

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ТЫНДЫ**

**«Положение об Управлении культуры, искусства, кинофикации**

**и архивного дела Администрации города Тынды»**

Принят решением

Тындинской городской Думы

от «02» июля 2022 года № 521 - Р-ТГД-VII

Статья 1. Общие положения

1. Управление культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды (далее - Управление) входит в структуру Администрации города Тынды и является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Тынды, осуществляющим функции Администрации города Тынды (далее - Администрация города) по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, кинофикации, дополнительного образования и архивного дела.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Амурской области о муниципальной службе, Уставом города Тынды, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тынды и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления города Тынды и иных муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и Амурской области, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

4. Управление обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать с воспроизведением герба города Тынды и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Собственником имущества Управления является муниципальное образование город Тында.

6. Управление приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в соответствии с законодательством.

7. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств, предусмотренных в городском бюджете.

8. Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности города Тынды и предоставленное Управлению на праве оперативного управления.

9. Управление подотчетно и подконтрольно по вопросам своей деятельности Администрации города.

10. Управление имеет сокращенное наименование - Управление культуры.

11. Место нахождения Управления: Россия, Амурская область, город Тында.

12. Организационно-правовая форма Управления – казенное учреждение.

13. Юридический (почтовый) адрес Управления: 676290 Россия, Амурская область, город Тында, улица Профсоюзная, 3.

14. Электронный адрес: [kultura-tynda@yandex.ru](mailto:kultura-tynda@yandex.ru).

15. Подведомственными учреждениями Управления на правах самостоятельного юридического лица являются:

1) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тындинская центральная городская библиотека» (МБУК «Тындинская центральная городская библиотека»);

2) Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа города Тынды (МОБУ ДО ДМШ г.Тынды);

3) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа (МБУ ДО ДХШ);

4) Муниципальное бюджетное учреждение искусства Драматический театр города Тынды (МБУИ ДТ г.Тынды);

5) Муниципальное бюджетное учреждение культуры Музей истории Байкало-Амурской магистрали (МБУК Музей истории БАМа);

6) Муниципальное автономное учреждение культуры Городской Дворец культуры «Русь» (МАУК ГДК «Русь»);

7) Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства города Тынды. (МБУ ЦБ УКИ г.Тынды);

8) Муниципальное бюджетное учреждение «Архив г. Тынды» (МБУ «Архив г. Тынды»).

Статья 2. Цели и основные задачи Управления

1. Управление создано в целях решения вопросов местного значения от имени муниципального образования города Тынды в сфере обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в области культуры, искусства, кинофикации, дополнительного образования и архивного дела и координации деятельности в указанной сфере подведомственных учреждений.

2. Основными задачами являются:

1) определение и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

3) создание условий для общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ;

4) сохранение и пропаганда культурно - исторического наследия;

5) разработка программ и проектов, планирование, организация, регулирование и контроль деятельности учреждений, подведомственных Управлению;

6) создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала учреждений, подведомственных Управлению.

Статья 3. Полномочия Управления

1. Для достижения целей и выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организует проведение общегородских мероприятий в области культуры на территории муниципального образования города Тынды;

2) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города услугами учреждений культуры;

3) обеспечивает контроль за проведением концертной деятельности и гастролей драматического театра, художественных коллективов города и исполнителей на территории муниципального образования города Тынды;

4) координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных учреждений культуры;

5) утверждает уставы муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

6) осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений учреждений, подведомственных Управлению, обустройством прилегающих к ним территорий;

7) Управление является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, направленных на реализацию государственной политики в области культуры, искусства, кинофикации, дополнительного образования и архивного дела, распределяет в установленном порядке средства бюджета на финансирование деятельности учреждений. Финансирование Управления осуществляется на основании бюджетной росписи доведенной на очередной год;

8) осуществляет функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления;

9) выполняет функции администратора поступлений доходов в городской бюджет, а также осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты начисления, учет, взыскания и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет по администрируемым доходным источникам;

10) совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств подведомственными учреждениями;

11) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований на деятельность подведомственных муниципальных учреждений при формировании бюджета города;

12) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

13) ведет реестр расходных обязательств и формирует бюджетную отчетность;

14) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;

15) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности городского округа, охраняет объекты культурного наследия местного муниципального значения, расположенных на территории города Тынды;

16) создает условия для массового отдыха жителей города Тынды и организует обустройство мест массового отдыха населения;

17) формирует и содержит муниципальные архивы;

18) осуществляет проверки соблюдения законодательства об архивном деле в подведомственных учреждениях культуры;

19) реализует меры по обеспечению прав граждан на предоставление архивной информации;

20) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;

21) сохраняет бесплатность для населения основных услуг общедоступных библиотек;

22) содержит музеи;

23) осуществляет контроль за порядком предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры на территории города Тынды;

24) организует показ кинофильмов для населения города Тынды;

25) поощряет деятельность граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;

26) создает условия для всеобщего эстетического воспитания и массового начального художественного образования прежде всего посредством гуманизации всей системы образования, поддержки и развития сети специальных учреждений и организаций - школ искусств, студий, курсов, любительского искусства (самодеятельного художественного творчества), а также сохранение бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек;

27) создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применяет результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями при оценке деятельности руководителей подведомственных учреждений и осуществляет контроль за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями, в соответствии с федеральными законами;

28) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городе Тынде;

29) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализует мероприятия в сфере межнациональных отношений на территории города Тынды;

30) ведет аналитическую, статистическую отчетность по всем вопросам, касающихся подведомственных учреждений культуры;

31) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей учреждений культуры;

32) оплачивает медицинский осмотр работников Управления;

33) организует работу по подготовке бюджета по разделам «культура» и «дополнительное образование».

2. Основной деятельностью Управления признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3. Управление не вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

Статья 4. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Тынды, осуществляющий функции главы Администрации города Тынды.

2. Права и обязанности начальника, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Амурской области, правовыми актами органа местного самоуправления города Тынды, настоящим Положением и заключенным с начальником трудовым договором.

Трудовой договор с начальником заключается со стороны работодателя Администрацией города Тынды в лице Мэра города Тынды, осуществляющего функции главы Администрации города Тынды.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с начальником осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором, на основании распоряжения Администрации города Тынды.

3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и осуществление Управлением своих полномочий.

4. В случае временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью или отпуском) его обязанности исполняет руководитель сектора Управления на основании правового акта Администрации города Тынды.

5. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления и иных организациях, выдает доверенности, подписывает исковые заявления, административные исковые заявления, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, возражения;

3) издает в пределах сферы деятельности Управления распоряжения и приказы, организует и контролирует их исполнение, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению руководителями подведомственных учреждений, муниципальными служащими Управления, проходящими муниципальную службу в Управления, и иными работниками Управления, организует и контролирует их исполнение;

4) распределяет обязанности между муниципальными служащими и иными работниками, утверждает их должностные инструкции;

5) является представителем нанимателя (работодателем) по отношению к муниципальным служащим, работникам Управления и руководителям подведомственных учреждений;

6) утверждает уставы, положения и вносимые в них изменения и дополнения подведомственных учреждений культуры;

7) вносит на рассмотрение Администрации города проекты муниципальных правовых актов города Тынды по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

8) обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению муниципальных правовых актов города Тынды по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) с нормативными правовыми актами Амурской области;

9) вносит в Администрацию города для последующего утверждения Тындинской городской Думой проект положения об Управлении, изменений и дополнений к нему;

10) вносит на утверждение Администрации города смету расходов на содержание Управления в пределах средств, предусмотренных решением Тындинской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год;

11) назначает на должности муниципальной службы, переводит и увольняет (освобождает от занимаемой должности) с муниципальной службы муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Управлении; заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания; как представитель нанимателя решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы в Управлении;

12) принимает на работу путем назначения на должность, переводит и увольняет (освобождает от занимаемой должности) с работы руководителей подведомственных учреждений и иных работников Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

13) распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Управлением, в порядке, установленном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Тынды;

14) осуществляет прием граждан, рассмотрение писем и обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

15) открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

16) обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

17) осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Управления;

19) обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам Управления заработной платы и иных выплат;

20) обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, а также имущества, составляющее муниципальную казну города Тынды;

21) своевременно обеспечивает уплату Управлением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

22) обеспечивает меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

23) по согласованию с Администрацией города Тынды утверждает структуру и штатную численность Управления;

24) устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, и с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами города Тынды руководителям подведомственных учреждений, муниципальным служащим и работникам Управления;

25) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

26) определяет по согласованию с Администрацией города Тынды состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты, несет персональную ответственность за их сохранность;

27) осуществляет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки представляет в налоговые органы и органы статистики балансы и отчеты.

Статья 5. Внесение изменений и дополнений в Положение.

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решений Тындинской городской Думы.

2. Управление может быть переименовано, реорганизовано или упразднено на основании решения Тындинской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Опубликование и вступление в силу настоящего нормативного правового акта

* 1. Настоящий нормативный правовой акт подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.
  2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02 июня 2022 года.
  3. Со дня вступления в силу настоящего нормативного правового акта утрачивает свое действие:

1) решение Тындинской городской Думы от 26.01.2006 №15 «О создании условий для массового отдыха жителей г. Тынды и организации обустройства мест массового отдыха населения»,

Мэр города Тынды М.В. Михайлова

город Тында, «02» июля 2022 года

№ 22 - НПА