|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8 к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» |

**ПОРЯДОК**

**предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Тында**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) и определяет условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок).

1.3. Целью имущественной поддержки является создание эффективного механизма реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства и создания благоприятного предпринимательского климата в интересах населения городского округа.

1.4. Основными принципами имущественной поддержки являются:

1) равенство прав субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при получении имущественной поддержки при соблюдении условий ее предоставления и соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, критериям ее предоставления;

2) оказание имущественной поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F63FACDFC60D5D9F866E602ACDD43A0DC7157367369390723ABB78106ED6N2I) «О защите конкуренции»;

3) открытость процедуры оказания имущественной поддержки;

4) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды.

1.6. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О защите конкуренции».

1.7. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

* 1. Муниципальное недвижимое имущество предоставляется в пользование из Перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Тынды, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень муниципального имущества), утвержденного уполномоченным органом местного самоуправления по целевому назначению, на срок не менее 5 лет.
  2. Право на приобретение в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) и настоящим Порядком.
  3. Оказание имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование земельных участков осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом города Тынды «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов».
  4. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право на проведение капитального ремонта, предусмотренного договором или вызванного неотложной необходимостью с соответственным уменьшением арендной платы в соответствии с нормативно-правовыми актами города Тынды.

1. **Условия предоставления имущественной поддержки**

В соответствии с настоящим Порядком имущественная поддержка предоставляется с соблюдением следующих условий:

2.1. Переданное субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущество должно использоваться по целевому назначению.

Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов установленных Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.Предоставление в аренду объектов муниципальной собственности, включенных в Перечень, осуществляется:

1) по результатам конкурсов или аукционов;

2) без проведения конкурсов или аукционов в случаях, предусмотренных [статьей 17.1](consultantplus://offline/ref=9BA6423C6FB3A089C5663C896945420843FC3DDB8939FCE37917F5C3B7F7B11C42838E9D0DBA73F174UEI) Федерального закона «О защите конкуренции».

* 1. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМиСП) в отношении муниципального имущества, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, определяет стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
  2. Имущественная поддержка путем предоставления преференции в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на безвозмездной основе или на льготных условиях осуществляется в соответствие с разделом IV настоящего Порядка только субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности на территории города согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
  3. Для приобретения субъектом малого и среднего предпринимательства льгот, предусмотренных Порядком, вид экономической деятельности, отнесенный к приоритетному виду деятельности, должен быть указан в сведениях Единого государственного реестра юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) в качестве основного вида экономической деятельности.

Документом, подтверждающим приоритетный вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимателя, является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения о видах экономической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.6. Имущественная поддержка путем предоставления преференции в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на безвозмездной основе или на льготных условиях осуществляется только путем передачи имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки путем предоставления преференций, сформированного в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

* 1. Право на получение имущественной поддержки предоставляется юридическим и физическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории города Тында и предоставляющим отчетность в органы статистики, налоговые органы, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, входящим в Реестр организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства города, утверждаемый уполномоченным органом местного самоуправления.
  2. К субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение имущественной поддержки, кроме требований, установленных Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предъявляются следующие условия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории города Тынды;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должны осуществлять приоритетные виды деятельности на территории города Тынды, утвержденные настоящим Порядком. Приоритетный вид деятельности должен быть указан в сведениях Единого государственного реестра юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) в качестве основного вида экономической деятельности;

3) субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не должны:

а) находиться в стадии ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением субъектов, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

в) иметь неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам города Тынды, муниципальным займам города Тынды и договорам аренды муниципального имущества города Тынды;

г) иметь уровень заработной платы работников ниже текущей величины прожиточного минимума, установленного на территории Амурской области.

* 1. В оказании поддержки должно быть отказано при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) не представлены документы, определенные пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

6) наличие обременения испрашиваемого в аренду объекта правами третьих лиц.

* 1. Имущественная поддержка также не предоставляется следующим хозяйствующим субъектам:

1) имеющим просроченную задолженность по погашению ранее полученных заемных средств из бюджета города Тынды на возвратной основе;

2) имеющим задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

3) находящимся в стадии ликвидации или банкротства;

4) сообщившим о себе ложные сведения;

5) выплачивающим заработную плату работникам ниже прожиточного минимума, установленного на территории Амурской области;

6) не отвечающим требованиям частей 3 и 5 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) имеющим неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам города Тынды и договорам аренды муниципального имущества города Тынды.

**III.** **Формирование и порядок ведения**

**перечня муниципального имущества**

3.1. Отбор объектов муниципальной собственности, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование без проведения конкурсов и аукционов путем предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды. При этом учитываются специализация объекта применительно к определенному виду деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, местонахождение и иные критерии. Кроме объектов недвижимого имущества, включенных в Перечень, в отборе также участвуют объекты движимого имущества, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

Отбор осуществляется в отношении объектов, свободных от арендных отношений. Информация об отобранных объектах в виде Перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки путем предоставления преференций направляется для сведения в Комиссию по предоставлению имущественной поддержки при Администрации города Тынды.

3.2. Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки путем предоставления преференций, формируется и актуализируется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды на основании правовых актов Администрации города Тынды или правовых актов Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды.

3.3. В Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки путем предоставления преференций включаются:

1) нежилые помещения, в том числе отдельно стоящие нежилые объекты недвижимости, свободные от арендных отношений, содержащиеся в «Перечне имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Тынды, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи по владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденном решением Тындинской городской Думы;

2) движимое имущество, свободное от арендных отношений, в том числе оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты и т.д.

3.4. В Перечень муниципального имущества может входить имущество, свободное от арендных отношений, не включенное в «Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Тынды, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи по владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3.5. В случае если имущество, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, находится в неудовлетворительном состоянии, то информация об этом подлежит обязательному отражению в Перечне муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки путем предоставления преференций.

3.6. Сформированный Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки путем предоставления преференций, утверждается правовым актом Администрации города Тынды и размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тынды: [gorod.tynda.ru](http://gorod.tynda.ru).

**IV. Порядок оказания имущественной поддержки**

4.1. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утверждены [Приказом](consultantplus://offline/ref=DCF07B240F17E62275F3F7722F4A1F3AF0885AABF356F30D5E49FA5E20403DFF27DFBDZ2u2I) ФАС РФ «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.2. Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества на безвозмездной основе или на льготных условиях осуществляется без проведения конкурсов и аукционов на заявительной основе СМиСП путем предоставления муниципальной преференции на основании решения комиссии, указанной в п.4.3 настоящего Порядка.

4.3. Рассмотрение заявлений претендентов и принятие решений о передаче муниципального имущества путем предоставления преференции осуществляет Комиссия по предоставлению имущественной поддержки при Администрации города Тынды, состав и положение которой утверждается правовым актом Администрации города Тынды (далее - Комиссия).

4.4. При заключении на основании решения Комиссии с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими приоритетные виды деятельности, договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, предусматриваются следующие условия:

1) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

2) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 30 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 50 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

3) в случае, если нежилые помещения, в том числе отдельно стоящие нежилые объекты недвижимости, включенные в Перечень, находятся в неудовлетворительном состоянии, арендная плата за пользование указанными объектами не взимается в первые пять лет аренды при условии вложения собственных средств арендатора в капитальный ремонт передаваемого объекта. В этом случае субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают право на уменьшение арендной платы при проведении капитального ремонта в соответствие с нормативно-правовыми актами города Тынды.

За каждый последующий год действия договора аренды плата устанавливается в соответствии с п.п. 2) настоящей части (30,50, 80 и 100 процентов соответственно, начиная с шестого года аренды).

4.5. Для получения имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества без проведения торгов субъект малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель), направляет в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды заявление о предоставлении имущественной поддержки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

1) наименование заявителя (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя);

2) адрес лица, подавшего заявление (юридический, фактический, почтовый);

3) контактный номер телефона;

4) вид деятельности, для которого запрашивается объект (в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9EB93FDBD9E30F855AC65F42343F04A534A88C189C3D7037BDDA3C42985B211F9F1B589024E35AC8B6A0I));

5) адрес и площадь объекта, в отношении которого запрашивается имущественная поддержка;

6) испрашиваемый срок договора аренды.

Заявление регистрируется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды в день его подачи с указанием времени подачи заявления.

4.6. К заявлению должен прилагаться следующий пакет документов:

1) копия учредительного документа (для юридического лица);

2) копия паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

3) бизнес-план (для начинающих субъектов предпринимательской деятельности).

Под начинающими субъектами малого предпринимательства в настоящем Порядке понимаются вновь зарегистрированные и действующие менее 1 года субъекты малого предпринимательства - производители товаров, работ, услуг.

4.7. Утратил силу.

4.8. Заявление на предоставление имущественной поддержки и прилагаемые к нему документы должны быть скреплены печатью и подписаны полномочными лицами.

4.9. Копии документов заверяются Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды при представлении подлинников заверяемых документов.

4.10. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемой информации.

4.11. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды формирует пакет документов и подготавливает заседание Комиссии.

4.12. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений о предоставлении имущественной поддержки в уполномоченный орган, но не позднее 30 рабочих дней с момента обращения.

4.13. Комиссия проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления, устанавливает их соответствие требованиям настоящего Порядка, запрашивает, при необходимости, дополнительные сведения и уточнения, рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении имущественной поддержки или об отказе в предоставлении имущественной поддержки.

4.14. Решение о предоставлении имущественной поддержки путем предоставления преференций либо об отказе в предоставлении поддержки принимается путем голосования большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

В случае если на один и тот же объект подано несколько заявлений, преимущественное право на получение имущественной поддержки имеет субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление ранее других.

4.15. В течение пяти рабочих дней после принятия решения заявитель информируется Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды о принятом решении. Информация об оказании имущественной поддержки размещается на официальном сайте Администрации города Тынды: [gorod.tynda.ru](http://gorod.tynda.ru).

**V. Порядок получения имущественной поддержки**

5.1. В течение 3 рабочих дней после даты оформления протокол заседания Комиссии направляется в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды для заключения договора аренды.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении имущественной поддержки, обращаются в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды для заключения договора аренды в течение 5 рабочих дней после получения извещения о принятом решении.

5.3. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды в течение 10 рабочих дней после получения протокола о решении Комиссии заключает договоры аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на срок, указанный в протоколе.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Контроль использования имущества, предоставленного в качестве имущественной поддержки, порядок и сроки проведения проверок, последствия нарушений условий использования переданного имущества, осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, с участием представителя Комиссии.

6.2. Получатель имущественной поддержки на протяжении периода оказания поддержки должен соблюдать следующие условия:

1) осуществлять приоритетные виды деятельности, по которым оказана имущественная поддержка;

2) не допускать задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

3) сохранять, либо сохранять и создавать дополнительные рабочие места;

4) обеспечивать заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории Амурской области;

5) предоставлять Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды в течение периода оказания поддержки ежегодный отчет о результатах деятельности в срок до 1 марта года следующего за отчетным по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) предоставлять одновременно с отчетом копию [формы](consultantplus://offline/ref=9EB93FDBD9E30F855AC65F42343F04A533A88C159F3F2D3DB58330409F547E089852549124E35BBCACI) «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденной Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ за отчетный период и сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (копия формы РСВ-1 ПФР) за отчетный период.

6.3. Сводная информация по отчетам о результатах деятельности субъектов, получивших имущественную поддержку, направляется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды для анализа в отдел экономической политики Администрации города Тынды.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Тында |

**Перечень**

**приоритетных видов экономической деятельности, учитываемых при оказании имущественной поддержки путем предоставления преференций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Код по ОКВЭД** |
|
|
|
|
| Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях | 01 |
| Рыболовство и рыбоводство | 03 |
| Производство пищевых продуктов | 10 |
| Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках | 11.07 |
| Производство одежды | 14 |
| Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения | 16 |
| Производство прочей неметаллической минеральной продукции | 23 |
| Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования | 25 |
| Производство мебели | 31 |
| Производство прочих готовых изделий | 32 |
| Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья | 38 |
| Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 45.2 |
| Деятельность ветеринарная | 75 |
| Образование в области культуры | 85.41.2 |
| Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий | 96.01 |
| Деятельность физкультурно-оздоровительная | 96.4 |
| Деятельность в области телевизионного вещания | 60.20 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Тында |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение имущественной поддержки**

Ознакомившись с Порядком предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Тында, прошу рассмотреть вопрос о предоставлении имущественной поддержки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства | |  | |
| Адрес регистрации заявителя | |  | |
| Почтовый адрес заявителя | |  | |
| Адрес места осуществления деятельности | |  | |
| ИНН (КПП при наличии) заявителя | |  | |
| ОГРН (ОГРНИП) заявителя | |  | |
| Вид экономической деятельности, на организацию которого запрашивается имущественная поддержка, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указывается код ОКВЭД и наименование ОКВЭД) | |  | |
| Банковские реквизиты:  Наименование банка:  р/счет:  к/счет:  БИК:  ИНН/КПП:  ОГРН: | |  | |
| Контактная информация:  Ф.И.О., должность руководителя (полностью);  телефон, факс, е-mail | |  | |
|  | |
| Ф.И.О главного бухгалтера;  телефон, факс, е-mail | |  | |
|  | |
| Адрес и площадь объекта, в отношении которого запрашивается имущественная поддержка | |  | |
| Испрашиваемый срок договора аренды | |  | |
| Показатели деятельности | | | | |
| Показатели | Предшествующий  20\_\_ год | | Текущий  20\_\_ год | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период предпринимательской деятельности, тыс. руб. |  | |  | |
| Среднесписочная численность работников, чел. |  | |  | |
| в т.ч. количество новых рабочих мест, ед. |  | |  | |
| Налоговые платежи в бюджетную/внебюджетную систему, тыс. руб. |  | |  | |

Достоверность представленной документации подтверждаю. Предоставляю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

обязательств перед федеральным бюджетом, бюджетом Амурской области и местными бюджетами.

Кроме того, даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

Предоставляю(ем) следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
| … |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*Способ направления результата/ответа** | | |
| Лично | Уполномоченному лицу | Почтовым отправлением |
| (Ф.И.О., контактный телефон) | (Ф.И.О., контактный телефон) | (Индекс, город, улица, дом, квартира) |
|  |  |  |

\* Заполняется при заочном предоставлении документов (почтой)

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Тында

**Отчет**

**субъекта малого (среднего)**

**предпринимательства, получившего имущественную поддержку**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. или наименование субъекта предпринимательства)**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Предыдущий отчетный период | Отчетный период |
| 1. | Прибыль, убыток (+, -),  тыс. рублей |  |  |
| 2. | Объем производства (работ,  услуг), тыс. рублей |  |  |
| 3. | Объем реализованной продукции  (работ, услуг), тыс. рублей |  |  |
| 4. | Количество новых рабочих мест,  единиц |  |  |
| 5. | Сохранение рабочих мест, единиц |  |  |
| 6. | Отчисление налоговых  поступлений в бюджетную систему, тыс. рублей (в том числе  в местный бюджет, тыс. рублей) |  |  |
| 7. | Численность работающих (чел.) |  |  |
| 8. | Фонд заработной платы работников (руб.) |  |  |
| 9. | Среднемесячная заработная плата  работников |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)