

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022

№ 1429

г.Тында

О внесении изменений в постановление Администрации города Тынды от 29.09.2014 №3614 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тында Амурской области на 2015 - 2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком предоставления субсидий местным бюджетам на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства - приложение № 6 к государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной Постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 №445, в целях предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательства – производителям пищевой продукции в 2022 году, Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 №3614 (в редакции постановления Администрации города Тынды от 30.05.2022 № 960), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1. пункта 1. раздела 4. «Системы программных мероприятий и их обоснование» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, осуществляется в порядке согласно приложению № 25 настоящей Программы.».

1.3. Дополнить программу приложением № 24 «Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях

предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимошук.

Мэр города Тынды



М.В. Михайлова

Приложение № 25 к муниципальной
программе «Поддержка и развитие малого
и среднего предпринимательства в городе
Тынде Амурской области на 2015-2024
годы»

**Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства
пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической
и экономической ситуации на развитие отраслей экономики**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области».

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов (далее – гранты, поддержка), категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), имеющих право на получение грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов его получателями.

1.2. Гранты предоставляются в рамках мероприятий настоящей муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа) в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - субъект микро- или малого предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий критериям, установленным пунктом 1.6. Порядка;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями пункта 2.4. Порядка, необходимый для участия в отборе;

технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности планируемых затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.);

оборудование - новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й - 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1;

первый взнос - денежная сумма, уплаченная лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями.

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Тынды (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды (далее - ответственный исполнитель).

1.6. Гранты предоставляется участнику отбора, который на дату подачи заявки соответствует следующим критериям:

1) является микро- или малым предприятием, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и фактически осуществляющий деятельность на территории города Тынды;

2) участник отбора - субъект МСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) на дату подачи заявки о получении поддержки фактически осуществляет деятельность в сфере производства пищевых продуктов, имеет не менее одного ОКВЭДа, входящего в раздел 10 «Производство пищевых продуктов» (за исключением подгрупп 10.4, 10.8, 10.9);

4) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

Гранты могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, включенных в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434, осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

5) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не имеет на дату подачи заявки, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) не имеет на дату подачи заявки, неисполненные обязательства по уплате арендной платы (пеней) за пользование муниципальным имуществом, включая оплату коммунальных услуг, и земельными участками (в случае аренды), и(или) по уплате платежей (пени) за выкуп муниципального имущества (земельных участков);

8) количество работников у участника отбора за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, не менее 2 человек;

9) обеспечивает уровень заработной платы работников (среднемесячную заработную плату работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Тынды;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора - юридического лица, об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе;

11) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) не являются участником соглашения о разделе продукции;

13) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) в отношении участника отбора отсутствует принятое решение об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2. Условия и порядок проведения отбора и предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Получатели грантов определяются путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Главный распорядитель размещает объявление о проведении запроса предложений для предоставления грантов на официальном сайте администрации города Тынды <http://gorod.tynda.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» и подразделе «Развитие малого и среднего предпринимательства» раздела «Экономика», в рубрике «Объявления и конкурсы» и иных средствах массовой коммуникации не позднее чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ответственного исполнителя;

цели и результаты предоставления грантов;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении грантов (далее - договор);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для рассмотрения заявок участников отбора правовым актом главного распорядителя утверждается состав Комиссии. Комиссия формируется из представителей, структурных подразделений Администрации города Тынды и предпринимательского сообщества.

Состав Комиссии - не менее 5 человек. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Для участия в отборе субъект МСП в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет ответственному исполнителю заявление на предоставление грантов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

3) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;

4) копии документов, подтверждающих право собственности или пользования помещением для осуществления деятельности в сфере производства пищевых продуктов;

5) копию формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

6) технико-экономическое обоснование реализации проекта, предусматривающего расходование средств гранта в соответствии с направлениями, указанными в пункте 2.16. настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

7) согласие на обработку персональных данных от каждого сотрудника по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Предоставление получателем гранта документов, содержащих персональные данные работников без их письменного согласия на обработку этих данных не допускается;

8) справку, содержащую сведения о заработной плате и численности работников, занятых у участника отбора на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (например, платежной, расчетной или расчетно-платежной ведомости, реестра зачисления заработной платы сотрудникам за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления на получение гранта);

9) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей или копию налоговой декларации, патента на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий календарный год.

2.5. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка, подаются на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченными лицами.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им ответственному исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление гранта.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, за исключением случаев, когда поданные ранее заявки субъектом МСП отозваны.

2.10. Ответственный исполнитель:

2.10.1. регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки.

2.10.2. выдает Уведомление о получении документов (примерная форма приведена в приложении № 14 к настоящей Программе);

2.10.3. в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а

также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и направляет запрос в Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды о предоставлении сведений о задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, включая оплату коммунальных услуг, и земельными участками в отношении субъекта предпринимательства, представившего заявку.

2.11. Ответственный исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, передает заявки в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

2.12. Заявки на получение грантов рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов МСП Комиссией оформляется протокол.

2.13. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

Решение главного распорядителя оформляется правовым актом.

2.14. Решение об отказе в предоставлении грантов принимается по следующим основаниям:

- 1) несоответствие субъекта МСП критериям, установленным пунктом 1.6. Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка и (или) представление не в полном объеме документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
- 3) нарушение субъектом МСП срока подачи заявления на предоставление грантов, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной субъектом МСП информации;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление грантов.

2.15. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет участнику отбора, которому отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ на электронный или почтовый адрес участника отбора, указанный им в заявлении на предоставление гранта, а также информирует участников отбора о предоставлении грантов по телекоммуникационным каналам связи (далее - получатели грантов).

2.16. Размер гранта определяется исходя из заявленной потребности участника отбора, но не более 3 млн. рублей на одного получателя поддержки и может быть использован по одному или нескольким направлениям:

- а) приобретение и ремонт оборудования;
- б) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- в) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования.

Использование гранта возможно до 01.03.2023 года. Расходы, произведенные после 01.03.2023 года, к отчету о целевом использовании не принимаются. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет города Тынды не позднее 10.03.2023 года.

2.17. Главный распорядитель после принятия решения о предоставлении грантов в течение 10 (десяти) календарных дней заключает с получателями грантов договор о

предоставлении грантов (примерная форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

В случае если получатель грантов не подписал договор о предоставлении грантов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении грантов, это расценивается как отказ получателя от получения грантов.

2.18. Обязательным условием предоставления грантов является согласие получателя грантов на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов.

2.19. Показателем результативности предоставления гранта является:

1) сохранение уровня заработной платы работников, занятых у субъектов МСП - получателей поддержки на дату подачи заявки о предоставлении поддержки, по состоянию на 01.03.2023 года;

2) сохранение численности работников, занятых у субъектов МСП - получателей поддержки, не менее 90% от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 01.03.2023 года.

2.20. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания сторонами договоров о предоставлении грантов направляет в отдел бухгалтерии Администрации города Тынды договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях.

2.21. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств осуществляет перечисление грантов на расчетные счета субъектов МСП, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

2.22. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления грантов в полном объеме, договор с последним получателем гранта заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление грантов на текущий финансовый год, с согласия получателя гранта.

2.23. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов принимает решение о заключении с получателем гранта, которому был предоставлен грант в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление грантов на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера гранта.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели грантов представляют ответственному исполнителю ежемесячно в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным (месяц поступления денежных средств на счет субъекта МСП), до полного использования средств, отчет по форме согласно приложению № 6 к Порядку с заверенными субъектом МСП копиями документов

следующих документов:

3.1.1. формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации за отчетный месяц;

3.1.2. договор(ы) или счета-договоры, или счета-оферты; платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату заверенные кредитной организацией; счета и (или) счета-фактуры; товарные накладные или универсальный передаточный документ; иные документы, подтверждающие использование гранта.

3.2. Для оценки эффективности предоставления гранта получатель в срок до 01.03.2023 года, следующего за отчетным годом, направляет ответственному исполнителю отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявления до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя гранта документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Субъекты МСП обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Субъект МСП обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением гранта.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов устанавливается в виде возврата субъектом МСП гранта в бюджет города Тынды.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения субъекта МСП - получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.19 Порядка.

Приложение № 1 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел стратегического планирования и программ развития Администрации города Тынды

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление грантов

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес заявителя	
Наименование и адрес расположения объекта общественного питания	
Количество работников	
Основной вид осуществляемой деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой)	
Применяемая система налогообложения	
Предполагаемый размер гранта, руб.	
Реквизиты для перечисления грантов, в том числе:	

- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	
Информацию о результате рассмотрения заявки направить:	<i>(поставить «да» в выбранной строке)</i>
на электронный адрес	
на почтовый адрес	
Предоставляю копии следующих документов:	
Наименование документа	Количество листов
....	
Итого	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление Администрацией города Тынды и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предпринимательская деятельность не прекращена);

3) в отношении _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

отсутствуют факты нарушения ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности» в части режима работы в декабре 2020 года;

4) не являюсь организацией общественного питания:

являющейся объектами дорожного сервиса и расположенных вне границ населенных пунктов;

осуществляющей деятельность по обслуживанию пассажиров в аэропортах, на железнодорожных вокзалах, на автовокзалах и автостанциях;

организующей питания закрытого типа;
столовой.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

в рамках расходования средств гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	на 01.01.2021*	на 01.01.2022*
Выручка от реализации, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Штатная численность работников, ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, тыс. руб., всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		

земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Сборы, тыс. руб.		

*- для начинающих предпринимателей, зарегистрированных в год получения гранта информация предоставляется по состоянию на дату подачи заявки.

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Применяемая система налогообложения

3. Описание проекта (планируемое направление расходования средств гранта)¹

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта _____ планируется достижение следующих **целевых показателей**:

Показатели проекта	на 01.01.2023	на 01.01.2024
Выручка всего, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.		
Штатная численность работников, чел.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс. руб.		
из них в том числе:		
НДС		

¹ Допускается отклонение фактического направления расходования средств гранта от планируемого в соответствии с пунктом 2.21 Порядка

налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.		
Число созданных рабочих мест, ед.		
в том числе категории граждан, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		
Сборы, тыс. руб.		

4. Предполагаемый размер гранта:

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации города Тынды, представленных _____,

(наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения гранта _____.

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 4 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

СПРАВКА

о численности работников, занятых у участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что численность работников на дату подачи заявки на получение гранта составляет _____ человек

Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
ИТОГО			

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 5 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

ДОГОВОР

предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов

г. Тынды

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Тынды Амурской области от имени муниципального образования города Тынды, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, в соответствии с предоставлением грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Тынды от 29.09.2014 № 3614, (далее – Порядок), Положением о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Тынде, утвержденным постановлением Администрации города Тынды от 23.05.2017 № 1146, постановлением Администрации города Тынды «О предоставлении _____» от «___» _____ 20__ №_____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Главным распорядителем и Субъектом предпринимательства, возникающие при предоставлении финансовой поддержки в целях сохранения численности работников, занятых у Субъекта предпринимательства, в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Тынде Амурской области на 2015-2024 годы» (далее - Программа), в виде грантов Субъекту предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания (далее - гранты) в размере, предусмотренном в подпункте 2.1.1. настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Субъекту предпринимательства гранты в сумме _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств городского бюджета _____ рублей, областного бюджета _____ рублей и федерального бюджета _____ рублей в рамках средств, предусмотренных в Программе.

2.1.2. Произвести перечисление грантов на расчетный счет Субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10

(десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя с даты перечисления бюджетных средств на его лицевой счет.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления грантов субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения Субъектом предпринимательства условий предоставления грантов, условий договора либо выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование Субъекту предпринимательства о возврате полученных грантов.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. В течение срока действия договора проводить проверку соблюдения Субъектом предпринимательства целей, условий и порядка предоставления грантов, осуществлять сбор и анализ отчетной информации.

2.3. Субъект предпринимательства обязуется:

2.3.1. Обеспечить сохранение уровня заработной платы работников, занятых у субъектов МСП - получателей поддержки, на дату подачи заявки о предоставлении поддержки по состоянию на 01.03.2023 года.

2.3.2. Обеспечить сохранение численности работников не менее 90% от численности работников на дату подачи заявки («__» работников) по состоянию на 01.03.2023 года.

2.3.3. Обеспечить использование суммы грантов не позднее 01.03.2023 года.

2.3.4. В соответствии с требованиями п.3.1 Порядка обеспечить, до полного использования денежных средств, предоставление в адрес Главного распорядителя ежемесячно, в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным, отчета об использовании грантов по форме, согласно приложению № 6 к Порядку с заверенными копиями подтверждающих документов, в том числе:

2.3.4.1. форма СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

2.3.4.2. договор(ы) или счета-договоры, или счета-оферты; платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату заверенные кредитной организацией; счета и (или) счета-фактуры; товарные накладные или универсальный передаточный документ; иные документы, подтверждающие использование гранта.

2.3.5. Обеспечить предоставление в адрес Главного распорядителя отчета о достижении показателей результативности предоставления гранта в срок до 01.03.2022 года.

2.3.6. Информировать в письменном виде Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.3.7. Уведомить Главного распорядителя в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о смене сферы деятельности, а также возникновении обстоятельств, влекущих прекращение деятельности.

2.3.8. Возвратить гранты на лицевой счет главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

2.3.9. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и органов, осуществляющих функции муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. Субъект предпринимательства выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления грантов.

2.5. Обязанность по возврату грантов возникает в случаях:

2.5.1. Нарушения условий получения грантов, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, в том числе недостижение результатов предоставления грантов..

2.5.2. Выявления нарушений условий предоставления грантов, условий договора либо по фактам проверок, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.6. Субъект предпринимательства имеет право:

2.6.1. Получить грант в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего договора.

2.6.2. Получать у Главного распорядителя дополнительную информацию о Программе, действующей в текущем финансовом году.

2.7. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по данному договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

4.4. По прекращении действия указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую сторону

в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

5. Сроки действия и порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения договора оформляются путем подписания сторонами соглашения в виде единого документа, которое является дополнительной и неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по решению суда или соглашению сторон).

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель

Администрация города Тынды
Юридический адрес: 676290 Амурская область г. Тында ул. Красная Пресня, 29
УФК по Амурской области (Финансовое Управление Администрации города Тынды, Администрация города Тынды л/с 03222010880)
ИНН 2808002845
КПП 280801001
ОГРН 1022800775580
Свидетельство о гос. регистрации 28 000510763 от 13.11.2002г.
р/с 03231643107320002300
Отделение Благовещенск Банка России//УФК по Амурской области г.Благовещенск
к/с 40102810245370000015
БИК 011012100
ОКТМО 10732000
Мэр города Тынды

Субъект предпринимательства

Наименование:

Адрес:

ОГРН

ИНН /КПП

Банковские реквизиты:

Контактный телефон:

_____ Ф.И.О.

МП

МП

Приложение № 6 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

Отчет о целевом использовании гранта, предоставленного по договору от «__» _____ 20__ года № _____ в размере _____ рублей

_____ (наименование получателя)

п/п	Направления расходования гранта (согласно пункту 2.16 Порядка)	Кассовые расходы (рублей)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого		

Приложение (подтверждающие документы):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 7 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности
предоставления гранта

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на дату подачи заявки	Плановое значение	Достигнутое значение	Процент выполнения плана	Примечание
1.	Численность работников, человек (с приложением заверенных копий подтверждающих документов)					
2.	Средняя заработная плата работников, рублей (с приложением заверенных копий подтверждающих документов)					

«__» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)