

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.03.2022

№ 106р

г. Тында

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации города Тынды

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения губернатора Амурской области от 24.02.2022 № 36-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации города Тынды, Администрация города Тынды поручает:

1. Создать в Администрации города Тынды систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации города Тынды, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Создать рабочую группу по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в

Администрации города Тынды и утвердить ее состав согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тынды организовать работу в возглавляемых ими секторах, отделах, Управлениях в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации города Тынды.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации города Тынды

В.В. Плюхин

Приложение № 1  
к распоряжению  
Администрации города Тынды  
от 28.03.2022 № 106р

Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства антимонопольного комплаенса) в  
Администрации города Тынды

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации города Тынды (в т.ч. ее отраслевых (функциональных) органах) (далее соответственно – Положение, Администрация) определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в Администрации антимонопольного комплаенса;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку

эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Администрации;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – подразделение Администрации, осуществляющее внедрение и организацию функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

В настоящем Положении используются также термины и определения, которые применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса в Администрации

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования осуществляется Мэром города Тынды (далее – Мэр города), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы,

регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Администрации акта антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

е) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Администрации;

ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.1.1. В случае отсутствия Мэра города его обязанности исполняет заместитель главы Администрации города Тынды.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации, возлагаются на Рабочую группу, в состав которой входят: юридический отдел, отдел кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан, отдел архитектуры, капитального строительства и градостроительства, Управление муниципального имущества и земельных отношений, Управление экономики и муниципального заказа (отдел муниципального заказа, сектор развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей, отдел экономической политики и стратегического планирования) (далее - соисполнители).

2.3. Компетенция уполномоченного подразделения:

2.3.1. Отделом экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации (далее – отдел экономики) являющимся ответственным за координацию деятельности по организации антимонопольного комплаенса в Администрации города Тынды, осуществляются следующие функции:

а) подготовка и представление Мэру города акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), направленного на организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации;

б) координация взаимодействия Администрации с Коллегиальным органом;

в) подготовка карты комплаенс-рисков в Администрации на основе, поступающей от соисполнителей информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Мэру города;

г) подготовка и представление на утверждение Мэру города Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Администрации;

д) подготовка в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом ФАС России от 05.02.2019 № 133/19, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации и представление его на утверждение Мэру города;

е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;

ж) подготовка информации о результатах осуществления антимонопольного комплаенса в Администрации и направление её в министерство экономического развития и внешних связей Амурской области.

2.3.2. Юридическим отделом Администрации (далее – юридический отдел) осуществляются следующие функции :

а) подготовка и проверка внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) информирование Мэра города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству;

в) проведение служебных проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Положения;

г) подготовка и представление Мэру города документированной информации о нарушении муниципальными служащими Администрации антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

д) проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

е) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;

ж) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.3.3. Отделом кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации осуществляются следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при приеме на работу в Администрацию;

в) совместно с юридическим отделом Администрации проведение служебных проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего

Положения.

2.3.4. Соисполнители совместно осуществляют следующие функции:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) обобщение информации, поступившей от отраслевых (функциональных) органов Администрации, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

г) обобщение информации, поступившей от отраслевых (функциональных) органов Администрации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

д) обобщение информации, поступившей от отраслевых (функциональных) органов Администрации, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) организация и обеспечение проведения внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган. Функции коллегиального органа возлагаются на Комиссию по противодействию коррупции при Администрации города Тынды.

2.5. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### 3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков отраслевыми (функциональными) органами Администрации (сектора, отделы, управления)

в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

г) мониторинг и анализ практики применения в Администрации антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.2. При проведении ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года отраслевые (функциональные) органы Администрации (в части своей компетенции) реализуют следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации (далее – Перечень нарушений), который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

в) результаты анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства направляются в Рабочую группу в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.3. При проведении (не реже 1 раза в год) Рабочей группой анализа нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к



охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Мэру города доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Исполнителем мероприятий настоящего подпункта является юридический отдел совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

в) результаты проведенного анализа проектов нормативных правовых актов направляются структурными подразделениями в юридический отдел ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Исполнителем мероприятий настоящего подпункта является юридический отдел совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора сведений аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

Исполнителем мероприятий настоящего пункта является юридический отдел.

3.6. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс – рисков Администрации.

В карту комплаенс – рисков Администрации включаются:

а) выявленные риски (их описание);

б) описание причин и условий возникновения рисков.

3.7. Карта комплаенс – рисков Администрации утверждается Мэром города и размещается на официальном сайте в срок не позднее 1 мая отчетного года.

3.8. Информация о выявлении и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.9. В случае если в ходе выявления комплаенс-рисков обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче Мэру города.

#### 4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Рабочей группой, на основе карты комплаенс-рисков Администрации, разрабатываются мероприятия по снижению комплаенс - рисков (далее - План мероприятий).

4.2. План мероприятий разрабатывается ежегодно в течение месяца со дня утверждения карты комплаенс-рисков Администрации.

В случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации План мероприятий подлежит пересмотру.

4.3. План мероприятий в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации) должен содержать конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

4.4. В Плате мероприятий в обязательном порядке должны быть указаны:

а) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

б) срок исполнения мероприятия;

в) ответственные исполнители (должностные лица, структурные (функциональные) органы Администрации);

г) ожидаемые результаты.

При необходимости в Плате мероприятий могут быть указаны дополнительные сведения.

4.5. Отраслевые (функциональные) органы Администрации осуществляют мониторинг исполнения Плате мероприятий в рамках своей компетенции.

4.6. Информация об исполнении Плате мероприятий подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 5. Ключевые показатели и оценка эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются Приложением №2 к настоящему Положению.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками, которые могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных (проценты, коэффициенты) значениях.

5.3. Рабочая группа ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе

5.5. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков Администрации;
- б) План мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Администрации;
- в) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

## 6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается и утверждается Коллегиальным органом в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

6.3. Ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

- утвержденный Коллегиальным органом и подписанный Мэром города доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации;

- в министерство экономического развития и внешних связей Амурской области направляется информация о результатах осуществления антимонопольного комплаенса в Администрации.

## 7. Ознакомление служащих (работников) Администрации с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. Требования об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом в Администрации, а также требования о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные регламенты служащих Администрации.

7.2. При поступлении на муниципальную службу граждан Российской Федерации должен быть ознакомлен представителем нанимателя с правовым актом об антимонопольном комплаенсе.

7.3. Администрация обеспечивает систематическое обучение своих служащих (работников) требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

7.4. Методы проведения обучения (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения) определяются Администрацией самостоятельно.

7.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение №1  
к Положению  
об организации системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного  
законодательства  
(антимонопольного комплаенса)  
в Администрации города Тынды

**Уровни комплаенс – рисков в Администрации города Тынды**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации города Тынды по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Администрации города Тынды предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи Администрации города Тынды предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи Администрации города Тынды предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №2  
к Положению  
об организации системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного  
законодательства  
(антимонопольного комплаенса)  
в Администрации города Тынды

**Ключевые показатели эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса в Администрации города Тынды**

№ п/п	Наименование ключевого показателя
1.	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства Администрацией (по сравнению с предыдущим годом)
2.	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного комплаенса
3.	Доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного комплаенса

Приложение № 2  
к распоряжению  
Администрации города Тынды  
от 28.03.2022 № 106р

Рабочая группа по организации и функционированию  
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)  
в Администрации города Тынды

Михайлова Марина Валентиновна	- Мэр города Тынды (руководитель рабочей группы)
Тимощук Мария Александровна	- заместитель главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам (заместитель руководителя рабочей группы).
Члены рабочей группы:	
Дандыль Галина Алексеевна	- руководитель сектора развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды;
Дорофеева Ирина Александровна	- заместитель начальника отдела архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды;
Карманчикова Мария Александровна	- главный специалист отдела муниципального заказа Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды;
Костромина Елена Юрьевна	- начальник отдела архитектуры, капитального строительства и градостроительства Администрации города Тынды;
Кузина Ирина Борисовна	- начальник отдела кадрового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Администрации города Тынды;
Лукаянченко Ольга Николаевна	- заместитель начальника Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды;
Маркина Галина Александровна	- начальник отдела муниципального заказа Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды;

Мирко Марина Васильевна	- начальник отдела экономической политики и стратегического планирования Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды;
Мудренко Ирина Геннадьевна	- начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды;
Неронова Оксана Николаевна	- начальник Управления образования Администрации города Тынды;
Панин Алексей Владимирович	- начальник юридического отдела Администрации города Тынды;
Силаева Юлия Евгеньевна	- заместитель начальника юридического отдела Администрации города Тынды;
Шендо Наталья Викторовна	- начальник Управления экономики и муниципального заказа Администрации города Тынды;
Шиян Алла Михайловна	- начальник Управления культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды;
Яковенко Дмитрий Павлович	- и. о. начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды.