

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**ГОРОДА ТЫНДЫ**

Об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и иных должностных лиц местного самоуправления

Принят решением

Тындинской городской Думы

от «18» декабря 2021 №443 - Р-ТГД-VII

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования нормативного правового акта

1. Настоящий нормативный правовой акт в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», Законом Амурской области от 30.06.2008 №71-ОЗ «О некоторых гарантиях депутатам представительных органов муниципальных образований и лицам, замещающим муниципальные должности в Амурской области», Уставом города Тынды определяет условия, размеры оплаты труда муниципальных служащих в городе Тынде (далее – муниципальные служащие), выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, иных должностных лиц местного самоуправления (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Настоящий нормативный правовой акт не распространяется на лиц, осуществляющих техническое, хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы города.

Глава 2. Условия и порядок установления выплат

муниципальным служащим

Статья 2. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются Приложением №1 к настоящему нормативному правовому акту.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4. Муниципальному служащему, имеющему ученую степень и работающему по соответствующему профилю, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень в размере:

1) кандидату наук – 10 процентов должностного оклада;

2) доктору наук – 20 процентов должностного оклада.

5. Муниципальному служащему, замещающему должность в юридической службе, в основные обязанности которой входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование, выплачивается надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя.

6. Муниципальному служащему могут производиться доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, определенной трудовым договором (контрактом).

7. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

8. Дополнительные выплаты направлены на стимулирование деятельности муниципальных служащих, для улучшения качества выполнения ими работы, повышения исполнительской дисциплины, ответственности за порученное дело, развитие активности и инициативы в реализации задач в сфере профессиональной деятельности, на компенсирование условий труда, отклоняющихся от нормальных.

9. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет и за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячные денежные поощрения, ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином и иные выплаты, выплачиваемые работникам, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (в том числе, для оплаты ежегодного отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности).

10. Дополнительные выплаты осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов на содержание органов местного самоуправления, и экономии фонда оплаты труда, фактически образовавшейся в течение года, в том числе по вакантным должностям.

Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах.

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах) |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка) начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета доплат и других установленных надбавок и выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по своей замещаемой должности, прописанной в трудовом договоре, без учета доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распо­ряжением (приказом) Работодателя.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему устанавливается в размере, определенном настоящим нормативным правовым актом.

При включении (зачитывании) в стаж муниципальной службы, иных периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях надбавка за выслугу лет устанавливается на основании решения соответствующей комиссии и выплачивается со дня подписания распоряжения (приказа) Работодателем.

5. Порядок исчисления стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается Законом Амурской области.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления (далее – Работодателя) в следующем размере:

1) по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается каждому муниципальному служащему персонально на календарный год в зависимости от замещаемой группы должностей муниципальной службы в размере, предусмотренном частью 2 настоящей статьи.
2. Размер ежемесячной надбавки может пересматриваться ежегодно как в сторону увеличения, так и в сторону снижения по результатам работы (службы) муниципального служащего за прошедший год на основании письменного предложения непосредственного руководителя муниципального служащего. В предложении об изменении размера ежемесячной надбавки указываются основания для его изменения (объем, сложность выполняемой работы, изменение должностных обязанностей).
3. При назначении на должность муниципальному служащему устанавливается минимальный размер ежемесячной надбавки, предусмотренный для данной группы должностей муниципальной службы, который может быть увеличен по истечении испытательного срока (если испытательный срок не устанавливался – по истечении 3-х месяцев) или ранее на основании отзыва о результатах работы муниципального служащего его непосредственного руководителя.
4. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему устанавливается минимальный размер ежемесячной надбавки, который может быть увеличен по истечении 3-х месяцев или ранее на основании отзыва о результатах работы муниципального служащего его непосредственного руководителя.
5. Правила, предусмотренные части 5 настоящей статьи, не применяются, если поступление на муниципальную службу произошло в порядке перевода из одного органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа)) города в другой орган местного самоуправления (отраслевой (функциональный) орган)) города.
6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное время одновременно с денежным содержанием муниципального служащего за истекший месяц.

Статья 5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу  
со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная процентная надбавка), устанавливается и выплачивается со дня подписания распоряжения (приказа) Работодателем.

2. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается муниципальному служащему ежемесячно в размерах и порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573.

3. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за фактически отработанное время одновременно с денежным содержанием муниципального служащего за истекший месяц.

Статья 6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится муниципальным служащим в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на органы местного самоуправления, ответственности за выполнение порученного задания.
2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) устанавливается муниципальному служащему по итогам работы (службы) за истекший месяц распоряжением (приказом) Работодателя.

3. Премия исчисляется из должностного оклада.

4. Выплата премии производится муниципальным служащим ежемесячно в размере 25 процентов от должностного оклада муниципального служащего с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления.

5. Критериями, определяющими право муниципального служащего на получение премии, являются:

1) надлежащее выполнение особо важных и сложных заданий;

2) проявление высокого профессионализма при исполнении заданий и поручений руководства и своих должностных обязанностей;

3) проявление творчества и инициативы в процессе служебной деятельности;

4) использование современных методов и технологий в работе в пределах своих полномочий;

5) досрочное качественное выполнение поручений и заданий Работодателя, проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города, установленной отчетности и информации, представляемой в соответствующие органы.

6. Премия начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с денежным содержанием муниципального служащего за истекший месяц.

7. Работодатель вправе повысить размер премии отдельным муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий в случае выполнения муниципальным служащим особо ответственных либо не предусмотренных должностными обязанностями работ, заданий, выполнение срочных заданий руководителя или заместителей руководителя органа местного самоуправления, за разработку правовых актов, предложений, документов, позволяющих эффективно, успешно, комплексно выполнять органами местного самоуправления города возложенных на них полномочий, снизить, оптимизировать расходы бюджета города, пополнить доходную часть бюджета города.

8. Премия не начисляется за период нахождения в ежегодном, дополнительном, учебном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, по уходу за ребенком, по беременности и родам, за период временной нетрудоспособности.

9. В случаях применения дисциплинарного взыскания премия выплачивается в размере 5 процентов от должностного оклада муниципального служащего за период, на который установлена эта выплата.

Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается распоряжением (приказом) Работодателя по итогам работы (службы) за истекший месяц за фактически отработанное время и выплачивается муниципальному служащему одновременно с денежным содержанием за истекший месяц.

2. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется из должностного оклада.

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается каждому муниципальному служащему ежемесячно в размере до трех должностных окладов.

4. Основными критериями, определяющими размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, являются:

1) добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;

2) высокие личные показатели в работе;

3) своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей;

4) качественное и своевременное предоставление информации и сведений вышестоящим руководителям;

5) соблюдение установленных правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией;

6) разработка (организация разработки) предложений, документов, позволяющих эффективно, успешно выполнять органами местного самоуправления города, возложенные на них полномочия, оптимизировать расходы бюджета, пополнять доходную часть бюджета.

5. Определенный в части 3 настоящей статьи размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен при наличии в данном периоде следующих оснований:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией – на 50 процентов;

2) несвоевременное или некачественное выполнение заданий, распоряжений вышестоящего руководителя - на 50 процентов;

3) нарушение сроков ответов на письма, жалобы, обращения – на 50 процентов;

4) нарушение сроков и (или) порядка согласования проектов правовых актов, проведения правовой экспертизы - на 50 процентов;

5) наложение на Работодателяадминистративного взыскания из-за виновных действий (бездействий) муниципального служащего - на 50 процентов;

6) нарушение применения федерального законодательства, законодательства Амурской области, правовых актов органов местного самоуправления и их отраслевых (функциональных) органов – на 50 процентов;

7) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления – на 50 процентов;

8) нарушение правил внутреннего трудового распорядка, превышение полномочий, установленных должностной инструкцией, доверенностью, несоблюдение норм служебной этики - на 50 процентов;

9) использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другого муниципального имущества и служебной информации - на 50 процентов;

10) применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде выговора - на 90 процентов.

6. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется Работодателем по собственной инициативе и (или) по предложению непосредственного руководителя муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) Работодателя.

Статья 8. Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачивае­мого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) Работодателя и производится единовременно по письменному за­явлению муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачи­ваемого отпуска или его части за текущий календарный год.

2. Материальная помощь муниципальному служащему производится один раз в год по его письменному заявлению в размере одного должностного оклада муниципального служащего в год.

При делении отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, составляющая не менее 14 календарных дней.

3. Основанием для выплаты материальной помощи является распо­ряжение (приказ) Работодателя.

4. При увольнении муниципального служащего ранее выплаченная материальная помощь подлежит удержанию пропорционально отработанному времени.­

5. Неиспользованная муниципальным служащим до 10 декабря текущего календарно­го года материальная помощь выплачивается ему без письменного его заявления не позднее 31 декабря текущего го­да одновременно с денежным содержанием.

Статья 9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением (приказом) Работодателя и выплачивается муниципальному служащему ежемесячно со дня присвоения ему соответствующего классного чина в размере, установленном Приложением №2 к настоящему нормативному правовому акту. Классный чин сохраняется за муниципальным служащим в случае, если ранее был присвоен.
2. Прекращение выплаты надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином производится только в случае лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время одновременно с денежным содержанием муниципального служащего за истекший месяц.

Статья 10. Ежемесячная надбавка за правовую экспертизу

1. Ежемесячная надбавка за правовую экспертизу (далее – надбавка) устанавливается муниципальному служащему, замещающему должность в юридической службе, имеющему высшее юридическое образование, в размере до 50 процентов должностного оклада.

2. Критериями, определяющими право муниципального служащего на установление надбавки, являются определенные должностной инструкцией обязанности по проведению правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовке и редактированию проектов правовых актов и их визированию в качестве юриста или исполнителя.

3. Надбавка устанавливается на календарный год распоряжением (приказом) Работодателя.

4. Работодатель по собственной инициативе и (или) по предложению непосредственного руководителя муниципального служащего в течение календарного года может изменить как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения размер надбавки, или отменить ее установление (в случае, если обязанности не отвечают критериям, определенным частью 2 настоящей статьи).

5. Надбавка начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с денежным содержанием.

Статья 11. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, определенной трудовым договором (контрактом)

1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок (не более 12 месяцев), на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, финансово-экономического положения органа местного самоуправления, и устанавливается в процентом выражении от должностного оклада по основной должности или в абсолютных величинах.

2. Иные выплаты компенсационного характера устанавливаются и производятся в соответствии с трудовым законодательством.

3. Указанные в настоящем разделе выплаты устанавливаются на основании распоряжения (приказа) Работодателя и выплачиваются за фактически отработанное время одновременно с денежным содержанием.

Статья 12. Выплаты за счет экономии по фонду оплаты труда

1. Муниципальному служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда в сле­дующих случаях:

1) тяжелое материальное положение муниципального служащего в связи с утратой или по­вреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредви­денных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабже­ния, отопления и другие обстоятельства) - до 10 тысяч рублей;

2) смерть муниципального служащего (по письменному заявлению одного из родственников или близких умершего) до 10 тысяч рублей;

3) смерть близких родственников (близкими родственниками считаются муж, жена, дети, родители, родные брат, сестра) - до 10 тысяч рублей;

4) рождение ребенка - до 5 тысяч рублей;

5) регистрации брака - до 5 тысяч рублей.

2. В случае образования экономии по фонду оплаты труда муниципальному служащему могут производиться выплаты дополнительных премий:

1) при освобождении от замещаемой должности по всем основаниям (кроме виновных) за продолжительную и безупречную службу с выслугой 20 лет и более и стажем работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 лет - до 3 должностных окладов(по письменному заявлению муниципального служащего и без права повторной выплаты);

2) по итогам службы (работы) за год (дифференцированно на основании письменного распоряжения (приказа) Работодателя) – до 10 должностных окладов;

3) по случаю дня рождения к юбилейным датам 50, 55, 60, 65 лет – не более 2должностных окладов;

4) к Международному женскому дню - 8 Марта, Дню защитника Отечества - 23 Февраля, к Дню местного самоуправления – не более 2должностных окладов. Дополнительные премии, указанные в настоящем подпункте, выплачиваются в одинаковом размере.

Статья 13. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом требований, установленных [частью 2 статьи 136](consultantplus://offline/ref=8467639EBD5D8E2BB670B7741FAB122962320BC1F41375A30153AAD2CD416186E941AB37ABBD4E64CE30C5A9F00E116CBED0A580BC9Ek102G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих не должен превышать с учетом части 1 настоящей статьи следующих средств на выплату (в расчете на одного муниципального служащего за год):

1) должностных окладов - двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - трех должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - четырнадцати должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - полутора должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - трех должностных окладов;

7) ежемесячного денежного поощрения - тридцати трех должностных окладов;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - трех должностных окладов.

3. В фонде оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются также средства на:

1) выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

2) иные выплаты (надбавку за ученую степень, надбавку за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование) в соответствии с настоящим нормативным правовым актом, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

4. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа города Тынды, обладающего правами юридического лица (далее – органов местного самоуправления), вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

5. За счет экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему могут осуществляться иные дополнительные выплаты (премии, дополнительное поощрение, материальная помощь, а также иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством)

6. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления и используется в соответствии с настоящим нормативным правовым актом, другими муниципальными правовыми актами.

Глава 4. Оплата труда лиц, замещающих

муниципальные должности

Статья 14. Условия и порядок выплат лицам, замещающим муниципальные должности

1. Оплата трудалиц, замещающих муниципальные должности,производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, которое состоит из базового денежного вознаграждения в соответствии с замещаемыми ими муниципальными должностями, а также из дополнительных выплат.

2. Размеры базовых денежных вознаграждений устанавливаются Приложением №3 к настоящему нормативному правовому акту.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, производятся следующие дополнительные выплаты в процентах от базового денежного вознаграждения:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 50 процентов;

2) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением Мэра города в размерах: Мэру города Тынды – 9,833 процентов, Председателю Тындинской городской Думы – 5,9 процентов в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

3) ежемесячная надбавка за ученую степень в размере:

- кандидата наук – 2 процентов;

- доктора наук – 4 процентов.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается на календарный год в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

В случае, если со дня вступления в должность в текущем году лицо замещает муниципальную должность менее 12 календарных месяцев, то единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени за каждый полный месяц в календарном году.

В случае, если единовременная выплата была выплачена в календарном году, а лицо замещало муниципальную должность менее 12 календарных месяцев, то, при прекращении полномочий в связи с вступлением в должность вновь избранного лица на муниципальную должность, выплаченная сумма удержанию не подлежит.

При исчислении единовременной выплаты в расчет принимается базовое денежное вознаграждение, установленное нормативным правовым актом города Тынды на дату подписания распоряжения о единовременной выплате.

Единовременная выплата выплачивается на основании распоряжения Администрации города Тынды - Мэру города Тынды, распоряжения Председателя Тындинской городской Думы - лицу, замещающему муниципальную должность в Тындинской городской Думе, распоряжения Контрольно-счетной палаты города Тынды – лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Тынды.

5. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

6. Удержание излишне выплаченной единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, не производится в случае досрочного прекращения полномочий, за исключением случаев, если полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекратились досрочно по следующим основаниям:

1) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

2) отзыв избирателями;

3) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

4) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

5) вступление в силу нормативного акта об отрешении от должности либо об удалении в отставку Мэра города Тынды (досрочного прекращения полномочий Тындинской городской Думы, лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты города Тынды).

7. Удержание излишне выплаченной единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, производится за период со дня, следующего за днем досрочного прекращения полномочий, до окончания текущего календарного года.

Статья 15. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом требований, установленных в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, сверх суммы средств, направляемых для выплаты базового денежного вознаграждения лицу, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - 0,5 базового денежного вознаграждения;

2) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями,  
составляющими государственную тайну, - 1,18 базового денежного вознаграждения – Мэру города Тынды, - 0,708 базового денежного вознаграждения – Председателю Тындинской городской Думы.

3. Фонд оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, формируется за счет средств, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего  
Севера, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

2) на выплату надбавки за ученую степень.

4. Иные условия формирования фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, могут устанавливаться федеральными законами и законами Амурской области.

5. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органа местного самоуправления города и может направляться на основании, соответственно, распоряжения Администрации города Тынды, распоряжения Председателя Тындинской городской Думы, распоряжения Контрольно-счетной палаты города Тынды на материальное стимулирование профессиональной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, оказание материальной помощи и другие выплаты, носящие единовременный характер.

Глава 5. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности

Статья 16. Порядок финансирования расходов

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета города.

2. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает в соответствии с принятым нормативным правовым актом города Тынды о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период ежегодное увеличение (индексацию) денежного содержания муниципальных служащих, ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

3. Увеличению (индексации) подлежат должностной оклад, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - муниципальным служащим, базовое денежное вознаграждение - лицам, замещающим муниципальные должности.

При увеличении (индексации) должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - муниципальным служащим, базового денежного вознаграждения - лицам, замещающим муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 6. Заключительные положения

Статья 17. Опубликование и вступление в силу настоящего нормативного правового акта

1. Настоящий нормативный правовой акт подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего нормативного правового акта утрачивают свое действие:

1) нормативный правовой акт от 14.12.2017 №45-НПА «Об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», принятый решением Тындинской городской Думы от 14.12.2017 №671-Р-ТГД-VI;

2) нормативный правовой акт от 09.10.2018 №4-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт от 14.12.2017 №45-НПА «Об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», принятый решением Тындинской городской Думы от 14.12.2017 №671-Р-ТГД-VI» (решение Тындинской городской Думы от 09.10.2018 №12-Р-ТГД-VII);

3) нормативный правовой акт от 13.12.2018 № 19-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт от 14.12.2017 №45-НПА «Об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», принятый решением Тындинской городской Думы от 14.12.2017 №671-Р-ТГД-VI» (решение Тындинской городской Думы от 13.12.2018 № 50-Р-ТГД-VII);

4) нормативный правовой акт от 28.09.2019 № 25-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт от 14.12.2017 №45-НПА «Об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», принятый решением Тындинской городской Думы от 14.12.2017 №671-Р-ТГД-VI» (решение Тындинской городской Думы от 28.09.2019 №166-Р-ТГД-VII);

5) нормативный правовой акт от 21.12.2019 № 40-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт от 14.12.2017 №45-НПА «Об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», принятый решением Тындинской городской Думы от 14.12.2017 №671-Р-ТГД-VI» (решение Тындинской городской Думы от 21.12.2019 №197-Р-ТГД-VII);

6) нормативный правовой акт от 27.06.2020 № 24-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт от 14.12.2017 №45-НПА «Об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», принятый решением Тындинской городской Думы от 14.12.2017 №671-Р-ТГД-VI» (решение Тындинской городской Думы от 27.06.2020 №262-Р-ТГД-VII);

7) нормативный правовой акт от 12.11.2020 № 36-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт от 14.12.2017 №45-НПА «Об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», принятый решением Тындинской городской Думы от 14.12.2017 №671-Р-ТГД-VI» (решение Тындинской городской Думы от 12.11.2020 №285-Р-ТГД-VII);

8) нормативный правовой акт от 15.05.2021 № 10-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт от 14.12.2017 №45-НПА «Об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», принятый решением Тындинской городской Думы от 14.12.2017 №671-Р-ТГД-VI» (решение Тындинской городской Думы от 15.05.2021 №359-Р-ТГД-VII);

9) нормативный правовой акт от 09.07.2021 № 16-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт от 14.12.2017 №45-НПА «Об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», принятый решением Тындинской городской Думы от 14.12.2017 №671-Р-ТГД-VI» (решение Тындинской городской Думы от 09.07.2021 №382-Р-ТГД-VII);

10) нормативный правовой акт от 20.11.2021 № 24-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт от 14.12.2017 №45-НПА «Об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», принятый решением Тындинской городской Думы от 14.12.2017 № 671-Р-ТГД-VI» (решение Тындинской городской Думы от 20.11.2021 №417-Р-ТГД-VII).

Мэр города Тынды М.В.Михайлова

город Тында, «18» декабря 2021 года

№40-НПА

Приложение 1

к нормативному правовому акту города Тынды

от «18» декабря 2021 года №40- НПА

**Размеры должностных окладов**

**муниципальных служащих города**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность муниципальной службы** | **Размеры должностных**  **окладов**  **(в рублях)** |
| 1. | Первый заместитель главы Администрации города Тынды | 8258 |
| 2. | Заместитель главы Администрации города Тынды | 8258 |
| 3. | Руководитель аппарата главы Администрации города Тынды, руководитель аппарата Тындинской городской Думы, Председатель Контрольно-счетной палаты города Тынды | 6663 |
| 4. | Начальник управления, имеющего статус юридического лица | 5905 |
| 5. | Заместитель начальника управления, имеющего статус юридического лица | 5452 |
| 6. | Аудитор Контрольно-счетной палаты города Тынды, начальник управления, не имеющего статус юридического лица | 5167 |
| 7. | Начальник отдела | 4868 |
| 8. | Заместитель начальника отдела, руководитель сектора | 4409 |
| 9. | Советник Мэра города Тынды | 4720 |
| 10. | Консультант | 3800 |
| 11. | Главный специалист | 3727 |
| 12. | Ведущий специалист | 3416 |
| 13. | Специалист I категории | 3031 |
| 14. | Специалист II категории | 2882 |
| 15. | Специалист | 2727 |
| 16. | Ведущий инспектор | 2274 |

Приложение 2

к нормативному правовому акту города Тынды

от «18» декабря 2021 года №40- НПА

**Размеры**

**ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальным служащим города**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Классные чины  муниципальных служащих города | Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин (в рублях) |
| 1 | Действительный муниципальный советник 1 класса | 2820 |
| 2 | Действительный муниципальный советник 2 класса | 2660 |
| 3 | Действительный муниципальный советник 3 класса | 2510 |
| 4 | Муниципальный советник 1класса | 2286 |
| 5 | Муниципальный советник 2класса | 2125 |
| 6 | Муниципальный советник 3класса | 1977 |
| 7 | Советник муниципальной службы 1 класса | 1754 |
| 8 | Советник муниципальной службы 2 класса | 1604 |
| 9 | Советник муниципальной службы 3 класса | 1441 |
| 10 | Референт муниципальной службы 1 класса | 1368 |
| 11 | Референт муниципальной службы 2 класса | 1144 |
| 12 | Референт муниципальной службы 3 класса | 1070 |
| 13 | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 920 |
| 14 | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 834 |
| 15 | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 685 |

Приложение 3

к нормативному правовому акту города Тынды

от «18» декабря 2021 года № 40- НПА

**Размеры**

**базовых денежных вознаграждений лиц, замещающих**

**муниципальные должности города**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование муниципальной должности** | **Размер базового денежного вознаграждения**  **(в рублях)** |
| 1. | Мэр города Тынды | 54630 |
| 2. | Председатель Тындинской городской  Думы | 51355 |
| 3. | Заместитель Председателя Тындинской городской Думы | 44409 |
| 4. | Председатель Контрольно-счетной палаты города Тынды | 41639 |
| 5. | Аудитор Контрольно-счетной палаты города Тынды | 31688 |