Утвержден приказом Финансового Управления

Администрации города Тынды от 23.12.2019г. № 162

**План**

**контрольной деятельности Финансового Управления Администрации города Тынды на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.Контрольные мероприятия*** | | | | | |
| № п/п | Объект (субъект) проверки | Тема проверки | Проверяемый период | Сроки проведения проверки – 2020г. | Метод проверки |
| 1.1. | Управление образования Администрации города Тынды, Управления культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды, Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды, Администрация города Тынды | Анализ организации работы главных распорядителей бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя | 2019 год | февраль | Камеральная проверка |
| 1.2. | Администрация города Тынды | Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных в муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тында Амурской области на 2015-2024 годы» | 2019 год | март | Камеральная проверка |
| 1.3. | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Тынды Амурской области | Анализ соответствия качества и объема предоставляемых муниципальных услуг. | 2019 год, 2020 год (на момент проведения проверки) | март-апрель | Выездная проверка |
| 1.4. | Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и качественным жильем населения города Тынды на 2015-2024 г.г.», подпрограмма «Содействие в обеспечении жилыми помещениями граждан, проживающих в не предназначенных для этого строениях, созданных в период освоения ДВ (строительства БАМа) | 2019 год | май-июнь | Выездная проверка |
| 1.5. | Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды | Формирование, утверждение и выполнение муниципального задания МБУ молодежно -досуговый центр «Гармония» г. Тынды | 2019 год | июнь - июль | Выездная проверка |
| 1.6. | Администрация города Тынды | Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием полиграфической деятельности в части публикации нормативных правовых актов в рамках муниципальной программы «Эффективное управление расходами Администрации города Тынды и подведомственных учреждений на 2015-2024 годы» | 2019 год | июль | Выездная проверка |
| 1.7. | Администрация города Тынды | Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и обслуживанию сетей наружного освещения в рамках муниципальной программы «Эффективное управление расходами Администрации города Тынды и подведомственных учреждений на 2015-2024 годы» | 2019 год | август | Выездная проверка |
| 1.8. | МБУК Музей истории БАМа | Формирование, утверждение и выполнение муниципального задания. Достоверность отчетности об исполнении муниципального задания. | 2019 год | сентябрь-октябрь | Выездная проверка |
| 1.9. | Финансовое Управление Администрации города Тынды | Проверка состояния муниципального долга по состоянию на 01.10.2020г. | 2019 год | ноябрь | Выездная проверка |
| 1.10. | Проведение внеплановых проверок по мере необходимости |  | в течение года | | |
|  | Осуществление ежедневного контроля в части соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в отношении вопросов, предусмотренных ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» | | | | |
|  | ***2.Реализация материалов контрольных мероприятий*** | | | | |
| 2.1. | Вынесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | | | | |
| 2.2. | Контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, за исполнением представлений. | | | | |
| 2.3. | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции финансового органа | | | | |
|  | ***3.Организационная работа*** | | | | |
| 3.1. | Подготовка информации в Министерство финансов Амурской области о реализации контрольных полномочий в сфере муниципального внутреннего финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения при расходовании получателями бюджетных средств, а также сформированной нормативно-правовой базы | | | | |
| 3.2. | Работа с законодательной и иной нормативно-правовой базой | | | | |
| 3.3. | Подготовка плана работы на 2021 год | | | | |
| 3.4. | Подготовка годовой отчетности о результатах контрольной деятельности в отчетном году | | | | |