Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

ГОРОДА ТЫНДЫ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ТЫНДЫ

Принят

решением

Тындинской городской Думы

от 25 декабря 2017 г. N 683-Р-ТГД-VI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. нормативного правового акта города Тындыот 09.10.2018 N 5-НПА, от 20.11.2021 N 25-НПА) |  |

Статья 1. Общие положения

Настоящий нормативный правовой акт "О контрольно-счетной палате города Тынды" (далее - нормативный правовой акт) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательными актами Российской Федерации антикоррупционной направленности, Уставом города Тынды определяет правовой статус контрольно-счетной палаты города Тынды, предметы ее ведения, состав, полномочия, организацию и порядок осуществления ее деятельности.

Статья 2. Статус контрольно-счетной палаты города Тынды

1. Контрольно-счетная палата города Тынды (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Тындинской городской Думой (далее - городская Дума) и подотчетна ей.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления города Тынды, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования города Тынды.

4. Контрольно-счетная палата является муниципальным казенным учреждением.

5. Юридический адрес и фактическое местонахождение Контрольно-счетной палаты: Российская Федерация, Амурская область, город Тында, улица Красная Пресня, дом N 57.

6. Почтовый адрес Контрольно-счетной палаты: 676282, Амурская область, город Тында, улица Красная Пресня, дом N 57, офис 339.

7. Контрольно-счетная палата может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Контрольно-счетная палата на правах оперативного управления имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации города Тынды, Управлении Федерального казначейства по Амурской области.

9. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений городской Думы.

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

10. Контрольно-счетная палата отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Контрольно-счетной палаты несет собственник ее имущества.

11. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

12. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий городской Думы.

13. В порядке, определяемом законами Амурской области, городская Дума вправе заключать соглашения с контрольно-счетной палатой Амурской области о передаче им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

(часть 13 введена нормативным правовым актом города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

14. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

(часть 14 введена нормативным правовым актом города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

Статья 3. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иных федеральных законов антикоррупционной направленности, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, Устава города Тынды, иных нормативных правовых актов города Тынды, принятых Тындинской городской Думой, и настоящего нормативного правового акта.

Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности:

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

1) принцип законности означает, что все действия работников Контрольно-счетной палаты в ходе выполнения ими должностных обязанностей должны осуществляться в соответствии с действующим законодательством;

2) принцип объективности означает устранение всех субъективных оценок и приоритетов при проведении контрольно-ревизионных мероприятий, устранение влияний других лиц, а также изучение всех возможных факторов, влияющих на деятельность проверяемого субъекта;

3) принцип эффективности предполагает соотношение достигнутых результатов работником Контрольно-счетной палаты и затраченных им на это ресурсов;

4) принцип независимости предполагает устранение работников Контрольно-счетной палаты от волевых и материальных воздействий любых органов и должностных лиц;

5) принцип гласности означает доведение результатов проведенных контрольно-ревизионных мероприятий до вышестоящих органов и общественности;

6) принцип открытости означает полное и своевременное ознакомление должностных лиц объектов аудита (контроля) с целями и результатами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(п. 6 введен нормативным правовым актом города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

2. Вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются также Регламентом Контрольно-счетной палаты, другими локальными правовыми актами и распорядительными документами, изданными председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты. Должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

(в ред. нормативных правовых актов города Тынды от 09.10.2018 N 5-НПА, от 20.11.2021 N 25-НПА)

Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяются правовым актом городской Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты. [Структура](#P439) и штатная численность Контрольно-счетной палаты определены приложением N 1 к настоящему нормативному акту.

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Аппарат Контрольно-счетной палаты является структурным подразделением Контрольно-счетной палаты, которое обеспечивает документальное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

Положение об аппарате Контрольно-счетной палаты утверждается правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты руководит аппаратом Контрольно-счетной палаты на принципах единоначалия.

4. Аппарат Контрольно-счетной палаты осуществляет свои полномочия на постоянной (штатной) основе.

В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит главный бухгалтер (далее - работник аппарата).

5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

(часть 5 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

6. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

Полномочия председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты начинаются со дня назначения на должность решением городской Думы и прекращаются по истечении срока полномочий.

7. Если срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты истек до назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты, на основании решения городской Думы обязанности председателя Контрольно-счетной палаты до даты начала срока полномочий вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты исполняет один из аудиторов.

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 09.10.2018 N 5-НПА)

8. С председателем Контрольно-счетной палаты заключается срочный трудовой [договор](#P460) на основе типовой формы срочного трудового договора, определенной приложением N 2 к настоящему нормативному правовому акту.

9. Работодателем по заключению и расторжению срочного трудового договора с председателем Контрольно-счетной палаты является председатель городской Думы.

10. Началом срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты считается дата, следующая за днем окончания срока полномочий предыдущего председателя Контрольно-счетной палаты.

В случае назначения председателя Контрольно-счетной палаты по истечении срока полномочий предыдущего председателя Контрольно-счетной палаты началом срока полномочий считается дата принятия решения Тындинской городской Думы.

11. С аудитором заключается срочный трудовой договор на основе типовой формы срочного трудового договора, утверждаемой правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты.

12. Работодателем по заключению и расторжению срочного трудового договора с аудитором является председатель Контрольно-счетной палаты.

13. Началом срока полномочий аудитора Контрольно-счетной палаты считается дата, следующая за днем окончания срока полномочий предыдущего аудитора Контрольно-счетной палаты.

В случае назначения аудитора Контрольно-счетной палаты по истечении срока полномочий предыдущего аудитора Контрольно-счетной палаты началом срока полномочий считается дата принятия решения городской Думой.

14. С работником аппарата Контрольно-счетной палаты председатель Контрольно-счетной палаты заключает и расторгает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Часть пятнадцатая исключена. - Нормативный правовой акт города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА.

16. Трудовая деятельность работников, замещающих должности в Контрольно-счетной палате, не являющиеся должностями муниципальной службы, регулируется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются и освобождаются от должности решением городской Думы.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу:

1) мэром города Тынды;

2) председателем городской Думы;

3) депутатами городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в городскую Думу на имя председателя городской Думы в течение тридцати дней и не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты субъекты выдвижения, указанные в [части 2](#P92) настоящей статьи, вносят кандидатуры на эту должность в двухнедельный срок со дня принятия решения городской Думой о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной палаты.

3.1. До рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты городская Дума вправе обратится в контрольно-счетную палату Амурской области, за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

(часть 3.1 введена нормативным правовым актом города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты оформляются субъектами выдвижения, указанными в [части 2](#P92) настоящей статьи, в письменном виде с приложением личного заявления кандидата о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты и следующих документов:

1) автобиографии кандидата;

2) собственноручно заполненной и подписанной кандидатом анкеты по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации N 667-р;

3) копии паспорта кандидата;

4) копий документов, подтверждающих наличие высшего образования и квалификацию кандидата;

5) копии трудовой книжки кандидата либо иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность и квалификацию кандидата;

6) заключения медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания у кандидата, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 984н от 14 декабря 2009 года;

7) сведений о доходах, расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, представляемых в форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460;

8) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования кандидата;

9) копии свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заявления о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

12) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р.

5. В случае непредставления документов, указанных в [части 4](#P100) настоящей статьи, предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты не рассматривается.

6. Председатель городской Думы направляет документы по предложенным кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты в профильную постоянную комиссию городской Думы (далее - Комиссия).

7. Комиссия организует проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты требованиям, установленным [статьей 7](#P153) настоящего нормативного правового акта.

8. По завершении проверки Комиссия в течение 10 рабочих дней дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя Контрольно-счетной палаты, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих замещению должности председателя Контрольно-счетной палаты.

Заседание Комиссии оформляется протоколом.

9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами назначению гражданина на должность председателя Контрольно-счетной палаты, а также в случае несоответствия квалификационным требованиям к этой должности Комиссия дает соответствующее заключение. Письменное заключение Комиссии направляется субъекту выдвижения и гражданину председателем городской Думы в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных выше обстоятельств.

Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты, соответствующие требованиям, установленным действующим законодательством, вносятся на рассмотрение городской Думы.

10. Заключение Комиссии должно содержать следующие данные:

1) сведения о субъектах, внесших предложения о кандидатуре;

2) персональные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, последнее место работы и должность, семейное положение, другие сведения, обнародование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации);

3) результаты рассмотрения документов.

Заключение Комиссии подписывается председателем этой Комиссии и направляется в городскую Думу в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

11. Вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты рассматривается на ближайшем заседании городской Думы.

12. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты происходит в следующем порядке:

1) выступление субъектов, внесших предложения о кандидатурах (в алфавитном порядке);

2) выступление председателя профильной постоянной депутатской комиссии городской Думы;

3) выступление кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты;

4) вопросы к кандидатам на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

13. В процессе рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты производится оценка их профессиональных и личных качеств.

14. Критериями оценки профессиональных и личных качеств кандидатов являются:

1) знания, умения, навыки по вопросам государственного и муниципального управления, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

2) умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

3) умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, целеустремленность, навыки делового общения;

4) требовательность к себе и к подчиненным, самокритичность.

15. Кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносится на голосование при отсутствии самоотвода.

16. Кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты отклоняется в случае, если на момент рассмотрения кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты имеется хотя бы одно из оснований, предусмотренных [статьей 7](#P153) настоящего нормативного правового акта, а также при наличии предусмотренных действующим законодательством обстоятельств, исключающих возможность назначения на должность муниципальной службы.

17. В случае отклонения городской Думой предложенных на должность председателя Контрольно-счетной палаты кандидатур субъекты выдвижения, указанные в [части 2](#P92) настоящей статьи, в течение двух недель повторно вносят предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты. При этом субъекты выдвижения, указанные в [части 2](#P92) настоящей статьи, вправе вновь внести на рассмотрение городской Думе те же кандидатуры либо представить другие кандидатуры. Одна и та же кандидатура не может быть представлена на рассмотрение городской Думе более двух раз.

18. Решение городской Думы о назначении председателя Контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов городской Думы. Если городской Думе представлен более чем один кандидат, то депутат голосует за одного из кандидатов.

19. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетной палаты (далее - аудитор) вносятся в городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

20. Кандидатуры на должность аудитора представляются в городскую Думу не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий прежнего аудитора и подлежат рассмотрению не позднее окончания срока его полномочий.

21. Предложения о кандидатурах на должность аудитора оформляются председателем Контрольно-счетной палаты в письменном виде с приложением личного заявления кандидата о назначении на должность аудитора и документов, указанных в [части 4](#P100) настоящей статьи.

22. В случае непредставления документов, указанных в [части 4](#P100) настоящей статьи, предложение о кандидатуре на должность аудитора не рассматривается.

23. Рассмотрение предложений о кандидатурах на должность аудитора и представленных документов осуществляется в порядке, определенном [частями 6](#P114) - [14](#P132) настоящей статьи.

Присутствие кандидата на должность аудитора на заседании городской Думы является обязательным.

24. Кандидатура на должность аудитора вносится на голосование при отсутствии самоотвода.

25. Если представленная кандидатура аудитора не набрала необходимого количества голосов, председатель Контрольно-счетной палаты вносит новую кандидатуру на очередное заседание городской Думы не позднее чем за 20 дней до дня заседания. При этом председатель Контрольно-счетной палаты вправе представить на рассмотрение городской Думы ту же кандидатуру (но не более двух раз) либо внести другую.

26. Кандидатура на должность аудитора отклоняется в случае, если на момент рассмотрения кандидатуры на должность аудитора имеется хотя бы одно из оснований, предусмотренных [статьей 7](#P153) настоящего нормативного правового акта, а также при наличии предусмотренных действующим законодательством обстоятельств, исключающих возможность назначения на должность муниципальной службы.

27. Решение городской Думы о назначении аудитора Контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов городской Думы. Если городской Думе представлен более чем один кандидат, то депутат голосует за одного из кандидатов.

28. Документы кандидатов на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в течение года возвращаются по письменному заявлению кандидатов, не прошедших процедуру назначения. До истечения этого срока документы хранятся в городской Думе, после чего подлежат передаче в муниципальный архив города Тынды.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области, Устава и иных муниципальных правовых актов муниципального образования города Тынды применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 1 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случаях:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

(п. 4 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

3. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем городской Думы, мэром города Тынды, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Тынды.

4. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Амурской области и принятыми в соответствии с ними правовыми актами Тындинской городской Думы.

6. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты обязаны сообщать в порядке, установленном нормативным правовым актом, принятым Тындинской городской Думой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых председателем и аудитором Контрольно-счетной палаты, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом, принятым Тындинской городской Думой.

Статья 8. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председатель осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим нормативным правовым актом.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты реализует следующие полномочия:

1) представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, судебных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

2) представляет с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости структуру и штатную численность для утверждения городской Думой, утверждает должностную инструкцию работника аппарата и инструкцию по работе с документами в Контрольно-счетной палате;

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

3) издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности, осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о труде при приеме и увольнении работника аппарата Контрольно-счетной палаты;

4) применяет меры поощрения, а также наложения дисциплинарных взысканий на работников Контрольно-счетной палаты, принимает решения о направлении работников Контрольно-счетной палаты в служебные командировки;

5) организует обучение и повышение квалификации работников Контрольно-счетной палаты;

6) при открытии и закрытии расчетных и текущих счетов Контрольно-счетной палаты в банках является распорядителем по этим счетам;

7) является распорядителем денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание и обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, организацию материально-технического обеспечения Контрольно-счетной палаты;

8) подписывает от имени Контрольно-счетной палаты исковые заявления, направляемые в суды различных инстанций, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Амурской области и настоящим нормативным правовым актом;

9) утверждает годовой и текущий (квартальный) планы работы Контрольно-счетной палаты;

10) утверждает проекты заданий в рамках технического, информационного и программного обеспечения Контрольно-счетной палаты;

11) подписывает удостоверения на право проведения контрольного мероприятия и запросы о представлении информации;

12) представляет городской Думе ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

13) подписывает и направляет мэру города Тынды, в городскую Думу и в иные организации акты, отчеты, заключения, а также представления и предписания, подготовленные Контрольно-счетной палатой;

14) координирует работу по взаимодействию Контрольно-счетной палаты с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы в Амурской области по городу Тынде, правоохранительными органами и другими контрольными органами, расположенными на территории города Тынды;

15) организует подготовку проектов годовых планов работы Контрольно-счетной палаты и осуществляет контроль за их исполнением;

16) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации, Амурской области, Уставом города Тынды, настоящим нормативным правовым актом, Регламентом Контрольно-счетной палаты и трудовым договором.

Статья 9. Аудитор Контрольно-счетной палаты

1. Аудитором Контрольно-счетной палаты является должностное лицо, возглавляющее (курирующее) определенные направления деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Закрепление направлений деятельности за аудитором осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

3. Аудитор Контрольно-счетной палаты:

1) подчиняется непосредственно председателю Контрольно-счетной палаты в части возложенных на него полномочий;

2) в пределах своей компетенции, определенной настоящим нормативным правовым актом, решает все вопросы организации деятельности по закрепленным направлениям и несет ответственность за ее результаты, а также непосредственно участвует в осуществлении мероприятий в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты и поручениями председателя Контрольно-счетной палаты по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) в соответствии с перспективой и текущим планом работы по поручению председателя Контрольно-счетной палаты принимает участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) организует и контролирует работу специалистов, привлекаемых для выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) организует по мере необходимости разработку проектов методических материалов (стандартов, правил) по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с учетом специфики возглавляемых им направлений (исключить);

6) анализирует полученную в результате проводимых контрольных мероприятий информацию о состоянии расходования средств местного бюджета, об эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью, обобщает и исследует причины и последствия выявленных нарушений;

7) осуществляет контроль над своевременным представлением информации органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, а также иными организациями и о мероприятиях по устранению выявленных нарушений, об исполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты по возглавляемым им направлениям аудиторской деятельности;

8) принимает участие в работе по составлению заключения Контрольно-счетной палаты по проекту местного бюджета, на отчет об исполнении местного бюджета, осуществляет подготовку необходимых документов по возглавляемым направлениям деятельности;

9) осуществляет проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Тынды, а также муниципальных программ;

10) осуществляет подготовку проектов заключений и ответов по запросам уполномоченных органов и должностных лиц;

11) по итогам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий составляет и подписывает акт, отчет либо заключение;

12) имеет право присутствовать и по поручению председателя Контрольно-счетной палаты принимать участие в работе заседания городской Думы, ее постоянных комиссий;

13) несет ответственность за результаты работы по закрепленным за ним направлениям, качество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и составленных документов, достоверность представляемой информации, разглашение государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, сохранность документов;

14) выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим нормативным правовым актом, Регламентом Контрольно-счетной палаты и трудовым договором.

Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения городской Думы в случаях:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(п. 3 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов городской Думы;

6) достижения установленного действующим законодательством предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. В случае отставки председателя и (или) аудитора решение о начале процедуры приема предложений о кандидатурах на должность председателя и (или) аудитора, установленной [статьей 6](#P88) настоящего нормативного правового акта, принимается городской Думой одновременно с решением об отставке.

7. При прекращении полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в связи с окончанием срока либо досрочного освобождения от должности по основаниям, предусмотренным [частью 5](#P221) настоящей статьи, увольнение производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами.

Статья 11. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования города Тынды, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городскую Думу и главе муниципального образования города Тынды;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования города Тынды, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования города Тынды, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Амурской области, Уставом города Тынды и нормативными правовыми актами, принятыми городской Думой.

2. Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется настоящим нормативным правовым актом.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль Контрольно-счетной палатой осуществляется в отношении:

1) органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования города Тында, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования города Тында;

2) иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при выполнении своих служебных обязанностей по проведению контрольных мероприятий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P260) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются действующим законодательством.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(часть 2.1 введена нормативным правовым актом города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать на заседаниях городской Думы, постоянных комиссиях и рабочих группах, создаваемых городской Думой или администрацией города Тынды.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

1. Регламент Контрольно-счетной палаты - локальный правовой акт контрольно-счетной палаты, утверждаемый председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:

1) порядок деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) содержания направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;

3) порядок осуществления установленных видов деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) порядок подготовки и проведения контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, действий должностных лиц при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, требований к оформлению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

5) внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты;

6) основы взаимодействия должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

7) порядок организации и ведения делопроизводства в Контрольно-счетной палате;

8) порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

4. Понятия, применяемые при организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

1) контрольное мероприятие - проверка, обследование, экспертиза, проводимые в соответствии с утвержденным планом работы Контрольно-счетной палаты;

2) комплексное контрольное мероприятие - контрольное мероприятие, участие в котором принимают все работники Контрольно-счетной палаты или нескольких Контрольно-счетных палат.

По результатам проверки руководителем проверки составляется отчет;

3) проверка - определение правомерности и эффективности формирования и использования средств местного бюджета, использования объектов собственности города Тынды.

По результатам проверки руководителем проверки составляется отчет;

4) обследование - системное исследование или оперативное выявление положения дел по вопросам, связанным с формированием и исполнением местного бюджета, использованием объектов муниципальной собственности города Тынды в определенной отрасли или направлении, в целях определения целесообразности и необходимости проведения проверки.

По результатам обследования руководителем обследования составляется справка;

5) экспертиза - оценка (анализ) проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Тынды, а также муниципальных программ.

По результатам экспертизы руководителем экспертной работы составляется заключение.

5. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяется Регламентом.

6. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами города Тынды, принятыми Тындинской городской Думой, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

7. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 7 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

7.1. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

(часть 7.1 введена нормативным правовым актом города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Амурской области.

Статья 15. Осуществление Контрольно-счетной палатой аудита в сфере закупок

1. Контрольно-счетная палата в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

2. Для достижения своих целей, указанных в [части 1](#P317) настоящей статьи, Контрольно-счетная палата в сфере закупок осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

3. Контрольно-счетная палата в сфере закупок обобщает результаты осуществления деятельности, указанной в [части 2](#P318) настоящей статьи, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

Статья 16. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы, предложений главы муниципального образования города Тынды.

3. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения городской Думы, предложения главы муниципального образования города Тынды, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Поручения и предложения должны содержать наименование проверяемой организации (учреждения), обоснование проведения мероприятия, тему мероприятия и проверяемый период.

5. Городская Дума и глава муниципального образования города Тынды вправе в течение года направить в Контрольно-счетную палату внеплановые поручения и предложения на проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, вносить предложения о внесении изменений в план деятельности Контрольно-счетной палаты.

Поручения городской Думы и предложения главы муниципального образования города Тынды по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

6. Не подлежат включению в план деятельности Контрольно-счетной палаты поручения и предложения, не относящиеся к полномочиям Контрольно-счетной палаты, а также наличие в годовом плане деятельности Контрольно-счетной палаты мероприятий по аналогичному вопросу.

Статья 17. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные законами Амурской области сроки обязаны предоставлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(часть 1 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [части 1](#P335) настоящей статьи, определяется законами Амурской области или нормативными правовыми актами, принятыми городской Думой, и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с бюджетной отчетностью, бухгалтерской (финансовой) отчетностью, управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города Тынды, использованием собственности муниципального образования города Тынды, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

4. Правовые акты администрации города Тынды о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Тынды, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются по запросам Контрольно-счетной палаты.

5. Финансовое управление администрации города Тынды направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования города Тынды направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Амурской области.

8. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

(часть 8 введена нормативным правовым актом города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(часть 9 введена нормативным правовым актом города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления города Тынды, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Тынде или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

(часть 2 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(часть 3 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(часть 3.1 введена нормативным правовым актом города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

(часть 4 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

(часть 6 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(часть 8 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны представлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения переданных ею материалов и о принятых по результатам их рассмотрения решениях.

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения, замечания, возражения и разногласия руководителей проверяемых органов и организаций, представленные ими в срок, установленный Законом Амурской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в городскую Думу.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетной палатой Амурской области и контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, с контрольно-счетными органами муниципальных образований Амурской области и других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации по Амурской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Амурской области, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными федеральными, областными и муниципальными органами, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

(часть 1 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

(часть 1.1 введена нормативным правовым актом города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Амурской области. Контрольно-счетная палата вправе общаться в контрольно-счетную палату Амурской области по вопросам своей деятельности и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы, по вопросам оказания правовой, информационной, методической и иной помощи.

(часть 2 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата, городская Дума, администрация города Тынды могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетной палаты Амурской области и контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

(часть 4 в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований области и других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

(в ред. нормативного правового акта города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

Часть шестая утратила силу. - Нормативный правовой акт города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА.

7. Контрольно-счетная палата или городская Дума вправе обратится в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению эффективности ее деятельности.

(часть 7 введена нормативным правовым актом города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

Статья 21. Делопроизводство и оформление документации в Контрольно-счетной палате

1. Условия организации единой системы документального обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты, правила и порядок работы с документами, общие требования к служебной переписке и делопроизводству, в том числе установление состава реквизитов документов Контрольно-счетной палаты и требований к ним, определяются инструкцией по работе с документами, утвержденной председателем Контрольно-счетной палаты. Инструкция по работе с документами в Контрольно-счетной палате разрабатывается им самостоятельно.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте администрации города Тынды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в газете "Авангард" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности городской Думе. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Амурской области, нормативным правовым актом, принятым городской Думой, и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 22.1. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

(введена нормативным правовым актом города Тынды от 20.11.2021 N 25-НПА)

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное вознаграждение, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования города Тында (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания), которые устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Амурской области.

Статья 23. Опубликование, вступление в силу, признание утратившими силу отдельных нормативных правовых актов города Тынды

1. Настоящий нормативный правовой акт подлежит опубликованию в газете "Авангард" и размещению на официальном сайте администрации города Тынды в сети Интернет gorod.tynda.ru.

2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11 октября 2017 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего нормативного правового акта утрачивают свое действие:

1) решение Тындинской городской Думы от 22 ноября 2011 г. N 375 "О переименовании ревизионной комиссии г. Тынды и о контрольно-счетной палате города Тынды";

2) решение Тындинской городской Думы от 16 февраля 2012 г. N 437 "О внесении изменений в решение Тындинской городской Думы от 22 ноября 2011 г. N 375 "О переименовании ревизионной комиссии г. Тынды и о контрольно-счетной палате города Тынды";

3) решение Тындинской городской Думы от 28 июня 2012 г. N 519 "О внесении изменений и дополнений в решение Тындинской городской Думы от 22 ноября 2011 г. N 375 "О переименовании ревизионной комиссии г. Тынды и о контрольно-счетной палате города Тынды";

4) нормативный правовой акт города Тынды "О внесении изменений в положение "О контрольно-счетной палате города Тынды", утвержденное решением Тындинской городской Думы от 22 ноября 2011 г. N 375", принятый решением Тындинской городской Думы от 13 июня 2013 г. N 682;

5) нормативный правовой акт города Тынды от 21 ноября 2013 г. N 11-НПА "О внесении изменений в положение "О контрольно-счетной палате города Тынды", утвержденное решением Тындинской городской Думы от 22 ноября 2011 г. N 375", принятый решением Тындинской городской Думы от 21 ноября 2013 г. N 36-Р-ТГД-VI;

6) нормативный правовой акт города Тынды от 12 февраля 2015 г. N 3-НПА "О внесении изменений в положение "О контрольно-счетной палате города Тынды", утвержденное решением Тындинской городской Думы от 22 ноября 2011 г. N 375", принятый решением Тындинской городской Думы от 12 февраля 2015 г. N 227-Р-ТГД-VI;

7) нормативный правовой акт города Тынды от 8 сентября 2016 г. N 38-НПА "О внесении изменения в положение "О контрольно-счетной палате города Тынды", утвержденное решением Тындинской городской Думы от 22 ноября 2011 г. N 375", принятый решением Тындинской городской Думы от 8 сентября 2016 г. N 462-Р-ТГД-VI;

8) нормативный правовой акт города Тынды от 9 февраля 2017 г. N 3-НПА "О внесении изменений в положение "О контрольно-счетной палате города Тынды", утвержденное решением Тындинской городской Думы от 22 ноября 2011 г. N 375", принятый решением Тындинской городской Думы от 9 февраля 2017 г. N 530-Р-ТГД-VI;

9) нормативный правовой акт города Тынды от 13 апреля 2017 г. N 18-НПА "О внесении изменения в положение "О контрольно-счетной палате города Тынды", утвержденное решением Тындинской городской Думы от 22 ноября 2011 г. N 375", принятый решением Тындинской городской Думы от 13 апреля 2017 г. N 573-Р-ТГД-VI.

Мэр

города Тынды

Е.П.ЧЕРЕНКОВ

г. Тында

25 декабря 2017 года

N 48-НПА

Приложение N 1

к нормативному правовому акту

города Тынды

от 25 декабря 2017 г. N 48-НПА

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ

ПАЛАТЫ ГОРОДА ТЫНДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. нормативного правового акта города Тындыот 09.10.2018 N 5-НПА) |  |

1. Председатель - 1 штатная единица.

2. Аудитор - 2 штатные единицы.

Аппарат контрольно-счетной палаты города Тынды:

1. Главный бухгалтер - 1 штатная единица.

Штатная численность контрольно-счетной палаты города Тынды - 4 штатные единицы.

Приложение N 2

к нормативному правовому акту

города Тынды

от 25 декабря 2017 г. N 48-НПА

ТИПОВОЙ СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

С ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ТЫНДЫ

город Тында "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование город Тында, именуемое в дальнейшем "Наниматель", в лице Председателя Тындинской городской Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), именуемого в дальнейшем "Работодатель", действующего на основании Устава города Тынды, решения Тындинской городской Думы от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Об избрании Председателя Тындинской городской Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ созыва", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем "Председатель Контрольно-счетной палаты", назначенный на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Тынды решением Тындинской городской Думы от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (указать дату, номер, наименование решения о назначении Председателя Контрольно-счетной палаты города Тынды), с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор заключен на основании решения Тындинской городской Думы от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия трудового договора.

1.2. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и связанные с ними иные отношения, возникающие в связи с исполнением Председателем Контрольно-счетной палаты обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы - Председатель Контрольно-счетной палаты города Тынды, предусмотренных Уставом города Тынды, нормативным правовым актом города Тынды "О Контрольно-счетной палате города Тынды", принятым Тындинской городской Думой (далее - НПА о КСП), настоящим трудовым договором.

1.3. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Тындинской городской Думы сроком на пять лет и приступает к исполнению полномочий с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4. Место работы Председателя Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата города Тынды по адресу: город Тында, ул. Красная Пресня, 57, каб. 339.

1.5. Работа по настоящему трудовому договору является для Председателя Контрольно-счетной палаты основной.

1.6. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей, возглавляет Контрольно-счетную палату города Тынды на принципах единоначалия, самостоятельно и под свою ответственность решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.7. Председатель Контрольно-счетной палаты в своей деятельности по исполнению настоящего трудового договора подотчетен Тындинской городской Думе в лице Председателя Тындинской городской Думы.

2. Права и обязанности Председателя

Контрольно-счетной палаты

2.1. Председатель Контрольно-счетной палаты является единоличным руководителем, осуществляющим руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты города Тынды (далее - Контрольно-счетная палата).

2.2. Председатель Контрольно-счетной палаты самостоятельно осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, Уставом города Тынды, НПА о КСП, иными муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы прохождения муниципальной службы, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации, Уставом города Тынды к ведению иных органов и должностных лиц.

2.3. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Контрольно-счетной палаты;

2) выдачу доверенностей от имени Контрольно-счетной палаты иным лицам, на совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Контрольно-счетной палаты;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Контрольно-счетной палаты, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) заключение трудовых договоров с аудиторами Контрольно-счетной палаты, выступая в качестве работодателя в указанных трудовых договорах;

6) утверждение в установленном порядке штатного расписания Контрольно-счетной палаты, издание правовых актов (приказов, распоряжений) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, утверждение Регламента Контрольно-счетной палаты, утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты, утверждение стандартов, утверждение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утверждение должностных инструкций работников;

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Контрольно-счетной палаты;

9) привлечение работников Контрольно-счетной палаты к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, НПА о КСП, Регламентом Контрольно-счетной палаты, настоящим трудовым договором к компетенции Председателя Контрольно-счетной палаты;

11) получение своевременно и в полном объеме денежного содержания в размере, определенном нормативным правовым актом города Тынды, принятым Тындинской городской Думой;

12) предоставление ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска и других отпусков в соответствии с законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы прохождения муниципальной службы в городе Тынде;

13) повышение квалификации в соответствии с правовыми актами города Тынды, регулирующими вопросы прохождения муниципальной службы.

2.4. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Амурской области, Устава города Тынды, НПА о КСП, иных муниципальных правовых актов города Тынды;

2) обеспечивать эффективную деятельность Контрольно-счетной палаты, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Контрольно-счетной палаты;

3) обеспечивать планирование деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Контрольно-счетной палаты, а также имущества, переданного Контрольно-счетной палате в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Контрольно-счетной палаты;

6) обеспечивать работникам Контрольно-счетной палаты безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечить разработку правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Контрольно-счетной палаты правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере денежного содержания, иных выплат работникам Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тынды, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

14) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Контрольно-счетной палаты;

15) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов, принятых Тындинской городской Думой;

16) своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности Контрольно-счетной палаты контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Контрольно-счетной палаты к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Контрольно-счетной палате, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

17) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Контрольно-счетной палаты вновь назначенному Председателю Контрольно-счетной палаты;

18) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю;

19) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

20) согласовывать с Работодателем командировки и отпуска;

21) представлять Работодателю в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) сообщать Работодателю в соответствии с действующим законодательством о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом города Тынды, НПА о КСП, иными нормативными правовыми актами города Тынды, регулирующими вопросы прохождения муниципальной службы.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) осуществлять контроль за деятельностью Председателя Контрольно-счетной палаты и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом города Тынды, НПА о КСП и настоящим трудовым договором;

2) привлекать Председателя Контрольно-счетной палаты к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) поощрять Председателя Контрольно-счетной палаты за эффективную работу Контрольно-счетной палаты;

4) реализовывать в отношении Председателя Контрольно-счетной палаты другие права, установленные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством о муниципальной службе, НПА о КСП.

3.2. Работодатель обязан:

1) не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Председателя Контрольно-счетной палаты, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) создать Председателю Контрольно-счетной палаты условия для безопасного и эффективного исполнения должностных обязанностей, определенных настоящим трудовым договором;

3) соблюдать трудовое законодательство, иные акты, содержащие нормы трудового права, законодательство о муниципальной службе и условия настоящего трудового договора;

4) уведомлять Председателя Контрольно-счетной палаты о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных Сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено действующим трудовом законодательством и законодательством о муниципальной службе;

5) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке контроль за своевременным финансовым обеспечением деятельности Контрольно-счетной палаты;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, законодательством о муниципальной службе.

3.3. Работодатель не вправе требовать от Председателя Контрольно-счетной палаты исполнения обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и законами Амурской области, муниципальными правовыми актами города Тынды и настоящим трудовым договором.

4. Режим рабочего времени и время отдыха Председателя

Контрольно-счетной палаты

4.1. Председатель Контрольно-счетной палаты исполняет возложенные на него полномочия на условиях ненормированного рабочего дня при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем.

4.2. Режим рабочего времени Председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Контрольно-счетной палате, с соблюдением положений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Порядок предоставления отпусков, длительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска и иных отпусков устанавливаются в соответствии с законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами города Тынды, регулирующими вопросы муниципальной службы, Правилами внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты.

4.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Председателю Контрольно-счетной палаты в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем.

5. Оплата труда Председателя Контрольно-счетной палаты

5.1. Размер денежного содержания Председателя Контрольно-счетной палаты установлен нормативным правовым актом города Тынды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и настоящим трудовым договором.

5.2. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное содержание в месяц в размере:

 1) должностной оклад - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов;

 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - до \_\_\_\_\_\_\_\_

процентов;

 4) ежемесячное денежное поощрение - процентов должностного оклада;

 5) надбавка к должностному окладу за классный чин - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6) надбавка за работу в районе, приравненном к району Крайнего Севера,

- 50 процентов;

 7) районный коэффициент в размере 70 процентов;

 8) надбавка ежемесячно за выслугу лет на муниципальной службе (в

зависимости от стажа муниципальной службы) - процентов.

5.3. Председателю Контрольно-счетной палаты выплачиваются:

1) материальная помощь в размере одного должностного оклада в год;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

3) иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами города Тынды в соответствии с законами Амурской области.

Размер дополнительных выплат устанавливается и изменяется на основании распоряжения Работодателя согласно нормативным правовым актам города Тынды, регулирующим вопросы прохождения муниципальной службы.

5.4. Денежное содержание выплачивается Председателю Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты, и в сроки, установленные для выплаты денежного содержания иным работникам Контрольно-счетной палаты, с соблюдением положений, установленных статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Ответственность Председателя Контрольно-счетной палаты

6.1. Председатель Контрольно-счетной палаты несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Председателем Контрольно-счетной палаты по его вине возложенных на него трудовых обязанностей Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующему основанию;

4) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Председателя Контрольно-счетной палаты по собственной инициативе или просьбе самого Работника.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Председатель Контрольно-счетной палаты не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.4. Председатель Контрольно-счетной палаты несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Контрольно-счетной палате, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной палаты может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Социальное страхование и социальные гарантии,

предоставляемые Председателю

Контрольно-счетной палаты

7.1. Председателю Контрольно-счетной палаты гарантируется государственная защита, включая общеобязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета города Тынды.

7.2. Председатель Контрольно-счетной палаты подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении настоящего трудового договора, которое оформляется дополнительным соглашением, прилагаемым к настоящему трудовому договору, в порядке, установленном трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами города Тынды, регулирующими вопросы прохождения муниципальной службы.

8.2. Полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются в связи с истечением срока трудового договора.

8.3. Настоящий трудовой договор с Председателем Контрольно-счетной палаты может быть прекращен досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом города Тынды, НПА о КСП.

8.4. Трудовой договор с Председателем Контрольно-счетной палаты может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Работодателя - в связи с нарушением условий трудового договора в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Председателя Контрольно-счетной палаты - в связи с нарушениями условий трудового договора органами местного самоуправления.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом города Тынды, НПА о КСП, а также трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.3. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.4. Условия настоящего трудового договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае соответствующего изменения федеральных законов и законов Амурской области, Устава города Тынды.

9.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один хранится Работодателем в личном деле Председателя Контрольно-счетной палаты, второй - у Председателя Контрольно-счетной палаты.

9.6. Подписи сторон:

┌─────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────┐

│ Работодатель │Председатель Контрольно-счетной палаты│

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (фамилия, имя, отчество │ (фамилия, имя, отчество │

│ Председателя Тындинской │ Председателя Контрольно-счетной │

│ городской Думы) │ палаты города Тынды) │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ │

│ (подпись) │ (подпись) │

│ │ │

│ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ │ Паспорт: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан │

│ │ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (место для печати) │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ (когда, кем) │

│ │ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Адрес: │ Адрес места жительства: │

│ Амурская область, г. Тында, │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ ул. Красная Пресня, 29 │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

└─────────────────────────────────┴──────────────────────────────────────┘