
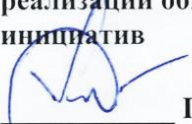


СОГЛАСОВАНО
Мэр города Тынды


_____ М.В. Михайлова
« 28 » _____ 2019г.

Заместитель главы
Администрации города
Тынды по вопросам
социальной сферы и
реализации общественных
инициатив


_____ П.М. Козменчук
« _____ » _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника
Управления культуры,
искусства, кинофикации и
архивного дела

Администрации города Тынды
от _____ № _____


_____ А.М. Шиян

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры Музей истории Байкало-Амурской магистрالی (новая редакция)

г. Тынды
2019г.

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Музей истории Байкало-Амурской магистрали создан для обеспечения и реализации конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям, участию в культурной жизни и пользования музеем.

1.2. Музей открыт на основании Решения Амурского Областного Совета народных депутатов трудящихся № 264 от 12.07.1976 года.

1.3 Музей реорганизован путем выделения из Комитета по культуре Администрации города Тынды на основании постановления Мэра города Тынды № 279 от 21.02.2006 г.

1.4. Музей является правопреемником Управления культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды в области музейного дела.

1.5 Учредителем Музея является муниципальное образование город Тынды. Функции и полномочия учреждения осуществляет Администрация города Тынды, в лице Управления культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды, далее (Учредитель).

Собственником имущества Музея является муниципальное образование города Тынды (далее – Собственник).

1.6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Музей истории Байкало-Амурской магистрали.

1.7. Сокращенное название: МБУК Музей истории БАМа.

1.8 Юридический адрес музея: Российская Федерация, Амурская область, город Тында, улица Спортивная 22.

1.9. Почтовый адрес музея: 676282 Российская Федерация, Амурская область, город Тында, улица Спортивная 22.

II. Правовое положение и ответственность.

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Музей истории Байкало-Амурской магистрали, далее (Музей), признаётся некоммерческой организацией, созданной с целью сбора, хранения, изучения и популяризации культурного наследия, а также обеспечения реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям, участия в культурной жизни.

2.2. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, в порядке для учета бюджетных средств, а так же средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать установленного образца, штампы и бланки, и другие реквизиты необходимые для осуществления его деятельности.

2.3. Музей считается юридическим лицом с момента его Государственной регистрации в установленном порядке.

2.4. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства

Российской Федерации о культуре» Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», Законами Амурской области, Уставом города Тынды, Постановлениями и распоряжениями Мэра города Тынды, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, приказами начальника Управления культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды, настоящим уставом, другими локальными актами, регулирующим деятельность музея.

2.5. Музей имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком и истцом во всех судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретённого музеем за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

2.7. Музей образован без ограничения срока деятельности.

III. Цели и виды деятельности Музея.

3.1. Цели создания Музея:

1. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;
3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;
4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций;
5. Осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Создание Музея для иных целей не допускается.

3.2. Для достижения указанных целей Музей осуществляет следующие виды деятельности:

1. учёт и хранение, в установленном порядке, музейных предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
2. комплектование музейных фондов, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
3. изучение и систематизацию предметов, находящихся в его музейных фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
4. исследования в области истории, природы и культуры;
5. организация научных конференций, симпозиумов;

6. разработка научных концепций и программ комплексного развития музея и основных направлений его деятельности, тематико – экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных залов;

7. в установленном порядке экспозиционно–выставочная деятельность в Российской Федерации и за рубежом, в том числе обмен выставками, отдельными музейными предметами и музейными коллекциями, исследованиями, печатными изданиями;

8. оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим целям и задачам создания музея;

9. экскурсионно – туристическая деятельность;

10. научно–просветительская деятельность с целью популяризации культурно-исторического наследия, строительства Байкало–Амурской магистрали, в том числе организация работы лекториев, кружков, художественных студий;

11. в установленном порядке экспертиза культурных ценностей, оказание экспертно–консультативной помощи юридическим и физическим лицам;

12. организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;

13. методическое обеспечение деятельности музеев, учреждений и организаций города Тынды независимо от их форм собственности путём проведения консультаций, стажировок, семинаров, курсов повышения квалификации;

14. выявление памятников истории и культуры, внесение в установленном порядке предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

15. выполнение, в установленном порядке, функции заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации и консервации музейных фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16. выполнение работ, направленных на обеспечение необходимого режима содержания и использования музеем зданий и сооружений, разработка в установленном порядке программ реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений;

17. выполнение работ, обеспечивающих, в установленном порядке, режим содержания и использования территории, прилегающей к зданию музея.

Основной деятельностью Музея признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.3. Муниципальное задание для Музея формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к основной деятельности. Музей осуществляет, в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствам перед страховщиком по

обязательному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.4. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.2 лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

1. предоставление услуг переводчиков для экскурсионного обслуживания иностранных граждан;

2. проведение тематических вечеров, вечеров отдыха, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы, театрализованных праздников, демонстраций кино-, слайд-, видеопродукции, выставок–продаж произведений и изделий профессиональных и самодеятельных художников, мастеров декоративно–прикладного искусства, членов любительских объединений и клубов по интересам;

3. рекламно – информационную и издательскую деятельность;

4. реализацию буклетов, календарей, программ и другой печатной продукции, сувенирной продукции, изделий художественных промыслов, произведений искусства, предметов истории, культуры и природы;

5. копирование, сканирование, фотографирование, тиражирование и видеосъёмка предметов музейного фонда;

6. деятельность по предоставлению фотографий, научно–технической и прочей информации средствами массовой информации.

IV. Финансовое обеспечение деятельности Музея.

4. Музей может осуществлять в порядке, установленном законодательством, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.1. Музей должен вести учёт доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Музея в момент её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды, приобретённое Музеем за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий из городского бюджета устанавливается Учредителем.

4.5. Расчет стоимости платных услуг производится Муниципальным бюджетным учреждением Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусств города Тынды, Управлением культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды, утверждается директором Музея.

4.6. Порядок и условия предоставления платных услуг устанавливаются в соответствии с Положением о платных услугах Музея.

Положение о платных услугах и внесенные изменения в указанный документ согласовываются в Администрации города Тынды.

Расчет тарифов на платные услуги производится Музеем самостоятельно.

V. Имущество Музея.

5.1. Источники формирования имущества Музея:

1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретенное Музеем на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2. субсидии из бюджета муниципального образования города Тынды на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3. субсидии из бюджета муниципального образования города Тынды на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4. средства от приносящей доход иной деятельности;

5. средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Собственник для осуществления уставной деятельности закрепляет за Музеем муниципальное имущество на праве оперативного управления. Имущество, закреплённое за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента его передачи и отражается на самостоятельном балансе.

Музей без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Музеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.3. Музей обязан эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.4. Учредитель совместно с Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды осуществляет контроль за деятельностью Музея:

1. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Тынды – в отношении имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующими законами.

5.7. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Музеем, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем имущества.

Музей несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

Музей и закреплённые за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

VI. Организация деятельности Музея.

6.1. Отношение Музея с органами, указанными в пунктах 1.5. настоящего Устава, регулируются действующим Федеральным Законодательством.

6.2. Музей при размещении им заказов на поставку товаров, на выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового

обеспечения их исполнения руководствуется законодательством Российской Федерации.

6.3. Музей от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Гражданско-правовые договоры Музея заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров Музея, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию.

6.4. Музей имеет право:

1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Уставных целей, заданий Управления культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

3. реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

4. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5. приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

6. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом в порядке, установленном федеральным законодательством;

7. при осуществлении приносящей доход деятельности распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенном за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях определенных настоящим Уставом;

8. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Музея, установленных настоящим Уставом.

6.5. Музей обязан:

1. выполнять муниципальное задание;

2. осуществлять деятельность в соответствии с действующим Законодательством и Уставом;

3. обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам;

4. предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Управлению культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды, а так же другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

5. осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Музея, в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

6. осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Музея;

7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Музея заработной платы и иных выплат;

8. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления;

9. своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах определяемых Федеральным законодательством;

10. обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11. Музей несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности установленных действующим законодательством.

6.6. Музей хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а так же несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов, обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

VII. Управление Музеем.

7.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Музея.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

1. утверждение Устава Музея, изменений и дополнений к нему, согласованных в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации города Тынды;

2. издание правовых актов, регламентирующих деятельность Музея;

3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с предусмотренными Уставом Музея основными видами деятельности, в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Тынды;

4. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5. обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений Музея, обустройства прилегающих к нему территорий;

6. приостановление приносящей доход деятельности Музея, если она идет в ущерб деятельности Музея, до решения суда по этому вопросу;

7. определение в установленном Администрацией города Тынды порядке предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за Музеем, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды.

9. назначение и освобождение от должности директора Музея;

10. заключение и расторжение трудового договора с директором Музея;

11. утверждение должностной инструкции директора Музея;

12. применение поощрительных мер и наложение дисциплинарных взысканий на директора Музея согласно действующему законодательству;

13. получение полной информации, отчётов о деятельности Музея;

14. согласование штатного расписания в пределах утверждённого фонда оплаты труда;

15. согласование тарификационного списка работников Музея;

16. согласование годового плана работы Музея;

17. осуществление проверок организационной, финансово-хозяйственной, основных видов деятельности Музея;

18. контроль расходования средств, выделенных на оплату труда работников Музея;

19. осуществление других функций и полномочий, делегированных Учредителем, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.3. К компетенции Собственника относится:

1. определение в установленном Администрацией города Тынды порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

2. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3. согласование вопроса распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем, либо приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ее Учредителем на приобретение такого имущества;

4. согласование вопроса распоряжения недвижимым имуществом Музея, в том числе передачу его в аренду;

5. согласование внесения Музеем в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6. принятие решения об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7. совершение Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

VIII. Учет, отчетность и контроль.

8.1. Музей ведет оперативный и статистический учет доходов и расходов.

8.2. Музей с учетом требований законодательства Р.Ф. о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Учредительные документы Музея, в том числе внесенные в них изменения.

2. Свидетельство о государственной регистрации Музея.

3. Решение учредителя о создании Музея.

4. Приказ Управления культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды о назначении руководителя.

5. План финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды.

6. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

7. Административный регламент о предоставлении услуг.

8. Сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах.

8.3. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Музея осуществляется Управлением культуры, искусства, кинофикации и архивного дела Администрации города Тынды, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложены функции контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

8.4. Контроль за целевым расходованием средств выделенных из городского бюджета, осуществляет финансовое управление Администрации города Тынды.

IX. Хранение документов Музея.

9.1. Музей обязан хранить следующие документы:

1. Устав Музея, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
2. решения уполномоченных органов о создании музея, а также иные решения, связанные с созданием музея;
3. документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Музея;
4. документ, подтверждающий государственную регистрацию Музея;
5. документы, подтверждающие права Музея на имущество, находящееся на его балансе;
6. заключения органов муниципального финансового контроля;
7. внутренние документы музея;
8. решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности музея;
9. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, внутренними документами Музея, решениями уполномоченных органов и руководителя.

9.2. Музей обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а так же своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Музея.

9.3. Музей хранит документы, предусмотренные настоящим разделом по месту его нахождения.

X. Реорганизация или ликвидация Музея.

10.1. Реорганизация Музея производится нормативно-правовым актом органов местного самоуправления в порядке, предусмотренным действующим законодательством, настоящим Уставом.

10.2. Музей может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

10.3. Ликвидация Музея влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

10.4. При ликвидации и реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация считается завершённой, а Музей – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации Музея все документы передаются его правопреемнику, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. При ликвидации Музея его документы передаются в Муниципальное бюджетное учреждение Архив города Тынды в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

XI. Описание печати и углового штампа Музея.

11.1. Печать круглой формы. Размером в соответствии стандартам. По окружности надпись:

Администрация города Тынды. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Музей истории Байкало-Амурской магистрали (МБУК Музей истории БАМа).

Ниже, по окружности следующая надпись:

ОГРН - 1062808004930.

В центре - Герб Российской Федерации.

11.2. Штамп прямоугольной формы размером в соответствии стандартам

Муниципальное учреждение культуры

Музей истории Байкало-Амурской магистрали

ул. Спортивная 22, тел.5-16-44

676282, Амурская область, г. Тында

ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г.БЛАГОВЕЩЕНСК

р/с 40701810000001000085

л/с 20008Б01600

БИК 041012001

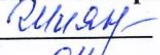
ОГРН 1062808004930

ИНН 2808018108/ОКПО 9473040


_____20__г. № _____

**Лист согласования изменений и (или) дополнений в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры Музей истории
Байкало-Амурской магистрали в Администрации г. Тынды**

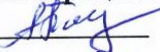
Начальник Управления культуры,
искусства, кинофикации и архивного
дела Администрации города Тынды

 А.М. Шиян
«09» 04 2019г.

Начальник финансового Управления
Администрации города Тынды

 И.М. Борискина
«09» 04 2019г.


Руководитель сектора по труду
Администрации города Тынды

 А.В. Панин
«09» 04 2019г.

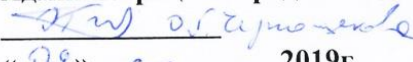
Заместитель начальника отдела-
руководитель сектора
ценообразования и закупок отдела
экономической политики
Администрации города Тынды

 Г.П. Алтухова
«09» 04 2019г.


Начальник Управления
муниципального имущества и
земельных отношений
Администрации города Тынды

 Л.Н. Ураски
«09» 04 2019г.

Юридический отдел
Администрации города Тынды


«09» 07 2019г.

Заместитель главы Администрации
города Тынды по вопросам
социальной сферы и реализации
общественных инициатив

 П.М. Козменчук
«16» 09 2019г.



Прошнуровано, пронумеровано, и
скреплено печатью
15 листов
А.В. Бондаренко

*Международная торговля
России и 7 по Амурской
области*

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
20 мая 2019 года

ОГРН _____
ГРН 3192801104923

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

*Музей истории Байкало-Амурской
магистрали*
Табрилов

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МУЗЕЙ
ИСТОРИИ БАЙКАЛО-АМУРСКОЙ МАГИСТРАЛИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 6 2 8 0 8 0 0 4 9 3 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"20" мая 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 2 8 0 1 1 0 4 9 2 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	БОНДАРЕНКО
3	Имя	АЛЕКСАНДР
4	Отчество	ВАЛЕНТИНОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	280888215609
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	280888215609

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
10	Документы представлены	в электронном виде
3		
11	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
12	Документы представлены	в электронном виде

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 7 по Амурской
области

наименование регистрирующего органа

"23" мая 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник инспекции



Гаврилов Андрей Леонидович

Подпись, Фамилия, инициалы

№ п/п	Наименование документа	№ документа
1		

№ п/п	Наименование документа	№ документа
2		
3		
4		
5		
6		

№ п/п	Наименование документа	№ документа
7		
8		
9		
10		
11		
12		