

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021

№ 2690

г. Тынды

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация города Тынды

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить в отношении осуществляемых Администрацией города Тынды муниципального земельного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городского округа города Тынды прилагаемые:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Типовую форму предписания согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Типовую форму протокола досмотра согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Типовую форму протокола испытания согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Типовую форму протокола опроса согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Типовую форму журнала учета предостережений согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.10. Типовую форму журнала учета консультаций согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.11. Типовую форму журнала учета выданных предписаний согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Тынды по стратегическому планированию, экономике и финансам М.А. Тимощук.

Мэр города Тынды



М.В. Михайлова

**Типовая форма
задания на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом**

Утверждаю
« ____ » _____ 20__ г.

*(указать реквизиты распоряжения об утверждении,
должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)*

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом № ____

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, по которому
утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере
благоустройства)*

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления
деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется
(направляются):

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида
муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без
взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов
следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с

контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Тынды
от _____

Типовая форма предписания

Администрация города Тынды
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль)

_____ (место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении выявленного нарушения № _____

В период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года _____

_____ (указывается ссылка на решение администрации о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

_____ (указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

_____ (должность, Ф.И.О. лица, проводившего проверку)

Проведено контрольное мероприятие

_____ (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

В ОТНОШЕНИИ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения администрации, являющихся предметом контрольного мероприятия)

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской Федерации»

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить допущенное нарушение в срок до « » _____ 20__ года.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения или ходатайство о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации с указанием причин и принятых мер по устранению правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, лицу, которому выдано предписание, вправе представить лицу, вынесшему предписание, по адресу: _____

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ за невыполнение в установленный срок законного предписания лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность. Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

(подпись, Ф.И.О. лица, вынесшего предписание)

(подпись, Ф.И.О. лица, получившего предписание; либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании; либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

Типовая форма протокола досмотра

Администрация города Тынды

от « ____ » _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

**Типовая форма
протокола инструментального обследования**

Администрация города Тынды

от «___» _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...

2) ...

_____ (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6
к постановлению Администрации
города Тынды
от _____

**Типовая форма
протокола испытания**

Администрация города Тынды

от « ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Испытание проведено:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7
к постановлению Администрации
города Тынды
от _____

**Типовая форма
протокола опроса**

Администрация города Тынды

от «__» _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

_____ (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8
к постановлению Администрации
города Тынды
от _____

**Типовая форма
требования о предоставлении документов**

Администрация города Тынды

от «__» _____ 20__ г.

_____ (место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «__» _____ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Требуемые документы необходимо направить в Администрацию города Тынды в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в Администрацию города Тынды на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном

носители и их доставка в Администрацию города Тынды осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если администрацией установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

*Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 10
к постановлению Администрации
города Тынды
от _____

**Типовая форма журнала учета
консультирований**

Журнал учета консультирований
(вид муниципального контроля)
Администрация города Тынды

Начат: " _____ " _____ 20 _____ г.
Окончен: " _____ " _____ 20 _____ г.
На _____ листах*

№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

*Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

**Типовая форма журнала учета
выданных предписаний**

Журнал учета выданных предписаний
(вид муниципального контроля)
Администрация города Тынды

Начат: " _____ " _____ 20 _____ г.
Окончен: " _____ " _____ 20 _____ г.
На _____ листах*

Дата выдачи предписания	Должностное лицо, выдавшее предписание	Контролируемое лицо	Вид нарушения	Срок исполнения предписания	Сведения об исполнении предписания

*Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)