАСЛЕЙ ЭКОНОМИКИ, А ТАКЖЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, ОПРЕДЕЛЕННЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ТЫНДЫ

1. Настоящие Правила определяют дополнительно к основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета (далее - сводная роспись) без внесения изменений в нормативный правовой акт о городском бюджете, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения городского бюджета в 2022 году в случае перераспределения (увеличения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения

- геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, а также бюджетных ассигнований на иные цели, определенные Администрацией города Тынды.
2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, указанным в пункте 1 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств городского бюджета, утвержденным приказом Финансового Управления Администрации города Тынды от 30.12.2021 года №183, с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.
3. Главные распорядители средств городского бюджета (далее – главные распорядители) формируют предложения по перераспределению бюджетных ассигнований с обоснованиями по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам и согласовывают их с ответственным исполнителем муниципальной программы города Тынды (далее – муниципальной программы) в отношении предложений, предусматривающих перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей муниципальной программы.
4. Ответственные исполнители муниципальной программы согласовывают предложения главного распорядителя в срок не более 2 рабочих дней, либо представляют свои позиции по таким предложениям главному распорядителю.
5. Согласованные предложения по перераспределению бюджетных ассигнований направляются в Финансовое Управление Администрации города Тынды.
6. Финансовое Управление Администрации города Тынды в срок не более 3 рабочих дней осуществляет рассмотрение предложений главных распорядителей, составляет свод предложений главных распорядителей по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам и готовит проект распоряжения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в связи с перераспределением (увеличением) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, а также бюджетных ассигнований на иные цели, определенные Администрацией города Тынды.
7. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся Финансовым Управлением Администрации города Тынды в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения на внесение изменений.

Приложение №1
к Правилам внесения изменений
в 2022 году в сводную бюджетную
роспись городского бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по перераспределению бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

главный распорядитель средств городского бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, направления расходов	Код бюджетной классификации расходов				Сумма, руб.			Пояснение <*>
		ГРБС	РзГз	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	
I. Предложения по уменьшению бюджетных ассигнований									
1.1									
1.2									
1.3									
II. Предложения по увеличению бюджетных ассигнований									
2.1									
2.2									
2.3									

Руководитель _____ дата _____
Исполнитель _____

Ответственный исполнитель
муниципальной программы _____
<*> В обязательном порядке включает оценку влияния предлагаемого перераспределения бюджетных ассигнований на утвержденные параметры паспортов муниципальных программ, а также указание на причину перераспределения - в связи с перераспределением (увеличением) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, в связи с перераспределением на иные цели.

Приложение №2
к Правилам внесения изменений
в 2022 году в сводную бюджетную
роспись городского бюджета

СВОД ПРЕДЛОЖЕНИЙ

главных распорядителей средств городского бюджета по внесению изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на год		
	ГРБС	РзГз	ЦСР	ВР	на 2022 год	плановый период на 2023 год (первый год)	на 2024 год (второй год)
I. Предотвращение влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики							
Главный распорядитель средств городского бюджета 1							
Главный распорядитель средств городского бюджета 2							

II. Перераспределение бюджетных ассигнований на иные цели

№ п/п	Наименование	Сумма	Единица измерения	Средства	Субсидии	Субвенции	Итого



Администрация города Тынды
Постановление
от 23.05.2022 № 848

Об установлении публичного сервитута для размещения электрических сетей

В соответствии со ст. 39.37-39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, и ходатайства Муниципального унитарного предприятия «Горэлектротеплосеть» № 278 от 15.03.2022, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Установить публичный сервитут в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 28:06:011605:50, 28:06:011601:66, 28:06:000000:4458, 28:06:000000:4326, 28:06:011605:434, 28:06:011605:433, 28:06:000000:4335, а так же на части земельных участков из земель государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах 28:06:011601, 28:06:011602, 28:06:011604, 28:06:011605, с целью размещения «Для эксплуатации ВЛ 10 кВ Ф-26» г. Тынды.
2. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков сроком на 49 (сорок девять) лет с даты внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
3. Муниципальное унитарное предприятие «Горэлектротеплосеть» вправе использовать земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, с целью размещения «Для эксплуатации ВЛ 10 кВ Ф-26» г. Тынды на основании публичного сервитута.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.
5. Обеспечить государственную регистрацию публичного сервитута в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Амурской области, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
6. Направить копию постановления лицу, заинтересованному в установлении публичного сервитута в течении 5 (пяти) дней со дня принятия настоящего постановления.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 24.05.2022 № 897

О снятии с учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства в городе Тынде

В соответствии с Законом Амурской области от 04.12.2018 № 286-ОЗ «О внесении изменений в Закон Амурской области «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области», Законом Амурской области от 10.02.2015 № 489-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Снять с учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства в городе Тынде, согласно списку, прилагаемому к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тынды от 13.05.2022 № 804 «О снятии с учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства в городе Тынде».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды
В.В. Плехин



Администрация города Тынды
Постановление
от 26.05.2022 № 906

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 25.10.2021 № 2574

В связи с кадровыми изменениями Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 25.10.2021 № 2574 «О создании комиссии по проведению осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства в случае, если он не подлежит государственному строительному надзору (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на территории муниципального образования города Тынды» (в редакции постановления Администрации города Тынды от 04.02.2022 № 208) следующие изменения:

1) в состав комиссии по проведению осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства в случае, если он не подлежит государственному строительному надзору (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на территории муниципального образования города Тынды ввести: Сабенину Веронику Николаевну – заместителя начальника отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды.

2) из состава комиссии по проведению осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства в случае, если он не подлежит государственному строительному надзору (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на территории муниципального образования города Тынды вывести: Мудренко Ирину Геннадьевну, Тимошук Марию Александровну.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства В.В. Плехина.

Исполняющий обязанности главы
Администрации города Тынды
В.В. Плехин



Администрация города Тынды
Постановление
от 27.05.2022 № 915

О введении режима повышенной готовности на территории города Тынды

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. №794. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». В связи с ожиданием прохождения фронтальных систем глубокого западного циклона на территории Амурской области с 28 по 30 мая 2022 года, с целью предотвращения возможных аварийных и чрезвычайных ситуаций, а также снижения масштабов их последствий на территории города Тынды, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Ввести с 00.00 ч. 28 мая 2022 г. по 00.00 ч. 31 мая 2022 г. на территории города Тынды режим «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ».

2. На период действия режима повышенной готовности установить дежурство ответственных лиц от Администрации города Тынды, управляющих компаний многоквартирных домов, организации жизнеобеспечения города.

3. МКУ «Управление ГОЧС г. Тынды»:
3.1. Усилить работу единой дежурно-диспетчерской службы города Тынды (далее – ЕДДС), обеспечить сбор, обработку и передачу информации органам управления, ЦУКС ГУ МЧС России по Амурской области.

3.2. Организовать взаимодействие с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Тынды с целью принятия оперативных решений по предупреждению возможных чрезвычайных ситуаций.

3.3. Обеспечить взаимодействие сил и средств Тындинского городского звена Амурской областной территориальной подсистемы РСЧС.

4. МУП «ГорЭТС»:

4.1. Обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии во все социально значимые объекты. Не допускать перебоев в энергоснабжении населения.

5. МУП «Чистый город»:

5.1. Обеспечить готовность дорожной техники для устранения аварийных ситуаций на дорогах города.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 27.05.2022 № 925

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 10.04.2020 № 687

В связи с кадровыми изменениями Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 10.04.2020 № 687 «О создании постоянной Межведомственной комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического

обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов» (в редакции постановления Администрации города Тынды от 12.03.2021 № 491) следующие изменения:

1) в состав постоянной Межведомственной комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов ввести:

Мирко Марину Васильевну – начальника Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды;

Сабенину Веронику Николаевну – заместителя начальника отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды – заместитель председателя комиссии.

2) из состава постоянной Межведомственной комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов вывести: Борисова Алексея Владимировича, Мудренко Ирину Геннадьевну.

3) оставить в составе комиссии Плюхина Владимира Владимировича - первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства в качестве председателя постоянной Межведомственной комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жизнеобеспечения городского хозяйства, благоустройства и градостроительства В.В. Плюхина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 27.05.2022 № 927

О внесении изменения в постановление Администрации города Тынды от 19.05.2021 № 1060 «Об утверждении состава постоянно действующей жилищной комиссии Администрации города Тынды»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Тынды, Администрация города Тынды п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 19.05.2021 № 1060 «Об утверждении состава постоянно действующей жилищной комиссии Администрации города Тынды» (в редакции постановления Администрации города Тынды от 15.02.2022 № 278) следующее изменение:

1.1. приложение «Состав постоянно действующей жилищной комиссии Администрации города Тынды» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от 27.05.2022 № 927

Состав постоянно действующей жилищной комиссии
Администрации города Тынды

Тимошук М.А. - заместитель главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам (председатель комиссии);

Мирко М.В. - начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (заместитель председателя комиссии)

Задорожная Н.В. - главный специалист жилищного сектора Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (секретарь комиссии);

Члены комиссии:
Малофеева Е.С. - руководитель жилищного сектора Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды;

Панин А.В. - начальник юридического отдела Администрации города Тынды;
Сабенина В.Н. - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации города Тынды



Администрация города Тынды
Постановление
от 27.05.2022 № 929

О внесении изменения в постановление Администрации города Тынды от 19.05.2021 № 1062 «Об утверждении состава комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Тынды, Администрация города Тынды п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 19.05.2021 № 1062 «Об утверждении состава комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в редакции постановления Администрации города Тынды от 16.02.2022 № 284) следующее изменение:

1.1. приложение «Состав комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от 27.05.2022 № 929

Состав комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Тимошук М.А. - заместитель главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам (председатель комиссии);

Мирко М.В. - начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (заместитель председателя комиссии)

Задорожная Н.В. - главный специалист жилищного сектора Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (секретарь комиссии);

Члены комиссии:
Гафурова В.Х. - главный специалист отдела кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации города Тынды

Малофеева Е.С. - руководитель жилищного сектора Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды;

Панин А.В. - начальник юридического отдела Администрации города Тынды;
Сабенина В.Н. - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации города Тынды

Комешенец А.В. - главный специалист жилищного сектора Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды;



Администрация города Тынды
Постановление
от 27.05.2022 № 934

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам частичной оплаты стоимости путевок в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2022 году

На основании ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Амурской области от 23 марта 2010 г. № 122 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи в Амурской области», Администрация города Тынды п о с т а н о в л я е т:

1. Определить уполномоченным органом по предоставлению работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2022 году Управление образования Администрации города Тынды.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления гражданам частичной оплаты стоимости путевок в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2022 году.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тынды от 31.05.2021 № 1133 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам частичной оплаты стоимости путевок в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2021 году».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте

Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от 27.05.2022 № 934

Положение о порядке и условиях предоставления гражданам частичной оплаты стоимости путевок в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2022 году

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам частичной оплаты стоимости путевок в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2022 году (далее - Положение).

2. Право на частичную оплату стоимости путевок в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее - частичная оплата) имеют работающие граждане - родители (законные представители) несовершеннолетних детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях) в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования города Тынды, независимо от их организационно-правовых форм, а также детей, отчисленных из образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, и претендующих на зачисление в общеобразовательные организации.

В целях применения настоящего Положения работающими гражданами считаются родители (законные представители):

- работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы;
- зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели и иные лица);
- выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);
- избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;
- проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется за счет средств бюджетов города Тынды и Амурской области.

4. Частичная оплата стоимости путевок предоставляется гражданам однократно на каждого ребенка за пребывание ребенка в организациях отдыха и оздоровления детей (в загородном детском стационарном оздоровительном лагере или в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе образовательных организаций) на срок не более чем 21 день в период летних школьных каникул.

5. Частичная оплата стоимости путевки предоставляется работающим родителям (законным представителям) детей, оплатившим часть стоимости путевки в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (родительскую долю).

Частичная оплата стоимости путевок в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей производится в размере стоимости набора продуктов питания на 1 ребенка, утвержденной решением областной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи Правительства Амурской области №1 от 08.02.2022 г.

6. Размер частичной оплаты рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены в лагере отдыха школьников с дневным пребыванием детей (21 календарный день) и подлежит расчету пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в таблице учета посещаемости детей.

7. Для получения частичной оплаты стоимости путевки граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, предоставляют начальнику оздоровительного лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей следующие документы:

- заявление о частичной оплате стоимости путевки (приложение к настоящему Положению);
 - платежные документы, подтверждающие факт оплаты части стоимости путевки (платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.);
 - копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (предъявляется вне зависимости от возраста ребенка);
 - справку общеобразовательной организации (о ее посещении ребенком либо о зачислении в нее ребенка, в т.ч. предстоящем);
 - копию паспорта (2-я, 3-я, 16-я и 17-я страницы) родителя (законного представителя) (с предъявлением оригинала);
 - копию постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (представляется только опекунами, попечителями и приемными родителями);
 - копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (представляют только приемные родители);
 - документ, подтверждающий смену фамилии (представляется в случае необходимости).
- и) документы, подтверждающие факт, что гражданин является работающим:
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного представителя) и оригинальной печатью (в случае отсутствия у хозяйственного общества печати, подпись руководителя заверяется нотариусом) на бланке организации (индивидуального предпринимателя) (данную справку представляют только родители (законные представители), работающие по трудовому договору). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца до даты подачи заявления;
 - выписка налогового органа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя за текущий год (представляется только индивидуальными

предпринимателями и иными лицами, указанными в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения);

- копия гражданско-правового договора или членской книжки производственного кооператива (представляется только родителями (законными представителями), указанными в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, с предъявлением оригинала);

- заверенная копия распорядительного документа органа, в который избраны, назначены или утверждены на оплачиваемую должность родитель (законный представитель) ребенка;

- справка с места прохождения службы (представляют только родители (законные представители), указанные в подпункте «д» пункта 2 настоящего Положения);

- выписка налогового органа о государственной регистрации фермерского хозяйства и/или копия соглашения, заключаемого членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (выписка представляется только родителем (законным представителем) - главой крестьянского (фермерского) хозяйства; выписка и соглашение представляются родителями (законными представителями), являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства).

Заявление о частичной оплате стоимости путевки принимается при наличии всех необходимых документов.

Указанные документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии доверенности родителя (законного представителя) ребенка, заверенной нотариусом.

8. Основаниями для отказа заявителю в частичной оплате стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются:

- представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения либо несоответствующих требованиям настоящего Положения;

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

- в обращении работающего гражданина с заявлением, если ранее для того же ребенка частичная оплата стоимости путевки предоставлялась, в том числе в оздоровительный лагерь отдыха с дневным пребыванием детей или в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь.

9. В случае получения заявителем отказа в частичной оплате стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей на основании подпункта «а» пункта 8 настоящего Положения, заявитель имеет право представить документы повторно, но не позднее 1 рабочего дня до начала смены.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления гражданам частичной
оплаты стоимости путевок в оздоровительные
лагеря отдыха школьников с дневным
пребыванием детей в каникулярное время в 2022 году

Начальнику пришкольного лагеря

ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную оплату стоимости путевки

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____ выдан _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (наименование учреждения, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____

телефоны: раб. _____ дом. _____ сот. _____

место работы: _____

Стоимость путевки составляет _____ руб.

Оплачено _____ руб.

Прошу частично оплатить стоимость путевки (ок)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в размере _____ руб.
(сумма)

К заявлению прилагаются (перечислить, ненужное зачеркнуть):

1) платежные документы, подтверждающие факт оплаты части стоимости путевки: _____;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) справка общеобразовательной организации (о ее посещении ребенком либо о зачислении в нее ребенка, в т.ч. предстоящем);

4) копия паспорта (2-я, 3-я, 16-я и 17-я страницы) родителя (законного представителя);

5) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью;

6) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

7) копия договора, заключенного между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей услугу по оздоровлению и отдыху детей в лагере отдыха школьников с дневным пребыванием детей;

8) документ, подтверждающий смену фамилии;

9) копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) либо документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, распечатанные из личного кабинета на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

10) документ, подтверждающий факт, что гражданин является работающим: _____.

Ознакомлен с Положением о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2022 году. _____

Согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужно отметить знаком V
моих персональных данных, указанных в заявлении и в представленных мною документах	
персональных данных моего ребенка (детей), указанных в заявлении и в представленных мною документах	

	риям"	и градостроительства	Местный бюджет					209	209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			665,00	665,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники													
1.3.1	Голосование по общественным территориям	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики, отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 03 241 00	209 665,00	209 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет													
			Областной бюджет													
			Местный бюджет													
			Внебюджетные источники													
1.4.	Основное мероприятие "Региональный проект "Жилье и городская среда"	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики, отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222		22 0 F2 00000	108 668 121,40	0,00	18 568 238,10	90 099 883,30	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет													
			Областной бюджет													
			Местный бюджет													
			Внебюджетные источники													
1.4.1.	Реализация программ формирования современной городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики	Всего	222	0409	22 0 F2 55550	13 428 854,90	0,00	6 706 248,00	6 722 606,90	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет													
			Областной бюджет													
			Местный бюджет													
			Внебюджетные источники													
1.4.2.	Реализация программ формирования современной городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 F2 55550	22 021 332,50	0,00	11 861 990,10	10 159 342,40	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет													
			Областной бюджет													
			Местный бюджет													
			Внебюджетные источники													
1.4.3.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	Всего	222	0503	22 0 F2 54240	73 217 934,00	0,00	0,00	73 217 934,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет													
			Областной бюджет													
			Местный бюджет													
					Внебюджетные источники											
					Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	222	0503	22 0 F2 54240	3 060 000,00	0,00	0,00	3 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет													
			Областной бюджет													
			Местный бюджет													
			Внебюджетные источники													
			Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	222	0503	22 0 F2 54240	70 157 934,00	0,00	0,00	70 157 934,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет													
			Областной бюджет													
			Местный бюджет													
			Внебюджетные источники													
1.4.3.1	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство общественной территории по концепции проекта «БАМовский Арбат: Проект благоустройства улицы, бульвара и прилегающих скверов. Тынды, Амурская область» – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 F2 54240	3 060 000,00	0,00	0,00	3 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет													
			Областной бюджет													
			Местный бюджет													
			Внебюджетные источники													
1.4.3.2	Обустройство мест массового отдыха населения по проекту «БАМовский Арбат: Проект благоустройства	Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	Всего	008	0503	22 0 F2 54240	70 157 934,00	0,00	0,00	70 157 934,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет													
			Областной бюджет													

	улицы, бульвара и прилегающих скверов. Тынды, Амурская область» – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды		Местный бюджет				157 934,00	0,00	0,00	157 934,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Основное мероприятие: "Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	Администрация города Тынды в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и жилищной политики, отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222		22 0 F2 00000	142 092 905,91	0,00	0,00	0,00	94 817 639,83	15 080 450,99	15 498 496,96	16 696 318,13
			Федеральный бюджет				14 693 188,55	0,00	0,00	0,00	14 693 188,55	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет				124 245 796,33	0,00	0,00	0,00	77 963 595,22	14 876 423,08	14 876 423,08	16 529 354,95
			Местный бюджет				3 153 921,03	0,00	0,00	0,00	2 160 856,06	204 027,91	622 073,88	166 963,18
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Реализация программ формирования современной городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0409	22 0 F2 55550	9 990 835,34	0,00	0,00	0,00	7 291 666,67	4 863,51	2 694 305,16	0,00
			Федеральный бюджет				5 685 710,03	0,00	0,00	0,00	5 685 710,03	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет				4 166 285,83	0,00	0,00	0,00	1 533 761,92	0,00	2 632 523,91	0,00
			Местный бюджет				138 839,48	0,00	0,00	0,00	72 194,72	4 863,51	61 781,25	0,00
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Реализация программ формирования современной городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 F2 55550	56 677 782,35	0,00	0,00	0,00	12 101 684,94	15 075 587,48	12 804 191,80	16 696 318,13
			Федеральный бюджет				9 007 478,52	0,00	0,00	0,00	9 007 478,52	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет				46 079 510,50	0,00	0,00	0,00	2 429 833,30	14 876 423,08	12 243 899,17	16 529 354,95
			Местный бюджет				1 590 793,33	0,00	0,00	0,00	664 373,12	199 164,40	560 292,63	166 963,18
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды за счет средств областного бюджета	Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	Всего	222	0503	22 0 F2 87770	53 202 066,00	0,00	0,00	0,00	53 202 066,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет				52 000 000,00	0,00	0,00	0,00	52 000 000,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет				1 202 066,00	0,00	0,00	0,00	1 202 066,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3.1	Обустройство мест массового отдыха населения по проекту «БАМовский Арбат: Проект благоустройства улицы, бульвара и прилегающих скверов. Тынды, Амурская область» – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды	Всего	222	0503	22 0 F2 87770	21 202 066,00	0,00	0,00	0,00	21 202 066,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет				20 000 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет				1 202 066,00	0,00	0,00	0,00	1 202 066,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4.	Поддержка городских округов с учетом участия граждан в решении вопросов развития городской среды	Администрация города Тынды в лице отдела архитектуры и градостроительства	Всего	222	0503	22 0 F2 S8520	22 222 222,22	0,00	0,00	0,00	22 222 222,22	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет				22 000 000,00	0,00	0,00	0,00	22 000 000,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет				222 222,22	0,00	0,00	0,00	222 222,22	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Администрация города Тынды
Постановление
от 30.05.2022 № 950

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2022 году

На основании ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановления Правительства Амурской области от 23 марта 2010 г. № 122 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи в Амурской области», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т:

1. Определить уполномоченным органом по предоставлению работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2022 году Управление образования Администрации города Тынды.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2022 году.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тынды от 31.05.2021 № 1134 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2021 году».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив П.М. Козменчука.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от 30.05.2022г. № 950

Положение

о порядке и условиях предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2022 году

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря, функционирующие на территории Амурской области, в каникулярное время в 2022 году (далее - Положение).

2. Право на предоставление частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря (далее - частичная оплата) имеют работающие граждане - родители (законные представители) несовершеннолетних детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях) в возрасте от 6 до 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории муниципального образования города Тынды, независимо от их организационно-правовых форм, а также детей, отчисленных из образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, и претендующих на зачисление в общеобразовательные организации.

3. В целях применения настоящего Положения работающими гражданами считаются родители (законные представители):

а) работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждением на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы;

б) зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели);

в) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

г) избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность; д) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

е) являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Частичная оплата стоимости путевок предоставляется работающим гражданам однократно на каждого ребенка за пребывание ребенка в организациях отдыха и оздоровления детей (в загородном детском стационарном оздоровительном лагере или в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе образовательных организаций) на срок не более чем 21 день в период летних школьных каникул.

5. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется за счет средств городского и областного бюджетов.

6. Частичная оплата стоимости путевок предоставляется работающим родителям (законным представителям) детей:

6.1. Оплатившим часть стоимости путевок, - путем частичной оплаты стоимости путевки загородному детскому стационарному оздоровительному лагерю.

Частичная оплата стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря за счет бюджетных ассигнований производится организациями отдыха и оздоровления детей на основании договора, заключаемого между соответствующей организацией отдыха и оздоровления детей и Управлением образования Администрации города Тынды. Указанный договор должен быть представлен в Управление образования Администрации города Тынды руководителем загородного детского стационарного оздоровительного лагеря вместе с информацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала смены.

Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением образования Администрации города Тынды на данные цели в городском бюджете, в соответствии с очередностью поступления в Управление образования Администрации города Тынды заявлений и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

6.2. Оплатившим полную стоимость путевки, - путем частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь, но не более суммы, оплаченной родителем (законным представителем) ребенка.

Перечисление средств, предназначенных для частичной компенсации, осуществляется Управлением образования Администрации города Тынды на счета родителей (законных представителей). Перечисление средств производится в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований на частичную оплату в порядке очередности представленных заявлений.

В случае оплаты путевки работодателями и иными лицами, не являющимися родителями (законными представителями) детей, частичная компенсация стоимости путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь в части оплаты путевки работодателями и иными лицами родителям (законным представителям) не предоставляется.

7. Частичная оплата (компенсация) устанавливается в размере 7500 рублей (25% от средней стоимости путевки (30000 руб.)), установленной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи Амурской области, для детей работающих граждан.

8. Размер частичной оплаты рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены в загородном лагере (21 день) и подлежит расчету пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в обратном (отрывном) талоне к путевке.

9. Для получения частичной оплаты (компенсации) стоимости путевки в случаях, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения, граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют в Управление образования Администрации города Тынды следующие документы:

а) заявление о частичной оплате стоимости путевки (приложение № 2 к настоящему Положению) (представляется в случае, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения, не позднее 5 дней до начала смены);

б) заявление о частичной компенсации стоимости путевки (приложение № 3 к настоящему Положению) (представляется в случае, установленном пунктом 6.2 настоящего Положения, в срок до 20 сентября текущего календарного года);

в) платежные документы, подтверждающие факт оплаты части или полной стоимости путевки (платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.);

г) копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (предъявляется вне зависимости от возраста ребенка);

д) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении в ней ребенка либо о зачислении в нее ребенка;

е) копию паспорта родителя (законного представителя) (страницы 2-3, 16-17 паспорта гражданина Российской Федерации; иностранные граждане представляют копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, со сведениями об органе, выдавшем указанный документ, детям, с официальным переводом на русский язык) (с предъявлением оригинала);

ж) копию постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (представляется только опекунами, попечителями и приемными родителями);

з) копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (представляют только приемные родители);

и) договор, заключенный между родителем (законным представителем) и загородным детским стационарным оздоровительным лагерем, на предоставление услуг по оздоровлению и отдыху детей;

к) обратный (отрывной) талон к путевке (копия или оригинал) (представляется только в случае, установленном пунктом 6.2 настоящего Положения);

л) номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты (представляется только в случае, установленном пунктом 6.2 настоящего Положения);

м) документ, подтверждающий смену фамилии (представляется в случае необходимости);

н) копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя), либо документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, распечатанные из личного кабинета на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации;

о) копия ИНН родителя.

Для подтверждения факта, что гражданин является работающим, дополнительно представляется документ из перечня согласно приложению №4 к настоящему Положению.

Заявление о частичной оплате (компенсации) стоимости путевки принимается при наличии всех необходимых документов.

Указанные документы принимаются и регистрируются в день приема в журнале регистрации в Управлении образования Администрации города Тынды.

Указанные документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии доверенности родителя (законного представителя) ребенка, заверенной нотариусом.

10. В случае отказа в частичной компенсации Управление образования Администрации города Тынды письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) в течение 10 дней со дня обращения, а в случае отказа в частичной оплате - не позднее 1 рабочего дня до начала смены.

11. Основаниями для отказа заявителю в частичной оплате (компенсации) стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются:

а) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения либо несоответствующих требованиям настоящего Положения;

б) обращение работающего гражданина с заявлением, если ранее для того же ребенка частичная оплата стоимости путевки предоставлялась, в том числе в оздоровительный лагерь отдыха с дневным пребыванием детей;

в) несоответствие условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

12. В случае получения заявителем отказа в частичной оплате стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей на основании подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, заявитель имеет право представить документы повторно, но не позднее 1 рабочего дня до начала смены.

13. В случае получения заявителем отказа в частичной компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей на основании подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, заявитель имеет право представить документы повторно, но не позднее 20 сентября текущего календарного года.

14. Информация о предоставленной гражданину частичной оплате стоимости путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь подлежит представлению и может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Приложение № 1
к Положению

Начальнику Управления образования Администрации города Тынды
СПИСОК

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	Ф.И.О. родителя и СНИЛС	Место работы родителя (законного представителя) с указанием на организационно-правовую форму работодателя	Ф.И.О. ребенка и СНИЛС	Дата рождения ребенка	Смена	Сумма, подлежащая оплате Управлением образования города
Итого						

Подпись руководителя организации

отдыха и оздоровления детей (Ф.И.О., расшифровка подписи)
Печать

Приложение № 2
к Положению

Начальнику Управления образования Администрации города Тынды
ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную оплату стоимости путевки

от _____

паспорт _____ выдан _____
(Ф.И.О. заявителя)
(номер) (дата выдачи)

(наименование учреждения, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____

телефоны: раб. _____ дом. _____ сот. _____

место работы: _____

Стоимость путевки составляет: _____ руб.

Оплачено: _____ руб.

Прошу частично оплатить стоимость путевки (ок)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

загородному _____ детскому _____ стационарному _____ оздоровительному _____ лагерю _____

(наименование организации)

в размере _____ руб.
(сумма)

К заявлению прилагаются (перечислить, ненужное зачеркнуть):

- 1) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки: _____;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении в ней ребенка либо о зачислении в нее ребенка;
- 4) копия паспорта (страницы 2-я, 3-я, 16-я и 17-я паспорта гражданина Российской Федерации; копии страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, со сведениями об органе, выдавшем указанный документ, детях, с официальным переводом на русский язык);
- 5) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью;
- 6) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- 7) договор, заключенный между родителем (законным представителем) и загородным детским стационарным оздоровительным лагерем, на предоставление услуг по оздоровлению и отдыху детей;
- 8) документ, подтверждающий смену фамилии;
- 9) документ, подтверждающий факт, что гражданин является работающим:

10) копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) либо документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, распечатанные из личного кабинета на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации;

11) копия ИНН родителя.

Я ознакомлен с Положением о порядке и условиях предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2022 году.

подпись заявителя Ф.И.О.

согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком V
моих персональных данных, указанных в заявлении и в представленных мною документах	
персональных данных моего ребенка (детей), указанных в заявлении и в представленных мною документах	

в целях частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении на частичную оплату стоимости путевки. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и что персональные данные, передаваемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях предоставления мне меры социальной поддержки, указанной в настоящем заявлении, а также финансового контроля за правомерностью предоставленной мне меры социальной поддержки.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующему юридическим последствиям: невозможность предоставления мне меры социальной поддержки, указанной в настоящем заявлении;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего соглашения до достижения оператором персональных данных целей обработки персональных данных;

согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»; при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право: на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

_____ (электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 3
к Положению

Начальнику Управления образования Администрации города Тынды
ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную компенсацию оплаченной стоимости путевки

от _____

паспорт _____ выдан _____

(Ф.И.О. заявителя)
(номер) (дата выдачи)

(наименование учреждения, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____

телефоны: раб. _____ дом. _____ сот. _____

место работы: _____

Прошу компенсировать часть стоимости путевки (ок)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в размере _____ руб.

(сумма)

К заявлению прилагаются (перечислить, ненужное зачеркнуть):

- 1) платежные документы, подтверждающие факт оплаты стоимости путевки: _____;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) справка общеобразовательной организации (о ее посещении ребенком либо о зачислении в нее ребенка);
- 4) копия паспорта (2-я, 3-я, 16-я и 17-я страницы) родителя (законного представителя);
- 5) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью;
- 6) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- 7) договор, заключенный между родителем (законным представителем) и загородным детским стационарным оздоровительным лагерем, на предоставление услуг по оздоровлению и отдыху детей;
- 8) документ, подтверждающий смену фамилии;
- 9) документ, подтверждающий факт, что гражданин является работающим:

10) обратный (отрывной) талон к путевке (копия или оригинал);

11) номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты.

12) копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) либо документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, распечатанные из личного кабинета на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации;

13) копия ИНН родителя.

Я ознакомлен с Положением о порядке и условиях предоставления работающим гражданам частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря в каникулярное время в 2022 году.

подпись заявителя Ф.И.О.

согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком V
моих персональных данных, указанных в заявлении и в представленных мною документах	
персональных данных моего ребенка (детей), указанных в заявлении и в представленных мною документах	

в целях частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении на частичную оплату стоимости путевки. Действия с

персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и что персональные данные, передаваемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях предоставления мне меры социальной поддержки, указанной в настоящем заявлении, а также финансового контроля за правомочностью предоставленной мне меры социальной поддержки.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления мне меры социальной поддержки, указанной в настоящем заявлении;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения оператором персональных данных целей обработки персональных данных;

согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право: на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 4
к Положению

Перечень документов,

подтверждающих факт, что гражданин является работающим

а) справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного представителя) и оригинальной печатью (в случае отсутствия у хозяйственного общества печати, подпись руководителя заверяется нотариусом) на бланке организации (индивидуального предпринимателя) (данную справку представляют только родители (законные представители), работающие по трудовому договору). Справка должна быть выдана не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

б) выписка налогового органа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя за текущий год (представляется только индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения);

в) копия гражданско-правового договора или членской книжки производственного кооператива (представляется только родителями (законными представителями), указанными в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения, с предъявлением оригинала);

г) заверенная копия распорядительного документа органа, в который избраны, назначены или утверждены на оплачиваемую должность родитель (законный представитель) ребенка;

д) справка с места прохождения службы (представляют только родители (законные представители), указанные в подпункте «д» пункта 3 настоящего Положения);

е) выписка налогового органа о государственной регистрации главы фермерского хозяйства и копию соглашения, заключаемого членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (выписка представляется только родителем (законным представителем) - главой крестьянского (фермерского) хозяйства; выписка и соглашение представляются родителями (законными представителями), являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства).



Администрация города Тынды

Постановление
от 30.05.2022 № 960

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 29.09.2014 №3614 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынды Амурской области на 2015 - 2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337, в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2022 году, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынды Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3614 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 01.03.2022 № 370), следующие изменения:

1.1. В приложении № 7 «Порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

1.1.1. в подпункте 6 пункта 1.6 слова «муниципальным имуществом» заменить словами «муниципальным имуществом, включая оплату коммунальных услуг.»;

1.1.2. подпункт 5 пункта 2.4. изложить в следующей редакции: «копию заключенного договора или счета-договора, или счета оферты на приобретение в собственность оборудования»;

1.1.3. в абзаце два подпункта 3 пункта 2.10. слова «за пользование муниципальным имуществом» заменить словами «за пользование муниципальным имуществом, включая оплату коммунальных услуг.»;

1.1.4. в подпункте 1 пункта 2.11 слова «категории и условиям» заменить словами «критериям».

2. Действие пункта 1.1. настоящего постановления распространяет свою силу на правоотношения возникшие с 01.03.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 31.05.2022 № 961

Об особенностях осуществления в 2022 году муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств городского бюджета

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.04.2022 №665 «Об особенностях осуществления в 2022 году государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств», Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Установить, что до 1 января 2023 г. Финансовым Управлением Администрации города Тынды, в рамках муниципального финансового контроля не проводятся проверки главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств городского бюджета, в том числе являющихся муниципальными заказчиками.

2. При поступлении от главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств городского бюджета, в том числе являющихся муниципальными заказчиками, обращений о продлении срока исполнения представлений (предписаний) Финансового Управления Администрации города Тынды, выданных до вступления в силу настоящего постановления, Финансовое Управление Администрации города Тынды принимает с учетом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решение об удовлетворении таких обращений в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких обращений. При этом вновь устанавливаемый срок исполнения указанных представлений (предписаний) не может приходиться на дату ранее 1 января 2023 г.

3. Пункт 1 настоящего постановления не распространяется на проверки, проведение которых осуществляется в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требованиями Генерального прокурора Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Установить, что проверки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, начатые до вступления в силу настоящего постановления, по решению органа муниципального финансового контроля приостанавливаются со сроком возобновления не ранее 1 января 2023 г. либо завершаются не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от 31.05.2022 № 965



Администрация города Тынды
Постановление
от 31.05.2022 № 963

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 27.06.2017 № 1489 «О создании Совета по стратегическому планированию и улучшению инвестиционного климата при Администрации города Тынды»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация города Тынды
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 27.06.2017 № 1489 «О создании Совета по стратегическому планированию и улучшению инвестиционного климата при Администрации города Тынды» (в редакции постановления от 16.03.2021 №532) следующие изменения:

1.1. ввести в состав Совета (приложение №2):

Вородюхина Сергея Михайловича	- исполняющий обязанности директора ООО «Трансвязьтелеком» (по согласованию);
Герасименко Анжелу Александровну	- начальника Финансового Управления Администрации города Тынды;
Мирко Марину Васильевну	- начальника управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды;
Мусина Руслана Борисовича	- заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;
Сабенину Веронику Николаевну	- исполняющего обязанности начальника отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства Администрации города Тынды;
Старостину Наталью Николаевну	- начальника отдела экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды.

1.2. оставить в составе Совета назначенных на новую должность Плехина Владимира Владимировича - первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства, Шендо Наталью Викторовну - начальника Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды, Мухопад Нину Петровну - консультанта отдела экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды;

1.3. вывести из состава Совета Борскину И.М., Борисова А.В., Вородюхина В.М., Мудренко И.Г., Савостьянова И.Д.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 31.05.2022 № 965

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 12.07.2013 №1813 «О создании Межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам, легализации объектов налогообложения»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация города Тынды
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации города Тынды от 12.07.2013 №1813 «О создании Межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам, легализации объектов налогообложения» (в редакции постановления от 16.03.2021 №529) следующее изменение:

1.1. приложение №2 постановления изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. пункт 1 постановления Администрации города Тынды от 20.04.2013 №1882 «О рабочей группе по легализации «теневого» бизнеса Межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам, легализации объектов налогообложения»;

2.2. подпункт 2 пункта 1 постановления Администрации города Тынды от 02.11.2018 №2324 «О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 12.07.2013 №1813».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам Тимошук М.А.

Мэр города Тынды

Состав Межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам, легализации объектов налогообложения

Михайлова Марина - Мэр города Тынды, председатель рабочей группы

Валентиновна - заместитель главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам, заместитель председателя рабочей группы

Тимошук Мария Александровна - секретарь комиссии

По назначению

Члены рабочей группы:
Гаврилов Андрей Леонидович - начальник Межрайонной налоговой инспекции №7 по Амурской области (по согласованию)
Герасименко Анжела Александровна - начальник Финансового Управления Администрации города Тынды
Маюра Татьяна Александровна - начальник отдела судебных приставов по Тындинскому району (по согласованию)
Мирко Марина Васильевна - начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды

Старостина Наталья Николаевна - начальник отдела экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды

Шендо Викторевна Наталья - начальник Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды



Администрация города Тынды
Постановление
от 01.06.2022 № 978

Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации города Тынды

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Тынды, и в целях упорядочения организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в организациях, подведомственных Управлению образования Администрации города Тынды, Администрация города Тынды
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации города Тынды.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам социальной сферы и реализации общественных инициатив Козменчука П. М.

Мэр города Тынды
М. В. Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от 01.06.2022 №978

Положение

об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации города Тынды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях города Тынды (далее – Положение) разработано и утверждено в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Тынды.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования детей.

1.3. Непосредственную деятельность по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории города Тынды осуществляют:

- муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – муниципальные общеобразовательные организации);

- муниципальные дошкольные образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – муниципальные дошкольные образовательные организации).

1.4. Образовательные организации обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

1.5. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой и на основании заявления родителей (законных представителей).

Общее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

II. Организация предоставления дошкольного образования

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Дошкольное образование может быть получено как в муниципальных дошкольных образовательных организациях, так и вне муниципальных дошкольных образовательных организаций - в форме семейного образования.

2.4. Муниципальные дошкольные образовательные организации обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.5. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Общеобразовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются муниципальными дошкольными образовательными организациями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.9. Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях осуществляется в группах, которые могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности могут создаваться для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а

также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, где обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

- семейные дошкольные группы, удовлетворяющие потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Данные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Количество и соотношение возрастных групп детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях определяется в соответствии с нормами СанПиН.

2.12. Режим работы муниципальных дошкольных образовательных организаций устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

2.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. В муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания муниципальных дошкольных образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

2.17. Перевод ребенка из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.18. За присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее по тексту – родительская плата). Нормативным правовым актом органа местного самоуправления устанавливается размер родительской платы и льготные категории граждан, для которых предусмотрены случаи снижения размера родительской платы.

2.19. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

2.20. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Амурской области, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

III. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

3.1. В муниципальных общеобразовательных организациях реализуются основные общеобразовательные программы следующих уровней общего образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Общее образование может быть получено в муниципальных общеобразовательных организациях, а также вне организаций – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучающиеся, получившие основное общее образование, или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Администрации города Тынды, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в муниципальных общеобразовательных организациях.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо в праве сочетать формы получения образования и обучения.

3.10. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.13. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются муниципальными общеобразовательными организациями в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией.

3.14. Организация создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

В Организации могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.15. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

3.16. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализации образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализации образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами муниципальной общеобразовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена муниципальной общеобразовательной организации с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.18. Учебный год в муниципальных общеобразовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.19. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются муниципальной общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.20. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах - до 3,5 часа.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются муниципальной общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.22. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной общеобразовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной общеобразовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются муниципальными общеобразовательными организациями.

3.25. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из муниципальной общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением

государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.27. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создаются специальные условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.28. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативно правовым актом министерства образования и науки Амурской области.

3.29. Для осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для организованного приема граждан в муниципальные общеобразовательные организации постановлением Администрации города Тынды закрепляются муниципальные общеобразовательные организации за конкретными территориями города.

3.30. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной общеобразовательной организации по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Тынды. Управление образования Администрации города Тынды предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных организациях.

3.32. Получение начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации города Тынды вправе разрешить прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.33. Муниципальные общеобразовательные организации незамедлительно обязаны проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в Управление образования Администрации города Тынды. Управление образования Администрации города Тынды и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. Финансирование организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

4.1. К расходным обязательствам бюджета города Тынды относятся финансовые обязательства, возникающие в связи с содержанием зданий и оплатой коммунальных услуг, расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми, содержанием детей в образовательных организациях, за исключением расходов, отнесенных к финансовым обязательствам органов государственной власти Амурской области.

4.2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования

в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется посредством предоставления местному бюджету из областного бюджета субвенций, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными законом Амурской области.

4.3. Муниципальные образовательные организации вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательной организации услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Дополнительными источниками финансирования являются средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставами образовательных организаций услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Привлечение образовательными организациями дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения абсолютных размеров их финансирования.



Администрация города Тынды
Постановление
от 02.06.2022 № 983

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 21.11.2018 года № 2504 «Об утверждении комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Тынды и на проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Тынды»

В связи с кадровыми изменениями Администрация города Тынды
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Тынды и на проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Тынды (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации города Тынды от 21.11.2018 года № 2504 (в редакции от 04.03.2019 № 431), следующие изменения:

- 1) ввести в состав Комиссии Мирко Марину Васильевну – начальника Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды;
- 2) оставить в составе Комиссии назначенного на новую должность Плехина Владимира Владимировича – первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства;
- 3) вывести из состава Комиссии Д.В.Бондаренко, И.Г.Мудренко.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А.Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В.Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 02.06.2022 № 987

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения процесса формирования, реализации, а также оценки эффективности реализации муниципальных программ города Тынды, Администрация города Тынды п о с т а н о в л я е т:

1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации города Тынды от 07.05.2014 № 1337 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 17.05.2019 № 1027) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.В. Тимошук.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова
Приложение к постановлению
Администрации города Тынды
от 02 июня 2022 № 987

«ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования города Тынды (далее – муниципальная программа), их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 1) индикатор эффективности муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженный характеристика достижения цели или решения задачи по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) инициатор разработки муниципальной программы – орган местного самоуправления города (за исключением представительного органа города Тынды, ревизионной комиссии города Тынды), отраслевой (функциональный) орган Администрации города Тынды, в дальнейшем определяемый координатором муниципальной программы, совместно с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;
- 3) координатор муниципальной программы – орган местного самоуправления города Тынды (за исключением представительного органа города Тынды, ревизионной комиссии города Тынды), отраслевой (функциональный) орган Администрации города Тынды, являющийся главным распорядителем средств городского бюджета, ответственный за подготовку и реализацию муниципальной программы в целом;
- 4) координатор подпрограммы – орган местного самоуправления города Тынды (за исключением представительного органа города Тынды, ревизионной комиссии города Тынды), отраслевой (функциональный) орган Администрации города Тынды, являющийся главным распорядителем средств городского бюджета, ответственный за реализацию подпрограммы;
- 5) коэффициент значимости мероприятия – доля влияния мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих мероприятий;
- 6) мониторинг – процесс наблюдения за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) и анализа данного процесса;
- 7) муниципальная программа – система мероприятий взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих эффективное решение задач, соответствующих приоритетам развития города Тынды (далее – города);
- 8) непосредственный результат мероприятия – количественная и качественная характеристика объема реализации мероприятия за установленный период, направленного на достижение индикатора эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) по годам ее реализации;

- 9) ожидаемый конечный результат муниципальной программы (подпрограммы) - характеризующее количественными и качественными показателями итоговое состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое достигается путем реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 10) основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной или нескольких задач подпрограммы;
- 11) мероприятие - направление расходования средств, обеспечивающее достижение непосредственного результата, основной цели и задач муниципальной программы;
- 12) показатель эффективности - характеристика достижения цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации муниципальной программы (подпрограммы) - ожидаемым конечным результатом;
- 13) подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам;
- 14) проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и действительным состоянием сферы реализации муниципальной программы;
- 15) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа;
- 16) участник муниципальной программы - орган местного самоуправления города Тынды (за исключением представительного органа города Тынды, ревизионной комиссии города Тынды), отраслевой (функциональный) орган Администрации города Тынды, являющийся главным распорядителем средств городского бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограмм;
- 17) эффективность муниципальной программы - степень достижения индикаторов эффективности программы в ходе реализации муниципальной программы и конечного результата муниципальной программы по ее окончании.
- 1.3. Уполномоченным органом, координирующим работу по формированию, экспертизе, реализации, мониторингу исполнения муниципальных программ, а также оценке эффективности их реализации является отдел экономической политики и стратегического планирования Управления стратегического планирования, экономического развития, торговли и муниципального заказа Администрации города Тынды (далее – отдел экономической политики).
- 1.4. Муниципальные программы разрабатываются исходя из Стратегии социально-экономического развития муниципального образования города Тынды на период до 2030, стратегии социально-экономического развития Амурской области, иных стратегических документов федерального или регионального уровня, федеральных и региональных проектов в рамках национальных проектов, исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области, а также основных направлений деятельности на соответствующий период.
- 1.5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.
- 1.6. Основные этапы разработки и реализации муниципальных программ:
- 1) принятие решения о разработке муниципальной программы;
 - 2) формирование муниципальной программы;
 - 3) согласование проекта муниципальной программы;
 - 4) утверждение муниципальной программы.
2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ
- 2.1. Решение о разработке муниципальных программ сроком реализации с очередного года принимается Мэром города Тынды в форме постановления Администрации города Тынды об утверждении перечня муниципальных программ не позднее 01 августа.
- 2.2. Отдел экономической политики информирует координаторов муниципальных программ о необходимости разработки муниципальных программ.
- 2.3. На основании муниципальных программ отдел экономической политики формирует Перечень муниципальных программ по форме, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

Перечень муниципальных программ Администрации города Тынды					
№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы	Основные мероприятия и направления расходов реализации муниципальной программы/ подпрограммы	Участники программных мероприятий	Координатор программы/ координатор подпрограммы
1	2	3	4	5	6

3. Содержание муниципальной программы
- 3.1. Формирование муниципальной программы, подпрограмм (при наличии), производится в соответствии с Требованиями к содержанию муниципальных программ (далее – Требования), приведенными в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
- 3.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:
- паспорт муниципальной программы;
 - текстовая часть муниципальной программы;
 - паспорт подпрограммы;
 - приложения к муниципальной программе.
- 3.3. Подпрограмма имеет следующую структуру:
- паспорт подпрограммы;
 - текстовая часть.
- 3.4. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальной программы.
- 3.5. Порядок и условия предоставления субсидий утверждаются приложением к муниципальной программе.
- 3.6. Муниципальной программой могут быть предусмотрены финансово-экономические меры регулирования в сфере реализации муниципальной программы, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы.
4. Порядок формирования и утверждения муниципальной программы
- 4.1. Формирование муниципальной программы производится координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы.
- 4.2. В случае необходимости координатор муниципальной программы вправе привлекать в качестве разработчиков муниципальной программы организации в соответствии с

- действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 4.3. Координатор муниципальной программы, разработанный проект муниципальной программы, направляет в отдел экономической политики в срок до 1 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Далее в Финансовое Управление Администрации города Тынды
- 4.4. Отдел экономической политики и Финансовое управление Администрации города Тынды (далее – Финансовое Управление) в соответствии с компетенцией в течение 15 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы осуществляют его проверку.
- 4.5. Финансовое Управление согласовывает возможность финансирования муниципальной программы исходя из прогнозных параметров городского бюджета на долгосрочный период.
- 4.6. Отдел экономической политики осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы на предмет:
- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
 - соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития города Тынды;
 - соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам;
 - наличия количественных и качественных показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы (подпрограммы).
- 4.7. Несоответствие проекта муниципальной программы требованиям настоящего Порядка, за исключением муниципальной программы (подпрограммы), разработанной в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства или при наличии рекомендаций федеральных органов власти и органов исполнительной власти Амурской области о разработке муниципальных программ, является основанием для его возврата координатору муниципальной программы на доработку.
- 4.8. При наличии замечаний и предложений, полученных от отдела экономической политики и (или) Финансового Управления, в ходе проведения проверки, координатор муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы и повторно представляет на проверку, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, в срок до 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.
- 4.9. После одобрения проекта муниципальной программы координатор муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации города Тынды об утверждении муниципальной программы и направляет на согласование в соответствии с компетенцией, установленной положениями об органах Администрации города Тынды: в финансовое управление, управление экономики, юридический отдел, курирующему заместителю главы Администрации. Кроме того, предоставляется на рассмотрение в Тындинскую городскую прокуратуру. При отсутствии замечаний по истечении 10 дней проект постановления направляется Мэру города Тынды для подписания.
- 4.10. Координатор муниципальной программы должен обеспечить утверждение муниципальной программы постановлением Администрации города Тынды в срок не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.
- 4.11. Координатор муниципальной программы в течение 3 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации города Тынды об утверждении муниципальной программы, направляет в отделы: кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации города Тынды и информатики и ТЗИ Администрации города Тынды для опубликования в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и размещения на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru. копию утвержденного постановления Администрации города Тынды в формате Word и формате PDF.
- 4.12. Отдел экономической политики обеспечивает размещение муниципальной программы в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».
5. Внесение изменений и досрочное прекращение муниципальных программ
- 5.1. Изменение муниципальной программы может инициироваться координатором муниципальной программы, координатором программы, участником муниципальной программы, отделом экономической политики, Финансовым Управлением.
- 5.2. В случае если внесение изменений в муниципальную программу затрагивает интересы одного участника муниципальной программы мероприятиям в рамках одной подпрограммы, подготовка проекта изменений в муниципальную программу может осуществляться данным участником самостоятельно при обязательном согласовании с координатором программы и координатором муниципальной программы.
- В случае если внесение изменений в муниципальную программу затрагивает интересы двух и более участников муниципальной программы по мероприятиям в рамках одной подпрограммы, подготовку проекта изменения муниципальной программы может осуществлять координатор подпрограммы при обязательном согласовании с координатором муниципальной программы.
- Во всех остальных случаях подготовка проекта изменений в муниципальную программу осуществляет координатор муниципальной программы.
- 5.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется при необходимости корректировки, связанной:
- 1) с результатами ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ;
 - 2) с корректировкой плановых объемов финансирования мероприятий в соответствии с возможностями городского бюджета округа либо в связи с невыполнением мероприятий муниципальной программы в текущем финансовом году;
 - 3) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;
 - 4) с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования межбюджетных субсидий, предоставленных из федерального и областного бюджетов, в рамках муниципальных программ Российской Федерации и Амурской области (целевых субсидий из федерального и областного бюджетов);
 - 5) с изменением сроков реализации мероприятий;

6) с изменением задач муниципальной программы (подпрограммы), плановых значений непосредственных результатов мероприятий, индикаторов эффективности или конечных результатов муниципальной программы;
7) с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы (подпрограммы), в целях актуализации содержащейся в ней информации;
8) с изменением состава соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы;
9) с изменениями, касающимися финансовой части, в целях приведения в соответствие с решением Тындинского городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год.

5.5. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

5.6. При внесении изменений в муниципальную программу координатор муниципальной программы, либо координатор подпрограммы, либо участник муниципальной программы готовит проект постановления Администрации города Тынды о внесении изменений в муниципальную программу и согласовывает его в установленном порядке, в соответствии с пунктами 4.9 и 4.11 настоящего порядка.

5.7. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в сроки:
- в текущем финансовом году - в случае изменения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы решением Тындинской городской Думы о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период в течение 3 рабочих дней после утверждения решения о внесении изменений в нормативный правовой акт о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- при внесении в муниципальные программы изменений, связанных с формированием городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, - в срок не позднее, чем за 30 дней до внесения проекта решения о городском бюджете на соответствующий финансовый год в Тындинскую городскую Думу.

5.8. Решение о необходимости досрочного прекращения муниципальной программы принимает Администрация города на основании результатов ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ
6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Тындинской городской Думы «О городском бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

В ходе исполнения городского бюджета показатели финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий, могут отличаться от плановых объемов расходов, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета.

6.2. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов, что учитывается координатором муниципальной программы при подготовке проекта муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями.

Кроме бюджетных источников, для финансирования программ могут привлекаться средства внебюджетных источников на основании соглашений (договоров).

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта городского бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

6.4. Для получения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году координаторы муниципальных программ направляют, не позднее 1 сентября текущего года, в отдел экономической политики бюджетные заявки на финансирование муниципальных программ из городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, определяемые исходя из порядка и сроков подготовки проекта о городском бюджете на очередной финансовый год.
Форма заявки приведена в таблице 1.

Таблица 1

Бюджетная заявка
для включения в бюджет на _____ год и плановый период _____ годов финансирование
муниципальной программы

№ п/п	Наименование НПА утверждения муниципальной программы (в редакции изменений)	Наименование муниципальной программы	Координатор муниципальной программы / координатор подпрограммы	Плановые объемы финансирования из городского бюджета по годам реализации программы, тыс. рублей		
				Всего	Очередной финансовый год	Первый год планового периода
1.	НПА (в редакции изменений (дата, номер)	Наименование муниципальной программы				Второй год планового периода
1.1.	Наименование подпрограммы 1					
1.1.1.	Основное мероприятие 1					
1.1.1.1.	Мероприятие 1					
	Исполнитель 1					
	Исполнитель 2					
1.1.1.2	Мероприятие 2					
	Исполнитель 1					
	Исполнитель 2					
...	...					
1.1.2.	Основное мероприятие 2					
1.1.2.1.	Мероприятие 1					
	Исполнитель 1					
	Исполнитель 2					
1.1.2.2	Мероприятие 2					
	Исполнитель 1					
	Исполнитель 2					

...	Итого по исполнителям подпрограммы 1	Исполнитель 1 Исполнитель 2					
1.2.	Наименование подпрограммы 2						
...	Итого по исполнителям подпрограммы 2	Исполнитель 1 Исполнитель 2					
	И Т О Г О по исполнителям муниципально й программы:	Исполнитель 1 Исполнитель 2					

6.5. На основании поступивших бюджетных заявок отдел экономической политики формирует сводную информацию о запланированных мероприятиях социально-экономического развития муниципального образования города Тынды на очередной финансовый год и плановый период, которые вместе со справкой об оценке эффективности реализации муниципальных программ в предыдущем году представляются в Финансовое Управление.

6.6. Финансовое Управление исходя из прогнозируемого объема расходов городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ, формирует и вносит в сроки, определенные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта городского бюджета, на рассмотрение Тындинской городской Думы проект распределения предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ и главных распорядителей средств городского бюджета.

При рассмотрении проекта распределения предельных объемов ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период за счет средств городского бюджета Тындинская городская Дума исходит:

- из результатов оценки эффективности муниципальных программ;
- из реальных возможностей городского бюджета;
- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации стратегии социально-экономического развития города Тынды, иных документов стратегического планирования.

6.7. Результаты рассмотрения проекта распределения предельных объемов ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются решением Тындинской городской Думы «О городском бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

VII. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

7.1. Общее управление реализацией и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы. При подготовке информации о ходе выполнения муниципальной программы координатором муниципальной программы осуществляется сбор данных от координаторов подпрограмм, а ими, соответственно, от участников муниципальной программы.

Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом координатор муниципальной программы направляет в отдел экономической политики отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме, приведенной в таблице 3, в табличном и текстовом вариантах.

В текстовом варианте оформляется пояснительная записка, содержащая краткую информацию о кассовом исполнении и освоении средств по муниципальной программе, конкретные результаты реализации мероприятий и причины возможного невыполнения данных мероприятий.

При подготовке ежегодной информации о ходе выполнения муниципальной программы в отдел экономической политики Администрации города координаторами программ дополнительно предоставляется информация о достижении плановых значений индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), показателей непосредственных результатов мероприятий по форме согласно таблице 2. Данные сведения применяются для оценки эффективности реализации муниципальных программ.

7.2. В целях обеспечения контроля за реализацией муниципальных программ Финансовое Управление осуществляет ежемесячный мониторинг финансирования муниципальных программ. Ежеквартально, 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Финансовое Управление представляет в отдел экономической политики информацию о кассовом исполнении в разрезе муниципальных программ, подпрограмм, мероприятий и источников финансирования.

7.3. Отдел экономической политики ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет информацию в Минэкономразвития области по выполнению муниципальных программ в электронном виде – в автоматизированной системе обработки баз данных муниципальных программ, размещенной на веб-сайте www.aries.amurobl.ru.

7.4. По каждой муниципальной программе в срок до 25 февраля года следующего за отчетным годом, отдел экономической политики проводит оценку эффективности ее реализации в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

7.5. Итоговым результатом оценки эффективности реализации муниципальной программы является присвоение ей качественной характеристики (эффективная, умеренно эффективная, низкоэффективная и неэффективная) в зависимости от балльной оценки, полученной по каждой муниципальной программе.

7.6. Отдел экономической политики ежегодно, до 25 марта, готовит и направляет в Финансовое Управление сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ города для представления его с отчетом об исполнении бюджета города за истекший финансовый год.

7.7. Ежеквартальные, годовой отчеты о ходе реализации и оценка эффективности реализации муниципальных программ размещаются на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://gorod.tynda.ru> в подразделе «Муниципальные программы» раздела «Экономика».

Таблица 2

Информация
о достижении плановых значений индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), показателей
непосредственных результатов мероприятий за январь - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование индикатора эффективности, непосредственного результата	Единица измерения показателя (индикатора)	Значение планового показателя (индикатора) в отчетном году	Значение фактически достигнутого показателя (индикатора) в отчетном периоде	Причина возможного не достижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____

Таблица 3

Информация о ходе реализации муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, детализированного мероприятия	Плановый годовой объем финансирования, тыс.руб.							Фактически профинансировано в отчетном периоде, тыс.руб.							Фактически выполнено в отчетном периоде, тыс.руб.							
		Всего	в том числе:						Всего	в том числе:						Всего	в том числе:						
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	местный бюджет		в том числе:			Внебюджетные средства	Федеральный бюджет	Областной бюджет	местный бюджет		в том числе:		Внебюджетные средства	Федеральный бюджет	Областной бюджет	местный бюджет		в том числе:	
Всего	Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	На мероприятия текущего года	Внебюджетные средства	Федеральный бюджет	Областной бюджет	местный бюджет		в том числе:		Внебюджетные средства	Федеральный бюджет	Областной бюджет	местный бюджет		в том числе:		Внебюджетные средства	Федеральный бюджет	Областной бюджет	местный бюджет		в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
	Всего																						
	Объекты капитального строительства																						
	Прочие капитальные вложения																						
	НИОКР																						
	Прочие расходы																						
	1. Наименование муниципальной программы *																						
	1.1. Наименование подпрограммы *																						
	1.1.1. Наименование основного мероприятия *																						
	1.1.1. Наименование мероприятия *																						
	1.1.1. Наименование детализированного мероприятия *																						
	...																						

* Мероприятия распределяются по блокам (Объекты капитального строительства, Прочие капитальные вложения, НИОКР, Прочие расходы).

По мероприятиям блока «Объекты капитальные строительства» записываются мероприятия, относящиеся к объектам капитального строительства (реконструкции).

Пояснительная записка:

В записке указываются достигнутые результаты по каждой программе, причины недофинансирования и невыполнения программных мероприятий. По блоку «Объекты капитальные строительства» необходимо указать: наименование, год утверждения ПСД, сметная стоимость в ценах года утверждения ПСД, мощность объекта, а так же объем выполненных работ в отчетном периоде в натуральном выражении, процент технической готовности, планируемую дату ввода объекта.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ,
их формирования и реализации,
а также проведения оценки эффективности
ТРЕБОВАНИЯ
К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОРОДА ТЫНДЫ

I. Общие положения

1. Требования к содержанию муниципальных программ города Тынды (далее - Требования, муниципальные программы) определяют основные подходы к разработке проектов муниципальных программ.

2. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1) формирования муниципальных программ города на основе долгосрочных целей, установленных Стратегии социально-экономического развития муниципального образования города Тынды на период до 2030, стратегии социально-экономического развития Амурской области, иных стратегических документов федерального или регионального уровня, федеральных и региональных проектов в рамках национальных проектов, исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области;

2) наиболее полного охвата муниципальными программами сфер социально-экономического развития города и средств городского бюджета;

3) установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации;

4) интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

5) определения исполнительного органа, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов) - координатора муниципальной программы;

6) наличия у координатора муниципальной программы, участников муниципальной программы и координаторов подпрограмм полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

7) проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2. Содержание муниципальной программы

1. Муниципальная программа представляет собой комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам. Программные мероприятия могут быть взаимосвязаны в подпрограммы.

2. По всем муниципальным программам формируются паспорт и текстовая часть, а также приложения к текстовой части муниципальной программы в соответствии с разделом 3 настоящих Требований. Последовательность расположения таблиц и приложений в составе программы.

3. В муниципальную программу не рекомендуется включать положения, регламентирующие порядок взаимодействия координаторов муниципальных программ (подпрограмм) и участников муниципальных программ по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

4. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы, содержащий следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

координатор муниципальной программы;

координаторы подпрограмм (при наличии);

участники муниципальной программы (при наличии);

цель муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

перечень основных мероприятий или перечень подпрограмм (при наличии), включенных в состав муниципальной программы;

этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы;

объемы и источники финансирования программы;

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

1.2.	Основное мероприятие	программы							
	Наименование мероприятия	Всего, в том числе	1-й участник программы	2-й участник программы					
2.	Наименование подпрограмм	...							

...
...
...

* В случае совмещения у отраслевого (функционального) органа Администрации города Тынды статуса координатора муниципальной программы со статусом координатора одной или нескольких подпрограмм и/или со статусом участника муниципальной программы наименование данного структурного подразделения указывается в разделе один раз.

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализации мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования																
N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Код бюджетной классификации			Оценка расходов (тыс. рублей)									
				ГРБС	Рз ПР	ЦСР	Всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	п-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Наименование муниципальной программы	Всего, в том числе:	Всего													
федеральный бюджет																
областной бюджет																
местный бюджет																
внебюджетные средства																
Координатор муниципальной программы		Всего														
		федеральный бюджет														
		областной бюджет														
		местный бюджет														
Координатор подпрограммы/.... 1-й участник		Всего														
		федеральный бюджет														
		областной бюджет														
	местный бюджет															
1.	Наименование подпрограммы 1	Всего, в том числе:	Всего													
			федеральный бюджет													
			областной бюджет													
			местный бюджет													
		Координатор подпрограммы 1	Всего													
			федеральный бюджет													
			областной бюджет													
			местный бюджет													
		1-й участник программы	Всего													
			федеральный бюджет													
			областной бюджет													
			местный бюджет													
1.1.	Наименование основного мероприятия 1.1	Всего, в том числе:	Всего													
			федеральный бюджет													
			областной бюджет													
			местный бюджет													
		1-й участник программы	Всего													
			федеральный бюджет													
			областной бюджет													
			местный бюджет													
		Всего, в том числе:	Всего											
					федеральный бюджет											
					областной бюджет											
					местный бюджет											
1-й участник программы ...	Всего															
	федеральный бюджет															
	областной бюджет															
	местный бюджет															

3.6. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы
В разделе описываются показатели эффективности реализации муниципальной программы - характеристика достижения цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации муниципальной программы (подпрограммы) - конечным результатом.
В качестве наименования показателя эффективности используется лаконичная и понятная формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления. Приоритетным является использование показателей, входящих в состав государственного статистического наблюдения, либо установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами.
Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).
В случае если показатель эффективности не входит в состав муниципального статистического наблюдения, в рамках данного раздела муниципальной программы приводится методика его расчета, которая представляет собой алгоритм количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.
Используемые показатели эффективности должны отвечать следующим требованиям:

адекватность (показатель эффективности должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);
точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);
достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);
однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации); сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных муниципальной программ, а также с показателями, используемыми в международной практике); своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться ежеквартально).

При определении перечня показателей эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется брать за основу перечень показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановление Правительства Амурской области от 15.04.2013 № 160 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Амурской области».

При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

Конечный результат является количественной характеристикой достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

Для ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются индикаторы эффективности, включаемые в систему программных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы.

Значения конечного результата муниципальной программы соответствуют значениям индикатора эффективности последнего года реализации муниципальной программы.

3.9. Содержание подпрограммы

3.9.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы						
Координатор подпрограммы						
Участники муниципальной подпрограммы						
Цель подпрограммы						
Задачи подпрограммы						
Перечень основных мероприятий подпрограммы						
Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы						
Объемы и источники финансирования программы	Годы	Всего	Городской бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства
					
					
					
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы						

3.9.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Раздел заполняется аналогично подразделу 3.2 настоящих Требований, но с более детальной проработкой и указанием проблемных вопросов и статистической информации в конкретной сфере подпрограммы.

3.9.3. Цели, задачи подпрограммы

Раздел заполняется аналогично подразделу 3.3 настоящих Требований, но с более детальной проработкой конкретной сферы подпрограммы. Цели и задачи должны быть более конкретны и соответствовать направлению подпрограммы.

Таблица по форме таблицы 1 подраздела 3.3 настоящих Требований в составе данного раздела подпрограммы не заполняется.

3.9.4. Описание системы подпрограммных мероприятий

Раздел содержит наименование и краткое описание основных мероприятий и мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы.

Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы, с учетом реализации предусмотренных в рамках муниципальной программы мер государственного и правового регулирования.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования основных мероприятий, а основные мероприятия - наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия реализуются схожие по характеру и целевому назначению мероприятия.

Мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько мероприятий, объединенных в основные мероприятия.

Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Тынды в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий за счет средств федерального бюджета, предусматривается в виде отдельного мероприятия.

Осуществление межбюджетных трансфертов из областного бюджета городскому бюджету предусматривается в виде отдельного мероприятия.

С целью контроля за осуществлением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Тынды мероприятия, предусматривающие инвестиционные вложения в объекты капитального строительства, включаются в Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности города Тынды и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальной собственности города Тынды, составленный по форме таблицы 3 к настоящим Требованиям.

3.9.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Информация о расходах на реализацию подпрограммы из городского бюджета представляется по годам ее реализации и заполняется в составе соответствующего приложения к муниципальной программе по форме согласно таблице 4 настоящего Требования.

Привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета, городского бюджетов, а также внебюджетных источников, включая использование средств муниципальных

внебюджетных фондов, отражается в составе соответствующего приложения к муниципальной программе по форме таблицы 5 к настоящим Требованиям.

3.9.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы

В данном разделе в количественном выражении описываются ожидаемые конечные результаты, которые планируется достигнуть по окончании реализации всей подпрограммы. Ожидаемые конечные результаты должны соответствовать целям и задачам, поставленным подпрограммой, и полностью или частично решать проблемную ситуацию (при объективной невозможности решения проблемы в полном объеме). Для определения перечня ожидаемых конечных результатов рекомендуется за основу принимать социально-экономические показатели, характеризующие сферу действия подпрограммы, на улучшение которых направлена ее реализация.

Ожидаемые конечные результаты подпрограмм должны быть увязаны с ожидаемыми конечными результатами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Требования к выбору индикаторов эффективности подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к индикаторам эффективности муниципальных программ.

Помимо индикаторов эффективности, характеризующих достижение цели и задач подпрограммы, каждое мероприятие должно иметь конкретные плановые значения непосредственных результатов, выраженные количественно по годам его реализации. Данные плановые значения непосредственных результатов заполняются в составе приложения к муниципальной программе по форме таблицы 2 к настоящим Требованиям.

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящая Методика определяет механизм и правила оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Программы) муниципального образования г. Тынды (далее - города), а также систему критериев, позволяющих оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальных программ исходя из реально полученных (достигнутых) результатов, как по мероприятиям программы (подпрограммы), так и по Программе в целом.

2. Оценка эффективности Программ проводится отделом экономической политики Администрации города с применением балльного метода оценки на основании системы критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении к настоящей Методике.

3. При проведении оценки эффективности Программ используются результаты оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов мероприятий муниципальных программ и оценки достижения индикаторов эффективности муниципальных программ (подпрограмм), представляемых координаторами Программ в составе годового отчета о выполнении муниципальных программ за отчетный финансовый год.

4. Оценку достижения плановых показателей осуществляют: по непосредственным результатам мероприятий Программ - участники муниципальных программ, в дальнейшем направляя информацию координаторам соответствующих подпрограмм, а те в свою очередь - координаторам муниципальных программ; по индикаторам эффективности муниципальной программы (подпрограммы) по итогам года и по завершении подпрограммы (Программы) - координаторы подпрограмм, направляя в дальнейшем информацию координатору муниципальной программы.

5. Для оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов мероприятий реально полученные в прошедшем финансовом году результаты по мероприятиям сопоставляются с их плановыми показателями.

6. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов мероприятий производится по следующей формуле:

$$O_p = \sum (\text{факт}_{\text{мероприятия } i} / \text{план}_{\text{мероприятия } i}) * \text{п}_{\text{мероприятия } i} * 100\%$$

где:

O_p - оценка достижения плановых показателей непосредственных результатов мероприятий;

$\text{факт}_{\text{мероприятия } i}$ - реально полученный в прошедшем финансовом году результат по i -му мероприятию;

$\text{план}_{\text{мероприятия } i}$ - плановый показатель непосредственного результата на прошедший финансовый год по i -му мероприятию.

n мероприятия i - количество показателей непосредственных результатов мероприятий, утвержденных программой.

При расчете учитываются только мероприятия, фактически профинансированные в отчетном периоде.

7. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов мероприятий проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации Программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей непосредственных результатов мероприятий по всем подпрограммам.

8. Для оценки достижения индикаторов эффективности реализации Программы (подпрограммы), значения реально достигнутых в прошедшем финансовом году индикаторов эффективности реализации Программы (подпрограммы) сопоставляются с плановыми показателями индикаторов.

9. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности Программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$O_d = \sum (\text{факт}_{\text{индикатора } j} / \text{план}_{\text{индикатора } j}) * 100\%$$

Од - оценка достижения индикаторов эффективности Программы (подпрограммы); факт индикатора j - реально достигнутое в прошедшем финансовом году значение по j -ому индикатору эффективности Программы (подпрограммы);

плани индикатора j - плановый показатель на прошедший финансовый год по j -ому индикатору эффективности программы (подпрограммы);

n - количество индикаторов, утвержденных Программой (подпрограммой).

10. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности программы проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения индикаторов эффективности подпрограмм.

11. В случае недостижения плановых показателей непосредственных результатов мероприятий и/или плановых значений индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), утвержденных на соответствующий финансовый год, координатор Программы (координатор подпрограммы, участник муниципальной программы) обязан в составе отчетной информации, представляемой в отдел экономической политики Администрации города, указать причины невыполнения данных показателей.

Приложение к
Методике проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ

Система критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Назначение методики

Настоящая система критериев используется в целях оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Программ). Полученные результаты оценки в дальнейшем применяются:

отделом экономической политики Администрации города – для подготовки рекомендаций по корректировке или досрочному прекращению реализации Программ для координаторов муниципальных программ (координаторов подпрограмм);
Финансовым управлением Администрации города - для обоснования распределения предельного объема финансирования Программ;

Координаторами муниципальных программ (координаторами подпрограмм) - для внесения необходимых изменений и дополнений в соответствующие Программы.

2. Состав критериев и общая схема оценки Программ

В состав критериев, используемых для оценки эффективности реализации Программ (далее – оценка Программы), входят 4 комплексных критерия (К_i), формируемых из 10 частных (первичных) критериев (к_{i,j}).

Комплексные критерии используются для оценки эффективности реализации Программы в следующих аспектах:

К1 - соответствие Программы системе стратегических приоритетов социально-экономического развития города;

К2 - соответствие Программы условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

К3 - оценка результативности и достижения индикаторов эффективности Программы;

К4 - объемные и структурные параметры финансирования Программы.

Оценку эффективности реализации Программ осуществляет отдел экономической политики Администрации города.

Оценка муниципальной программы осуществляется по балльной шкале, отражаемой в оценочном листе, приведенном в таблице 1 к настоящей Системе критериев.

Таблица 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование программ, принятых к финансированию решением о бюджете на прошедший финансовый год	Балльная оценка частных (первичных) критериев									
	К ₁			К ₂			К ₃		К ₄	
	К _{1,1}	К _{1,2}	К _{1,3}	К _{2,1}	К _{2,2}	К _{2,3}	К _{3,1}	К _{3,2}	К _{4,1}	К _{4,2}

Максимальная оценка по частным (первичным) критериям принимается равной 10 баллам, минимальная - 0 баллам.

Система оценок по сформированному составу критериев представлена в таблицах №№ 2 - 5 (приложение к настоящей Системе критериев).

На основе оценок по частным (первичным) критериям к_{i,j} и их весовых коэффициентов z_{i,j} рассчитываются оценки по комплексным критериям (К_i).

Интегральный показатель оценки эффективности реализации Программы (R) формируется с использованием весовых характеристик Z_{i,j}, комплексных критериев К_i и рассчитывается по формуле:

$$R = K_1 \cdot x \cdot 0,3 + K_2 \cdot x \cdot 0,2 + K_3 \cdot x \cdot 0,4 + K_4 \cdot x \cdot 0,1.$$

Интегральному показателю оценки эффективности реализации Программы изначально присваивается нулевое значение в случае нулевой оценки хотя бы по одному из следующих комплексных критериев:

К1 - соответствие Программы системе стратегических приоритетов социально-экономического развития города;

К2 - соответствие Программы условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом.

Для представления результирующих оценок используется качественная шкала:

Численное значение интегрального показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы (R), в баллах	Качественная характеристика оценки эффективности реализации муниципальной программы
8,5 ≤ R ≤ 10,0	Эффективная
7,0 ≤ R < 8,5	Умеренно эффективная
5,0 ≤ R < 7,0	Низкоэффективная
R < 5,0	Неэффективная

Приложение к Системе критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ

Таблица 2

Система оценок по комплексному критерию К1 - соответствие муниципальной программы системе стратегических приоритетов социально-экономического развития

Амурской области и города Тынды

(весовой коэффициент Z1 = 0,3)

Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
К _{1,1}	z _{1,1} = 0,4	Соответствие	1. Проблемная область Программы	10

		проблемы приоритетам социально-экономического развития Амурской области	соответствует проблемной области одной или нескольких действующих или разрабатываемых государственных программ Амурской области или ее (их) подпрограмм	0
К _{1,2}	z _{1,2} = 0,35	Соответствие проблем приоритетам социально-экономического развития города Тынды	1. Проблемная область Программы не соответствует проблемной области одной или нескольких действующих или разрабатываемых государственных программ Амурской области или ее (их) подпрограмм 2. Проблемная область Программы не соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития города	10
К _{1,3}	z _{1,3} = 0,25	Значимость проблемы для социально-экономического развития города Тынды	1. Степень охвата программными мероприятиями более 75% проблемного направления (сфера социально-экономического развития) города 2. Степень охвата программными мероприятиями от 50% до 75% проблемного направления (сфера социально-экономического развития) города 3. Степень охвата программными мероприятиями от 25% до 50% проблемного направления (сфера социально-экономического развития) города 4. Степень охвата программными мероприятиями менее 25% проблемного направления (сфера социально-экономического развития) города	10 8 4 0

Таблица 3

Система оценок по комплексному критерию К2 - соответствие муниципальной программы условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом (весовой коэффициент Z2 = 0,2)

Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
К _{2,1}	z _{2,1} = 0,35	Необходимость в межотраслевой и/или межведомственной и/или межтерриториальной координации работ для решения поставленных в Программе проблем	1. Соответствие содержанию критерия 2. Несоответствие содержанию критерия	10 0
К _{2,2}	z _{2,2} = 0,35	Необходимость концентрации и скоординированного использования финансовых и материальных ресурсов различной ведомственной, отраслевой, региональной и иной принадлежности для достижения поставленных целей	1. Соответствие содержанию критерия 2. Несоответствие содержанию критерия	10 0
К _{2,3}	z _{2,3} = 0,3	Необходимость и возможность решения проблемы в установленные Программой сроки	1. Поставленная проблема полностью решается за период реализации Программы 2. Проблема частично решается за период реализации Программы 3. Невозможность решения проблемы в установленные сроки	10 5 0

Таблица 4

Система оценок по комплексному критерию К3 - оценка результативности и достижения индикаторов эффективности (весовой коэффициент Z3 = 0,4)

Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
К _{3,1}	z _{3,1} = 0,2	Степень выполнения непосредственных результатов мероприятий Программы в отчетном году (среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей непосредственных результатов по всем подпрограммам)	1. Непосредственные результаты мероприятий Программы достигнуты на 100% и выше 2. Непосредственные результаты мероприятий Программы достигнуты в интервале от 80 до 100% 3. Непосредственные результаты мероприятий	10 7 4

			Программы достигнуты в интервале от 50 до 80%	
			4. Непосредственные результаты мероприятий Программы достигнуты менее чем на 50%	0
K _{3,2}	Z _{3,2} = 0,3	Уровень достижения индикаторов эффективности Программы в отчетном году	1. Индикаторы эффективности Программы достигнуты на 100% и выше	10
			2. Индикаторы эффективности Программы достигнуты в интервале от 80 до 100%	7
			3. Индикаторы эффективности Программы достигнуты в интервале от 50 до 80%	4
			4. Индикаторы эффективности Программы достигнуты менее чем на 50%	0
K _{3,3}	Z _{3,3} = 0,5	Уровень достижения индикаторов эффективности Программы в предыдущем году	1. Индикаторы эффективности Программы достигнуты на 100% и выше	10
			2. Индикаторы эффективности Программы достигнуты в интервале от 80 до 100%	7
			3. Индикаторы эффективности Программы достигнуты в интервале от 50 до 80%	4
			4. Индикаторы эффективности Программы достигнуты менее чем на 50%	0

Таблица 5

Система оценок по комплексному критерию K4 – выполнение плановых объемов освоения, привлечение дополнительных средств для реализации Программы (весовой коэффициент Z4=0,1)

Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
K _{4,1}	Z _{4,1} = 0,2	Уровень фактического финансового обеспечения программы в отчетном году	Финансовое обеспечение составляет более 80 %	10
			Финансовое обеспечение составляет от 40 % до 80 %	6
			Финансовое обеспечение составляет менее 40 %	2
K _{4,2}	Z _{4,2} = 0,4	Доля привлеченных средств (федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники) в общем объеме финансирования, поступившем на реализацию программы в отчетном году	1. Доля средств превышает 40%	10
			2. Доля средств находится в интервале от 20% до 40%	5
			3. Доля средств менее 20%	0
K _{4,3}	Z _{4,3} = 0,4	Доля привлеченных средств (федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники) в общем объеме финансирования, поступившем на реализацию программы в предыдущем году	1. Доля средств превышает 40%	10
			2. Доля средств находится в интервале от 20% до 40%	5
			3. Доля средств менее 20%	0



Администрация города Тынды
Постановление
от 03.06.2022 № 1001

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 10.04.2012 № 993 «Об утверждении схем размещения нестационарных объектов и передвижных нестационарных объектов торговли, общественного питания быстрого

обслуживания, потребительских услуг на территории муниципального образования города Тынды»

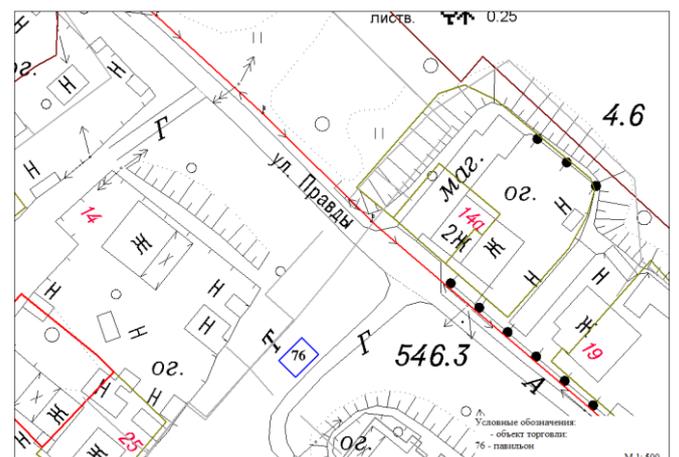
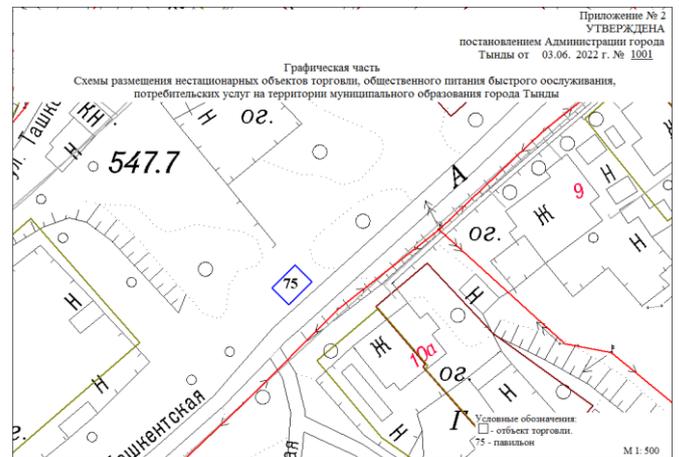
На основании решения комиссии «По размещению нестационарных торговых объектов на территории города Тынды и на проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Тынды» (протокол от 23.12.2021 № 69), Администрация города Тынды

- п о с т а н о в л я е т :
- Внести в постановление Администрации города Тынды от 10.04.2012 № 993 «Об утверждении схем размещения нестационарных объектов и передвижных нестационарных объектов торговли, общественного питания быстрого обслуживания, потребительских услуг на территории муниципального образования города Тынды» (в редакции постановления Администрации города Тынды от 04.03.2022 № 399) следующие изменения:
 - схему размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания быстрого обслуживания, потребительских услуг на территории муниципального образования города Тынды (Приложение № 1) дополнить строками № 75, 76, 77, 78 следующего содержания и изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - утвердить графическую часть схемы размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания быстрого обслуживания, потребительских услуг на территории муниципального образования города Тынды согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам Тимошук М.А.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Тынды
от 03.06.2022 № 1001

№ п/п по схеме	Тип объекта	Адресный ориентир (название улицы, № дома)	Специализация или услуга	Принадлежность
75	Павильон (35 кв.м.)	ул. Ташкентская, восточнее жилого дома № 3	Продовольственный	
76	Павильон (35 кв.м.)	ул. Правды, севернее жилого дома № 10	Продовольственный	
77	Павильон (35 кв.м.)	ул. Дружная, южнее дома № 17	Продовольственный	
78	Павильон (35 кв.м.)	ул. Строительная, юго-восточнее дома № 24	Продовольственный	



Приложение 1 к постановлению
Администрации г. Тынды
от 06.06.2022 № 1010
ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г. Тынды

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства объекта капитального строительства

Гулуеву Бахрузу Ильяс оглы

Рассмотрев заявление Гулуева Бахруза Ильяс оглы, на основании заключения о результатах общественных обсуждений, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, нормативным правовым актом города Тынды от 15.12.2015 №44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятым решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-П-ТГД-VI, нормативным правовым актом города Тынды от 19.06.2018 № 18-НПА «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Тынде», принятым решением Тындинской городской Думы от 19.06.2018 № 744-П-ТГД-VI, Уставом города Тынды Администрация города Тынды

- п о с т а н о в л я е т:
1. Предоставить Гулуеву Бахрузу Ильяс оглы разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции магазина, планируемого к реконструкции на земельном участке с кадастровым номером 28:06:011301:160, площадью 222,00 кв.м, расположенном в границах территориальной зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения (О-2) по адресу: Амурская область, г. Тынды, ул. Профсоюзная, земельный участок 5А, установленных абзацем «б.5» подпункта «б» пункта 2 части 1 статьи 37 нормативного правового акта города Тынды от 15.12.2015 № 44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятым решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-П-ТГД-VI, в части размещения объекта капитального строительства без отступа от северной границы земельного участка и увеличения площади застройки.
 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
 3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его подписания.
 4. Комиссии по Правилам землепользования и застройки города Тынды направить настоящее постановление Гулуеву Бахрузу Ильяс оглы.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства В.В. Плюхина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

ПРОЕКТ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г. Тынды

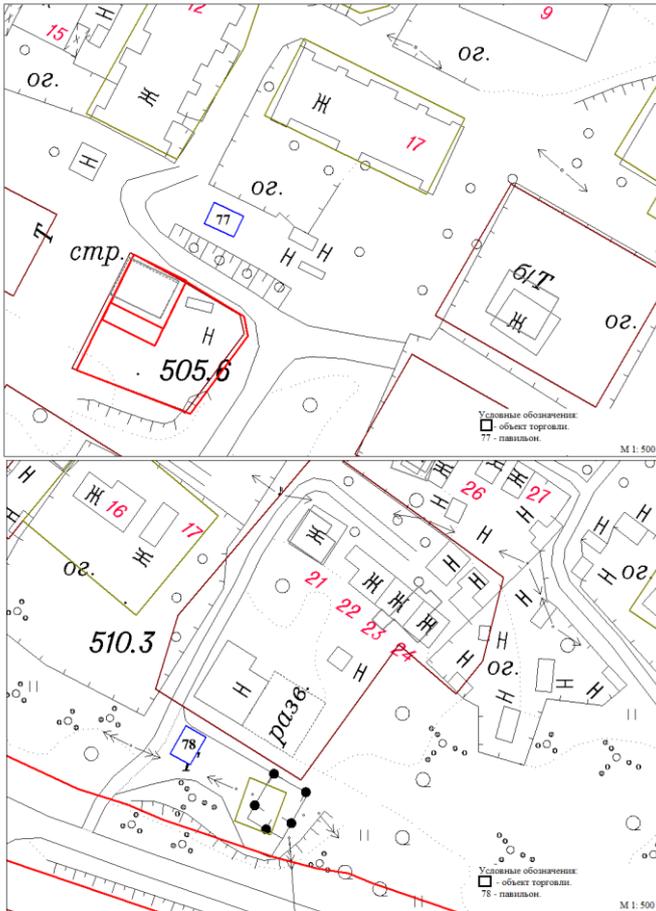
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного
участка Управлению муниципального имущества и земельных отношений

Администрации города Тынды

Рассмотрев заявление Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, на основании заключения о результатах общественных обсуждений, руководствуясь ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актом города Тынды от 15.12.2015 № 44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятым решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-П-ТГД-VI, нормативным правовым актом города Тынды от 19.06.2018 № 18-НПА «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Тынде», принятым решением Тындинской городской Думы от 19.06.2018 № 744-П-ТГД-VI, Уставом города Тынды, Администрация города Тынды

- п о с т а н о в л я е т:
1. Предоставить Управлению муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:06:012401:1412, площадью 426,00 кв.м., расположенного по адресу: Амурская обл., г. Тынды, «магазин».
 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
 3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его подписания.
 4. Комиссии по Правилам землепользования и застройки города Тынды направить настоящее постановление в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды.
 5. Отделу архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды направить настоящее постановление в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в течение пяти дней с даты вступления в силу данного постановления.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства В.В. Плюхина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова



Администрация города Тынды
Постановление
от 06.06.2022 № 1010

О проведении общественных обсуждений по проектам специальных разрешений в
области землепользования и застройки

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативным правовым актом города Тынды от 19.06.2018 № 18-НПА «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Тынде», принятым решением Тындинской городской Думы от 19.06.2018 № 744-П-ТГД-VI, Уставом города Тынды, Администрация города Тынды

- п о с т а н о в л я е т:
1. Провести общественные обсуждения по проектам специальных разрешений в области землепользования и застройки (далее – Проекты, приложение 1 к настоящему постановлению).
 2. Утвердить:
 - 1) перечень информационных материалов к Проектам согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 2) порядок и сроки проведения общественных обсуждений согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 3) порядок, сроки и форму внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
 3. Определить место проведения экспозиции Проектов - холл Администрации по адресу: г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29, здание Администрации города Тынды. Время проведения экспозиции установить с 15.06.2022 по 28.06.2022 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов.
 4. Комиссии по Правилам землепользования и застройки города Тынды (далее – Комиссия по ПЗЗ) обеспечить организацию и проведение общественных обсуждений по Проектам.
 5. Общественные обсуждения проводятся путем размещения Проектов на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gorod.tynda.ru.
 6. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды.
 7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Тынды по вопросам благоустройства и градостроительства В.В. Плюхина.

Мэр города Тынды
М.В. Михайлова

Приложение 2 к постановлению
Администрации г. Тынды
от 06.06.2022 № 1010

6.2. юридические лица – наименование, основной государственный регистрационный
номер, место нахождения, адрес.

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных материалов к Проектам

- Статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Статья 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Статья 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Статья 36 нормативного правового акта города Тынды от 15.12.2015 № 44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятого решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-П-ТГД-VI;
- Статья 37 нормативного правового акта города Тынды от 15.12.2015 № 44-НПА «О Правилах землепользования и застройки города Тынды (городского округа)», принятого решением Тындинской городской Думы от 15.12.2015 № 344-П-ТГД-VI;
- Схема, отображающая расстояния от границ земельного участка до основного строения (с указанием отклонений от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства).

Приложение 2 к постановлению
Администрации г. Тынды
от 06.06.2022 № 1010

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений по Проектам

№	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Срок проведения общественных обсуждений составляет 30 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений по Проектам	с 07.06.2022 по 06.07.2022	Комиссия по ПЗЗ
2	Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений по Проектам на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности» (http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoy-deyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya/).	07.06.2022	Комиссия по ПЗЗ
3	Опубликование Проектов на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности» (http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoy-deyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya/).	15.06.2022	Комиссия по ПЗЗ
4	Проведение экспозиции Проектов	с 15.06.2022 по 28.06.2022 (включительно)	Комиссия по ПЗЗ
5	Прием предложений и замечаний по Проектам	с 15.06.2022 по 28.06.2022 (включительно)	Комиссия по ПЗЗ
6	Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений Проектов	01.07.2022	Комиссия по ПЗЗ
7	Подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений Проектов на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет» в разделе «Градостроительная деятельность. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности» (http://gorod.tynda.ru/arhitektura/obshhestvennye-obsuzhdeniya-publichnye-slushaniya-po-voprosam-gradostroitelnoy-deyatelnosti/obshhestvennye-obsuzhdeniya/).	06.07.2022	Комиссия по ПЗЗ

Приложение 2 к постановлению
Администрации г. Тынды
от 06.06.2022 № 1010

Порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний

- Правом на участие в общественных обсуждениях обладает любой гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Тынды и достигший 18 лет.
- Предложения и замечания по проведению общественных обсуждений по Проектам направляются на имя председателя Комиссии по ПЗЗ по адресу: Амурская область, город Тынды, ул. Красная Пресня, 29, каб. 23 (приемная Администрации города Тынды) в рабочие дни с 8:00 до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00, контактные телефоны: 58 449, 58 420 и на электронный адрес: goradm@tynda.ru.
- Срок приема предложений и замечаний с 15.06.2022 по 28.06.2022 (включительно).
- Предложения и замечания по Проектам от участников общественных обсуждений принимаются:
 - в письменной форме по адресу указанному в п. 2 настоящего Порядка;
 - посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях.
- Предложения и замечания по Проектам должны быть обоснованы и содержать ссылки на требования действующих нормативных правовых актов.
- Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют о себе следующие сведения с приложением документов, подтверждающих такие сведения:
 - физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ

ТЫНДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА СООБЩАЕТ:

14 марта 2022 года Амурским областным судом вынесено решение по делу №3а-8/2022 по административному исковому заявлению Железнякова И.А. к Тындинской городской Думе о признании недействующим нормативного правового акта со всеми приложениями к нему и внесенными последующими изменениями. Амурский областной суд решил: Административное исковое заявление Железнякова И.А. удовлетворить. Признать недействующим со дня принятия нормативный правовой акт города Тынды №45-НПА, принятого решением Тындинской городской Думы №671-П-ТГД-VI от 14 декабря 2017 года «Об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» со всеми приложениями к нему и внесенными последующими изменениями (решениями Тындинской городской Думы от 09 октября 2018 года №4-НПА, от 13 декабря 2018 года №19-НПА, 28 декабря 2019 года №25-НПА, от 21 декабря 2019 года №40-НПА, от 27 июня 2020 года №24-НПА, от 12 ноября 2020 года №36-НПА, от 15 мая 2021 года №10-НПА, от 09 июля 2021 года №16-НПА, от 20 ноября 2021 года №24-НПА). Сообщение о данном решении опубликовать в газете «Авангард» и разместить на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу. На решение суда может быть подана апелляционная жалоба (представление) в Пятый апелляционный суд общей юрисдикции (630005, г. Новосибирск, ул. Ломоносова, д. 57а) через Амурский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме. Решение в окончательной форме принято 25 марта 2022 года. Решение вступило в силу 25.04.2022 года.

ТЫНДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА СООБЩАЕТ:

В соответствии с пунктом 8 статьи 3 Положения о помощниках депутатов Тындинской городской Думы, гражданин Российской Федерации Евтухов Иван Александрович с 31 мая 2022 года назначен помощником депутата Евтушенко Сергея Андреевича по первому избирательному округу.

Председатель организационного комитета
по проведению публичных слушаний
И.Ю. Магарламов
16.05.2022г.

Администрация города Тынды информирует население города о возможности предоставления земельных участков для строительства индивидуального жилого дома

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данных земельных участков.

Заявления принимаются в приемной Администрации города Тынды, кабинет № 23, по адресу: г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29. Дата окончания приема заявлений – по истечении тридцати дней со дня опубликования данного извещения.

1. Кадастровый номер земельного участка 28:06:011404:2990; Земельный участок расположен по адресу: г. Тынды, ул. Киевская, 15 «А»; Площадь земельного участка – 962,0 кв.м.

2. Кадастровый номер земельного участка 28:06:011901:361; Земельный участок расположен по адресу: г. Тынды, ул. Юбилейная, 11 «Б»; Площадь земельного участка – 1200,0 кв.м.

Адрес и время приёма граждан для ознакомления со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать данные земельные участки: г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29, отдел архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды, контактные тел. 58-420; 58-416; 58-449; понедельник – пятница с 8:00 до 12:00.

Администрация города Тынды информирует население города о возможности предоставления земельных участков для строительства индивидуального жилого дома

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления принимаются в приемной Администрации города Тынды, кабинет № 23, по адресу: г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29. Дата окончания приема заявлений – по истечении тридцати дней со дня опубликования данного извещения.

Земельный участок расположен по адресу: г. Тынды, ул. Дачная. Площадь земельного участка – 1500,0 кв.м.

Адрес и время приёма граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок: г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29, отдел архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды, контактные тел. 58-420; 58-416; 58-449; понедельник – пятница с 8:00 до 12:00.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование документа	стр.
Правовые акты Администрации города Тынды	2
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Тынды	27

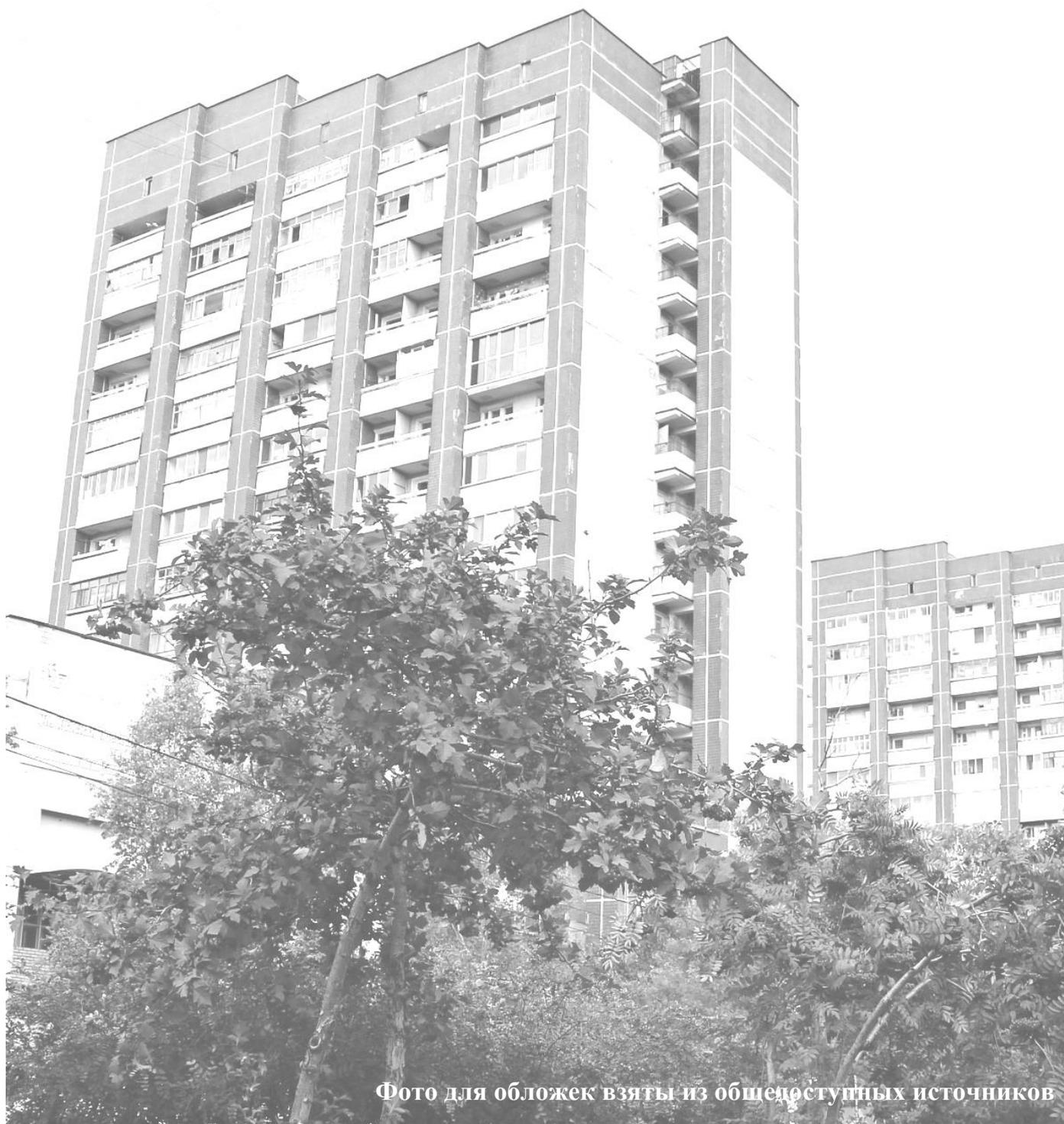


Фото для обложек взяты из общедоступных источников

Официальное периодическое печатное издание города Тынды газета «Авангард»

Учредитель: Мэр города Тынды, осуществляющий функции высшего должностного лица города Тынды – главы муниципального образования города Тынды Издатель: Администрация города Тынды	Газета отпечатана на собственном оборудовании Администрации города Тынды
Газета учреждена постановлением Мэра города Тынды № 09 от 22 октября 2019 года	Подписана в печать 07.06.2022
Адрес учредителя: 676282, Амурская область, г. Тынды, ул. Красная Пресня, 29	Количество экземпляров (тираж) 60
Телефон (41656) 5-84-00, факс (41656) 4-68-95, e-mail: goradm@tynda.ru	Распространяется <u>БЕСПЛАТНО</u>
Электронная версия газеты: http://gorod.tynda.ru/dokumenty/	Главный редактор: Мэр города Тынды Михайлова М.В.
Газета освобождена от регистрации в соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-2 «О средствах массовой информации»	