

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

ГОРОДА ТЫНДЫ

**Положение об Управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды**

Принят решением

Тындинской городской Думы

от «02» июля 2022 года № 524 -Р-ТГД-VII

Статья 1. Общие положения

1. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Тынды Амурской области (далее - Администрация города), уполномоченным осуществлять:

1) исполнительно - распорядительную деятельность на территории города Тынды в сфере имущественно - земельных отношений;

2) управление и координацию деятельности на территории города Тынды муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3) деятельность в сфере реализации жилищной политики муниципального образования.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Амурской области, Уставом города Тынды, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тынды и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления города Тынды и иных муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и Амурской области, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

4. Управление обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать с воспроизведением герба города Тынды и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

Собственником имущества Управления является муниципальное образование города Тынды.

6. Управление приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в соответствии с законодательством.

7. Управление является правопреемником муниципального учреждения Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Тынды.

1. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств, предусмотренных в городском бюджете.
2. Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности муниципального образования города Тынды и предоставленное Управлению на праве оперативного управления.

10. Положение об Управлении утверждается нормативным правовым актом Тындинской городской Думы (далее - городская Дума).

1. Управление входит в структуру администрации города Тынды.
2. Управление подотчетно и подконтрольно по вопросам своей деятельности Администрации города Тынды.
3. Управление имеет сокращенное наименование – Управление муниципального имущества.
4. Решения и распоряжения Управления, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций города Тынды.
5. Место нахождения Управления: Россия, Амурская область, город Тында.
6. Организационно-правовая форма Управления - казенное учреждение.
7. Юридический (почтовый) адрес Управления: 676290, Россия, Амурская область, город Тында, улица Красная Пресня, 29.
8. Электронный адрес: kumi\_tynda@mail.ru.

Статья 2. Цели и основные задачи Управления

1. Управление создано в целях решения вопросов местного значения от имени муниципального образования города Тынды в сфере имущественно-земельных отношений, в том числе управления и распоряжения муниципальной собственностью города Тынды, а так же реализации жилищной политики.
2. Основными задачами Управления являются:

1) эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью города Тынды;

2) проведение мероприятий по разграничению государственной собственности на землю и эффективное управление земельными участками на территории города Тынды;

3) защита имущественных интересов муниципального образования города Тынды;

4) реализация жилищной политики в пределах возложенных полномочий.

Статья 3. Полномочия Управления

1. Для достижения целей и выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

1) по вопросам общего характера:

а) осуществляет от имени муниципального образования города Тынды управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Тынды;

б) издает в соответствии с действующим законодательством и компетенцией обязательные распоряжения по управлению, распоряжению муниципальным имуществом и заключению сделок в отношении муниципального имущества;

в) осуществляет контроль за управлением распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также муниципального имущества, переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

г) осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных на территории муниципального образования города Тынды объектов земельных отношений;

д) осуществляет муниципальный лесной контроль за использованием лесных, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

е) разрабатывает проекты нормативных актов и иные акты по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

ж) рассматривает предложения, заявления и жалобы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции и принимает по ним необходимые меры;

з) организует переоценку основных средств муниципальной собственности города Тынды и страхование муниципального имущества в установленном порядке;

и) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований на деятельность подведомственных муниципальных учреждений при формировании бюджета города;

к) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

л) ведет реестр расходных обязательств и формирует бюджетную отчетность.

2) по вопросам формирования и учету объектов муниципальной собственности:

а) осуществляет учет муниципального имущества, ведет реестр муниципального имущества, ежегодно вносит его на утверждение Тындинской городской Думы;

б) выдает выписки из реестра муниципальной собственности;

в) организует выявление и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества на территории города Тынды;

г) разрабатывает и вносит в установленном порядке для утверждения предложения по разграничению государственной и муниципальной собственности на территории города, по передаче объектов государственной и иной формы собственности в муниципальную и из муниципальной собственности в государственную, а также осуществляет их прием и передачу;

д) приобретает имущество в муниципальную собственность на основании решений органов местного самоуправления города Тынды, а также гражданско-правовых сделок, выступая покупателем от имени муниципального образования города Тынды в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Тынды.

3) по вопросам управления муниципальным имуществом:

а) от имени муниципального образования осуществляет права акционера открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, до момента продажи акций в полном объеме;

б) осуществляет продажу акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий;

в) управляет пакетами акций (долями) в уставном капитале хозяйствующих обществ, находящимися в муниципальной собственности;

г) в целях управления совместной собственностью с долей муниципального образования, в том числе в отношении нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города, обеспечивает участие уполномоченных лиц при проведении общего собрания собственников помещений с правом голосования по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4) по вопросам распоряжения муниципальным имуществом:

а) разрабатывает проекты правовых актов по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью, порядку расчета арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности;

б) выступает в качестве арендодателя земель на территории города Тынды, находящихся в государственной собственности, до разграничения прав собственности на землю и арендодателем муниципальных земель;

в) осуществляет контроль за выполнением договорных условий;

г) осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного юридическим лицам и гражданам;

д) является организатором торгов по продаже права на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и концессионных соглашений в отношении муниципального имущества, находящегося в казне города Тынды, а также земельных участков;

е) в соответствии с решениями органов местного самоуправления заключает договоры по передаче имущества в аренду, на условиях концессионного соглашения, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными муниципальными правовыми актами;

ж) ведет учет договоров купли-продажи и аренды муниципального имущества, а также соглашений к ним;

з) осуществляет защиту имущественных интересов муниципального образования города Тынды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) совместно с юридическим отделом Администрации города ведет претензионную и исковую работу по взысканию задолженности по арендной плате за пользование объектами, находящимися в муниципальной казне, арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной (до разграничения) собственности и другим вопросам;

к) выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с использованием, распоряжением имущества муниципальной казны;

л) подготавливает документы по списанию основных средств муниципальной собственности;

м) участвует в процессе регистрации права муниципальной собственности, подготавливает необходимые документы;

н) в установленном порядке заключает договоры на право установки и эксплуатации рекламной конструкции и осуществляет контроль за выполнением договорных условий;

о) проводит торги на право заключения договора на установку рекламной конструкции;

п) разрабатывает проекты правовых актов по пользованию муниципальной собственностью, на которой установлена и эксплуатируется рекламная конструкция, готовит методики расчета платы за право установки и эксплуатации рекламных конструкций;

р) осуществляет контроль за поступлением платы за право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

с) осуществляет контроль за поступлением платы за пользование земельными участками и платы за выкуп земельных участков;

т) разрабатывает проекты правовых актов Администрации города Тынды о предоставлении земельных участков в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, в безвозмездное (срочное) пользование, по прекращению права пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

у) проводит торги по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

ф) участвует в работе по подготовке документации об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, при добровольном отказе от земельных участков;

х) разрабатывает иные проекты нормативных актов в области земельных отношений;

ц) осуществляет постановку на государственный кадастровый учет муниципальных земельных участков и получение сведений из государственного кадастра недвижимости в государственном органе, осуществляющем проведение государственного кадастрового учета земельных участков;

ч) заключает от имени муниципального образования города Тынды договоры аренды, купли-продажи и безвозмездного срочного пользования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Тынды, либо земель, распоряжение которыми законодательством отнесено к компетенции Администрации города Тынды, а также соглашений к ним;

щ) заключает от имени муниципального образования города Тынды концессионные соглашения в отношении имущества в соответствии с действующим законодательством.

5) по вопросам приватизации и отчуждения объектов муниципальной собственности:

а) разрабатывает ежегодный прогнозный план (программу) приватизации в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Тынды;

б) осуществляет приватизацию муниципального имущества на основании действующего законодательства и нормативных актов города Тынды;

в) организует и проводит продажу, обмен объектов муниципальной собственности, способами и в порядке, установленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами города Тынды;

г) выступает продавцом от имени муниципального образования города Тынды в сделках отчуждения объектов муниципальной собственности, в том числе при продаже ценных бумаг и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, образованных в процессе приватизации, земельных участков, занятых приватизированными объектами, в соответствии с прогнозным планом приватизации;

д) выступает продавцом земельных участков на территории города Тынды, находящихся в государственной собственности, до разграничения прав собственности на землю, распоряжение которыми законодательно закреплено за органами местного самоуправления, и муниципальных земельных участков.

6) по вопросам жилищной политики осуществляет:

а) прием граждан по вопросам постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, предоставления социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям;

б) ведение в установленном порядке учета граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

в) ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилья за счет средств федерального бюджета;

г) обеспечение заключения договоров социального, специализированного и коммерческого найма на жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

д) подготовка проектов документов по вопросам предоставления жилых помещений;

е) предоставление отчетности в профильные министерства Амурской области содержащей информацию по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий и выделению жилищных субсидий;

ж) подготовку документов для рассмотрения жилищной комиссией;

з) разрабатывает проекты нормативно правовых актов, правовых актов органа местного самоуправления по направлениям реализации жилищной политики, в рамках компетенции Управления;

и) рассмотрение жалоб и заявлений граждан по вопросам реализации жилищной политики.

7) по вопросам управления муниципальными предприятиями и учреждениями, в том числе:

а) подготавливает проекты правовых актов по вопросам муниципального имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления:

б) закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения, и принимает его в казну из хозяйственного ведения;

в) закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления за муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждением, а также за муниципальным предприятием, основанном на праве оперативного управления и принимает его в казну из оперативного управления учреждения;

г) подготавливает проекты правовых актов по вопросам передачи, перераспределения и изъятия муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

д) вносит в Администрацию города совместно с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами Администрации города предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

е) согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений и вносимые в них изменения и дополнения;

ж) в установленном порядке осуществляет в пределах своей компетенции юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

4) совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города вносит предложения о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности руководителей муниципальных предприятий, бюджетных и автономных учреждений.

8) по вопросам несостоятельности (банкротства):

а) осуществляет функции кредитора при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) предприятий-должников по платежам в городской бюджет;

б) действует в пределах полномочий и прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и Амурской области, органами местного самоуправления города Тынды и настоящим Положением, в отношении предприятий муниципальной собственности, предприятий, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности, а также предприятий вне зависимости от их организационно-правовой формы и формы собственности в случае неисполнения ими обязательств по неналоговым платежам в местный бюджет;

в) совместно с отраслевыми структурами Администрации города анализирует экономическое и финансовое положение муниципальных предприятий, имеющих признаки несостоятельности (банкротства), являющихся неплатежеспособными и имеющих неудовлетворительную структуру баланса, готовит и представляет в Администрацию города рекомендации для принятия соответствующих решений (реорганизация, приватизация, банкротство);

г) принимает обязательное для предприятия-должника решение о подаче муниципальным предприятием в арбитражный суд заявления о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

д) рассматривает обращения и предложения заинтересованных лиц по вопросам, связанным с применением реорганизационных процедур в отношении муниципальных предприятий.

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Тынды.

2. Управление выполняет функции муниципального заказчика и главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального образования города Тынды на осуществление вопросов, входящих в компетенцию Управления, и на обеспечение деятельности Управления, в том числе при оформлении документов по:

1. паспортизации объектов муниципальной собственности;
2. оформлению земельных участков под объектами муниципальной казны и регистрации права пользования этими участками;
3. оценке муниципального имущества независимыми оценщиками;
4. оценке прав на заключение договоров аренды муниципального имущества казны и земельных участков при проведении торгов;
5. оформлению технической экспертизы объектов муниципального имущества;

3. Управление оплачивает:

1. работы, связанные с ремонтом объектов муниципальной казны;
2. размещение публикаций в СМИ;

3)оказание коммунальных услуг за пустующие муниципальные помещения объектов муниципальной казны;

4) услуги по охране пустующих муниципальных объектов казны;

5) услуги по содержанию муниципальных объектов казны.

4. Управление является держателем казны муниципального образования города Тынды и управляет имуществом казны в соответствии с действующим законодательством в рамках полномочий, возложенных на него нормативными правовыми актами города Тынды, и настоящим Положением.

5. Управление является главным администратором доходов от использования муниципальной собственности города Тынды.

6. Управление выступает заявителем при регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки.

7. Управление осуществляет организацию сборов платы за наем и контроль поступления платы за наём муниципальных жилых помещений в доход городского бюджета.

8. Основной деятельностью Управления признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

9. Управление не вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

Статья 4. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Тынды, осуществляющим функции главы Администрации города Тынды.
2. Права и обязанности Начальника, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами города Тынды, настоящим Положением и заключенным с Начальником трудовым договором.

Трудовой договор с Начальником заключается со стороны работодателя Администрацией города Тынды в лице Мэра города Тынды.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с Начальником осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором, на основании распоряжения Администрации города Тынды.

3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и осуществление Управлением своих полномочий.

4. Заместитель Начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности Начальником Управления по согласованию с Администрацией города.

В случае временного отсутствия Начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) обязанности Начальника Управления исполняет заместитель Начальника Управления или один из начальников отделов Управления на основании распоряжения Администрации города Тынды.

5. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления и иных организациях, выдает доверенности;

3) издает в пределах сферы деятельности Управления распоряжения и приказы, организует и контролирует их исполнение, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению муниципальными служащими Управления, проходящими муниципальную службу в Управлении, и иными работниками Управления, организует и контролирует их исполнение;

4) распределяет обязанности между заместителем Начальника Управления, муниципальными служащими и иными работниками, утверждает их должностные инструкции;

5) является представителем нанимателя по отношению к заместителю Начальника Управления, другим муниципальным служащим и иным работникам Управления (далее – работникам);

6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

7) вносит на рассмотрение Администрации города проекты муниципальных нормативных правовых актов города Тынды по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

8) обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению муниципальных правовых актов города Тынды по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) с нормативными правовыми актами Амурской области;

9) вносит в Администрацию города для последующего утверждения Тындинской городской Думой проект нормативного правового акта Положения об Управлении, изменениях и дополнениях к нему;

10) вносит на утверждение Администрации города смету расходов на содержание Управления в пределах средств, предусмотренных решением Тындинской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год;

11) назначает на должности муниципальной службы, переводит и увольняет с муниципальной службы муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Управлении; заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания; как представитель нанимателя решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы в Управлении;

12) принимает на работу, переводит и увольняет с работы иных работников Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством о труде Российской Федерации;

13) распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Управлением, в порядке, установленном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Тынды;

14) осуществляет прием граждан, рассмотрение писем и обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

15) открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

16) обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

17) осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в Управлении и в рамках его компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Управления;

19) обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам Управления заработной платы и иных выплат;

20) обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, а также имущества, составляющее муниципальную казну города Тынды;

21) своевременно обеспечивает уплату Управлением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

22) обеспечивает меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

23) в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представляет сведения об имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Тынды, уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области;

24) по согласованию с Администрацией города Тынды утверждает структуру и штатную численность Управления;

25) устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, и с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами города Тынды;

26) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

27) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений составляющих государственную тайну.

28) определяет по согласованию с Администрацией города состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты, несет персональную ответственность за их сохранность;

29) в условиях военного времени и чрезвычайного положения осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом «О военном положении», принятыми в соответствии с ним федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки представляет в налоговые органы и органы статистики балансы и отчеты.

Статья 5. Внесение изменений и дополнений в Положение

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется нормативным правовым актом города Тынды, утвержденным решением Тындинской городской Думы.

2. Управление может быть переименовано, реорганизовано или упразднено на основании нормативного правового акта города Тынды, утвержденного решением Тындинской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Опубликование и вступление в силу настоящего нормативного правового акта

1. Настоящий нормативный правовой акт подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мэр города Тынды |  | М.В. Михайлова |

город Тында, «02» июля 2022 года

№ 25-НПА